

## **Technická specifikace**

### **Kontaktní údaje:**

Dopravní podnik města Brna, a. s. (dále jen DPMB)

Hlinky 64/151, 603 00 Brno

IČ: 2550 8881

Osoba oprávněná

k podpisu smlouvy: Ing. Miloš Havránek, generální ředitel

Odborný zástupce: Mgr. Vlasta Jánská, vedoucí Personálního odboru,

tel. 543171225, e-mail: vjanska@dpmb.cz

Bc. Tomáš Hlavenka, vedoucí odboru integrovaného systému řízení,

tel. 543171250, e-mail: thlavenka@dpmb.cz

### **Popis činnosti Oddělení vzdělávání zaměstnanců a autoškola:**

- 01 zabezpečuje výuku, výcvik, zkoušky a přezkušování řidičů MHD (nových i stávajících) v rozsahu vymezeném předmětem činnosti DPMB, dále zajišťuje kurzy, školení, zkoušky a přezkušování všech ostatních zaměstnanců;
- 02 zabezpečuje školení dle zákona 247/2000 Sb. (pro interní i externí klienty)
- 03 plní úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání všech zaměstnanců v souladu s programy a plány zvyšování kvalifikace a potřebami společnosti;
- 04 zabezpečuje činnosti autoškoly (interní i komerční), včetně akreditovaného školicího střediska a vede k tomu potřebnou evidenci;
- 05 organizuje a řídí zaškolování zaměstnanců pro určené profese, kurzy zvyšování kvalifikace, odborná a speciální školení (kurzy, semináře apod.);
- 06 zajišťuje kvalifikační zkoušky dělníků, předepsané zkoušky a přezkušování odborné způsobilosti a certifikace zaměstnanců pro potřebné činnosti nebo funkce;
- 07 zabezpečuje cyklické průpravy mistrů, vedoucích a vybraných technicko-hospodářských pracovníků DPMB;
- 08 zajišťuje odborné praxe žáků středních odborných škol na pracovištích DPMB a neplacené provozní praxe žáků a studentů středních a vysokých škol;
- 09 organizuje výběr zaměstnanců pro studium na středních a vysokých školách a další zvyšování kvalifikace studiem při zaměstnání, případně jinými kvalifikačními zkouškami, sleduje jejich studijní výsledky a vede evidenci poskytnutého studijního volna;
- 10 může zpracovávat restrukturalizační a rekvalifikační programy týkajících se zaměstnanců v souvislosti s případnými organizačními změnami;
- 11 vede evidence o prováděných a organizovaných výchovných a vzdělávacích akcích, použitých učebních plánech a osnovách, účasti, ověřování znalostí, vyřizuje s tím související administrativní agendy a vydává doklady o získané kvalifikaci nebo odborné způsobilosti zaměstnancům nebo útvarům podle platných předpisů;
- 12 udržuje katalog kvalifikací v informačním systému SAP, vede evidenci o požadovaných kvalifikacích na plánovaných místech podle požadavků vedoucích, školicích akcích organizovaných oddělením, získaných kvalifikacích z těchto akcí, evidenci drážních průkazů způsobilosti, osvědčení o elektrotechnických kvalifikacích, případně evidenci dalších průkazů způsobilosti;
- 13 zajišťuje školení referentů časového managementu v případě potřeby;
- 14 zabezpečuje pronájem učeben dle platného ceníku DPMB.

**Požadované písemné výstupy:**

- vyhodnocení efektivity (vč. ekonomické) stávajícího systému vzdělávání zaměstnanců DPMB a externích klientů, tj.;
  - řidičů MHD:
    - ◆ tramvají dle „zákona č. 266/1994 Sb. o drahách“ a souvisejících předpisů;
    - ◆ trolejbusů dle „zákona č. 266/1994 Sb. o drahách a zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích“ a souvisejících předpisů;
    - ◆ autobusů dle „zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích“ a souvisejících předpisů;
  - ostatních zaměstnanců DPMB;
  - poskytování komerčních činností;
- identifikace silných a slabých stránek současného procesu poskytování výuky, výcviku a vzdělávání řidičů MHD, tj.:
  - tramvají dle „zákona č. 266/1994 Sb. o drahách“ a souvisejících předpisů;
  - trolejbusů dle „zákona č. 266/1994 Sb. o drahách a zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích“ a souvisejících předpisů;
  - autobusů dle „zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích“ a souvisejících předpisů;
- identifikace silných a slabých stránek současného procesu vzdělávání ostatních zaměstnanců DPMB;
- analýza personálního obsazení Oddělení vzdělávání zaměstnanců a autoškola, včetně analýzy odměňování těchto zaměstnanců;
- komplexní návrh na optimalizaci a efektivnost (vč. ekonomické) procesu poskytování výuky, výcviku a vzdělávání řidičů MHD a ostatních zaměstnanců DPMB, včetně komerčních činností.

**Počet zaměstnanců DPMB, a.s.:** cca 2500

**Počet zaměstnanců Oddělení vzdělávání zaměstnanců - autoškola:**

- 11 pracujících v pracovním poměru a 21 pracujících mimo pracovní poměr (DPČ a DPP)
- 

**Adresa Oddělení vzdělávání zaměstnanců – autoškola (místo plnění zakázky):**

- Hlinky 64/151, Brno – Pisárky

**Společnost je držitelem certifikátů systémů managementu dle:**

- ČSN EN ISO 9001:2016
- ČSN EN ISO 14001:2016
- ČSN EN ISO 50001:2019
- ČSN ISO/IEC 20000-1:2019
- ČSN ISO/IEC 27001:2023

**Předmět podnikání:**

- provozování dráhy tramvajové na území města Brna a obce Modřice
- provozování dráhy trolejbusové na území města Brna a obce Šlapanice

- provozování dráhy – vlečky DPMB, a.s.
- vnitrozemská vodní doprava veřejná pravidelná i nepravidelná provozovaná v úseku vodní cesty přehradní nádrž Brněnská (Kníničky)
- opravy silničních vozidel
- vodoinstalatérství, topenářství
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- revize určených technických zařízení v provozu
- provozování autoškoly
- psychologické poradenství a diagnostika
- opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů
- zámečnictví, nástrojářství
- klempířství a oprava karoserií
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona; a v rámci něj obory činností:
  1. přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti,
  2. zprostředkování obchodu a služeb,
  3. velkoobchod a maloobchod,
  4. ubytovací služby,
  5. nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
  6. pronájem a půjčování věcí movitých,
  7. projektování elektrických zařízení,
  8. reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
  9. služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
  10. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
  11. provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
- provozování drážní dopravy trolejbusové na území města Brna a obce Šlapanice
- provozování drážní dopravy tramvajové na území města Brna a obce Modřice
- projektová činnost ve výstavbě
- silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče
- montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny
- hostinská činnost