

ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 6) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022

SUŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky: **Turistická ubytovňa**

V Jesenskom, dňa 17.12.2024

1. Identifikácia obstarávateľa/prijímateľa:

Názov organizácie: **Bencs Attila**
Sídlo organizácie: Sobotská 2188, 980 02 Jesenské
Štatutárny orgán: Bencs Attila, majiteľ
IČO: 37 831 658
DIČ: 1031338099
IČ DPH: SK1031338099

Kontaktná osoba pre obstarávanie a poskytnutie informácií:

Kontaktná osoba: Ing. Viktória Jaremková
Telefón: +421 910 318 308
E-mail: prostredníctvom systému JOSEPHINE

2. Postup zadania zákazky:

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 6) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-2022 (ďalej len, „Usmernenie“) a v súlade s Výzvou na predkladanie ŽoNFP:

Číslo Výzvy: MAS_060/6.4/2

Opatrenie 6

Podopatrenie 6.4 Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností

3. Druh zákazky:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

134 907,88 EUR bez DPH

Stanovená na základe rozpočtu stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaného a opatreného pečiatkou autorizovanej osoby

5. Názov zákazky:

„Turistická ubytovňa“

6. Opis predmetu zákazky:

Predmetom riešenia je prestavba nevyužitého objektu na ubytovacie zariadenie. Konkrétne sa bude jednať o prestavbu jestvujúcej budovy na turistickú ubytovňu s kapacitou 5 osôb. V rámci prestavby je vytvorená samostatná izba pre 3 osoby s hygienickým zázemím, vstup do izby je z predsiene. Ďalšia izba so samostatným vstupom cez predsieň slúži pre 2 osoby taktiež s hygienickou miestnosťou.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v nevyplnenom výkaze výmer - **Príloha č. 6 Súťažných podkladov** a v Projektovej dokumentácii – **Príloha č. 9 Súťažných podkladov**.

CPV slovník:

45000000-7- stavebné práce

7. Miesto realizácie stavebných prác:

ul. Sobotská, parc. č. 369/8, LV č. 1302, k.ú. Jesenské, okres Rimavská Sobota

8. Rozsah predmetu zákazky:

Podľa Opisu uvedeného v bode 6 Súťažných podkladov a v prílohách k týmto súťažným podkladom.

9. Rozdelenie zákazky obstarávania na časti:

NIE. Obstarávateľ požaduje dodanie celého predmetu zákazky. Uchádzač musí predložiť cenovú ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie spájania predmetu zákazky:

Podkladom predmetu zákazky - uskutočnenie stavebných prác, je stavebný rozpočet všetkých požadovaných stavebných objektov - Neocenený výkaz výmer – Príloha č. 6, Technické a Sprievodné správy a ďalšie dokumenty, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

Požiadavky predmetu zákazky boli zostavené nediskriminačne tak, aby sa Obstarávania mohol zúčastniť široký okruh potencionálnych dodávateľov spôsobilých realizovať zákazku. Na trhu existuje množstvo subjektov zaoberajúcich sa uskutočnením stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, čiže z pohľadu Obstarávateľa neexistuje diskriminácia potencionálnych dodávateľov, ktorí by mohli doručiť ponuky. Obstarávateľ požaduje od víťazného uchádzača vyhotovenie predmetu zákazky ako jeden celok v rozsahu stavebných rozpočtov uvedených v súťažnej ponuke.

10. Možnosť predloženia variantných riešení:

Neumožňuje sa.

11. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom obstarávania:

- Výsledkom obstarávania je **Zmluva o dielo**. Zmluva o dielo bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami tejto zákazky určenými obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky na realizáciu zákaziek. Požiadavky obstarávateľa uvedené v návrhu zmluvy o dielo sú pre uchádzača záväzné.
- Víťazný uchádzač bude vyzvaný na doloženie všetkých dokladov, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením v prípade, že prijímateľ nedokáže overiť podmienky osobnostného postavenia cez verejne dostupné registre. Ak uvedené nedoručí v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- Víťazný uchádzač pred podpisom zmluvy je povinný doručiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora – **Príloha č. 7**

Zmluva o plnení zákazky s Víťazným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti:

- predmet plnenia totožný s predmetom Zákazky,
- podmienky plnenia Zákazky v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a ponukou Víťazného uchádzača ,vrátane ceny uvedenej v Ponuke,
- právne vymáhateľnú sankciu Obstarávateľa voči Uchádzačovi za neplnenie predmetu zmluvy (dodanie stavebných prác, tovaru alebo služby) riadne a včas,

Nasledujúce ustanovenie:

„Zmluvné strany súhlasia, že oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere. Zmluvné strany sa zaväzujú kontrolu strpieť a poskytnúť týmto osobám nevyhnutnú súčinnosť.

Ustanovenia Zmluvy o plnení zákazky, uvedené v predchádzajúcom bode, je zakázané čiastočne alebo úplne upraviť (dodatkom alebo jednostranne) v rozpore s vyššie uvedeným alebo ich zo Zmluvy o plnení zákazky čiastočne alebo úplne vypustiť.

Vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora:

- Ak má Uchádzač, s ktorým Obstarávateľ uzatvára Zmluvu o plnení zákazky, zákonnú povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora.
- Obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má.
- Obstarávateľ je pred uzavretím zmluvy tiež povinný overiť, či subdodávateľ povinnosť zápisu do registra verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. splnenú má.
- **Návrh Zmluvy o dielo tvorí prílohu č. 3** týchto súťažných podkladov.

12. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Programu rozvoja vidieka 2014-2022 a vlastných zdrojov Prijímateľa, kód výzvy: **MAS_060/6.4/2**, číslo Rozhodnutia o schválení NFP: 01444/2024/441

13. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Úhrada faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov. Splatnosť faktúry **bude 30 kalendárnych dní** odo dňa doručenia faktúry na adresu sídla Obstarávateľa.

Zhotoviteľ je oprávnený vyfakturovať cenu diela v troch (3) čiastkových platbách nasledovne:

1. úhrada: 20 % zmluvnej ceny na základe predloženého súpisu prác
2. úhrada: 30 % zmluvnej ceny na základe predloženého súpisu prác
3. úhrada: 50 % zmluvnej ceny na základe predloženého súpisu prác

Ďalšie podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo.

14. Označenie, či realizovanie predmetu zákazky je podmienené osobitným povolením (napr. licenciou, autorizáciou a pod.):

Nevyžaduje sa.

15. Osobitné povolenie, licencia, autorizácia a pod.:

Nevyžaduje sa.

16. Označenie, či sa vyžaduje uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:

Nevyžaduje sa.

17. Obhliadka miesta realizácie miesta stavebných prác:

Obstarávateľ umožňuje záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky, aby si sami overili a získali všetky potrebné informácie, ktoré budú potrebovať pre prípravu spracovania ponuky. Výdavky spojené s touto obhliadkou budú na ťarchu záujemcov. Obstarávateľ odporúča vopred oznámiť svoju účasť na obhliadke cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE. Z obhliadky bude vyhotovená prezenčná listina, na ktorej bude uvedený názov zákazky, dátum, obchodné mesto záujemcu a meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá sa obhliadky zúčastnila, rovnako aj podpis kontaktnej osoby za verejného obstarávateľa.

18. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk : **07.01.2025 do 09:00 hod**

- Písomnú ponuku v elektronickej podobe môže potenciálny dodávateľ/uchádzač doručiť obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk a to výhradne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Účastník súťaže **nemôže byť subdodávateľom úspešného uchádzača tejto súťaže**
- Cenové ponuky ako aj doklady a dokumenty k nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku)
- Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk, nebude zo strany obstarávateľa akceptovaná a nebude sa na ňu prihliadať.

19. Komunikácia:

- Komunikácia medzi obstarávateľom a potenciálnymi dodávateľmi/uchádzačmi a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickej obstarávacom systéme JOSEPHINE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvo a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia výpisov z registra trestov, ak je relevantné), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listovej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Obstarávateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do elektronického obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom,
- Obstarávateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v

elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.

- Upozornenie potenciálnych dodávateľov/uchádzačov
PPA na svojom webovom sídle zverejnila „Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek“
<http://new.apa.sk/aktuality/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256>

20. Termín vyhodnotenia súťažných ponúk:

- Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom ako uplynie lehota na predkladanie ponúk.
- Vyhodnotenie ponúk **je neverejné** v zmysle Usmernenia PPA č. 8/2017 v platnom znení
- Obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov.
- Obstarávateľ overí u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, cez dostupné verejné registre či spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia a zároveň či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejných zákazkách.
- Do hodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk budú zaradení len tí uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti uvedené v bode 21. týchto súťažných podkladov a dodržia všetky požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a obsah ponuky uvedený v týchto súťažných podkladoch podľa bodu 26.

21. Podmienky účasti a dokumenty požadované Prijímateľom:

Potenciálny dodávateľ/uchádzač preukáže **splnenie podmienky Osobného postavenia:**

1. Uchádzač predloží doklad, ktorý uchádzača oprávňuje dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá je predmetom obstarávania.
 - Uchádzač predloží tento požadovaný doklad spôsobom uvedeným v bode 26 týchto súťažných podkladov
2. Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
 - Uchádzač predloží tento doklad spôsobom uvedeným v bode 26 týchto súťažných podkladov

Upozornenie:

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti **osobného postavenia** obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa, ak neurčil dlhšiu lehotu. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

22. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a podmienky technickej a odbornej spôsobilosti:

Nevyžaduje sa

23. Lehota na dodanie predmetu zákazky a trvanie zmluvy:

Lehota na dodanie predmetu zákazky a trvanie zmluvy bude do **31.05.2025**.

24. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie:

Kritérium: najnižšia cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

- Vyhodnocuje sa cena bez DPH / resp. pri neplatiteľoch DPH cena celkom. **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky.**

25. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- Cena musí byť stanovená podľa §3 zákona NRSRč.18/1996Z.z.o cenách v znení neskorších prepisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších prepisov.
- Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách bez DPH. Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom.

26. Pokyny na vypracovanie ponuky a obsah ponuky:

- Ponuka musí byť potvrdená **podpisom** oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa/uchádzača, tzn. Štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou. Ponuka musí byť **potvrdená pečiatkou**, v prípade ak je potenciálny dodávateľ/uchádzač povinný pečiatku používať a musí sa nachádzať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cenová kalkulácia
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač uvedie v ponuke **dátum vyhotovenia ponuky**. Uchádzač prílohu č. 6 Výkaz výmer predkladá **vo formáte Excel ako aj vo formáte PDF** s podpisom, dátumom vyhotovenia a pečiatkou, ak ju používa

Súťažná ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

1. Identifikačné údaje Uchádzača (obchodné meno a sídlo, IČO, telefónne číslo, e-mailová adresa) - **Príloha č. 8 súťažných podkladov**
2. **Návrh na plnenie kritérií hodnotenia**, vrátane identifikačných údajov, v ktorom je uvedená cena predmetu zákazky v EUR bez DPH podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača - **Príloha č. 1 súťažných podkladov**.
3. Potenciálny uchádzač preukáže **osobné postavenie**:
 - a) že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Potenciálny uchádzač predloží jednu z týchto možností, alebo ich kombináciu:
 - **Vyhlásenie o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO spolu s platnou registráciou – Príloha č. 5 súťažných podkladov**

- Sken originálu dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- Uvedie internetovú adresu/hypertextového linku, na ktorom sú požadované dokumenty verejne sprístupnené
- Vyššie uvedenú skutočnosť je možné nahradiť čestným vyhlásením, ktorého vzor je prílohou týchto súťažných podkladov – Príloha č. 4 súťažných podkladov

Pokiaľ má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky – originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má uchádzač sídlo, **dostatočne preukazuje oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky** a ktorý nie je starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku)

- b) Potenciálny uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu:
- Uchádzač predloží **Vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2 súťažných podkladov** kde deklaruje okrem iného aj skutočnosť, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR a v štáte sídla, miesta podnikania. Ak obstarávateľ pri preverovaní tejto skutočnosti cez verejné dostupné registre zistí, že uchádzač má zákaz zúčastňovať sa verejných zákaziek bude vylúčený z tohto obstarávania.

Pokiaľ má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky – originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má uchádzač sídlo, **dostatočne preukazuje oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky** a ktorý nie je starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

4. Uchádzač predloží podpísaný **návrh Zmluvy o dielo**. Do návrhu uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a navrhovanú cenu predmetu zákazky v EUR. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača. Návrh zmluvy o dielo tvorí **Prílohu č. 3 súťažných podkladov**
5. Uchádzač predloží **Rozpočet /ocenený Výkaz výmer/- položkovitý rozpočet stavby – Príloha č. 6 súťažných podkladov vo formáte Excel a zároveň vo formáte .pdf**. Uchádzač vyplní výkaz výmer o ním ponúkané ceny, výkaz výmer musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača ak ju používa. Víťazný uchádzač pri podpise zmluvy predloží aj originál výkazu výmer totožný s výkazom predloženým v ponuke.
6. Podpísané predbežné čestné vyhlásenie, či v danej zákazke bude/nebude využívať subdodávky. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača – **Príloha č. 7 súťažných podkladov**. Víťazný uchádzač je povinný pri podpise Zmluvy o dielo - túto prílohu priložiť k zmluve či bude alebo nebude využívať subdodávateľov.

Predloženie dokladov splnomocnenou osobou uchádzača

V prípade podpísania dokladov splnomocnenou osobou uchádzača, potenciálny dodávateľ/uchádzač predkladá originál alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva

Plnomocenstvo musí obsahovať :

- Identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa/uchádzača
- Identifikačné údaje splnomocnenej osoby
- jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje
- úradne overený podpis štatutárneho orgánu potenciálneho dodávateľa/uchádzača
- deň udelenia plnomocenstva

27. Vysvetlenie a doplnenie predložených ponúk:

Obstarávateľ požiada potenciálneho dodávateľa/uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požiadaný dodávateľ/uchádzač v lehote (min. 5 pracovných dní) nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ ponuku tohto dodávateľa/uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa/uchádzača v poradí. V takomto prípade obstarávateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi

28. Opakované obstarávanie:

V prípade ak nebudú doručené 3 kompletne cenové ponuky od troch rôznych potenciálnych dodávateľov, obstarávateľ opätovne zverejní Výzvu na predkladanie ponúk v IS JOSEPHINE. Obstarávateľ je oprávnený vo Výzve na predkladanie ponúk zmeniť len tieto časti Výzvy na predkladanie ponúk:

- lehotu dodania predmetu zákazky;
- lehotu na predkladanie ponúk.

29. Priame rokovacie konanie:

- Ak obstarávateľovi nebola ani po opakovanom obstarávaní podľa čl. 28 týchto súťažných podkladov predložená ani jedna kompletná cenová ponuka, alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, obstarávateľ je **oprávnený vyzvať na priame rokovanie** jedného alebo viacerých potenciálnych dodávateľov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky.
- Predmetom rokovaní podľa ods. 1 nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, t. j. **musia ostať zachované všetky** podmienky podľa Výzvy na predkladanie ponúk, s výnimkou častí Výzvy na predkladanie ponúk podľa podkapitoly 4.1.4 ods. 2 tohto Usmernenia.
- Z priameho rokovacieho konania je obstarávateľ povinný vyhotoviť zápis z rokovania, ako aj zdôvodniť výber víťazného dodávateľa, ktorý bol vyzvaný na rokovanie. Zápis z rokovania obsahuje relevantné náležitosti podľa prvej vety a je súčasťou dokumentácie z obstarávania. V prípade použitia elektronického obstarávacieho systému obstarávateľ predloží relevantné podklady cez

elektronickú obstarávací systém.

30. Zrušenie postupu zadávania zákazky

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom, a vyhlásiť nové obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:

- a) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho dodávateľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);
- b) ak ani po opakovanom obstarávaní podľa [podkapitoly 4.1.4](#) nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním podľa [podkapitoly 4.1.5](#) PRV SR 2014-2022 – aktualizácia č. 6;
- c) v prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany víťazného potenciálneho dodávateľa pri uzatváraní zmluvy;
- d) tak ustanovuje platné Usmernenie PPA.

31. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk:

Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli vylúčení výsledok ich vyhodnotenia prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE.

32. Podmienky uzatvorenia zmluvy s víťazným uchádzačom:

Víťazný uchádzač **nezapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie** pred podpisom zmluvy doručí obstarávateľovi:

Ak je víťazný uchádzač právnickou osobou:

- **1 (jeden) originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisov z registra trestov** všetkých členov Štatutárneho orgánu víťazného uchádzača, všetkých členov dozornej rady víťazného uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú). Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
- **1 (jeden) originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z registra trestov právnickej osoby**, ktoré v deň odoslania ponuky obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky

Ak je víťazný uchádzač fyzickou osobou:

- **1 (jeden) originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z registra trestov** víťazného uchádzača, ktoré v deň odoslania ponuky obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
- Víťazný dodávateľ bude vyzvaný na doloženie všetkých dokladov, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením v prípade, že prijímateľ nedokáže overiť podmienky osobnostného postavenia cez verejne dostupné registre. Ak uvedené nedoručí v stanovenej lehote, jeho

ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

- Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.
- Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na preukázanie platného zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak mu z povahy obstarávania vyplýva uvedená povinnosť a ak nebolo možné overiť túto skutočnosť z verejného registra
- **Kontaktná adresa pre doručenie originálnych dokladov pred uzatvorením zmluvy:** Vyžiadané originálne doklady alebo ich úradne overené fotokópie žiadame doručiť doporučenou poštou alebo osobne na adresu:
Attila Bencs, Sobotská 2188, 980 02 Jesenské
- Zmluva je platná a účinná dňom podpisu zmluvných strán.
- Obstarávateľ je zásadne povinný uzavrieť zmluvu s víťazným potenciálnym dodávateľom. Povinnosť podľa prvej vety mu však nevzniká, ak vo Výzve na predkladanie ponúk si vyhradí právo neuzavrieť zmluvu s víťazným potenciálnym dodávateľom, ak obstarávateľ neuzavrie s poskytovateľom zmluvu o NFP.

33. Záverečné ustanovenie:

- Proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-2022 – aktualizácia č.6.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre obstarávateľ alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami Obstarávateľa.
- Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek Obstarávateľa stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich príloh.
- Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Prijímateľovi.

34. Ochrana osobných údajov

- Pri spracovaní osobných údajov sa Prijímateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) a ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení

niektorých zákonov, a Nariadením EÚ a rady EÚ 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) pre účely tohto obstarávania, výberu víťazného potencionálneho dodávateľa a uzatvorenie zmluvy

Prílohy:

Príloha c. 1 - Návrh na plnenie kritérií hodnotenia

Príloha c. 2 - ČV uchádzača zákaz účasti

Príloha c. 3 - Návrh ZOD

Príloha c. 4 - ČV uchádzača

Príloha c. 5 - ČV uchádzača hosp. Subjekt

Príloha c. 6 - Výkaz výmer

Príloha c. 7 - ČV subdodávky

Príloha c. 8 - Identifikačný list ponuky

Príloha č. 9 - Projektová dokumentácia