

Verejný obstarávateľ:	<b>Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	<b>„Kontrastné látky“</b>
Dokument:	<b>Súťažné podklady</b>
<p><b>podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</b></p>	
<p>Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:</p>	
<p>V Banskej Bystrici, dňa 13.12.2024</p>	
<p>----- Ing. Miroslava Majchútová osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania</p>	
<p>Za technické podmienky, úplnosť a správnosť Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, finančné a technické požiadavky, kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia zodpovedá a uvedené schválil:</p>	
<p>V Banskej Bystrici, dňa 13.12.2024</p>	
<p>----- MUDr. Jozef Sivák primár oddelenia rádiológie</p>	
<p>----- MUDr. Martin Hudec, PhD. MRCPI, FESC primár oddelenia akútnej kardiológie II. klinika kardiológie a angiológie SZU</p>	
<p>Súťažné podklady schválil:</p>	
<p>V Banskej Bystrici, dňa 13.12.2024</p>	
<p>----- MUDr. Juraj Frajt, MPH predseda predstavenstva</p>	
<p>----- MUDr. Ján Seleštiansky podpredseda predstavenstva</p>	
Miesto a dátum vypracovania:	Banská Bystrica, december 2024

Verejný obstarávateľ:	<b>Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	<b>„Kontrastné látky“</b>

## OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky .....	3
A.1	Všeobecné informácie .....	3
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2.	Úvodné ustanovenia .....	3
3.	Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky .....	4
4.	Predmet zákazky .....	4
5.	Rozdelenie zákazky na časti .....	4
6.	Zdroj finančných prostriedkov .....	5
7.	Zmluva .....	5
8.	Miesto a termín dodania predmetu zákazky a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky .....	5
9.	Skupina dodávateľov .....	6
10.	Variantné riešenie .....	6
11.	Zrušenie verejného obstarávania .....	6
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie .....	6
12.	Spôsob dorozumievania / komunikácia .....	6
13.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	7
A.3	Príprava ponuky .....	8
14.	Jazyk ponuky .....	8
15.	Vyhotovenie ponuky a jej obsah .....	8
16.	Náklady na vypracovanie ponuky .....	9
17.	Obsah ponuky .....	9
18.	Zábezpeka .....	10
19.	Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	11
20.	Predkladanie ponuky .....	11
21.	Súhlas so spracovaním osobných údajov .....	12
22.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk .....	12
23.	Registrácia .....	12
24.	Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky .....	13
25.	Lehota viazanosti ponúk .....	13
A.4	Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	13
26.	Otváranie ponúk .....	13
27.	Vyhodnocovanie ponúk .....	13
28.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....	14
A.5	Príjatie ponuky a uzatvorenie zmluvy .....	15
29.	Postup po vyhodnotení ponúk .....	15
30.	Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie zmluvy .....	16
A.6	Ďalšie informácie .....	17
31.	Zrušenie verejného obstarávania .....	17
32.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....	17
33.	Využitie subdodávateľov .....	17
B.	Podmienky účasti uchádzačov .....	19
1.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia .....	19
C.	Opis predmetu zákazky .....	20
1.	Predmet zákazky .....	20
	Kontrastné látky .....	20
2.	Rozdelenie predmetu zákazky .....	20
3.	Opis predmetu zákazky .....	20
4.	Technická špecifikácia predmetu zákazky .....	21
5.	Množstvo predmetu zákazky .....	21
6.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti .....	21
D.	Spôsob stanovenia ceny .....	22
1.	Stanovenie ceny .....	22
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky .....	23
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia .....	25
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....	25
2.	Spôsob hodnotenia kritérií .....	25
G.	Prílohy .....	26

Verejný obstarávateľ:	<b>Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	<b>„Kontrastné látky“</b>

## A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

### A.1 Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb  
 Sídlo: Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica  
 Zastúpený: MUDr. Juraj Frajt, MPH – predseda predstavenstva  
 MUDr. Ján Seleštiansky – podpredseda predstavenstva

IČO: 36 644 331  
 DIČ: 2022102753  
 IČ pre DPH: SK2022102753  
 bankové spojenie: VÚB Banka, a.s.  
 IBAN pre zábezpeku: SK05 0200 0000 0037 1547 8351  
 IBAN: SK59 0200 0000 0037 1089 6554  
 URL: [www.suscch.eu](http://www.suscch.eu)

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

Profil verejného obstarávateľa (adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti):

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9395>

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba : Ing. Miroslava Majchútová  
 Telefón: +421 48 4333148  
 e-mail: [majchutova.miroslava@suscch.eu](mailto:majchutova.miroslava@suscch.eu)

(ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

#### 2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých verejným obstarávateľom (ďalej spoločne aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.4 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej ako „IS JOSEPHINE“), ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

### **3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky**

- 3.1 Predmetom súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru v súlade s ust. § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 4. súťažných podkladov a v Kapitole C. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a prílohe č. 12 súťažných podkladov.
- 3.3 Postup zadávania zákazky použitý verejným obstarávateľom: verejná súťaž podľa ust. § 66 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnutí ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare).

### **4. Predmet zákazky**

- 4.1 Predmet zákazky: „**Kontrastné látky**“  
**Predmetom zákazky je dodávka kontrastných látok v špecifikácii podľa prílohy č. 12 súťažných podkladov.**
- 4.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):  
Hlavný slovník:

33696000-5-Činidlá a kontrastné médiá,  
33696800-3-Kontrastné prostriedky na röntgenovanie  
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

- 4.3 **Predmetom zákazky je dodávka kontrastných látok.** Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa sú uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a v *Prílohe č. 12 Súťažných podkladov*.
- 4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **1 554 502,20** EUR bez DPH.
- 4.5 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZVO.

### **5. Rozdelenie zákazky na časti**

- 5.1 Zákazka je rozdelená na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.
- 5.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah príslušnej časti predmetu zákazky, na všetky položky príslušnej časti predmetu zákazky.
- 5.3 Predpokladaná hodnota častí je uvedená v nasledovnej tabuľke.

Časť (poradie časti)	Predpokladaná hodnota časti v EUR bez DPH
1.	74 217,00
2.	503 760,60
3.	774 225,00
4.	202 299,60

- 5.4 Maximálny počet častí, ktoré možno zadať jednému uchádzačovi: 4
- 5.5 Časti alebo skupiny častí, ktoré možno kombinovať: ponuka môže byť predložená na niekoľko častí v akejkoľvek kombinácii.

## 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Zákazka bude financovaná z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa (z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa). Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu Rámcovej dohody v Prílohe č. 11 týchto súťažných podkladov.

## 7. Zmluva

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola C. *Opis predmetu zákazky*, Príloha č. 11 súťažných podkladov a kapitola E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 7.3 Spôsob plnenia zmluvy je uvedený v Kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* súťažných podkladov.

## 8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica.
- 8.2 Dĺžka trvania zákazky: na dobu určitú na **36 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, alebo do naplnenia dohodnutého maximálneho finančného rozsahu vo výške celkovej ceny predmetu zákazky resp. príslušnej časti/častí predmetu zákazky podľa prílohy č. 1 rámcovej dohody v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr. Zmluvu možno dodatočne predĺžiť písomnou dohodou zmluvných strán na dobu nevyhnutne potrebnú pre uzatvorenie novej zmluvy kupujúceho v zmysle postupu daného ZVO.

## **9. Skupina dodávateľov**

9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

9.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

9.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané

a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat',

alebo

b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

9.2 Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.

9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v zmluve a jej riadneho plnenia, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, predmetom, ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany verejného obstarávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## **10. Variantné riešenie**

10.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

10.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

## **11. Zrušenie verejného obstarávania**

11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

## **A.2 Komunikácia a vysvetľovanie**

### **12. Spôsob dorozumievania / komunikácia**

12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/zaujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v

- ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 12.5 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručeníu záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručeníu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom.
- 12.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ZVO ods. 9) zákona o verejnom obstarávaní.

### 13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE.
- 13.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne vybaví a preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality IS JOSEPHINE a zverejnením v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie) súčasne všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 13.3 Za včas doručeníu požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby verejný obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti,

- zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.4 V prípade, ak záujemca nepožiadá o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.5 Verejný obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality IS JOSEPHINE a zverejnením v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie) súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### A.3 Príprava ponuky

#### 14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 15. Vyhotovenie ponuky a jej obsah

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe **prostredníctvom systému JOSEPHINE**.
- 15.2 Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov: uchádzač je oprávnený predložiť:
- 15.2.1 elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;
- 15.2.2 zaručene konvertované dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
- 15.2.3 elektronické dokumenty ako digitálna podoba originálu, alebo úradne osvedčenej kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.
- 15.2.3.1 dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat’;
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 15.3 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Uchádzač predloží dokumenty verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží dokumenty v určenej lehote, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže.



- 15.4 V súlade s ust. § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke označil, ktoré informácie sú dôvernými informáciami.

## 16. Náklady na vypracovanie ponuky

- 16.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

## 17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE a musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 17.1.1 až 17.1.14 vo forme vyplnených formulárov podľa Prílohy č. 1 až Prílohy č. 12 súťažných podkladov alebo v inej obdobnej forme, pri zachovaní požadovaného obsahu:
- 17.1.1 **všeobecné informácie o uchádzačovi** v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov; v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o uchádzačovi v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
  - 17.1.2 v prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **identifikáciu osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky** v rozsahu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov;
  - 17.1.3 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov (uchádzač prílohu nepredkladá, ak nepredkladá ponuku ako skupina dodávateľov);
  - 17.1.4 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov (uchádzač prílohu nepredkladá, ak nepredkladá ponuku ako skupina dodávateľov);
  - 17.1.5 **čestné vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 5, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 11 súťažných podkladov;
  - 17.1.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods.15 bod 15.4 a ods. 20 bod 20.8 súťažných podkladov a Kapitoly A6. Ďalšie informácie bod 32.2, v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov;
  - 17.1.7 čestné vyhlásenie uchádzača k spracúvaniu osobných údajov v rozsahu podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov;
  - 17.1.8 čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača v rozsahu podľa Prílohy č. 8 súťažných podkladov;
  - 17.1.10 **vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky dodá vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa ust. § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e)

zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť;

- 17.1.11 **návrh na plnenie kritérií** v rozsahu podľa Prílohy č. 10 v nadväznosti na prílohu č. 12 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov a Kapitoly D. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
- 17.1.12 doklady preukazujúce naplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa Kapitoly C. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, a to:
- 17.1.12.1 **Vyplnenú Prílohu č. 12** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný produkt spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky a uvedie ním ponúkanú cenu predmetu zákazky.  
Uchádzač predloží dokument t.j. **Prílohu č. 12** v editovateľnom formáte XLS, alebo XLSX a vo forme scanu dokumentu podpísaného podľa bodu 15.2.3.1, vo formáte PDF.
- 17.1.12.2 Prospekty tovarov, katalógy, SPC alebo iné dokumenty tovarov, ktoré sú predmetom zákazky a ktoré preukazujú požadované technicko-medicínske parametre. Informácie musia byť uvedené v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch podľa Kapitoly C. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Prílohy č. 12 Špecifikácia predmetu zákazky. Údaje v katalógoch musia byť jednoznačne priradené k tým častiam/položkám, na ktoré predkladá uchádzač ponuku, (budú označené poradovým číslom časti a číslom, alebo názvom položky). Prospekty alebo katalógy **môžu byť predložené aj v anglickom jazyku.**
- 17.1.12.3 Doklad preukazujúci splnenie požiadaviek na predmet zákazky:  
Platné povolenie MZ SR na veľkodistribúciu predmetu zákazky v zmysle zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach v znení neskorších predpisov - Uchádzač predloží scan dokumentu vo formáte PDF.
- 17.1.12.4 Doklad preukazujúci splnenie požiadaviek na predmet zákazky: **doklad o pridelení kódu vydaného Štátnym ústavom na kontrolu liečiv** na ponúkaný typ lieku/liečiva, zodpovedajúci predmetu zákazky uvedený v ponuke uchádzača. Verejný obstarávateľ požaduje, aby boli ŠUKL kódy lieku/liekov jednoznačne priradené položke/položkám predmetu zákazky, tak, že budú označené poradovým číslom položky (časti).
- 17.1.13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole B. Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 17.1.14 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby súčasťou ponuky uchádzača bol aj obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky).
- 17.1.15 V prípade, ak budú dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom uchádzača / členom štatutárneho orgánu uchádzača, ktorému právo konať za uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka uchádzača musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov, konať v danej veci za uchádzača.

## 18. Zábezpeka

- 18.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje zábezpeku ponuky.

## **19. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 19.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 19.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. Spôsob stanovenia ceny.

## **20. Predkladanie ponuky**

- 20.1 Uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 22., bod 22.1 súťažných podkladov.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 20.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom nahratí ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorú ponuku nahral).
- 20.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa). Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.
- 20.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 20.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).  
Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.
- 20.8 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

## 21. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 21.1 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávanania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

## 22. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 22.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **03.02.2025 o 10:00:00.**
- 22.2 **Heslo súťaže: „SUSCCH-NZ-VS-2024-kontrasty“**
- 22.3 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1.
- 22.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude elektronicky otvorená.

## 23. Registrácia

- 23.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 23.2 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi.
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložením dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod
- d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod.
- 23.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľadě zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- V kontexte ZVO § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. **Heslo súťaže: SUSCCH-NZ-VS-2024-kontrasty.**

## **24. Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky**

- 24.1 Uchádzač je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 22., bod 22.1 súťažných podkladov.
- 24.2 Odstúpenie uchádzača od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa (ak je uplatniteľné).

## **25. Lehota viazanosti ponúk**

- 25.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.07.2025**.
- 25.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzatvorením zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je ďalej oprávnený oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 22., bod 22.1 súťažných podkladov.
- 25.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## **A.4 Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **26. Otváranie ponúk**

- 26.1 Otváranie ponúk vykoná komisia podľa ust. § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE dňa **03.02.2025 o 10:15** hod. SEČ.
- 26.3 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie. Verejný obstarávateľ on-line sprístupní ponuky prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE, a to všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 26.4 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 26.5 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

### **27. Vyhodnocovanie ponúk**

- 27.1 V súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, alebo ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti uchádzačom u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 27.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného

- obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 27.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.
- 27.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.6 Uchádzač je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.8 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak má uchádzač sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak má uchádzač sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.

## **28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 28.1 Verejný obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto uchádzačom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti, po vyhodnotení ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 28.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s Kapitolou B. Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 28.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 28.4 Verejný obstarávateľ:
- 28.4.1 pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval;
- 28.4.2 písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
- 28.4.3 môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak verejný obstarávateľ

neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;

- 28.4.4 môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Uchádzač je v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač využil predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý verejným obstarávateľom vo formáte .xml. Uchádzač uloží predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý verejným obstarávateľom vo formáte .xml do svojho počítača. Následne na vyplnenie všetkých relevantných informácií, ktoré požaduje verejný obstarávateľ v rámci tej, ktorej podmienky účasti, využije bezplatnú službu dostupnú na stránke <https://www.uvo.gov.sk/espdl/>. Bližšie informácie k spôsobu vyplňania Jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>).
- 28.7 Uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie všetky relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba  $\alpha$  globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 28.8 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže kedykoľvek v priebehu verejnej súťaže písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 28.9 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, Jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (časť II. oddiel C: Informácie o využívaní kapacity iných subjektov).

## A.5 Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

### 29. Postup po vyhodnotení ponúk

- 29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov v súlade s ust. § 55 ods. 2 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

### **30. Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie zmluvy**

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom predmetu zákazky Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 V zmysle ust. § 11 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s:
- 30.2.1 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“ v príslušnom gramatickom tvare) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
  - 30.2.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
  - 30.2.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
  - 30.2.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky v súlade s § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4 V prípade, ak boli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do desať (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ je oprávnený pred písomným vyzvaním na uzatvorenie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny.
- 30.6 Povinnosti úspešného uchádzača v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy: úspešný uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy, najneskôr v lehote do desať (10) pracovných dní:
- 30.6.1 ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, predloží verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu zmluvy podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 9., bod 9.4 súťažných podkladov;
  - 30.6.2 ak úspešný uchádzač, jeho subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora;
  - 30.6.3 predloží verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie úspešného uchádzača, obsahom ktorého úspešný uchádzač vyhlási, že neexistuje prekážka na uzatvorenie zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní a síce, že ak úspešný uchádzač má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, konečným užívateľom výhod úspešného uchádzača zapísaným v registri partnerov verejného



sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a konečným užívateľom výhod subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;

- 30.6.4 predloží verejnému obstarávateľovi údaje a informácie potrebné pre prípravu konečnej podoby zmluvy, vrátane jej príloh;
- 30.6.5 predloží verejnému obstarávateľovi potrebný počet rovnopisov zmluvy podpísanej osobou oprávnenou konať za úspešného uchádzača;
- 30.6.6 ak zmluva bola podpísaná inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom úspešného uchádzača / členom štatutárneho orgánu úspešného uchádzača, ktorému právo konať za úspešného uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, predloží verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu plnej moci, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali zmluvu, konať v danej veci za úspešného uchádzača.

Nesplnenie uvedených povinností bude považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy.

- 30.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu alebo ak do desať (10) pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, a to najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie podľa predchádzajúcej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

## **A.6 Ďalšie informácie**

### **31. Zrušenie verejného obstarávania**

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejnú súťaž alebo jej časť, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejnej súťaže alebo jej časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 32.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **33. Využitie subdodávateľov**

- 33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- 33.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
- 33.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní preukáže uchádzač predložením dokladov subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 33., bod 33.1.2 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety alebo druhej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 33.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzatvorenia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované.
- 33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tejto verejnej súťaže, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

Verejný obstarávateľ:	<b>Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	<b>„Kontrastné látky“</b>

## **B. Podmienky účasti uchádzačov**

### **1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia**

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.1 Verejný obstarávateľ uvádza, že verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov a teda uchádzač je povinný na účely preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklady podľa § 32 ods. 2, ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak nepreukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba  $\alpha$  globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

#### Odôvodnenie primeranosti určenej podmienok účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 38 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:	<b>Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	<b>„Kontrastné látky“</b>

## C. Opis predmetu zákazky

### 1. Predmet zákazky

Kontrastné látky

### 2. Rozdelenie predmetu zákazky

- 2.1 Zákazka je rozdelená na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah príslušnej časti predmetu zákazky, na všetky položky príslušnej časti predmetu zákazky.

### 3. Opis predmetu zákazky

- 3.1 Predmetom zákazky je dodávka kontrastných látok pre potreby pracoviska intervenčnej kardiológie a pracoviska intervenčnej rádiológie pre verejného obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov. Predmet zákazky je rozdelený do 4 (slovom: štyroch) častí.

#### 3.2 Opis položiek

Popis požadovaných minimálnych vlastností jednotlivých položiek predmetu zákazky je vzhľadom na rozsah uvedený v Prílohe č. 12 súťažných podkladov. Zákazka pozostáva zo štyroch samostatných častí požadovaných kontrastných látok spolu s uvedenou koncentráciou, veľkosťou balenia, v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 12 súťažných podkladov, s dodávkou na miesto určenia v zmysle potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Prílohe č. 11 súťažných podkladov.

- 3.3 Ponúkaný liek sa musí nachádzať v registračnej databáze liekov vedenej Štátnym ústavom pre kontrolu liečiv. Ak viaceré lieky spĺňajú vlastnosti, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v Prílohe č. 12 súťažných podkladov, a zároveň sa líšia spôsobom úhrady lieku na základe verejného zdravotného poistenia, uchádzač je povinný predložiť ponuku na liek, ktorého spôsob úhrady je „A“. Ak neexistuje liek, ktorý by spĺňal požadované vlastnosti a bol so spôsobom úhrady „A“, potom môže byť ponúknutý liek, ktorého spôsob úhrady je „AS“ a až keď nie je iná možnosť, môže byť ponúknutý aj liek, ktorý nie je hrađený na základe verejného zdravotného poistenia.

Služby

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

- Doprava predmetu zákazky na miesto plnenia uvedené v bode A- 8.1

#### 3.4 Ekvivalent

3.4.1 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,

alebo

- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,

alebo

- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy,

alebo

- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu,
  - a
  - prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy,
- 3.4.2 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz doplní slovami „alebo ekvivalentný“.

#### **4. Technická špecifikácia predmetu zákazky**

Podrobná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 12.

#### **5. Množstvo predmetu zákazky**

Predpokladané množstvá jednotlivých položiek sú uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväznú. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo objednať nižšie alebo vyššie množstvá ako sú predpokladané. V prípade, že budú objednané nižšie množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká uchádzačovi automaticky nárok na dodanie kompletného rozsahu predmetu zákazky, tak ako je definovaný v Prílohe č. 12 súťažných podkladov.

#### **6. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti**

- 6.1 Príslušnými dokladmi podľa bodov A. 17.1.12.1 a 17.1.12.2. musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*. Splnenie požiadaviek na vlastnosti jednotlivých položiek častí predmetu zákazky bude posudzované na základe údajov vyhľadaných podľa kódu ŠUKL uvedeného v uchádzačom vyplnenej Prílohe č. 12 súťažných podkladov, na internetovej stránke Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv.
- 6.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
- 6.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 6.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 6.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	<b>Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	<b>„Kontrastné látky“</b>

## D. Spôsob stanovenia ceny

### 1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky resp. časti predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v euro mene, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- 1.3 Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacími predpismi a inými cenovými predpismi, ktorými sú uchádzači viazaní.
- 1.4 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa kapitoly súťažných podkladov C. Opis predmetu zákazky.
- 1.5 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky /celú časť predmetu zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v kapitole C. Opis predmetu zákazky.
- 1.6 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - jednotková cena bez DPH v EUR
  - sadzba DPH v %
  - výška DPH v EUR
  - jednotková cena vrátane DPH v EUR
  - celková cena za predpokladané množstvo bez DPH v EUR
  - celková cena za predpokladané množstvo vrátane DPH v EUR
- 1.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 1.8 Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej uvedie do stĺpca - sadzba DPH, sadzbu v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

**POZOR: Uchádzač predloží ponuku so sadzbou DPH platnou od 01.01.2025, bez ohľadu na dátum predloženia ponuky.**

Verejný obstarávateľ:	<b>Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	<b>„Kontrastné látky“</b>

## E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

### 1. Rámcová dohoda

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 11 súťažných podkladov.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 11 súťažných podkladov.
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 11 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 11 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt**.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu –15.2.3.1;
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
- Príloha č. 1 zmluvy: Opis a cena predmetu zmluvy.
- Príloha č. 2 zmluvy: Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje),

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch tejto kapitole súťažných podkladov.

1.1.1 Príloha č. 1 zmluvy: Opis a cena predmetu zmluvy:

Uchádzač predloží prílohu návrhu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov, nasledovným postupom:

- vyplní všetky údaje – bunky,
- dokumenty podpíše podľa bodu 15.2.3.1.

1.1.2 Príloha č. 2 zmluvy: Zoznam subdodávateľov

Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, upraví zoznam príloh v zmluve odstránením Prílohy č. 2 zmluvy zo zoznamu Príloh k Rámcovej dohode a Prílohu č. 2 zmluvy nepredkladá.

1.1.3 Predloženie návrhu Rámcovej dohody nie je pri predkladaní ponúk nutné, uchádzač svoj súhlas so všetkými zmluvnými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch a návrhu Rámcovej dohody predloží v prílohe č. 5 „Čestné vyhlásenie o akceptovaní obchodných podmienok dodania predmetu zákazky“.

## 1.2 **Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.**

1.2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.

1.2.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenie právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.

### 1.2.3 Zmluva

- Uchádzač odstráni pokyny a informácie patriace k súťažným podkladom.
- Aktualizovanú zmluvu zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.
- Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
- Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu 15.2.3.1.

### 1.2.4 Príloha č. 1 zmluvy: Opis a cena predmetu zmluvy:

Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov, nasledovným postupom:

- vyplní všetky údaje – bunky. Identifikáciu resp. odvolávku na dokument (názov dokumentu, strana), ktorá potvrdzuje plnenie parametra v konečnej verzii zmluvy neuvádza, keďže predložené prospektové materiály resp. iné dokumenty nebudú prílohou zmluvy (Identifikácia resp. odvolávka na dokument (názov dokumentu, strana), ktorá potvrdzuje plnenie parametra slúži vyslovene pre potreby verejného obstarávania, za účelom overenia plnenia požadovaného parametra).
- Uchádzač nahradí pojem „uchádzač/predávajúci“ pojmom „predávajúci“.
- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
- Uchádzač odstráni pokyny a informácie pre vyplnenie údajov patriace k súťažným podkladom
- Dokumenty podpíše podľa bodu 15.2.3.1.

### 1.2.5 Príloha č. 2 zmluvy: Zoznam subdodávateľov

- Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, upraví zoznam príloh v zmluve odstránením Prílohy č. 3 zmluvy zo zoznamu a Prílohu č. 3 zmluvy nepredkladá. Zároveň v rámci predkladania ponuky **v Prílohe č. 9 Vyhlásenie o subdodávkach** jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky.
- Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, Prílohu č. 3 zmluvy vypracuje, alebo aktualizuje podľa vzoru, ktorý je súčasťou Prílohy č. 9 súťažných podkladov.
- Aktualizovanú Prílohu č. 3 zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
- Prílohu č. 3 zmluvy úspešný uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
- Dokument podpíše podľa bodu 15.2.3.1.
- Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou, doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.



Verejný obstarávateľ:	<b>Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	<b>„Kontrastné látky“</b>

## F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

#### 1.1 Kritérium – najnižšia cena:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena predmetu zákazky resp. časti predmetu zákazky v EUR s DPH**, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta, vypočítaná podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. Spôsob stanovenia ceny.

Uchádzač vyplní v systéme JOSEPHINE svoj „Hodnotiaci formulár“ na vyhodnotenie návrhu na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Cena s DPH vložená do hodnotiaceho formulára musí byť zhodná s kritériom na vyhodnotenie ponúk uvedenom v prílohe č. 10 súťažných podkladov (v nadväznosti na Prílohu č. 12 Súťažných podkladov).

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo nie platca DPH.

**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 10 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári IS JOSEPHINE.**

### 2. Spôsob hodnotenia kritérií

#### 2.1 Kritérium – najnižšia cena

Najnižšia celková cena predmetu zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta uchádzač uvedie do príslušného formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 10 súťažných podkladov. Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE vyplnil aj štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií.

**Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu predmetu zákazky/ časti predmetu zákazky, vypočítanú a vyjadrenú v EUR s DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ceny uchádzača za dodanie časti predmetu zákazky - kontrastné látky, vypočítanej a vyjadrenej v EUR s DPH, zaokrúhleného na dve (2) desatinné miesta vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.**

Verejný obstarávateľ:	<b>Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	<b>„Kontrastné látky“</b>

## G. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme:

[PRÍLOHA Č. 1.: VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI](#)

[PRÍLOHA Č. 2.: IDENTIFIKÁCIA OSOBY, KTOREJ SLUŽBY ALEBO PODKLADY UCHÁDZAČ VYUŽIL PRI VYPRACOVANÍ PONUKY](#)

[PRÍLOHA Č. 3.: ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV](#)

[PRÍLOHA Č. 4.: PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV](#)

[PRÍLOHA Č. 5.: ČESTNÉ VYHLÁSENIE O AKCEPTOVANÍ OBCHODNÝCH PODMIENOK DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY](#)

[PRÍLOHA Č. 6.: ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ](#)

[PRÍLOHA Č. 7.: ČESTNÉ VYHLÁSENIE K SPRACÚVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV](#)

[PRÍLOHA Č. 8.: ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV UCHÁDZAČA](#)

[PRÍLOHA Č. 9.: VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH](#)

[PRÍLOHA Č. 10.: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ](#)

[PRÍLOHA Č. 11.: NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY](#)

[PRÍLOHA Č. 12.: OPIS A CENA PREDMETU ZÁKAZKY](#)