

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„Dodanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov a služby spojené s ich dodávkou „

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 66 ods. 7. písm. b) ZVO– verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Súťažné podklady schválili:

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

.....
Ing. Darina Pahulyiová
procesný garant

Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa

.....
Ing. Radomír Miščík
vedúci Oddelenia nezdravotnickej techniky

.....
Ing. Igor Havrila
námestník Technicko-prevádzkového odboru

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
riaditeľ
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek na predmet zákazky
24. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
 Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
 V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ
 IČO: 00 606 707
 DIČ: 2021141969
 IČ DPH: SK2021141969
 Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
 IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
 SWIFT: SPSRSKBA
 Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č. 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ing. Darina Pahulyiová
 Tel.: +421 55 615 3011
 E-mail: darina.pahulyiova@unlp.sk , obstaravanie.snp@unlp.sk
 Internetová adresa (URL): <https://www.unlp.sk>
 Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Dodanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov a služby spojené s ich dodávkou

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 24111500-0 Lekárske plyny
 24110000-8 Technické plyny
 24111000-5 Vodík, argón, vzácne plyny a kyslík
 24111100-6 Argón
 24111300-8 Hélium
 24111800-3 Kvapalný dusík
 24112100-3 Oxid uhličitý
 24113000-9 Kvapalný a stlačený vzduch
 24321115-9 Acetylén
 44611100-7 Tlakové fľaše na vzduch
 44611110-0 Tlakové fľaše na stlačený vzduch
 44612000-3 Kontajnery na skvapalnené plyny
 44612100-4 Tlakové fľaše na plyn
 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.2.1 Predmetom zákazky je dodanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v tlakových fľašiach a do zásobníkov a dodanie kvapalného dusíka do dewarových nádob, ktorých množstvo a druh je stanovené ako **predpokladané množstvo na 24 mesiacov**. Neoddeliteľnou súčasťou dodania predmetu zákazky je poskytnutie komplexných služieb, t.j. doprava do a z miesta dodania predmetu zákazky, v súvislosti s dopravou do a z miesta je uchádzač povinný vykonávať činnosti a poskytovať služby súvisiace s prepravou nebezpečného materiálu, za ktorý mu prináleží ADR poplatok, nájom tlakových (oceľových) fliaš, dodanie a inštalácia zásobníkov v mieste dodania a ich nájom verejnemu

obstarávateľovi, pripojenie na tlakové rozvody, poučenie a zaškolenie obsluhy v nevyhnutnom rozsahu, výkon aplikačného technika a všetky ostatné služby, ktoré sú nevyhnutné pre riadne plnenie.

2.2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti:

časť I. Dodanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v tlakových fľašiach a do zásobníkov

časť II. Dodanie kvapalného dusíka

3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo na všetky časti predmetu zákazky. V rámci jednej časti musí uchádzač predložiť ponuku na všetky položky.

3.3 Uchádzač v rámci ucelenej samostatnej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie zadefinovanej v rámci jednotlivce ucelenej časti a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, ak ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nespĺňa požiadavku technickej špecifikácie alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky uchádzač bude v tejto ucelenej časti z verejnej súťaže vylúčený.

3.4 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.5 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

4.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky: **1 821 341,90 EUR (bez DPH) / 24 mesiacov**

časť I. Dodanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v tlakových fľašiach a do zásobníkov – **1 701 321,90 EUR**

časť II.: Dodanie kvapalného dusíka – **120 020,00.EUR**

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky sú pracoviská Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice,

- pracovisko Rastislavova 43, 041 90 Košice
- pracovisko Tr. SNP 1, 040 11 Košice

5.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude uchádzač plniť v množstve a druhu podľa prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, v súlade s rámcovou dohodou (ďalej len "RD") v každej časti predmetu zákazky.

Uchádzač je povinný dodať predmet zákazky resp. časti predmetu zákazky nasledovne:

časť I. :

- kvapalný medicínálny kyslík do zásobníkov a plyny v tlakových (oceľových) fľašiach do 2 pracovných dní od prijatia objednávky,
- kalibračný plyn do **60 pracovných dní** odo dňa prijatia objednávky

časť II. :

- kvapalný dusík do dewarových nádob do **3 pracovných dní** odo dňa prijatia objednávky,

5.3 Podrobné vymedzenie spôsobu a termínu dodania predmetu zákazky resp. časti predmetu zákazky, sú uvedené v RD, ktorá je Prílohou č. 8 týchto SP pre každú časť predmetu zákazky.

5.4 Za účelom upresnenia dodania predmetu zákazky resp. jednotlivých častí predmetu zákazky majú záujemcovia/uchádzači **možnosť uskutočniť obhliadku miest dodania predmetu zákazky pre každú časť predmetu zákazky**. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom účasť na obhliadke z dôvodu oboznámenia sa so skutkovým stavom miest dodania predmetu zákazky v rámci každej časti predmetu zákazky. Uskutočnením obhliadky miest dodania predmetu zákazky získajú záujemcovia/uchádzači informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Predložená ponuka uchádzača je záväzná a počas dodania predmetu zákazky resp. časti dodania predmetu zákazky, v ktorej bude uchádzač úspešný, nebude

verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny.

- 5.5 Z dôvodu zachovania princípov transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti a umožnenia čestnej hospodárskej súťaže sa obhliadky organizujú pre každého záujemcu individuálne.
- 5.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca/uchádzač svoje otázky zašle verejnému obstarávateľovi v súlade s bodom 10 týchto SP (kapitola II - Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie).
- 5.7 Na termíne obhliadky je nutné sa dohodnúť s kontaktnými osobami verejného obstarávateľa, v pracovné dni od 8.00 hod. do 14.00 hod., v termíne od 07.01.2025

Kontaktné osoby:

Ing. Radomír Miščík - vedúci Oddelenia ne zdravotníckej techniky, e-mail: radomir.miscik@unlp.sk , tel.č.: +421 55 615 3082

- 5.7.1 Všetky náklady záujemcu/uchádzača spojené s obhliadkou miest poskytnutia a dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu/uchádzača.
- 5.7.2 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca/ uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu/uchádzača (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom/uchádzačom poverení zástupcovia. Zástupcovia zúčastnení na obhliadke sa preukážu preukazom totožnosti a originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Zároveň zástupcovia zúčastnení na obhliadke musia predložiť písomné oprávnenie na zastupovanie záujemcu/uchádzača podpísané osobou oprávnenou konať za záujemcu/uchádzača podľa dokladu o oprávnení podnikateľ, prípadne iného dokladu (plnomocnenstvo, poverenie), že sú oprávnení zúčastniť sa obhliadky a sú oprávnení oboznámiť sa v danej veci a v požadovanom rozsahu s informáciami nevyhnutnými na prípravu a spracovanie ponuky.

6. DRUH ZÁKAZKY

- 6.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.
- 6.2 Na základe výsledkov verejného obstarávania uzavrie verejný obstarávateľ v príslušnej časti predmetu zákazky Rámcovú dohodu v súlade s bodom 29 týchto SP.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky, časť D. Záväzná zmluvná podmienka a Príloha č. 8 týchto SP.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
- 7.3 Vlastná platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predložených faktúr a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzná zmluvná podmienka a v Prílohe č. 8 týchto SP. Splatnosť faktúry je šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 7.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača v EUR bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijíť ju.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
- 8.2 V prípade, ak budú začaté revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE – dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 9.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 9.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 9.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 9.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 9.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky

bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 9.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných emailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS EVO) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr 8 dní** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 11.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 10.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak, a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 11.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 14 týchto SP.
- 11.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.

- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky (každej časti predmetu zákazky), uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č.7 Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že celkovú cenu, ktorú uvedie v Prílohe č.7 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny na časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

- 11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 11.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocnenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. OBSAH PONUKY

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 13.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“. *Tento doklad uchádzač predkladá len raz.*
- 13.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“. *Tento doklad uchádzač predkladá len raz.*
- 13.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“. *Tento doklad uchádzač predkladá len raz.*
- 13.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuloženom zákazu účasti vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuloženom zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“. *Tento doklad uchádzač predkladá len raz.*
- 13.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – "Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 5"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO“.
- 13.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 6 – "Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 5"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku“. *Tento doklad uchádzač predkladá len raz.*
- 13.7 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 7 "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny "** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 6") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Návrh na plnenie kritéria -kalkulácia ceny. *Uchádzač tento doklad predkladá pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.*

- 13.8 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 8 – „Rámcová dohoda“** so znením obchodných podmienok dodania každej samostatnej časti predmetu zákazky podľa časti D. Závazné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane príloh ku RD. Požadovaný dokument uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Rámcová dohoda". Uchádzač tento doklad predkladá pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 13.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady predkladá uchádzač vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:
- „Osobné postavenie uchádzača“,
 - „Finančné a ekonomické postavenie uchádzača“,
 - „Technická alebo odborná spôsobilosť – referencia“
- 13.10 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky týchto SP.
- 13.11 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 14.1 až 14.8 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf., Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 13.12 V prípade, ak sú doklady alebo dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 13.13 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 13.14 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu RD uvedie do "Prílohy – Zoznam subdodávateľov", zmluvy všetkých známych subdodávateľov.
- 13.15 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky resp. jednotlivých samostatných častí predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie RD, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná celková zmluvná cena za dodanie predpokladaného množstva a druhu tovaru v každej príslušnej časti predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Jednotkové ceny za jednotlivé položky v Prílohe č. 7 Návrh na plnenie kritéria-kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku môžu byť zaokrúhlené na max. štyri (4) desatinné miesta, pričom celková cena v EUR bez DPH a celková cena v EUR s DPH bude matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 14.3 Ak uchádzač je zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu na predmet zákazky resp. časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria, uvedie v zložení (vyplnením ponukového formulára v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky):

- **stĺpec „Jednotková cena bez DPH“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku
- **stĺpec „% DPH“** – uchádzač vkladá výšku sadzby DPH v %
- **stĺpec „Jednotková cena s DPH (kritérium hodnotenia)“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR s DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

Po vložení celkových cien a povinných príloh uchádzač klikne na tlačidlo „**Odoslať**“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.

- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, v stĺpci, kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0.
- 14.5 Za správnosť stanovenia sadzby DPH v jednotlivých položkách v každej časti predmetu zákazky **zodpovedá výhradne uchádzač**.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena, ktorú uchádzač uvedie v Prílohe č. 7 SP, v časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia časti predmetu zákazky, v ktorej bude uchádzač úspešný, sa platiteľom DPH stal. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 14.7 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky resp. časť predmetu zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „zákon o DPH“) verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je povinný ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 7 Návrh na plnenie kritéria kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku uviesť sadzbu DPH.
- 14.8 V prípade, ak ponuka uchádzača nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH platným na území Slovenskej republiky, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky resp. časti predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nevyžaduje.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme JOSEPHINE so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku na každú časť predmetu zákazky, buď samostatnej sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky,

spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk na jednu časť predmetu zákazky, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 18.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 18.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 10.5 týchto SP.
- 18.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 18.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 18.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 18.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 18.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 18.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk, výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 19.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE..
- 20.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 20.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 20.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.
- 20.6 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

21.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

22.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO, v súlade s podmienkami určenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

22.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku podľa § 53 ZVO v každej ucelenej časti predmetu zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž), a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na **1. mieste v poradí ponúk** (platí pre každú časť predmetu zákazky) t.j. u uchádzača, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH v každej samostatnej časti predmetu zákazky.

22.3 Ponuky uchádzačov systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom v ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné 1. miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom prvom mieste v každej časti predmetu zákazky.

22.4 **V prípade, ak nastane situácia, že po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa na 1.mieste umiestni ponuka viac ako jedného uchádzača, t.j. viacerí uchádzači predložia rovnaké cenové návrhy za predmet zákazky a nie je možné určiť úspešného uchádzača podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, komisia pristúpi k hodnoteniu ponúk uchádzačov umiestnených na 1.mieste na základe kritéria na vyhodnotenie, posúdi predložené ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku v súlade s § 53 ZVO a následne verejný obstarávateľ vyzve týchto uchádzačov, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako tri pracovné dni upravili svoje ponuky (smerom nadol), prípadne potvrdili ich aktuálnu platnosť.** Úspešným sa stane uchádzač, ktorý sa po opätovnom vyhodnotení ponúk umiestni na vyššom mieste (t.j. predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky). Tento postup sa môže aj opakovať. Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

22.5 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk v každej časti predmetu zákazky a u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na 1-vom mieste hodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.

22.6 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.7 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a ak uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO.

22.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 ZVO.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

23.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača/ov uskutoční komisia na základe výsledku vyhodnotenia ponúk u uchádzača/ov, ktorý/í sa umiestnil/í na 1. mieste v každej ucelenej časti predmetu zákazky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti: (členené podľa bodu 14.8.):

- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.

23.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, v odporúčanom formáte .pdf.

- 23.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“). Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 23.4 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 23.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.
- 23.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 23.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 23.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 23.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40ods. 6 alebo 7 ZVO.
- 23.10 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky komisia uskutoční po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na 1-vom mieste na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk v súlade so stanovenými požiadavkami v týchto SP.

24. OPRAVA CHÝB

- 24.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača v každej samostatnej ucelenej časti predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 25.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah v každej samostatnej časti predmetu zákazky, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu RD vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia RD, platnosti RD, resp. súvisiace s predmetom plnenia RD. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane

- zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou RD, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.5 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracovávať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 25.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 25.8 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 25.9 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej (2) hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 25.10 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.11 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- Zainteresovanou osobou je najmä:
- 25.11.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- 25.11.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 25.12 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.
- 25.13 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzor.

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

26 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 S úspešným uchádzačom v každej samostatnej časti predmetu zákazky, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk RZ na obdobie **24 mesiacov**, ktorá je Prílohou č. 8 týchto SP vypracovaná pre každú časť predmetu zákazky.
- 27.2 RD nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.3 Na proces uzatvorenia RD sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu

súčinnosti k podpisu RD a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.

- 27.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 27.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť RD s úspešným uchádzačom v každej samostatnej časti predmetu zákazky v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28 OSTATNÉ USTANOVENIA

- 28.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 28.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 28.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 28.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .pdf. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
- Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.
- 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa §152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné

doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 1.11 Podmienky účasti podľa § 32 odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Neuplatňuje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov :

3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO,

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- zmluvný termín plnenia resp. skutočný termín plnenia,
- rozsah a charakter dodávok tovaru (stručný opis predmetu plnenia)
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH resp. celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH
- meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

Uchádzač v zozname dodaných tovarov za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania, musí preukázať, že realizoval zákazky rovnakého ale podobného charakteru (týkajúce sa **dodania medicínálnych, technických a špeciálnych plynov, ktoré sú určené pre potreby v rámci zdravotníctva**). V prípade, ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o dodaní tovarov, ktorých poskytnutie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť dodaných tovarov, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak dodanie tovarov poskytoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, poskytnutý ním samotným. V prípade, ak obsahuje referencia alebo dôkaz o dodaní tovarov aj dodanie iného tovaru ako je predmet zákazky, odčlení sa a započíta sa iba finančný objem za dodané tovary rovnakého alebo podobného charakteru.

Vzor dokumentu je Prílohou č. 9 Zoznam dodaných tovarov týchto SP.

Minimálna úroveň požadovaná obstarávateľom pre časť I. :

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodaných tovarov (medicinálne, technické a špeciálne plyny) rovnakého alebo podobného charakteru ako tovar v časti I. predmetu zákazky, uvedený v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Uchádzač predloží potvrdené referencie od odberateľov, s ktorými/i mal/má uzatvorenú zmluvu na dodanie tovarov

(medicinálne, technické a špeciálne plyny) rovnakého alebo podobného charakteru, vo výške min. **500.000 EUR bez DPH, kumulatívne za posudzované obdobie.**

Minimálna úroveň požadovaná obstarávateľom pre časť II. :

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodaných tovarov rovnakého (skvapalnený dusík) alebo podobného charakteru ako tovar v časti II. predmetu zákazku, uvedený v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Uchádzač predloží potvrdené referencie od odberateľov, s ktorým/i mal/má uzatvorenú zmluvu na dodanie tovarov rovnakého alebo podobného charakteru, vo výške **min. 35 000 EUR bez DPH, kumulatívne za posudzované obdobie.**

- 3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky resp. časti predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 ZVO: Stanovenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky resp. príslušnej časti predmetu zákazky. Z požadovaných dokladov je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky resp. samotná časť predmetu zákazky.

- 3.3 Uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO. Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-605.html>

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Názov predmetu zákazky:**
Dodanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov a služby spojené s ich dodávkou
2. **Rozdelenie predmetu zákazky:**
Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti:
časť I.: **Dodanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v tlakových fľašiach a do zásobníkov**
časť II.: **Dodanie kvapalného dusíka**
3. **Predpokladaná hodnota zákazky celkom: 1 821 341,90 EUR (bez DPH) na 24 mesiacov z toho**
časť I.: Dodanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v tlakových fľašiach a do zásobníkov – **1 701 321,90 EUR**
časť II.: Dodanie kvapalného dusíka – **120 020,00 EUR**
4. **Opis predmetu zákazky:**
 - 4.1 **Opis predmetu zákazky -časť I. Dodanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v tlakových fľašiach a do zásobníkov**
 - 4.1.1 **Predmetom zákazky v časti I. je:**
 - a) nákup a dodanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v oceleových tlakových fľašiach a iných tlakových nádobách vo vlastníctve uchádzača (predávajúceho), vrátane ich prenájmu na nevyhnutnú dobu počas uzatvorenia zmluvného vzťahu. Uchádzač zabezpečí všetky služby súvisiace s dodaním tlakových a iných tlakových fliaš, t.j. doprava z miesta a do miesta dodania, v súvislosti s dopravou do a z miesta je uchádzač povinný vykonávať činnosti a poskytovať služby súvisiace s prepravou nebezpečného materiálu, za ktorý mu prináleží poplatok ADR (ak je to relevantné), vykládka v mieste určenia a ich naloženie a všetky ostatné služby, ktoré sú nevyhnutné k riadnemu dodaniu.
 - b) nájom zásobníkov plynu na nevyhnutne potrebnú dobu počas uzatvorenia zmluvného vzťahu. Dodanie a inštalácia zásobníkov plynu na kvapalný medicínálny kyslík, vrátane odparovačov, v mieste plnenia a ich pripojenie na existujúce tlakové rozvody, vrátane ich prenájmu počas uzatvorenia zmluvného vzťahu, vrátane služieb spojených ich inštaláciou a prevádzkou (schválenie spôsobilosti k použitiu, pravidelné vykonávanie tlakových skúšok a revízií a pod.), ich udržiavaním v prevádzkyschopnom stave v zmysle platnej legislatívy a platných právnych predpisov na území Slovenskej republiky, vrátane odstránenia všetkých ohlásených väd, pravidelnej kontroly (pri každom plnení je uchádzač povinný uskutočniť vizuálnu kontrolu plneného zariadenia), vyškolenia obslužného personálu verejného obstarávateľa počas odovzdania zásobníkov a počas trvania RD, výkon aplikačného technika a všetky ostatné služby, ktoré sú spojené s dodaním. Uchádzač nainštaluje zásobníky za plnej prevádzky pracovísk verejného obstarávateľa na miesta, kde sú aktuálne nainštalované zásobovacie zariadenia, ktoré má verejný obstarávateľ v prenájme. Verejný obstarávateľ bude súčinný a zabezpečí odstránenie aktuálne používaných zásobovacích zariadení v súlade s platnou zmluvou o prenájme,
 - c) dodanie plynov kvapalného medicínálneho kyslíka do zásobníkov plynu (nádrží) za týmto účelom prenajatých uchádzačom (predávajúcim) verejnému obstarávateľovi (kupujúcemu).

Miesto plnenia:

Miestami plnenia sa rozumejú miesta dodania tovaru alebo poskytnutia služby:

- a) Miestom dodania medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v oceleových tlakových fľašiach vrátane ich prenájmu sú pracoviská verejného obstarávateľa na adrese:
 - Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Rastislavova 43, 041 90 Košice - 580 ks tlakových oceleových fliaš
 - Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Tr. SNP 1, 040 11 Košice - 500 ks tlakových oceleových fliaš
- b) Miestom dodania a inštalácie zásobníkov plynu na kvapalný medicínálny kyslík, vrátane odparovačov a pripojenia na tlakové rozvody a ich následného prenájmu a dodávania podľa prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, sú pracoviská verejného obstarávateľa na adrese:
 - Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Rastislavova 43, 041 90 Košice - zásobník o objeme min. 25 000 litrov
 - Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Tr. SNP 1, 040 11 Košice - zásobník o objeme min. 25 000 litrov

Verejný obstarávateľ požaduje nainštalovanie zásobníkov plynu na kvapalný medicínálny kyslík s komponentmi v objeme min. 25 000 litrov, u uchádzača môže inštalovať aj zásobníky s väčším objemom za podmienky, že ich inštaluje v miestach aktuálne umiestnených zásobníkov, ktoré má verejný obstarávateľ v prenájme. Zásobovacie zariadenia sú v súčasnosti vrátane komponentov nainštalované na pracoviskách verejného obstarávateľa, a to na Rastislavovej 43, 041 90 Košice a na Tr. SNP 1, 040 11 Košice a pozostávajú z primárnych zdrojov:

- zásobník na médium O2 medicínálny, 2 ks
- odparovač na médium O2 medicínálny, 4 ks
- potrubné rozvody v rámci staníc
- 8 ks zväzkov medicínálneho kyslíka

4.1.2 Rozsah a špecifikácia pre časť I. predmetu zákazky:

Por. číslo	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané množstvo MJ na 24 mesiacov
1.	Kyslík medicínálny plynný 2L/200 bar/0,4-0,43 m ³ , integrovaný ventil s reguláciou tlaku	1 fľaša	4.500
2.	Kyslík medicínálny plynný 10L /150 bar/1,5-1,6 m ³ , integrovaný ventil	1 fľaša	160
3.	Kyslík medicínálny plynný 10L/200 bar/cca 2 m ³ , integrovaný ventil s reguláciou tlaku	1 fľaša	100
4.	Kyslík medicínálny 50L	1 fľaša	70
5.	Kyslík medicínálny plynný, zväzok 600L (12x50L)/200 bar	zväzok	20
6.	Kyslík medicínálny kvapalný	1 liter	1.000.000
7.	Oxid uhličitý medicínálny (S) 20 kg so sífonom	1 fľaša	100
8.	Oxid uhličitý medicínálny (S) 20 kg	1 fľaša	10
9.	Oxid uhličitý medicínálny 7,5 kg	1 fľaša	10
10.	Oxid dusný 10L/7,5 kg	1 fľaša	200
11.	Oxid dusný 40L/ 30 kg	1 fľaša	60
12.	Oxid uhličitý 4.5 10 kg	1 fľaša	200
13.	Oxid uhličitý 4.5 7,5 kg	1 fľaša	10
14.	Acetylén technický 10 kg	1 fľaša	40
15.	Entonox 5L	1 fľaša	200
16.	Entonox 10L	1 fľaša	50
17.	Syntetický vzduch bez uhl. 50L 200BAR	1 fľaša	3
18.	Syntetický vzduch medicínálny 50L	1 fľaša	10
19.	Syntetický vzduch medicínálny 10L	1 fľaša	10
20.	Argón 5.0	1 fľaša	4
21.	Kalibračný plyn 50L	1 fľaša	10
22.	Hélium 5.0	1 fľaša	2

23.	Zásobník na kvapalný medicínálny kyslík - nájom (25 000 l) - pracovisko Trieda SNP 1, Košice	1 mesiac	24
24.	Zásobník na kvapalný medicínálny kyslík - nájom (25 000 l) - pracovisko Rastislavova 43, Košice	1 mesiac	24
25.	Činnosti a služby súvisiace s prepravou /dodávkou tlakových fliaš ako nebezpečného materiálu	1 dodaná fľaša	5.664
26.	Činnosti a služby súvisiace s prepravou/ dodávkou zväzkov ako nebezpečného materiálu	1 dodaný zväzok	10
27.	Tlaková fľaša - nájom, pracovisko Rastislavova 43, Košice (580 ks fliaš)	1 deň	423.400
28.	Tlaková fľaša - nájom, pracovisko Trieda SNP 1, Košice (500 ks fliaš)	1 deň	365.000
29.	Zväzok tlakových fliaš (10 zväzkov) - nájom	1 deň	7.300

Poz.: V jednotlivých položkách ide o predpokladané množstvo a druh. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo skutočne odobraté množstvo a druh. Verejný obstarávateľ nie je povinný odobrať predpokladané množstvá, plnenie bude realizované na základe skutočných potrieb.

Vysvetlenie:

položka č. 25 - Služby dopravy do miesta určenia a z miesta určenia služby spojené s vykládkou v mieste určenia a naloženie tlakových fliaš z miesta určenia. V súvislosti s dopravou do a z miesta je uchádzač (predávajúci) povinný vykonávať činnosti a poskytovať služby súvisiace s prepravou nebezpečného materiálu, za ktorý mu prináleží ADR poplatok.

položka č. 26 - Služby dopravy do miesta určenia a z miesta určenia, služby spojené s na vykládkou v mieste určenia a naloženie zväzkov z miesta určenia. V súvislosti s dopravou do a z miesta je uchádzač (predávajúci) povinný vykonávať činnosti a poskytovať služby súvisiace s prepravou nebezpečného materiálu, za ktorý mu prináleží ADR poplatok.

4.1.2 Ostatné osobitné požiadavky a doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie pre časť I. predmetu zákazky:

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na v časti I. predmetu zákazky uchádzač predkladá v ponuke v súlade s bodom 14 časť A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP. Doklad musí byť preložený a vyhotovený v slovenskom resp. českom jazyku. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu resp. úradne overenej kópie, vo formáte pdf.

- Rozhodnutie alebo Povolenie Ministerstva zdravotníctva SR o zaobchádzaní s liekmi na veľkodistribúciu medicínálnych plynov pre celé územie SR.**
- Doklad o registrácii, resp. Rozhodnutie vydané Štátnym ústavom pre kontrolu liečiv o registrácii humánneho lieku kyslík kvapalný a humánneho lieku kyslík plyný pre tlakové fľaše o plniacom tlaku 150 bar a humánneho lieku kyslík plyný pre tlakové fľaše o plniacom tlaku 200 bar.**
- Čestné vyhlásenie o schopnosti dodávať kalibračné plyny podľa požadovaného zloženia.**
- Vyhlásenie uchádzača, že je schopný, v prípade akútnej mimoriadnej potreby, ktorú verejný obstarávateľ nevedel predpokladať, dodať objednaný tovar v daný pracovný deň a že uchádzač je schopný dodávať a predávať verejnému obstarávateľovi tovar v predpokladanom druhu, v predpokladaných množstvách a v požadovaných lehotách dodania od dňa doručenia záväznej objednávky verejným obstarávateľom.**
- Čestné vyhlásenie uchádzača, že počas doby RD bude zabezpečovať odstránenie všetkých väd, ktoré vzniknú na ním prenajatých zásobníkov plynu a že uchádzač garantuje dostavenie sa k miestu vady bezodkladne, najneskôr do 24 hod. od nahlásenia vady verejným obstarávateľom. Uchádzač zároveň prehlási, že v prípade ak sa vada na zásobníku nedá odstrániť bezodkladne, najneskôr do 24 hod. od nahlásenia vady verejným obstarávateľom, uchádzač zabezpečí náhradné zásobovanie plynom tak, aby bola prevádzka zásobovacieho zariadenia plynule zabezpečená.**
- Vyhlásenie uchádzača, že disponuje vlastnými technickými a odbornými kapacitami alebo disponuje technickými a odbornými kapacitami inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii v rámci plnenia RD a že uchádzač má pobočky alebo zastúpenia s odpovedajúcim technickým vybavením a personálnym zabezpečením, s odbornou a technickou kapacitou schopnou vybavovať objednávky verejného obstarávateľa a dostatok kapacít k ich realizácii.**
- Pre položky č. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,15,16,18,19 uvedené v Prílohe č. 7 Návrh na plnenie kritéria-kalkulácia ceny časť I. predmetu zákazky súťažných podkladov, uchádzač predkladá neoverenú kópiu Potvrdenia ŠUKL (výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok), resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie.**

V prípade, ak uchádzač uviedol informáciu o pridelenom ŠUKL kóde k ním ponúkanému tovaru v Prílohe č. 7 Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny časť I. týchto SP, doklad nepredkladá. Verejný obstarávateľ overí uchádzačom uvedenú informáciu o kóde ŠUKL ním ponúkaného tovaru náhľadom na stránke <https://www.sukl.sk/>
V prípade, ak uchádzačom ponúkaný tovar nie je zaregistrovaný v ŠUKL databáze, v čase predkladania ponuky, uchádzač predkladá v ponuke čestné vyhlásenie, v ktorom musí deklarovať, že v prípade úspešnosti jeho ponuky a najneskôr ku dňu podpísania RD predloží doklad o registrácii tovaru a doklad potvrdzujúci pridelenie ŠUKL kódu.

V prípade, ak niektoré z požadovaných dokladov a dokumentov si vie verejný obstarávateľ overiť sám z dostupných dôveryhodných verejne prístupných databáz, uchádzač predkladá čestné vyhlásenie a presný odkaz - webový link, s poznámkou, ktorý z vyššie uvedených bodov na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa nahradil týmto čestným vyhlásením a verejný obstarávateľ si údaje/informácie overí z dostupných verejne prístupných databáz, ktoré uviedol uchádzač. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude považovať takto predložené informácie za dostatočne dôveryhodné, vyhradzuje si právo, vyžiadať si konkrétne doklady a dokumenty, ktoré uchádzač takto nahradil čestným vyhlásením.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 4 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na časť I. predmetu zákazky.

4.2 Opis predmetu zákazky – časť II.: Dodanie kvapalného dusíka

4.2.1 Predmetom zákazky v časti II. je:

Predmetom zákazky v časti II. predmetu zákazky je nákup a dodanie kvapalného dusíka vrátane dopravy a ostatných služieb súvisiacich s jeho dodávkou pre potreby Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice, v nasledovnom rozsahu:

- dodanie kvapalného dusíka do dewarových nádob, ktoré sú vlastníctvom verejného obstarávateľa, pracovisko - Združená tkanivová banka (ďalej len "ZTB"), nachádzajúca sa na pracovisku Rastislavova 43, 041 90 Košice
- dodanie prečerpávaním na dermatovenerologických ambulanciách nachádzajúcich sa na pracoviskách Rastislavova 43, 04190 Košice a pracovisku Tr. SNP 1, 040 11 Košice.

Kvapalný dusík bude dodávaný vhodným dopravným prostriedkom na pracoviská verejného obstarávateľa nasledovne:

- dovozom na miesta prečerpávania, kde sa bude cez plniace zariadenie kvapalný dusík naplňovať do dewarových nádob.

Vysvetlenie:

Služby súvisiace s dodaním zahŕňajú najmä, nie však výlučne:

- dopravu do a z miesta. V súvislosti s dopravou do a z miesta je uchádzač (predávajúci) povinný vykonávať činnosti a poskytovať služby súvisiace s prepravou nebezpečného materiálu, za ktorý mu prináleží ADR poplatok,
- služby za plnenie dewarovej nádoby kvapalným dusíkom (všetky poplatky súvisiace s poskytnutím služby).

4.2.2 Rozsah a špecifikácia pre časť II. predmetu zákazky

Por. číslo	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané množstvo MJ na 24 mesiacov
1.	Dusík kvapalný do malej dewarovej nádoby (pre pracovisko Združená tkanivová banka/ CAR)	1 liter	5.000
2.	Dusík kvapalný (pre pracoviská – dermatovenerologické ambulancie)	1 liter	1.300
3.	Dusík kvapalný do veľkej dewarovej nádoby (pre pracovisko Združená tkanivová banka)	1 liter	40.000
4.	Činnosti a služby súvisiace s prepravou/dodaním tovaru ako nebezpečného materiálu	1 dodanie	140

Pozn.: V jednotlivých položkách ide o predpokladané množstvo a druh. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo skutočne odobrať množstvo a druh. Verejný obstarávateľ nie je povinný odobrať predpokladané množstvá, plnenie bude realizované na základe skutočných potrieb.

4.2.3 Ostatné osobitné požiadavky a doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie v časti II. predmetu zákazky:

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek v časti II. predmetu zákazky predloží uchádzač v ponuke v súlade s bodom 14 častí A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP. Doklad musí byť preložený a vyhotovený v slovenskom resp. českom jazyku. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu resp. úradne overenej kópie, vo formáte pdf:

1. **Vyhlásenie uchádzača, že disponuje vlastnými technickými a odbornými kapacitami alebo disponuje technickými a odbornými kapacitami inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii v rámci plnenia RD a že uchádzač má pobočky alebo zastúpenia s odpovedajúcim technickým vybavením a personálnym zabezpečením, s odbornou a technickou kapacitou schopnou vybavovať objednávky verejného obstarávateľa a dostatok kapacít k ich realizácii.,
2. **Vyhlásenie uchádzača, že je schopný, v prípade akútnej mimoriadnej potreby, ktorú verejný obstarávateľ nevedel predpokladať, dodať objednaný tovar v daný pracovný deň a že uchádzač je schopný dodávať a predávať verejnemu obstarávateľovi tovar v predpokladanom druhu, v predpokladaných množstvách a v požadovaných lehotách dodania od dňa doručenia záväznej objednávky verejným obstarávateľom.**

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 4 písm. b) ZVO vylúči z tejto zákazky ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej RD musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé RD uzatvoriť,
 - RD nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RD za predmet zákazky resp. RD za časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, ktorá je Prílohou č. 8 SP vypracovaná pre každú ucelenú časť predmetu zákazky, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedenej v Prílohe č. 8 SP (pre každú časť predmetu zákazky) a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD (v niektorej z častí predmetu zákazky), verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 14.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie RD podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej RD pre časť predmetu zákazky, v ktorej bude úspešný, najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.
7. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil čestné vyhlásenie, že uchádzač alebo jeho subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 ZVO.

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia **celková cena za predpokladané množstvo v EUR s DPH** v každej ucelenej časti predmetu zákazky, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria (Príloha č. 6 SP) pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený v kalkulácií, v jednotlivých položkách na maximálne 4 desatinné miesta, pričom celkovú cenu v EUR bez DPH a celkovú cenu v EUR s DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku vyjadrí na max. 2 desatinné miesta.
3. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa v každej časti predmetu zákazky, sa stane ponuka uchádzača s **najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH**

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“

Príloha č. 2 – „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktom záujmov“

Príloha č. 4 – „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení účasti vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 5 – „Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO

Príloha č. 6 – „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s konfliktom na Ukrajine – sankcia voči Rusku

Príloha č. 7 – „Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny časť I.“

„Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny časť II.“

Príloha č. 8 – „Rámcová dohoda časť I.“

„Rámcová dohoda časť II.

Príloha č. 9 – „Zoznam dodaných tovarov“