

**Verejný obstarávateľ: Mesto Trebišov,
M.R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov**



Verejné obstarávanie

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na podlimitnú zákazku na stavebné práce bez využitia elektronického trhu na uskutočnenie stavebných prác podľa § 112 ods. 6

Predmet zákazky:

„Obnova mestskej plavárne v Trebišove – II.etapa, bazénová technológia“

Za verejného obstarávateľa:

PhDr. Marek Čižmár
primátor mesta Trebišov

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

Ing. Ľuboš Babarik
osoba poverená verejným
obstarávaním

BOJNICE, Marec 2020

OBSAH

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	5
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	5
2. PREDMET ZÁKAZKY	5
3. VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY.....	6
4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	6
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
6. ZMLUVA A ZMLUVNÝ VZŤAH	7
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK.....	7
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM	7
9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	9
10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY.....	10
11. JAZYK PONUKY	10
12. VYHOTOVENIE PONUKY.....	10
13. OBSAH PONUKY	11
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	13
15. NÁKLADY NA PONUKU.....	13
16. ZÁBEZPEKA.....	13
17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	16
18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE	16
19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	18
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.....	18
21. KONFLIKT ZÁUJMOV	18
22. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE.....	18
23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.....	19

24.	VYHODNOTENIE PONÚK	20
25.	KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	21
26.	PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.....	21
27.	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	21
28.	UZAVRETIE ZMLUVY	22
29.	ZRUŠENIE SÚŤAŽE.....	24
30.	REVÍZNE POSTUPY	25
31.	DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY	25
32.	SUBDODÁVATELIA	26
33.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	27
34.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE	27
	ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI	28
	ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK	39
	ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	40
	ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY	47

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk obstarávania (ďalej len "výzva"), ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na uskutočnenie stavebných prác.**

Všetky definície a pojmy definované v zákone tu platia v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva. Zároveň vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Uchádzač berie na vedomie, že všetky dokumenty, ktoré v rámci svojej ponuky predloží, vrátane vzoriek (ak budú vyžadované) budú u verejného obstarávateľa archivované 10 rokov v elektronickej aj papierovej podobe.

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	Mesto Trebišov
Sídlo:	M.R. Štefánika 862, 075 25 Trebišov
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00 331 996
DIČ:	202 077 3590
Štatutárny orgán:	PhDr. Marek Čižmár, primátor mesta Trebišov

1.1 Realizátor verejného obstarávania (na základe plnej moci)

Názov organizácie:	Slovenské centrum obstarávania, o. z.
Adresa kontaktného miesta:	Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Ľuboš Babarík
Telefón:	+421 903 803 306
E-mail:	babarik@i-sco.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

21 Názov predmetu obstarávania: **„Obnova mestskej plavárne – II. etapa, bazénová technológia“**

22 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

45212212-5 Stavebné práce na stavbe bazénov

43324100-1 Zariadenia pre bazény

Doplňujúce predmety:

44100000-1 Konštrukčné materiály a súvisiace prvky

44161200-8 Vodovodné potrubia

44192000-2 Iné rôzne stavebné materiály

44210000-5 Konštrukcie a časti konštrukcií

44221000-5 Okná, dvere súvisiace prvky

45211370-3 Stavebné práce na saunách

45232150-8 Práce súvisiace so stavbou potrubných vedení na rozvod vody

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45320000-6 Izolačné práce
45330000-9 Kanalizačné a sanitárne práce
45331110-0 Inštalovanie kotlov
45333000-0 Inštalovanie plynovej prípojky s príslušenstvom
45410000-4 Omietkarské práce
45442100-8 Maliarske a natieračské práce

23 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **366 666,65 Eur bez DPH.**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a stanovená na vypracovanej projektovej dokumentácii a na základe vypracovaného položkového rozpočtu vo výške 366 666,65 Eur bez DPH.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené.

24 Druh zákazky: podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác uskutočnená postupom podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní bez využitia elektronickej aukcie.

25 Predmetom zákazky je technologické vybavenie plavárne mesta Trebišov, vrátane dodania bazénových technológií. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v časti Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY, VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

3.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: predmet zákazky je svojim charakterom jedinečný, spĺňa charakter vzájomnej funkčnej kompatibility, je nevyhnutne prepojený a jeho rozdelenie na časti v rámci jedného alebo viacerých verejných obstarávaní je vylúčené.

4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto dodania predmetu zákazky: objekt mestskej plavárne v Trebišove sa nachádza na Ulici Škultétyho, na pozemku registra C KN parc. č. 3822/12, súp. č. 2281 v katastrálnom území Trebišov, Slovenská republika.

4.2 Termín dodania/plnenia, trvania zmluvy bude závislý od termínu ukončenia diela hlavnej stavby. Po odovzdaní staveniska na účely realizácie technologickej časti bude termín dodania

určený do max. 9 mesiacov od protokolárneho odovzdania staveniska.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. ZMLUVA A ZMLUVNÝ VZŤAH

6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) s úspešným uchádzačom podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, uzavretá na základe § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov na dobu určitú.

6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok je definované v zmluve.

6.3 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6.4 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy. Podkladom pre vystavenie faktúry bude súpis skutočne uskutočnených prác potvrdený oprávneným zástupcom objednávateľa (verejného obstarávateľa), prípadne stavebným dozorom objednávateľa (verejného obstarávateľa). Zhotoviteľ (t. z. úspešný uchádzač) bude predmet zákazky fakturovať na základe faktúr a to nasledovne:

1. Faktúra bude vystavená najskôr po zrealizovaní diela v hodnote min. 20% z celkovej ceny diela bez DPH.

2. Následne zhotoviteľ vystaví následné faktúry vždy v objeme min. 10% z celkovej ceny diela bez DPH až do doby vystavenia záverečnej faktúry, ktorá bude vystavená najskôr po odovzdaní diela bez väd a nedorobkov.

6.5. Splatnosť faktúr je 45 dní od dátumu doručenia verejnemu obstarávateľovi.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od začiatku lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

7.2 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.10.2020 do polnoci**. Od 01.11.2020 ponuka stratí svoju platnosť, ak verejný obstarávateľ nerozhodne inak.

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE, ktorý spĺňa vyhlášku č. 41/2019 Z.z. VYHLÁŠKA Úradu pre verejné obstarávanie z 11. februára 2019, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní, je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke

zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e- maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE

8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

8.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii

<https://josephine.proebiz.com/>.

9.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

9.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

9.5 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred (podľa § 113, odst.7 zákona.)

9.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

9.7 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.5 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu, ktorá má vplyv na presné a objektívne zostavenie cenovej ponuky.

9.8 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

10.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom uskutočniť obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác, ktorá je možná po dohovore s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa:

Ing.arch. Alexander Bugala na telefónnom čísle +421 908 764 273 v pracovných dňoch a v čase od 08:00 do 14:00 h.

10.2. Zo stretnutia zúčastnených záujemcov o obhliadku bude vykonaný záznam s položenými otázkami záujemcov. Na otázky záujemcom sa nebude odpovedať na mieste, všetky odpovede o vysvetlenie budú zapracované do vysvetlenia súťažných podkladov. Vysvetlenie bude zaslané všetkým známym záujemcom a súčasne bude vysvetlenie zverejnené na profile verejného obstarávateľa a v profile zákazky v systéme Josephine.

11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie, pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená

elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

123 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

124 V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

125 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13. OBSAH PONUKY

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

13.2 Doklady a dokumenty, tvoriace cenovú ponuku uchádzača nesmú byť **staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Zároveň musia byť predložené v takom grafickom zosnímaní, aby bola každá nasnímaná strana jasne čitateľná.

13.4 V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami, oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

13.5 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá:

a/ Obsah ponuky – krycí list ponuky – t.j. zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov s číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x.

b/ Identifikačné údaje uchádzača - obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo na osobu, oprávnenú konať vo veciach zmluvných, e-mailová adresa, ktorá je funkčná a platná. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje

skupiny dodávateľov“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento doklad musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny.

c/ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B - Podmienky účasti.

Splnenie podmienok účasti je rozdelené na tri časti (Splnenie podmienok účasti 1/osobného postavenia, 2/ finančného a ekonomického postavenia a 3/ technickej alebo odbornej spôsobilosti.) Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti uchádzačom, aby si pozorne naštudovali všetky podmienky účasti a zaslali ich vo forme a v takom rozsahu, ako je uvedené.

Súčasťou dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa časti B **musí byť** aj Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Príloha č.7)

d/ Návrh zmluvy o dielo. Uchádzač do návrhu uvádza ceny. Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý bude predložený v ponuke. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).

Prílohy Zmluvy o dielo je uchádzač povinný predložiť nasledovne:

- a/ Cenová ponuka dodávateľa / krycí list rozpočtu
- b/ Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.
- c/ Ocenený výkaz výmer podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
- d/ Zoznam subdodávateľov – uchádzač prikladá ako súčasť ponuky iba v prípade, ak subdodávateľov využije (Príloha č. 4)
- e/ Čestné vyhlásenie o tom, že na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa nebudú podieľať subdodávatelia – ak ich skutočne nevyužije (Príloha č. 5)
- f/ Doklad o zložení zábezpeky v požadovanej výške/sume, výpis z bankového účtu, prípadne iný relevantný doklad podľa časti súťažných podkladov „Zábezpeka.“

e/ Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov podľa Prílohy č. 7 – podľa bodu 21. – Konflikt záujmov.

Nasledovné dokumenty nie je potrebné predložiť ako súčasť cenovej ponuky, budú vyžiadané **až pri podpise** Zmluvy o dielo:

Projektová dokumentácia

Kontaktné osoby objednávateľa / pripojená objednávateľom pri podpise zmluvy

Kópia poisťovnej zmluvy - nevyžaduje - predložiť až ku dňu prevzatia staveniska

Osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky stavbyvedúceho s minimálnou praxou 5 rokov doklad o odbornej kvalifikácii osoby zodpovednej za riadenie prác - za vedúceho stavby, príp. adekvátny doklad vydaný krajinou sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla. Úspešný uchádzač predkladá fotokópiu dokladu, ktorá bude opatrená originálom pečiatky držiteľa a vlastnoručným podpisom

Úspešný uchádzač predloží osvedčenie min. jedného autorizovaného bezpečnostného

technika podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Navrhovaná zmluvná cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená **v eurách** (EUR) a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná zmluvná cena v EUR mene bez DPH
- Sadzba DPH a výška DPH vyjadrená v EUR mene
- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v EUR mene

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke tým, že túto informáciu jasne vyznačí.

14.4 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

14.5 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať navrhovanú cenu, vyjadrenú v kladnej, nie v zápornej hodnote.

14.6 V prípade, ak je pri cene uchádzača vyjadrenej v EUR mene uvedená aj iná mena, prípadne ak je uvedená výlučne iná mena ako EUR, použije sa pri prepočte z inej meny na EUR kurz inej meny k EUR uvedený v kurzovom lístku ECB, zverejnený Národnou bankou Slovenska v deň zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a ak to nie je možné, potom v najbližší predchádzajúci deň pred dňom zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

14.7 V prípade, ak si uchádzač bude uplatňovať voči verejnému obstarávateľovi prenesenú daňovú povinnosť, **je povinný túto skutočnosť uviesť vo svojej cenovej ponuke.**

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

15.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

16. ZÁBEZPEKA

16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **18 000,00 EUR** (slovom osemnásťtisíc eur a nula centov)

16.2 Zábezpeku je možné zložiť tromi spôsobmi:

a/ Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. **31.10.2020 do polnoci** Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži, **pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom „Plaváreň Trebišov – bazénová technológia.“**

Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku v nasledovnej forme a spôsobom:

V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistení záruky v ponuke buď:

a) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

b) vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého na portál <https://josephine.proebiz.com/> tiež zároveň samostatne **doručí originál záručnej listiny resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu:

Slovenské centrum obstarávania, Ing. Ľuboš Babarík, Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice

v súlade s časťou IV Predkladanie ponúk týchto súťažných podkladov tejto časti súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

a. plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,

b. odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu

verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,

c. uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia riadnej doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

b/ Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. do **31.10.2020 do polnoci**.

Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom “ Obnova mestskej plavárne v Trebišove – II.etapa, bazénová technológia“ musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná, sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručení dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 16.1.1.1 tejto časti súťažných podkladov.

Poistenie záruky zanikne:

- a. plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech Verejného obstarávateľa,
- b. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu Verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- c. uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.

c/ Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Číslo účtu (formát IBAN): SK03 0200 0000 3500 1932 5622

SWIFT: SUBASKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Mena účtu: EUR

Poznámka - Plaváreň Trebišov – bazénová technológia.“

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží spolu so svojou cenovou ponukou výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle vyššie citovaných ustanovení, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- d) uzavretia zmluvy.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa:

- a. ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- b. ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

17.2 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

17.3 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí. Túto skutočnosť verejný obstarávateľ nemôže ovplyvniť.

18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Tieto úkony je možné vykonať výlučne iba v lehote na predkladanie ponúk.

18.9 V prípade, ak uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzačovi ju zašle späť neotvorenú.

18.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Registrácia, ako aj účasť v systéme je bezplatná.

18.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné

previesť dvoma spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8 – 16 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00-16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle **3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky.“

19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **24.04.2020 o 8,00 hod.**

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. KONFLIKT ZÁUJMOV

21.1 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača alebo uchádzačov z tohto verejného obstarávania.

212 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. **Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov – Príloha č. 7** (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) týchto súťažných podkladov.

213 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

214 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

22. OTVÁRANIE PONÚK

221 Verejný obstarávateľ je povinný podľa § 52, odst. 2 zákona umožniť účasť na otvárani ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

222 Otváranie ponúk je verejné a uskutoční sa **24.04.2020 o 8,30 hod.** miestneho času na adrese: Slovenské centrum obstarávania, o.z. Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice, okres Prievidza, Slovenská republika.

223 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to účasťou prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, a napr. platným výpisom z obchodného registra (nie vytlačeným duplikátom z webovej stránky www.orsr.sk) Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, napr. platným výpisom z obchodného registra (nie vytlačeným duplikátom z webovej stránky www.orsr.sk) a splnomocnením na zastupovanie.

224 Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom zasiela poštou do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk.

23. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE

23.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.

23.2 Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania **vylúčené**. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

23.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.4 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.5 O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne, pričom na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

23.6 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač upovedomený elektronickou formou komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude neverejné, založené na posúdení splnenia všetkých podmienok týkajúcich sa všetkých kritérií, ktoré si verejný obstarávateľ určil.

24.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

24.3 Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

24.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

24.6 V zmysle § 152 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

24.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

24.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením postupom podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

25.1 **Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.**

25.2 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

25.3 Komisia vyhodnocuje ponuky samostatne, podľa podmienok určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmetu zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

25.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude postupovať elektronickou formou prostredníctvom systému Josephine.

25.5 V súlade s § 55 ZVO komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.

25.6 Poradie ponúk bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý dosiahol najvyšší počet bodov za jednotlivé kritériá, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhou najvyššou hodnotou dosiahnutého počtu bodov bude označená ako druhá, - ponuka s tretou najvyššou hodnotou dosiahnutého počtu bodov bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

25.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa

nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25.8 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

25.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Vylúčený uchádzač bude informovaný o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170.

26. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

26.1 Ponuky budú vyhodnocované podľa stanovených kritérií na základe **najnižšej ceny s DPH**.

26.2 Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk.

26.3 Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

Uchádzač, ktorého celková cena za predmet zákazky s DPH bude najnižšia, sa umiestni na prvom mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači zostupne podľa zvyšujúcej sa celkovej ceny s DPH ich ponuky.

27. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

27.1 Neuplatňuje sa.

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.

28.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí

spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.

28.3 Verejný obstarávateľ je povinný po posúdení a vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretiu zmluvy predchádza výzva na uzavretie zmluvy, ktorú pripraví a vyzve verejný obstarávateľ a zašle ju víťaznému uchádzačovi prostredníctvom systému Josephine formou súkromnej správy. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

29.3 Na proces uzavretia zmluvy a okolnosti týkajúce sa podania námietok sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.

29.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v riadnom termíne, v súlade s týmito súťažnými podkladmi ako aj v súlade s lehotami definovanými v zákone.

29.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, odseku 8, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

29.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, prípadne neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

29.7 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

29.8 Ostatné náležitosti týkajúce sa podpisu zmluvy sa riadia príslušnými náležitosťami zákona.

30. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

30.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

a/ ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

b/ nedostal ani jednu ponuku,

c/ ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

d/ jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

30.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky.

30.3. Verejný obstarávateľ sa v prípade zrušenia verejného obstarávania bude ďalej riadiť § 57 ZVO.

31. REVÍZNE POSTUPY

31.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy.

31.2 Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

32. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY

32.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia poverení štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení

niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a

doplnení niektorých zákonov atď.).

32.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov. V prípade, ak budú v ponuke uvedené osobné údaje, tie budú spracované a uchovávané podľa pravidiel ochrany osobných údajov.

32.4 Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

33. SUBDODÁVATELIA

33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

- uchádzač v ponuke uviedol, že v zákazke nevyužije subdodávateľov (túto informáciu predkladá vo forme čestného vyhlásenia ako Príloha č. 5)
- Informáciu o tom, aký podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (vo forme vyplnenia Prílohy č. 4)

32.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu a rodné číslo.

32.3 Zmena subdodávateľa počas trvania zmluvy je detailne opísaná v Návrhu zmluvy o dielo.

34. USTANOVENIA

34.1 Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk platia na celý predmet zákazky.

34.2 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

35. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE WEBOVEJ APLIKÁCIE JOSEPHINE

35.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V prípade ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, pokyny na jeho vyplnenie, ako aj samotný doklad sa nachádzajú v Prílohe č. 8 - Jednotný európsky dokument (JED).

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie originálnych dokladov nie staršie ako **3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

Podmienky účasti sa delia do troch kategórií:

A/ Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

B/ Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia

C/ Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A/ Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií.

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti nasledovnými dokladmi a v rámci ponuky ich aj predkladá:

a) výpisom z registra trestov alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla (uchádzač – fyzická osoba alebo štatutár - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia,

zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

b) **potvrdením zdravotnej poisťovne (resp. zdravotných poisťovní) a Sociálnej poisťovne, kde je uchádzač vedený v registri platiteľov** (uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu). Verejný obstarávateľ má právo si aj u ostatných zdravotných poisťovní, ktorých potvrdenie uchádzač nepredložil, overiť skutočnosť, či uchádzača predmetná zdravotná poisťovňa vedie alebo nevedie ako neplatiča. Pre tento účel verejný obstarávateľ použije verejne dostupné informačné databázy zdravotných poisťovní.

Uchádzač splní túto podmienku účasti, ak zaplatil nedoplatky, alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach a tieto si riadne plní.

c) **doloženým potvrdením miestne príslušnej Finančnej správy alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným finančným a colným orgánom v krajine sídla uchádzača** (daňového a colného úradu) nie starším ako tri mesiace (uchádzač nemá daňové ani colné nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu).

Uchádzač splní túto podmienku účasti, ak zaplatil nedoplatky, alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach a tieto si riadne plní.

d) **doloženým potvrdením príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine sídla uchádzača, nie starším ako tri mesiace** (nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, alebo nie je uchádzač v obdobnom konaní podľa zákonov a predpisov platných v krajine sídla alebo miesta podnikania, resp. miesta výkonu predmetnej činnosti.)

Uchádzač vo svojej ponuke nemusí predkladať:

a) **Výpis z obchodného registra** o tom, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Túto skutočnosť si overí komisia na vyhodnotenie ponúk sama prostredníctvom verejne dostupných registrov. Výpis uchádzača v tlačenej podobe, ktorý vyhotoví komisia, bude súčasťou dokumentácie verejného obstarávania. Komisia v rámci overovania zisťuje, či uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. V prípade, ak ponuku podá fyzická osoba, komisia si túto skutočnosť overí v živnostenskom registri.

b) **Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto skutočnosť si komisia vyhodnotí sama prostredníctvom linku: <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/register-osob-so-zakazom-490.html>

Výpis uchádzača v tlačenej podobe, ktorý vyhotoví komisia, bude súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

Výpis z obchodného registra ako aj preukázanie zákazu účasti vo verejnom obstarávaní potvrdené konečným

rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu síce uchádzač nemusí predkladať, no informácie o nich sú súčasťou posúdenia splnenia osobného postavenia uchádzača.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona **nie je povinný** v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

B/ Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona. č. 343/2015 Z. z., podľa nasledujúcich kritérií:

1.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia),

1.2 podľa § 33 ods. 1 písm. c). v spojení s § 38 ods. 9 ZVO predložením súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch alebo údajov z nich

1.3 podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO predložením prehľadu o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň kritérií:

AD 1.1: Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len banka) o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky musí odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

Z vyjadrenia banky, alebo pobočky zahraničnej banky musí vyplývať, že uchádzač za obdobie posledných troch mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia banky v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, nebol v nepovolenom debete a peňažné prostriedky na jeho účte neboli predmetom exekúcie. Uchádzač predloží

vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky ako sken originálneho vyhotovenia alebo úradne osvedčenej kópie tohto dokumentu.

Ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, uchádzač predloží bankovú informáciu vo vyššie vedenom rozsahu od každej z nich. Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie o tom, že nemá vedené bankové účty v iných bankách než v tých, ktorých vyjadrenie predložil.

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov a plnenie si záväzkov voči banke. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí plnenie zmluvného záväzku s minimalizovaním rizika neplnenia zmluvných záväzkov z titulu ekonomickej nestability.

AD 1.2:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov– **index N05:**

- Verejný obstarávateľ na posúdenie ekonomickej a finančnej spôsobilosti týkajúcej sa finančného zdravia podniku, t.j. uchádzača stanoveného indexom INDEX N05 (český credit-scoringový model) požaduje od uchádzača predložiť výkaz ziskov a strát za posledné tri ukončené hospodárske roky alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia.
- Výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia predloží uchádzač v origináli alebo overenej fotokópii, potvrdené príslušným daňovým úradom.
- Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk.
- V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (táto povinnosť neplatí pre doklady v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- Pri uchádzačoch – fyzických osobách so sídlom v SR, uchádzačoch so sídlom mimo SR alebo právnických osobách so sídlom na území SR, ktorí nemajú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ vypočíta požadovanú hodnotu údajov z predložených dokladov uchádzačmi (dosadením údajov do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch), tzn. zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch za požadované roky.
- Pri uchádzačoch – právnických osobách so sídlom v SR, ktorí majú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ splnenie podmienky účasti overí na verejne dostupných webových stránkach analytických spoločností, zaoberajúcich sa ekonomickými analýzami a hodnotením ekonomických ukazovateľov podnikov a do dokumentácie verejného obstarávania založí doklad

splnenia/nesplnenia tejto podmienky účasti uchádzačom alebo si ich sám vypočíta a to dosadením údajov z verejne dostupných dokumentov z registra účtovných závierok do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch.

- V prípade, že vo verejnej časti registra účtovných závierok má uchádzač zverejnených viacero účtovných závierok za posledné tri ukončené roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia verejný obstarávateľ bude pre účely splnenia podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona považovať za platné len účtovné závierky, ktoré boli vypracované a schválené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. V takomto prípade, si verejný obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti priamo z predmetnej účtovnej závierky, ktorá bola vyhotovená, schválená a zverejnená v registri účtovných závierok v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a to dosadením údajov z účtovnej závierky do vzorcov na výpočet ukazovateľa INDEX N05.
- Metódami a kritériami v zmysle § 38 ods. 9 zákona verejný obstarávateľ určil minimálnu úroveň ukazovateľa INDEX N05 uchádzača.
- Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet ukazovateľa INDEX N05 vchádzajú, sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.
- Verejný obstarávateľ rovnako uvádza aj špecifikáciu jednotlivých riadkov z relevantných výkazov, nakoľko je možné, že v niektorom z posudzovaných rokov sa riadky v účtovných výkazoch mohli zmeniť (a to ako u právnických, tak aj fyzických osôb) alebo sú inak číslované a to v prípade právnických alebo fyzických osôb so sídlom mimo územia SR .

INDEX N05 – je bonitný model, slúžiaci na posúdenie finančného zdravia podniku. Stanovuje sa porovnaním ekonomických ukazovateľov zo súvahy a výkazu ziskov a strát pri právnických osobách a z výkazu majetku a záväzkov a výkazu príjmov a výdavkov pri fyzických osobách podnikateľoch.

Výpočet pre právnické osoby (tuzemské aj zahraničné):

S=súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

VZaS = výkaz ziskov a strát alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre právnické osoby:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:

Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r. 1 S – r.80 S)

Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / r.49 VZaS

Y3 - EBIT/Aktíva = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / (r.1 S)

Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.3 VZaS + r.4 VZaS + r.5 VZaS + r.8 VZaS + r.46 VZaS) / (r.1 S)

Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.33 S) / (r.122 S + r.139 S)

INDEX N05 = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5

to znamená

INDEX N05= 0,13 * $\frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}}$ + 0,04 * $\frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}}$ + 3,97 * $\frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}}$ + 0,21 * $\frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}}$ + 0,09 * $\frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:

Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r.1 S – r.25 S)

$$Y2 - \text{EBIT/Nákladové úroky} = (r.31 \text{ VZaS} + r.36 \text{ VZaS} + r.38 \text{ VZaS}) / (r.31 \text{ VZaS})$$

$$Y3 - \text{EBIT/Aktíva} = (r.31 \text{ VZaS} + r.36 \text{ VZaS} + r.38 \text{ VZaS}) / (r.1 \text{ S})$$

$$Y4 - \text{Celkové výnosy/Aktíva} = (r.2 \text{ VZaS} + r.3 \text{ VZaS} + r.6 \text{ VZaS} + r.28 \text{ VZaS}) / (r.1 \text{ S})$$

$$Y5 - \text{Obežné aktíva/Krátkodobý dlh} = (r.14 \text{ S}) / (r.38 \text{ S} + r.44 \text{ S})$$

$$\text{INDEX N05} = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5$$

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$$

Výpočet, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

VMaZ = výkaz majetku a záväzkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

VPaV = výkaz príjmov a výdavkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre fyzickú osobu – podnikateľa:

$$Y1 - \text{Aktíva/ Cudzie zdroje} = (r. 15 \text{ VMaZ, ide o majetok celkom}) / (r.20 \text{ VMaZ teda záväzky celkom})$$

Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r. 10 VPav nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania + r.12 VPav teda rozdiel príjmov a výdavkov) / z r. 10 VPav nákladové úroky účtované na ostatné výdavky.

Y3 - EBIT/Aktíva = (z r. 10 VPav nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania) / (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom)

Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.04 VPav teda príjmy celkom) / (r. 15 VMaZ, teda majetok celkom)

Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r. 04 VMaZ teda zásoby + r. 08 VMaZ pohľadávky všetky + r. 09 VMaZ teda fin. majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka + z r. 18 bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka)

$$\text{INDEX N05} = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5$$

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$$

Stanovené rozpätia hodnôt (všeobecné ekonomické analýzy) platné pre tuzemské a zahraničné právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov:

>1,6– prosperujúca spoločnosť

>0,9 a <1,6 – stredné rozhranie

<0,9 – neprosperujúca spoločnosť

Podmienku účasti podľa § 33 v spojení s § 38 ods. 9 zákona splní uchádzač, ktorého hodnota ekonomického ukazovateľa INDEX-u N05 je vyššia ako 0,9 v posledných troch ukončených

hospodárskych rokoch, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (pre každý hospodársky rok samostatne).

Odôvodnenie primeranosti – index N05:

Verejný obstarávateľ skúma schopnosť uchádzača preukázať svoje ekonomické a finančné postavenie porovnaním údajov z výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, resp. v prípade uchádzača so sídlom mimo územia SR porovnaním údajov z relevantných výkazov. Porovnaním údajov verejný obstarávateľ preverí uchádzačov z hľadiska ich finančnej a ekonomickej spôsobilosti a to preukázaním finančného zdravia uchádzača. Táto podmienka účasti nie je stanovená v rozpore s princípmi verejného obstarávania, nakoľko žiadnym spôsobom nediskriminuje potenciálnych uchádzačov a nesťažuje im účasť v súťaži. Podmienka účasti je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje, ktoré sa nachádzajú v účtovných závierkach ukončených hospodárskych rokov. Tieto údaje má každý z uchádzačov k dispozícii. Podmienka účasti je primeraná a súvisí s predmetom zákazky.

Touto podmienkou účasti má uchádzač preukázať finančné zdravie svojho podniku, to znamená, že v prípade úspechu v tejto verejnej súťaži nevznikne riziko nezrealizovania predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

AD 1.3: Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o **celkovom** obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, a to súhrne vo výške min. **2 199 999,90 EUR**. Uchádzač k prehľadom o celkovom obrate predloží aj overené výkazy ziskov a strát alebo overené výkazy o príjmoch a výdavkoch, za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač nemusí vyššie požadované doklady - výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch - predkladať, pokiaľ ma tieto požadované doklady zverejnené vo verejnej časti Registra účtovných závierok (ďalej len "RUZ"), ktorého správcom je Ministerstvo financií SR. Uchádzač na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.

V prípade, ak uchádzač predkladá dokumenty v inej mene ako EUR, v predložennom prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v EUR. V prípade cudzích mien v dokumentoch uchádzača, ktorými preukazuje obrat, uchádzač použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu relevantného roku obratu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na www.nbs.sk).

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky. Požiadavka verejného obstarávateľa je primeraná, verejný obstarávateľ si ňou overuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať

záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

C/ Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzač preukazuje:

A/ Zoznamom rovnakých alebo podobných stavebných prác podľa priloženého výkazu výmer uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní týchto prác a ich zhodnotení s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. Požiadavka je definovaná v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) ZVO.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť výber uchádzača, ktorý je schopný realizovať predmet zákazky s rovnakými alebo porovnateľnými parametrami, t. j. má dostatočné praktické skúsenosti s realizáciou stavieb požadovanej technickej úrovne a rozsahu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude vyhotovený v členení podľa požadovaných rokov doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác (od-do) a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. V referencii je potrebné uviesť aj meno a priezvisko kontaktnej osoby, ktorá referenciu Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **min. jednu zrealizovanú zákazku s rozpočtovým nákladom v hodnote min. 360 000,00 EUR bez DPH** rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky (v zmysle opisu predmetu zákazky) v posudzovanom období predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Za zrealizovanú zákazku považuje verejný obstarávateľ takú zákazku, na ktorú bol vydaný preberací protokol, resp. iným spôsobom došlo k prebratiu príslušnej zákazky.

V prípade, ak nie je možné pre uchádzača predložiť v lehote na predkladanie ponúk referenciu s potvrdením odberateľa, je možné preukázanie realizácie takejto zákazky doložiť iným hodnoverným spôsobom, napríklad faktúrou. V prípade, ak bola zákazka, ktorá je predmetom referencie, fakturovaná viackrát, je potrebné, aby uchádzač predložil všetky faktúry, tak, aby bolo hodnoverne preukázané požadované plnenie v požadovanej hodnote.

Preukázanie vystavenými faktúrami je možné aj v prípade, ako je napríklad zánik danej spoločnosti odberateľa bez právneho nástupcu alebo by išlo o zahraničnú spoločnosť, ktorá požadované potvrdenie vzhľadom na svoju zemepisnú vzdialenosť nemohla z objektívnych časových dôvodov v stanovenej lehote záujemcovi doručiť, t.j. z dôvodov, ktoré poskytujú dostatočnú mieru objektivity a preskúmateľnosti tak, že aj verejný obstarávateľ je

schopný si tieto dôvody overiť.

Zoznam úspešne realizovaných prác má garantovať preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ získa prehľad o solídnosti uchádzača na trhu s možnosťou preverenia kvality uchádzača vzhľadom na predmet zákazky.

B/ Informáciou o využití subdodávateľov. Ak má uchádzač v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom, uchádzač predloží zoznam subdodávateľov - Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch (Príloha č. 4) spolu s ich zoznamom podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s uvedením ich identifikačných údajov, predmetom subdodávok, podielom zákazky, ktorý plánuje zabezpečiť subdodávateľom.

Uchádzač, ktorý má v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom berie na vedomie, že je povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedených navrhovaných subdodávateľov.

Ak uchádzač nemá v úmysle použiť na realizáciu zákazky subdodávateľa, **uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že bude zákazku realizovať vo vlastnom mene bez použitia subdodávateľov – Príloha č. 5.**

Uvedenou podmienkou účasti chce verejný obstarávateľ vedieť, či má uchádzač v úmysle realizovať zákazku subdodávateľom.

C/ Uchádzač preloží certifikát systému manažérstva kvality STN EN ISO 9 001 alebo iný rovnocenný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality podľa tejto normy. Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

D/ Uchádzač predloží certifikát STN EN ISO 14 001 alebo iný rovnocenný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva podľa normy STN EN ISO 14 001. Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Po ukončení súťaže a pred podpisom zmluvy predloží víťazný uchádzač **osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky stavbyvedúceho s minimálnou praxou 5 rokov** doklad o odbornej kvalifikácii osoby zodpovednej za riadenie prác - za vedúceho stavby, príp. adekvátny doklad vydaný krajinou sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla. Úspešný uchádzač predkladá fotokópiu dokladu, ktorá bude opatrená originálom pečiatky držiteľa a vlastnoručným podpisom.

Úspešný uchádzač predloží pred podpisom zmluvy **osvedčenie minimálne jedného autorizovaného bezpečnostného technika alebo predloží iný adekvátny rovnocenný ekvivalentný doklad** podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení.

ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej celkovej ceny s DPH** za predmet zákazky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO: Cena celkom s DPH musí byť vyjadrená v eurách zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta vypočítaná a vyjadrená podľa časti „Kritéria na vyhodnotenie ponúk“ a spôsob ich hodnotenia v súlade s kapitolou A. týchto súťažných podkladov Pokyny pre záujemcov a uchádzačov a kapitolou E - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
2. Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly E - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj týkajúci sa kritéria – cena, musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu zmluvy o dielo. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Viď časť – „OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.“
4. V prípade, ak si uchádzač bude uplatňovať voči verejnemu obstarávateľovi prenesenú daňovú povinnosť, je povinný túto skutočnosť uviesť vo svojej cenovej ponuke.

ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Prevádzka mestskej plavárne bola odstavená približne v r. 2013. Prvá etapa rekonštrukcie vyriešila havarijný stav strechy. Interiér plavárne a technologická časť nebola riešená. Súčasná technológia je morálne zastaraná a v rozhodujúcich častiach nefunkčná, energeticky veľmi náročná a závislá na masívnom využívaní chemických činidiel. Navrhovaná technológia rieši obeh, čistenie a ohrev vody komplexne, energeticky úsporne a ekologicky – zavedením dezinfekcie vody ozónom a UV lampou. Nový technologický projekt rieši technológie bazéna 25m, 10m a vírivky.
2. Predmet zákazky v celom rozsahu je vo Výkaze Výmer a Technickej špecifikácii opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné

charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

3. Všetky ostatné informácie vzťahujúce sa na predmet týchto súťažných podkladov sú podrobne opísané vo Výkaze výmer (Príloha č. 3A) a priloženej Špecifikácii výkazu výmer (Príloha č. 3B)

ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Cenová ponuka uchádzača – Krycí list rozpočtu.

2. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnému obstarávateľovi.

3. Ceny je potrebné uviesť v mene EURO celkom s DPH, z toho DPH a bez DPH, v ponukovom rozpočte podľa členenia výkazu výmer pre všetky časti, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu s 0,- DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

4. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovanú prácu, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu výmer pre všetky časti predložené uchádzačom.

5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

6. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Rozpočet bude spracovaný v programe Excel, celková cena v každej položke bude určená použitím funkcie ROUND. V krycích listoch rozpočtu pri výpočte DPH bude použitá funkcia ROUND.

V cene uvedenej v návrhu zmluvy musia byť zahrnuté aj náklady na všetky doklady potrebné ku kolaudácii stavby a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborné spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet zákazky.

7. Uchádzač nie je oprávnený bez súhlasu verejného obstarávateľa dopĺňať, vynechávať alebo akýmkoľvek iným spôsobom upravovať rozpočty. Doplniť, vynechať položky alebo inak upraviť rozpočty je oprávnený len verejný obstarávateľ formou vysvetlenia resp. doplnenia súťažných podkladov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

8. Uchádzač je povinný v rozpočte jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predložnom rozpočte.

9. Rozpočty budú spracované a predložené okrem písomnej podoby vo forme prílohy aj v elektronickej podobe.
10. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v zmluve o dielo nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve.
11. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
12. Do zmluvy o dielo nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve o dielo predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy o dodaní tovaru nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladov.
13. Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy, nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.
14. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.