



Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

Verejná súťaž

podľa § 66 zák. č. 343/2015 Z. z.

o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky: „Obstaranie zberných nádob pre účely zvozu komunálneho odpadu
a vytriedených zložiek odpadu“**

Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti.....	3
4.	Variantné riešenie	3
5.	Zdroj finančných prostriedkov.....	4
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke.....	4
7.	Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	4
8.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky.....	4
9.	Skupina dodávateľov.....	4
10.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	5
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	6
13.	Lehota na predkladanie ponúk.....	6
14.	Lehota viazanosti ponuky	6
15.	Jazyk ponuky	6
16.	Náklady na ponuku	6
17.	Zábezpeka	6
18.	Vyhotovenie ponuky	8
19.	Spôsob predloženia ponuky	9
20.	Obsah ponuky	10
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
22.	Otváranie ponúk.....	11
23.	Vyhodnotenie ponúk.....	11
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	12
25.	Spôsob vyhodnotenia	12
27.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie rámcovej dohody	13
28.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu rámcovej dohody.....	13
29.	Využitie subdodávateľov pri plnení rámcovej dohody	14
30.	Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	14
31.	Súhlas so spracovaním osobných údajov	15
32.	Generálna klauzula.....	15
33.	Zrušenie postupu verejného obstarávania.....	15
34.	Zoznam príloh k súťažným podkladom.....	15

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Odvoz a likvidácia odpadu v skratke: OLO a.s.**
IČO: 00681300
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Karol Meliška, Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.
e-mail: karol.meliska@apuen.sk, turcanova@apuen.sk

E-mailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je dodanie typizovaných plastových zberných nádob vo veľkostiach 120 l, 240 l a 1100 l na zber zmesového komunálneho odpadu (ZKO) a triedeného odpadu (TO) v maximálnom celkovom počte 6590 kusov pre OLO a.s., podľa podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a prílohách.
- 2.2. Zákazka nie je rozdelená na časti.
- 2.3. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody (s jedným hospodárskym subjektom podľa § 83 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, ďalej v súťažných podkladoch označovanej aj ako „rámcová dohoda“ alebo „zmluva“.
- 2.4. Verejný obstarávateľ bude počas plnenia zadávať každú čiastkovú zákazku podľa pravidiel uvedených v rámcovej dohode.
- 2.5. Dĺžka trvania rámcovej dohody je 24 mesiacov. Celková predpokladaná hodnota zákazky na predmet zákazky je **560 000,00 EUR bez DPH**.
- 2.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 2.7. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, príslušnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v zmluve.
- 2.8. Verejný obstarávateľ ako „Kupujúci“ vystaví objednávku „Predávajúcemu“ s určením termínu dodania, množstva a odberného miesta kontaktnej osobe (úspešnému uchádzačovi).

3. Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.
- 3.2. Predmetom zákazky je dodanie typizovaných plastových zberných nádob vo veľkostiach 120 l, 240 l a 1100 l na zber zmesového komunálneho odpadu (ZKO) a triedeného odpadu (TO). Vzhľadom na skutočnosť, že obstarávané zberné nádoby sú druhovo príbuzné výrobky, ktoré dodáva na trhu dostatočné množstvo hospodárskych subjektov, a že verejný obstarávateľ všetky typy obstarávaných zberných nádob použije v meste Bratislava, by rozdelenie zákazky na časti bolo samoúčelné a verejnému obstarávateľovi by spôsobilo problémy pri plynulom a riadnom zabezpečení dodania tovaru, ako aj pri kontrole kvality a uplatňovaní reklamácií a zodpovednosti za kvalitu plnenia. Účelom rozdelenia predmetu zákazky na menšie časti je podporiť malé a stredné podniky a umožniť im tak prístup k verejným zdrojom. Verejný obstarávateľ nenakupuje objemy, ktoré by pre malé a stredné podniky boli nerealizovateľné a očakáva ich účasť aj v tejto súťaži. Preto je účel podpory malých a stredných podnikov naplnený aj bez potreby rozdeliť túto zákazku na menšie celky.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do

vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v mene EUR.
- 6.2. Do celkovej ceny za predmet zákazky, ktorá bude uvedená v príslušnej rámcovej dohode, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v rámcovej dohode, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené s plnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady súvisiace s dodaním a dovozom zberových nádob.
- 6.5. V prípade, že jednotkové ceny za jednotlivé položky navrhnuté uchádzačom nebudú určené požadovaným spôsobom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.
- 6.6. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Miesto realizácie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 7.2. Lehoty plnenia sa nachádzajú v priloženom návrhu rámcovej dohody a spresnené budú v jednotlivých objednávkach vystavených na základe rámcovej dohody; lehota trvania rámcovej dohody je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Nevyžaduje sa.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenía (resp. inej zákonnej formy spolupráce

fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.6. **Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 10.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com>
- 11.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

- 11.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.5. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenskom jazyku).
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložený do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t.j. slovenskom jazyku.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

17. Zábezpeka

- 17.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka je stanovená vo výške uvedenej oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 17.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poistenie záruky
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

17.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

17.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Záručná listina môže byť vystavená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka nemôže voči veriteľovi uplatniť námietky. Banka plní svoj záväzok z bankovej záruky, len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.

17.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1 Časť I. týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

17.4.1.3. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

17.4.1.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

17.4.1.5. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) listinne do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, tj. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

17.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.4.2.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka: ČSOB, a.s.
IBAN: SK95 7500 0000 0000 2597 4063
Variabilný symbol: 022020
Špecifický symbol: IČO uchádzača
Doplňujúce údaje: Zábezpeka - zberne nadoby

17.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.4.2.3. Lehota platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

17.4.3. Poistenie záruky

17.4.3.1. Poistenie záruky preukáže uchádzač predložením dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorého obsahom alebo prílohou budú pravidlá a informácie týkajúce sa uplatnenia si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa a pravidlá a informácie týkajúce sa jej uvoľnenia alebo vrátenia uchádzačovi v prípade splnenia relevantných zákonných dôvodov. V prípade, že na uplatnenie si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa bude podľa pravidiel týkajúcich sa takéhoto poistenia záruky potrebné predložiť (vrátiť) poisťovni originálny doklad vystavený poisťovňou v listinnom vyhotovení, originál (a úradný preklad, ak sa vyžaduje) takéhoto dokladu sa predloží aj listinne do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača.

17.5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

17.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky, verejný obstarávateľ uchádzačovi, resp. príslušnej banke vráti originál záručnej listiny. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku formou poistenia záruky, verejný obstarávateľ vykoná potrebné úkony, ktoré budú podľa pravidiel viazucich sa na poistenie záruky nevyhnutné na uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní, a o ktorých bude na základe relevantných dokumentov (najmä dokladu vystaveného poisťovňou) predložených uchádzačom v jeho ponuke informovaný.

18. Vyhodenie ponuky

18.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.** Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

18.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

18.6. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na

preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
 - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.**
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.**
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**

- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľadě zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované oskenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s jednotkovými cenami všetkých položiek v EUR bez DPH.
- 19.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10. Uchádzačom navrhované jednotkové ceny za jednotlivé položky budú vyjadrené v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložené do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa Prílohy č. 1 Rámcovej dohody .

20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
 - 20.2.2. **Podpísaný návrh rámcovej dohody** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov;
 - návrh rámcovej dohody je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia rámcovej dohody alebo jej príloh;
 - uchádzač vyplní v rámcovej dohode požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach rámcovej dohody) vrátane relevantných príloh k rámcovej dohode;
 - rámcová dohoda môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená oskenovaná (napr. formát „.pdf“);
 - **v Prílohe č. 2 rámcovej dohody (špecifikácia ponúkaných zberných nádob) bude uvedená identifikácia ponúkaných zberných nádob a technické parametre a vlastnosti ponúkaných zberných nádob** spĺňajúce požiadavky na opis predmetu zákazky (podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov);
 - 20.2.3. **Cenová ponuka v rozsahu jednotkových cien za všetky položky predmetu zákazky** podľa týchto súťažných podkladov.
 - vyplniť v systéme Josephine ako súčasť ponuky;
 - 20.2.4. **Technické listy / Manuály**, resp. iné informačné materiály k ponúkaným **zberným nádobám** preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedených v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov;
 - 20.2.5. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch a v príslušnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania;
 - 20.2.6. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;

- 20.2.7. **Predložené vzorky** podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania budú doručené do sídla verejného obstarávateľa alebo bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Pred doručením vzorky je potrebné kontaktovať verejného obstarávateľa pre zabezpečenie vstupov a bezpečného uloženia vzoriek. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý predložil jednotný európsky dokument na doručenie vzoriek, a to podľa § 39 ods. 6 alebo § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2.8. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije v tejto verejnej súťaži elektronickú aukciu, otváranie ponúk je v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné.
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční na mieste a v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komisia najprv vyhodnotí všetky predložené ponuky z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 a splnenia podmienok účasti podľa § 40, následne nevylúčené ponuky / uchádzačov vyzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 23.2. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia má právo v prípade pochybností overiť správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.4. Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výhodiskom elektronickej aukcie v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE; to neplatí ak ich komisia v súlade s vyhodnocovaním opravila. V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk na základe zvolených kritérií na vyhodnotení ponúk zhodné návrhy na prvom predbežnom mieste, verejný obstarávateľ túto skutočnosť uvedie v pozvánke do elektronickej aukcie.
- 23.5. Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné.
- 23.6. Úspešný uchádzač po ukončení elektronickej aukcie predloží v súlade s výsledkom elektronickej aukcie aktualizovanú súhrnnú cenovú ponuku (Príloha č. 2 Rámcovej dohody) zohľadňujúcu výsledok elektronickej aukcie.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena bez DPH za predmet zákazky**.
- 24.2. Rozhodovacie kritéria pre prípad zhody celkovej ceny bez DPH za predmet zákazky: V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk na základe zvolených kritérií na vyhodnotení ponúk zhodné návrhy na prvom predbežnom mieste, komisia vyhodnotí na danom mieste ako úspešnú ponuku toho uchádzača, ktorý ponúkne nižšiu cenu za položku „Zberná nádoba ZKO s nášľapom – čierna farba objem 1100l“.

25. Spôsob vyhodnotenia

- 25.1. Spôsob uplatnenia kritéria:
 - Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky. Komisia bude vyhodnocovať realnosť ponúknutých jednotkových cien za každú položku predmetu zákazky.
 - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou **celkovou cenou bez DPH za predmet zákazky** (systém Josephine (v prípade aukcie proebiz) prepočíta celkovú cenu bez DPH súčinom ponúknutých jednotkových cien a predpokladaných množstiev jednotlivých položiek.
 - Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú celkovú cenu bez DPH.
V prípade potreby bude uplatnené rozhodovacie kritérium.

26. Elektronická aukcia – aukčný poriadok

- 26.1. Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní na predloženie nových jednotkových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 26.2. V súlade so zákonom o verejnom obstarávaní elektronická aukcia nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- 26.3. Predmetom elektronickej aukcie bude uchádzačom ponúknutá celková cena bez DPH vypočítaná súčinom ponúknutých jednotkových cien a predpokladaných množstiev jednotlivých položiek.
- 26.4. Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 26.5. Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do elektronickej aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
- 26.6. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotiaceho kritéria. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom zmeny ponuky uchádzača v elektronickej aukcii sú: uchádzačom ponúknuté jednotkové ceny v EUR bez DPH za jednotlivé položky.
- 26.7. Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom SW PROEBIZ.
- 26.8. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene boli zadané v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo výzve.
- 26.9. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazí:
 - ich jednotkové ceny jednotlivých položiek,
 - ich celková cena za predmet zákazky bez DPH,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať celkovú cenu bez DPH za predmet zákazky iného uchádzača. Uvedené riešenie je potrebné z dôvodu nutnosti jednoznačného určenia poradia uchádzačov.

V priebehu aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk zhodné návrhy na prvom mieste, komisia na túto skutočnosť upozorní uchádzačov vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

- 26.10. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 1,00 EUR.
- 26.11. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 % z jeho aktuálnej ceny. Upozornenie pri maximálnom znížení hodnoty sa viaže k aktuálnej cene položky (prvku) daného uchádzača.
- 26.12. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. Aukcia bude ukončená, ak nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Koniec elektronickej aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkolvek úspešnej zmene ceny) v posledných 2 minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie 2 minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 26.13. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny automatizovaným vyhodnotením.
- 26.14. Pre prípad eliminácie akejkolvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.
- 26.15. Ak by elektronickej aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (pozvánka) najmä z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronickej aukcia sa zopakuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie rámcovej dohody

- 27.1. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 27.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak boli na jej uzatvorenie písomne vyzvaní.
- 27.3. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu rámcovej dohody a následne k samotnému uzavretiu rámcovej dohody na predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

28. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu rámcovej dohody

- 28.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody sa považuje:
 - 28.1.1. Ak to zákon č. 315/2016 Z. z. vyžaduje, zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - 28.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa požiadaviek uvedených v rámcovej dohode.

- 28.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú rámcovú dohodu v príslušnom počte. Návrh rámcovej dohody, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do rámcovej dohody svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.
- 28.3. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29. Využitie subdodávateľov pri plnení rámcovej dohody

- 29.1. Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- 29.1.1. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - 29.1.2. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 29.2. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia rámcovej dohody vyžadovať v rámcovej dohode údaje o:
- 29.2.1. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - 29.2.2. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predložia úspešní uchádzači zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení rámcovej dohody podľa požiadaviek uvedených v rámcovej dohode.
- 29.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie rámcovej dohody podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť preukážu podľa pravidiel uvedených v rámcovej dohode. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v rámcovej dohode.

30. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 30.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 30.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania rámcovej dohody, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 30.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom

- obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 30.4. Uchádzač, ktorého ponuka budú prijatá a s ktorým bude uzavretá rámcová dohoda (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej rámcovej dohody (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia rámcovej dohody/platnosti rámcovej dohody, resp. súvisiace s predmetom plnenia rámcovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou rámcovou dohodou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

31. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 31.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 31.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 31.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

32. Generálna klauzula

- 32.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 33.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

34. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Návrh Rámcovej dohody
- Príloha č. 2: Opis predmetu zákazky

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie typizovaných plastových zberných nádob na zber zmesového komunálneho odpadu (ZKO) a jeho vytriedených zložiek - triedeného odpadu (TO) vo veľkostiach 120 l, 240 l a 1100 l podľa nižšie uvedenej technickej špecifikácie, vrátane dopravy na miesto dodania určené podľa Rámcovej dohody.

Materiál zberných nádob má byť pevný, nie pružný. Maximálny požadovaný celkový počet zberných nádob je 6590 kusov.

Súčasťou dodania k jednotlivým zberným nádobám sú certifikáty – doklady o zhode výrobku s európskou normou č. EN 840 „pojazdné kontajnery na odpad“ (EN 840-1 a EN 840 – 3,5,6) v slovenskom jazyku alebo českom jazyku alebo ich úradne overený preklad, a technické listy s vyobrazením a špecifikáciou tovaru, osvedčenie tovaru o zhode s RAL-GZ 951/1 (najvyšší štandard kvality) a návod na riadne používanie tovaru.

Popis 1100l plastovej nádoby na zmesový komunálny odpad (ZKO) s nášľapom	Hodnota / charakteristika Zberné nádoby na zmesový komunálny odpad
Objem	1 100 l
Európska norma – certifikát + technický list s vyobrazením a špecifikáciou	EN 840 (840-3, 840-5 a 840-6)
Osvedčenie tovaru o zhode	RAL-GZ 951/1 najvyšší štandard kvality
Celková výška vrátane držadla na veku	max. 1 470 mm
Celková šírka	1360 - 1380 mm
Celková hĺbka	max. 1115 mm
Výška k hornej hrane hrebeňa	860 – 1290 mm
Nosnosť	min. 440kg
Manipulácia s kontajnerom	4 gumené pojazdné otočné kolieska, z toho dve predné s brzdou, priemer koliesok 200 mm, zosilnené držiaky kolies, vysoká odolnosť osiek proti korózii.
Rukoväte	samostatné ergonomicky tvarované rukoväte bez ostrých hrán, 2x na ľavej strane, 2x na pravej strane umiestnené približne v rovnakej výške. Neumiestňovať rukoväte na zadnú stranu do priestoru otvárania veka.
Materiál	vysoko odolný HDPE plast, bez obsahu kadmia, UV - stabilizovaný, odolný voči chemikáliám, vysokým a nízkym teplotám, biologickým faktorom, recyklovateľný.
Čapy	s oceľou vystuženými rúrkami
Veko/hlavná časť	výsuvné veko, bezúdržbový pružinový mechanizmus pre zatváranie veka, poistka proti samovoľnému zatváraniu veka.
Otváranie veka	zabezpečené nášľapným systémom na nožné otváranie veka pre zmesový komunálny odpad.
Farba nádoby a veka	čierna
Tvar veka	oblý
Vypúšťací otvor	áno, na dne nádoby so zátkou
Vyprázdňovanie	hrebeňové a čapové vyprázdňovanie zberovými vozidlami
Údržba	hladké vnútorné plochy, oblé rohy pre bezproblémové čistenie
Vyhotovenie	Všetky povrchy zbernej nádoby vrátane tvarových konštrukčných častí musia byť hladké, bez cudzích telies alebo chybného opracovania
Označenie nádoby logom spoločnosti	Možnosť nalisovania loga spoločnosti na zbernú nádobu podľa určenia kupujúceho
Predpokladané množstvo	1 680 kusov
Požaduje sa dodať tovar v čiastočnom demonte (nádoba s namontovanými kolieskami a zvlášť veko kompletne zmontované).	

Popis 1100l plastovej nádoby na triedený odpad (TO) – papier a plasty	Hodnota / charakteristika Zberné nádoby na triedený odpad
Objem	1 100 l
Európska norma – certifikát + technický list s vyobrazením a špecifikáciou	EN 840 (840-3, 840-5 a 840-6)
Osvedčenie tovaru o zhode	RAL-GZ 951/1 najvyšší štandard kvality
Celková výška vrátane držadla na veko	max. 1470 mm
Celková šírka	1360 - 1380 mm
Celková hĺbka	max. 1115 mm
Výška k hornej hrane hrebeňa	860 – 1 290 mm
Nosnosť	min. 440kg
Manipulácia s kontajnerom	4 gumené pojazdné otočné kolieska, z toho dve predné s brzdou, priemer koliesok 200 mm, zosilnené držiaky kolies, vysoká odolnosť osiek proti korózii.
Rukoväte	samostatné ergonomicky tvarované rukoväte bez ostrých hrán, 2x na ľavej strane, 2x na pravej strane umiestnené približne v rovnakej výške. Neumiestňovať rukoväte na zadnú stranu do priestoru otvárania veka.
Materiál	vysoko odolný HDPE plast, bez obsahu kadmia, UV - stabilizovaný, odolný voči chemikáliám, vysokým a nízkym teplotám, biologickým faktorom, recyklovateľný.
Čapy	s oceľou vystuženými rúrkami
Veko/hlavná časť	výsuvné veko, bezúdržbový pružinový mechanizmus pre zatváranie veka, poistka proti samovoľnému zatváraniu veka.
Farba nádoby a veka	Podľa druhu triedeného odpadu: modrá na papier a žltá na plast
Tvar veka	oblý
Vypúšťací otvor	áno, na dne nádoby so zátkou
Vyprázdňovanie	hrebeňové a čapové vyprázdňovanie zberovými vozidlami
Údržba	hladké vnútorné plochy, oblé rohy pre bezproblémové čistenie
Vyhotovenie	Všetky povrchy zbernej nádoby vrátane tvarových konštrukčných častí musia byť hladké, bez cudzích telies alebo chybného opracovania
Označenie nádoby logom spoločnosti	Možnosť nalisovania loga spoločnosti na zbernú nádobu podľa určenia kupujúceho
Predpokladané množstvo spolu	1 560 kusov
Požaduje sa dodať tovar v čiastočnom demonte (nádoba s namontovanými kolieskami a zvlášť veko kompletne zmontované).	

Popis 120 l plastovej nádoby na ZKO a TO – papier a plasty	Hodnota / charakteristika
Objem	120 l
Európska norma – certifikát + technický list s vyobrazením a špecifikáciou	EN 840 (840-1, 840-5 a 840-6)
Osvedčenie tovaru o zhode	RAL-GZ 951/1 najvyšší štandard kvality
Celková výška vrátane držadla na vekú	max. 1 005 mm
Celková šírka	max. 550 mm
Celková hĺbka	max. 555 mm
Výška k hornej hrane hrebeňa	860 - 970 mm
Nosnosť	min. 48 kg
Manipulácia	2 gumené, plne pojazdné kolieska, priemer 200 mm
Materiál	vysoko odolný HDPE plast, UV - stabilizovaný, odolný voči chemikáliám, vysokým a nízkym teplotám, recyklovateľný, neobsahuje kadmium.
Veko/hlavná časť	vo farbe tela nádoby, rukoväť pre otváranie veka
Farba nádoby a veka	Podľa druhu odpadu: čierna na zmesový komunálny odpad a na TO: modrá – papier, žltá – plast
Telo nádoby	priestor pre upevnenie čipu, prípadne vlisovanie čipu RFID, hrana pre zabránenie hromadenia vody ako ochrana proti primrznutiu veka
Vyprázdňovanie	Vhodné na hrebeňové vyprázdňovanie zberovými vozidlami, hladké vnútorné plochy zaručujú bezproblémové vyprázdňovanie a čistenie
Vyhotovenie	Všetky povrchy zbernej nádoby vrátane tvarových konštrukčných častí musia byť hladké, bez cudzích telies alebo chybného opracovania
Označenie nádoby logom spoločnosti	Možnosť nalisovania loga spoločnosti na zbernú nádobu podľa určenia kupujúceho
Predpokladané množstvo spolu	1 750 kusov
Požaduje sa dodať tovar v čiastočnom demonte – nádoby bez koliesok okrem spodnej nádoby, do ktorej budú pri dodaní vložené ďalšie nádoby, ktorá bude mať namontované kolieska. Nádoby môžu mať namontované veká alebo budú dodané veká nenamontované k nádobe.	

Popis 240 l plastovej nádoby na ZKO a TO – papier, plasty a sklo	Hodnota / charakteristika
Objem	240 l
Európska norma – certifikát + technický list s vyobrazením a špecifikáciou	EN 840 (840-1, 840-5 a 840-6)
Osvedčenie tovaru o zhode	RAL-GZ 951/1 najvyšší štandard kvality
Celková výška vrátane držadla na vekú	max. 1 100 mm
Celková šírka	575 - 585 mm
Celková hĺbka	max. 740 mm
Výška k hornej hrane hrebeňa	860 – 1030 mm
Nosnosť	min. 96 kg
Manipulácia	2 gumené, plne pojazdné kolieska, priemer 200 mm
Materiál	vysoko odolný HDPE plast, UV - stabilizovaný, odolný voči chemikáliám, vysokým a nízkym teplotám, recyklovateľný, neobsahuje kadmium.
Veko/hlavná časť	Vo farbe tela nádoby, rukoväť pre otváranie veka
Farba nádoby a veka	Podľa druhu odpadu: čierna na zmesový komunálny odpad a na TO: modrá – papier, žltá – plast, zelená - sklo
Telo nádoby	priestor pre upevnenie čipu, prípadne vlisovanie čipu RFID, hrana pre zabránenie hromadenia vody ako ochrana proti primrznutiu veka
Vyprázdňovanie	Vhodné na hrebeňové vyprázdňovanie zberovými vozidlami, hladké vnútorné plochy zaručujú bezproblémové vyprázdňovanie a čistenie
Vyhotovenie	Všetky povrchy zbernej nádoby vrátane tvarových konštrukčných častí musia byť hladké, bez cudzích telies alebo chybného opracovania
Označenie nádoby logom spoločnosti	Možnosť nalisovania loga spoločnosti na zbernú nádobu podľa určenia kupujúceho
Predpokladané množstvo spolu	1 600 kusov
Požaduje sa dodať tovar v čiastočnom demonte – nádoby bez koliesok okrem spodnej nádoby, do ktorej budú pri dodaní vložené ďalšie nádoby, ktorá bude mať namontované kolieska. Nádoby môžu mať namontované veká alebo budú dodané veká nenamontované k nádobe.	