

Súťažné podklady

1. Predmet zákazky

1.1. Názov zákazky: " Príves na prepravu"

1.2. Predmet zákazky: / tovary, služby, stavebné práce / **tovar**

1.3. Predmetom zákazky:

Jedná sa o dodávku technológie * Príves na prepravu

Bližší opis predmetu zákazky je v prílohe č. 1 —~~Výkaz výmer~~/ opis predmetu zákazky a v prílohe a č. 2._Projektová dokumentácia./ak je relevantné/

Pri stavebných prácach vymedziť položkovite materiál v zmysle záväznej prílohy č. 8. s vytýčením výdavkov na podporné stavebné práce ako napr. búracie práce, príprava staveniska a pod., uviesť mernú jednotku, množstvo, požadovaný rozsah. / Výkaz výmer, príloha č. 1 je prispôsobený záväznej prílohe č. 8/

Príloha č. 8_prehľad rozpočtových nákladov je pre zákazku:

Príves na prepravu - nerrelevantné

Jedinečná zákazka: ~~áno~~ nie

Odôvodnenie jedinečnej zákazky: nie je relevantné

1.4. ***Variantné riešenie:*** neumožňuje sa.

Ekvivalentné riešenie: Uchádzač uvedie technické riešenie predmetu zákazky - konkrétne ponúkané parametre a typy výrobkov, značku. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, Obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej cenovej ponuke uviedol navrhovaný/ponúkaný popis tovaru - uchádzač uvedie názov, príp. typ a parametre ním navrhovaného tovaru.

Obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby ich ponuky spĺňali minimálnu špecifikáciu stanovenú v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.

Obstarávateľ umožňuje ekvivalent, avšak úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené, musia byť dodržané. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii Obstarávateľa.

Predpokladaná hodnota zákazky: 23 683,33 € bez DPH

Lehota viazanosti ponúk: 31.05.2025

2. **Rozdelenie predmetu zákazky: ~~áno~~/nie**
-nie je relevantné

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

2.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť cenovú ponuku iba na jednu z častí. **/nie je relevantné /**

2.2. **Odôvodnenie delenia predmetu zákazky: /ak je relevantné/**
- nie je relevantné

Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť cenovú ponuku iba na jednu z častí. Požiadavky na predmet zákazky boli zostavené nediskriminačne tak, aby sa obstarávanie mohol zúčastniť široký okruh potencionálnych dodávateľov, aj tí, ktorí sú schopní plniť iba časť zákazky a tiež splniť technické a kvalitatívne požiadavky len na časť predmetu zákazky.

2.3. **Odôvodnenie nedelenia predmetu zákazky:/ ak je relevantné/ - relevantné**

Požiadavky na predmet zákazky boli zostavené nediskriminačne tak, aby sa Obstarávanie mohol zúčastniť široký okruh potencionálnych dodávateľov spôsobilých realizovať zákazku. Z pohľadu Obstarávateľa neexistuje diskriminácia potencionálnych dodávateľov, ktorí by mohli doručiť ponuky.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť cenovú ponuku na celý predmet zákazky.

Nakoľko sú predmetom zákazky je technológia, nie je možné predmet zákazky rozdeliť.

3. **Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia**

3.1. **Miesto dodania predmetu zákazky**

Šuňava 513, 059 39 Šuňava

Obhliadka miesta:

V prípade záujmu je nutné si obhliadku dohodnúť na mailovej adrese: riaditel@ekofarmasunava.sk, Účasť na obhliadke je nepovinná.

Aj uchádzač, ktorý neuskutočnil obhliadku predmetu zákazky, môže predložiť cenovú ponuku.

3.2. **Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky:** Predávajúci je povinný dodať Tovar ako celok podľa Prílohy č.1, na miesto dodania, najneskôr do 31. 5. 2025

4. **Typ zmluvy: Kúpna zmluva**

5. **Zdroj finančných prostriedkov**

Obstarávateľ žiada o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2014 –2022: kód výzvy 52 /PRV/2022, podopatrenie 4.1.

Kontaktná adresa a osoba určená pre styk so záujemcami a uchádzačmi na základe splnomocnenia:

MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica, IČO: 50068849

Kontaktná osoba: Ing. Lenka Kivoňová

Mobil: + 421 908 326 272

Email: info@mpprofit.sk

6. **Cenová ponuka:**

6.1. Ponuka **musí spĺňať formálne a obsahové náležitosti** uvedené v týchto Súťažných podkladoch. **Ponuka a všetky jej prílohy nemôžu byť v deň odoslania ponuky Obstarávateľovi staršie ako 3 mesiace** (v prípade predloženia úradne overenej fotokópie dokumentu **je rozhodujúci dátum vyhotovenia dokumentu, nie dátum úradného overenia jeho fotokópie**).

6.2. Celá cenová ponuka potenciálneho dodávateľa, ako aj doklady a dokumenty k nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

6.3. **Cenová ponuka a musí obsahovať:**

- a) jednoznačne vymedzený predmet dodávky tovarov, stavebných prác a služieb podľa položiek oprávnených výdavkov uvedených v ŽoNFP alebo v zmluve o NFP s Poskytovateľom
- b) rozpočet členený podľa položiek vo formáte excel tabuľky, predložený v elektronickej podobe alebo na uzavretom neprepisovateľnom CD nosiči/ alebo USB chráneným proti vymazaniu zaslanom elektronicky do elektronického obstarávacieho systému, alebo zaslané poskytovateľovi elektronicky v závislosti od podmienok nastavených vo Výzve na predkladanie ŽoNFP. V prípade, ak je vo Výzve na predkladanie ŽoNFP uvedená podmienka predložiť rozpočet aj listinnej podobe, obstarávateľ predkladá rozpočet v listinnej podobe a súčasne aj na uzavretom neprepisovateľnom CD nosiči alebo USB chráneným proti vymazaniu
- c) Elektronicky predložená cenová ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov, v prípade stavebných investícií sa rozpočet predkladá v zmysle Usmernenia PPA č. 16/2018 pre žiadateľov/prijímateľov NFP v rámci PRV SR 2014-2022, PRV SR 2007-2013 k predkladaniu rozpočtov stavebných investícií.
- d) V prípade osobného doručenia ponuky potenciálnym dodávateľom, je obstarávateľ povinný vydať mu o prevzatí ponuky potvrdenie. Potvrdenie o prevzatí ponuky potenciálny dodávateľ zdokumentuje dátumom, podpisom a pečiatkou (ak je povinný ju používať).

6.4. Prílohy ponuky:

Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením, pričom na požiadanie poskytne obstarávateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil; potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy (alebo zadaním objednávky) predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením; potenciálny dodávateľ doručí doklady obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa o predloženie predmetných dokladov, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu; ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI PONUKY:

Ponuka musí byť predložená cez elektronický systém Josephine – ak je relevantné - ÁNO

Ak je vo Výzve na prekladanie ŽoNFP je zavedená povinnosť obstarávať cez elektronický obstarávací systém (alebo v prípade, ak sa obstarávateľ rozhodne obstarávať cez elektronický obstarávací systém), obstarávateľ je povinný obstarávať cez určený elektronický obstarávací systém. Kompletná dokumentácia sa v takomto prípade nachádza v elektronickom obstarávacom systéme a prijímateľ zasiela poskytovateľovi len informáciu o ID zákazky buď ako súčasť ŽoNFP, alebo po podpise zmluvy o NFP v rámci dokumentu Zoznam predkladanej dokumentácie (Príloha č. 7 Usmernenia) so zaručeným podpisom cez e-Slovensko

Osobné doručenie ponuky – nie je relevantné

V prípade osobného doručenia ponuky potenciálnym dodávateľom, je obstarávateľ povinný vydať mu o prevzatí ponuky potvrdenie. Potvrdenie o prevzatí ponuky potenciálny dodávateľ zdokumentuje dátumom, podpisom a pečiatkou (ak je povinný ju používať).

Doručenia ponuky poštou, kuriérom – nie je relevantné

Ponuka musí byť doručená v zalepenej nepriehľadnej obálke, s viditeľnou poznámkou **Ponuka – „názov zákazky - NEOTVÁRAŤ“**. Uchádzač v toto prípade ponuku doručí len doporučenou zásielkou.

Ponuka vyhotovená písomnou podobou /listinnou/ predkladaná v ORIGINÁLOCH alebo ÚRADNE OVERENÝCH KÓPIÁCH a Elektronickej forme

Pri spracúvaní osobných údajov sa Obstarávateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (“GDPR”) a ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám t.j. záujemca/uchádzač, ktorých osobné údaje bude Obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 GDPR a podľa § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Prevádzkovateľom osobných údajov je osoba - Obstarávateľ, ktorá vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene.

Všetky práva a povinnosti Prevádzkovateľa, ako aj dotknutej osoby sú upravené v Zákone o ochrane osobných údajov v súlade s Nariadením GDPR, ktoré Prevádzkovateľ dôsledne dodržiava.

Dotknutá osoba je osoba, ktorej osobné údaje sú spracúvané, t.j. záujemca/uchádzač, ktorý prejavil záujem zúčastniť sa obstarávania / predložil ponuku.

Dôvod spracovania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu obstarávania tak, ako ho definuje Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022, v platnom znení.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje získava Obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky v obstarávaní.

Rozsah a kategórie spracúvaných osobných údajov:

Základné identifikačné údaje – titul, meno, priezvisko a adresa bydliska, podpis

Kontaktné údaje – e-mailová adresa a telefónne číslo

Údaje v dokumentoch - výpisy z obchodného registra, výpisy zo živnostenského registra, výpisy z registra trestov, Kúpna zmluva, Čestné vyhlásenia

Doba spracúvania a uchovávania osobných údajov:

Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu stanovenú podľa príslušných právnych predpisov. Spracúvanie osobných údajov na základe súhlasu je možné len počas doby, na ktorú bol súhlas udelený.

Po uplynutí príslušnej doby budú osobné údaje vymazané, ak ich uchovávanie nebude vyžadované v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Sprístupnenie osobných údajov:

Osobné údaje získané v rámci procesu obstarávania sprístupňuje Obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, resp. osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Obstarávateľ poveril vykonaním tohto procesu obstarávania, okrem vykonania úkonov určenie víťaznej ponuky a uzavretie zmluvy s víťazným dodávateľom predmetu zákazky, tzv. sprostredkovateľa, ktorým je MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica, IČO: 50 068 849 („sprostredkovateľ“). Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene Obstarávateľa ako prevádzkovateľa len na základe zdokumentovaných zmluvných pokynov.

Obstarávateľ nebude vykonávať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín.

Príjemcovia na základe osobitných zákonov:

Poskytovateľ NFP – Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30794323.

Práva dotknutých osôb:

Ak záujemca/uchádzač predložil do procesu obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná priama alebo nepriama identifikácia, je dotknutou osobou. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú, má právo kedykoľvek požadovať prístup k osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), právo požiadať o vymazanie osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by ich mal Obstarávateľ spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa dotknutá osoba domnieva, že spracovávaním jej údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chce dotknutá osoba uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u Obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese: info@mpprofit.sk

7.3 Mena v cenovej ponuke:

Cenová ponuka uchádzača bude vyjadrená v mene EURO. V inej mene ako EURO musí byť uchádzačom prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom.

7.7 Obsahové náležitosti ponuky:

Ponuka musí obsahovať:

a) Príloha č. 1 výkaz-výmer/Opis predmetu zákazky :

Uchádzač predloží **Opis predmetu zákazky** na celý predmet zákazky, ktorá musí byť vyplnená v nasledovnom rozsahu:

- ponúkané parametre podľa požadovaných parametrov, názov ponúknutého zariadenia, typ, model
- cena za predmet zákazky, uvedená v mene EUR bez dane z pridanej hodnoty, podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača/splnomocnenou osobou, s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača (v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku).- čo je zahrnuté v prílohe č. **3_Návrh plnenia kritérií**

- b) Vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný návrh zmluvy o dielo, návrh kúpnej zmluvy, je prílohou výzvy- príloha č. 2
Uchádzač nemusí predkladať v ponuke vyplnený návrh zmluvy o dielo predložením ponuky súhlasí s jej obsahom
- c) Návrh plnenia kritérií – príloha č. 3
- d) Doklady požadujúce vo výzve, resp. predložené čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasť - príloha č. 4
- e) Doklad o využití subdodávateľov – príloha č. 5
- f) Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktov – príloha č. 6

Originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva / ak je relevantné /, na konanie za štatutára uchádzača. Musí obsahovať identifikačné údaje uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis štatutárneho orgánu uchádzača a deň udelenia plnomocenstva

7. Lehota na predkladanie ponúk: **24.03.2025 do 11:00 hod. el. systémom Josephine**

Je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

8. Možnosť predĺženia Lehoty na predkladanie ponúk: **ÁNO**,

Obstarávateľ môže z objektívnych príčin lehotu na predkladanie ponúk predĺžiť, avšak musí zabezpečiť, aby o tom boli informovaní všetci potenciálni dodávatelia v rovnakom čase. Zároveň musí túto skutočnosť zdôvodniť v rámci dokumentácie k obstarávaniu. V prípade obstarávania cez elektronický obstarávací systém sa odporúča doplniť do podkladov k Výzve na predkladanie ponúk zodpovedané otázky potenciálnych dodávateľov, ak je to relevantné, a následne predĺžiť termín na predkladanie ponúk.

V rámci predložených žiadostí o vysvetlenie/ doplnenie súťažných podkladov, obstarávateľ poskytne súčinnosť, pokiaľ budú žiadosti predložené systémom Josephine v dostatočnom

časovom predstihu tak aby mal obstarávateľ dostatok času na jej vybavenie a následné zverejnenie vysvetlenia všetkým záujemcom, t. j. do maximálne 48 hodín pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, po tomto vymedzenom časovom horizonte sa už nebude na žiadosti reagovať.

V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia rovnakú cenovú ponuku, na určenie poradia sa bude prihliadať na čas, kedy bola ponuka doručená. Za prvého v poradí sa považuje uchádzač, ktorého ponuka bola doručená skôr. Rozhodujúcim faktorom je presný čas doručenia ponuky, pričom tento čas bude určený podľa prijímacieho systému, resp. evidencie o doručení ponúk el. systémom Josephine. Tento postup je aplikovaný s cieľom zabezpečiť transparentnosť a rovnaké podmienky pre všetkých uchádzačov, a zároveň predísť situáciám, ktoré by mohli viesť k nejednoznačnosti pri vyhodnocovaní ponúk.

Zrušenie postupu zadávania zákazky

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom, a vyhlásiť nové obstarávanie¹ na ten istý predmet zákazky, ak:

- a) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho dodávateľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);
- b) ak ani po opakovanom obstarávaní nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje² priamym rokovacím konaním
- c) v prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany víťazného potenciálneho dodávateľa pri uzatváraní zmluvy;

Zrušenie postupu zadávania zákazky sa s ohľadom na spôsob zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk podľa Usmernenia vykoná:

- a) prostredníctvom na to určenej funkcionality v elektronickom obstarávacom systéme, alebo
- b) zaslaním žiadosti o zrušenie postupu zadávania zákazky na PPA

9. Kritérium vyhodnotenia ponúk

Pre zákazku: " Príves na prepravu" – najnižšia cena bez DPH

² Nakoľko v zmysle čl. 10 tohto Usmernenia po neúspešnom opakovanom obstarávaní obstarávateľ nie je povinný postupovať priamym rokovacím konaním, ak sa rozhodne nepostupovať podľa čl. 10 tohto Usmernenia, vyhlásené obstarávanie zruší a môže vyhlásiť nové obstarávanie, čím ale nie je dotknutý čl. 4 tohto Usmernenia, najmä ods. 5.

Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých potenciálnych dodávateľov, ktorí predložili cenovú ponuku.

Výber úspešného potenciálneho dodávateľa prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej potenciálnymi dodávateľmi v rámci cenovej ponuky, pričom obstarávateľ je povinný vyhodnotiť cenové ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil vo Výzve na predkladanie ponúk.

V prípade, ak víťazný potenciálny dodávateľ realizuje zákazku alebo časť zákazky prostredníctvom subdodávateľa/lov, je povinný túto skutočnosť oznámiť v predloženej cenovej ponuke. Obstarávateľ je povinný informovať Poskytovateľa o každej zmene subdodávateľa. Každý subdodávateľ je predmetom preskúmania Poskytovateľa v zmysle Usmernenia PPA č. 10/2017 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania/obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022.

Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ písomne požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie požiadanej potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

10. Podmienky pre úspešného uchádzača k uzavretiu ~~Zmluvy o dielo~~/kúpnej zmluvy

Obstarávateľ je povinný uzatvárať zmluvy s víťazným dodávateľom **výlučne v písomnej forme**.

Zmluvy podľa ods. 1 tohto článku musia obsahovať nasledovné ustanovenie:

„Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“

Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy medzi dodávateľom a jeho subdodávateľmi.

Za poskytnutie súčinnosti dodávateľa a subdodávateľa pri výkone kontrol zodpovedá obstarávateľ.

Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu s víťazným potenciálnym dodávateľom v súlade:

- a) s týmto Usmernením;
- b) s Výzvou na predkladanie ponúk;
- c) s cenovou ponukou víťazného potenciálneho dodávateľa.

Zmluva musí obsahovať aj sankciu za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku stavebných prác, tovarov a služieb, pričom prijímateľ je povinný túto sankciu voči uchádzačovi uplatniť a vymáhať. Uvedenú skutočnosť je víťazný potenciálny dodávateľ povinný, na písomné vyžiadanie poskytovateľa, preukázať. V prípade, ak jediným kritériom bola najnižšia cena, zapracuje sa len sankcia za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku tovaru, služby alebo stavebných prác. Obstarávateľ do zmluvy zapracuje sankciu za nedodržanie kritérií, na základe ktorých víťazný potenciálny dodávateľ zákazku získal. Výška sankcie musí byť primeraná k predmetu zákazky. Dodatkom k zmluve nemôže dôjsť k zmene výšky sankcie.

Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má, alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má. Poskytovateľ upozorňuje na zákaz uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorý z verejných funkcionárov podľa §11 ods. 1 písm. c) ZVO (týka sa aj konečných užívateľov výhod subdodávateľa tohto dodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do RPVS).

Obstarávateľ je zásadne povinný uzavrieť zmluvu s víťazným potenciálnym dodávateľom. Povinnosť podľa prvej vety mu však nevzniká, ak vo Výzve na predkladanie ponúk si vyhradí právo neuzavrieť zmluvu s víťazným potenciálnym dodávateľom, ak obstarávateľ neuzavrie s poskytovateľom zmluvu o NFP.

Ak nedôjde k uzavretiu zmluvy s víťazným dodávateľom, môže uzavrieť zmluvu s ďalším potenciálnym dodávateľom v poradí, pričom zo strany PPA bude akceptovaná suma víťazného potenciálneho dodávateľa alebo postupuje podľa platného Usmernenia PPA.

V prípade uzatvorenia zmluvy s ďalším potenciálnym dodávateľom v poradí, bude zo strany PPA akceptovaná suma víťazného potenciálneho dodávateľa.

Prílohy Súťažných podkladov:

BIOFARMA ŠUŇAVA, družstvo
Šuňava 513
059 39 Šuňava
IČO: 00199940

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 3 – Návrh plnenia kritérií
- Príloha č. 4 – ČV o splnení podmienok účasti
- Príloha č. 5 – Doklad o využití subdodávky
- Príloha č. 6 – ČV k vylúčení konfliktu

V Považskej Bystrici, 11.03.2025

Vypracoval:

Ing. Lenka Kivoňová
Splnomocnená osoba