

Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia Obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice

IČO: 31 701 914

DIČ: 2020488206

Kontaktná osoba vo veciach zákazky:

Ing. Silvia Dimunová, telefón: 0905 784 960, e-mail: silvia.dimunova@dpmk.sk

Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:

Alena Tóthová, referent VO, telefón: 0905 764 191, e-mail: alena.tothova@dpmk.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky: „**Papierové kotúče do automatov cestovných lístkov**“

2.2 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služby

2.3 CPV: **34980000-0 - Cestovné lístky / MA12-7 - Pre mestskú dopravu**

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.4 Zmluvný vzťah: 12 mesiacov / plnenie na základe čiastkových objednávok

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky: DPMK, a.s., Hornádska 10, 040 01 Košice

3.2 Termín plnenia bude 12 mesiacov od zaslania prvej objednávky a plnenie bude prebiehať na základe čiastkových, maximálne 4 objednávok objednávateľa po 250 ks, počas doby trvania zmluvného vzťahu 12 mesiacov, prípadne do vyčerpania obchodovateľného limitu 1.000 kusov – podľa toho čo nastane skôr.

3.3 Čiastkové plnenie – dodanie bude prebiehať do 30 dní odo dňa doručenia objednávky.

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zákazky je papierový kotúč, ktorý slúži na vyhotovenie samotného cestovného lístka, ktorý je po potlačí automatom vydaný/predaný koncovému spotrebiteľovi/cestujúcemu k použitiu v MHD.

4.2 Zákazka zahŕňa aj dopravu papierových kotúčov na miesto plnenia určené objednávateľom: DPMK a.s., Hornádska 10, 043 29 Košice.

4.3 Technická špecifikácia:

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
1. Papierový kotúč do automatov cestovných lístkov	ks			1.000
2. Šírka kotúča	mm			76
3. Priemer kotúča	mm			180
4. Dĺžka náviny – súvislá (nеспájaný papier na kotúči)	bm	210	215	
5. Hrúbka papiera	mm			0,12
6. Plošná hmotnosť papiera	g/m ²	92	97	
7. Dutinka (papier k dutinke nelepený), vnútorný priemer	palec			1“
Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika			
8. Tlačové techniky	- klasický rotačný a suchý ofset			
9. Farebné prevedenie	- lícna strana papiera: 4 farby			
10. Balenie kotúčov v dodávke	- kartónové krabice			

4.4 Ochranné prvky:

- a) viditeľné a neviditeľné vlákna svietiace v UV časti svetelného spektra
- b) ceninový motív vodoznaku
- c) gumovateľná farba v podtlačovej oblasti
- d) farba reagujúca na fix alebo pásku v označovači
- e) farba termoreaktívna
- f) farba reflexná, obtiažne kopírovanie a súčasne svietiaci v UV oblasti svetelného spektra (pri 366 nm)

4.5 Dizajn:

4.5.1 líčna strana

- a) uchádzač pripraví vlastný grafický návrh, ktorý si odsúhlasí ešte pred tlačou s poverenou osobou z DPMK, a.s.
- b) potlač: ornamentálny motív (giloš)
- c) text z mikropísma: „DOPRAVNÝ PODNIK MESTA KOŠICE“

4.5.2 rubová strana – záväzný text (viacjazyčne):

Použitie cestovného lístka sa riadi tarifou MHD. Cestujúci je povinný označiť si cestovný lístok ihneď pri nástupe do vozidla v najbližšom označovači.

The passenger is obliged to mark the ticket immediately after getting in, in the next marking machine.

Der Reisender ist verpflichtet die Fahrkarte sofort nach dem Einsteigen in dem nächsten Entwerter zu entwerfen.

5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Ak uchádzač nie je platcom DPH, vo svojej ponuke na to upozorní a vyhodnocovaná bude jeho konečná cena, ktorú uvedie v prílohe č.1 ako cenu bez DPH, DPH uvedie 0 a cenu s DPH uvedie rovnakú akú uviedol ako cenu bez DPH.

5.3 Uchádzačom navrhovaná **jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta** a navrhovaná cena v sebe zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním tovaru, služby a materiálu s ňou súvisiacim, náklady dodávateľa na dopravu, a všetky náklady spojené s výkonom tejto zákazky a je konečná.

5.4 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku za predmet zákazky. **Vyhodnocuje sa Cena za 1. 000 ks (slovom:jedentisíc) spolu v € bez DPH.**

6. Variantné riešenie: neumožňuje sa

7. Predpokladaná hodnota zákazky je : 19.000,00 € bez DPH/ plnenie 12 mesiacov

8. Predkladanie cenových ponúk a komunikácia medzi Obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

8.1 Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

8.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená **do 26.02.2020 do 12:00 hod.**

8.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi Obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov

„Dodávka papierových kotúčov do automatov cestových lístkov“

uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

8.5 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.6 JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.9 Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s Obstarávateľom.

8.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú Obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.11 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.12 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

9. Registrácia

9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

9.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

„Dodávka papierových kotúčov do automatov cestových lístkov“

9.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

10. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

10.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej **do 26.02.2020 do 12:00 hod.**

10.2 **Elektronická ponuka** sa vloží **vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov** a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/6521/summary>

10.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 16)
- b) vyplnený elektronický formulár, **ktorý je zhodný** s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch

10.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

10.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

10.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

10.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

10.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

10.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej Obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia Obstarávateľa.

10.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

11. Lehota viazanosti ponuky

11.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej **do 30.04. 2020.**

12. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať Obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť Obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal Obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

12.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia ponuka na celý predmet zákazky = **najnižšia CENA SPOLU V € BEZ DPH ZA CELÚ ZÁKAZKU.**

13. Vyhodnocovanie ponúk

13.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek Obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

13.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, Obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

13.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky Obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

13.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle Obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

13.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle Obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14. Podmienky financovania predmetu zákazky

14.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov Obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

14.2. Zálohy nebudú poskytované.

14.3. Faktúra môže byť vystavená iba na základe potvrdeného dodacieho listu a musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

14.4 Dodávateľ sa zaväzuje vyhotoviť čiastkové faktúry po každej dodávke tovaru objednávateľovi, uskutočnenej na základe jeho čiastkovej objednávky a to na základe odberateľom potvrdeného dodacieho listu - najneskôr do 15 dní odo dňa dodania tovaru.

14.5 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za dodaný tovar na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 30 dní od vystavenia faktúry.

15. Podmienky účasti uchádzačov

15.1. Uchádzač podľa § 32 ods.1 písm.e.) ZVO musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky, čo si Obstarávateľ overí získaním informácií z verejne dostupných registrov. V prípade, že Obstarávateľ z týchto registrov nezistí splnenie tejto podmienky, vyzve uchádzača k preukázaniu svojej oprávnenosti. Ak podmienku uchádzač nesplní, bude jeho ponuka vylúčená.

15.2 Uchádzač podľa § 32 ods.1 písm.f.) ZVO nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, čo preukáže vyplnením a zaslaním spolu s ponukou Čestného vyhlásenia, ktoré je Prílohou č.3 tejto výzvy.

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka musí obsahovať:

1. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 1 – Návrh na plnenie kritérií
2. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 2 – Čestné vyhlásenie

17. Ďalšie informácie Obstarávateľa

17.1 S úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestni na prvom mieste a splní všetky podmienky účasti vznikne zmluvný vzťah na dobu 12 mesiacov podľa bodu 3.2. tejto výzvy a v zmysle zmluvných podmienok tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky.

17.2 Ak úspešný uchádzač nepreukáže, že je oprávnený podľa bodov 15.1 a 15.2 plniť predmet tejto zákazky, alebo z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia objednávky, Obstarávateľ môže vyzvať na plnenie tejto objednávky ďalšieho uchádzača v poradí.

17.3 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre obstarávateľa, alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami obstarávateľa.

17.4 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Obstarávateľovi.

V Košiciach, dňa 22.01.2020

Príloha č.1: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.2: Čestné vyhlásenie

Príloha č.3: Vzory