

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

### 1. Identifikácia obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice

**IČO:** 31 701 914

**DIČ:** 2020488206

**Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:**

Angela Turisová, referent obstarávania

telefón: +421 918 758 907

e-mail: angela.turisoval@dpmk.kosice.sk

### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: **Nákup vysokozdvížného vozíka s pohonom motora na LPG**

2.2. Typ zmluvy: Kúpna zmluva

2.3. Druh zákazky: Tovar

2.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

42415110-2-Vysokozdvížné vozíky

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

### 3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Areál autobusového depa DPMK, a.s., Hornádska 10, Košice

3.2. Termín plnenia: do 25 týždňov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Predmetom zákazky je dodanie vysokozdvížného vozíka s pohonom motora na LPG podľa technickej špecifikácie, ktorá je prílohou č.1. tejto výzvy.

4.2. Úspešný dodávateľ je povinný zabezpečiť zaškolenie obsluhujúceho personálu, dopravu na miesto určenia, 24 mesačný záručný servis, technickú dokumentáciu- návod k obsluhu, program prehliadok a údržby, schémy zapojenia, certifikát CE platný podľa smerníc EU.

4.3. Predmetom zákazky môže byť len vysokozdvížný vozík, ktorý je nový a nepoužívaný.

### 5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby

5.1. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2. Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhľená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).

5.3. Navrhovaná cena v sebe zahŕňa všetky náležitosti uvedené v opise predmetu zákazky tejto výzvy a je konečná. Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.2 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku za predmet zákazky.

5.4. V prípade, že v priebehu plnenia zmluvy dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným a účinným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.5. Použitie elektronickej aukcie: nie

## **6. Variantné riešenie**

6.1. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

6.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **7. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ):**

29.130,00 € bez DPH za celú zákazku.

## **8. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom obstarávania**

8.1. Typ zmluvy: Kúpna zmluva

## **9. Predkladanie cenových ponúk a komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami /uchádzačmi**

9.1. Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky komplet.

9.2. Lehota na predloženie cenových ponúk je uvedená v systéme JOSEPHINE – v príslušnej zákazke - <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62998/summary>

9.3. Ponuku uchádzač predloží prostredníctvom IS JOSEPHINE. Na ponuky predložené iným spôsobom obstarávateľ nebude prihliadať.

## **10. Komunikácia**

10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia ( „ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2. Ak je doklad, alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

10.3. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

10.4. JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

10.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome, Microsoft Edge.

10.6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.7. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

10.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.9. Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10.10. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve na predloženie cenovej ponuky a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 11. Registrácia

11.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 12. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

12.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v systéme JOSEPHINE. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62998/summary>

12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, časť Obsah ponuky.

b) vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.2) tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

12.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

12.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

12.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

12.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

12.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.

12.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

### 13. Lehota viazanosti ponuky

13.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky v dĺžke 6 mesiacov od termínu na predkladanie ponúk.

### 14. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

14.1. V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač má svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### 15. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

15.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia **CENA SPOLU V € BEZ DPH** podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy.

15.2. Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou pre daný predmet zákazky.

### 16. Otváranie ponúk

16.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

16.2. Miestom otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

### 17. Vyhodnocovanie ponúk

- 17.1. Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste.
- 17.2. V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 17.3. V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- 17.4. Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 17.5. Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## **18. Podmienky financovania predmetu zákazky, obchodné a platobné podmienky**

- 18.1. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku.
- 18.2. Zálohy nebudú poskytované.
- 18.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie.
- 18.4. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 18.5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou 45 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 18.6. Súčasťou faktúry musí byť dodací list ( preberací protokol) potvrdený Objednávateľom.

## **19. Podmienky účasti uchádzačov**

- 19.1. Uchádzač je oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky, čo preukáže dokladom (kópia) o oprávnení podnikateľ v predmete zákazky nie starším ako 3 mesiace. Obstarávateľ si danú skutočnosť overí na príslušných registroch – výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra.
- 19.2. Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením (Príloha č. 3) tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

## **20. Obsah ponuky – ponuka musí obsahovať:**

1. Doplnenú a potvrdenú Prílohu č. 2 – Návrh na plnenie kritérií
2. Doplnenú a potvrdenú Prílohu č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača
3. Doplnenú a potvrdenú prílohu č. 4 – Návrh zmluvy
4. Dokumenty podľa bodu 19. tejto výzvy
5. Plnomocenstvo - iba v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci (scan)

## 21. Ďalšie informácie obstarávateľa

21.1. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť obstarávanie, ak:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto výzvy.

21.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto výzva zverejnená,
- celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit obstarávateľa.

21.3. Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia zmluvy, obstarávateľ môže vyzvať na plnenie tejto zákazky ďalšieho uchádzača v poradí, avšak vopred si overí, či spĺňa podmienky účasti.

21.4. Všetky výdavky spojené s prípravou, s predložením cenovej ponuky a potrebných dokumentov znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Obstarávateľovi.

Príloha č.1: Technická špecifikácia

Príloha č.2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č.4: Návrh zmluvy

V Košiciach, dňa 8.1.2025

*podpísané*

.....

Ing. Roman Danko

predseda predstavenstva a poverený generálny riaditeľ