



MESTO KOŠICE

Spis č. MK/A/2020/09051

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA S NÁZVOM:

Cyklistický chodník Čermeľská cesta, III. etapa, 2. stavba

Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Postup verejného obstarávania podľa § 112 a následne zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákonov č. 438/2015 Z. z., 315/2016 Z. z., 93/2017 Z. z., 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018 Z. z., zákona 269/2018 Z. z., zákona č. 345/2018 Z. z., zákona č. 215/2019 Z. z. a zákona č. 221/2019 Z. z. (ďalej len „zákon“).

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

v. r.

Ing. Andrea Milčevičová,
referentka pre verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, 03.02.2020

v. r.

Ing. Jaroslav Polaček,
primátor

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
11. Vysvetľovanie
12. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Konflikt záujmov
25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

Časť VIII.

Využitie subdodávateľov

31. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
32. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve
33. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov
34. Oznámenia o subdodávateľoch počas pnenia zákazky

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nepoužije sa

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Prílohy:

Príloha č. 1 - Návrh zmluvy s prílohou č. 1 – „Špecifikácia diela, technické požiadavky“

Príloha č. 2 - Projektová dokumentácia spracovaná: KDS projekt, s.r.o., sídlo: Pávia 7, 080 01 Prešov, prevádzka : Kpt. Nálepku 6, 080 01 Prešov

Príloha č. 3 - Neocenený výkaz výmer

Príloha č. 4 - FORMULÁR (VZOR): „Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk“

Príloha č. 5 - FORMULÁR „A“ (VZOR): „Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov“

Príloha č. 6 - FORMULÁR „D“ (VZOR): Čestné vyhlásenie pre splnenie podmienok účasti

Príloha č. 7 - Vyhlásenie o akceptácii podmienok verejného obstarávania

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Košice
Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6915>

Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje systémom JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Milčevičová

Telefón: +421/55/6419 592

E-mail: andrea.milcevicova@kosice.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **Cyklistický chodník Čermeľská cesta, III. etapa, 2. stavba**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky: Stavebné práce na vykonaní diela: „Cyklistický chodník Čermeľská cesta, III. etapa, 2. stavba“ zahŕňajúce vybudovanie novej cyklistickej cestičky celkovej dĺžky 521,216 m, opevnenie brehu Čermeľského potoka, preložku resp. ochranu existujúcich vedení, výstavbu objektov súvisiacich s Detskou železnicou (spevnené plochy, plocha pre skladovanie uhlia a pre detské ihrisko) a údržbu nadväzujúceho úseku existujúcej cyklistickej cestičky po cvičnú skalu.

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet – hlavný slovník:

45233162-2 Stavebné práce na stavbe cyklistických trás

Doplňujúce predmety - hlavný slovník:

45233290-8 Inštalácia dopravných značiek

45233221-4 Natieračské práce povrchu vozoviek

45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45233222-1 Dláždacie práce

Mesto Košice, podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác pod názvom: Cyklistický chodník Čermeľská cesta, III. etapa, 2. stavba – súťažné podklady.

- 2.3 Celkové predpokladané množstvo alebo rozsah: podľa *Výkazu výmer*.
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov **B.2** Opis predmetu zákazky spolu s prílohou č. 2 – projektová dokumentácia.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je delený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka nebude zaradená do vyhodnotenia.

5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 5.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: mestská časť Košice – Sever, katastrálne územie Čermeľ, v koridore medzi železničnou traťou úzkorozchodnej Detskej železnice a korytom Čermeľského potoka; podľa DRS.
- 5.2 Požadovaná lehota na uskutočnenie stavebných prác: **do dvanástich (12) mesiacov** odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia staveniska.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Na uskutočnenie stavebných prác nebude poskytnutý preddavok ani záloha.

7 DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky (uzavretie zmluvy).
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác tvorí časť súťažných podkladov **B.1** Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.

8 POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je do: **30.06.2020**

- 9.2 V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie primeraným spôsobom všetkým známym uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona.
- 10.2 Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 10.3 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme (uviesť identifikačné údaje - identifikácia a potvrdiť svoju identitu - autentifikácia prostredníctvom systému a svojich uvedených údajov) ak už nie je v systéme zaregistrovaný.
- 10.4 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej webovej stránke a čiastočne v prílohe B.3.

11 VYSVETĽOVANIE

- 11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 11.2 Záujemca má **požiadať o vysvetlenie** podmienok účasti, súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.
- 11.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu **bezodkladne**, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom prostredníctvom e-mailu, ktorý uviedli uchádzači pri identifikácii a autentifikácii.

12 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

- 12.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa odporúča.

- 12.2 Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 12.3 Miesto uskutočnenia stavebných prác je verejne prístupné, preto si každý uchádzač môže urobiť prehliadku sám.

Časť III. Príprava ponuky

13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 13.2 Doklady uvedené v ponuke musia byť v prípade:
- dokumentu vydaného uchádzačom, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
 - dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva, podpísané treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,

naskenované (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložené do systému na elektronickú komunikáciu** spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

- 13.3 Pre zabezpečenie dôveryhodnosti sa odporúča:

- a) Predkladať vlastné doklady podpísané elektronicke (občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom) oprávnenou osobou alebo overené zaručenou elektronickou konverziou:
<https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia> ,
- b) predkladať doklady, ktoré sa vydávajú elektronicke a sú elektronicke podpísané podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektu, ktorý taký doklad vydal, alebo
- c) predkladať doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS vo forme elektronickeho dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov: <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia>

- 13.4 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

- 13.5 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie.
- 13.6 Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady podľa § 114 ods. 1 zákona na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 13.7 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie musia byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré sa v zmysle zákonov zverejňujú.

14 JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, okrem ponuky a dokladov predložených v českom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 14.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 14.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.

z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa *výkazu výmer*. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok zmluvy.

- 15.3 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa *Výkazu výmer (príloha č. 3)* predloženého uchádzačom podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok zmluvy.
- 15.4 Ak pre uchádzača vyplývajú zo zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť, musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.
- 15.5 Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH.
- 15.6 Do jednotkovej ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a z podmienok zmluvy. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené vo *Výkaze výmer (príloha č. 3)*.
- 15.7 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená: cena v eurách bez DPH, výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu ako cenu celkom bez DPH.

16 ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17 OBSAH PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje**, vrátane kontaktnej osoby, jej e-mailovej adresy a tel. čísla. V prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny.
2. **Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov, ak v tejto etape nenahrádza doklady **Čestným vyhlásením pre splnenie podmienok účasti** (Formulár „D“) podľa § 114 ods. 1. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („**JED**“), je postačujúce, aby pre splnenie podmienok účasti vyplnil v časti IV –

Podmienky účasti len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI, t. j. uchádzač označí odpoveďou áno alebo nie, či spĺňa všetky požadované podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti. Ostatné časti JED-u je potrebné riadne vyplniť.

3. **Vyhlasenie o akceptácii podmienok** verejného obstarávania, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.
4. Podpísaný **návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria** určeného na hodnotenie ponúk – cena, celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH (príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk). Návrh na plnenie kritéria má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO.
5. **Ocenený výkaz výmer** - vyplnenú *prílohu č. 3* predkladá uchádzač v Exceli.
6. V prípade skupiny dodávateľov, ak je splnomocnený na konanie jeden z členov skupiny, vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny pri verejnom obstarávaní.

18 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na zabezpečenie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí uzavrieť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu **A.1-30** požadovanú právnu formu podľa § 37 ods. 2 zákona z dôvodu, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z.z.)
- 19.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode **A.1-19.2**, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to, že súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác vrátane opisu predmetu zákazky.
- 20.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

21 SPÔSOB A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom elektronického systému stanoveného verejným obstarávateľom na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 21.2 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 26.02.2020 do 09:00 hod.**

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk uskutoční dňa: **27.02.2020 o 09:00 hod.**
- 23.2 Miesto otvárania ponúk: Mesto Košice, Magistrát mesta Košice. Trieda SNP 48/A, Košice, blok E, 1. poschodie, miestnosť č. 119.
- 23.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.4 Otváranie ponúk v elektronickom systéme sa uskutoční za prítomnosti komisie, menovanej verejným obstarávateľom. Komisia zverejní obchodné mená, alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, a ktoré boli určené verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr **do piatich dní** odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk **zápisnicu z otvárania ponúk**. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk podľa § 52 ods. 3 zákona.
- 23.6 Komisia po otvorení ponúk hodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na základe predložených dokladov v súlade s § 40 zákona podľa bodu **A.1-25** súťažných podkladov a podľa § 49 ods. 6 zákona, a následne hodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona podľa bodu **A.1-26** súťažných podkladov, alebo môže vyhodnotiť najprv ponuky a až následne podmienky účasti, alebo môže vyhodnotiť ponuky na základe kritérií, následne vyhodnotí ponuky a nakoniec vyhodnotí podmienky účasti a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, alebo na prvých troch miestach.
- 23.7 Verejný obstarávateľ **vylúči** uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny, podľa § 49 ods. 6 zákona.
- 23.8 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

24 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 24.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.
- 24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

25 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 25.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou.
- 25.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia stanovených podmienok účasti uvedených:
- v § 32 zákona - **osobné postavenie** (v rozsahu, v akom sú požadované),
 - v § 34 zákona - **technická alebo odborná spôsobilosť** (v rozsahu, v akom sú požadované).
- 25.3 **Skupina dodávateľov** podľa § 37 ods. 3 zákona preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona (v rozsahu, v akom sú požadované) za každého člena skupiny osobitne a
 - finančného a ekonomického postavenia stanovených podľa § 33 zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovených podľa § 34 až § 36 zákona preukazuje za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom **jednotným európskym dokumentom (JED)** v súlade s § 39 zákona alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona. Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

- 25.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača **o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov**, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a).
- 25.5 Verejný obstarávateľ je povinný
- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.
 - b) pri hodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku.
- 25.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača **o nahradenie inej osoby**, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.7 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona.
- 25.8 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje **zápisnica** podľa § 40 ods. 12 zákona.
- 25.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne **upovedomí** uchádzača, že **bol vylúčený** s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26 PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne **požiada o vysvetlenie ponuky** a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej

- zмене. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka v zmysle § 53 ods. 3 ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne **požiada** uchádzača **o vysvetlenie** podľa § 53 ods. 2 zákona, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu **A.1-26.1** alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku uchádzača z verejného obstarávania z dôvodov uvedených v § 53 ods. 5 a ods. 6 zákona.
- 26.5 Verejný obstarávateľ písomne **oznámi** uchádzačovi **jeho vylúčenie** s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 26.6 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví **zápisnicu** podľa § 53 ods. 9 zákona. Po vyhodnotení ponúk sa stanoví predbežné alebo konečné poradie (podľa toho, či nie je potrebné vyhodnocovať podmienky účasti opätovne).

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/ nebudú počas prebiehajúceho hodnotiaceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám podľa § 53 ods. 11 zákona a sú viazaní mlčanlivosťou podľa § 22 zákona, to znamená, že sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (vrátane obchodného tajomstva), ktoré uchádzač alebo záujemca uviedol v ponuke.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.3 Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivú časť nebude možné použiť inak ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

28 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Zájemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 28.2 Zájemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods.1 písm. e) zákona môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona.
- 28.3 Žiadosť o nápravu sa môžu podávať písomne elektronicky prostredníctvom portálu UPVS alebo prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní iba za podmienok splnenia zákona, t. j. musia byť platne podpísané (klasifikovaný elektronický podpis) alebo podpísané písomne v listinnej podobe. Námietky sa môžu podávať písomne elektronicky prostredníctvom portálu UPVS za podmienok splnenia zákona, t. j. musia byť platne podpísané alebo podpísané písomne v listinnej podobe.

Časť VII. Prijatie ponuky

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (uchádzač nahradil doklady jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením), alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti iba u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenia ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu požiada jednotlivých uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona.
- 29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne **oznami** všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, **výsledok vyhodnotenia ponúk**, vrátane poradia uchádzačov a

súčasne **uverejni informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile**. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 29.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí (úspešný uchádzač), resp. uchádzač umiestnený ako druhý v poradí alebo uchádzač umiestnený ako tretí v poradí, podľa nasledujúcich bodov, bude verejným obstarávateľom **vyzvaný** na predloženie návrhu zmluvy. Vyzvaný uchádzač predkladá zmluvu minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh zmluvy podľa súťažných podkladov. Táto musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch..
- 30.2 Verejný obstarávateľ podľa § 11 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (zák. č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zák. č. 315/2016 Z.z., ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.3 Verejný obstarávateľ by mal uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.4 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.
- 30.5 Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 zákona

Časť VIII.

Využitie subdodávateľov

31 PREDKLADANIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV V PONUKE A PODMIENKY PRE SUBDODÁVATEĽOV

V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov v ponuke a pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona.

32 UVEDENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV V ZMLUVE

V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené a podiel subdodávok) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33 VÝNIMKA ZO ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV

V zmysle § 41 ods. 6 zákona sa nevyžadujú údaje o subdodávateľoch podľa predchádzajúcich bodov, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

34 OZNÁMENIA O SUBDODÁVATEĽOCH POČAS PLNENIA ZÁKAZKY

34.1 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia zákazky:

- akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa
- oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu [A.1-32](#) o novom subdodávateľovi.

34.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti (bod [A.1-31](#) súťažných podkladov), tieto podmienky účasti musí spĺňať aj navrhovaný nový subdodávateľ.

34.3 Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, nový subdodávateľ musí tiež spĺňať podmienky účasti rovnakým spôsobom, ako pôvodný subdodávateľ.

34.4 Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady v originálnom vyhotovení alebo ich úradne osvedčených kópií, alebo môže hospodársky subjekt požadované doklady dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED), alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Zverejnené referencie uchádzač predkladať nemusí. Pri zverejnenej referencii sa odporúča uviesť iba názov referencie (názov zákazky) a dátum zverejnenia referencie, ktorá spĺňa podmienky účasti.

Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil čestné vyhlásenie alebo JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk požadované doklady v elektronickej podobe. Ak je v čestnom vyhlásení alebo v dokumente JED odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhľadá sám. Ak uchádzači, ktorí využili čestné vyhlásenie alebo JED sa umiestnia na prvom mieste v poradí, alebo na prvých troch miestach v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste alebo niektorý z uchádzačov umiestnených v predbežnom poradí na prvom až treťom mieste bude vylúčený), budú musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzači v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

1 **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE:**

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 pís. e) a f) zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady podľa § 32 ods. 2 pís. e) a f) zákona. Podrobnejšie vysvetlenie stanovených podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

1.1.1 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: uchádzač musí preukázať, že je oprávnený uskutočňovať stavebné práce.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: doložený doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

1.1.2 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona: uchádzač musí preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona: uchádzač musí predložiť čestné vyhlásenie podľa podmienky účasti.

1.2 Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (ide o doklady podľa § 1 ods. 2 písm. e) zákona). V prípade, že verejný obstarávateľ v danom čase nedokáže vyhľadať údaje z informačných systémov verejnej správy, požiada uchádzač o doplnenie uvedených dokladov

1.3 Uchádzač doklady podľa § 32 ods. 1 zákona nepredkladá, ak je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov, alebo v tomto prípade nemusí predkladať uvedené doklady, ak ich nahradil Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.

1.4 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie môže len oznámiť, že je zapísaný v uvedenom zozname.

- 1.5 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa predchádzajúceho bodu.

2 **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

- Nepožaduje sa preukázanie finančného a ekonomického postavenia.

3 **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

- 3.1 Verejný obstarávateľ určil podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti nasledovne:

- 3.1.1 **Podmienka účasti** - Uchádzač musí preukázať, že za požadované obdobie uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom z toho musí byť aspoň 1 zákazka (referencia) v hodnote min. 260 000,-€ bez DPH.

Pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú stavebné práce na výstavbách, rekonštrukciách, opravách, obnovách a stavebných úpravách pozemných komunikácií podobného rozsahu a technickej zložitosti ako je predmet zákazky v hodnote min. 260 000,-€ bez DPH.

Doklad podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona - Uchádzač predloží:

- *Zoznam stavebných prác* uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia;
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Zoznam má byť potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V zozname ako aj v potvrdeniach odberateľov je potrebné uviesť: obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejмый predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu bez DPH, miesto a lehotu dodania plnenia podľa zmluvy (začatie a ukončenie - min. mesiac a rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou, zhodnotenie dodaného plnenia podľa obchodných podmienok - Príloha č. 5 – vzor formulár A pre zoznam stavebných prác (pre potvrdenia referencií odberateľov môže byť použitý ten istý formulár s tým, že ho potvrdí odberateľ).

Potvrdenia majú byť iba za práce v požadovanom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto požadovaného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác bez DPH bol uskutočnený v požadovanom období.

Ak je v zozname uskutočnených stavebných prác hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia od odberateľa), v ktorom uskutočňoval alikvotnú časť stavebných prác.

3.1.2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (v rozsahu, v akom sa požaduje od uchádzača) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena

2. Cena sa bude hodnotiť v eurách (€).

3. Spôsob hodnotenia ponúk.

Pre návrh na plnenie tohto kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu s DPH za celý predmet zákazky (*príloha č. 3 – Výkaz výmer a príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria*). Celkovú cenu má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlenú na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH.

4. Poradie uchádzačov.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba platné ponuky, ktoré neboli vylúčené. Úspešnosť uchádzača bude na základe výšky navrhutej ceny v ponuke. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý navrhol za uskutočnenie stavebných prác najnižšiu prijateľnú cenu a pridelí sa mu prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa pridelí poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

- nepoužije sa

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY PRE UZAVRETIE ZMLUVY

1.1 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy po oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracuje návrh zmluvy, ktorý má byť v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, nižšie uvedenými zmluvnými podmienkami a jeho ponukou.

1.2 V návrhu zmluvy sa môžu strany zmluvy definovať ako objednávateľ (verejný obstarávateľ) a zhotoviteľ (vyzvaný uchádzač), s uvedením identifikačných údajov.

1.3 Vynechané informácie v podmienkach návrhu zmluvy uvedenej v súťažných podkladoch sa doplnia podľa ponuky uchádzača - návrhov uchádzača a návrhov na plnenie kritérií.

1.4 V prípade, že v záväzných podmienkach návrhu zmluvy je uvedená maximálna alebo minimálna hodnota, je potrebné uviesť konkrétnu hodnotu so splnením požadovaných obmedzení.

1.5 Podmienky zmluvy uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre uzavretie zmluvy.

Mesto Košice, podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác pod názvom: Cyklistický chodník Čermeľská cesta, III. etapa, 2. stavba – súťažné podklady.

1.6 Uchádzač, vyzvaný verejným obstarávateľom na doručenie podpísaného návrhu zmluvy, musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť podľa bodu A.1-30 (Uzavretie zmluvy) súťažných podkladov v súlade s § 56 zákona.

1.7 Záväzné zmluvné podmienky sú stanovené podľa návrhu zmluvy (*Príloha č. 1*).

1.8 S uchádzačom nie je možné podpísať zmluvu, ak uchádzač, alebo ďalšie známe tretie osoby, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy sú partnerom verejného sektora a nie sú zapísaný v Zozname partnerov verejného sektora.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Podľa prílohy č. 1 k ZoD

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Časť I

Komunikácia

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, zo strany záujemcov/uchádzačov môže byť aj v českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke a podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

1.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o

prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

- 1.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne zákon vylučuje alebo dáva aj inú možnosť. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade na základe odporúčania komisie verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora a prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 1.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za

doručenú verejnú obstarávatel'ovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje prihláseným záujemcom (odklepnuté – „ZAUJÍMA MA TO“) neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/6915> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

Časť II

Registrácia

2. REGISTRÁCIA

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

Elektronické ponuky - predkladanie ponúk

3. PREDKLADANIE PONÚK

- 3.1 Ponuka má byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a má byť vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk>
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk> .
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady pre splnenie podmienok účasti (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne odčlení a označí tak, aby neboli pri otváraní ponúk tieto informácie zverejnené.
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponuky bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.