

Príloha č. 1 Opis činností Kľúčových a Nekľúčových odborníkov Poskytovateľa

1. Odborníci uchádzača zodpovední za Poskytnutie služieb:

- Pracovná skupina Stavebnotechnického dozoru, ktorá bude zodpovedná za Poskytnutie Služieb podľa zadávacej Dokumentácie, sa spravidla bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „Kľúčových“ a tzv. „Nekľúčových“;
- Všetci odborníci, o ktorých sa predpokladá, že budú mať rozhodujúcu úlohu v rámci realizácie predmetu Diela, sú označení ako „Kľúčoví“;
- Ak je na realizáciu zákazky potrebný ďalší personál, napr. podporný, administratívny a pod., tento je povinný si zabezpečiť uchádzač sám na vlastné náklady, rovnako aj zázemie a kancelárske priestory a ďalšie náklady a vybavenie k riadnemu plneniu zákazky (Podporný personál - uchádzač zabezpečí dostatočnú podporu odborníkom prostredníctvom asistencie skúseného administratívneho personálu. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie a pomocné práce pri výkone činností Stavebnotechnického dozoru. Náklady na firemnú podporu a podporný personál sú započítané v dohodnutej cene. Podporný personál má mať taktiež odbornú znalosť a zručnosť v oblastiach za účelom podpory kľúčových a nekľúčových odborníkov v kritickom období plnenia povinností tímu STD);
- V prípade, ak Stavebnotechnickému dozoru vznikne počas Poskytovania Služieb potreba zvýšenia počtu odborníkov v rámci určitého druhu odborníkov z dôvodu, že si nesprávne odhadol a stanovil ich počet, alebo z iných subjektívnych alebo objektívnych dôvodov na jeho strane, nebude prípustné zmeniť výšku ktorejkoľvek dennej sadzby.
- Uchádzač je povinný pri plánovaní nasadenia odborníkov tímu Stavebnotechnického dozoru a pri stanovení denných sadzieb jednotlivých odborníkov tímu Stavebnotechnického dozoru zohľadniť riziká, ktoré môže na základe poskytnutých podkladov predpokladať. Okrem iného ide o riziká vyplývajúce z postupu prác Zhotoviteľa podľa Zmluvy na realizáciu prác vrátane rizikových faktorov majúcich vplyv na nerovnomernú intenzitu postupu prác Zhotoviteľa v priebehu Lehoty výstavby Diela a z toho vyplývajúca skutočnosť, že v rámci Lehoty výstavby skutočné kumulatívne fakturačné plnenie je nižšie ako plánované alebo v rámci Lehoty výstavby dôjde k posunu lehoty ukončenia Míľnika/Míľníkov Harmonogramu v zmysle Zmluvy na realizáciu prác. Tým nie je dotknutý nárok Uchádzača na úhradu Odmeny za Služby poskytované podľa ustanovení Zmluvy a jej príloh počas predĺženia Lehoty výstavby na predmete Diela. Uchádzač musí vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na Stavbe môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavbe na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Verejnému obstarávateľovi. Uchádzač je povinný zabezpečiť dostatočný počet odborníkov odborne komplexne pokrývajúcich Poskytovanie Služieb podľa Zmluvy a jej príloh pre priebežnú kontrolu/dozorovanie projektových a stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy na realizáciu prác uzavretej medzi Verejným obstarávateľom a Zhotoviteľom predmetnej Stavby a v zmysle požiadaviek Zmluvy a jej príloh. Vyššie uvedené riziká je potrebné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny/denných sadzieb odborníkov;
- Zabezpečiť nasadzovanie odborníkov podľa ustanovení Zmluvy na realizáciu prác v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení. Za deň nasadenia odborníka sa považuje deň, v ktorom jeden odborník v danej profesii pracuje na Stavbe alebo pre účely Stavby počas jednej pracovnej zmeny (počas jedného pracovného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení);
- V prípade, že pre výkon ich odbornej činnosti sa vyžaduje špeciálne vzdelanie alebo nadobudnutá odbornosť, musia sa preukázať preukazom odbornej spôsobilosti a autorizácie vydaným na základe príslušných právnych predpisov, týkajúcich sa ich odbornej činnosti. Taktiež musia primerane preukázať svoju odbornú prax, t.j. skutočný výkon činnosti v danom obore.
- Predložením ponuky uchádzač berie na vedomie a deklaruje, že celý tím Stavebnotechnického dozoru bude schopný plynule komunikovať (písomne aj ústne) v slovenskom, resp. českom jazyku. Všetky náklady spojené s prípadnou potrebou tlmočenia, resp. prekladania textov do slovenského jazyka, znáša v plnom rozsahu uchádzač.

2. Kľúčoví odborníci

- Kľúčovými odborníkmi sa rozumejú odborníci, ktorými uchádzač preukazoval podmienky účasti, prípadne odborníci, ktorí v súlade so ZVO alebo so Zmluvou nahrádzajú kľúčových odborníkov
- Účasť Kľúčových odborníkov sa požaduje za účelom odborného riadenia tímu STD v súlade s predmetom realizácie Diela a zároveň zabezpečenia priebežnej kontroly realizácie stavebných prác na Stavbe, priebehu projektovania a výkonu iných činností STD v súlade so Zmluvou; Uchádzač je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu, plní si svoje povinnosti podľa Zmluvy a jej príloh a je taktiež zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich zo Zmluvy na realizáciu prác medzi Verejným obstarávateľom a Zhotoviteľom. Trvalá prítomnosť

vedúceho tímu STD (ak v opise jednotlivjej zákazky nie je uvedené inak), resp. kľúčového odborníka je potrebná v zmysle etáp definovaných v Informatívnom opise Etáp, prípadne na základe trvania Zmluvy na realizáciu prác na základe ktorej sa projekt realizuje a to jednak z dôvodu riadneho plnenia povinností Stavebnotechnického dozoru vyplývajúcich zo Zmluvy na realizáciu prác a tiež z dôvodu, aby tento odborník mohol komplexne dohliadať na realizáciu prác a plnenie zmluvných povinností, vyhodnocovanie nárokov, vydávanie pokynov a monitorovanie dodržiavania, ako aj porušovania, povinností vyplývajúcich Zhotoviteľovi zo Zmluvy na realizáciu prác.

1.1. Kľúčový odborník 1 (KO1): Stavebnotechnický dozor (vedúci tímu STD – odborník pre inžinierske stavby - dopravné stavby):

Kľúčový odborník: Vedúci tímu STD je povinný najmä, no nie výlučne:

- vykonávať povinnosti a právomoci Stavebnotechnického dozoru stanovené v Prílohe č. 1 a 2 Zmluvy pre Stavebnotechnický dozor
- organizačne riadiť a zabezpečovať výkon kontrolnej činnosti pri projektových a stavebných prácach počas plnenia Zmluvy na realizáciu prác;
- vykonávať každodenné manažérske úlohy spojené s kontrolou realizácie Zmluvy na realizáciu prác;
- zabezpečovať, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať výkon činnosti odborníkov tímu STD;
- zabezpečovať všetku zmluvnú komunikáciu medzi tímom STD a Zhotoviteľom a Verejný obstarávateľom.

Zároveň je povinný:

- koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálu STD a KO2 a spolupracovať s vybranými Odborníkmi Personálu STD;
- priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy na realizáciu prác;
- zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov, ktoré spadajú pod jeho činnosť. Plán zaťažovacích skúšok, hlavných prehliadok, preberacích konaní oznámiť Vedúcemu Personálu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
- zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu;
- zastupovať na základe poverenia/splnomocnenia Vedúceho Personálu STD;
- zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho Personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov

Predpokladané nasadenie: 160 hodín/mesiac/8 hodín denne/5x do týždňa

2.2 Kľúčový odborník 2 (KO2): Stavebnotechnický dozor (Odborník pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - elektrotechnické zariadenia):

Odborník pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - elektrotechnické zariadenia je povinný najmä, ale nie výlučne:

- koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálu STD a KO1 a spolupracovať s vybranými Odborníkmi Personálu STD;
- priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy na realizáciu prác;
- zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov ktoré spadajú pod jeho činnosť;
- zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.
-

Predpokladané nasadenie: 80 hodín/mesiac/4 hodiny denne/5x do týždňa

2. Nekľúčoví odborníci

Účasť nekľúčových odborníkov sa požaduje za účelom kontroly priebehu výstavby z hľadiska ostatných odborností potrebných pre plnenie Zmluvy.

Nekľúčový odborník je vždy priamo podriadený osobe Kľúčového odborníka: Stavebnotechnický dozor (vedúci tímu STD), plní si svoje povinnosti podľa Zmluvy vrátane jej príloh a je zodpovedný za plnenie všetkých povinností mu vyplývajúcich na základe úloh mu zadaných Kľúčovým odborníkom.

Odborník č. 1: Odborník pre inžinierske stavby - potrubné, energetické a iné líniové stavby

Držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa Zákona NR SR č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby - potrubné, energetické a iné líniové stavby.

Odborník pre inžinierske stavby - potrubné, energetické a iné líniové stavby vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. sleduje spôsob a postup uskutočňovania Stavby, riadnu inštaláciu a prevádzku technického vybavenia na Stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení; sleduje vedenie stavebného denníka,
2. zodpovedá za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou Stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spoluzodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie Stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia,
3. vplýva na odstránenie závad, ktoré na Stavbe zistil; ak nemožno závady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu.

Predpokladané nasadenie: 32 hodín/mesiac/8 hodín/1x do týždňa

Odborník č. 2: Geodet

Činnosť autorizovaného geodeta a kartografa STD (ďalej aj „AGK STD“) sa bezprostredne odvíja od právnej úpravy geodetických a kartografických činností vo výstavbe zakotvenej vo Vyhláske ÚGKK SR č.300/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Autorizovaný geodet a kartograf STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. Odborné výkony vybraných geodetických a kartografických činností budú zabezpečované prostredníctvom autorizovaného geodeta a kartografa STD. Autorizovaný geodet a kartograf STD sa musí preukázať autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až j) zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Pokiaľ túto požiadavku nespĺňa jeden odborník, Dodávateľ je povinný zabezpečiť jedného AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až e) a druhého AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. d) až j) (zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov) vydaným v zmysle zákona NR SR č.216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov na výkon vybraných geodetických a kartografických činností;
2. Geodetické práce je nutné vykonávať podľa platných právnych a technických predpisov SR a podľa ustanovení Zmluvy (na realizáciu prác);
3. Činnosť autorizovaného geodeta a kartografa STD bude koordinovať, usmerňovať a riadiť autorizovaný geodet a kartograf/AGK/ Objednávateľa a Vedúci tímu STD;
4. AGK STD sa zúčastňuje na protokolárnom odovzdaní a prevzatí geodetických a kartografických podkladov súvisiacich s Dielom hlavnému geodetovi Zhotoviteľa /AGK menovaný Zhotoviteľom, podkladov pre majetkovoprávne vysporiadanie -Trvalých záberov (TZ), podkladov na uzatváranie nájomných zmlúv/Dočasných Záberov (DZ), Ročných Záberov (RZ), dokumentácie meračských prác, elaborátu vytyčovacej siete Diela;
5. AGK STD pri odovzdaní Stavby protokolárne preberá obsahovo rovnaké geodetické a kartografické podklady od AGK Objednávateľa, kontroluje ich;
6. AGK STD kontroluje, aby vytyčovací výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontroluje správnosť vstupných údajov. Kontroluje, aby vytyčovací výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skoorinované, zabezpečuje prostredníctvom Zhotoviteľa príslušnej Dokumentácie odstránenie chýb a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov, resp. vytyčovacích prvkov v spolupráci s AGK projektanta, ktorý musí príslušné vytyčovací výkresy autorizačne overiť;
7. AGK STD vykoná podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov /súradníc, výšok, uhlov, smerov, dĺžok, súradnicového a výškového systému, návrhov umiestnenia stanovnísk a objektov geotechnického monitoringu/ na vytyčenie priestorovej polohy a na podrobné vytyčenie, vedie o tom evidenciu;

8. AGK STD sa pred začatím stavebných prác zúčastňuje na vytýčení obvodu Stavby /hranice TZ, DZ, RZ/ geodetom Zhotoviteľa. Dohliada na to, aby bolo vytýčenie v súlade s vyhotovenými geometrickými plánmi, aby Zhotoviteľ vykonal stabilizáciu a označenie lomových bodov, aby nedošlo k záberu mimo obvodu Stavby;
9. AGK STD priebežne kontroluje vytýčenie priestorovej polohy Diela a dodržiavanie záberov Diela. Kontrolu vykonáva fyzicky na Diele a kontrolným meraním;
10. AGK STD zabezpečuje dohľad nad zachovaním geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Formou úloh z KD, KP, prípadne zápisom do SD presadzuje aby Zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre Dielo. Dohliada, aby Zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil a aby prevzaté geodetické body zabezpečil primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.);
11. AGK STD dohliada, aby Zhotoviteľ zabezpečil vytýčenie podzemných inžinierskych sietí pred začatím stavebných prác na všetkých stavebných objektoch. Zúčastňuje sa pri vytýčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete a geodetom Zhotoviteľa. Kontroluje náležitosti vyhotovených geodetických zameraní inžinierskych sietí, preberá ich a potvrdzuje podpisom;
12. AGK STD vykonáva kontrolu a dohľad pri podrobnom vytýčovaní, ktoré vykonávajú geodeti Zhotoviteľa, vrátane dohľadu pri vytýčovaní geodetických bodov GTM. AGK STD zabezpečuje prostredníctvom hlavného geodeta Zhotoviteľa tak, aby vytýčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytýčovací sieť Diela. Kontroluje presnosť vytýčenia predpísanú projektantom, STN a podľa potreby vykonáva kontrolu vytýčenia vlastným meraním, vedie o tom evidenciu;
13. AGK STD na základe požiadaviek vedúceho tímu STD, AGK Objednávateľa, OAD projektanta, platných technických predpisov určuje rozsah kontrolných meraní vykonaných autorizovaným geodetom a kartografom Zhotoviteľa, vrátane kontrolného zamerania terénu pred začatím zemných prác. Kontroluje a preberá kontrolné merania vykonané geodetmi Zhotoviteľa ako aj kontrolné zameranie terénu, kontroluje porovnanie s platnou Dokumentáciou, ktoré potvrdzuje podpisom;
14. AGK STD vykonáva podľa potreby kontrolu geodetických a kartografických činností Zhotoviteľa v priebehu výstavby. Kontroluje, pripomienkuje a schvaľuje Zhotoviteľom predloženú „Metodiku Zhotoviteľa pre výkon geodetických a kartografických činností na Stavbe.....“ geodetov Zhotoviteľa na schválenie Vedúcemu tímu STD pred začiatkom stavebných prác. Kontroluje geodetov Zhotoviteľa/kontrola oprávnení príslušných geodetov, firiem, geodetických prístrojov - certifikáty, kalibrácie, rektifikácie;
15. AGK STD uplatňuje požiadavky na kvalitu geodetických prác prostredníctvom porád Stavby (koordinačné porady, kontrolné dni, porady geodetov Stavby, .), na ktorých sa podľa potreby zúčastňuje. Zvoláva porady geodetov Stavby za účasti vedúceho tímu STD, ktoré sa uskutočňujú raz mesačne príp. podľa potreby;
16. AGK STD vykonáva podľa požiadaviek povereného odborníka tímu STD (objektového STD) a Objednávateľa kontrolné merania skutočného vyhotovenia stavebných objektov a ich častí, ako aj terénnych úprav, priebehu podzemných inžinierskych sietí pred ich zakrytím. V súlade s postupom stavebných prác zostavuje plán kontrol vytýčenia a kontrolných meraní, vykonáva kontroly podrobných vytýčení stavebných objektov a GTM vlastným kontrolným meraním. Rieši nesúlad vo vytýčení objektov a ich častí, ktoré nastali v priebehu výstavby. Priebežný monitoring stavu vytýčovacej siete/VS/ Stavby vykonáva pri vlastných kontrolných meraniach a v spolupráci s geodetmi Zhotoviteľa;
17. AGK STD vyhodnocuje výsledky kontrolných meraní, porovnáva ich s krajnými odchýlkami a poznamenáva v protokole o kontrolách vytýčenia a kontrolných meraniach, o ktorých vedie evidenciu. Elaborát merania posúdi a založí ako prílohu protokolu. V prípade zistených nedostatkov na dané skutočnosti upozorní Vedúceho tímu STD povereného odborníka tímu STD, Objednávateľom a vykoná záznam v stavebnom denníku. Zúčastňuje pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenáva túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytýčenia a kontrolných meraniach. Prípadné nezrovnalosti rieši s Vedúcim tímu STD, Objednávateľom a hlavným geodetom Zhotoviteľa;
18. AGK STD vykonáva kontrolu správnosti geodeticky meraných položiek vo fakturačných protokoloch (fakturačné protokoly sú súčasťou schválenej „Metodiky Zhotoviteľa pre výkon geodetických a kartografických činností na Stavbe „.....“), predkladaných Zhotoviteľom k fakturácii, ktoré potvrdzuje podpisom a záznamom v stavebnom denníku. Náležitosti dohodne s hlavným geodetom Zhotoviteľa, rozsah bude stanovený Vedúcim tímu STD;
19. AGK STD kontroluje a potvrdzuje geodetické zameranie súvisiace s nárokmi Zhotoviteľa, predložené hlavným geodetom Zhotoviteľa;

20. AGK STD vykonáva dohľad, aby geodet Zhotoviteľa zameriaval geodetickými metódami na vytyčovací sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti, najmä tie objekty a ich časti, ktoré sa stali neprístupnými. Merania musia byť vykonané v platných súradnicových systémoch;
21. AGK STD vedie dokumentáciu všetkých vykonaných geodetických meraní na Diele. Evidenciu všetkých geodetických meraní vedie po odsúhlasení formy s Vedúcim tímom STD;
22. Schvaľuje návrh krycích listov geodetických protokolov /obsah, označenie, číslovanie/ predložených hlavným geodetom Zhotoviteľa, ktoré sú súčasťou schválenej „Metodiky Zhotoviteľa pre výkon geodetických a kartografických činností na Diele.....“;
23. AGK STD v mesačnej správe AGK STD, ktorá je súčasťou mesačnej správy STD, vyhodnocuje svoju odbornú činnosť, vrátane všetkých svojich kontrolných meraní;
24. AGK STD pred preberacím konaním kontroluje a potvrdzuje podpisom spracovanie geodetickej časti dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby DSVS - geodetická časť jedn. stavebných objektov;
25. AGK STD kontroluje porealizačnú dokumentáciu na majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov podľa skutočného vyhotovenia stavby a vyhotovenie geometrických plánov. AGK STD spolupracuje so Zhotoviteľom, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní medzníkov, resp. oplotenia Stavby, schvaľuje ho a povoľuje vykonanie stabilizácie. Preberá stabilizáciu a vykonáva dohľad počas meraní. Kontroluje meračské náčrty a vykonáva overovacie merania. Zabezpečuje odstránenie chýb, spolupracuje s povereným zamestnancom verejného obstarávateľa;
26. AGK STD aj v spolupráci s hlavným geodetom Zhotoviteľa zabezpečuje preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k terénym zmenám alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená;
27. AGK STD kontroluje náležitosti projektov, zúčastňuje sa pri meraniach posunov a deformácií stavebných objektov a technologických zariadení počas výstavby, ako aj pri základnom meraní posunov a deformácií v súlade s vypracovaným projektom posunov a deformácií objektov Stavby (napr. pri mostných objektoch a pod) a v rozsahu a lokalizácii jednotlivých meracích profilov a bodov projektu GTM. V spolupráci s hlavným geodetom a kartografom Zhotoviteľa a podľa potreby aj so Zhotoviteľovým geodetom GTM, vyhodnocuje výsledky geodetických meraní a dáva ich na posúdenie projektantovi GTM;
28. AGK STD vykonáva iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou autorizovaného geodeta a kartografa STD).

Základné požiadavky na odborníka 2:

- držiteľ Osvedčenia Autorizovaného geodeta a kartografa podľa § 5 zákona č. 216/1995 Z.z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov vydané Komorou geodetov a kartografov alebo jeho ekvivalentu vydávaného v zahraničí.

Predpokladané nasadenie: 32 hodín/mesiac/8 hodín/1x do týždňa

Odborník č. 3 : Koordinátor BOZP

Koordinátor bezpečnosti vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti (koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na Stavbe z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci) vykonávať najmä, no nie výlučne v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na Stavbu v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z.“) a zabezpečovať činnosti vyplývajúce z § 6 Koordinátor bezpečnosti Nariadenia vlády SR č. 396/2006. Požadovať od Zhotoviteľa a jeho dodávateľov plnenie požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri prác na Stavbe v súlade s platnými predpismi a Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavbe (ďalej len Plán BOZP) (vrátane jeho zmien a úprav), kontrolovať súlad plánu BOZP s platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP a s postupom prác so zreteľom na zmeny v priebehu prác (kontrolovať aktuálnosť platného plánu BOZP).

Koordinačnú činnosť vykonávať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi nasledujúcim spôsobom:

1. priebežne vykonávať koordinačnú, odbornú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP v súlade § 6, ods.(2) nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. a v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v súčinnosti s koordinátorom dokumentácie a s predstaviteľom Zhotoviteľa (zodpovedným za vedenie Stavby) a určenými pracovníkmi Zhotoviteľa a dodávateľa zodpovednými za BOZP;

2. preventívne priebežne vykonávať kontrolu BOZP vrátane všeobecných zásad prevencie (§ 7, nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z.) u Zhotoviteľa, u ďalších zhotoviteľov Objednávateľa (ak takí na Stavbe sú) a u ich jednotlivých dodávateľov, ktorí budú vykonávať práce na Stavbe a to najmä pri výkone prác s osobitným nebezpečenstvom (príloha č.2 NV č. 396/2006 Z.z.), kontrolu dokladov o školení z bezpečnostných predpisov a plánu BOZP (vrátane jeho zmien a úprav); dokladov o odbornej spôsobilosti na výkon odbornej pracovnej činnosti a dokladov od technických zariadení v zmysle § 6, §7, §13 až 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k zákonu;
3. priebežne usmerňovať a koordinovať v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavbe zodpovedných pracovníkov za BOZP určených Zhotoviteľom a dodávateľom a to pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať a pri určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp, vykonávať úpravy plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vzhľadom na zmenu technických a technologických postupov prác, prípadne časového priebehu prác;
4. priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien PD (Dokumentácií na stavebné povolenie („DSP“), Dokumentácií na realizáciu prác („DRS“), (ďalej len „PD“)- a Dokumentácie Zhotoviteľa (výrobnotechnickej dokumentácie („VTD“) ,Dokumentácie na vykonanie prác („DVP“) a technologický postup) do zmien Plánu BOZP, vypracovaných koordinátorom dokumentácie s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavbe, celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie;
5. predkladať na kontrolné dni Stavby písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP vyhotovené na základe zmien Dokumentácie a Dokumentácie Zhotoviteľa a pre práce s osobitným nebezpečenstvom vrátane vlastných úprav Plánu BOZP, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavbe a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác;
6. V prípade, ak príslušný Inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavbe na základe vykonanej inšpekcie na Stavbe, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch.
7. zabezpečiť, aby Zhotoviteľ a ďalší zhotovitelia Objednávateľa (ak takí na Stavbe sú) a jednotliví dodávatelia podieľajúci sa na stavebných a montážnych prácach na Stavbe mali písomne určených pracovníkov zodpovedných za BOZP na Stavbe, ktorí sa budú zúčastňovať pravidelných kontrol na Stavbe v oblasti BOZP a porád, ktoré zvoláva koordinátor bezpečnosti v prípade potreby; zúčastňovať sa na kontrolných dňoch Stavby;
8. priebežne vyžadovať, aby na Stavbe Zhotoviteľ a ďalší zhotovitelia Objednávateľa (ak takí na Stavbe sú) a ich dodávatelia plnili požiadavky a ustanovenia plánu BOZP (vrátane jeho úprav/zmien);
9. priebežne kontrolovať plnenie požiadaviek v oblasti BOZP stanovených v Zmluve (na realizáciu prác) a v prípade, ak si Zhotoviteľ a jeho dodávatelia neplnia svoje povinnosti v oblasti BOZP podľa Zmluvy (na realizáciu prác), je koordinátor bezpečnosti povinný písomne upozorniť na túto skutočnosť Objednávateľa a Vedúceho tímu STD;
10. zistené nedostatky riešiť priamo na mieste s určenými zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa a dodávateľov za BOZP, prípadne vykonať záznam o BOZP do stavebného denníka s návrhom opatrení;
11. priebežne kontrolovať spracovanie zhotoviteľskej dokumentácie - technologických postupov, návodov a pravidiel BOZP a splnenie požiadaviek na ich spracovanie u Zhotoviteľa a dodávateľov, ktorí budú vykonávať na Stavbe stavebné a montážne činnosti, v zmysle § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v zmysle vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ostatných všeobecne právnych predpisov (napr. Vyhláška č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri stavebných prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.);

12. vykonávať priebežnú kontrolu u všetkých pracovníkov na Stavbe z hľadiska dodržiavania BOZP a používania OOPP;
13. zabezpečiť styk a spoluprácu kontrolných orgánov Inšpektorátu práce a pri kontrolnej činnosti úzko spolupracovať so zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa a jeho dodávateľov a Inšpektorátom práce;
14. zabezpečiť a kontrolovať plnenie opatrení, ktoré boli prijaté Objednávateľom v oblasti BOZP, prípadne orgánmi štátnej správy a o výsledku informovať určeného zodpovedného zamestnanca Objednávateľa a Vedúceho tímu STD;
15. priebežne požadovať, aby jednotliví dodávatelia Zhotoviteľa vybavili svoje pracoviská bezpečnostnými symbolmi, tabuľkami, výstrahami na základe požiadaviek zodpovedného pracovníka Zhotoviteľa v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a plánom BOZP Stavby (vrátane jeho zmien a úprav);
16. zúčastňovať sa na vyšetroaní pracovných úrazov a nehôd u Zhotoviteľa a jeho dodávateľov, resp. u ďalších zhotoviteľov Objednávateľa (ak takí na Stavbe sú) a ich dodávateľov po ich nahlásení, spracovať návrh opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov (ak také sú) a (priebežne) kontrolovať realizáciu opatrení, aby sa úraz nezopakoval; vykonávať predkolaudačné kontroly časti Diela/objektov za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili bezpečnému užívaniu Stavby, resp. jej časti a vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke BOZP;
17. viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP a spracovávať mesačné správy súvisiace s BOZP, ako prílohu k Mesačnej správe STD, súčasťou ktorých budú informácie o zmenách a úpravách Plánu BOZP a o prijatých opatreniach, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP a ich stave ich plnenia;
18. Koordinátor bezpečnosti je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Vedúceho tímu STD a Objednávateľa o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, ..), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 6 hod je povinný zaslať Vedúcemu tímu STD a Objednávateľovi predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti;
19. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a Objednávateľa (súvisiace s činnosťou koordinátora bezpečnosti).

Základné požiadavky na odborníka 3:

- držiteľ Osvedčenia autorizovaného bezpečnostného technika podľa § 6 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 24 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo jeho ekvivalentu vydávaného v zahraničí.

Predpokladané nasadenie: 32 hodín/mesiac/8 hodín/1x do týždňa