

Znak Krajowego Planu Odbudowy, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej Sfinansowane przez Unię Europejską dodatkowe środki z budżetu europejskiego (Next Generation EU), znak komponentu Inwestycje B2.2.2

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pod nazwą

„Odnawialne źródła energii w Klastrze Energii Powiatu Myszkowskiego”

Zadanie:

„Zakup i montaż instalacji magazynów energii cieplnej i elektrycznej w Gminie Niegowa”,

„Zakup i montaż instalacji pomp ciepła na obiektach mieszkalnych w Gminie Niegowa”,

„Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych na obiektach mieszkalnych w Gminie Niegowa”

prowadzonego z zastosowaniem procedury

o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

ZNAK SPRAWY: RPV.271.1.7.2025

ZAMAWIAJĄCY

GMINA NIEGOWA, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

tel.: 343151020

REGON: 151398511 NIP: 5771960580

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/66687/summary>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: urząd@niegowa.pl

Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zadanie zakwalifikowano jako DOSTAWY.

Zadanie realizowane w ramach Programu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja B2.2.2, Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część B: wsparcie inwestycyjne społeczności energetycznych, Działanie B.1: Demonstracyjne projekty inwestycyjne realizowane przez społeczności energetyczne

Inna nazwa pod którą może funkcjonować zadanie: „OZE w Klastrze Energii na obszarze gminy Niegowa”

Zatwierdził

.....

(Niegowa, dn. 22.05.2025 r.)

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne i podstawy wykluczenia

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał oraz podstawa wykluczenia
2. Wizja lokalna
3. Podział zamówienia na części
4. Oferty wariantowe
5. Katalogi elektroniczne
6. Umowa ramowa
7. Aukcja elektroniczna
8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
9. Rozliczenia w walutach obcych
10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
13. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Informacja o uprzedniej ocenie ofert
8. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Sposób przygotowania ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Unieważnienie postępowania

I. Informacje ogólne i podstawy wykluczenia

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał oraz podstawa wykluczenia

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ;
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp
 - nie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami art. 1 pkt 3) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
 - nie podlega wykluczeniu z tytułu przepisów o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczących środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1;
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4)
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w literze c) powyżej, nie może podlegać wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot trzeciej udostępniający zasoby.

Wykluczeniu z postępowania z tytułu przepisów o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r nie mogą podlegać : PODWYKONAWCA nie będący podmiotem trzecim na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, DOSTAWCA na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia,

Weryfikacji braku podstawy wykluczenia, o której mowa w tirecie 3, w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zawartego w treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ) . W tym celu Wykonawca wypełnia część III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Weryfikacji braku podstawy wykluczenia, o której mowa w tirecie 4, w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. - [załącznik nr 4 do SWZ](#).

d) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego (Podwykonawca)

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art.

125 ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego).

f) Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań za które uważa **wykonanie prac instalatorskich/monterskich instalacji fotowoltaicznych i magazynów energii**. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Jednolitym Dokumencie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Załączniku nr 4** do SWZ podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.

W przypadku przedmiotowego zamówienia, będącego zamówieniem łączącym usługi, dostawy oraz roboty budowlane oraz jego szczególne uwarunkowania oraz specyfikę, polegającą na realizacji zadania w budynkach prywatnych oraz konieczność posiadania przez instalatorów uprawnień i kwalifikacji bez których przedmiot umowy mógłby nie zostać oddany do użytku bądź spowodować komplikacje dla ich bezpośrednich użytkowników, jak również z uwagi na potrzebę zachowania standardów i jakości równych dla wszystkich odbiorców zadania, konieczne było wprowadzenie powyższych wymagań oraz szerszych zapisów umownych niżby to miało miejsce w przypadku typowej umowy na dostawy.

2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Realizacja zadania odbywa się na terenie gminy Niegowa, w systemie rozproszonym. W **załączniku nr 3 do SWZ** - wykaz obiektów, wskazano nazwy miejscowości. Wykaz zostanie uzupełniony o pełne informacje, po podpisaniu umowy na przetwarzanie danych.

3. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ponieważ zamówienie jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Z doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest

dostosowany do potrzeb sektora MŚP. Należy w tym miejscu wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Prawo Zamówień. Ponadto zakres zamówienia obejmuje połączenie wszystkich instalacji wspólnym systemem zarządzania energią (1 system), co w przypadku podziału zamówienia prowadzić będzie do problemów z odpowiedzialnością gwarancyjną wykonawcy. Ponadto zlecenie realizacji zadania różnym wykonawcom mogłoby prowadzić do znacznych różnic w zakresie standardu i jakości świadczonej dostawy, na którą składają się również usługi i roboty budowlane a która realizowana jest w gospodarstwach prywatnych mieszkańców gminy Niegowa oraz prowadziłyby do braku należytej kontroli i nadzoru nad wykonywaną działalnością Wykonawcy.

Współpraca z jednym Wykonawcą gwarantuje, nie tylko lepszą organizację pracy, nie kumulowanie kosztów osobowych i magazynowych ale również koncentrację odpowiedzialności za prawidłowe jej wykonanie.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,
- nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

5. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje nie przewiduje udzielania:

- zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

9. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

13. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niegowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Niegowa, przy ul. Sobieskiego 1, tel.: (34) 3151020, e-mail: urzed@niegowa.pl;
 - 2) administrator wyznaczył w Urzędzie Gminy Inspektora Ochrony Danych: Panią Katarzynę Macherzyńską z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej iod@niegowa.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - c) telefonicznie pod nr tel. (34)3151020 .
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania związanego z zaprojektowaniem, zakupem, dostawą, montażem, instalacją i uruchomieniem:

- 65 kompletów instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii do produkcji oraz gromadzenia nadwyżki energii elektrycznej;
- 18 kompletów instalacji fotowoltaicznej wraz z instalacją powietrznej pompy ciepła CO i CWU do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej;
- 4 kompletów instalacji fotowoltaicznej wraz z instalacją pompy ciepła CWU do produkcji energii cieplnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej;
- 6 kompletów powietrznej pompy ciepła CO i CWU do produkcji energii cieplnej oraz ciepłej wody użytkowej;
- 26 kompletów instalacji fotowoltaicznej do produkcji energii wraz z magazynem energii do gromadzenia nadwyżki energii elektrycznej i powietrzną pompą ciepła CO i CWU do produkcji energii cieplnej oraz ciepłej wody użytkowej.

Ponadto wykonawca zakupi, wdroży i uruchomi jeden system monitorowania energią OZE dla zamontowanych urządzeń umożliwiający odczyt parametrów z instalacji OZE u danego mieszkańca na stanowisku komputerowym u Zamawiającego. W ramach wyposażenia stanowiska wykonawca zakupi laptopa lub komputer stacjonarny z monitorem i oprogramowaniem które umożliwi korzystanie z uruchomionego systemu monitorującego.

Nie wymaga się zakupu oprogramowania antywirusowego. Wdrożony przez wykonawcę System zarządzania energią powinien umożliwiać stały podgląd jego pracy również w aplikacji mobilnej na Androida i iOS. Koszty ewentualnej subskrypcji systemu, w okresie trwałości projektu (5 lat) pokrywa wykonawca.

Zakres zamówienia obejmuje również skompletowanie dokumentów i zgłoszenie przyłączenia instalacji operatorowi sieci dystrybucyjnej oraz uzupełnianie jego ewentualnych braków lub wad.

Zamówienie zakwalifikowane jako dostawy realizowane będzie w systemie odpowiadającym metodzie „zaprojektuj i wybuduj”.

Wykonawca zapozna się z zasadami zgłaszania montażu i oddania do użytku zamontowanych w ramach niniejszego zadania urządzeń u operatora sieci OSD (TAURON DYSTRYBUCJA), w tym w szczególności pod kątem aktualnych wymagań związanych z certyfikacją i zabezpieczeniami

wymaganymi od montowanych urządzeń oraz wymagań w zakresie kwalifikacji osób odpowiadających bezpośrednio za instalację urządzeń.

1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru zadania określają:**

- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
- Program Funkcjonalno Użytkowy – **załącznik nr 1 do SWZ**,
- Wzór umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2) **Wspólny Słownik Zamówień:**

09300000-2	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa,
09331200-0	Słoneczne moduły fotoelektryczne,
31422000-0	Zestawy baterii,
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne,
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45311100-1	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45315100-9	Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45315300-1	Instalacje zasilania elektrycznego
45315600-4	Instalacje niskiego napięcia
45317300-5	Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71323100-9	Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną.

3) **Gwarancja i rękojmia**

- Wymagany (minimalny) okres gwarancji własnej wykonawcy obejmującej całość prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia (wraz z zamontowanymi urządzeniami), w tym serwisowanie – 60 miesięcy od dnia odbioru ostatecznego.
- Wymagany (minimalny) okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – 60 miesięcy od dnia odbioru ostatecznego.

Koszty serwisowania urządzeń i instalacji w okresie obowiązywania gwarancji/rękojmi pokrywa Wykonawca. Minimalną Gwarancję producenta urządzeń określono w PFU. W okresie gwarancji i rękojmi określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, sprawy związane z gwarancją producenta urządzeń, realizowane są za pośrednictwem wykonawcy. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy, w przypadku konieczności naprawy, wymiany urządzenia, jego naprawa, zamówienie, zainstalowanie i uruchomienie leży w gestii Wykonawcy.

Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Oferta przewidująca wydłużenie okresu gwarancji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej → **patrz szczegółowo rozdział III podrozdział 5 SWZ**. Wykonawca pokrywa koszty subskrypcji oprogramowania do monitorowania instalacji w okresie trwałości projektu (5 lat) niezależnie od udzielonej gwarancji.

- 4) Z myślą o wszystkich użytkownikach, w tym użytkownikach z niepełnosprawnościami Zamawiający wskazuje, iż obowiązkiem Wykonawcy będzie zaprojektowanie i wykonanie prac w sposób nieograniczający poruszania się osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca zapewni w trakcie prowadzenia prac nieblokowanie dostępu do budynków.

2. Rozwiązania równoważne

W przypadku rozwiązań równoważnych zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt, w tym osiągnięcie wskaźników. Za produkt równoważny uznany zostanie produkt o parametrach nie gorszych technicznie i jakościowo niż przyjęte w PFU. Wykonawca stosujący rozwiązania równoważne winien załączyć do oferty wykaz w układzie tabelarycznym zawierająca opis rozwiązań równoważnych, na zasadzie JEST ➔ OPIS ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE oraz dołączyć dokumenty potwierdzające tą równoważność. Dokumentami tymi są certyfikaty i karty techniczne/katalogowe które winny być dostępne na stronie producenta. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jeżeli wykonanie czynności w ramach realizowanego zadania polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy”(tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 277, ze zmianami). Zamówienie jest zamówieniem mieszanym łączącym roboty budowlane, usługi , dostawy) i może prowadzić do obowiązku zatrudnienia osób uczestniczących w jego realizacji. **Zamawiający wskazuje, że zatrudnieniem na umowę o prace winni być objęci instalatorzy/monterzy.**

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe: wykaz rozwiązań równoważnych (jeśli dotyczy), certyfikaty, karty katalogowe/techniczne wskazane w rozdziale 6 niniejszej SWZ. Przewiduje się możliwość uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych. Przez uzupełnianie Zamawiający rozumie : złożenie przedmiotowego środka dowodowego, który nie został złożony lub uzupełnienia części złożonego dokumentu o brakującą (niezłożoną) część. Nie dopuszcza uzupełnienia dokumentów zawierających błędy.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **9 miesięcy** od dnia podpisania umowy ale nie później niż do 30 kwietnia 2026 roku.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych)

UWAGA. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie lub poleganiu na zasobach innych podmiotów w/w środki finansowe lub zdolność kredytowa mogą podlegać sumowaniu. Dopuszczalne jest łączenie wysokości posiadanych środków na rachunku bankowym i zdolności kredytowej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

4.1 Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie robotę budowlaną, dostawę lub usługę, powiązaną z rozmieszczeniem i instalacją, min. 5 magazynów energii i 5 instalacji fotowoltaicznych. Zadanie mogło być realizowane w ramach jednej umowy lub kilku umów, przy czym w min. jednym zadaniu (umowie) wykonano min. 3 magazyny energii i 3 instalacje fotowoltaicznych.

UWAGA. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, w zakresie doświadczenia zawodowego, musi być spełniony:

- 1) przez Wykonawcę samodzielnie
- 2) przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie
- 3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie
- 4) nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia, tj. kilku wykonawców sumuje swoje doświadczenie w zakresie wykonanych robót, usług bądź dostaw
- 5) w przypadku gdy Wykonawca realizował zamówienie jako jeden z grupy Wykonawców (konsorcjum) może powoływać się jedynie na swoje własne, realne doświadczenie, które zdobył realizując daną część zamówienia, tzn. może wykazywać się doświadczeniem jedynie w zakresie, jaki rzeczywiście dany podmiot wykonywał. Doświadczenia nie uzyskuje się poprzez sam udział w konsorcjum, lecz poprzez konkretne czynności realizowane w jego ramach;
- 6) Podmiot udostępniający zasób na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp jest zobowiązany uczestniczyć w realizacji zamówienia w zakresie, w jakim zasób udostępnił wykonawcy.

4.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował :

- minimum jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą **uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, , posiadającego min 5 letnie doświadczenie w zawodzie

- minimum jedną osobą, która pełnić będzie funkcję nadzorczą odpowiadającą roli **kierownika robót w branży elektrycznej i elektroenergetycznej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,

instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającego min 5 letnie doświadczenie w zawodzie. Osoba ta w umowie wpisana zostanie jako Koordynator Techniczny.

- minimum 8 (ośmioma) osobami, które pełnić będą **funkcję monterów/instalatorów**.

Osoby muszą posiadać kwalifikacje, które pozwalają mu na montaż źródeł wytwórczych: certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii (art. 136 i art. 145 ustawy o odnawialnych źródłach energii) lub ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci lub uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

***UWAGA:** Wskazane kwalifikacje i uprawnienia są wymaganiami minimalnymi i nie wyłączają obowiązku posiadania przez te i inne osoby skierowane do realizacji zamówienia innych uprawnień i kwalifikacji wynikających z wytycznych Operatora Sieci Dystrybucyjnej czy przepisów prawa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektanta i kierownika robót przez jedną osobę w przypadku, kiedy posiada ona wymagane uprawnienia i doświadczenie. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 poz.220) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. 2019 poz.1117*

Koordynator techniczny jest odpowiedzialny za kompleksową realizację całości zadania ze strony Wykonawcy.

Nie dopuszcza się łączenia funkcji koordynatora technicznego z funkcją Instalatora.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, a od których wymagane są uprawnienia budowlane, powinny posiadać aktualne uprawnienia budowlane nadane zgodnie z ustawą z dn. 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 (Dz.U. z 2019 poz. 831 z późn zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy PB oraz pozostałych przepisów ww. ustawy PB, ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2023 poz. 334) oraz art. 20a ustawy z dn. 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 551).

7. Informacja o uprzedniej ocenie ofert

Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp

1. Zamawiający w oparciu o art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

2. W związku z zastosowaniem przez zamawiającego procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp, zamawiający informuje, że nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.

3. Zamawiający zażąda oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

4. Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępna jest pod adresem:

4.1. <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>

4.2. Zamawiający informuje, że Wykonawca tworząc oświadczenia JEDZ, może również korzystać z narzędzia ESPD (eEspd), dostępnego na stronie: <http://espd.uzp.gov.pl> Dokument po wypełnieniu należy opatrzyć kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

5. JEDZ sporządza odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

6. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp (*jeśli dotyczy*) wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę

8. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE.

Definicja kwalifikowanego podpisu elektronicznego znajduje się w art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych (Dz. Urz. UE z 28.8.2014, L 257/73, dalej: „e-IDAS”).

Na gruncie ustawodawstwa polskiego zagadnienia dotyczące funkcjonowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w uzupełnieniu do unijnego rozporządzenia e-IDAS, reguluje ustawa z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 422).

2. Do oferty wykonawca dołącza:

a) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby: jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.

UWAGA

Pełnomocnictwo składa się w takiej samej formie jak ofertę czyli w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie dopuszcza się dokumentu będącego odzwierciedleniem dokumentu sporządzonego w wersji papierowej. Elektroniczne poświadczenie notarialne "papierowego" pełnomocnictwa nie jest pełnomocnictwem w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu Cywilnego.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.117 Pzp)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek udziału w postępowaniu, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni

wykonawcy. Wykonawca nie musi załączać oświadczenia (na formularzu własnym) do oferty jeżeli wypełnił informacje w tym zakresie w formularzu ofertowym.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenie w treści formularza ofertowego lub w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

c) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 4

1.Panel fotowoltaiczny

- a) Certyfikat potwierdzający zgodność modułu PV z europejskimi przepisami i normami bezpieczeństwa – CE

Pozostałe certyfikaty przekazane zostaną przez wykonawcę zgodnie z zapisami umowy.

- b) Karta techniczna oferowanego panelu fotowoltaicznego potwierdzająca spełnianie przez to urządzenie parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia – PFU stanowiącym załącznik do SWZ.

2. Inwerter fotowoltaiczny

- a) Certyfikat NC RfG dla oferowanego inwertera fotowoltaicznego
- b) Karty techniczne oferowanych inwerterów fotowoltaicznych potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia – PFU stanowiącym załącznik do SWZ

3. Powietrzna pompa ciepła do CO i/lub CWU:

Karty techniczne oferowanych pomp ciepła potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia - PFU stanowiącym załącznik do SWZ.

4. Magazyny energii

- a) Certyfikat lub sprawozdanie z badań potwierdzający zgodność magazynu z normą, wydany przez jednostkę oceniającą zgodność (znajdącą się w wykazie Polskiego Centrum Akredytacji) zgodnie z art. 105 ust. 2 ustawy Pzp oraz Certyfikat CE
- b) Kartę techniczną oferowanych magazynów energii spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia – PFU stanowiącym załącznik do SWZ

Wymagana forma: Karta techniczna/katalogowa musi być dostępna na oficjalnej stronie producenta. Jeżeli w karcie technicznej wystawionej przez producenta, znajduje się informacja na temat certyfikatów, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego dokumentu. Dokumenty należy złożyć w formie wskazanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452; dalej: „rozporządzenia o elektroniczności”).

Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia o elektroniczności w przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe wystawiły upoważnione podmioty (czyli inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument, czyli np. pobrana ze strony producenta karta katalogowa, karta techniczna bądź certyfikat nie musi być przez wykonawcę podpisany. Przekazuje się go w takiej formie jak został pobrany.

Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia o elektroniczności – jeśli przedmiotowe środki dowodowe wystawiły upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, czyli np.. jeżeli wykonawca dysponuje papierową wersją karty katalogowej lub certyfikatu, winien zeskanowany dokument popisać podpisem kwalifikowanym.

Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia o elektroniczności jeśli przedmiotowych środki dowodowe, zostały wystawione przez nieupoważnione podmioty (*wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca*) przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia o elektroniczności, w przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, sporządzono jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Uwaga: certyfikaty i karty techniczne/katalogowe które winny być dostępne na stronie producenta

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie

zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

e) Wadium

Zamawiający wymaga wnieście wadium, w wysokości 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych)

Wymagana forma:

Wnieście wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

Wnieście wadium w pieniądzu nie wymaga załączania żadnych dokumentów.

f) odpis z właściwego rejestru (KRS, CEiDG) , w celu weryfikacji podstaw do reprezentacji, chyba że Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże bezpłatną bazę danych, w której znajduje się aktualny dokument. W przypadku dokumentu wygenerowany z systemu nie jest wymagane składanie podpisu.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” . Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Informacja o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 p.a.u. Wykonawca udziela w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

W części II Sekcja C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów) Wykonawca oświadcza, czy polega na zdolności innych podmiotów. W przypadku twierdzącej odpowiedzi Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odrębnych JEDZ;

w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców). Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III .

Odrębny JEDZ składany jest przez niżej wymienione podmioty w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania z tytułu przepisów o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r, którym nie mogą podlegać : PODWYKONAWCA nie będący podmiotem trzecim na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, DOSTAWCA na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Części V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) nie wypełnia się.

Wymagana forma:

JEDZ składa się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ sporządza odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawca lub dostawca nie będący podmiotem trzecim na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia

1.2 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem . Wykonawca musi wykazać ,że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min.3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych).

Wymagana forma:

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty (wystawcę dokumentu) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

Dokumentu wygenerowany przez system bankowy nie wymaga podpisu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1.3 wykaz doświadczenia (dostaw/usług/robót budowlanych) – zał. nr 5 do SWZ. Do wykazu załącza się dowody określające, czy usługi/dostawy/roboty budowlane zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi/roboty budowlane

zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wymagana forma:

Dokument sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzono w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, lub notariusz.

1.4 wykaz osób – załącznik nr 6 do SWZ

Wymagana forma:

Dokument sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzono w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, lub notariusz.

1.5 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

Wymaga forma:

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty (wystawcę dokumentu) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa powyżej.

Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

1.6 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) – zał. Nr 7 do SWZ

Wymagana forma:

Oświadczenie może być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1.7 Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z art. 5K) Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. – zał. Nr 4 do SWZ

Wymagana forma:

Oświadczenie może być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

1.8 informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Wymagana forma:

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty (wystawcę dokumentu) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

1.9 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp;

- e) w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym stanowił będzie Załącznik do pisma (wezwania), o którym mowa powyżej;

Wymagana forma:

Oświadczenie może być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

1.10 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1.5, 1.8, 1.10 niniejszego podrozdziału lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 1.5 (KRK), 1.8 (Rejestr beneficjentów rzeczywistych), 1.9 (Oświadczenie o aktualności informacji), 1.10 (odpis z rejestru) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zasady tożsame jak przewidziane w tym zakresie dla wykonawców.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
8. Dokumentem na podstawie którego określono rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane jest Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452.).

9. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych)

1) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą

2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Krakowskim Banku Spółdzielczym o/Niegowa nr rachunku 69 8591 0007 0330 0920 50510007 z dopiskiem: wadium – Klaster energii

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Dokument winien zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), przy czym w przypadku podmiotów działających wspólnie niezbędne jest wymienienie w treści gwarancji wadialnej wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- określenie beneficjenta gwarancji (Gmina Niegowa, z siedzibą w Niegowie 42-320, ul. Sobieskiego 1) ,
- określenie gwaranta/poręczyciela wraz z numerem NIP oraz wskazanie ich siedzib.
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

4) Dokument nie może zawierać klauzul zobowiązujących zamawiającego do angażowania podmiotów trzecich w realizację uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, poręczenia, tj. potwierdzania podpisów wyłącznie przez Bank lub Notariusza bez dopuszczania opcji potwierdzania podpisów przez Adwokata lub Radcę Prawnego.

2. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp

10. Sposób przygotowania ofert

- a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/66687/summary>
- b) Zasady rejestracji na Platformie określono w Bibliotece Instrukcji i Linków dostępnej na stronie zakupowej Josephine Proebiz <https://josephine.proebiz.com/pl/login> - prawy górny róg.
- c) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:
Wykonawca przygotowuje ofertę w środowisku swojego komputera, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dopiero wówczas umieszcza na Platformie . Przed podpisaniem oferty , dokumentów, zaleca się ich przekonwertowanie do formatu pdf. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- d) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 8
- e) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
- f) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa**, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- g) W przypadku, gdy dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Platforma umożliwia spakowanie informacji w osobny plik

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach, dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej oraz innych kosztów związanych z realizacją, odbiorem, uzgodnieniami i przekazaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów. Cena obliczana jest w ten sposób, aby wartość brutto wynikała z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT. Przy wyliczaniu wartości ceny należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty jednostkowe muszą sumarycznie odpowiadać kwocie za cały przedmiot zamówienia. **Cena za wykonaną dokumentację projektową nie może przekroczyć 3% wartości zamówienia brutto określonej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.**
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - a) wartość netto,
 - b) wartość podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki,
 - c) wartość brutto usług.

w tym Wykonawca wskaże odrębnie cenę wchodzącą w skład wynagrodzenia ryczałtowego a stanowiącą cenę za wykonanie dokumentacji oraz koszt systemu monitorowania zmagazynowanej energii w siedzibie Zamawiającego

3. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

- koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy i dokumentacji przetargowej oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- koszty związane z obowiązkiem posiadania przez wykonawcę **polisy ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej deliktowej, prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł (jeden milion złotych)**. Zamawiający może żądać okazania polisy przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zamówienia. Polisa winna obejmować okres realizacji zamówienia, a w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia wykonawca winien przeprowadzić procedurę umożliwiającą jej kontynuację pod rygorem nałożenia na wykonawcę kary umownej;
- koszty wszelkich prac przygotowawczych i organizacyjnych (w tym utrzymanie biura);

- koszty pracownicze i specjalistów branżowych;
- koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji ;
- koszty związane z uporządkowaniem terenu na którym zakończono prace;
- koszty przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej i powykonawczej, w tym ewentualne jej zwiększenie o 6 dodatkowych kompletów;
- koszty wynikające z udzielonej gwarancji;
- należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT;
- koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do odbioru przedmiotu umowy.

3. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ

4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kwoty jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności Programem Funkcjonalno Użytkowym i wzoru umowy

7. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Rozdział III Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej JOSEPHINE PROEBIZ pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/66687/summary> zwanej dalej Platformą lub pomocniczo, w przypadku problemów z działaniem Platformy, za pośrednictwem maila na adres przetargi@niegowa.pl, z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przez Platformę. Wysłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy, nie powoduje obowiązku jej przesłania pocztą elektroniczną. Poczta elektroniczna traktowana jest jako źródło pomocnicze tylko w uzasadnionych przypadkach wskazanych powyżej o których wykonawca informuje w treści maila załączając np. zrzut ekranu z potwierdzeniem problemów z działaniem podstawowego kanału komunikacji jakim jest Platforma. Zamawiający informuje, że przesyłanie wiadomości drogą mailową, dotyczy również zapytań, może nie zostać rozpatrzone. Złożenie oferty możliwe jest tylko poprzez Platformę. Podstawowym narzędziem do komunikacji w niniejszym postępowaniu jest Platforma.

2. Instrukcja korzystania z systemu znajduje się na Platformie, prawy górny róg, Biblioteka Instrukcji i Linków

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami

Iwona Bugaj tel. 343151020 wew.122

Paweł Pikuła tel. 343151020 wew.125

5. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania przekazania przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz

innych oświadczeń i dokumentów przy ich użyciu są dostępne na Platformie (prawy, górny róg), w zakładce Biblioteka Instrukcji i Linków.

3) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
Google Chrome 31

Mozilla Firefox 26

Edge

4) Pozostałe wymagania techniczne: dostęp do sieci Internet, obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax, włączona obsługa JavaScript, zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s. , zainstalowany Acrobat Reader

5) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych

image/bmp, application/msword, image/gif, image/jpeg, application/pdf, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, text/richtext, image/tiff, application/mswrite, application/excel, text/xml, application/zip, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma

6) Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych

Czas zapisywany jest w formacie DD-MM-YY HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie

7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy dla komunikacji szyfrowanej wynosi 300MB , dla niezaszyfrowanej 500 MB

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie, Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

7. Zalecenia zamawiającego odnośnie do:

kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

zalecane jest stosowanie podpisu otaczającego – wewnętrznego – który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisującym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisany i plik podpisu)

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **na Platformie** do **27.06.2025 r. do godziny 10.00**

2. TERMIN OTWARCIA OFERT

2.1. Otwarcie ofert na Platformie nastąpi w dniu **27.06.2025 r. o godzinie 10:30**

2.2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja składania oferty, wycofania oferty znajduje się na Platformie w zakładce „Instrukcje”. Informację można też bezpośrednio uzyskać pod numerem telefonu znajdującym się w stopce strony JOSEPHINE

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 90 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową.

CENA

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

PRZEDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI I RĘKOJMI

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez wykonawcę przynajmniej minimalnego okresu gwarancji równego 60 miesięcy.

Zamawiający, oceniając warunki gwarancji i rękojmi, weźmie pod uwagę okres, o jaki zostanie wydłużona gwarancja w stosunku do minimalnie wymaganego okresu 60 miesięcy gwarancji.

Okres, o jaki zostanie wydłużona gwarancja i rękojnia	
0	0 pkt
Zaznaczając wydłużenie o „0”, wykonawca oświadcza, że oferuje okres gwarancji równy 60 miesięcy	

12	10 pkt
Zaznaczając wydłużenie o „12”, wykonawca oświadcza, że oferuje okres gwarancji równy 72 miesięcy	
24	40 pkt
Zaznaczając wydłużenie o „24”, wykonawca oświadcza, że oferuje okres gwarancji równy 84 miesięcy	

Wykonawca deklaruje, o jaki okres wydłuży gwarancję w formularzu oferty. Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium warunki gwarancji.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$PO = PC + PG$

Gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PS – punkty w kryterium *Gwarancja*

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów otrzymanych w każdym z kryteriów oceny ofert, tj. ceny i okresu gwarancji

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Uzasadnienie zwiększenia wartości zabezpieczenia wynika ze specyfiki zamówienia, które realizowane jest w budynkach prywatnych i ma z nimi bezpośredni związek. Wszelkie pomyłki wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia (szczególnie prac instalacyjnych) niosą ze sobą duże ryzyko powstania ewentualnych szkód w gospodarstwach domowych beneficjentów. Zamawiający musi mieć również pewność, że posiada wystarczające możliwości w zaspokojeniu swoich roszczeń w przypadku nienależytego wywiązania się wykonawcy z umowy, w tym w zakresie usług gwarancyjnych, przeglądów itp., które konieczne są do właściwego działania instalacji a tym samym osiągnięcia celów i wskaźników projektu założonych przez Zamawiającego, mając w szczególności na uwadze otrzymane na ten cel dofinansowanie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 – Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego w Krakowskim Banku Spółdzielczym o/Niegowa nr rachunku 69 8591 0007 0330 0920 50510007. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta (Zamawiającego) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; w szczególności treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:

1) Warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:

a) Uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);

b) Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;

c) Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);

d) Uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą),

2) Określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza z zastrzeżeniem zapisów art. 453 ust. 7 ustawy PZP;

3) Wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (Zamawiającego).

6. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ustawy Pzp).

7. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty zakończenia i odbioru usług potwierdzonych protokołem odbioru końcowego zadania.

8. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji tj. po upływie okresu zadeklarowanego w formularzu ofertowym.

9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym, czyli dokument musi zawierać możliwość zmiany formy zabezpieczenia na pieniężną, w przypadku wskazanym powyżej) - wypłata ta powinna następować nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawca może zostać zobligowany do podpisania odrębnej umowy powierzenia danych. Brak zgody Wykonawcy na podpisanie takiej umowy powoduje, że podpisanie umowy generalnej nie będzie możliwe.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

8. Unieważnienie postępowania

Wykonawcy przysługuje Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ. Wnosi się je w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

9. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
---------------	------------------

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU)
Załącznik nr 3	Wykaz obiektów
Załącznik nr 4	OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia RADY (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
Załącznik nr 5	Wykaz robót
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 8	Projekt umowy