Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Podlimitná zákazka**

**bez využitia elektronického trhoviska**

**na dodanie tovaru**

podľa § 113 a § 114 ods. 9 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**

**„Obstaranie multifunkčných zariadení vrátane 4-ročného servisu“**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ivan Sedláčekriaditeľ odboru informačných technológií |  | RNDr. Viera Kristínovávedúca prevádzky a podpory IT |

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JUDr. Zora Vypušťáková

riaditeľka odboru hospodárskych služieb

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ing. Jozef Zelenákvedúci oddelenia centrálneho obstarávania |  | RNDr. Vladimír Kubánekhlavný metodik oddelenia centrálneho obstarávania |

V Bratislave dňa 07.06.2018

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

Časť I. **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto, termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka

###### Lehota viazanosti ponuky

Časť II. **Komunikácia a vysvetľovanie**

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

1. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
2. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Časť III. **Príprava ponuky**

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky
3. Označenie ponuky
4. Lehota na predkladanie ponuky
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
3. Oprava chýb
4. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. **Elektronická aukcia**

1. Elektronická aukcia

Časť VII. **Dôvernosť a revízne postupy**

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
2. Revízne potupy

Časť VIII. **Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie Kúpnej zmluvy

Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

1. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača – vzor

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 4 – Formulár pre elektronickú aukciu - vzor

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
3. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

**A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Spôsob určenia ceny
2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Príloha k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

**B. Opis predmetu zákazky**

1. Vymedzenie predmetu zákazky
2. Druh, množstvo predmetu zákazky a prípadné cenové obmedzenie
3. Technická špecifikácia predmetu zákazky

**C. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky**

1. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok
2. Návrh Kúpnej zmluvy

**D. elektronická aukcia**

1. Všeobecné informácie
2. Predmet E - aukcie
3. Výzva na E - aukciu
4. Priebeh E – aukcie
5. Dôležité upozornenie

**E. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY**

Príloha č. 1 – Dôkaz o realizácií zákazky uchádzačom

**A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Národná banka Slovenska

 (ďalej len „NBS“ alebo „verejný obstarávateľ“)

Adresa: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 30844789

Internetová adresa (URL): [www.nbs.sk](http://www.nbs.sk)

Kontaktná osoba: RNDr. Vladimír Kubánek

 Kontaktná adresa: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

 Telefón: +421 2 5787 1225, +421 918 720 358

 E-mail: vladimir.kubanek@nbs.sk

 Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>

1. **predmet zákazky**
	1. Názov predmetu zákazky: **Obstaranie multifunkčných zariadení vrátane 4-ročného servisu**.
	2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie 44 kusov čiernobielych a farebných digitálnych multifunkčných zariadení (fax, kopírka, sieťová tlačiareň a sieťový skener) (ďalej len „multifunkčné zariadenia“) a opcia na dodanie 2 kusov multifunkčných zariadení, vrátane poskytnutia služby ALL IN na obdobie 48 mesiacov od  prevzatia posledného multifunkčného zariadenia.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek, množstva a špecifikácií je uvedené
v časti B. „*OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*“ súťažných podkladov.

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky:189 000,- eur bez DPH.
	2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

30100000-0 Kancelárska technika, zariadenia a spotrebný materiál okrem počítačov.

Doplňujúci predmet:

30121100-4 Fotokopírovacie stroje,

30121430-6 Digitálne rozmnožovacie stroje.

* 1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa podlimitnej zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk
	a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
	3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
	4. Možnosť predloženia ponuky nie je podmienená vyžiadaním si a prevzatím súťažných podkladov. Ak uchádzač predloží svoju ponuku bez prevzatia súťažných podkladov, vystavuje sa riziku, že ním predložená ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa (aj dodatočných prostredníctvom inštitútu vysvetľovania) na predmet zákazky, čo môže mať za následok jej vylúčenie.
	5. Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovej adrese verejného obstarávateľa: https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov.
1. **rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

1. **variantné riešenie**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

1. **miesto, termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky**
2. Miesto alebo miesta plnenia predmetu zákazky: miesta plnenia sú podrobne popísané v časti B. „*OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*“ týchto súťažných podkladov.

5.2 Predmet zákazky bude poskytovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. „*OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY*“ bod 42 návrh Kúpnej zmluvy týchto súťažných podkladov.

1. **zdroj finančných prostriedkov**
2. Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
3. V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ má právo danú ponuku neprijať. Verejný obstarávateľ taktiež neprijme ponuky, v ktorej hodnota jednotlivých multifunkčných zariadení prevýši maximálne ceny podľa bodu39 Druh a množstvo predmetu zákazky časti B. *„OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“* týchto súťažných podkladov.
4. **zákazka**
	1. Podlimitná zákazka na dodanie tovaru bez využitia elektronického trhoviska.
	2. Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní s prihliadnutím na § 30 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Predmet podlimitnej zákazky sa zadáva pre neobmedzený počet záujemcov podľa § 113 zákona
	o verejnom obstarávaní.
	4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy na dodanie tovaru podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Kúpna zmluva“).
	5. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť C. *„OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY“* týchto súťažných podkladov vrátane časti B. *„OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“* týchto súťažných podkladov.
5. **lehota viazanosti ponuky**

8.1  Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.11.2018** a je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

<https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

1. **komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**
2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať
v slovenskom jazyku.
3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického prostriedku, komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.
4. JOSEPHINE je softvér na elektronizáciu obstarávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a osobitým bezpečnostným kódom (eID).
5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia alebo,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

1. Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi alebo uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE budú žiadosti o zaslanie súťažných podkladov, predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka aj prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie o vyhodnotení ponúk. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu alebo uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanovil zákon o verejnom obstarávaní a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/ správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému
a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).
6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami
k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie
v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
7. **vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov**
8. Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 9.6 týchto súťažných podkladov.
9. Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
10. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
	* + - vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
			- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
11. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
12. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v Profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
13. **obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky**

Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
	2. Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako oskenované prvopisy/originály alebo ich notársky overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné.
	3. Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne názov a sídlo uchádzača/uchádzačov v prípade skupiny dodávateľov, názov verejnej súťaže, dátum vyhotovenia, celkový počet strán ponuky (vrátane príloh) stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia), pečiatku a podpis uchádzača - jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v aktuálnych záväzkových vzťahoch (ďalej len „podpis uchádzača“).
	4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne informácie uvedené v ust. § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vypracovať zoznam všetkých dôverných informácií, ktoré sú v ponuke uchádzača s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
2. **jazyk ponuky**

Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

1. **mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v eurách a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
	2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH.
	3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.
	4. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *„KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*“ týchto súťažných podkladov.
	5. Navrhovaná zmluvná cena je cena pevná a je stanovená ako cena v čase podpisu Kúpnej zmluvy.
2. **zábezpeka**

Verejný obstarávateľ nevyžaduje zloženie zábezpeky.

1. **obsah ponuky**
	1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.
	2. Uchádzač predloží ponuku, ktorá musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
		1. Úvodný list ponuky, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom resp. ním poverenej/ splnomocnenej osoby a musí obsahovať: Názov predmetu zákazky, obchodný názov uchádzača a celkový počet strán ponuky, stanovenie, či ponuka obsahuje obchodné tajomstvo a dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia).
		2. Obsah ponuky (index – položkový zoznam) s odkazom na číslované strany, celkový počet strán ponuky vrátane jej príloh.
		3. Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) - obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktné telefónne a faxové číslo, e-mail, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), prípadne názov (meno) zástupcu uchádzača a jeho poštovú adresu pre doručovanie zásielok od NBS, ak je iná ako názov a sídlo uchádzača), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik *(táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely;* *mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková* *ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb* *a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky:* *podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb* *a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43* *miliónov eur)*.
		4. Vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá iba jednu ponuku a že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 *„POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY“* týchto súťažných podkladov.
		5. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 „*POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY“* týchto súťažných podkladov.
		6. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 „*POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY“* týchto súťažných podkladov.
		7. Vyplnený formulár pre elektronickú akciu, vzor ktorého tvorí prílohu č. 4 k časti A.1 „POKYNY NY VYPRACOVANIE PONUKY“ týchto súťažných podkladov.
		8. Doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v podlimitnej zákazke požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v bode 33 a 34 časti A.2 *„PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV“* týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na webovej adrese ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html> alebo na webovej adrese Európskej komisie

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure>. V takom uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument a predloží ho vo svojej ponuke.

* + 1. Doklady a dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. *„OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“* týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
		2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *„KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA“* týchtosúťažných podkladov.
		3. Doplnené a podpísané obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky s prílohami – návrh Kúpnej zmluvy podľa časti C. *„OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY“* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí akceptovať návrh Kúpnej zmluvy bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v návrhu Kúpnej zmluvy vyznačené na doplnenie.
	1. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
	2. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona
	o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov“.
	4. Ponuky všetkých uchádzačov sa po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.
1. **náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto podlimitnej zákazke znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
	1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
	3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
	4. Od skupiny dodavateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu Kúpnej zmluvy a komunikácie, t.j. zodpovednosti v procese plnenia Kúpnej zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t.j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia Kúpnej zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communautaire (napr. podľa ust. § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
	5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 18.1 týchto súťažných podkladov.
2. **predloženie ponuky**
	1. Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať dvoma spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením sa pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a osobitým bezpečnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8:00 h do 16,00 h,

- alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača v listovej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú tri pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky,

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

* 1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných
	dokladov a  dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
	2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.3 *„KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA“* týchtosúťažných podkladov.
	3. Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo Kúpnej zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
1. **označenie ponuky**

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: „Obstaranie multifunkčných zariadení vrátane 4-ročného servisu“

1. **lehota na predkladanie ponuky**
	1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 27.06.2018 do 10.00.00 h** a je uvedená aj vo výzve na predkladanie ponúk.
	2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty viazanosti ponúk sa elektronicky neotvorí.
2. **doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.
	2. Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	3. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 19.3. týchto súťažných podkladov.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. **otváranie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
	2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
	3. Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie elektronickej aukcie podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
	4. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk budú ponuky komisionálne otvorené v systéme JOSEPHINE.
	5. Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
2. **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
	1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti *A.2. „PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV“* týchto súťažných podkladov.
	3. V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **oprava chýb**
	1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:

25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,

25.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,

25.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,

25.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.

* 1. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.
1. **vyhodnocovanie ponúk**

Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

**Časť VI.**

**Elektronická aukcia**

1. **elektronická aukcia**

Verejný obstarávateľ za účelom zostavenia poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením použije elektronickú aukciu. Bližšie informácie týkajúce sa elektronickej aukcie sa nachádzajú v časti D. „*ELEKTRONICKÁ AUKCIA*“ týchto súťažných podkladov.

**Časť VII.**

**Dôvernosť a revízne postupy**

1. **dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
	2. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
	3. Ustanovením bodu 28.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty
	a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
2. **revízne postupy**
	1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa žiadosť o nápravu § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť VIII.**

**Prijatie ponuky**

1. **informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Verejný obstarávateľ po zostavení poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po uskutočnení elektronickej aukcie bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorí sa zúčastnili elektronickej aukcie, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii
o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

1. **uzavretie KÚPNEJ zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ uzavrie Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	3. Využitie subdodávateľov:
		1. Budúci dodávateľ v Prílohe č. 5 Kúpnej zmluvy najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo subdodávateľa, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Budúci dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
		2. Počas trvania Kúpnej zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 5 Kúpnej zmluvy v súlade s touto Kúpnou zmluvou.
	4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Kúpnej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

**Časť IX.**

**Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania**

1. **všeobecné ustanovenia**
	1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním podľa § 81 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
	3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
	4. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
	5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť Kúpnu zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny uvádzané v ponukách v tomto procese verejného obstarávania presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky určenú vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ taktiež neprijme ponuky, v ktorej hodnota jednotlivých multifunkčných zariadení prevýši maximálne ceny podľa bodu 39 časti B. „*OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*“ týchto súťažných podkladov.

**Príloha č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA - vzor**

Uchádzač

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO číslo alebo obchodné mená, sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]*

týmto vyhlasuje, že v podlimitnej zákazke na predmet zákazky: „**Obstaranie multifunkčných zariadení vrátane 4-ročného servisu“**

• súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

• je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom Kúpnej zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,

• všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

• predkladá iba jednu ponuku a

• nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................ | ......................................................................... |
| Miesto a dátum | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača |

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach*

*- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk*

*- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Príloha č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor**

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na realizáciu predmetu zákazky **„Obstaranie multifunkčných zariadení vrátane 4-ročného servisu“**

* 1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO číslo jednotlivých právnych subjektov]*

* 1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Kúpnej zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpiosv, uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
	2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno: *<vyplní uchádzač>*Sídlo/miesto podnikania: *<vyplní uchádzač>*IČO: *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno: *<vyplní uchádzač>*Sídlo/miesto podnikania: *<vyplní uchádzač>*IČO: *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

**Príloha č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:**

1. *<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky **„Obstaranie multifunkčných zariadení vrátane 4-ročného servisu“** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia Kúpnej zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

 podpis splnomocniteľa

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

 podpis splnomocniteľa *(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

V .......................... dňa ........................... ..............................................................................

 podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov- údaje vo vyznačených poliach

**Príloha č. 4 k časti A.1 *POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV***

**FORMULÁR PRE ELEKTRONICKÚ AUKCIU - vzor**

Uchádzač

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO číslo uchádzača alebo obchodné mená, sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]*

Predmet zákazky:  **Obstaranie multifunkčných zariadení vrátane 4-ročného servisu“**

Kontaktná osoba pre elektronickú aukciu: *<vyplní uchádzač>*

 *[meno a priezvisko]*

Telefonický kontakt na kontaktnú osobu pre elektronickú aukciu: *<vyplní uchádzač>*

E-mailový kontakt pre elektronickú aukciu: *<vyplní uchádzač>*

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................ | ......................................................................... |
| Miesto a dátum | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača |

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach*

**A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

1. **podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia**
	1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) je oprávnený dodávať tovar a poskytovať službu prestavujúci/u predmet zákazky. Túto podmienku účasti uchádzač preukazuje predložením dokladu alebo jeho úradne osvedčenej kópie dokladu o oprávnení dodávať tovar a poskytovať službu, nie starším ako tri mesiace.

b) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na strane verejného obstarávateľa.

c) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na strane verejného obstarávateľa. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 33.1 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

* 1. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 33.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, nie starším ako tri mesiace.
	2. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu, nie starším ako tri mesiace.
	3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
	4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	5. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
1. **podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**
	1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:

34.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a**) zákona o verejnom obstarávaní – zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam aspoň troch zrealizovaných, prípadne realizovaných zmlúv na zákazky s identickým predmetom plnenia za predchádzajúce tri roky počítaných od lehoty na predkladanie ponúk, pričom hodnota každej zmlúvy musí byť minimálne 50 000,00 eur bez DPH, pričom predložený zoznam musí obsahovať minimálne jednu zmluvu na dodávku tovaru a jednu zmluvu na poskytovanie služby predstavujúceho/ej predmet zákazky, resp. jednu zmluvu na dodávku tovaru a následné poskytovanie služby. V prípade, ak bude v zozname dodávok alebo poskytnutých služieb uvedný odberateľ, ktorý nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač predloží aj vyplnený DÔKAZ O REALIZÁCIÍ ZÁKAZKY UCHÁDZAČOM, ktorého vzor sa nachádza v časti E. *„SAMOSTATNÉ PRÍLOHY“* týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený formulár aj pre zákazky zo zoznamu dodávok alebo poskytnutých služieb v prípadoch, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Odôvodnenie podmienky účasti:**

Z uskutočnených zákaziek by sa mala preukázať schopnosť uchádzača plniť a realizovať predmet zákazky.

34.1.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 1.** zákona o verejnom obstarávaní - prospektový materiál tovaru tvoriaceho ponuku uchádzača dokazujúci splnenie technických požiadaviek na predmet obstarávania.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

Prospektový materiál tovaru tvoriaceho ponuku uchádzača dokazujúci splnenie technických požiadaviek na predmet obstarávania.

**Odôvodnenie podmienok účasti:**

Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa všetky technické požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

34.1.3 **Podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2.** zákona o verejnom obstarávaní - vyhlásenia zhody a doplňujúce podklady k nim, certifikáty alebo potvrdenia s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu výrobkov na tovar tvoriaci ponuku uchádzača.

**Odôvodnenie podmienok účasti:**

Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa všetky technické požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma, či ponúkaný predmet zákazky je v súlade s legislatívnou zaoberajúcou sa technickými požiadavkami na výrobky a posudzovanie zhody a spĺňa požiadavky na predaj na trhu.

* 1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Kúpnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
	2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
1. **doplňujúce informácie k podmienkam účasti**
	1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených
	v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	4. V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“).
	5. Uchádzač si vzor jednotného európskeho dokumentu vo formáte *.rtf*, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahne z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> alebo z webového sídla Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure> a údaje uvedené v dokumente vo formáte *.pdf*, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám prenesie/prepíše.
	6. **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa
	k podmienkam účasti tejto zákazky.**
	7. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužívazdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jedenjednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/ijednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využívauchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokuments požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
	8. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
	9. Referencie od rôznych odberateľov za predchádzajúce tri rokov vystavené v inej mene ako euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

**A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

1. **spôsob určenia ceny**
	1. Určenie jednotkovej ceny položiek predmetu zákazky a následný výpočet celkovej ceny predmetu zákazky musí byť zrozumiteľný, jednoznačný a bez matematických chýb.
	2. Jednotkové ceny položiek predmetu zákazky musia byť stanovené ako pevné ceny.
	3. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v mene euro a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
	4. Uchádzač ku každej oceňovanej položke predmetu zákazky, uvedenej v tabuľke č. 1 a tabuľke č. 2 prílohy č. 1 časti A.3 „*KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*“ súťažných podkladov, uvedie v navrhovanej zmluvnej cene jednotkovú cenu, ktorá je vyjadrená kladnou nenulovou hodnotou. **Jednotkové ceny v eurách bez DPH za multifunkčné zariadenia tvoriace položky predmetu zákazky sa zaokrúhlia na dve desatinné miesta podľa matematických pravidiel a paušálny poplatok služby ALL IN na jednu kópiu formátu A4
	v eurách bez DPH sa zaokrúhlia na štyri desatinné miesta podľa matematických pravidiel.** Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v predmetných tabuľkách návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
	5. Navrhované zmluvné jednotkové ceny musia zahŕňať akékoľvek náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky najmä dopravné náklady, inštalácie, preukázania funkčnosti a základného zaškolenia obsluhy.
	6. **Uchádzač v ponuke predloží kalkuláciu nákladov paušálneho poplatku služby ALL IN na jednu kópiu formátu A4 v eurách bez DPH čiernobielej a farebnej kópie pre každý multifunkčný systém, z ktorej budú zrejmé náklady na samotný papier.**
2. **kritérium na vyhodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritériá:

37.1.1 **Kritérium č. 1:** Celková cena v eurách bez DPH za 46 kusov čiernobielych a farebných digitálnych multifunkčných zariadení špecifikovaných v časti B. *„OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“* súťažných podkladov, vyplývajúca z tabuľky č. 1 prílohy č. 1 časti A.3 „*KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*“ súťažných podkladov (ďalej len „CCMZ“).......................... **65 bodov.**

37.1.2 **Kritérium č. 2:** Celková cena v eurách bez DPH za služby ALL IN špecifikované v časti B. *„OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“* súťažných podkladov, vyplývajúca z tabuľky č. 2 prílohy č. 1 časti A.3 „*KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*“ súťažných podkladov (ďalej len „CCALLIN“).............................................................................................................. **35 bodov**.

* 1. Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk hodnotiť len tie ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel určených v súťažných podkladoch.
	2. Pravidlá na uplatnenie kritérií:

37.3.1 Kritérium č. 1: Celková cena (CCMZ) v eurách bez DPH – spôsob prideľovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

 Maximálny počet bodov (65 bodov) pri kritériu č. 1 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou celkovou cenou (CCMZ) v eurách bez DPH a pri ostatných ponukách sa určí nepriamou úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

 BK1 = [(cena minimálna / cena návrh i ) \* (65)] bodov

 BK1 - počet bodov pridelený ponuke uchádzača i pre kritérium č. 1

 Cena minimálna – najnižšia navrhovaná ponuková cena bez DPH pre kritérium č. 1 spomedzi všetkých ponúk

 Cena návrh i – príslušná posudzovaná ponuková cena bez DPH pre kritérium č. 1

37.3.2 Kritérium č. 2: Celková cena (CCALLIN) v eur bez DPH – spôsob prideľovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

 Maximálny počet bodov (35 bodov) pri kritériu č. 2 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou celkovou cenou (CCALLIN) v eurách bez DPH a pri ostatných ponukách sa určí nepriamou úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

 BK2 = [(cena minimálna/ cena návrh i ) \* (35)] bodov

 BK2 - počet bodov pridelený ponuke uchádzača i pre kritérium č. 2

 Cena minimálna – najnižšia navrhovaná ponuková cena bez DPH pre kritérium č.2 spomedzi všetkých ponúk

 Cena návrh i – príslušná posudzovaná ponuková cena bez DPH pre kritérium č. 2

* 1. Po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk uchádzačov podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ uskutoční elektronickú aukciu, účelom ktorej bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
	2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte bodov pridelených jednotlivým kritériám (t.j. kritériám č. 1 a č. 2) v elektronickej aukcií dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.
	3. Uchádzač vypracuje návrh na plnenie kritérií spracovaný podľa tejto časti súťažných podkladov a vyplní tabuľku v prílohe č. 1 časti A.3 „*NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK*“ týchto súťažných podkladov.
	4. Nevybratie uchádzača na predmet zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

**Príloha č. 1 časti A.3** ***KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – vzor**

**Názov zákazky:** ..................................................................................

**Údaje:** Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Kritérium č. 1: Celková cena (CCMZ) v eurách bez DPH z tabuľky č. 1 „Cena 46 kusov čiernobielych a farebných digitálnych multifunkčných zariadení špecifikovaných
v časti B. „*OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*“ súťažných podkladov**

**Tabuľka č. 1: Cena 46 ks čiernobielych a farebných digitálnych multifunkčných zariadení tvoriacich časť predmetu zákazky**

| **Položka číslo** | **Názov/ typ multifunkčného zariadenia** | **Počet kusov** | **Jednotková cena za 1 kus multifunkčného zariadenia v eurách bez DPH**  | **Cena spolu v eurách bez DPH** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Čiernobiele digitálne multifunkčné zariadenie stolové (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) | 12 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **2.** | Farebné digitálne, multifunkčné zariadenie stolové (kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener, fax) | 11 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **3.** | Farebné digitálne multifunkčné zariadenie - s podstavcom (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3 | 8 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **4.** | Farebné digitálne multifunkčné zariadenie samostatne stojace na kolieskach (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3 | 5 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **5.** | Čiernobiele digitálne multifunkčné zariadenie samostatne stojace na kolieskach (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3 | 10 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **Celková cena za dodanie predmetu zákazky (CCMZ)**  | *<vyplní uchádzač>* |

**Kritérium č. 2: Celková cena (CCALLIN) v eur bez DPH z tabuľky č. 2 „Cena služby ALL IN špecifikovaná v časti B. „*OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*“ súťažných podkladov**

**Tabuľka č. 2: Cena služby ALL IN na obdobie 48 mesiacov**

| **Položka číslo** | **Názov/typ multifunkčného zariadenia, na ktoré sa vzťahuje služba ALL IN** | **Prepokladaný počet kusov kópií všetkých multifunkčných zariadení požadovaného typu formátu A4 za obdobie 48 mesiacov** | **Paušálny poplatok služby ALL IN na jednu kópiu formátu A4 v eurách bez DPH** | **Cena spolu v eurách bez DPH** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Čiernobiele digitálne multifunkčné zariadenie stolové (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) / Predpokladaný počet čiernobielych kópií formátu A4 za obdobie 48 mesiacov: 60 000 kópií na jeden MS  | 720 000 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **2.** | Farebné digitálne, multifunkčné zariadenie stolové (kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener, fax)/ Predpokladaný počet čiernobielych kópií formátu A4 za obdobie 48 mesiacov: 60 000 kópií na jeden MS | 660 000 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **3.** | Farebné digitálne, multifunkčné zariadenie stolové (kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener, fax)/ Predpokladaný počet farebných kópií formátu A4 za obdobie 48 mesiacov: 20 000 kópií na jeden MS | 220 000 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **4.** | Farebné digitálne multifunkčné zariadenie - s podstavcom (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3/ Predpokladaný počet čiernobielych kópií formátu A4 za obdobie 48 mesiacov: 80 000 kópií na jeden MS  | 640 000 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **5.** | Farebné digitálne multifunkčné zariadenie - s podstavcom (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3/ Predpokladaný počet farebných kópií formátu A4 za obdobie 48 mesiacov: 30 000 kópií na jeden MS | 240 000 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **6.** | Farebné digitálne multifunkčné zariadenie samostatne stojace na kolieskach (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3/ Predpokladaný počet čiernobielych kópií formátu A4 za obdobie 48 mesiacov: 80 000 kópií na jeden MS | 400 000 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **7.** | Farebné digitálne multifunkčné zariadenie samostatne stojace na kolieskach (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3/ Predpokladaný počet farebných kópií formátu A4 za obdobie 48 mesiacov: 40 000 kópií na jeden MS | 200 000 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **8.** | Čiernobiele digitálne multifunkčné zariadenie samostatne stojace na kolieskach (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3/Predpokladaný počet čiernobielych kópií formátu A4 za obdobie 48 mesiacov: 120 000 kópií na jeden MS | 1 200 000 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **Celková cena časti predmetu zákazky (CCALLIN)** | *<vyplní uchádzač>* |

Obchodné meno uchádzača ................................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača ...................................................................................................

*( v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Nie som platcom DPH** – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

*V ……………….…….., dňa ....................* ……………………………….......................

*[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **vymedzenie predmetu zákazky**
2. Predmetom zákazky je dodanie 44 kusov multifunkčných zariadení podľa technickej špecifikácie uvedenej v bode 40 týchto súťažných podkladov vrátane poskytnutia služby ALL IN na obdobie 48 mesiacov od dodania a prevzatia posledného multifunkčného zariadenia a opcia na dodanie 2 kusov multifunkčných zariadení špecifikovaných v bode 40.3 súťažných podkladov vrátane poskytnutia služby ALL IN. Verejný obstarávateľ je oprávnený uplatniť si opciu najneskôr do 31.12.2018. Využitie opcie verejným obstarávateľom nemá vplyv na plynutie obdobia 48 mesiacov poskytovania služby ALL IN.
3. **Uchádzač musí preukázať, že je autorizovaným predajcom, resp. je zmluvným partnerom a je oprávnený predávať a inštalovať ponúkané tovary na území Slovenskej republiky, zároveň je oprávnený poskytovať záručný a pozáručný servis na území SR pre ponúkané multifunkčné zariadenia.**
4. Multifunkčné zariadenia požaduje verejný obstarávateľ dodať nové, nerepasované (zabalené
v originálnom balení od výrobcu), v prvotriednej kvalite, v bezchybnom vyhotovení a vyrobené v roku dodania.
5. Parametre požadovaných multifunkčných zariadení uvedené v bode 40. technická špecifikácia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov sú považované za minimálne, pokiaľ nie je uvedené inak.
6. Požadovaná lehota dodania multifunkčných zariadení bez využitia opcie je do 28 dní od nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy. Požadovaná lehota dodania multifunkčných zariadení na základe opcie je do 28 dní od doručenia záväznej písomnej objednávky. Dodanie multifunkčných zariadení zahŕňa dopravu do miesta dodania predmetu zákazky, uvedenie multifunkčného zariadenia do prevádzky, odskúšanie funkčnosti na mieste a zaškolenie obsluhy.
7. Miestom dodania predmetu zákazky sú:

#### ústredie Národnej banky Slovenska, ulica I. Karvaša č.1, 813 25 Bratislava;

#### budova Národnej banky Slovenska, ulica Tomášikova č. 28/A, 820 09 Bratislava;

#### budova Národnej banky Slovenska, expozitúra Košice, ul. Slovenskej jednoty č. 14, 041 01 Košice;

#### budova Národnej banky Slovenska, expozitúra Banská Bystrica, ul. Národná č. 10, 975 77 Banská Bystrica;

#### budova Národnej banky Slovenska, expozitúra Nové Zámky, ul. T. G. Masaryka č. 3, 940 62 Nové Zámky;

#### Múzeum mincí a medailí, Štefánikovo námestie 11/21, 967 01 Kremnica;

#### VÚZ Bystrina, Nový Smokovec 21, 062 01 Vysoké Tatry.

1. Uchádzač dodá multifunkčné zariadenia do miesta dodania v súlade s vecnou a technickou špecifikáciou a v počte podľa prílohy č. 2 Kúpnej zmluvy. Odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky spolu s vykonaním inštalácie a zaškolenia obsluhy sa bude realizovať formou preberacieho a odovzdávacieho protokolu podpísaného poverenými zástupcami obstarávateľa a uchádzača. Uchádzač je povinný dodať tovar tvoriaci predmet zákazky spolu
s dokladmi, ktoré sú potrebné na jeho prevzatie a užívanie, najmä záručné listy, návod na používanie v slovenskom jazyku.
2. Uchádzač zabezpečí po dobu 48 mesiacov od dodania a prevzatia posledného multifunkčného zariadenia plnú prevádzkovú schopnosť multifunkčných zariadení, tzv. služba ALL IN, ktorá zahŕňa:
* dodávky spotrebného materiálu – tonerov a papiera min. 80 g/m² (parametre papiera musia spĺňať požiadavky výrobcu zariadenia),
* pravidelnú údržbu a servis multifunkčných zariadení (pravidelné servisné prehliadky minimálne raz za tri mesiace),
* opravy chýb a porúch, ktoré vzniknú opotrebovaním dielov, prípadne výrobnou chybou dielu,
* výmeny náhradných dielov s deklarovanou životnosťou,
* prácu a dopravu technika,
* reakčnú dobu (fyzický nástup technika na odstránenie nahlásenej poruchu predmetného multifunkčného zariadenia),
* v prípade výpadku stroja poskytnutie primeraného náhradného zariadenia do troch pracovných dní od nahlásenia poruchy,
* likvidáciu opotrebovaných spotrebných materiálov a chybných náhradných dielov,
* zabezpečenie presunov multifunkčných systémov v rámci miest plnenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa vrátane dopravných nákladov.
1. V rámci služby ALL IN za účelom zabezpečenia plnej prevádzkovej schopnosti uvedených prístrojov je definovaný časový rozvrh zásah technika nasledovne:
* pri nahlásení poruchy do 12.00 h pracovného dňa – nástup technika do 4 hodín,
* pri nahlásení poruchy od 12.00 h do 16.00 h v pracovných dňoch – nástup technika do 9.00 h nasledujúceho pracovného dňa,
* v prípade nefunkčnosti multifunkčného zariadenia poskytnutie primeraného náhradného zariadenia do sedem pracovných dní od nahlásenia poruchy,
* dodávky spotrebného materiálu - toner maximálne do 24 h od nahlásenia potreby výmeny a papier maximálne do 48 h od nahlásenia potreby dodávky.
1. **Druh , množstvo predmetu zákazky a Prípadné cenové obmedzenie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov multifunkčného zariadnenia** | **Požadované množstvo v kusoch** |
| Čiernobiele digitálne multifunkčné zariadenie stolové (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener)**Maximálna jednotková cena 660,00 EUR bez DPH**  | 12 |
| Farebné digitálne, multifunkčné zariadenie stolové (kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener, fax)**Maximálna jednotková cena 830,00 EUR bez DPH** | 11 |
| Farebné digitálne multifunkčné zariadenie - s podstavcom (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3 | 8  |
| Farebné digitálne multifunkčné zariadenie samostatne stojace na kolieskach (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3 | 5 |
| Čiernobiele digitálne multifunkčné zariadenie samostatne stojace na kolieskach (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) - A3 | 10 |

1. **Technická špecifikácia predmetu zákazky**

**40.1 Čiernobiele digitálne multifunkčné zariadenie – stolové (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener ) – v celkom počte 12 kusov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parameter** | **Hodnota** |
| technológia tlače | čiernobiela, laser  |
| obojstranný podávač originálov | na min. 50 listov (pri 80 g/m²) |
| vstupné zásobníky | kazeta na min. 200 listov/A4, ručný podávač na min. 50 listov/A4 (pri 80 g/m²) |
| výstupná kapacita papiera  | na min. 100 listov 80 g/m² |
| špecifikácia | obojstranná tlač a kopírovanie, duplexná jednotka |
| veľkosť papiera | do A4 |
| podporovaná veľkosť papiera | A4, A5, A6, obálky |
| pamäť | min.128 MB |
| rozmery v mm | max. (Š x V x H) : 540 x 540 x 540 |
| podporovaná gramáž papiera  | min. v rozsahu 65 – 160 g/ m² |
| rýchlosť tlače a kopírovania | min. 25 strán/min  |
| doba zahriatia z úsporného režimu |  do 35 sek. |
| rýchlosť vytlačenia prvej strany | max. do 10 sek. |
| nastavenie počtu kópii | min. v rozsahu 1 – 99 |
| zoom | min. v rozsahu 25– 400%, krok po 1% |
| minimálne rozlíšenie | kopírovania 600x600 dpi, tlače 1200x1200 dpi  |
| skenovanie | obojstranné farebné skenovanie min. do 600x600 dpi, formáty min. PDF, JPG, TIFF, sieťové skenovanie |
| rýchlosť skenovania | min. 10 strán čiernobielo aj farebne za minútu |
| rozhrania  | min.: USB 2.0, LAN – Ethernet 10/100 baseT, sieťový DHCP klient |
| min. kompatibilita s OS | Windows 7(32 a 64 bit.), Windows 10 (32 a 64 bit.) |
| tlačové jazyky | min. PCL6, PostScript3  |
| faxový modul | s min. parametrami: rýchlosť modemu 33,6 KB/s, rýchla voľba na 50 čísiel, stránková pamäť 2MB |
| kapacita tonera | na min. 5000 strán pri 5% pokrytí A4 |
| Súprava spotrebných materiálov | kompletná súprava originálnych a plnohodnotných spotrebných materiálov podľa špecifikácie výrobcu zariadenia (toner, valec, ...) |
| ostatné | V prvotriednej kvalite, v bezchybnom vyhotovení a vyrobené v roku dodania, vrátane dopravy, inštalácie, zaškolenia obsluhy a zaškolenia technikov IT ohľadne používateľských nastavení v cene zariadenia |

**40.2 Farebné digitálne multifunkčné zariadenie – stolové (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener ) – 11 kusov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parameter** | **Hodnota** |
| technológia tlače | farebná, laser  |
| obojstranný podávač originálov | na min. 35 listov (pri 80 g/m²)  |
| vstupné zásobníky | kazeta na min. 200 listov/A4, ručný podávač na min. 50 listov/A4 (pri 80 g/m²) |
| výstupná kapacita papiera  | min. 150 listov 80 g/m²  |
| špecifikácia | obojstranná tlač a kopírovanie, duplexná jednotka |
| veľkosť papiera | do A4 |
| podporovaná veľkosť papiera | A4, A5, A6, obálky |
| pamäť | min.256 MB  |
| rozmery v mm | max. (Š x V x H) : 540 x 540 x 540 |
| podporovaná gramáž papiera  | min. v rozsahu 65 – 160 g/ m²  |
| rýchlosť tlače a kopírovania | min. 20 strán/min  |
| doba zahriatia z úsporného režimu | do 30 sek.  |
| rýchlosť vytlačenia prvej strany | max. do 14 sek.  |
| nastavenie počtu kópii | min. v rozsahu1 – 99 |
| zoom | min v rozsahu 25– 400%, krok po 1% |
| minimálne rozlíšenie | kopírovania 600x600 dpi, tlače 1200x1200 dpi  |
| skenovanie | obojstranné farebné skenovanie min. do 600x600 dpi, formáty min. PDF, JPG, TIFF, sieťové skenovanie |
| rýchlosť skenovania | min. 10 strán čiernobielo aj farebne za minútu |
| rozhrania  | min.: USB 2.0, LAN – Ethernet 10/100 baseT, sieťový DHCP klient |
| min. kompatibilita s OS | Windows 7(32 a 64 bit.), Windows 10 (32 a 64 bit.) |
| tlačové jazyky | min. PCL6, PostScript3  |
| faxový modul  | s min. parametrami rýchlosť modemu 33,6 KB/s, rýchla voľba na 50 čísiel, stránková pamäť 2MB |
| kapacita tonerov | na min. 5000 strán pri 5% pokrytí A4 |
| súprava spotrebných materiálov | kompletná súprava originálnych a plnohodnotných spotrebných materiálov podľa špecifikácie výrobcu zariadenia (tonery, valce, ...) |
| ostatné | V prvotriednej kvalite, v bezchybnom vyhotovení a vyrobené v roku dodania, vrátane dopravy, inštalácie, zaškolenia obsluhy a zaškolenia technikov IT ohľadne používateľských nastavení v cene zariadenia |

**40.3** **Farebné digitálne multifunkčné zariadenie – s podstavcom (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener) – A3 – 8 kusov (**z toho **2 kusy – opcia)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parameter** | **Hodnota** |
| technológia tlače | farebná , laser  |
| obojstranný podávač originálov | na min. 50 listov 80 g/m² |
| zásobníky papiera vstupné | 2x univerzálne pre A4, A3 (na min. 1000 listov 80 g/m²), 1x univerzálny ručný pre A5,A4,A3 (na min. 100 listov pri 80 g/m2), obálky |
| výstupná kapacita papiera samotného zariadenia (bez finišera) | 1x na min. 500 listov 80 g/m² |
| podstavec | stolík na kolieskach |
| veľkosť papiera | do A3 |
| pamäť | min. 2,0 GB RAM + 250 GB HDD |
| podporovaná gramáž papiera | min. v rozsahu 65 – 280 g/m² |
| rýchlosť tlače čb aj farebne minimálne | 20 strán/min. vo formáte A4 , 10 strán/min. vo formáte A3 |
| špecifikácia | automatická obojstranná tlač a kopírovanie  |
| doba zahriatia z úsporného režimu | do 25 sek.  |
| rýchlosť vytlačenia prvej strany | čb. do 6 sekúnd, farebne do 8 sekúnd |
| nastavenie počtu kópii | min. v rozsahu 1 – 999 so spätným odpočítavaním |
| zoom | min. v rozsahu 25-400%, možnosť po 1% |
| minimálne rozlíšenie | pri kopírovaní 600x600 dpi, pri tlači 1200x1200 dpi |
| funkcionalita USB | priama tlač z USB, sken na USB |
| skenovanie | obojstranné farebné skenovanie, rozlíšenie min. do 600x600 dpi, rýchlosť min. 70 farebných skenov/min. jednostranne cez podávač dokumentov pri rozlíšení 300x300 dpi, formáty min. PDF, JPG, TIFF , sieťové skenovanie  |
| rozhrania, sieťové rozhrania | min. USB 2.0, LAN – Ethernet 10/100/1000 baseT, sieťový DHCP klient, WLAN – 802.11 b/g/n |
| min. kompatibilita s OS | Windows 7(32 a 64 bit.), Windows 10 (32 a 64 bit.) |
| tlačové jazyky | min. PCL6, PostScript3, Priama tlač PDF |
| display | ovládací dotykový displej  |
| ID kódy | podpora tlače pomocou ID kódov, (zabudovaná, alebo realizovaná externe pripojiteľným modulom čítačky ID kariet, v prípade externého modulu tento nie je súčasťou dodávky) |
| kapacita tonerov |  (C,M,Y,K) na min. 10 000 strán pre každú farbu |
| faxový modul s min. parametrami | rýchlosť modemu 33,6 KB/s, rýchla voľba na min 50 čísiel, stránková pamäť 12 MB |
| súprava spotrebných materiálov | kompletná súprava originálnych a plnohodnotných spotrebných materiálov podľa špecifikácie výrobcu zariadenia (tonery, valce, ...) |
| ostatné | V prvotriednej kvalite, v bezchybnom vyhotovení a vyrobené v roku dodania, vrátane dopravy, inštalácie, zaškolenia obsluhy a zaškolenia technikov IT ohľadne používateľských nastavení v cene zariadenia |

**40.4 Farebné digitálne multifunkčné zariadenie – samostatne stojace na kolieskach (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener ) – A3 – 5 kusov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parameter** | **Hodnota** |
| technológia tlače | farebná , laser  |
| prevedenie | zariadenie samostatne stojace na kolieskach |
| podávač dokumentov | obojstranný podávač originálov na min. 100 listov 80 g/m² |
| zásobníky papiera vstupné  | 4x univerzálne pre A4, A3 (na min. 2000 listov80 g/m²), 1x univerzálny ručný pre A5,A4,A3 (na min 100 listov pri 80g/m2),obálky |
| výstupná kapacita papiera samotného zariadenia (bez finišera) | 1x na min. 500 listov 80 g/m² |
| výstupné spracovanie | min. parametre: externý finišer s dvoma priečinkami, zošívanie na min. 50 listov v rohoch a pozdĺžne, triedenie odsadením, dierovanie na 4 diery, celková kapacita min. 2000 listov, (pri80 g/m²) |
| veľkosť papiera | do A3 |
| pamäť | min. 4 GB RAM + 250 GB HDD |
| podporovaná gramáž papiera | min. v rozsahu 65 – 280 g/m² |
| rýchlosť tlače | čb aj farebne min. : 35 strán/min. vo formáte A4 , 17 strán/min. vo formáte A3 |
| špecifikácia | automatická obojstranná tlač a kopírovanie |
| doba zahriatia z úsporného režimu | do 25 sek.  |
| rýchlost vytlačenia prvej strany | farebne do max. 8 sek. a čb do max. 5sek. |
| nastavenie počtu kópii | min. v rozsahu 1 – 999 so spätným odpočítavaním |
| zoom | min. v rozsahu 25-400%, možnosť po 1% |
| rozlíšenie | min. pri kopírovaní 600x600 dpi, min. pri tlači 1200x1200 dpi |
| funkcionalita USB | priama tlač z USB, sken na USB |
| skenovanie | obojstranné farebné skenovanie, rozlíšenie min. 600x600 dpi, rýchlosť min. 70 farebných skenov/min. jednostranne cez podávač dokumentov pri rozlíšení 300x300dpi, formáty min. PDF, JPG, TIFF, sieťové skenovanie |
| rozhrania, sieťové rozhrania | min. USB 2.0, LAN – Ethernet 10/100/1000 baseT, sieťový DHCP klient, WLAN – 802.11 b/g/n |
| min. kompatibilita s OS | Windows 7(32 a 64 bit.), Windows 10 (32 a 64 bit.) |
| tlačové jazyky | min.: PCL6, PostScript3, priama tlač PDF |
| display | ovládací dotykový displej  |
| ID kódy | podpora tlače pomocou ID kódov, (zabudovaná, alebo realizovaná externe pripojiteľným modulom čítačky ID kariet, v prípade externého modulu tento nie je súčasťou dodávky) |
| faxový modul s min. parametrami | rýchlosť modemu 33,6 KB/s, rýchla voľba na min. 100 čísiel, stránková pamäť 12MB |
| kapacita tonerov | (C,M,Y,K) na min. 20 000 strán pre každú farbu |
| súprava spotrebných materiálov | kompletná súprava originálnych a plnohodnotných spotrebných materiálov podľa špecifikácie výrobcu zariadenia (tonery, valce, ...) |
| ostatné | V prvotriednej kvalite, v bezchybnom vyhotovení a vyrobené v roku dodania, vrátane dopravy, inštalácie, zaškolenia obsluhy a zaškolenia technikov IT ohľadne používateľských nastavení v cene zariadenia |

**40.5 Čiernobiele digitálne multifunkčné zariadenie – samostatne stojace na kolieskach (fax, kopírka, sieťová tlačiareň, sieťový skener ) – A3 – 10 kusov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parameter** | **Hodnota** |
| technológia tlače | čiernobiela , laser  |
| prevedenie | zariadenie samostatne stojace na kolieskach |
| podávač dokumentov | obojstranný podávač originálov na min. 100 listov 80 g/m² |
| zásobníky papiera vstupné | 4x univerzálne pre A4, A3 (na min. 2000 listov 80 g/m²), 1x univerzálny ručný pre A5,A4,A3 (min. 100 listov 80 g/m²), obálky  |
| výstupná kapacita papiera samotného zariadenia (bez finišera) | 1x na min. 500 listov 80 g/m² |
| výstupné spracovanie | min. parametre : externý finišer s dvoma priečinkami, zošívanie na min. 50 listov v rohoch a pozdĺžne, triedenie odsadením, dierovanie na 4 diery, celková kapacita min. 2000 listov 80 g/m² |
| veľkosť papiera | do A3 |
| pamäť | min.2 GB RAM + 250 GB HDD |
| podporovaná gramáž papiera | min. v rozsahu 65 – 280 g/m² |
| rýchlosť tlače | min. : 35 strán/min. vo formáte A4 , 17 strán/min. vo formáte A3 |
| špecifikácia | automatická obojstranná tlač a kopírovanie  |
| doba zahriatia z úsporného režimu | max. do 15 sek. |
| rýchlosť vytlačenia 1 strany | max. do 5 sek. |
| nastavenie počtu kópii | min. v rozsahu 1 – 999 so spätným odpočítavaním |
| zoom | min. v rozsahu 25-400%, možnosť po 1% |
| rozlíšenie | min. rozlíšenie pri kopírovaní 600x600 dpi, pri tlači 1200 x 1200 dpi  |
| skenovanie | obojstranné farebné skenovanie, rozlíšenie min. 600x600 dpi, rýchlosť min. 70 farebných skenov/min. jednostranne cez podávač dokumentov pri rozlišení 300x300dpi, podporované formáty min. PDF, JPG, TIFF , sieťové skenovanie  |
| rozhrania, sieťové rozhrania | min. USB 2.0, LAN–Ethernet 10/100/1000 baseT, sieťový DHCP klient, WLAN – 802.11 b/g/n |
| funkcionalita USB | priama tlač z USB, sken na USB |
| min. kompatibilita s OS | Windows 7(32 a 64 bit.), Windows 10 (32 a 64 bit.) |
| tlačové jazyky | min.: PCL6, PostScript3, priama tlač PDF |
| display | ovládací dotykový displej  |
| ID kódy | podpora tlače pomocou ID kódov, (zabudovaná, alebo realizovaná externe pripojiteľným modulom čítačky ID kariet, v prípade externého modulu tento nie je súčasťou dodávky) |
| faxový modul s min. parametrami | rýchlosť modemu 33,6 KB/s, rýchla voľba na 100 čísiel, stránková pamäť 12MB |
| kapacita tonera | na min. 25000 strán |
| súprava spotrebných materiálov | kompletná súprava originálnych a plnohodnotných spotrebných materiálov podľa špecifikácie výrobcu zariadenia (tonery, valce, ...) |
| ostatné | V prvotriednej kvalite, v bezchybnom vyhotovení a vyrobené v roku dodania, vrátane dopravy, inštalácie, zaškolenia obsluhy a zaškolenia technikov IT ohľadne používateľských nastavení v cene zariadenia |

POZNÁMKA: Parametre sú uvedené nasledovne pre všetky kopírovacie zariadenia:

list = xerografický papier pri hmotnosti 80 g/m²

kapacita tonerov = životnosť pri 5% pokrytí dokumentu A4

**C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok**
	1. Uchádzač vo svojej ponuke predložívyplnený návrh Kúpnej zmluvy **s doplnenými zmluvnými cenami** v zmysle podmienok súťaže podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
	2. Uzavretá Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	3. V zmluvných vzťahoch pri Kúpnej zmluve sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem **„predávajúci“** a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem **„kupujúci“.**
	4. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
	5. Uchádzač musí akceptovať Kúpnu zmluvu bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v Kúpnej zmluve vyznačené na doplnenie.
	6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú
	v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
	7. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu Kúpnej zmluvy preddavok ani zálohovú platbu. Platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry podľa podmienok dohodnutých v Kúpnej zmluve. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
	8. Do návrhu Kúpnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia, či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu Kúpnej zmluvy v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladov.
	9. Zmeny Kúpnej zmluvy je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
	10. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Kúpnej zmluvy okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade
	 s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Návrh Kúpnej Zmluvy**

**D. *ELEKTRONICKÁ AUKCIA***

1. **Všeobecné informácie**

43.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“ alebo „elektornická aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávaniaopakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

43.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

43.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

43.4 Elektronická aukčná sieň je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

43.5 Súťažné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

1. **Predmet e - aukcie**

 Predmet elektronickej aukcie:

Položky č. 1 až č. 5 Tabuľky č. 1prílohy č. 1 časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*: Cena 46 ks čiernobielych a farebných digitálnych multifunkčných zariadení tvoriacich časť predmetu zákazky, a

Položky č. 1 až č. 8 Tabuľky č. 2prílohy č. 1 časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*: Cena služby ALL IN na obdobie 48 mesiacov.

1. **Výzva na e - aukciu**

45.1 Verejný obstarávateľ **vyzve elektronickými prostriedkami** súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predmet zákazky, na predloženie **nových cien v elektronickej aukcii**. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie.

45.2 **Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača určenej v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné v ponuke uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby** – **e-mailovu adresu a tel. číslo**). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.

45.3 Elektronická aukcia nemôže začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii**.**

1. **Priebeh e - aukcie**

46.1 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ **vyzve elektronickými prostriedkami** súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predmet zákazky, napredloženie **nových cien v elektronickej aukcii**.

46.2 Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom certifikovaného systému sw PROEBIZ na uskutočnenie elektronických aukcií podľa § 151 ods. 7 v spojení s § 151 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a v spojení § 7 vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 173/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov slúžiacich na uskutočnenie elektronických aukcií. Elektronická adresa aukčného portálu:https://nbs.proebiz.com. Kontakt na administrátora
e-aukcie: RNDr. Vladimír Kubánek, e-mail: vladimir.kubanek@nbs.sk, t.č.: +421257871225..

46.3 Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude zaslaná uchádzačom elektronickými prostriedkami, a to tak, že zodpovedná osoba uchádzača určená v ponuke ako prvá kontaktná osoba pre e-aukciu obdrží správu o zadanej výzve v elektronickom nástroji tak, aby mala možnosť si túto výzvu riadne vyzdvihnúť. Z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby – e-mailovú adresu a tel. číslo. V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr dva pracovné dni pred začatím e-aukcie.

46.4 Na základe predkladaných cien od jednotlivých uchádzačov systém po skončení elektronickej aukcie automaticky vyhodnotí priebeh elektronickej aukcie a určí poradie uchádzačov. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte bodov pridelených jednotlivým kritériám (t.j. kritériám č. 1 a 2) v elektronickej aukcií dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

46.5 Ak uchádzač v elektronickej aukcii zadá nulové hodnoty, verejný obstarávateľ bude takéto konanie považovať za marenie aukcie a uchádzača vylúči.

46.6 Elektronická aukcia bude skončená, ak verejný obstarávateľ neobdrží žiadne nové aukčné hodnoty, ktoré by spĺňali požiadavky na minimálne rozdiely pre jednotlivé podania ponúk predmetu obstarávania.

46.7 Verejný obstarávateľ stanovil obmedzenie rozdielov pre jednotlivé podania nových aukčných hodnôt pri položkách Tabuľky č. 1: Cena 46 ks čiernobielych a farebných digitálnych multifunkčných systémov tvoriacich časť predmetu zákazky vo výške **min. 10 eur** z predchádzajúcej jednotkovej ceny digitálneho multifunkčného zariadenia a pri položkách Tabuľky č. 2: Cena služby ALL IN na obdobie 48 mesiacov vo výške **min.** **0,0001 eur** z predchádzajúcej ceny čiernobielej/farebnej kópie zahŕňajúce služby ALL IN.

46.8 Informácie poskytované uchádzačom v priebehu elektronickej aukcie

* + - * aktuálne najnižšie ceny 13 (5+8) položiek celého predmetu zákazky a  aktuálne najvyšší počet pridelených bodov podľa pravidiel na uplatnenie kritérií uvedených v bode 37.3 týchto súťažných podkladov,
			* aktuálne poradie ponuky uchádzača,
			* informácie o čase zostávajúcom do ukončenia daného kola elektronickej aukcie,
			* totožnosť účastníkov elektronickej aukcie v priebehu ktorejkoľvek jej fázy nebude zverejnená.

46.9 Pre skončenie elektronickej aukcie platí:

* + - * po začatí elektronickej aukcie bude nastavený čas 20 minút, v tomto čase môžu uchádzači podávať nové aukčné hodnoty,
			* ak v tomto 20 minútovom časovom intervale žiadny z uchádzačov nepodá nové aukčné hodnoty, ktoré by spĺňali podmienky pre ich podanie, bude elektronická aukcia ukončená,
			* podaním novej aukčnej hodnoty položky predmetu zákazky, ktorá spĺňa podmienky pre jej podanie, ktorýmkoľvek uchádzačom v 2 minútovom časovom intervale pred skončením elektronickej aukcie bude automatické predĺženie elektronickej aukcie o ďalšie 2 minúty počítané od času posledného podania platnej aukčnej hodnoty,
			* takto bude elektronická aukcia pokračovať až do okamžiku, kedy v 2 minútovom intervale nebude žiadna ďalšia aukčná hodnota podaná.

46.10 Ak sa počas elektronickej aukcie vyskytne a preukáže technická chyba (napr. na strane prevádzkovateľa systému, zlyhanie servera alebo preukázané zlyhanie internetovej siete), ktorá spôsobí nekorektnosť výsledkov elektronickej aukcie, verejný obstarávateľ túto skutočnosť oznámi všetkým zúčastneným uchádzačom elektronickej aukcie a bude vyhlásený nový priebeh elektronickej aukcie.

46.11 V prípade nevykonania elektronickej aukcie z dôvodu napr. plošného výpadku siete internetu alebo
z inej nepredpokladanej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo najneskôr do 72 hodín od pôvodne určeného termínu vykonania elektronickej aukcie vykonať novú aukciu za nezmenených podmienok.

46.12 Systém elektronického nástroja nevyžaduje žiadne zvláštne požiadavky na užívateľov vo vzťahu
k jeho hardwarovému, alebo softwarovému vybaveniu.

46.13 Pre prácu so systémom je potrebná obvyklá rýchlosť pripojenia na internet.

46.14 Užívateľ sa pri vstupe do systému zaväzuje dodržiavať všeobecné obchodné podmienky používania
a prevádzkovania elektronického nástroja a všeobecné obchodné podmienky vo vzťahu k prevádzkovateľovi.

46.15 Pre prácu v systéme elektronického nástroja je potrebná len registrácia uchádzačov, pri ktorej sú uchádzačovi vygenerované jedinečné prístupové kľúče pomocou ktorých následne vstupuje do prostredia elektronického nástroja.

46.16 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený
k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 6.0
a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie
k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie.

46.17 Doporučené internetové prehliadače - Internet Explorer 8, Mozzila Firefox 30, Google Chrome 36.

46.18 Za prípadné technické problémy na strane uchádzača počas elektronickej aukcie nenesie zodpovednosť verejný obstarávateľ. V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona.

1. **Dôležité upozornenie**

 Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä
v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému e-aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie  návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom e-aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača
a serverom systému e-aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW
a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy,  ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému e-aukcie doručené a systémom e-aukcie spracované, systém
e-aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený
a spracovaný systémom e-aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému e-aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie e-aukcie.

**E. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY***

**DôKAZ O REALIZÁCIÍ ZÁKAZKY UCHÁDZAČOM – vzor tabuľky**

Uchádzač .....................................................................................................................................................................

*[obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny zhotoviteľov]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | obchodné meno a sídlo zhotoviteľa |  |
| 2 | obchodné meno a sídlo odberateľa |  |
| 3 | názov predmetu zákazky/projektu |  |
| 4 | stručná charakteristika plnenia predmetu zákazky a jej rozsah  |  |
| 5 | cena |  |
| 6 | lehota dodania/plnenia (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac.rok*) |  |
| 7 | informáciu o stave zákazky (zrealizovaná alebo realizovaná)  |  |
| 8 | kontaktné údaje odberateľa (osoba pre overenie skutočností): |
| 8.1 | meno a priezvisko |  |
| 8.2 | v súčasnosti zastávaná funkcia |  |
| 8.3 | telefónne číslo |  |
| 8.4 | e-mailová adresa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
|  | Meno, priezvisko, funkcia a podpis\* |

*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny zhotoviteľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach*