SÚŤAŽNÉ PODKLADY

##### Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

Predmet zákazky:

**„Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK“ –**

Majetkovoprávne usporiadanie pozemkov, vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť pre stav-bu a občasný autorský dozor pre stavbu **úsek Nosická priehrada – Považská Bystrica, žel. stanica.**

**Služby**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Trenčíne, dňa 31.01.2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria na vyhodnotenie ponúk :  ..............................................  Mgr. Radovan Hladký |  | |  | | .... | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Zmluvné podmienky schválil: ..............................................  Mgr. Tomáš Baláž | |  | | . | |  | |  | |  | |

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.................................................

Ing. Henrieta Klobušická

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Súťažné podklady schválil:

................................................

Ing. Jaroslav Baška

predseda

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Uzavretie zmluvy

Časť VII. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

A. 5 Vyhlásenie uchádzača

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Obchodné podmienky

Prílohy:

Príloha č. 1 – Dokumentácia územného rozhodnutia, právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby

vrátane vyjadrení na úsek **Nosická priehrada – Považská Bystrica, železničná stanica**.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj

Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Zastúpený : Ing. Jaroslav Baška

IČO: 36126624

Krajina: Slovenská republika

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000504489/8180

IBAN: SK5181800000007000504489

Internetová adresa: www.tsk.sk

Adresa profilu: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/2812

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami / uchádzačmi:

Ing. Henrieta Klobušická, telefón: 032 65 55 864, e-mail: [henrieta.klobusicka@tsk.sk](mailto:henrieta.klobusicka@tsk.sk)

1. **Predmet zákazky**
   1. Predmetom zákazky je **majetkovoprávne usporiadanie pozemkov, vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť pre stavbu a občasný autorský dozor pre stavbu "Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK" - úsek Nosická priehrada – Považská Bystrica, žel. stanica.**
   2. Verejný obstarávateľ stanovil predpokladanú hodnotu zákazky na 110 010,00 EUR bez DPH.
   3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet :

71320000-7 Inžinierske projektovanie

Doplňujúci predmet :

71300000-1 – Inžinierske služby

71240000-2 – Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

45111250-5 – Prieskumné a zemné práce

71354100-5 – Digitálne mapovanie

71332000-4 – Geotechnické inžinierske služby

* 1. Opis predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
  2. Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: Zákazka sa nedelí na časti.

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *B.2 Obchodné podmienky*.
   2. V prípade nedostatku finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo súťaž zrušiť.
2. **Druh zákazky**
   1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytnutie služby.
   2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
3. **Miesto, termín a spôsob plnenia**
   1. Miestom plnenia predmetu zákazky je Slovenská republika, NUTS kód: SK022, Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín (ďalej aj „TSK“).
   2. Lehoty na dodanie predmetu zákazky sú definované v časti *B.1 Opis predmetu zákazky a* B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
   3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, t.j. v rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ktorý je uvedený v  zmluve v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v celkovej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke.
4. **Variantné riešenia**
   1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.
5. **Skupina dodávateľov**
   1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
   2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
   3. V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
  2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Na iný spôsob komunikácie nebude prihliadnuté s výnimkou prípadov, keď to výslovne prikazuje zákon.
  3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
  4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

- Google Chrome alebo

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
  5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
  6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

1. **Vysvetlenie**
   1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, vo výzve na pre predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
   2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
2. **Obhliadka miesta plnenia**
   1. Verejný obstrávateľ vzhľadom na predmet zákazky odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta poskytnutia služby tak, aby si sami overili a získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadky sa verejný obstarávateľ nezúčastní.

**Časť III. Príprava ponuky**

1. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
2. **Registrácia a vyhotovenie ponuky**
   1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
   2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
3. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
5. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
6. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
   1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
   2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
   3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
   4. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.
   5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE v zmysle bodu 12.2 týchto súťažných podkladov.
   6. Ak neboli predložené originály dokladov v elektronickej podobe podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. doklady predložené v zaručenej konverzii podľa zákona o e-Governmente, verejný obstarávateľ bude požadovať takéto predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy podľa bodu 24. týchto súťažných podkladov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
   7. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
7. V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
8. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

###### Obsah ponuky

* 1. Ponukabude obsahovať:
     1. **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti,** požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
     2. **Návrh na plnenie kritérií** v súlade s časťou *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu, návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a bodu 15. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača stane Prílohou č. 1 zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,
     3. **Vyhlásenie uchádzača** – vyplnený formulár podľa časti *A.5 Vyhlásenie uchádzača*
     4. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,
     5. V prípade skupiny dodávateľov **písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 7.2. týchto súťažných podkladov.

1. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.
   2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
      2. sadzba DPH a výška DPH,
      3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
   3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
   4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.
2. Spôsob určenia ceny
   1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
   2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
   3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
   4. Uchádzač musí v  Návrhu  uchádzača na plnenie kritérií za každú časť samostatne uviesť pre každú požadovanú položku (jednotlivé časti predmetu zákazky) jej cenu. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov . Položky uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
   5. Všetky vkladané hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.
3. **Zábezpeka**

Zábezpeka sa nepožaduje.

###### Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 4 mesiace od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

1. Náklady na ponuku
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

1. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk** 
   1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **18.02.2020 o 08:00 hod***.*
   2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle bodu 12. týchto súťažných podkladov. Na predloženie ponuky musí byť uchádzač autentifikovaný.
   3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
   4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
   1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **18.02.2020 o 09:00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa uvedenej na prvej strane týchto súťažných podkladov.
   2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
   3. Otváranie ponúk bude realizované verejne a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikať; v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom alebo overenou kópiou splnomocnenia na zastupovanie.
   4. Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
2. Vyhodnocovanie ponúk
   1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. superreverz).
   2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
   3. Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
   4. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
   1. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 21. týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.
   2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
   1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti  u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.
   2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
   3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
2. Uzavretie zmluvy
   1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
   2. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré boli súčasťou jeho ponuky a prípadného ďalšieho vysvetľovania, v elektronickej podobe podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. doklady predložené v zaručenej konverzii podľa zákona o e-Governmente, ak neboli takto predložené skôr.
   3. Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ v zmysle § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Predmetné ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje na zákon č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť zápisu do registra sa v prípade zmluvných vzťahov viaže na moment pred uzavretím zmluvy. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

* 1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol zoznam/ údaje všetkých známych subdodávateľov (v rozsahu názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), ktorý sa stane Prílohou č. 2 zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
  2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
  3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky v prípadoch určených zákonom o verejnom obstarávaní.

1. Zrušenie verejného obstarávania

25.1. Verejné obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musia byť ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa  technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. **Podmienky účasti t****ýkajúce sa osobného postavenia**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 ZVO.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 alebo 3 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie novelizovanej podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO bude verejný obstarávateľ posudzovať v zmysle Všeobecného metodického usmernenia ÚVO č. 11/2019 z 12.12.2019.

UPOZORNENIE :

**Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje od uchádzačov z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy prekladať, sú:**- výpis z registra trestov uchádzača podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, v prípade výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu uchádzač verejnému obstarávateľovi predloží údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého bude verejný obstarávateľ oprávnený podať žiadosť a prevziať výpis/y z registra trestov,  
- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,  
- potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,  
- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedná predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.  
  
Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED) podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.

Ak uchádzač predloží JED môže vyplniť len oddiel GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

1. **Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:**
2. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v **§ 34 ods. 1 písm. a)** ZVO doloženým zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru s požadovaným predmetom zákazky poskytnutých za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania, kde poskytol minimálne 1 službu rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je požadovaný predmet zákazky . Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval minimálne :

* + - názov a sídlo odberateľa,
    - kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
    - predmet poskytnutej služby,
    - opis predmetu poskytnutej služby,
    - doba poskytnutia (od mesiac/rok – do mesiac/rok),
    - cena poskytnutej služby v EUR bez DPH a v prípade neplatcu DPH celková cena v EUR resp. ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.

Pod rovnakými alebo obdobnými službami k predmetu zákazky rozumieme také služby, ktoré súvisia s predmetom zákazky.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT ALEBO ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „JED“) alebo čestné vyhlásenie predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty vyžadované v rámci predmetného verejného obstarávania alebo predložiť JED, v súlade s ustanovením § 39 ZVO alebo predložiť čestné vyhlásenie, v súlade s ustanovením § 114 ods. 1 ZVO.

2. POKYNY PRE UCHÁDZAČA, KTORÝ PREDKLADÁ V PONUKE JED

Uchádzačom sa odporúča, aby pri vypĺňaní JED-u vychádzali z „Pokynov“ k nariadeniu Komisie EU 2016/7 uvedených v Prílohe č. 1, z upozornení a návodov nachádzajúcich sa v šedých rámčekoch samotného formulára JED-u v spojení s manuálom Úradu pre verejné obstarávania.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie.

Editovateľná verzia JED vo formáte .rtf na stiahnutie je dostupná na internetovom odkaze: <https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/JED-formul%C3%A1r> .

Verejný obstarávateľ umožňuje obmedziť informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol JED podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ záujemcu/uchádzača, alebo splnomocnenou osobou.

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

**A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky za každú časť sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.**

**Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:**

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za poskytnutie jednotlivých častí požadovaného predmetu zákazky vypočítanú a vyjadrenú v EUR vrátane DPH, ktorú uvedie v návrhu na plnenie kritéria podľa časti *A.4 týchto súťažných podkladov.* Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH atď.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty , navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

* navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
* sadzba DPH a výška DPH,
* navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

V prípade rovnosti hodnotených navrhovaných celkových cien za poskytnutie celého požadovaného predmetu zákazky u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí uchádzačov najnižšia jednotková cena ponúknutá pri položke č. 2 – **„Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS)“** v EUR s DPH uvedená v návrhu uchádzača na plnenie kritériá na vyhodnotenie ponúk *(časť A.4 týchto súťažných podkladov)*. Uchádzač, ktorý ponúkol pre túto položku predmetu zákazky najnižšiu jednotkovú cenu celkom bude na prvom mieste, uchádzač ktorý ponúkol druhú najnižšiu jednotkovú cenu celkom pre túto položku bude na druhom mieste a obdobným spôsobom bude určené aj ďalšie poradie uchádzačov.

**A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

**Názov zákazky: *„Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK“ –*** *Majetkovoprávne usporiadanie pozemkov, v ypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť pre stavbu a občasný autorský dozor pre stavbu* ***„úsek Nosická priehrada – Považská Bystrica, žel. stanica“.***

**Uchádzač**:

obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

IBAN:

Telefón :

**„Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Úsek | Lehota plnenia | Predmet zákazky / Názov výdavku | **Cena  v Eur bez DPH** | **Sadzba DPH %**  **V Eur** | **Cena celkom  v Eur s DPH** |
| **„úsek Nosická priehrada – Považská Bystrica, žel. stanica“** | **do 10**  **mesiacov od účinnosti zmluvy** | Majetkovoprávne usporiadanie pozemkov |  |  |  |
| Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS) |  |  |  |
| Inžinierska činnosť |  |  |  |
| **počas realizácie stavby** | Občasný autorský dozor |  |  |  |
| **Celková cena za predmet zákazky** | | | **Cena  v Eur bez DPH** | **Sadzba DPH %**  **V Eur** | **Cena celkom  v Eur s DPH** |
|  |  |  |

**\*** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude súčasťou uzatvorenej zmluvy.

V ................................... dňa ............................. ...................................................................................  
 Fyzická osoba alebo štatutárny orgán, meno, podpis

**A.5 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

**Vyhlásenie uchádzača**

**Obchodné meno a sídlo uchádzača: ..................................................................................................**

zastúpený

**meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: ............................................................................**

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky: **„Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK“ – Majetkovoprávne usporiadanie pozemkov, vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť pre stavbu a občasný autorský dozor pre stavbu úsek Nosická priehrada – Považská Bystrica, žel. stanica** (ďalej

len „zákazka“) vyhlásenej verejným obstarávateľom: Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

**týmto čestne vyhlasuje**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

1. som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
2. neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
3. budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
4. poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

*vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača*

Pri plnení zákonných povinností v rámci verejného obstarávania prichádza k spracúvaniu osobných údajov prevádzkovateľom, ktorým je **Trenčiansky samosprávny kraj**, so sídlom K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín, IČO: 36 126 624. Všetky podrobné informácie k spracúvaniu osobných údajov nájdete na webovej stránke **www.tsk.sk/trenciansky-samospravny-kraj/urad-tsk/ochrana-osobnych-udajov**

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Komplexné spracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky a   zároveň je aj poskytnutá dokumentácia územného rozhodnutia a právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby vrátane vyjadrení na uvedený úsek v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

**B.1.1 Opis predmetu zákazky pre „úsek Nosická priehrada – Považská Bystrica, žel. stanica“**

**Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 – Dokumentácia územného rozhodnutia a právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby na „úsek Nosická priehrada – Považská Bystrica, žel.stanica“.**

1. Súčasťou projektovej dokumentácie bude:
2. vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby
3. zosúladenie PD s existujúcimi ako i navrhovanými stavbami a stavebnými objektmi v území, najmä projektu ŽSR Modernizácia železničnej trate Púchov – Žilina, pre traťovú rýchlosť do 160 km/hod.
4. spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie osvetlenia, v prípade ak vyplynie požiadavka počas stavebného konania
5. zákresy priebehov inžinierskych sietí pre potreby spracovania riešenej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
6. návrh drobnej cyklistickej infraštruktúry a odpočívadiel, vrátane umiestnenia info - panelov
7. v prípade potreby polohopisné a výškopisné domeranie územia
8. zabezpečenie inžiniersko-geologických a hydro-geologických prieskumov pre potreby spracovania riešenej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
9. zakreslenie trasy do katastrálnej mapy s výpisom dotknutých pozemkov a vlastníkov podľa úsekov a katastrálnych území (úsek, k. ú., číslo parcely, výmera, druh pozemku, vlastník, číslo LV, záber z pozemku)
10. v prípade potreby inventarizácia jestvujúcich drevín so zakreslením situačného plánu a spoločenským ohodnotením
11. projekt prenosného dopravného značenia v mieste napojenia na jestvujúce komunikácie počas realizácie stavby
12. vytýčenie a zakreslenie priebehov inžinierskych sietí pre potreby spracovania dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
13. v prípade potreby projekt prenosného dopravného značenia počas vybudovania preložiek inžinierskych sietí, vybavenie povolenia k zvláštnemu užívaniu stavby
14. v prípade potreby preložky inžinierskych sietí
15. vypracovanie bilancie skrývky humusového horizontu poľnohospodárskej pôdy navrhnutej na odňatie podľa vyhlášky č. 508/2004 Z. z.
16. povodňový plán zabezpečovacích prác podľa zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami
17. celkové náklady stavby
18. iné projekčné práce, v prípade požiadavky plynúcej zo stavebného konania
19. Majetkovoprávne usporiadanie pozemkov zahŕňa:
20. oslovenie vlastníkov dotknutých pozemkov,
21. v prípade potreby úplná identifikácia vlastníkov dotknutých pozemkov,
22. zabezpečenie dokladov súvisiacich s vlastníkmi – výpisy z listov vlastníctva, pozemkovoknižných vložiek alebo ostatné doklady z katastra nehnuteľností, a ak nie sú zapísané v katastri nehnuteľností iné vlastnícke doklady – napr. kópie dedičských rozhodnutí, darovacie zmluvy,...
23. uzatvorenie zmlúv o budúcej kúpnej zmluve, nájomnej zmluve, o zriadení vecného bremena, atď., medzi vlastníkmi dotknutých pozemkov a TSK – predloženie všetkých dokumentov na podpis štatutárneho orgánu TSK prostredníctvom príslušného organizačného útvaru TSK,
24. v prípade potreby zabezpečenie geometrických plánov a znaleckých posudkov.
25. v prípade potreby zabezpečenie vyvlastnenia, resp. obmedzenia vlastníckeho práva v zmysle zákona č. 282/2015 Z. z. - podanie návrhu, účasť na konaní, organizačné zabezpečenie konania a získanie právoplatného rozhodnutia,
26. zabezpečenie výsledného prehľadného zoznam MPU v tabuľkovej forme (meno vlastníka, č. parcely, k.ú., druh pozemku, vlastnícky podiel, výmera, záber cyklotrasy, forma zmluvy,).
27. Inžinierska činnosť pre stavebné povolenie bude zahŕňať:
28. prerokovanie dokumentácie s dotknutými verejnoprávnymi orgánmi, správcami inžinierskych sietí a s dotknutými právnickými a fyzickými osobami za účelom začatia stavebného konania, každá konzultácia bude doložená zápisom, ktorý bude súčasťou dokladovej časti projektovej dokumentácie;
29. rešpektovať vyjadrenia správcov sietí vydaných v územnom konaní, a rozpracovanosť projektovej dokumentácie pravidelne konzultovať s objednávateľom;
30. zabezpečenie odňatia poľnohospodárskej pôdy, vrátane vypracovania overených geometrických plánov;
31. zabezpečenie všetkých potrebných dokladov, povolení a vyjadrení dotknutých orgánov pre: stavebné povolenie, búracie povolenie, ohlásenie drobnej stavby;
32. zabezpečenie všetkých potrebných posudkov, štúdií, atď. vyplývajúcich z rozhodnutia o umiestnení stavby č. Odd.SP/543/2018/52114/TS1-2 zo dňa 31.7.2018;
33. podanie návrhu na začatie stavebného konania na príslušný stavebný úrad, účasť na konaní, organizačné zabezpečenie konania a získanie právoplatného stavebného povolenia;
34. vypracovanie geometrických plánov pre potreby vydania stavebného povolenia;
35. odovzdanie kompletnej dokladovej časti, ktorá bude obsahovať originály všetkých stanovísk dotknutých subjektov v rámci stavebného konania aj s ich súpisom. Dokladová časť bude odovzdaná aj v elektronickej verzii.
36. Občasný autorský dozor bude vykonávať činnosti v rozsahu:
37. poskytovanie vysvetlenia k projektovej dokumentácii pre zabezpečenie plynulosti výstavby
38. posudzovanie prípadných návrhov zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky oproti schválenej projektovej dokumentácii z technického i technologického hľadiska a ďalších podmienok súvisiacich s predmetom stavby a vyjadrovať sa k nim a zúčastňovať sa na konaniach vo veci prípadných zmien stavby pred jej dokončením
39. posudzovanie a vyjadrovanie sa k požiadavkám zhotoviteľa projektovej dokumentácie na tzv. naviac práce, t.j. práce nad rozsah stanovený schválenou projektovou dokumentáciou
40. v prípade, že skutkový stav zistený na stavenisku nezodpovedá predpokladom v projektovej dokumentácii, navrhovanie technického riešenia vyvolanej zmeny, vrátane komplexného projekčného spracovania zmeny technického riešenia spolu s výkazom výmer
41. zaujatie stanoviska s vysvetlením a návrhom riešenia k prípadným skrytým vadám
42. každý výkon autorského dozoru na stavbe bude zaznamenaný v stavebnom denníku

**Lehota na dodanie predmetu zákazky :** do 10 mesiacov od účinnosti zmluvy okrem časti predmetu občasný autorský dozor.

**B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Návrh zmluvy

**ZMLUVA O DIELO**

uzavretá v súlade so znením § 536 a nasl. zákona   
č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení   
neskorších predpisov

**Článok I.   
Zmluvné strany**

|  |  |
| --- | --- |
| Objednávateľ: | **Trenčiansky samosprávny kraj** |
| Sídlo: | K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Jaroslav Baška, predseda |
| V technických otázkach: | Mgr. Radovan Hladký |
| IČO:  DIČ:  Banková spojenie:  IBAN: | 36126624  2021613275  Štátna pokladnica  SK51 8180 0000 0070 0050 4489 |
|  |  |
|  |  |
|  | /ďalej len "Objednávateľ"/ |
|  | a |
| Zhotoviteľ:  Sídlo:  Štatutárny zástupca:  IČO: |  |
| DIČ:  IČ DPH:  Zapísaný v OR OS:  Banková spojenie:  IBAN: |  |
| Kontaktná osoba |  |
|  |  |
|  | /ďalej len "Zhotoviteľ"/  /Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“) |

**Článok II.  
Úvodné ustanovenie**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva") na základe výsledkov procesu verejného obstarávania na dodanie služby, podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní").

**Článok III.   
Predmet zmluvy**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre Objednávateľa službu (ďalej len Dielo): Majetkovoprávne usporiadanie pozemkov, vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť pre stavbu a občasný autorský dozor pre stavbu **„Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK“ - úsek Nosická priehrada – Považská Bystrica, žel. stanica**, v rozsahu v zmysle podkladov, ktoré boli súčasťou procesu verejného obstarávania.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je subjektom odborne spôsobilým na realizáciu predmetu a účelu Zmluvy v zmysle príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov a túto spôsobilosť bude udržiavať počas doby trvania Zmluvy.
3. Zhotoviteľ musí objednávateľovi preukázať pred podpisom tejto zmluvy, ale aj kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy na **základe požiadavky objednávateľa, že má zabezpečenú odborne spôsobilú osobu na projektovanie dopravných** stavieb. Odborná spôsobilosť bude dokladovaná predložením originálu alebo úradne overenej kópie osvedčenia o odbornej spôsobilosť pre projektovanie dopravných stavieb vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov – autorizačné osvedčenie A2 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo, podkategória 210 Dopravné stavby.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje Dielo vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Rozsah predmetu zákazky je stanovený cenovou ponukou predloženou Zhotoviteľom v procese verejného obstarávania.

**Článok IV.   
Časti Diela**

1. Dielo pozostáva zo štyroch častí: projektová dokumentácia (ďalej len „PD“), majetkovoprávne usporiadanie pozemkov (ďalej len „MPU“), výkon inžinierskej činnosti s cieľom nadobudnutia právoplatného stavebného povolenia (ďalej len „IČ“) a občasný autorský dozor pre stavbu cyklotrasy (ďalej len „OAD“).
2. Pri vypracovaní „PD“ sa bude Zhotoviteľ riadiť platnou legislatívou, aktuálnymi technickými predpismi, normami v danej oblasti platnými ku dňu odovzdania „PD“ a podmienkami tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa odovzdanými ku dňu uzavretia tejto Zmluvy, rozhodnutím o umiestnení stavby, zápismi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami a/alebo rozhodnutiami dotknutých orgánov a organizácií.
3. Projektová dokumentácia bude vypracovaná v zmysle rozhodnutia o umiestnení stavby, č. Odd.SP/543/2018/52114/TS1-2 zo dňa 31.07. 2018, vyjadrení príslušných dotknutých subjektov v rámci tohto konania a platnej dokumentácie pre územné rozhodnutie, v slovenskom jazyku, osobami s príslušnou odbornou spôsobilosťou v zmysle zákona SNR č. 138/1992Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.
4. Dokumentácia bude vypracovaná v rozsahu projektu stavby pre stavebné povolenie a následne dopracovaná na projekt pre realizáciu stavby - podľa zákona č. 50/1976Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 453/2000Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, podľa aktuálnych platných technických podmienok pre navrhovanie cyklistickej infraštruktúry v rozsahu primeranom k vykonávanému dielu a prílohy č. 3 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA v aktuálnom roku odovzdania „PD“.
5. Súčasťou projektovej dokumentácie bude:
6. vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby
7. zosúladenie PD s existujúcimi ako i navrhovanými stavbami a stavebnými objektmi v území, najmä projektu ŽSR Modernizácia železničnej trate Púchov – Žilina, pre traťovú rýchlosť do 160 km/hod.
8. spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie osvetlenia, v prípade ak vyplynie požiadavka počas stavebného konania
9. zákresy priebehov inžinierskych sietí pre potreby spracovania riešenej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
10. návrh drobnej cyklistickej infraštruktúry a odpočívadiel, vrátane umiestnenia info - panelov
11. v prípade potreby polohopisné a výškopisné domeranie územia
12. zabezpečenie inžiniersko-geologických a hydro-geologických prieskumov pre potreby spracovania riešenej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
13. zakreslenie trasy do katastrálnej mapy s výpisom dotknutých pozemkov a vlastníkov podľa úsekov a katastrálnych území (úsek, k. ú., číslo parcely, výmera, druh pozemku, vlastník, číslo LV, záber z pozemku)
14. v prípade potreby inventarizácia jestvujúcich drevín so zakreslením situačného plánu a spoločenským ohodnotením
15. projekt prenosného dopravného značenia v mieste napojenia na jestvujúce komunikácie počas realizácie stavby
16. vytýčenie a zakreslenie priebehov inžinierskych sietí pre potreby spracovania dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
17. v prípade potreby projekt prenosného dopravného značenia počas vybudovania preložiek inžinierskych sietí, vybavenie povolenia k zvláštnemu užívaniu stavby
18. v prípade potreby preložky inžinierskych sietí
19. vypracovanie bilancie skrývky humusového horizontu poľnohospodárskej pôdy navrhnutej na odňatie podľa vyhlášky č. 508/2004 Z. z.
20. povodňový plán zabezpečovacích prác podľa zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami
21. celkové náklady stavby
22. iné projekčné práce, v prípade požiadavky plynúcej zo stavebného konania
23. Dokumentácia bude v závere dopracovaná o prípadné pripomienky a požiadavky, ktoré vzídu z vyjadrení zabezpečovaných k stavebnému povoľovaciemu konaniu.
24. Majetkovoprávne usporiadanie pozemkov zahŕňa:
25. oslovenie vlastníkov dotknutých pozemkov,
26. v prípade potreby úplná identifikácia vlastníkov dotknutých pozemkov,
27. zabezpečenie dokladov súvisiacich s vlastníkmi – výpisy z listov vlastníctva, pozemkovoknižných vložiek alebo ostatné doklady z katastra nehnuteľností, a ak nie sú zapísané v katastri nehnuteľností iné vlastnícke doklady – napr. kópie dedičských rozhodnutí, darovacie zmluvy,...
28. uzatvorenie zmlúv o budúcej kúpnej zmluve, nájomnej zmluve, o zriadení vecného bremena, atď., medzi vlastníkmi dotknutých pozemkov a TSK – predloženie všetkých dokumentov na podpis štatutárneho orgánu TSK prostredníctvom príslušného organizačného útvaru TSK,
29. v prípade potreby zabezpečenie geometrických plánov a znaleckých posudkov.
30. v prípade potreby zabezpečenie vyvlastnenia, resp. obmedzenia vlastníckeho práva v zmysle zákona č. 282/2015 Z. z. - podanie návrhu, účasť na konaní, organizačné zabezpečenie konania a získanie právoplatného rozhodnutia,
31. zabezpečenie výsledného prehľadného zoznam MPU v tabuľkovej forme (meno vlastníka, č. parcely, k.ú., druh pozemku, vlastnícky podiel, výmera, záber cyklotrasy, forma zmluvy,).
32. Inžinierska činnosť pre stavebné povolenie bude zahŕňať:
33. prerokovanie dokumentácie s dotknutými verejnoprávnymi orgánmi, správcami inžinierskych sietí a s dotknutými právnickými a fyzickými osobami za účelom začatia stavebného konania, každá konzultácia bude doložená zápisom, ktorý bude súčasťou dokladovej časti projektovej dokumentácie;
34. rešpektovať vyjadrenia správcov sietí vydaných v územnom konaní, a rozpracovanosť projektovej dokumentácie pravidelne konzultovať s objednávateľom;
35. zabezpečenie odňatia poľnohospodárskej pôdy, vrátane vypracovania overených geometrických plánov;
36. zabezpečenie všetkých potrebných dokladov, povolení a vyjadrení dotknutých orgánov pre: stavebné povolenie, búracie povolenie, ohlásenie drobnej stavby;
37. zabezpečenie všetkých potrebných posudkov, štúdií, atď. vyplývajúcich z rozhodnutia o umiestnení stavby č. Odd.SP/543/2018/52114/TS1-2 zo dňa 31.7.2018;
38. podanie návrhu na začatie stavebného konania na príslušný stavebný úrad, účasť na konaní, organizačné zabezpečenie konania a získanie právoplatného stavebného povolenia;
39. vypracovanie geometrických plánov pre potreby vydania stavebného povolenia;
40. odovzdanie kompletnej dokladovej časti, ktorá bude obsahovať originály všetkých stanovísk dotknutých subjektov v rámci stavebného konania aj s ich súpisom. Dokladová časť bude odovzdaná aj v elektronickej verzii.
41. Občasný autorský dozor bude vykonávať činnosti v rozsahu:
42. poskytovanie vysvetlenia k projektovej dokumentácii pre zabezpečenie plynulosti výstavby
43. posudzovanie prípadných návrhov zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky oproti schválenej projektovej dokumentácii z technického i technologického hľadiska a ďalších podmienok súvisiacich s predmetom stavby a vyjadrovať sa k nim a zúčastňovať sa na konaniach vo veci prípadných zmien stavby pred jej dokončením
44. posudzovanie a vyjadrovanie sa k požiadavkám zhotoviteľa projektovej dokumentácie na tzv. naviac práce, t.j. práce nad rozsah stanovený schválenou projektovou dokumentáciou
45. v prípade, že skutkový stav zistený na stavenisku nezodpovedá predpokladom v projektovej dokumentácii, navrhovanie technického riešenia vyvolanej zmeny, vrátane komplexného projekčného spracovania zmeny technického riešenia spolu s výkazom výmer
46. zaujatie stanoviska s vysvetlením a návrhom riešenia k prípadným skrytým vadám
47. každý výkon autorského dozoru na stavbe bude zaznamenaný v stavebnom denníku
48. „PD“ bude vypracovaná a dodaná Objednávateľovi v 12-tich vyhotoveniach v tlačenej forme a 2x v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči. Výkresovú časť dokumentácie je zhotoviteľ povinný dodať vo formáte .dwg alebo .dgn, textovú a tabuľkovú časť vo formáte .doc a .xls, obrazovú časť vo formáte .pdf a .jpg a kompletnú dokumentáciu vo formáte .pdf.
49. Ostatné tlačené vyhotovenia budú súčasťou inžinierskej činnosti, odovzdávací a preberací protokol bude obsahovať zoznam dotknutých orgánov, ktoré touto dokumentáciou disponujú. Pokiaľ bude chcieť Objednávateľ ďalšie vyhotovenia, osobitnou objednávkou dohodne planografické rozmnoženie.
50. Zákazka zahŕňa aj vykonanie ďalších úkonov, ktoré nie sú v súťažných podkladoch výslovne pomenované, ak budú potrebné na splnenie zákazky.

**Článok V.   
Čas zhotovenia**

1. Zhotoviteľ zhotoví a Objednávateľovi odovzdá kompletné „MPU“, „PD“ a „IČ“ v rozsahu a spôsobom stanoveným v tejto Zmluve v termíne do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Súčasťou “IČ“ bude aj právoplatné stavebné povolenie (vrátene všetkých príslušných vyjadrení v rámci inžinierskej činnosti a ich súpisu). Výkon “OAD“ bude vykonaný v čase realizácie stavby od zahájenia výstavby do kolaudácie.
2. Dokončené „MPU“, „PD“ a “IČ“ v rozsahu tejto Zmluvy preberie Objednávateľ protokolom o odovzdaní a prevzatí „MPU“, „PD“ a „IČ“. Deň podpisu protokolu Zmluvnými stranami sa považuje za deň odovzdania „MPU“, „PD“ a „IČ“.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že celé riadne dokončené „MPU“, „PD“ a „IČ“ prevezme a zaplatí za ich zhotovenie dohodnutú cenu.
4. Objednávateľ súhlasí s prevzatím dokončenej „MPU“, „PD“ a „IČ“ i pred uplynutím dohodnutého termínu plnenia.
5. Zhotoviteľ súhlasí s použitím elektronickej verzie „PD“ ako súčasti súťažných podkladov pre potreby verejného obstarávania.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje minimálne raz za 14 dní informovať Objednávateľa o stave rozpracovaného projektu.

**Článok VI.   
Cena Diela**

1. Cena Diela je stanovená z výsledku verejného obstarávania nasledovne :

Celková cena Diela je **........ Eur s DPH.** Zhotoviteľ je / nie je platcom DPH.

1. Cena Diela bez DPH 00,00 Eur

DPH 20 % 00,00 Eur

Celková cena s DPH 00,00 Eur

2.1 Cena „MPU“ – majetkovoprávne usporiadanie pozemkov pre stavbu :

Cena bez DPH 00,00 Eur

DPH 20 % 00,00 Eur

Celková cena s DPH 00,00 Eur

2.2 Cena „PD“  - vypracovania projektovej dokumentácie pre stavbu :

Cena bez DPH 00,00 Eur

DPH 20 % 00,00 Eur

Celková cena s DPH 00,00 Eur

2.3 Cena „IČ“  - inžinierskej činnosti pre stavebné povolenie:

Cena bez DPH 00,00 Eur

DPH 20 % 00,00 Eur

Celková cena s DPH 00,00 Eur

2.4 Cena „OAD“  - občasného autorského dozoru:

Cena bez DPH 00,00 Eur

DPH 20 % 00,00 Eur

Celková cena s DPH 00,00 Eur

V prípade ak zhotoviteľ nie je platcom DPH a počas realizácie predmetu zmluvy sa ním stane, cena musí byť upravená tak, aby konečná vysúťažená cena zostala nezmenená.

1. V Cene Diela sú obsiahnuté všetky priame a nepriame náklady na úplné a kvalitné zhotovenie Diela.
2. Práce naviac, zmeny a doplnky požadované Objednávateľom nad rámec dohodnutého v predmete Zmluvy musia byť predmetom písomného dodatku k Zmluve.
3. Stanovenie, priznanie a zaplatenie výšky DPH sa uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi platnými v deň vzniku daňovej povinnosti.
4. Objednávateľ prehlasuje, že má zabezpečené finančné prostriedky na zaplatenie „MPU“, „PD“ a „IČ“. Vlastnícke právo k „PD“ prejde na Objednávateľa po prevzatí „MPU“, „PD“ a “IČ“ a ich následnom zaplatení.
5. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že dokumenty, ktoré mu boli počas procesu verejného obstarávania poskytnuté Objednávateľom, ako osoba odborne spôsobilá na svoju vlastnú zodpovednosť skontroloval a pozná v nich uvedené skutočnosti a predpisy. Zhotoviteľ stanovil Cenu Predmetu zmluvy s prihliadnutím na tieto informácie na základe svojich dostatočne veľkých profesijných skúseností, za znalosti charakteristík potrebných stavebných a súvisiacich konaní, za dôkladnej znalosti miesta realizácie.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že Cena Predmetu zmluvy je konečná. Zhotoviteľ sa za Cenu Predmetu zmluvy v plnom rozsahu zaväzuje na plnenie svojich zmluvných povinností. V Cene Predmetu zmluvy je obsiahnutá aj protihodnota autorského práva v zmysle čl. IX. Zmluvy.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje na úplnosť a kompletnosť služby, najmä v prípade tých položiek, ktoré nie sú predpísané v dokumentácii, ale na základe profesijných zvyklostí a súčasného stavu techniky patria k plneniu jeho zmluvných povinností a záväzkov v plnom rozsahu.

**Článok VII.   
Financovanie**

1. Cena za Predmet zmluvy bude fakturovaná 3 čiastkovými faktúrami v zmysle čl. VI bod 2. Súčasťou faktúr budú preberacie protokoly podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru:

1.1 faktúra za „MPU“ po kompletnom odovzdaní a protokolárnom potvrdení objednávateľa, v zmysle čl. VI. bodu 2.1

1.2 faktúra za „PD“ a “IČ“ po nadobudnutí právoplatnosti stavebného povolenia a protokolárnom potvrdení objednávateľa, v zmysle čl. VI. bodu 2.2 a 2.3.

1.3 faktúra za „OAD“ do 14 dní po kolaudácii stavby podľa vypracovanej dokumentácie. Súčasťou faktúry bude protokol o výkone občasného autorského dozoru, podľa bodu 9. čl. IV. tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.

1. Zhotoviteľ po ukončení, odovzdaní/prevzatí „MPU“ alebo „PD“ a „IČ“ alebo „OAD“ na základe vyhotoveného protokolu o odovzdaní a prevzatí „MPU“ alebo „PD“ a „IČ“, alebo „OAD“ ďalej Objednávateľom písomne odsúhlaseným súpisom vykonaných prác, doručí Objednávateľovi faktúru, ktorá bude mat' zákonom požadované náležitosti a bude vystavená v súlade so Zmluvou, spolu s vyhotoveným protokolom o odovzdaní a prevzatí „MPU“ alebo „PD“ a „IČ“ alebo „OAD“ ako neoddeliteľnou súčasťou faktúry.

1. Faktúra musí byť zostavená prehľadne, pričom musia byť dodržané všetky formálne náležitosti faktúry a označenie Zmluvy; v opačnom prípade faktúra nebude uhradená a bude vrátená Zhotoviteľovi späť na doplnenie.
2. Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky predpísané náležitosti, prípadne nebude po obsahovej stránke úplná, alebo ak nebude v súlade s touto Zmluvou, Objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru do dátumu jej splatnosti vrátiť Zhotoviteľovi za účelom jej doplnenia a opravy. Lehota splatnosti faktúry začína v takom prípade Objednávateľovi plynúť až po doručení opravenej faktúry. Ak v stanovenej lehote splatnosti Objednávateľ faktúru nevráti, považuje sa faktúra za vystavenú bez chýb.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi cenu za vykonanie Predmetu zmluvy podľa faktúr vystavených Zhotoviteľom v súlade so Zmluvou, a to bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví Zmluvy. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. V prípade vrátenia faktúry Zhotoviteľovi začína lehota splatnosti plynúť až po doručení faktúry spĺňajúcej všetky vyžadované náležitosti.
4. Elektronická fakturácia v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme v platnom znení sa umožňuje a objednávateľ akceptuje predloženie elektronickej fakturácie.
5. Objednávateľ nebude uhrádzať Zhotoviteľovi žiadnu zálohu ani iný preddavok.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že 5% z ceny Predmetu zmluvy bez DPH je garančná zábezpeka. Zhotoviteľ pred odovzdaním poslednej časti diela, okrem časti OAD Objednávateľovi zabezpečí plnenie svojich povinností v záručnej dobe zložením zodpovedajúcej sumy do notárskej úschovy alebo iným spôsobom písomne akceptovateľným pre objednávateľa, napr. bankovou zárukou vo výške 5% z ceny Predmetu zmluvy bez DPH, pričom banková záruka musí byť platná počas celej doby záručnej lehoty stanovenej v čl. VIII. ods. 2 Zmluvy.

**Článok VIII.**

**Súčinnosť**

1. Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi existujúcu dokumentáciu stavby, ktorou disponuje. Zhotoviteľ ju je povinný vrátiť:
2. bez zbytočného odkladu po tom, ako ju nebude potrebovať, najneskôr však spolu s odovzdaním „MPU“, „PD“ a „IČ“,
3. kedykoľvek ho o to Objednávateľ požiada.
4. Objednávateľ umožní Zhotoviteľovi na jeho požiadanie prístup do objektu za účelom a v rozsahu obhliadky miesta stavby, zamerania skutkového stavu a vyhotovenia fotodokumentácie častí objektu súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy.
5. V priebehu spracovania „PD“ sa minimálne raz za mesiac uskutoční pracovné rokovanie medzi zhotoviteľom a objednávateľom podľa požiadaviek objednávateľa alebo zhotoviteľa. Z pracovného rokovania sa vyhotoví zápis, ktorého rovnopis obdrží každá zmluvná strana a ktorý je podkladom v zmysle bodu 4. tohto článku. Zhotoviteľ je povinný počas pracovných rokovaní objednávateľa informovať o stave rozpracovanosti „PD“ a vykonávania činností podľa tejto Zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas spracovania „PD“ poskytne Zhotoviteľovi v rozsahu nevyhnutnom potrebnú súčinnosť, spočívajúcu najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy.
7. Objednávateľ i Zhotoviteľ sa zaväzujú považovať všetky informácie, ktoré získali v rámci vykonania Predmetu zmluvy za dôverné a nebudú ich zverejňovať vo vzťahu k tretím osobám bez súhlasu druhej strany.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po zhotovení a odovzdaní „MPU“, „PD“ a „IČ“ poskytne objednávateľovi súčinnosť pri príprave žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a príslušných príloh týkajúcich sa zhotoveného Predmetu zmluvy.

**Článok IX.   
Vyhlásenia, náležitostné a právne záruky**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že „MPU“, „PD“ a “IČ“ je zhotovená podľa Zmluvy.
2. Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi záruku 36 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia „MPU“, „PD“ a „IČ“.
3. Pre prípad výskytu vady dodaného „MPU“, „PD“ a “IČ“ podľa predchádzajúceho bodu má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť poskytnúť bezplatné odstránenie vady (ďalej len „reklamácia“). Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré „MPU“, „PD“ a “IČ“ má v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Za vadu „MPU“, „PD“ a „IČ“ sa považuje aj jeho akýkoľvek nedostatok a/alebo osobitná požiadavka, ktorého odstránenie / zapracovanie požaduje stavebný úrad, príp. iná dotknutá inštitúcia v súvislosti s účelom použitia „MPU“, „PD“ a „IČ“ podľa tejto Zmluvy.
4. Prípadnú reklamáciu vady „MPU“, „PD“ a „IČ“ je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady „MPU“, „PD“ a „IČ“ odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní od prevzatia oprávnenej písomnej reklamácie „MPU“, „PD“ alebo „IČ“. Lehota bude špecifikovaná na základe povahy a zložitosti vady.
6. Ak Zhotoviteľ svoju povinnosť odstrániť vadu riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy nesplní, je Objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vady u iného dodávateľa na náklady Zhotoviteľa.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje na výzvu Objednávateľa zúčastňovať sa rokovaní s vybraným uchádzačom vykonávajúcim realizáciu stavby. Náklady Zhotoviteľa spojené s účasťou na týchto rokovaniach a náklady na vykonanie prípadných zmien „PD“ a na žiadosť vybraného uchádzača, ktorý bude vykonávať realizáciu stavby, sú zahrnuté v cene „OAD“ v zmysle článku V. tejto Zmluvy.
8. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje a ručí za to, že disponuje oprávnením Zhotoviteľa, potrebným pre výkon Predmetu zmluvy, a počas platnosti zmluvy a záručnej doby platnou poistnou zmluvou zodpovednosti projektanta. Poistná zmluva musí minimálne obsahovať nasledujúce údaje: názov poisťovne, číslo poistnej zmluvy, limit odškodnenia vo výške Ceny Predmetu zmluvy podľa bodu 3, čl. V (1 škodovú udalosť). Poistná zmluva alebo jej kópia bude zhotoviteľom dodaná najviac do 30 dní od účinnosti zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje na udržiavanie poistenia zodpovednosti projektanta počas trvania platnosti Zmluvy, do ktorej patrí aj doba záruky.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje a zaručuje, že všetky záväzky podľa Zmluvy a v rámci toho najmä činnosť smerujúcu na plnenie Predmetu zmluvy, bude plniť s odbornosťou a starostlivosťou, ktorú je možné očakávať od projektantov s potrebnou praxou na daný Predmet zmluvy, podľa svojich najlepších vedomostí a s najväčšou obozretnosťou, ako aj v súlade s právnymi predpismi a normami/odbornými predpismi, ako aj vzťahujúcimi sa odbornými a úradnými predpismi a predpismi, určenými v Zmluve. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje k tomu, že počas plnenia Zmluvy bude postupovať v súlade s uplatneným záujmom Objednávateľa. Zhotoviteľ bude konať v mene a v prospech Objednávateľa.
10. Zhotoviteľ poskytuje záruku na zmluvné plnenie svojich povinnosti ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ďalej za vhodnosť a kvalitu aplikovaných riešení a postupov.
11. Zhotoviteľ je za prípadné projektové chyby a najmä s tým súvisiace zvýšené realizačné náklady Objednávateľa zodpovedný voči Objednávateľovi aj v tom prípade, ak Objednávateľ „PD“ prebral a poskytol ju ďalej s cieľom realizácie alebo ďalšieho projektovania. Záruku, garanciu a zodpovednosť náhrady škody Zhotoviteľa neobmedzuje a nevylučuje to, že počas spracovania „PD“, respektíve pri odovzdaní „PD“ Objednávateľ nevznesie námietku v súvislosti s plnením zmluvných povinností Zhotoviteľa.
12. Zhotoviteľ je okrem v zmluve predpísaných náležitostí povinný poskytnúť „PD“, ktorá zodpovedá moderným technickým požiadavkám a úradným predpisom a povoleniam, a súčasne potvrdene vyhovuje aj hľadiskám hospodárnosti, tak pri realizácii stavby, ako aj ohľadom prevádzkových nákladov. Protihodnota tejto úlohy je zahrnutá v Cene „PD“ za vyhotovenie „PD“. Zhotoviteľ je povinný zúčastniť sa a poskytnúť súčinnosť pri realizácii častí prác v procese verejného obstarávania vypísaného na realizáciu na základe ním vyhotovenej „PD“.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že o okolnostiach, ktoré značne ohrozujú možnosť plnenia Zmluvy, respektíve ktoré plneniu konkrétne zabraňujú, po ich zistení neodkladne, ale najneskôr do 8 dní písomne upovedomí Objednávateľa (Informovanie o prekážkach).
14. Ak v dôsledku prekážok podľa stanoviska Zhotoviteľa ktorýkoľvek z čiastkových termínov, alebo konečný termín realizácie nie je možný dodržať, v tom prípade je povinný Zhotoviteľ túto skutočnosť v rámci preklúzneho termínu do 8 dní od vzniku prekážky tieto Objednávateľovi písomne nahlásiť (Informovanie o prekážkach). Opodstatnenosť a odôvodnenosť Informovania o prekážkach Objednávateľ posúdi, pričom je oprávnený od Zhotoviteľa vyžadovať doplňujúce informácie a podklady.
15. V prípade nepretržite pretrvávajúcich prekážok je Zhotoviteľ povinný uskutočniť Hlásenie o nároku v prek1úznom 8-dňovom termíne s tým, že súčasne je povinný informovať o nepretržitosti prekážky a aj predpokladanú dobu jeho pretrvania. Počas doby prekážky je Zhotoviteľ povinný pravidelne, ale nanajvýš každých 14 dní poslať Objednávateľovi hlásenie, v ktorom preukáže svoje kroky, ktoré učinil v záujme pokračovania plnenia, respektíve očakávateľné dôsledky, ktoré vzniknú v dôsledku pretrvania prekážky.
16. Ak Zhotoviteľ nevykoná informovanie o prekážkach, v prípade jeho meškania, a to ani v prípade pretrvania iných podmienok, sa nemôže odvolávať na to, že v danej situácii konal tak, ako to bolo od neho očakávateľné. Strany na základe Informovania o prekážkach rokujú o pokračovaní realizácie, a ak je podľa názoru Objednávateľa potrebná modifikácia Zmluvy a pretrvávajú podmienky tejto modifikácie, Zmluva sa modifikuje.
17. Realizačný čiastkový, resp. konečný termín je možné modifikovať len po Nahlásení nároku, prostredníctvom modifikácie Zmluvy.
18. Modifikácia úlohy podľa predmetu Zmluvy sa môže uskutočniť výhradne prostredníctvom modifikácie Zmluvy, výhradne v tom prípade, ak úlohu podľa Zmluvy nie je možné vykonať za absencie modifikácie.
19. Zhotoviteľ môže ďalší nárok na odmenu nad Cenu „PD“, “IČ“ a „MPU“ za vyhotovenie „PD“, “IČ“ a „MPU“ uplatniť výhradne v prípade modifikácie projektovej úlohy, v modifikácii Zmluvy smerujúcej na modifikáciu projektovej úlohy, ale aj v tomto prípade výhradne len v rámci možností určených právnymi predpismi o verejnom obstarávaní.
20. Povinnosťou Zhotoviteľa je obhliadka, preskúmanie a zmapovanie miesta projektových prác a jeho okolia, aby on sám získal, na svoju vlastnú zodpovednosť všetky tie informácie, ktoré sú potrebné na prijatie a realizáciu jeho zmluvných povinnosti. V danej záležitosti je Zhotoviteľ podľa potreby povinný presvedčiť sa aj z verejných registrov o prvotných majetkových pomeroch a iných potrebných informáciách daného územia v záujme toho, aby boli dodržané termíny a náklady určené na realizáciu Predmetu zmluvy. Toto všetko sa uskutoční na vlastné riziko a náklady Zhotoviteľa.
21. Zhotoviteľ je povinný počas vyhotovenia „PD“ v celom rozsahu zrealizovať potrebné koordinácie, najmä v súvislosti s potrebnými prieskumnými prácami na mieste, s inými projektovými dokumentáciami (statický posudok, prieskumy, zamerania, sondáže, vrty a pod.), ak je to nevyhnutné na komplexné spracovanie „PD“; náklady na zabezpečenie potrebných koordinácií sú obsiahnuté v Cene „PD“ za vyhotovenie „PD“.
22. Zhotoviteľ je zodpovedný za uhradenie škody voči Objednávateľovi za každé také navýšenie nákladov alebo škody, ktorá vyplýva z projektovej chyby, ktorá nastala v dôsledku porušenia povinnosti Zhotoviteľa, vyplývajúcej zo Zmluvy.
23. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky zo zmluvy v zmysle § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ,,Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Zhotoviteľa v rozpore s dohodou podľa predchádzajúcej vety, bude v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas Objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja.
24. V prípade, že sa počas záručnej doby preukáže nekvalita, neúplnosť „MPU“, „PD“ alebo „IČ“, prípadne budú zistené iné vady „MPU“, „PD“ alebo „IČ“ ako napr. nezrovnalosti v stavebnej časti, nesúlad s výkazom výmer, chýbajúce časti projektovej dokumentácie na jednotlivé časti diela, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a správne fungovanie stavby, chybne uvedené rozmery, počty kusov jednotlivých prvkov (napr. okná, dvere a i.), nesprávne použitá technológia a podobne, má objednávateľ nárok požadovať od zhotoviteľa bezodplatné náhradné plnenie alebo dodanie chýbajúceho plnenia v primeranej lehote stanovenej objednávateľom. Rovnako má objednávateľ nárok požadovať od zhotoviteľa bezodplatné náhradné plnenie vždy vtedy, ak projektová dokumentácia kvalitatívne nezodpovedá účelu a povahe diela na jej základe zhotovovaného. Požiadavka bude uplatňovaná písomnou formou.
25. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na to upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
26. Zhotoviteľ nezodpovedá za kvalitu „PD“ v prípade, že predmet „PD“ poškodí Objednávateľ alebo tretia osoba neodborným zásahom alebo úmyselne.
27. Zhotoviteľ je povinný uviesť zoznam svojich subdodávateľov spolu s predmetom subdodávky a podielom na celkovej realizácii Diela v Prílohe č.2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Žiadosť o zmenu subdodávateľa písomne predkladá Zhotoviteľ Objednávateľovi minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným dátumom zmeny subdodávateľa. Zhotoviteľ je v súlade s §41 ZVO povinný uvádzať aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, údaje o predmete subdodávky a podiele subdodávateľa na Diele. Tieto informácie uvádza Zhotoviteľ v Prílohe č.2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný požadovať od subdodávateľov poskytovanie aktuálnych údajov podľa predchádzajúcej vety a je povinný bezodkladne poskytovať aktualizované údaje Objednávateľovi. Ak Zhotoviteľ hodlá zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, je povinný spolu so žiadosťou o zmenu subdodávateľa poskytnúť Objednávateľovi všetky údaje podľa tohto odstavca.
28. Zhotoviteľ je povinný plniť všetky povinnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní a iných súvisiacich právnych predpisov (o.i. zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), najmä
29. prostredníctvom oprávnenej osoby viesť a udržiavať svoj aktuálny záznam v registri partnerov verejného sektora,
30. zabezpečiť splnenie povinnosti podľa písm. a) u každého subdodávateľa a navrhovaného subdodávateľa, ktorý vie alebo má vedieť, že ním poskytované plnenia súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy,
31. oznamovať Objednávateľovi aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu podľa zákona o verejnom obstarávaní, údaje o predmete subdodávky a podiele subdodávateľa na plnení predmetu zmluvy,
32. zabezpečiť, aby subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia nového subdodávateľa v takom rozsahu, v akom sa požadovali od pôvodného subdodávateľa s prihliadnutím na rozsah subdodávky.

**Článok X.**

**Sankcie**

1. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi úroky z omeškania v zákonnej výške z  hodnoty „MPU“, „PD“ a „IČ“ pri ich plnení, ak „MPU“, „PD“ a „IČ“ alebo niektorá jeho časť nebude zhotovená v dohodnutom čase a v požadovanej kvalite.
2. Ak Objednávateľ je v omeškaní so splnením peňažného záväzku, alebo jej časti, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úroky z omeškania v zákonnej výške.
3. V prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním „MPU“, „PD“ a „IČ“, ako aj v prípade dodania neúplného alebo nesprávneho „MPU“, „PD“ a „IČ“, má Objednávateľ nárok na primeranú zľavu z Ceny „MPU“, „PD“ a „IČ“. Týmto ustanovením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.

**Článok XI.   
Autorské práva**

1. Objednávateľ si vyhradzuje svoje dispozičné právo s „PD“, preto ohľadom akéhokoľvek duševného diela, pre ktoré je možné poskytnúť právnu ochranu, poskytnutého k dispozícii v súvislosti so Zmluvou, ním ďalej voľne disponuje, po zaplatení protihodnoty danej časti práce Zhotoviteľovi.
2. Zhotoviteľ vyslovene súhlasí s tým, že Objednávateľ použije duševné dielo nielen pre svoju internú činnosť, respektíve v rámci svojej prevádzkovej činnosti, ale môže ho zverejniť, môže ho odovzdať, respektíve predať tretej osobe, „PD“ (detail „PD“), ako predbežný projekt, je možné v na seba nadväzujúcich projektových fázach voľne použiť.
3. Zhotoviteľ vyslovene prehlasuje, že na základe príslušných právnych predpisov autorského práva Objednávateľ v súvislosti s „PD“, ktorá vznikla počas realizácie Zmluvy, a ktoré spadajú pod ochranu autorského práva, získa výhradné právo užívania na neurčitý čas v neobmedzenom rozsahu vo vzťahu každého prevoditeľného autorského práva, ďalej Zhotoviteľ poskytuje výslovné povolenie na to, aby Objednávateľ ako užívateľ poskytol tretej osobe ďalšie povolenie na použitie „PD“.
4. Zhotoviteľ vyslovene prehlasuje, že povolenie na užívanie sa vzťahuje najmä: na prepracovanie „PD“, a možnosti prevedenia práva prepracovateľnosti na tretiu osobu (prepracovanie), na rozmnoženie „PD“, ktoré v sebe zahrňuje nahratie „PD“ na obrazovú alebo zvukovú nahrávku, respektíve aj jeho kópiu počítačom alebo na elektronický nosič, ako aj na prepustenie práva rozmnoženia, ktoré v sebe zahŕňa vyššie uvedené oprávnenia, pre tretiu osobu.
5. Zhotoviteľ vyslovene vyhlasuje, že právo prepracovania, respektíve poskytnutie na prepracovanie v sebe zahŕňa najmä akúkoľvek modifikáciu, preprojektovanie, respektíve ďalšie projektovanie, zabudovanie do novej projektovej dokumentácie, zakonštruovanie, zaprojektovanie „PD“ (detailu „PD“).
6. Zhotoviteľ môže postúpiť tretej osobe akúkoľvek pracovnú časť dokumentácie, alebo môže poskytnúť vyhlásenie o službe poskytnutej na základe Zmluvy len za predbežného písomného súhlasu Objednávateľa.
7. Odmena za prevod užívateľského práva je zahrnutá v Cene „PD“ za vyhotovenie „PD“. Zmluvné strany vyhlasujú, že protihodnota autorských práv, vrátane odmeny za užívateľské práva, je zahrnutá v Cene „PD“ za vyhotovenie „PD“.

Článok XII.

Spôsoby ukončenia zmluvy

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že Zhotoviteľ mešká s plnením Predmetu zmluvy, alebo jeho časti, o viac ako dva týždne (14 kalendárnych dní) po uplynutí lehoty na dokončenie Predmetu zmluvy podľa Zmluvy. Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
2. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich zo Zmluvy môže oprávnená zmluvná strana okamžite písomne odstúpiť od Zmluvy a požadovať od povinnej zmluvnej strany v súlade s platnou právnou úpravou náhradu preukázateľnej škody, ktorá jej vinou vznikla.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností možno považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej zo Zmluvy.
4. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody a nárokov na zmluvné a zákonné sankcie.
5. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou Zmluvných strán.

**Článok XIII.   
Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe Zmluvy ako aj vzťahy Zmluvou neupravené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, pokiaľ nie sú Zmluvou upravené odlišne.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, odsúhlasených Zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ vyhotovenia tri.
4. Predmet zmluvy môže byť predmetom financovania z EŠIF. Zhotoviteľ je v takom prípade povinný strpieť výkon kontroly/auditu kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP na financovanie predmetu zákazky a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na webovom sídle Objednávateľa.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so Zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, uzatvárajú ju slobodne a vážne, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

Prílohy :

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 - Osvedčenie s príslušnou odbornou spôsobilosťou v zmysle článku III. bodu 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V ……… dňa …….…………. |  | V …………., dňa ………………… |
|  |  |  |
| Objednávateľ |  | Zhotoviteľ |