

Znak sprawy: DO.3201-4/2024

UMOWA Nr/PWiK/DO/2024

W dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:
Piotrkowskimi Wodociągami i Kanalizacją Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, działającą na podstawie wpisu dokonanego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000343051, kapitał zakładowy 15 064 000,00 PLN pokryty w całości, posiadającą NIP **771-28-25-611** oraz REGON **100752056**, reprezentowaną przez:

Pana Michała Rżanka – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a firmą/spółką

....., działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem posiadającą NIP oraz REGON, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

a Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie „**Stronami**”, zawarli niniejszą umowę. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o. o. o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy wskazany w ust. 2, na warunkach i w zakresie określonym w umowie oraz zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak ... z dnia ... i ofertą złożoną w tym postępowaniu przez Wykonawcę z dnia
2. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) świadczenie usług sprzątnięcia budynków Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim przy:
 - a) ul. Przemysłowej 4 – siedziba Spółki,
 - b) ul. Podole 7/9 – Zakład Oczyszczalni Ścieków i Laboratorium,
 - c) ul. 25 Pułku Piechoty 20 – Zakład Ujęć Wody,
 - 2) świadczenie usług ochrony przy ul. Przemysłowej 4 z przyległymi budynkami i służbowym parkingiem – siedziba Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz przy ul. Podole 7/9 - Zakład Oczyszczalni Ścieków, Laboratorium.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób sprzątających z uwzględnieniem ich godzin pracy oraz wykaz pracowników ochrony, które stanowią załącznik nr 2 do umowy. Lista na bieżąco będzie przez Wykonawcę aktualizowana. Osoba, której dane nie zostaną przekazane Zamawiającemu nie zostanie wpuszczona na teren danego budynku Zamawiającego.

§2

1. Wykonawca wykonywał będzie określony w §1 ust. 2 przedmiot umowy zgodnie ze sztuką i obowiązującą praktyką w zakresie tego typu usług.
2. Wykonawca oraz jego pracownicy w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP i P-POŻ.
3. Zamawiający oświadcza, że w budynkach, o których mowa w §1, obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i spożywania napojów alkoholowych oraz innych używek.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał w trakcie wykonywania umowy koncesję na wykonywanie usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową OC o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 zł.
6. Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności za powierzone mu pomieszczenia i dobra materialne. Wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania, nienależytego wykonania lub zaniechania pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców realizujących przedmiot zamówienia, będą podstawą nałożenia przewidzianych w umowie sankcji dyscyplinarnych, z rozwiązaniem umowy łącznie. W przypadku stwierdzenia oczywistych zaniedbań leżących po stronie Wykonawcy lub jego podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek kradzieży z włamaniem do budynków, o których mowa w §1. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w inwentaryzacji przeprowadzanej przez Zamawiającego w związku z taką okolicznością. Wykonawca wyraża w takich przypadkach zgodę na potrącenie kwot stanowiących równowartość poniesionych przez Zamawiającego strat z wynagrodzenia, o którym mowa w §12 ust. 5.
7. Zamawiający oddaje odpłatnie do dyspozycji Wykonawcy pomieszczenia socjalne przeznaczone dla osób sprzątających i dozoruujących. Wykonawca odpowiada za czystość i porządek oraz przejęte do użytkowania wyposażenie pomieszczeń socjalnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania wszelkich zastrzeżeń w zakresie prawidłowej realizacji umowy przez personel (pracowników) Wykonawcy. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zmiany osób wchodzących w skład personelu (pracowników) Wykonawcy wykonujących czynności w ramach usług świadczonych umową w sytuacji, gdy czynności przez te osoby wykonywane powodują istotne nieprawidłowości w realizacji umowy.

§3

1. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w niezbędne uniformy firmowe, identyfikatory imienne, sprzęt ochrony osobistej oraz inny sprzęt niezbędny dla pracowników ochrony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemie zabezpieczenia i ochronie budynków, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
3. Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające:
 - 1) zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których znajdują się dane osobowe, czy to na nośnikach magnetycznych, czy w postaci dokumentów,
 - 2) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,

- 3) niezwłocznie powiadamiaty Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenie.
4. Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia usługi czyszczenia odkurzaczem piorącym dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest nadzorować gospodarkę środkami chemicznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

§4

1. **Świadczenie usług sprzątania** dotyczyć będzie:

- 1) **Siedziby Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4.**

Przewidywana ilość osób do sprzątania – 2 etaty.

Czas pracy od godz. 13⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątania – 1530,09 m².

Okna PCV w ilości ~ 150 szt. (powierzchnia ~ 280 m²).

- 2) **Zakładu Oczyszczalni Ścieków, ul. Podole 7/9.**

Przewidywana ilość osób do sprzątania – 2 etaty.

Czas pracy od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ lub od godz. 6⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątania – 1398,09 m².

Okna PCV w ilości ~ 65 szt. (powierzchnia ~ 550 m²).

- 3) **Laboratorium, ul. Podole 7/9.**

Przewidywana ilość osób do sprzątania – 1 etat.

Czas pracy od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątania – ok. 696 m².

Okna PCV w ilości ~ 35 szt. (powierzchnia ~ 340 m²).

- 4) **Zakładu Ujęć Wody, ul. 25 Pułku Piechoty 20.**

Przewidywana ilość osób do sprzątania – min. ½ etatu.

Czas pracy od godz. 14⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątania – ok. 247,84 m².

Okna PCV w ilości ok. 23 szt. (powierzchnia ~ 50 m²).

§5

1. Szczegółowy opis usługi sprzątania określony został w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do mycia okien w pomieszczeniach biurowych, zgodnie ze szczegółowym opisem usługi sprzątania. W przypadku niewywiązania się (bez podania ważnego powodu) ze wskazanych terminów mycia okien, Zamawiający ma prawo wstrzymania wypłaty należności za całość usługi sprzątania, za dany miesiąc, do czasu wykonania usługi.

§6

1. Wykonawca:
 - 1) prowadził będzie stały i szczegółowy nadzór nad czynnościami wykonywanymi w ramach świadczonych usług,
 - 2) zapewni wykonywanie codziennych prac przez sugerowaną przez Zamawiającego ilość pracowników,
 - 3) zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania również po remontach, naprawach, sytuacjach losowych, itp.
 - 4) Wykonawca wyznaczy osobę „koordynatora” do zadań polegających na:

- a) co tygodniowym sprawdzaniu wraz z pracownikiem Zamawiającego jakości wykonywanej usługi i reagowaniu na niewłaściwe wykonywanie usługi – wzór protokołu kontroli - załącznik nr 5 do umowy,
 - b) określaniu zapotrzebowania na środki czystości i rozliczaniu się z ich zużycia ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego,
 - c) przestrzeganiu godzin pracy personelu określonych w §4 ust. 1 umowy,
 - d) udział w komisyjnych, wyrywkowych sprawdzaniach jakości świadczonej usługi i obecności w pracy w godzinach wskazanych w niniejszej umowie.
- 5) Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy w zakresie usługi sprzątnięcia ze strony Wykonawcy, bezpośredni nadzór oraz prowadzeniem kontroli świadczenia usługi, wykonywać będzie Pani/Pan, tel. kom., email
- 6) W poszczególnych lokalizacjach Spółki nadzór nad wykonaniem usługi sprzątnięcia pełnić będą:
- 1) Pani/Pan, tel. stacjonarny, email: - siedziba Spółki, ul. Przemysłowa 4,
 - 2) Pani/Pan, tel. stacjonarny, email: - Zakład Oczyszczalni Ścieków, ul. Podole 7/9,
 - 3) Pani/Pan, tel. stacjonarny, email: - Laboratorium, ul. Podole 7/9,
 - 4) Pani/Pan, tel. stacjonarny, email: - Zakład Ujęć Wody, ul. 25 Pułku Piechoty 20.
- 7) Wykonawca zobowiąże osoby sprzątnięcia do kontroli zamknięcia okien i sprawdzenia wyłączonych urządzeń zasilanych energią elektryczną (nie dotyczy urządzeń komputerowych) oraz zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości, stanów awaryjnych, w szczególności awarii kranów i spłuczek sedesowych oraz innych nieprzewidzianych awarii.
- 8) Osobami odpowiedzialnymi za koordynację ochrony obiektów:
- 1) zlokalizowanych przy ul. Przemysłowej 4 będą:
 - a) ze strony Zamawiającego -, tel., email
 - b) ze strony Wykonawcy –, tel.,
 - 2) zlokalizowanych przy ul. Podole 7/9 będą:
 - a) ze strony Zamawiającego –, tel., email
 - b) ze strony Wykonawcy –, tel., email
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa wymienionego w umowie w przypadku nieobecności jednej z osób (urlop wypoczynkowy, choroba). O zastępstwie Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 10) Zamawiający płaci Wykonawcy należność za czas faktycznie przepracowany, w przypadku braku zastępstwa – faktura za dany miesiąc będzie proporcjonalnie pomniejszona. W tym celu Wykonawca przedstawi stawkę godzinową za czas pracy pracowników sprzątnięcia.
- 11) Rotacja osób sprzątnięcia może odbywać się tylko po uzgodnieniu i akceptacji zmiany przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osób sprzątnięcia bez podawania przyczyny takiej zmiany.
- 12) Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego wymiany osób sprzątnięcia między obiektami. Zamawiający o zamiarze przeniesienia osoby sprzątnięcia do innego obiektu poinformuje (drogą elektroniczną lub telefonicznie) Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem.

§7

1. Zamawiający:

- 1) zapewni środki oraz sprzęt do utrzymania czystości w obiektach Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
- 2) zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników, w zakresie czynności objętych przedmiotowym zamówieniem,
- 3) ma prawo do zmiany terminów oraz godzin wykonywania usług,
- 4) ma prawo do zmniejszenia ilości powierzchni do sprzątnięcia, o czym pisemnie (drogą elektroniczną) powiadomi Wykonawcę.

§8

1. Świadczenie usług ochrony przy ul. Przemysłowej 4 odbywać się będzie w dni powszednie od godz. 14³⁰ do godz. 7³⁰ dnia następnego, w dni wolne od pracy, niedziele, święta - całodobowo.
2. Świadczenie usług ochrony przy ul. Podole 7/9 odbywać się będzie w dni powszednie od godz. 5³⁰ do godz. 15³⁰.
3. Przydział ochrony obiektów (budynki, warsztaty, parkingi służbowe, itp.) należy do Wykonawcy usługi.
4. Szczegółowy opis usługi ochrony obiektów i mienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§9

1. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi przez Wykonawcę w obiektach zlokalizowanych przy ul. Przemysłowej 4 i przy ul. Podole 7/9, Strony wspólnie dokonają oględzin strzeżonego mienia, określając jego stan techniczny oraz zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy w terminie uzgodnionym przez obie Strony, nie później jednak, niż w ciągu miesiąca od zawarcia umowy. W protokole zdawczo-odbiorczym należy określić w szczególności stan przekazywanych pomieszczeń, ilość pomieszczeń wraz z wykazem mienia znajdującego się na strzeżonych obiektach.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać na terenie budynków objętych ochroną całkowitego zakazu palenia tytoniu przez pracowników wykonujących usługę.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone objekty i mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego rozpoczęcia ochrony i dozoru mienia przez pracownika Wykonawcy. Faktyczny czas rozpoczęcia ochrony i dozoru odnotowuje pracownik Wykonawcy w prowadzonej księżce wpisów czasu wykonywanej pracy. Od tej daty zaczynają biec wzajemne prawa i obowiązki Stron.
4. Pracownik ochrony skierowany do wykonywania obowiązków na terenie Zakładu Oczyszczalni Ścieków musi zostać uprzednio przeszkolony przez Wykonawcę oraz zapoznany z:
 - 1) zakresem czynności obowiązującym na danym stanowisku pracy,
 - 2) specyfiką pracy oraz potencjalnymi zagrożeniami występującymi na terenie oczyszczalni ścieków,
 - 3) procedurami oraz zasadami prowadzenia ewidencji obowiązującymi na obiekcie.
5. Zamawiający nie dopuszcza do świadczenia usługi ochrony pracowników, którzy nie posiadają wymaganego przeszkolenia.

§10

1. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona może wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z jego pominięciem, jeżeli mieszczą się one w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie mają ujemnego wpływu na wykonywanie usług.
2. W przypadku przybycia do służby pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym wykonywanie jego obowiązków z jakiegokolwiek przyczyny, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania niezwłocznie do służby innego pracownika.

§11

Wykonawca nie później niż na trzy dni przed zakończeniem każdego miesiąca kalendarzowego będzie dostarczał Zamawiającemu zestawienie (grafik) pracowników, którzy będą wykonywali czynności określone umową, w następnym miesiącu kalendarzowym.

§12

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą wystawienia każdej faktury są wpisy do książki dyżurów dotyczące liczby godzin pracy za dany miesiąc kalendarzowy potwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia za wykonane usługi 3 faktur:
 - 1) 1 faktura za usługę sprzątnia,
 - 2) 2 faktury za usługę ochrony (ul. Przemysłowa 4 i ul. Podole 7/9).
4. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi sprzątnia, Wykonawca otrzyma **miesięczne wynagrodzenie**, które wynosi zł netto plus obowiązujący podatek VAT, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
5. **Łączne wynagrodzenie** za usługę sprzątnia na czas obowiązywania umowy wynosi wartość netto zł plus podatek VAT 23%, w kwocie co stanowi wartość brutto zł (słownie:), zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na zmniejszenie powierzchni wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do wyrażenia zgody na takie zmniejszenie w formie pisemnej, podpisania aneksu do umowy i jednoczesnego obniżenia kosztów usługi proporcjonalnie do zmniejszonej ilości metrażu w terminie 14 dni od daty sporządzenia aneksu z mocą obowiązywania od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. **Za realizację usługi ochrony Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
8. **Łączne wynagrodzenie** za usługę ochrony na czas obowiązywania umowy wynosi wartość netto zł plus podatek VAT 23%, w kwocie co stanowi wartość brutto zł (słownie:), zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
9. **Łączna wartość** za usługę sprzątnia i ochrony na czas obowiązywania umowy wynosi: netto zł plus podatek VAT 23%, w kwocie co stanowić będzie wartość brutto zł (słownie:), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. Wynagrodzenia płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi na podstawie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
11. Faktury należy wystawić najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wykonania usługi i dostarczyć do siedziby Zamawiającego lub przesać pocztą elektroniczną na adres email: faktura@pwik.piotrkow.pl.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.
13. Strony ustalają, że wynagrodzenia mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiana wpisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.

§13

Umowa obowiązuje od **dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

§14

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się działać z należytą starannością, zgodnie z regulaminem pracy służb dozoru, stanowiącym integralną część umowy - załącznik nr 7.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług ochrony obiektów i mienia objętych umową, zgodnie z koncesją MSWIA Nr, stanowiącą integralną część niniejszej umowy - załącznik nr 8.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy w protokole zgodnym ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę tj. niestarannego lub niedokładnego sprzątnięcia pomieszczeń, Zamawiający prześle Wykonawcy pisemną lub e-mailową reklamację o zaniechaniach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji, poprzez usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w ciągu 24 godzin od chwili przesłania reklamacji.

§15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy netto, określonej w §12 ust. 9.
 - 2) za każdy dzień nie wykonania umowy w zakresie sprzątnięcia w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §12 ust. 4,
 - 3) za każdy dzień nie wykonania umowy w zakresie ochrony w wysokości 3% wynagrodzenia z danego m-ca, zgodnego z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
2. W sytuacji, gdy mimo złożonej reklamacji Wykonawca nadal nienależyście wykonuje umowę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w §12 ust. 4 – usługa sprzątnięcia i 10% wynagrodzenia z danego m-ca za usługę ochrony, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy, a należnego Wykonawcy za miesiąc, którego usługa dotyczyła.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy w przypadku opóźnień w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego przysługują odsetki ustawowe.
6. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia określonego w §12 ust. 9.

§16

1. Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia pracownika od wykonywania usługi sprzątnięcia na wniosek Zamawiającego złożony na piśmie w przypadku zastrzeżeń do jego pracy.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie wydawania poleceń w czasie pracy pracownikom Wykonawcy do wykonywania czynności o tym samym charakterze w innym miejscu pracy.

§17

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu uregulowanym postanowieniami Umowy w sprawie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (osób wskazanych przez Wykonawcę) jest: Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, e-mail: sekretariat@pwik.piotrkow.pl.
 - 2) Kontakt do osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o., tel. 44 645 16 07, e-mail: rodo@pwik.piotrkow.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane innym podmiotom, tj. uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych (np.: operatorzy pocztowi, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi techniczne i informatyczne).
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a także po jej zakończeniu w celu windykacji i archiwizacji, w czasie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
 - 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 7) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 9) Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 4 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

§18

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, o których zaistnieniu Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego pisemnego informowania.
2. Zamawiający przewidział możliwość zmian postanowień umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołującą potrzebę zmiany niniejszej umowy, wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany treści umowy w zakresie dotyczącym godzin rozpoczęcia i zakończenia zmian w obiektach określonych w umowie.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.

§19

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) kserokopia formularza oferty, załącznik Nr 1.
- 2) kserokopia formularza cenowego, załącznik Nr 1A.
- 3) Wykaz osób sprzątających oraz pracowników ochrony, załącznik Nr 2.
- 4) Szczegółowy opis usługi sprzątania, załącznik Nr 3.
- 5) Szczegółowy opis usługi ochrony obiektów i mienia, załącznik Nr 4.
- 6) Wzór protokołu kontroli, załącznik Nr 5.
- 7) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej, załącznik Nr 6.
- 8) Regulamin pracy służby dozoru, załącznik Nr 7.
- 9) Koncesja na posiadanie uprawnień do świadczenia usług ochrony i mienia, załącznik Nr 8.

§20

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór protokołu kontroli

Spisany w dniu na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na świadczenie usług sprzątania budynków Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim.

Przedstawiciele:

1. Zamawiającego – Pan/i
2. Wykonawcy – Pan/i

Stwierdzają, że:

.....
.....
.....

W załączeniu dokumentacja fotograficzna*.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

* W przypadku braku dokumentacji fotograficznej należy skreślić