



FNŠP F. D. Roosevelta
BANSKÁ BYSTRICA

Vážený záujemca

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / kontakt

Dátum

Ing. Adela Paxnerová

+421 48 441 3886

apaxnerova@nspbb.sk

xx.xx.xxxx

INFORMATÍVNA VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej aj „Výzva“)

v rámci zriadeného dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“) s názvom

„Potraviny na prípravu stravy pre pacientov Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica vrátane súvisiacich služieb“

podľa § 58 až § 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZovVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica
Sídlo: Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
IČO: 00165549
IČ DPH: SK2021095670
Zastúpená: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka
Zriadená: Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1842/90-AII-1 z 18.12.1990 v znení neskorších zmien
Kontaktná osoba: Ing. Ľubica Bobrová; Ing. Adela Paxnerová
E-mail: lbobrova@nspbb.sk; apaxnerova@nspbb.sk
Telefón: +421 48 441 2106; +421 48 441 3886
Profil verejného obstarávateľa:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

Odkaz na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým verejný obstarávateľ vytvoril dynamický nákupný systém, a v ktorom sú uvedené doklady vyžadované na preukázanie splnenia podmienok účasti:

.....

Komunikačné rozhranie:

Odkaz na internetovú adresu, na ktorej je zverejnená výzva na predloženie cenovej ponuky v rámci zadávania konkrétnej zákazky s použitím dynamického nákupného systému podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

Identifikátor zadávanej konkrétnej zákazky s použitím dynamického nákupného systému:

.....

2. Názov predmetu zákazky zadávanej s použitím DNS

.....

3. Špecifikácia predmetu zákazky

- 3.1 Predmetom zákazky je:, v rozsahu verejným obstarávateľom požadovanej špecifikácie v zmysle Prílohy č. 1 tejto Výzvy – Opis predmetu zákazky.

.....

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie požadovaných minimálnych vlastností, parametrov a hodnôt predmetu zákazky v ponuke uchádzača.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v „Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky“ tejto Výzvy.

- 3.2 **Kód CPV:** V súlade so Spoločným slovníkom obstarávania CPV sa predmet zákazky zatrieduje podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách:

-

- 60000000-8 Dopravné služby (bez dopravy odpadu)

4. Predpokladaná hodnota zákazky

..... EUR bez DPH

5. Rozdelenie predmetu zákazky a variantné riešenie

- 5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Požadujeme predložiť ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je uvedený v „Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky“ tejto Výzvy.
- 5.2 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky v rámci konkrétnej výzvy na predkladanie ponúk. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Typ a trvanie zmluvného vzťahu

- 6.1 Typ zmluvného vzťahu: Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody (ďalej aj ako „zmluva“) s úspešným uchádzačom. Návrh obchodných zmluvných podmienok – Rámcovej dohody tvorí Prílohu č. 7 tejto Výzvy. Doba trvania Rámcovej dohody v rámci zriadeného DNS je v zmysle ZoVO stanovená na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu pre konkrétnu zákazku, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
- 6.2 Lehota dodania predmetu zákazky: Dodanie predmetu zákazky na určené miesto je stanovené najneskôr do 24 hodín odo dňa doručenia objednávky. Bližšie uvedená v návrhu obchodných zmluvných podmienok – Rámcovej dohode (Príloha č. 7 tejto Výzvy).
- 6.3 Uchádzač sa v ponuke a následne v Rámcovej dohode zaviazuje, že dodávky predmetu zákazky bude zabezpečovať v množstvách špecifikovaných v samostatných objednávkach predkladaných podľa skutočných potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa a v lehotách podľa bodu 6.2.
- 6.4 Dodávateľ garantuje dodávku predmetu zákazky za nezmenených obchodných podmienok aj v prípade nepredvídateľných okolností na jeho strane, prípadne na strane jeho subdodávateľa
- 6.5 Text jednotlivých ustanovení Prílohy č. 7 tejto Výzvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh Rámcovej dohody je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy v súlade s podmienkami tejto výzvy a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že doplnený návrh nebude v rozpore s touto Výzvou

- a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.
- 6.6 V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej Rámcovej dohody a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.
- 6.7 V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZoVO úspešný uchádzač v predloženej zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch min. v rozsahu údajov uvedených v „Prílohe č. 3 – Zoznam subdodávateľov“ tejto Výzvy (*Príloha č. 3 Rámcovej dohody*).
- 6.8 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 6.9 V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

7. Miesto dodania predmetu zákazky

- 7.1 Fakulta prírodných vied UMB, Študentský domov 1, Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica.

8. Platnosť ponuky

- 8.1 Ponuky ostávajú platné na 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9. Zdroj finančných prostriedkov

- 9.1 Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa/kupujúceho s lehotou splatnosti faktúry 30 dní.
- 9.2 Preddavky z kúpnej ceny verejný obstarávateľ/kupujúci neposkytuje. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom.

10. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 10.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Výzve.
- 10.2 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky (jednotková aj celková) musí byť stanovená v mene EUR, **matematicky zaokrúhlená na 2 desatinné miesta**, musí byť konečná a musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v „Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky“ tejto Výzvy a za podmienok uvedených v „Príloha č. 7 – Návrh rámcovej dohody“ tejto Výzvy a za podmienok uvedených v tejto Výzve.
- 10.3 Navrhovanú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač určí svoju ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0.
- 10.4 **Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priložené zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.**
Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

- 10.5 Uchádzač uvedie ceny jednotlivých položiek predmetu zákazky v „Prílohe č. 2 – Cenová ponuka“ tejto Výzvy.
Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou registrovanou pre účely dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Slovenskej republike podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o DPH“) upozorní na túto skutočnosť v „Prílohe č. 2 – Cenová ponuka“ tejto Výzvy a uvedie sadzbu DPH vo výške 0 %.
Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení dohody nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
Ak uchádzač je zdaniteľnou osobou registrovanou pre účely DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH platnú na území Slovenskej republiky podľa Zákona o DPH a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 Zákona o DPH. V takomto prípade je uchádzač povinný v zmluve namiesto „DPH“ uviesť text „Daňová povinnosť je v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov prenesená na Kupujúceho.“
- 10.6 V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

11. Zábezpeka

Nepožaduje sa.

12. Obhliadka

Nie je potrebná.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Podmienky účasti

- 14.1 Uchádzači musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO uvedené v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania k zriadeniu dynamického nákupného systému s názvom „Potraviny na prípravu stravy pre pacientov Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica vrátane súvisiacich služieb“.

15. Povinné náležitosti ponuky

Doklady, ktoré je uchádzač povinný predložiť:

- 15.1 **Opis predmetu zákazky** v zmysle Prílohy č. 1 k tejto Výzve (Príloha č. 1 Rámcovej dohody), doklad vyplnený a podpísaný uchádzačom a s pečiatkou uchádzača.
.....
Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby Prílohu č. 1 Opis predmetu zákazky pripojili okrem formátu PDF aj vo formáte word.
- 15.2 **Cenová ponuka** v zmysle Prílohy č. 2 k tejto Výzve (Príloha č. 2 Rámcovej dohody), v ktorej zohľadní požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v „Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky“ a v „Prílohe č. 7 – Návrh Rámcovej dohody“ tejto Výzvy; doklad vyplnený a podpísaný uchádzačom a s pečiatkou uchádzača. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby Prílohu č. 2 Cenová ponuku pripojili okrem formátu PDF aj vo formáte excel.

- Súčasťou ceny musia byť všetky náklady, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s plnením predmetu zákazky; Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto Výzve.
- 15.3 **Tabuľka návrhov na plnenie kritérií** v zmysle Prílohy č. 4 k tejto Výzve, doklad vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.
- 15.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov** v zmysle Prílohy č. 6 k tejto Výzve, doklad vyplnený a podpísaný uchádzačom a s pečiatkou uchádzača;
- 15.5 **Čestné vyhlásenia uchádzača** v zmysle Prílohy č. 5 k tejto Výzve, doklad vyplnený a podpísaný uchádzačom a s pečiatkou uchádzača;
- 15.6 **Platnosť ponuky** – minimálna požadovaná platnosť ponuky je 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, platnosť ponuky deklaruje uchádzač v Prílohe č. 5 tejto Výzvy.
- 15.7 V prípade skupiny dodávateľov/predávajúcich čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov/predávajúcich, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov/predávajúcich právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 15.8 V prípade skupiny dodávateľov/predávajúcich vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov/predávajúcich a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;

16. Vyhotovenie ponuky

- 16.1 Všetky doklady požadované v zmysle tejto Výzvy uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované (odporúčaný formát je „PDF“) a vložené do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky.
- 16.2 Všetky doklady a dokumenty požadované v zmysle tejto Výzvy musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 16.3 Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj **splnomocnenie**, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi.
- 16.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel záujemca / uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 16.5 Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 16.6 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Predložením ponuky uchádzač zabezpečí všetky nevyhnutné súhlasy, aby bol verejný obstarávateľ oprávnený spracovávať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a

doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

17. Miesto a spôsob predloženia ponuky

- 17.1 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom, ktorí sú v čase odosielania výzvy na predkladanie ponúk zaradení do daného dynamického nákupného systému.** Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu
- 17.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozerat' ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.5 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“
- 17.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto Výzve a vyplnený položkový elektronicke formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom vo Výzve.
- 17.7 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.8 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na **dve desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE.
V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky uvedie:
- stĺpec „% DPH“ – **uchádzač sadzbu DPH v % nevkladá,**
 - stĺpec „Jednotková cena bez DPH (Kritérium hodnotenia)“ – **uchádzač vkladá „Cenu celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH“, ktorú uviedol v Prílohe č. 4 tejto Výzvy – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.**

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v „Prílohe č. 4 tejto Výzvy – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v „Prílohe č. 4 tejto Výzvy – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“, a v elektronicke ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v „Prílohe č. 4 tejto Výzvy – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

- 17.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.10 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 17.11 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 17.12 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 17.13 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 17.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodržel určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

18. Lehota na predkladanie ponúk a otváranie ponúk

- 18.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **xx.xx.xxxx o 10:00 hod.** miestneho času.
- 18.3 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **xx.xx.xxxx o 10:15 hod.** miestneho času. Otváranie ponúk je podľa § 61 ods. 4 ZoVO neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 18.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 18.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 18.2 sa elektronicky neotvorí.

19. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve a komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

- 19.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO prostredníctvom záložky komunikácia elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 19.2 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených v tejto Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o ich vysvetlenie.
- 19.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky zverejnené v lehote na predkladanie ponúk záujemcovia zohľadnili pri vypracovaní svojich ponúk, t.j. predložená ponuka musí byť v súlade s aktualizovanou dokumentáciou zverejnenou na profile zákazky.
- 19.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

20. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 20.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH.**
- 20.2 Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria, ktorý uchádzač uvedie v „Prílohe č. 4 – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ tejto Výzvy, musí byť vyjadrený v EUR a matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny ktoré uvedie v „Prílohe č. 4 – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ musia byť zhodné s cenami uvedenými v ostatných častiach ponuky.
V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v „Prílohe č. 4 – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a cenách uvedených v ostatných častiach ponuky bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v „Prílohe č. 4 – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.
- 20.3 **Zákazka je realizovaná bez elektronickej aukcie.**

21. Pravidlá a postup pri vyhodnocovaní ponúk

- 21.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk

- u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Verejný obstarávateľ stanoví poradie uchádzačov na základe predložených celkových cien za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ponuku s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH zaradí na prvé miesto poradia, poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky celkovej ceny v EUR bez DPH, to znamená, že ponuka s najvyššou celkovou cenou v EUR bez DPH bude zaradená na posledné miesto poradia. **V prípade ak predložené cenové ponuky budú totožné, najvýhodnejšou cenovou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenia ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr.**
- 21.3 U uchádzača, ktorí bol zaradený na prvé miesto poradia, následne verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 15. tejto Výzvy.
- 21.4 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky komunikácia o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky komunikácia.
- 21.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 21.6 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 21.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 4 ZoVO.
- 21.8 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 21.9 Ak verejný obstarávateľ posúdi, že predložené doklady uchádzača zaradeného na prvé miesto poradia spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotí takéhoto uchádzača ako úspešného a pristúpi k bodu č. 22 tejto Výzvy.
- 21.10 Ak ponuka uchádzača zaradeného na prvé miesto poradia nesplní požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ bude následne hodnotiť ponuku ďalšieho uchádzača v poradí, pričom bude obdobne postupovať podľa tohto článku Výzvy.
- 21.11 Verejný obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny podľa § 56 ods. 5 ZoVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak bude zmluvná cena presahovať predpokladanú hodnotu zákazky.

22. Prijatie ponuky

- 22.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v EUR bez DPH, a ktorý splní požiadavky stanovené verejným obstarávateľom v tejto Výzve, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch k zriadeniu DNS. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
- 22.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Informácie o prijatí / neprijatí ponuky. Informácia bude elektronicky doručená v systéme JOSEPHINE, a to cez záložku komunikácia. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii. Zároveň bude informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zverejnená aj na profile verejného obstarávateľa vedenom na stránke ÚVO.
- 22.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej

uzatvorenie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Rámcovej dohody v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa § 170 a nasledujúcich ZoVO.

24. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

24.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZoVO.

25. Doplnujúce informácie

25.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak zriaďovateľ verejného obstarávateľa bude mať k predkladanému návrhu zmlúv námietky, resp. ak predkladaný návrh zmlúv neschváli.

S pozdravom

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky (*Príloha č. 1 Rámcovej dohody*),

Príloha č. 2: Cenová ponuka (*Príloha č. 2 Rámcovej dohody*),

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov (*Príloha č. 3 Rámcovej dohody*) – *predkladá úspešný uchádzač po obdržaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,*

Príloha č. 4: Tabuľka návrhov na plnenie kritérií,

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenia uchádzača,

Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov,

Príloha č. 7: Návrh Rámcovej dohody – *predkladá úspešný uchádzač po obdržaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.*