



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.,
Prešovská 48,
826 46 Bratislava 29

V Bratislave, dňa 14.01.2025

DODANIE TOVARU

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

(ďalej len „výzva“)

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.
Prešovská 48
826 46 Bratislava 29
IČO: 35 850 370
Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III,
oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
(ďalej len „obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Beňová
tel. č.: +421 911 890 674
e-mail: andrea.benova@bvsas.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY: „Obnova tlačového prostredia“

3. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmetom tohto obstarávania (ďalej aj ako „súťaž“) je výber najvýhodnejšej ponuky a následne uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom, za súčasného splnenia podmienok a postupu stanoveného v tejto výzve.

3.2 Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do hodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

3.3 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.4 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portál <https://josephine.proebiz.com/sk/>, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

3.5 Obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod „Manuál registrácie záujemcu/uchádzača“, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> v časti „Knižnica manuálov a odkazov“

Výzva na predloženie cenovej ponuky pre zákazku „Obnova tlačového prostredia“

3.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie obnovy multifunkčných zariadení tlačového prostredia (MFZ), dodávky a inštalácie zariadení vrátane nástroja na správu tlačového prostredia, ako aj poskytovanie servisných služieb na zariadeniach a vyúčtovania tlače na obdobie 60 mesiacov.

Počet zariadení: 50 ks veľkých chodbových MFZ (sieťové multifunkčné zariadenie s funkciami kopírky, skenera a tlačiarne) a 2 ks veľkokapacitných MFZ (sieťové multifunkčné zariadenie s funkciami kopírky, skenera a tlačiarne s vyššou kapacitou zásobníkov a vyššou minimálnou rýchlosťou tlače).

Súčasťou predmetu je aj demontáž existujúcich zariadení a ich odkúpenie na základe požiadavky obstarávateľa.

4.2 Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č. 1 tejto výzvy Špecifikácia predmetu zákazky.

5. MIESTO PLNENIA: objekty obstarávateľa špecifikované v Zozname lokalít uvedených v prílohe č.1a) Špecifikácia predmetu zákazky, resp. sídlo obstarávateľa alebo vzdialený prístup (objekt uchádzača).

6. DRUH ZÁKAZKY: Tovar a služby

7. KÓD CPV: 42962000-7 Tlačiarne/kopírovacie a grafické zariadenia
50313200-4 Údržba fotokopírovacích strojov
48770000-6 Softvérový balík všeobecných obslužných programov a obslužných programov na kompresiu dát a tlač

8. VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

8.1 Výsledkom bude uzavretie zmluvy o dielo podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy s úspešným uchádzačom.

9. POŽADOVANÁ LEHOTA ODOVZDANIA PLNENIA: Dodanie, inštalácia a implementácia zariadení v troch etapách podľa harmonogramu v špecifikácii predmetu (od 4 do 6 mesiacov), poskytovanie služieb podpory max. 60 mesiacov od prevzatia Etapy 1, alebo do vyčerpania max. ceny za predmet zákazky.

10. PODMIENKY FINANCOVANIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

10.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov obstarávateľa, cenu za predmet zákazky uhradí obstarávateľ bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúry vystavenej po odovzdaní a prevzatí diela.

10.2 Obstarávateľ neposkytuje neposkytne zálohu ani preddavky na plnenie predmetu zákazky.

10.3 Fakturácia je elektronická, lehota splatnosti každej faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej preukázateľného doručenia obstarávateľovi. Platobná povinnosť obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, bude vrátená na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry obstarávateľovi.

11. PODMIENKY ÚČASTI A INÉ POŽIADAVKY

11.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať všetky nasledovné podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia:

11.1.1 uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista, nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia,

Výzva na predloženie cenovej ponuky pre zákazku „Obnova tlačového prostredia“

zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

11.1.2 uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov [1] v Slovenskej republike,

11.1.3 uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov [2] v Slovenskej republike,

[1] § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

[2] Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11.1.4 na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

11.1.5 uchádzač je oprávnený dodávať predmet zákazky.

11.1.6 Podmienky uvedené v bodoch 11.1.1 až 11.1.5 preukáže uchádzač predložením **Čestného vyhlásenia k osobnému postaveniu uchádzača podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 7 tejto výzvy**. Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov, splnenie podmienok osobného postavenia preukazuje každý člen skupiny samostatne.

Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo vyžiadať si od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa bodov 11.1.1 až 11.1.5 (scany originálov, resp. overených kópií dokladov nie starších ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk) :

a) k bodu 11.1.1 doložením výpisu z registra trestov,

b) k bodu 11.1.2 doložením potvrdenia od tej/tých zdravotnej poisťovne/zdravotných poisťovní, ktorej/ktorým je uchádzač povinný platiť poistné (resp. preddavky na poistné na zdravotné poistenie) a Sociálnej poisťovne,

c) k bodu 11.1.3 doložením potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu,

d) k bodu 11.1.4 doložením potvrdenia príslušného súdu,

e) k bodu 11.1.5. doložením výpisu z obchodného registra, výpisu zo živnostenského registra, iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, príp. dokladu o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

11.1.7 Uchádzač nesmie byť vedený v Registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka obstarávateľom hodnotená.

11.2 Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

11.3 Technická a odborná spôsobilosť

11.3.1 Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť predložením „Zoznamu referencií“ na predmet zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v minimálnej výške 250 000 EUR bez DPH kumulatívne za predchádzajúce 3 roky. Za predmet zákazky rovnakého alebo podobného charakteru je považovaná dodávka a poskytovanie servisných služieb tlačových a kopírovacích zariadení.

Zoznam referencií bude obsahovať:

- identifikačné údaje odberateľa,
- lehota dodania,
- predmet plnenia,
- celková cena v EUR bez DPH,
- kontaktná osoba odberateľa, s uvedením tel. čísla, e-mailu za účelom overenia si referencie , resp. údaje, na základe, ktorých je možné overiť uspokojivé plnenie (predloženie referencie alebo link na referenciu vedenú ÚVO alebo kontakt na osobu objednávateľa a pod.).

11.3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti podľa tohto bodu využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, t.j. že osoba poskytne uchádzačovi svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

11.4 Iné požiadavky

11.4.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží Vyhlásenie o podiele plnenia zmluvy zabezpečovanej tretími osobami formou subdodávok, resp. Vyhlásenie, že Zhotoviteľ nebude pri realizácii predmetu zákazky využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok - bude prílohou č.3 zmluvy.

11.4.2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Čestné vyhlásenie o súhlase s touto výzvou (podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto výzvy), ktorým vyjadruje svoj súhlas s podmienkami uvedenými v tejto výzve.

11.4.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží Čestné vyhlásenie uchádzača / Súhlas so spracúvaním osobných údajov (podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 6 tejto výzvy).

11.4.4 Uchádzač vo svojej ponuke predloží Vyhlásenie uchádzača, že poskytovanie služby bude plniť v zmysle povinnosti objednávateľa vyplývajúcej zo zákona č. 69/2018 Z.z. Zákon o kybernetickej bezpečnosti (podľa priloženého vzoru), ktorý tvorí Prílohu č. 8 tejto výzvy.

12. OBHLIADKA: Nevyžaduje sa účasť na obhliadke

13. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

13.1 Predkladanie ponuky:

13.1.1 **Lehota na predkladanie ponúk je stanovená 10 pracovných dní od doručenia výzvy** na predloženie ponuky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE, ktorá uplynie o 10.00 hod posledného dňa lehoty. Konkrétny dátum a hodina uplynutia lehoty na predkladanie ponúk sú uvedené v systéme JOSEPHINE. V prípade nejednoznačnosti, resp. rozdielu platí informácia uvedená v systéme JOSEPHINE. Na ponuky, ktoré budú predložené po lehote na predkladanie ponúk, obstarávateľ nebude prihliadať.

13.1.2 **Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>.** Elektronický systém ponuku po jej odoslaní automaticky zabezpečí („uzamkne“) do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť. Ponuku je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk, po registrácii a prihlásení sa uchádzača do elektronického nástroja JOSEPHINE.

13.1.3 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu obstarávateľa a názov zákazky „**Obnova tlačového prostredia**“

13.1.4 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti a dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, uvedené v bode 14. OBSAH PONUKY tejto výzvy.

13.1.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto výzve. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf., alebo xls, xlsx, ak sú požadované.

13.1.6 Pre lepšiu orientáciu v prostredí elektronického nástroja JOSEPHINE, môže uchádzač využiť manuály a ďalšie dokumenty zverejnené v časti „Knižnica manuálov a odkazov“.

13.1.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

Výzva na predloženie cenovej ponuky pre zákazku „Obnova tlačového prostredia“

- 13.1.8 Obstarávateľ môže vylúčiť ponuku, ak uchádzač nedodrží určený spôsob komunikácie.
- 13.1.9 Elektronický nástroj JOSEPHINE neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie.
- 13.1.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku a jej obsah nebude možné vo vyššie uvedenom elektronickom nástroji sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu obstarávania vylúčená.
- 13.1.11 Elektronicky predložené ponuky obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie zákazky.
- 13.1.12 Celá ponuka, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku, ak v tejto výzve nie je v OBSAHU PONUKY uvedené inak. V prípade iného jazyka je potrebný úradný preklad do jazyka slovenského. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do jazyka slovenského.
- 13.1.13 V prípade potreby môže uchádzač zaslať obstarávateľovi Žiadosť o vysvetlenie informácií uvedených v tejto výzve a jej prílohách prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/>, tak, aby táto bola doručená v lehote maximálne do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy zo strany obstarávateľa. Na neskôr doručené žiadosti obstarávateľ odpovie, avšak nebude to mať vplyv na lehotu na predkladanie ponúk. Poskytnutie vysvetlenia bude uchádzačom odosielané/doručené prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE do konta uchádzača zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené vo výzve, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým uchádzačom prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Momentom odoslania prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/> sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 13.1.14 Uchádzač nemá právo si uplatniť u obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vypracovaním ponuky, so zrušením súťaže, prípadnou zmenou výzvy alebo akýmkoľvek rozhodnutím obstarávateľa.

13.2 Zmena ponuky:

- 13.2.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.2.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji JOSEPHINE stiahnutím svojej pôvodnej ponuky a vložením novej ponuky, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

13.3 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 14.03.2025.

- 13.3.1 Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v tom prípade, ak nebude môcť v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom pre okolnosti, ktoré nastali počas procesu obstarávania a nebolo ich možné predvídať. Obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13.4 Zábezpeka : Nevýžaduje sa.

14. OBSAH PONUKY

- 14.1 **Všetky doklady uchádzač predkladá ako scan originálu al. úradne overenej kópie. Dokumenty uchádzača musia byť podpísané osobou, resp. osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch alebo štatutárnym zástupcom splnomocnenou osobou, pokiaľ nie je uvedené inak. V prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie originálu splnomocnenia.**
- 14.2 **Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť nasledovné doklady a dokumenty:**
1. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č.3 tejto výzvy**

Výzva na predloženie cenovej ponuky pre zákazku „Obnova tlačového prostredia“

2. **Vyplnený návrh zmluvy** - návrh zmluvy tvorí Prílohu č. 2 tejto výzvy,
3. **Podrobnú cenovú ponuku** - podľa prílohy č.4 tejto výzvy „Cenová kalkulácia“ **s uvedením výrobcu, názvu a typu ponúkaných výrobkov** (cenová ponuka bude prílohou zmluvy)
4. **Produktový list** (Datasheet) ponúkaných zariadení
5. **Referencie** podľa bodu 11.3.1 tejto výzvy
6. **Vyhlásenie o podiele plnenia zmluvy alebo Vyhlásenie, že uchádzač nebude pri realizácii predmetu zákazky využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok** - bude prílohou zmluvy
7. **Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou** (Príloha č. 5 tejto výzvy).
8. **Čestné vyhlásenie uchádzača/Súhlas so spracúvaním osobných údajov** (Príloha č. 6 tejto výzvy).
9. **Čestné vyhlásenie k osobnému postaveniu** (Príloha č. 7 tejto výzvy).
10. **Čestné vyhlásenie k zákonu o kybernetickej bezpečnosti** (Príloha č. 8 tejto výzvy)
11. **Krycí list ponuky** (Príloha č. 9 tejto výzvy). Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá Príloha č.9 výzvy. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

14.3 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v tejto výzve, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

14.4 Ak uchádzač nepredloží všetky doklady a dokumenty podľa tohto bodu výzvy, bude vyzvaný na doručenie chýbajúcich dokladov v lehote do 2 pracovných dní (ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu). Ak doklady nedoručí ani v tejto lehote, bude ho môcť obstarávateľ z tejto súťaže vylúčiť.

15. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

- 15.1 Všetky ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa otvoria po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, naraz v stanovenej lehote. Otváranie ponúk bude verejné.
- 15.2 V prípade potreby objasnenia ponuky, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky, v lehote určenej obstarávateľom. V prípade, že uchádzač do uplynutia obstarávateľom stanovenej lehoty vysvetlenie ponuky nepredloží, resp. toto vysvetlenie nebude objektívne dostatočné, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

16. SPÔSOB HODNOTENIA PONÚK A KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 16.1 Obstarávanie zákazky je realizované postupom podľa internej procesnej smernice obstarávateľa, pričom v priebehu procesu obstarávania, ani po jeho ukončení, nie je možné zo strany uchádzača podať opravný prostriedok (žiadosť o nápravu, ani námietku).
- 16.2 Obstarávateľ vyhodnotí, či uchádzač splnil podmienky účasti a ďalšie podmienky obstarávateľa podľa bodu 11. tejto výzvy, t. j. posúdi doklady a dokumenty, predložené uchádzačom v ponuke.
- 16.3 Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača zo súťaže v prípade, že:
 - a) uchádzač nesplnil podmienky účasti a/alebo iné požiadavky obstarávateľa podľa bodu 11. tejto výzvy,
 - b) uchádzač vo svojej ponuke predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti),
 - c) uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a iných požiadaviek obstarávateľa,
 - d) sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup zadávania zákazky,
 - e) sa uchádzač pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu v procese zadávania zákazky,
 - f) došlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o

verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a konflikt záujmov nemožno odstrániť,

g) na základe dôveryhodných informácií má obstarávateľ dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom procese zadávania zákazky s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž alebo sa preukáže, že v rámci jedného postupu zadávania zákazky predložili ponuky prepojení uchádzači, resp. že uchádzač porušil požiadavku obstarávateľa, že každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku a nesmie bez objektívneho a preukázateľného vysvetlenia žiadnym spôsobom participovať na inej predloženej ponuke. Za prepojených uchádzačov sa považujú uchádzači, ktorých hospodárske, organizačné, finančné alebo iné väzby môžu viesť k pochybnostiam o ich nezávislosti a o ochrane dôverných informácií a/alebo môžu poskytovať (potenciálne) predpoklady pre ich výhodu oproti ostatným uchádzačom.

h) uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti obstarávateľa doklady nahradené Čestným vyhlásením podľa bodu 11.1.6 tejto výzvy, v obstarávateľom určenej lehote,

ch) uchádzač po žiadosti zo strany obstarávateľa neposkytol obstarávateľovi, v stanovenej lehote, podrobnejší rozklad položiek v cenovej ponuke,

i) uchádzač sa dopustil podstatného porušenia zmluvných podmienok, ktoré vie obstarávateľ preukázať,

j) uchádzač dlhuje obstarávateľovi na vodnom a stočnom (t. j. nesmie byť vedený v evidencii neplatičov obstarávateľa, resp. musí mať uhradené všetky záväzky po lehote splatnosti.).

16.4 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky účasti a iné požiadavky obstarávateľa budú vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a obstarávateľ následne zostaví vzostupné poradie ponúk.

16.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk obstarávateľ oznámi uchádzačom písomne. Obstarávateľ úspešnému uchádzačovi zašle oznámenie o prijatí jeho ponuky a uchádzačom, ktorých ponuky boli neúspešné zašle oznámenie o neprijatí ponuky.

16.6 Úspešnému uchádzačovi nevzniká doručením oznámenia o prijatí ponuky nárok na uzatvorenie zmluvného vzťahu

16.7 Kritérium na hodnotenie ponúk: Najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH uvedená v Návrhu uchádzača na plnenie kritérií (Príloha č. 3 tejto výzvy).

Celková cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady uchádzača na predmet zákazky a náklady a výdavky spojené s plnením predmetu zákazky a podmienok uvedených v návrhu zmluvy (Príloha č.2 tejto výzvy) vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré súvisia s plnením zmluvy (napr. doprava, demontáž, nakladanie s odpadmi, montáž a inštalácia, spustenie do prevádzky, vypracovanie a dodanie dokumentácie, záruka 6 rokov atď....),musí byť interpretovaná v spojení so všetkými ostatnými dokumentmi tvoriacimi túto výzvu.

17. ZRUŠENIE SÚŤAŽE, ZMENA PODMIENOK SÚŤAŽE

17.1 Obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť bez uvedenia dôvodu.

17.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť a zopakovať.

17.3 Obstarávateľ si vyhradzuje po vyhodnotení ponúk vyzvať uchádzačov na rokovanie o cene.

17.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo v rámci vyhodnocovania stanoviť elektronickú aukciu.

17.5 Obstarávateľ si vyhradzuje právo ku vyhodnoteniu ponúk pridať aj vyhodnocovania podľa bodov 17.3. a 17.4 súčasne.

17.6 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky uvedené vo výzve alebo upraviť predmet zákazky alebo rozdeliť predmet zákazky. Pokiaľ si takáto zmena bude vyžadovať časovo náročnejšiu úpravu ponuky, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

17.7 Obstarávateľ si vyhradzuje právo v procese vyhodnocovania ponúk použiť tzv. reverzný postup.

17.8 Uchádzači, ktorí boli oslovení v súťaži, budú o zrušení súťaže alebo zmene podmienok stanovených vo výzve, elektronicky informovaní kontaktnou osobou obstarávateľa.

18. UZAVRETIE ZMLUVY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI

18.1 Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu) v súlade s touto výzvou (návrh zmluvy tvorí Prílohu č. 2 tejto výzvy) a s ponukou predloženou uchádzačom.

18.2 Obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora podľa zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa, ktorí sú známi v čase uzatvorenia zmluvy, majú povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora.

18.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Pod pojmom poskytnutie súčinnosti sa rozumie splnenie nasledovných povinností zo strany úspešného uchádzača:

18.3.1 Obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi k podpisu potrebný počet vyhotovení zmluvy a tento je ich (podpísané oprávneným zástupcom za úspešného uchádzača) **povinný doručiť obstarávateľovi späť do 5 pracovných dní odo dňa doručenia rovnopisov zmlúv zo strany obstarávateľa.**

18.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 18.3 tejto výzvy v stanovenej lehote, obstarávateľ je oprávnený uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, príp. ak aj ten odmietne uzavrieť zmluvu, s tretím v poradí úspešnosti ponúk.

Prílohy tejto výzvy:

Príloha č. 1 - **Špecifikácia predmetu** - bude prílohou č.1 zmluvy, toho :

1a) – Špecifikácia predmetu zákazky

1b) – Technická špecifikácia MFZ

Príloha č. 2 - **Návrh zmluvy**

Príloha č. 3 - **Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Príloha č. 4 – **Kalkulácia ceny** - bude prílohou č.2 zmluvy

Príloha č. 5 - **Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou**

Príloha č. 6 - **Čestné vyhlásenie uchádzača/Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

Príloha č. 7 - **Čestné vyhlásenie k osobnému postaveniu uchádzača**

Príloha č. 8 – **Vyhlásenie k zákonu o kybernetickej bezpečnosti**

Príloha č. 9 - **Krycí list ponuky**

Príloha č. 1 a) – Špecifikácia predmetu zákazky

Obnova tlačového prostredia

Predmetom zákazky je postupná obnova multifunkčných zariadení tlačového prostredia, dodávka a inštalácia zariadení vrátane nástroja na správu tlačového prostredia, poskytovanie servisných služieb na zariadeniach a vyúčtovania tlače. Poskytovanie služieb prevádzky a podpory po dobu 60 mesiacov od protokolárneho prevzatia prvého multifunkčného zariadenia (ďalej len „MFZ“).

Aktuálny stav

Základné informácie tlačového prostredia obstarávateľa	
Základné informácie o aktuálnej tlačovej infraštruktúre z pohľadu veľkých chodbových MFZ a veľkokapacitných MFZ	
Počet zariadení:	
<ul style="list-style-type: none">- 27x XEROX AltaLink C8035- 2x XEROX AltaLink C8070- 1x XEROX WorkCentre 7220- 1x XEROX VersaLink C7025- 3x XEROX WorkCentre 7225- 1x MINOLTA AccurioPrint C759- 1x MINOLTA bizhub C224e- 5x MINOLTA bizhub C308- 2x MINOLTA bizhub C3351- 7x MINOLTA bizhub C364e	
Doplňujúce informácie:	
<ul style="list-style-type: none">- počet tlačových serverov: 1- aktuálne používaný nástroj na správu tlačového prostredia: Optimidoc, inštalovaný vo virtuálnom prostredí obstarávateľa- aktuálny počet Optimidoc licencií: 42	
počet voľných čítačiek kariet: 0 (novo dodávané zariadenia majú byť kompletne, t.j. vrátane nových čítačiek)	

ČASŤ A

➤ Návrh riešenia, implementačné práce, nastavenie monitoringu a testovanie

Popis	Jednotka	Počet
Návrh riešenia	súbor	1
<ul style="list-style-type: none">• Návrh dizajnu/riešenia pre upgrade tlačového prostredia.• Kompatibilita čítačiek kariet s používanými kartami obstarávateľa• Návrh konfigurácie virtuálneho hardvéru v prípade nasadenia iného nástroja na správu tlačového prostredia ako je v súčasnosti používaný Optimidoc.• Návrh hardeningu tlačového serveru• Časový harmonogram realizácie bude pripravovaný v spolupráci s Obstarávateľom• Výstupom má byť dokument popisujúci návrh riešenia nového prostredia• Termín dodania do 1 (slovom: jedného) mesiaca od nadobudnutia účinnosti zmluvy.		
Implementačné práce	súbor	1
<ul style="list-style-type: none">• Lokálna implementácia (inštalácia) nového nástroja na správu tlačového prostredia, alebo upgrade existujúceho na poslednú stabilnú verziu. (V prípade MS serverov obstarávateľ zabezpečí inštaláciu a licencie OS na základe výstupu z návrhu riešenia. V prípade Linux serverov inštaláciu a licencie OS zabezpečí dodávateľ s podporou obstarávateľa. V prípade Linux serverov dodávateľ zabezpečí okrem správy aplikácie aj správu OS, minimálne na úrovni kvartálnych updatov alebo bezpečnostných záplat podľa bulletinu od NBU).• Inštalácia a konfigurácia tlačiarň• Inštalácia a konfigurácia čítačiek kariet• Konfigurácia riadeného prístupu, cez Cisco ISE 802.1x• Všetky zariadenie je potrebné doručiť, inštalovať a konfigurovať na mieste určenia podľa zoznamu lokalít (bod číslo 7 tejto prílohy). Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmien v umiestnení zariadení.• Termín dodania do 6 (slovom: šiestich) mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.		
Nastavenie monitoringu	súbor	1
<ul style="list-style-type: none">• Zaradenie servera aj tlačiarne do monitorovacieho nástroja obstarávateľa (Zabbix, SCOM).• Špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt pre nástroj na správu tlačového prostredia, ktoré je potrebné monitorovať.• Špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt pre tlačiarne, minimálne na úrovni dostupnosti.• Definovanie požiadaviek na nastavenie monitorovacieho mechanizmu.• Termín do 1 _ mesiaca po ukončení implementačných prác nasadenia nástroja na správu tlačového prostredia a Etapy 1 inštalácií MFZ podľa harmonogramu. Ďalšie zariadenia sa budú priebežne pridávať do monitoringu.		
Testovanie	súbor	1
<ul style="list-style-type: none">• Testovanie funkčnosti nástroja na správu tlačového prostredia, tlačiarň, posielanie reportov, objednávanie materiálu, atď.• Výstupom má byť protokol o úspešných testoch.• Termín do 2 týždňov odo dňa ukončenia implantačných prác nasadenia nástroja na správu tlačového prostredia a Etapy 1 inštalácií MFZ podľa harmonogramu.		
Školenie a dokumentácia	súbor	1

Výzva na predloženie cenovej ponuky pre zákazku „Obnova tlačového prostredia“

<ul style="list-style-type: none"> Školenie pre IT pracovníkov obstarávateľa: <ul style="list-style-type: none"> Zaškolenie pracovníkov v rozsahu 2 človeko-dni v priestoroch obstarávateľa a školiaca dokumentácia. Predmetom školenia má byť minimálne: <ul style="list-style-type: none"> Nástroj na správu tlačového prostredia - obsluha, update, konfigurácia a základné riešenie problémov Tlačiarne – obsluha, update konfigurácia a základné riešenie problémov Obstarávateľ zo školení požaduje audio/video záznam pre vlastné potreby. Školenie pre ostatných pracovníkov obstarávateľa: <ul style="list-style-type: none"> Vyhotovenie užívateľskej príručky v digitálnom prevedení v slovenskom jazyku pre používanie dodávaných zariadení a to minimálne v rozsahu tlače, skenovanie, dopĺňanie papiera a tonerov, používanie OCR, atď. Termín realizácie najneskôr do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy
<ul style="list-style-type: none"> Systémová dokumentácia s aktualizáciou raz za rok počas trvania zmluvy. Termín dodania najneskôr do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

➤ Dodávka SW nástroja (licencia)

Špecifikácia	Zoznam potrebných licencií	Počet
Nástroj na správu tlačového prostredia	Licencia softvéru na správu tlačového prostredia. Dodaná licencia musí byť nová, doposiaľ nepoužívaná. Termín dodania do 1 mesiaca od dodania návrhu riešenia	1 ks

Popis nástroja na správu tlačového prostredia	Merná jednotka	Počet
<ul style="list-style-type: none"> serverová licencia s možnosťou pripojenia minimálne 52 zariadení možnosť OCR do 25 tisíc strán mesačne OCR rozpoznávanie textu, kódov a určených textových zón v rámci dokumentu spracovanie/vytlačovanie skenovaného obrazu, vylepšenie kvality skenovanie s prevodom obrazu formátu editovateľného PDF a editovateľných formátov MS Word a MS Excel skenovanie do emailu a adresára prihláseného užívateľa bez potreby zadávania/vyberania cieľovej destinácie Zabezpečená tlač až po autorizácii užívateľa na zariadení možnosť vyzdvihnutia zabezpečenej úlohy na ktoromkoľvek zariadení (FOLLOW-ME). overenie užívateľa primárne pomocou bezkontaktnéj karty, a následne s PIN alebo v rámci doménových prístupov možnosť zabezpečenia tlačového procesu bez prenosu úloh cez akýkoľvek server (SERVER-LESS). možnosť vymazávania tlačových úloh z pamäťových médií tlačiarne možnosť generovania reportov (napr. nákladovosť, objem tlače A4/A3, skenovania, využitie) súvisiacich s tlačovým prostredím, rozúčtovanie podľa kritérií (napr. stredisko, zariadenie), kde tlač do PDF sa neráta do reportov/rozúčtovania/nákladovosti/objemu tlače synchronizácia s Active Directory riadenie prístupu užívateľa k funkciám zariadenia, prispôbenie zariadenia podľa prihlásenia užívateľa 	súbor	1
<ul style="list-style-type: none"> Podpora nových verzii SW 	rok	5
<ul style="list-style-type: none"> Čítačky pre podporu bezkontaktných kariet pracujúcich na frekvenciách 13,56 Mhz a 125kHz, podpora EM4100, EM4120, EM4200, ISO14443B, ISO18092, ISO78, zabudované/skryté v zariadení v blízkosti display-a zariadenia) 	kus	52

➤ Dodávka a inštalácia multifunkčných zariadení (MFZ)

Bližšia špecifikácia MFZ je uvedená v priloženom súbore s názvom „Technická špecifikácia MFZ“ (príloha č. 1b tejto časti výzvy na predloženie cenovej ponuky).

Dodávka MFZ bude realizovaná na základe čiastkových objednávok s uvedením miesta dodania, ktoré môže byť v celej územnej pôsobnosti obstarávateľa. Zoznam lokalít je uvedený nižšie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmien.

Popis	Merná jednotka	Počet
Veľké chodbové MFZ - Sieťové multifunkčné zariadenie s funkciami kopírky, skenera a tlačiarne (Hárok „Veľké chodbové tlačiarne“ stĺpec B v súbore „Technická špecifikácia MFZ“)	kus	50

Popis	Merná jednotka	Počet
Veľkokapacitné MFZ - Sieťové multifunkčné zariadenie s funkciami kopírky, skenera a tlačiarne s vyššou kapacitou zásobníkov a vyššou minimálnou rýchlosťou tlače. (Hárok „Veľkokapacitné tlačiarne“ stĺpec B v súbore „Technická špecifikácia MFZ“)	kus	2

Výzva na predloženie cenovej ponuky pre zákazku „Obnova tlačového prostredia“

Dodávané zariadenia (tovar) musia byť nové, doposiaľ nepoužívané (t.j. nie repasované) a plne funkčné. Obstarávateľ požaduje dodanie nových zariadení (tovaru) od výrobcu (tovársky vyrobených), zapečatených ochrannými prvkami výrobcu (krabica/obal prelepený originálnou ochrannou páskou, neporušený ochranný prvok na tele zariadenia/tovaru). Dodávané zariadenia (tovar) musia byť certifikované a schválené na dovoz a predaj v Slovenskej republike.

➤ **Demontáž a odkúpenie obnovovaných zariadení**

➤ **Zoznam lokalít**

Veľké chodbové MFZ a Veľkokapacitné MFZ.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo menších zmien v umiestnení zariadení.

Harmonogram	Mesto	Ulica	Umiestnenie	veľkokapacitná A4/A3 MF/tlač	veľká A4/A3 MF
Etapa 1	Bratislava - Ružinov	Prešovská 48	prízemie + 1 posch. + 2 posch. + 3 posch.		13ks
Etapa 1	Bratislava - Petržalka	Kutlíkova 4 (nová budova)	prízemie + 1 posch. + 2 posch. + 3 posch.		10ks
Etapa 1	Bratislava - Ružinov	Bojnická 6	prízemie + 1 posch. + 2 posch.		3 ks
Etapa 1	Bratislava - Petržalka	Betliarska 2	prízemie + 1 posch.		2 ks
Etapa 1	Bratislava - Ružinov	Prešovská 48	suterén	2 ks	
Etapa 1	Bratislava - Petržalka	Kutlíkova 4 (stará budova/blok C)	1 posch.		1 ks
Etapa 1	Bratislava - Ružinov	Prešovská 48	podľa akt. potrieb rekonštrukcií		1 ks
Etapa 2	Bratislava - Ružinov	Hlohová 46	1 posch. + prízemie (sklad) + prízemie (kotelňa)		4 ks
Etapa 2	Bratislava (KC)	Metodova 6, Trnavské myto (OC Centrál)	3 posch.		3 ks
Etapa 2	Bratislava - Rača	Pri Šajbách 4A	prízemie + 1 posch.		2 ks
Etapa 2	Bratislava - Vrakuňa	Toplianska 1 (vchod na rohu zo Železničnou ul.)	prízemie		1 ks
Etapa 3	Malacky	Kukučínova 35	1 posch.		1 ks
Etapa 3	Modra	Dolná 111	1 posch.		1 ks
Etapa 3	Modra	Dolná 146	1 posch.		1 ks
Etapa 3	Pezinok (KC)	Holubyho 28	2 posch.		2 ks
Etapa 3	Senica	Hviezdoslavova 20	1 posch.		1 ks
Etapa 3	Senica	Železničná 361	prízemie + 1 posch.		2 ks
Etapa 3	Senica (KC)	Hurbanova 2827/2A	1 posch.		2 ks

Etapa 1 – do 4 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

Etapa 2 – do 5 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

Etapa 3 – do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

ČASŤ B.

Prevádzka tlačového systému a poskytovanie podpory

➤ Štandardná podpora

Proaktívna podpora zahŕňa nasledovné činnosti:

- Mesačne 1 človeko-deň (na mieste alebo vzdialene, podľa požiadavky obstarávateľa): analýza stavu logov riešenia
- návrh riešenia zistených problémov, realizácia zmien a požiadaviek v nastaveniach, dohľad nad prevádzkou. Výstupom má byť profylaktická správa, ktorá bude podkladom na fakturáciu.
- Kvartálne 1 človeko-deň (na mieste): aktualizácie, optimalizácie, upgrade, patchovanie. Výstupom má byť profylaktická správa ktorá bude podkladom na fakturáciu.
- Počas celej doby trvania zmluvy dodávateľ realizuje upgrade nástroja na správu tlačového prostredia, vrátane licencií a tlačového softvéru a to vždy na najaktuálnejšiu stabilnú verziu do 2 mesiacov od vydania verzie. Práce sa vykonávajú po predchádzajúcom odsúhlasení obstarávateľa, ktoré sú súčasťou profylaktických prác.
- Priebežný odvoz minútých tonerov/valcov/iného spotrebného materiálu, súvisiaci s tlačovým prostredím obstarávateľa
- Do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa uplynutia 30 (slovom: tridsiatich) mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy je dodávateľ povinný predložiť obstarávateľovi návrh na optimalizáciu a prehodnotenie umiestnenia MFZ na základe technického stavu MFZ a množstva výtlačkov, vrátane vykonania presťahovania (demonťáže a opätovnej montáže a nainštalovania) MFZ z lokality na lokalitu na základe vyššie uvedeného návrhu. Obstarávateľ nie je viazaný obsahom návrhu, t.j. rozhodnutie o presťahovaní MFZ spadá do výlučnej kompetencie obstarávateľa. Presťahovanie toho-ktorého MFZ (na inú lokalitu, ako bolo pôvodne umiestnené) podľa tohto odseku je obstarávateľ oprávnený požadovať jedenkrát počas platnosti a účinnosti Zmluvy.
- Do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa uplynutia 54 (slovom: päťdesiatich štyroch) mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy je dodávateľ povinný vypracovať správu o technickom stave všetkých dodaných a nainštalovaných MFZ a ich predpokladanej životnosti.

Reaktívna podpora zahŕňa nasledovné činnosti:

- Neobmedzená telefonická a emailová podpora a konzultácie v režime 8x5 v čase od 8:00 do 16:00
- Doba odozvy (tzv. response time):
 - pre úroveň „kritická“ do 2 hod a vyriešenie incidentu (tzv. time to fix) do 6 hodín,
 - pre úroveň „bežná“ do 8 hodín a vyriešenie incidentu (tzv. time to fix) do 48 hodín.

Reakčná doba v režime (8x5) plynie len v pracovných dňoch (nie v dňoch pracovného voľna, pracovného pokoja a štátnych sviatkoch) po dobu 8 hodín (8:00 – 16:00 hod.). Pokiaľ reakčná doba neuplynie celá v danom pracovnom dni, prerušuje sa a pokračuje plynúť nasledujúci, resp. najbližší pracovný deň.

Za reakčnú dobu sa považuje doba od nahlásenia vady incidentu Zhotoviteľovi stanoveným spôsobom, do spätného potvrdenia nahláseného incidentu Objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne spätne potvrdiť nahlásenie incidentu oprávnenej osobe Objednávateľa. Spätne potvrdenie má deklaratórnu povahu pre začiatok plynutia doby vyriešenia incidentu. O čas doby odozvy (tzv. response time) sa nepredlžuje doba vyriešenia incidentu, ktorá začína plynúť nahlásením incidentu Zhotoviteľovi stanoveným spôsobom.

Za dobu vyriešenia incidentu sa považuje doba od nahlásenia incidentu Zhotoviteľovi stanoveným spôsobom, do jeho písomne odsúhlaseného vyriešenia (tzv. time to fix).

Za kritickú sa považuje nefunkčnosť tlačiarne alebo nástroja na správu tlačového prostredia, ktorý neumožňuje používať tlačiareň.

Za bežnú sa považuje nefunkčnosť časti tlačiarne (Bližšia špecifikácia v prílohe „Technická špecifikácia MFZ“) alebo časti nástroja na správu tlačového prostredia, ktorá priamo neovplyvňuje prevádzku a dostupnosť tlačových služieb.

- Servisná pohotovosť v pracovné dni v čase 8:00-16:00, 8x5, nástup na servisný zásah nasledujúci pracovný deň od vzniku a automatizovaného zaslania servisnej udalosti a odstránenie NBD.
- Automatické objednávanie dodávok spotrebného materiálu (toner, optický valec, odpadová nádoba, prenosový pás) na miesto inštalácie zariadenia na základe notifikácie (spotrebný materiál) nie je v cene štandardnej podpory, je účtovaný osobitnou sadzbou – vyúčtovaním strán tlače (Pay-per-click)
- Centrálna správa počítačových jednotlivých zariadení, presný termín odpočtu počítačových jednotlivých zariadení umožňuje mesačné vyúčtovanie (tlač do PDF a skenovanie sa nefakturuje)

➤ **Nadštandardná podpora**

Expertná podpora nad tlačovým prostredím:

- Expertné práce súvisiace s dodávkou na základe objednávky, napr. zmenové požiadavky, súvisiace s predmetom zákazky, spolupráca v prípade licenčného auditu, starostlivosť o pôvodné, existujúce zariadenia mimo záruky. Práca technika na mieste, doprava a oprava vrátane náhradných dielov nad rámec spotrebného materiálu.
- Poskytovanie služieb nad rámec štandardnej podpory v maximálnom rozsahu 400 osobohodín.

➤ **Vyúčtovanie tlače (pay-per-click)**

- Vyúčtovanie tlače (pay-per-click) sa požaduje pre veľké chodbové MFZ a veľkokapacitné MFZ
- Vyúčtovanie tlače pokrýva vyúčtovanie tlače strán, spracovanie podkladov k vyúčtovaniu na základe centrálnej správy počítačových jednotlivých zariadení vrátane dodávky a inštalácie spotrebného materiálu (toner, optický valec, odpadová nádoba, prenosový pás) do zariadení obstarávateľa (nových aj existujúcich)
- V cene sú zahrnuté náklady na spotrebovaný materiál (toner, optický valec, odpadová nádoba, prenosový pás), cena nezahŕňa dodávku papiera.
- V cene sú zahrnuté náklady na odvoz a likvidáciu spotrebného materiálu (toner, optický valec, odpadová nádoba, prenosový pás).

Príloha 1b) Technická špecifikácia MFZ

- **Osobitný súbor (exel)**

- **Osobitný súbor (word)**

Príloha č. 3 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Obstarávateľ: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava

Názov zákazky: „Obnova tlačového prostredia“

Uchádzač:
/ obchodné meno, sídlo /

IČO; DIČ; IČ DPH:

Kontakt: e-mail, tel.:

Kritérium:

Najnižšia cena celkom v EUR bez DPH	
--	--

V, dňa
Potvrdenie štatutárnym orgánom
uchádzača / podpis a pečiatka

Príloha č. 4 – Cenová kalkulácia

Časť	Popis	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena bez DPH v EUR	Celková cena bez DPH v EUR
A.	Dodávka zariadení a SW nástroja				
A1	Dodávka SW nástroja (licencie)	kus	1		
A2	Implementácia (inštalácia) nástroja na správu tlačového prostredia*	súbor	1		
A3	Školenie a dokumentácia	súbor	1		
A4	Dodávka a inštalácia zariadení (veľkokapacitné)	kus	2		
A5	Dodávka a inštalácia zariadení (veľké)	kus	50		
Spolu časť A					
B.	Poskytovanie servisných služieb				
B1	Cena za štandardnú podporu	mesiac	max. 60		
B2	Cena za nadštandardnú podporu	osobohodina	max. 400		
B3	Cena za dodávku spotrebného materiálu s vyúčtovaním tlače per-click	Spolu podľa tabuľky nižšie (B3)			
Spolu časť B					
Cena celkom (A + B)					

* V cene za túto položku sú zahrnuté aj náklady za návrh riešenia, implementačné práce, nastavenie monitoringu a testovanie.

B3 - Cena za dodávku spotrebného materiálu s vyúčtovaním tlače per-click	Obdobie	Počet zariadení	Predpokladaná mesačná záťaž zariadenia		Pay-per-click (Cena za 1 stranu bez DPH v EUR)		Celková cena za zmluvné obdobie bez DPH v EUR
Zariadenie	Počet mesiacov	ks	ČB	Farba	Cena ČB/A4 Cena za A3=A4x2	Cena FB/A4 Cena za A3=A4x2	—
..... (veľkokapacitné)	60	2	3 400	1 200			
..... (veľké)	60	50	2 250	850			
Spolu							

V, dňa

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis zástupcu uchádzača
oprávneného vystupovať za uchádzača

Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Názov zákazky: „**Obnova tlačového prostredia**“

Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou

Uchádzač vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami uvedenými vo výzve, ktoré určil obstarávateľ.
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- predkladá iba jednu ponuku a súčasne nie je členom skupiny uchádzačov, ktorá predkladá ponuku ani nebude vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku a tiež nebude žiadnym spôsobom participovať na inej predloženej ponuke.
- sa dôkladne oboznámil s predmetom zákazky a v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa a obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky.
- v prípade, ak jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť zmluvný vzťah v súlade s návrhom zmluvy o dielo podľa Prílohy č. 2 výzvy.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t. j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v danej veci za uchádzača

Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie uchádzača/ Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Čestné vyhlásenie uchádzača/Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Názov zákazky: „**Obnova tlačového prostredia**“

(ďalej len „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare)

týmto vyhlasuje obstarávateľovi:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29, IČO: 35 850 370, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B

(ďalej len „obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare),

že disponuje

výslovným/i, bezvýhradným/i, slobodným/i a písomným/i súhlasom/mi udeleným/mi zo strany dotknutej osoby a/alebo dotknutých osôb v zmysle čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov a v zmysle § 13 ods.1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

so spracúvaním osobných údajov osoby a/alebo osôb, ktoré sú uvedené v dokumentoch/dokladoch, ktoré tvoria obsah ponuky (ďalej len „dotknutá osoba“ alebo „dotknuté osoby“ v príslušnom gramatickom tvare) a ktoré boli predložené zo strany uchádzača obstarávateľovi v súvislosti s obstarávaním vyššie uvedeného predmetu zákazky **za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky obstarávateľom, a to po dobu trvania účelu ich spracúvania.**

Obstarávateľ je povinný uchovávať dokumenty/doklady, ktoré boli predložené uchádzačom v súťaži po dobu 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo rozhodnutia o zrušení súťaže, ak je súťaž zrušená.

Uchádzač týmto zároveň vyhlasuje, že disponuje súhlasmi so spracúvaním osobných údajov od vyššie uvedenej dotknutej osoby/osôb v takom rozsahu, aby mohol toto vyhlásenie čestne, bez nátlaku a bez výhrad podpísať a predložiť ho v rámci svojej ponuky obstarávateľovi. Uchádzač dotknutú osobu/osoby vopred upovedomil aj o tomto účele súhlasu so spracovaním jej/ich osobných údajov.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v danej veci za uchádzača

Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Názov zákazky: „Obnova tlačového prostredia“

Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača

Uchádzač vyhlasuje, že:

- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov¹ v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov² v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- na základe výzvy obstarávateľa predloží doklady preukazujúce splnenie uvedených podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia
- je oprávnený podnikat' v predmete zákazky.

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Uchádzač si je vedomý následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle výzvy (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú vyhlasovateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia

¹ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

² Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 8 ČESTNÉ VYHLÁSENIE K ZÁKONU O KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI

Obstarávateľ: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská ul. 48, 826 46 Bratislava.

Uchádzač:

Obchodné meno

Sídlo alebo miesto podnikania:

IČO:

Kontaktná osoba (meno, e-mailová adresa a tel. kontakt:

Ako uchádzač v postupe obstarávania na predmet zákazky „**Obnova tlačového prostredia**“ **týmto** čestne vyhlasujeme, že sme:

- si vedomí skutočnosti, že objednávateľ - Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., IČO: 35 850 370 (ďalej len „objednávateľ“) je prevádzkovateľom prvkov kritickej infraštruktúry v zmysle zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov a tiež prevádzkovateľom základnej služby, ktorý prevádzkuje službu, ktorá je prvkom kritickej infraštruktúry, alebo je k nemu priamo pripojená v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- oboznámení s povinnosťami, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov, zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zo zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj z ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a zaväzuje sa poskytovať plnenie predmetu zmluvy pre objednávateľa tak, aby jeho používaním objednávateľom nedochádzalo zo strany objednávateľa k porušeniu týchto právnych povinností,

V, dňa

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis zástupcu uchádzača
oprávneného vystupovať za uchádzača

Príloha č. 9 - Krycí list ponuky

Identifikácia obstarávateľa:

- Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.
- Prešovská 48
- 826 46 Bratislava 29
- IČO: 35 850 370

Názov zákazky/heslo zákazky: „**Obnova tlačového prostredia**“

Obsah ponuky:

Zoznam súborov ponuky/*

- ..
- ...
-

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre daň:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel:	
E-mail:	

Oprávnené osoby k podpisu ponuky:

Meno a priezvisko, funkcia	
----------------------------	--

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu obstarávania,
- poskytnem obstarávateľovi v postupe tohto obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

/ * doplní uchádzač

V, dňa

.....
Potvrdenie štatutárnym orgánom
uchádzača / podpis a pečiatka