

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Zamrzenica**

**Specyfikacja warunków zamówienia**



**Nr postępowania: ZG.270.2.3.2025**

**Tryb postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne – tryb podstawowy (Wariant I)**

**Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 – 274 w zw. z art. 277 ust. 1 w zw. z art. 278 oraz art. 280 ust. 1 w zw. z art. 281 w zw. z art. 283 -291 w zw. z art. 293-294 w zw. z art. 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej dla budowy infrastruktury turystyczno-edukacyjnej na obszarach cennych przyrodniczo***

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Opracowała: Alicja Kaczyńska**

**Zatwierdził: Adam Wenda**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa, Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Zamrzenica**

**reprezentowane przez Adama Wendę – Nadleśniczego**

**siedziba Nadleśnictwa:**

Zamrzenica 1A,

89-510 Bysław

tel. +48 52 334 11 75

faks: + 48 52 334 11 73

adres e-mail: [zamrzenica@torun.lasy.gov.pl](mailto:zamrzenica@torun.lasy.gov.pl)

strona internetowa Zamawiającego :

<http://www.zamrzenica.torun.lasy.gov.pl/>

[http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_torun/nadl\\_zamrzenica](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_torun/nadl_zamrzenica)

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania oferty <https://josephine.proebiz.com>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/nadlesnictwo-zamrzenica>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/nadlesnictwo-zamrzenica>

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne – tryb podstawowy (Wariant I), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”).

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - „PZP”) w zw. z art. 266 – 274 w zw. z art. 277 ust. 1 w zw. z art. 278 oraz art. 280 ust. 1 w zw. z art. 281 w zw. z art. 283 -291 w zw. z art. 293-294 w zw. z art. 296 PZP oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej dla budowy infrastruktury turystyczno-edukacyjnej na obszarach cennych przyrodniczo – w ramach ścieżki edukacyjnej i parku dendrologicznego w Nadleśnictwie Zamrzenica

#### **3.2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

##### **3.2.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowych wielobranżowych projektów budowlanych (tj. projektu zagospodarowania działki, projektów architektoniczno-budowlanych oraz projektów technicznych) wraz z przedmiarem robót, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień i decyzji (w tym: pozwoleń wodno-prawnych oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę) lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę).

##### **3.2.2. Zakres rzeczowy zamówienia**

- a) Zakres rzeczowy wielobranżowego opracowania winien obejmować wykonanie następujących jego elementów:
- projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno-budowlanym,
  - projekty techniczne,
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - przedmiary robót,
  - kosztorysy inwestorskie,
  - konieczne uzgodnienia i decyzje wynikające z przepisów prawa.
- b) Po odebraniu przez Zamawiającego wielobranżowego opracowania Wykonawca w okresie 2 lat będzie zobowiązany do:
- aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego;
  - udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, udzielania wyjaśnień i informacji odnośnie wykonanej dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań oraz do usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego;

#### **3.3. Opis wymagań zamawiającego**

##### **3.3.1. Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji.**

Wykonawca pozyska w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne do projektowania dokumenty, dane i informacje takie jak: mapy, warunki techniczne, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie prac objętych dokumentacją projektową, uzgodnienia właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, terenów przez który będzie przebiegać transport do budowy itp. dane niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego, w tym dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.). Od Wykonawcy Zamawiający oczekuje również analizy ekonomicznej opłacalności inwestycji, z uwzględnieniem rozwiązań wariantowych oraz późniejszych kosztów ich eksploatacji.

Ww. dokumentacja musi być sporządzona przez osoby uprawnione oraz musi uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa, w tym:

- ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – prawo budowlane (Dz. U. 2024 poz. 725 ze zm.)
- ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2024 poz. 1130 ze zm.)
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021 poz. 1213),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 poz. 1225 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).

Dokumentacja, będąca przedmiotem zamówienia, musi spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa. Każde opracowanie w wersji papierowej winno być podpisane przez osobę sporządzającą opracowanie z podaniem jej imienia i nazwiska oraz opatrzone datą wykonania i pieczęcią Wykonawcy.

### **3.3.2. Wymagania szczegółowe dotyczące dokumentacji.**

a) Zakres zadań projektowych

#### **Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części**

Należy wykonać projekt budowlany wraz ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją kosztorysową oraz uzyskać w imieniu nadleśnictwa, wymagane prawem decyzje administracyjne dla zadań podzielonych na niżej wymienione części:

**Część 1 - Budowa przepustu z piętrzeniem oraz przepławką dla ryb na Bysławskiej Strudze na działkach o nr ewidencyjnych 681, 9060/6, 9060/7 obręb Minikowo, gm. Lubiewo – wg zakresu rzeczowego i rozwiązań technicznych przedstawionych w załączonej koncepcji budowy przepustu,**

**Część 2 - Przebudowa kładki na ścieżce edukacyjnej w miejscowości Zamrzenica na działkach ewidencyjnych nr 9066/2, 9065/2, 9058/1, 9059/1, 681 obręb Minikowo, gmina Lubiewo – wg zakresu rzeczowego i rozwiązań technicznych przedstawionych w załączonej koncepcji ogólnej**

**Część 3 - Przebudowa istniejącej łazienki w biurowcu Nadleśnictwa Zamrzenica, polegająca na dostosowaniu pomieszczenia do potrzeb i wymagań osób niepełnosprawnych – wg zakresu rzeczowego i rozwiązań technicznych przedstawionych w załączonej koncepcji ogólnej,**

**Część 4 - Budowa wiaty edukacyjnej z możliwością palenia ogniska na terenie działki 9061/11 obręb ewidencyjny Minikowo, gmina Lubiewo - wg zakresu rzeczowego i rozwiązań technicznych przedstawionych w załączonej koncepcji ogólnej,**

**Część 5 - Budowa pomostu widokowo – edukacyjnego na terenie działki 9061/11 obręb ewidencyjny Minikowo, gmina Lubiewo - wg zakresu rzeczowego i rozwiązań technicznych przedstawionych w załączonej koncepcji ogólnej,**

**Część 6 - Budowa ścieżki edukacyjnej polegającej na wykonaniu utwardzeń na terenie działki zabudowanej, wykonaniu wzmocnienia nawierzchni ścieżki na działkach leśnych, zagospodarowaniu terenu przy siedzibie biurowca Nadleśnictwa Zamrzenica, wraz z zaprojektowaniem oświetlenia oraz obiektów małej architektury służących edukacji (ławki, tablice edukacyjne, inne wykazane w koncepcji ogólnej elementy).**

b) Pozostałe wymagania.

- 1) Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne ma być sporządzona w formacie *pdf*, *doc* i *dwg* na płycie CD lub DVD. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.
- 2) Na ww. płycie winny znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów (tj. pliki *pdf*, *doc* i *dwg*) mają odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.
- 3) Kosztorysy inwestorskie należy zapisać na odrębnej płycie CD lub DVD, a pozostałe pozycje dokumentacji łącznie na kolejnej płycie.
- 4) Wykonawca wraz z ww. płytami składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.
- 5) W ramach wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi uzyskać w imieniu Zamawiającego, wszystkie wymagane prawem zgody, opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje umożliwiające zgodne z prawem wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.
- 6) Bezwzględnie konieczne jest spełnienie przez projektowane obiekty wymagań, wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii.
- 7) Dokumentacja projektowa w swojej treści musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Nie można określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Roboty budowlane, materiały, technologie, sprzęt oraz wyroby budowlane ujęte w dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne należy opisać za pomocą aktualnie obowiązujących w Polsce norm lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne. Dokumentacja powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i materiałów przy czym wymogi te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 8) W dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. Takiemu wskazaniu powinien towarzyszyć dopisek, że *dopuszcza się rozwiązania równoważne* wraz ze wskazaniem kryteriów oceny równoważności. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia.
- 9) Należy zapewnić sprawdzenie poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- 10) Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach.
- 11) Zamawiający informuje, że po przekazaniu mu dokumentacji nie będzie ona wydawana Wykonawcy. O wszelkich zmianach w dokumentacji Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego, a zmiany te będą wprowadzane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w obecności koordynatora umowy lub w formie suplementu sporządzonego w formie i ilości wskazanej dla zmienianego opracowania.
- 12) Wszystkie odstępstwa od wskazanych w niniejszym opracowaniu wytycznych wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotowej dokumentacji.

### **3.4. Część informacyjna**

#### **3.4.1. Informacje ogólne.**

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania działek, dla których ma być wystawione oświadczenie. Dla działek, dla których właścicielem, trwałym zarządcą, użytkownikiem wieczystym lub dzierżawcą, jest inny podmiot niż Skarb Państwa - Nadleśnictwo Zamrzenia, Wykonawca uzyska i przekaze Zamawiającemu pisemne zgody właścicieli lub zarządców tych działek na lokalizację na ich terenie obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
- b) Zamawiający przekaze Wykonawcy upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania, w tym uzyskania decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych.
- c) W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego zadania, jeżeli zajdzie taka potrzeba, Wykonawca udzieli Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie sporządzonej dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- d) Wykonawca przedstawi umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Wykonawcy za wady w dokumentacji projektowej.
- e) Zamówienie zostaje podzielone na 6 części, zgodnie z punktem 3.3.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidzianych w SWZ dla danej części.
- f) Dla każdej części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę, oferta musi być odrębna. Oferty podające łączną kwotę oferty na więcej niż jedną część zamówienia będą przez Zamawiającego odrzucane jako niespełniające wymagań.

#### **Dla każdej z części należy złożyć oddzielną ofertę.**

**3.5.** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71240000-2 — usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;

71322000 - 1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71220000 - 6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000 - 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

- 3.6.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 3.7.** Zamawiający nie określa wymagań dotyczących obowiązku zatrudnienia podstawie umowy o pracę.
- 3.8.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) PZP.

#### 4. OPCJA.

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

#### 5. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia poszczególnych części:

- 1) **budowa przepustu z piętrzeniem oraz przepławką dla ryb na Bysławskiej Strudze wraz z pozwoleniem wodno-prawnym i pozwoleniem na budowę - w ciągu 8 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 2) **przebudowa kładki na ścieżce edukacyjnej w miejscowości Zamrzenica wraz z pozwoleniem wodno-prawnym i pozwoleniem na budowę - w ciągu 8 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 3) **przebudowa istniejącej łazienki w biurowcu Nadleśnictwa Zamrzenica - w ciągu 8 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 4) **budowa wiaty edukacyjnej - w ciągu 8 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 5) **budowa pomostu widokowo - edukacyjnego - w ciągu 8 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 6) **budowa ścieżki edukacyjnej polegającej na wykonaniu utwardzeń na terenie działki zabudowanej, wykonaniu wzmocnienia nawierzchni ścieżki na działkach leśnych, zagospodarowaniu terenu przy siedzibie biurowca Nadleśnictwa Zamrzenica, wraz z zaprojektowaniem oświetlenia oraz obiektów małej architektury służących edukacji - w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z umowy po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany umowy.

#### 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

A. w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. - „KK”),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- B.** art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa



narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835, dalej – Specustawa ws. Ukrainy”) na podstawie którego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy ws. Ukrainy,
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy ws. Ukrainy,
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy ws. Ukrainy.

**UWAGA!** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.

**6.2.** W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.

**6.3.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8 i 10 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 8) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5) art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. i 6.3 Wykonawca składa wraz z ofertą wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

8.2. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych.

8.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.4. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ww. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 8.5.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 8.6.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.7.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.9.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.10.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.11., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8.12.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 8.11., może dokonać również notariusz.
- 8.13.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 8.14.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.15.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.14., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.14, może dokonać również notariusz.
- 8.17.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8.10. - 8.16 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
- 8.18.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym w SWZ, w zakresie dokumentów i oświadczeń w nim wymienionych, zastosowanie mają przepisy PZP, ww. rozporządzenia oraz Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).

## **9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w sprawach postępowania przetargowego: Alicja Kaczyńska, starszy specjalista Służby Leśnej do spraw zamówień publicznych i ochrony przyrody
  - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Andrzej Chmielewski, sekretarz

e- mail: [przetargi.zamrzenica@torun.lasy.gov.pl](mailto:przetargi.zamrzenica@torun.lasy.gov.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE.
- 10.3. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- 10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego rejestruje się na portalu <https://josephine.proebiz.com/>. Wykonawca posiadający konto na portalu JOSEPHINE ma dostęp **do modułu komunikacyjnego, złożenia oferty, wycofania oferty**. Wymagania techniczne znajdują się w stopce ekranu głównego oprogramowania JOSEPHINE po kliknięciu w słowo **Wsparcie** <https://josephine.proebiz.com/pl/support>. Informacje organizacyjne takie jak opis ekranu głównego portalu JOSEPHINE, rejestracja wykonawcy, wprowadzenie podpisu elektronicznego użytkownika wykonawcy, logowanie się za pomocą hasła, logowanie się za pomocą podpisu elektronicznego, składanie oferty i wymaganych dokumentów, elektroniczna komunikacja znajdują się w dokumencie **JOSEPHINE – Skrócona Instrukcja – Wykonawca**, który dostępny jest do pobrania z ekranu głównego portalu JOSEPHINE.
- 10.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji Wykonawcy dostępnej do pobrania z ekranu głównego portalu JOSEPHINE.
- 10.6. Wykonawca ma w środowisku oprogramowania JOSEPHINE możliwość dodać do swoich wiadomości dokumenty elektroniczne (pliki). W przypadku niezasyfrowanej i szyfrowanej komunikacji całkowita polecana maksymalna objętość to 500 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
- 10.7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie JOSEPHINE. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub złożenia na platformie JOSEPHINE.
- 10.8. Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie JOSEPHINE tj.
  - komputer musi być podłączony do Internetu. Dla sprawnego udziału w systemie Josephine przeznaczonym do elektronicznego składania ofert i elektronicznej komunikacji w zamówieniach publicznych należy zainstalować jedną z przeglądarek internetowych Mozilla Firefox 13.0 i wyższą (<https://firefox.com>), Google Chrome (<https://google.com/chrome>) lub Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>).
  - W celu zapewnienia płynnego uczestnictwa w systemie Josephine, przeznaczonym do elektronicznego składania ofert i elektronicznej komunikacji w zamówieniach publicznych z obowiązkowym zastosowaniem podpisu elektronicznego, należy zainstalować element ICA PKIService Host i odpowiednie akcesoria do przeglądarek internetowych Mozilla Firefox, Google

Chrome i Microsoft Edge. Szczegóły dotyczące instalacji i odsyłacze do pobrania komponentu i odpowiednich dodatków można znaleźć po kliknięciu przycisku "Test el. podpisu" lub na link <https://josephine.proebiz.com/pl/test-podpis>.

- konieczne jest włączenie obsługi javascript i plików cookie w przeglądarce. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>
- w zamówieniach publicznych, w których wymagany jest podpis elektroniczny, Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.

**10.9.** Ofertę oraz oświadczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**10.10.** Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę (oddzielnie na każdą z części) za pośrednictwem platformy JOSEPHINE. W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Złożona oferta i składane wraz z nią dokumenty szyfrują się automatycznie i do upływu terminu składania ofert nie ma możliwości zapoznania się z ich treścią.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i wysłać do zamawiającego za pośrednictwem portalu JOSEPHINE.
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem ikony kosza dostępnej w wierszu obok wyświetlanej daty i godziny złożonej oferty. Po wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert wykonawca może ponownie złożyć ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji korzystania z platformy JOSEPHINE.

- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.11.** Zamawiający nie wymaga składania ani ofert ani ofert dodatkowych w formie katalogów elektronicznych.
- 10.12** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.13.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 10.14.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
- 10.15.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.14. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.16.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.14 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10.14 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.17.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.18.** Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 10.19** Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.20** W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1.** Wykonawca związany jest ofertą przez **30** dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 23.04.2025 r.**
- 12.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) – oddzielny dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
  - b) wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ przez Wykonawcę/każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie opisanej w pkt 8.12 -8.14 SWZ.
  - d) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie opisanej w pkt 8.12 -8.14 SWZ  
albo  
pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 13.5. Dokument składany wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 PZP określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



- 13.6.** Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 13.7.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 13.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w SWZ.
- 13.9.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
- 13.10.** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

#### **14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 14.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com> do dnia **25.03.2025 r. do godziny 11:00**.
- 14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2025 r.** w siedzibie Nadleśnictwa Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław o godzinie 11:30
- 14.3.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie portalu JOSEPHINE i dokonywane jest poprzez otwarcie ofert za pomocą przycisku **Otworzyć**.
- 14.4.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę netto i brutto za wszystkie prace przewidziane w SWZ dla Zadania, na które składa swoją ofertę oraz stawkę podatku VAT.
- 15.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ, w tym wszystkie należne opłaty i podatki.
- 15.3. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) musi być wypełniony odrębnie dla każdego Zadania, na które ofertę składa Wykonawca.
- 15.4. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia dla danego Zadania, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.)
- 15.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.6. Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SWZ (załącznik nr 3 do SWZ) stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.
- 15.7. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1 SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

## 16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT

- 16.1. Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
  - 1) **Cena** – 60 %
  - 2) **Doświadczenie projektanta realizującego zamówienie** – 30 %
  - 3) **Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia** - 10%

- 16.2. Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W ramach kryterium **„Doświadczenie projektanta realizującego zamówienie”** – ocenie podlega doświadczenie projektanta w zakresie liczby wykonanych projektów dla robót budowlanych, których wartość kosztorysowa przekracza 500 tys. zł netto, oferta złożona otrzyma następującą ilość punktów:

- Brak wykazanego doświadczenia projektanta – **0 pkt**;
- Ilość wykonanych projektów od 1 do 5 – **5 pkt**;
- Ilość wykonanych projektów od 6 do 10 – **10 pkt**;
- Ilość wykonanych projektów od 11 do 15 – **20 pkt**;
- Ilość wykonanych projektów powyżej 15 – **30 pkt**

**Wykonawca, który wykazuje doświadczenie projektanta realizującego zamówienie w ramach tego kryterium, w celu udokumentowania wykonanych przez projektanta projektów, winien wraz z ofertą złożyć wykaz zrealizowanych prac, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

- 3) W ramach kryterium **„Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia”** oferta złożona otrzyma **10 punktów**, gdy Wykonawca zadeklaruje **samodzielną realizację kluczowych elementów zamówienia**, za które uznaje się wykonanie projektu zagospodarowania działki oraz projektu architektoniczno-budowlanego.

**16.3.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**16.4.** Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**16.5.** Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone.

## **17. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 17.1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści ofert.
- 17.2** Zamawiający dokona wyboru jako najkorzystniejszej niepodlegającej odrzuceniu oferty, najwyżej ocenionej w świetle określonych w SWZ kryteriów oceny ofert, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 18.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)
- 18.2.** W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w pkt 18.1. lub złożenia dokumentów niekompletnych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tych dokumentów, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3.** W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

- 19.1.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 19.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze umowy i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

- 20.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 20.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 20.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.4.** Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 20.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.4. i 20.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY  
Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT  
WARIANTOWYCH**

**23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

**24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**25. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 25.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1 A, 89-510 Bysław, tel. +48 52 334 11 75, faks: + 48 52 334 11 73, adres e-mail: [zamrzenica@torun.lasy.gov.pl](mailto:zamrzenica@torun.lasy.gov.pl) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
- 25.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 25.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 25.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 25.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 25.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
- 25.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.8.** Niezależnie od postanowień pkt 25.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu

administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

**25.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**25.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończony postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**25.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

**25.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**25.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

**25.15.** W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

## **26. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) Załącznik nr 1 – oferta z kosztorysem
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – wstępne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania