

# KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

## 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

### 1.1 Použitie Jednotného európskeho dokumentu

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), ktorý verejný obstarávateľ vytvorí a zverejní pomocou modulu JED ako predvyplnený dokument „JED - výzva“ vo formáte .xml a .pdf v profile verejného obstarávateľa.

Hospodársky subjekt vytvorí odpoveď na dokument „JED – výzva“ pomocou Modulu JED vo verejnej zóne. Postup vytvorenia odpovede je dostupný v Príručke k funkcionalitám webového sídla úradu zverejnenej na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> – Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu, najmä no nielen v rozsahu informácií uvedených v bode 6.2 Modul JED prístupný vo verejnej zóne a podbode 6.2.2 Akcie Modulu JED pre HS vo verejnej zóne tohto dokumentu.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, ani nevyužíva (nenavrhuje) subdodávateľov, vyplní, podpíše a predloží JED, ktorý vyplní za seba.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti a/alebo využíva (navrhuje) subdodávateľa/subdodávateľov, vyplní, podpíše a predloží JED za seba a predloží aj vyplnený/vyplnené, podpísaný/podpísané samostatný/samostatné JED/JED-y, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti a/alebo každého subdodávateľa. Ak je osoba, ktorej zdroje a/alebo kapacity využíva zároveň aj subdodávateľom, za túto osobu predloží len jeden JED.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Verejný obstarávateľ požaduje **informácie o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní**, t. j. uchádzač uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom. **Uchádzač má možnosť nahradiť požadované doklady v zmysle ustanovenia § 32 ZVO za každého navrhovaného subdodávateľa a predložiť samostatný JED za každého navrhovaného subdodávateľa.**

Ak uchádzač použije JED/JED-y, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí prostredníctvom systému JOSEPHINE požadovaný/požadované doklad/doklady verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

### 1.2 Prepočet inej meny na menu EUR

Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou (ďalej len „ECB“). Za rok 2020 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený ECB v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie (ďalej len „Ú.v.EÚ“). V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Ú.v.EÚ.

### 1.3 Preukazovanie splnenia podmienok účasti skupinou dodávateľov

Osobné postavenie: Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie na dodanie predmetu zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Finančné a ekonomické postavenie: Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť: Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

## 2. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4 a 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke podľa bodu 24. Využitie subdodávateľov súťažných podkladov.
- 2.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž.
- 2.4 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, okrem dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c) a písm. e), ktoré uchádzač nemusí predkladať, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii). Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a má záujem o to, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil predmetný doklad, je povinný na uvedený účel preukázania podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, t. j. kompletne vyplniť formulár pre získanie uvedeného dokumentu/uvedených dokumentov a podpísať ich oprávnenou osobou, ktorý je možné nájsť na nasledovnom odkaze:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

Formulár/formuláre podpísané prostredníctvom EID (identifikačnou kartou) oprávnenej osoby alebo zaručenou konverziou musia byť súčasťou ponuky.

- 2.5 V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony sa s účinnosťou od 1. decembra 2019 mení § 32 ods. 1 písm. b) a c) a § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Viac informácií k podmienkam účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní a ich preukazovaniu nájdete vo Všeobecnom metodickom usmernení Úradu pre verejné obstarávanie č. 11/2019 z 22.11.2019, ktoré je dostupné na

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodicke-usmernenia/vseobecne-metodicke-usmernenia-zakon-c3432015-z-z--51e.html?id=2522>

### 3. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

3.1 **Podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní** – súvaha alebo výkaz o majetku a záväzkoch alebo údaje z nich

#### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie použitím zdrojov inej osoby, verejnému obstarávateľovi preukáže, že táto osoba spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia predložením dokladov podľa bodu 3.1, okrem oprávnenia na dodanie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie využitím zdrojov inej osoby, verejnému obstarávateľovi preukáže, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje tejto osoby. Túto skutočnosť uchádzač preukáže písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi preukazuje svoju finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 3.1 a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov k finančnému a ekonomickému postavenia podľa bodu 3.1:**

**3.1.1 Uchádzač prostredníctvom údajov zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch predložením finančných analýz preukáže stupeň likvidity 1. stupňa, 2. stupňa a 3. stupňa a to nasledovne:**

Likvidita 1. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 1. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,2 za aritmetický priemer z posledných troch uzavretých hospodárskych rokov, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Likvidita 2. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 2. stupňa je rovná alebo vyššia ako 1,0 za aritmetický priemer z posledných troch uzavretých hospodárskych rokov, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Likvidita 3. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 3. stupňa je rovná alebo vyššia ako 1,5 za aritmetický priemer z posledných troch uzavretých hospodárskych rokov, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Od uchádzača sa vyžaduje splnenie všetkých troch stupňov likvidity podľa uvedených parametrov, čo doloží výpočtom.

Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách a to podľa bodu 1.2 tejto Kapitoly.

Pri koeficientoch likvidity je nutné použiť zaokrúhľovanie na 1 desatinné miesto smerom nadol.

Spôsob výpočtu likvidity pre zahraničného uchádzača je definovaný pri každom stupni likvidity všeobecným výpočtom, ktorý môže aplikovať uchádzač aplikovať za účelom preukázania splnenia podmienky účasti.

Spôsob výpočtu:

### **Likvidita 1. stupňa (pohotová likvidita)**

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

Výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre právnickú osobu:

$$(r.72 S + r.73 S + r.66 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$$

Pričom: S = súvaha

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

Výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

(r.9 VMaZ, ide o krátkodobý fin. majetok zložený z peniazov v hotovosti, na bankových účtoch a ostatného krátkodobého finančného majetku ) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomoci teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka.) Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

### **Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita)**

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

Výpočet: (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre právnickú osobu:

$$(r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S) / (r.122 S + r. 140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$$

Pričom: S = súvaha

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

Výpočet: (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

(z r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka + r.9 VMaZ finančný majetok ) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka). Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

### **Likvidita 3. stupňa (celková likvidita)**

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

Výpočet: (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre právnickú osobu:

$(r.34 S + r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$

Pričom: S = súvaha

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

$(r.4 \text{ VMaZ ide o zásoby celkom} + z r.8 \text{ VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r.9 \text{ VMaZ finančný majetok}) / (z r. 17 \text{ VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z r. 18 \text{ VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka})$  Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

## **4. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

### Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

- 4.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní – zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania v Ú. v. EÚ;
- 4.2 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní – zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v Ú. v. EÚ;
- 4.3 podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní – doklad o opatreniach použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality
- 4.4 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť použitím kapacít inej osoby, verejnému obstarávateľovi preukáže, že táto osoba spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia predložením dokladov podľa bodu 4.1-4, oprávnenie na dodanie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní sa musí vzťahovať k tej časti predmetu zákazky, na ktorú kapacity poskytne a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 tohto zákona.

Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť využitím kapacít inej osoby, verejnému obstarávateľovi preukáže, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity tejto osoby. Túto skutočnosť uchádzač preukáže písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 4.1-4 a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov k technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 4.1:**

4.1.1 Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania v Ú.v. EÚ s uvedením:

- názvu alebo obchodného mena odberateľa, adresy jeho sídla alebo miesta podnikania,
- názvu a stručného opisu predmetu plnenia vrátane informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- zmluvnej ceny v eurách s DPH a bez DPH alebo inej mene za dodávku predmetu plnenia,
- obdobia poskytovania plnenia,
- mena, funkcie, tel. č., e-mailu kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje.

Ak existujú referencie na podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti určené podľa tohto bodu a sú uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní), verejný obstarávateľ ich zohľadní pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti; v tomto prípade sa odporúča, aby uchádzač uviedol odkaz/odkazy na takúto referenciu/takéto referencie v dokumentoch, ktoré predkladá na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služby začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutých služieb, ktoré boli realizované/poskytnuté v požadovanom období.

V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal,

- kumulatívnu hodnotu zákaziek s minimálnou hodnotou 1 800 000 EUR bez DPH, ktorých predmetom bol návrh a vytvorenie informačného systému na báze trojvrstvej architektúry,
  - z toho minimálne jednu zákazku s minimálnou hodnotou 800 000 EUR bez DPH, ktorej

predmetom bol návrh a vytvorenie informačného systému na báze trojvrstvej architektúry,

- kumulatívnu hodnotu zákaziek s minimálnou hodnotou 780 000 EUR bez DPH, ktorých predmetom bolo poskytovanie maintenance služieb, služieb podpory a rozvoja informačného systému,
  - z toho minimálne jednu zákazku s minimálnou hodnotou 150 000 EUR bez DPH, ktorej predmetom bolo poskytovanie maintenance služieb, služieb podpory a rozvoja informačného systému,
- minimálne jednu zákazku, ktorej predmetom bol návrh, vývoj a implementácia agendového informačného systému,
- minimálne jednu zákazku, ktorej predmetom bol návrh, vývoj a implementácia informačného systému s offline komponentami.

Uchádzač môže všetky vyššie požadované skutočnosti preukázať jednou zmluvou, pričom predmetom zmluvy musí byť každá z vyššie uvedených činností vrátane požadovanej hodnoty alebo kombináciou viacerých zmlúv.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov k technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 4.2:**

4.2.1 Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich 5 (päť) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v Ú.v. EÚ s uvedením:

- názvu alebo obchodného mena odberateľa, adresy jeho sídla alebo miesta podnikania,
- názvu a stručného opisu predmetu plnenia vrátane informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- zmluvnej ceny v eurách s DPH a bez DPH alebo inej mene za dodávku predmetu plnenia,
- obdobia poskytovania plnenia,
- mena, funkcie, tel. č., e-mailu kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje.

Ak existujú referencie na podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti určené podľa tohto bodu a sú uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní), verejný obstarávateľ ich zohľadní pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti; v tomto prípade sa odporúča, aby uchádzač uviedol odkaz/odkazy na takúto referenciu/takéto referencie v dokumentoch, ktoré predkladá na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služby začalo pred piatimi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutých služieb, ktoré boli realizované/poskytnuté v požadovanom období.

V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal,

- minimálne jednu zákazku s minimálnym trvaním 36 mesiacov súvisle, ktorej predmetom bolo poskytovanie maintenance služieb, služieb podpory a rozvoja informačného systému,

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov k technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 4.3:**

4.3.1 Uchádzač predloží platný certifikát systému manažerstva kvality ISO 9001:2015 pre oblasť vývoja softvérových produktov vydaný akreditovanou osobou alebo rovnocenný certifikát systému manažerstva kvality vydaný príslušným orgánom tretieho štátu alebo iný dôkaz o uchádzačom navrhovaných opatreniach na zabezpečenie systému manažerstva kvality, ktoré sú rovnocenné požiadavkám ISO 9001 na zabezpečenie systému manažerstva kvality.

4.3.2 Uchádzač predloží platný certifikát bezpečnosti ISO 27001:2013 pre oblasť vývoja softvérových produktov za účelom preukázania odbornej spôsobilosti v zmysle systému riadenia informačnej bezpečnosti alebo ekvivalent.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov k technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 4.4:**

4.4.1. Uchádzač musí preukázať odbornú spôsobilosť potvrdením, že bude mať počas celého trvania plnenia predmetu zákazky k dispozícii 6 kľúčových odborníkov spĺňajúcich stanovené **požiadavky, pričom 6 kľúčoví odborníci musia byť preukazovaní rôznymi osobami, tým ale nie je dotknutá možnosť výmeny kľúčového odborníka počas dodania predmetu zákazky v zmysle Zmluvy, a to vzhľadom na rozsah požadovaného plnenia, pričom verejný obstarávateľ predpokladá súbežný výkon činností kľúčových odborníkov, pričom z uvedeného dôvodu je potrebné požadovať preukazovanie predmetných odborníkov rôznymi osobami.** Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov v závislosti od stanovených požiadaviek na experta, uchádzač preukáže:

1. predložením profesijného životopisu, z ktorého obsahu bude vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa jeho odbornej praxe, odborných skúseností a trvaní odbornej praxe na určitej pozícii a prax pri realizácii zadaných zákaziek s určenými minimálnymi požiadavkami (praktická skúsenosť, účasť na projekte). Verejný obstarávateľ odporúča, aby Referenčný list kľúčového experta obsahoval minimálne nasledovné:

- *meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,*
- *názov predmetu plnenia, na ktorom sa príslušný expert podieľal,*
- *identifikáciu odberateľa,*
- *lehota plnenia predmetu plnenia zmluvy - t. j. od - do (mesiac, rok),*
- *obdobie, počas ktorého sa kľúčový expert zúčastnil na realizácii daného projektu*
- *stručný opis predmetu plnenia/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúsenosti kľúčového experta,*
- *stručný popis činností, ktoré kľúčový expert zabezpečoval a jeho pracovnú pozíciu, ktorú zastával, identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával,*
- *vlastnoručný podpis kľúčového experta.*



2.predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kľúčového odborníka (vo vzťahu k požiadavke na vzdelanie príslušného kľúčového odborníka)

3.predložením autorizačného osvedčenia, certifikátu a pod.

**Kľúčový expert č. 1 – Projektový manažér (senior)** so znalosťami procesov a postupov pri príprave a realizácii projektov, ktoré preukáže nasledovne:

- minimálne 5 rokov praxe v riadiacej pozícii v IT projektoch, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- skúsenosti s riadením tímov pri minimálne 3 IT projektoch s integráciou na informačné systémy tretích strán, atď., preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na štandardnú metodiku, a to na úroveň certifikácie Certifikovaný projektový manažér, vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, napr. PRINCE2 Foundation alebo ekvivalentný, preukáže certifikátom,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na štandardnú metodiku v riadení IT služieb a rozvoja informačných systémov, napr. BSL, BIM, ITIL alebo ekvivalentný, preukáže certifikátom.

**Kľúčový expert č. 2 – Enterprise architekt (senior)** so znalosťami v oblasti tvorby a údržby enterprise architektúry, architektonického návrhu, technickej prípravy a architektonického dohľadu nad implementáciou IT projektov, ktoré preukáže nasledovne:

- minimálne 5 rokov praxe v pozícii enterprise architekta v IT projektoch, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- skúsenosti s realizáciou architektonického návrhu, technickej prípravy a architektonického dohľadu nad implementáciou IT projektov pri minimálne 3 IT projektoch v pozícii hlavného enterprise architekta, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na štandardnú metodiku, a to na úroveň certifikácie TOGAF 9 alebo ekvivalentný, vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, preukáže certifikátom,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na štandardnú metodiku, a to na úroveň certifikácie Archimate alebo ekvivalentný, vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, preukáže certifikátom.

**Kľúčový expert č. 3 – Špecialista na integrácie** so znalosťami v oblasti integrácií informačných systémov, ktoré preukáže nasledovne:

- minimálne 5 rokov praxe v pozícii špecialistu na integrácie informačných systémov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- skúsenosti s realizáciou integrácie informačných systémov pri minimálne 3 IT projektoch v pozícii špecialistu na integrácie, pričom minimálne jedna z týchto skúseností sa týkala integrácie informačného systému na aspoň jeden referenčný register prostredníctvom centrálnej integračnej platformy, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu.

**KPúčový expert č. 4 – Test manažér** so znalosťami v oblasti testovania informačných systémov, ktoré preukáže nasledovne:

- minimálne 5 rokov praxe v pozícii test manažéra informačných systémov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- skúsenosti s testovaním informačných systémov pri minimálne 3 IT projektoch v pozícii test manažéra, pričom minimálne jedna z týchto skúseností sa týkala informačného systému poskytujúceho aspoň jednu elektronickú službu pre verejnosť na základe pravidiel určených všeobecne záväzným právnym predpisom, pričom pri tomto informačnom systéme sa realizovali penetračné, záťažové a UX testy, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na štandardnú metodiku testovania ISTQB v pozícii Test Manager alebo ekvivalentný, preukáže certifikátom

**KPúčový expert č. 5 – Databázový špecialista** so znalosťami v oblasti návrhu databázových štruktúr, tvorby dátových modelov, návrhu a realizácie databázových výstupov štandardizovanou formou reportov, ktoré preukáže nasledovne:

- minimálne 5 rokov praxe v pozícii databázového špecialistu v IT projektoch, zameraného na návrh a tvorbu dátových modelov a databázových štruktúr, vrátane tvorby štandardizovaných reportov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- skúsenosti s realizáciou návrhu databázových štruktúr, tvorby dátových modelov, a tvorby výstupov využitím štandardných reportovacích nástrojov pri minimálne 3 IT projektoch, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie podľa štandardov pre návrh a tvorbu databáz, a to na úroveň certifikácie MS SQL Database Development alebo ekvivalentný, vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, preukáže kópiou certifikátu,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie podľa štandardov pre návrh a tvorbu reportov, a to na úroveň certifikácie MS SQL Reporting Services alebo ekvivalentný, vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, preukáže kópiou certifikátu.

**KPúčový expert č. 6 – Softvérový špecialista pre manažment mobilných riešení** so znalosťami v oblasti konzultácií, dizajnu, administrácie a rozvoja softvéru pre manažment mobilných zariadení, ktoré preukáže nasledovne:

- minimálne 3 roky praxe v oblasti konzultácii, dizajnu, administrácie a rozvoja softvérových riešení pre manažment mobilných zariadení, štandardov šifrovania (AES, RSA, atď.), autentifikácie, bezpečnosti, load balancingu, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- skúsenosť s návrhom a implementáciou softvérových riešení pre manažment mobilných zariadení pri minimálne 1 IT projekte, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na inteligentný mobilný VPN softvér, a to na úroveň certifikácie NetMotion Mobility alebo ekvivalentný, vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, preukáže certifikátom.