

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	„MRI PRÍSTROJ“
Dokument:	Súťažné podklady
<p>podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:</p> <p>V Banskej Bystrici, dňa 20.05.2025</p> <p style="text-align: right;">----- Ing. Miroslava Majchútová osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania</p> <p>Za technické podmienky, úplnosť a správnosť Kapitoly C. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, finančné a technické požiadavky, kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia zodpovedá a uvedené schválil:</p> <p>V Banskej Bystrici, dňa 20.05.2025</p> <p style="text-align: right;">----- MUDr. Jozef Sivák, EBIR primár oddelenia rádiológie</p> <p style="text-align: right;">----- MUDr. Maroš Daxner lekár oddelenia rádiológie</p> <p>Súťažné podklady schválil:</p> <p>V Banskej Bystrici, dňa 20.05.2025</p> <p style="text-align: right;">----- MUDr. Juraj Frajt, MPH predseda predstavenstva</p> <p style="text-align: right;">----- MUDr. Ján Seleštiansky podpredseda predstavenstva</p>	
Miesto a dátum vypracovania:	Banská Bystrica, máj 2025

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Predmet zákazky:	„MRI PRÍSTROJ“

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky	4
A.1	Všeobecné informácie	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2.	Úvodné ustanovenia	4
3.	Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky	5
4.	Predmet zákazky	5
5.	Rozdelenie zákazky na časti	5
6.	Zdroj finančných prostriedkov	6
7.	Zmluva	6
8.	Miesto a termín dodania predmetu zákazky a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	6
9.	Skupina dodávateľov	6
10.	Variantné riešenie	7
11.	Zrušenie verejného obstarávania	7
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie	7
12.	Spôsob dorozumievania / komunikácia	7
13.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
A.3	Príprava ponuky	9
14.	Jazyk ponuky	9
15.	Vyhotovenie ponuky a jej obsah	9
16.	Náklady na vypracovanie ponuky	9
17.	Obsah ponuky	10
18.	Zábezpeka	12
19.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	14
20.	Predkladanie ponuky	14
21.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	15
22.	Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky	15
23.	Lehota viazanosti ponúk	15
A.2	Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15
24.	Otváranie ponúk	15
25.	Vyhodnocovanie ponúk	16
26.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	16
A.3	Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy	18
27.	Postup po vyhodnotení ponúk	18
28.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	18
29.	Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie zmluvy	19
A.4	Ďalšie informácie	21
30.	Zrušenie verejného obstarávania	21
31.	Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	21
32.	Využitie subdodávateľov	21
B.	Podmienky účasti uchádzačov	23
1.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia	23
2.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti	23
C.	Opis predmetu zákazky	25
1.	Predmet zákazky	25
2.	Rozdelenie predmetu zákazky	25
3.	Opis predmetu zákazky	25
4.	Technická špecifikácia predmetu zákazky	25
5.	Osobitné požiadavky na predmet zákazky a doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje ich splnenie	25
6.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky (vlastnosti):	26
D.	Spôsob stanovenia ceny	27
1.	Stanovenie ceny	27
2.	Platobné podmienky	28
3.	Súčinnosc' úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy	28
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	29

1.	Kúpna zmluva.....	29
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia	31
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	31
2.	Spôsob hodnotenia kritérií	31
G.	Elektronická aukcia	33
1.	Elektronická aukcia v systéme PROEBIZ – všeobecné informácie	33
2.	Priebeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny.....	33
3.	Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia.....	35
H.	PRÍLOHY	36

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	MRI PRÍSTROJ“

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb
 Sídlo: Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
 Zastúpený: MUDr. Juraj Frajt, MPH – predseda predstavenstva
 MUDr. Ján Seleštiansky – podpredseda predstavenstva
 MUDr. Adrian Bystriansky, MSc., MPH – člen predstavenstva
 IČO: 36 644 331
 DIČ: 2022102753
 IČ pre DPH: SK2022102753
 bankové spojenie: VÚB Banka, a.s.
 IBAN pre zábezpeku: SK05 0200 0000 0037 1547 8351
 IBAN: SK59 0200 0000 0037 1089 6554
 URL: www.suscch.eu

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

Profil verejného obstarávateľa (adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti):

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9395>

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba : Ing. Miroslava Majchútová
 Telefón: +421 4333 148
 e-mail: majchutova.miroslava@suscch.eu

(ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. Úvodné ustanovenia

2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch

potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých verejným obstarávateľom (ďalej spoločne aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).

- 2.2 Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.4 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej ako „IS JOSEPHINE“), ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky

- 3.1 Predmetom súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru v súlade s ust. § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 4. súťažných podkladov a v Kapitole C. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a prílohe č. 13 súťažných podkladov.
- 3.3 Postup zadávania zákazky použitý verejným obstarávateľom: verejná súťaž podľa ust. § 66 zákona o verejnom obstarávaní; s vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnutí ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare).

4. Predmet zákazky

- 4.1 Predmet zákazky: „**MRI PRÍSTROJ**“
- 4.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný slovník:

33111600-7-Rádiografické prístroje;
33111610-0-Jednotka magnetickej rezonancie;
51410000-9-Inštalácia lekárskeho zariadenia;
50421200-4-Opravy a údržba röntgenových zariadení;
80510000-2 Služby týkajúce sa odborných školení;
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu).

- 4.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa sú uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **3 554 398,22 EUR** bez DPH.

5. Rozdelenie zákazky na časti

- 5.1 Zákazka nie je rozdelená na časti, ide o jedno prístrojové vybavenie vrátane príslušenstva, kde jednotlivé súčasti musia byť navzájom kompatibilné. Uchádzač predloží ponuku na predmet zákazky ako celok, v nadväznosti na kapitolu C. *Opis predmetu zákazky*. Zákazka zahŕňa komplexné prístrojové vybavenie vrátane príslušenstva. Verejný obstarávateľ zohľadnil všetky širšie vecné, technické, technologické, časové, zodpovednostné administratívne, ekonomické a hospodárske faktory a skutočnosti, ktoré by ovplyvnili cieľ, ktorý sa mal naplniť

obstaraním a plnením predmetu zákazky. Na základe uvedeného, verejný obstarávateľ zvolil postup zadávania zákazky s plnením predmetu ako celku s následným výberom jedného dodávateľa, pričom uplatnil v rámci zvoleného postupu zadávania zákazky princíp hospodárnosti a efektívnosti a rovnako uplatnil aj princíp nediskriminácie.

5.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Zákazka bude financovaná z prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti ako aj z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa (z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa). Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu kúpnej zmluvy v Prílohe č. 12 týchto súťažných podkladov.

7. Zmluva

7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola C. *Opis predmetu zákazky*, Príloha č. 13 súťažných podkladov a kapitola E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

7.3 Spôsob plnenia zmluvy je uvedený v Kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* súťažných podkladov.

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

8.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica.

8.2 Termín dodania predmetu zákazky: Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar kupujúcemu najneskôr do 120 dní odo dňa písomného oznámenia kupujúceho, že stavebné úpravy z jeho strany na umiestnenie predmetu dodania boli vykonané, najskôr po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, v pracovné dni v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod., pokiaľ sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.

8.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky: Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční po telefonickom dohovore s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa: Ľubomír Obický, telefón: +421 48 4333156, e-mail: lubomir.obicky@suscch.eu.

Upozorňujeme záujemcov, že bez predchádzajúceho dohovoru (telefonického, mailového, cez JOSEPHINE) nebude obhliadka umožnená.

Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky znášajú záujemcovia.

9. Skupina dodávateľov

9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie. Plnomocenstvo musí byť podpísané

- a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,
- alebo
- b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocnenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

9.2 Návrh textu plnomocnenstva je uvedený v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.

9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v zmluve a jej riadneho plnenia, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany verejného obstarávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

10. Variantné riešenie

10.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

10.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

11. Zrušenie verejného obstarávania

11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Spôsob dorozumievania / komunikácia

12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

- 12.5 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom.
- 12.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ZVO ods. 9) zákona o verejnom obstarávaní.

13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE.
- 13.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne vybaví a preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality IS JOSEPHINE a zverejnením v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie) súčasne všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 13.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby verejný obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.4 V prípade, ak záujemca nepožiadá o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.5 Verejný obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality IS JOSEPHINE a zverejnením v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie) súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

A.3 Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Vyhodenie ponuky a jej obsah

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe.
- 15.2 Vyhodenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov: uchádzač je oprávnený predložiť:
- 15.2.1 elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;
 - 15.2.2 zaručene konvertované dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
 - 15.2.3 elektronické dokumenty ako digitálna podoba originálu, alebo úradne osvedčenej kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.
 - 15.2.3.1 dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
 - a) uchádzačom t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat';
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky, uchádzač je oprávnený predložiť doklad o zložení zábezpeky vo vyhotovení podľa bodu 15.2.1 vyššie, alebo v súlade s ust. § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní ako originál v listinnej podobe, v súlade s pokynmi uvedenými v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.3 súťažných podkladov.

- 15.3 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Uchádzač predloží dokumenty verejnemu obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží dokumenty v určenej lehote, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže.
- 15.4 V súlade s ust. § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke označil, ktoré informácie sú dôvernými informáciami.

16. Náklady na vypracovanie ponuky

- 16.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE a musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 17.1.1 až 17.1.14 vo forme vyplnených formulárov podľa Prílohy č. 1 až Prílohy č. 14 súťažných podkladov alebo v inej obdobnej forme, pri zachovaní požadovaného obsahu:
- 17.1.1 všeobecné informácie o uchádzačovi v rozsahu podľa **Prílohy č. 1** súťažných podkladov; v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o uchádzačovi v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
 - 17.1.2 v prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, identifikáciu osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky v rozsahu podľa **Prílohy č. 2** súťažných podkladov;
 - 17.1.3 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa **Prílohy č. 3** súťažných podkladov;
 - 17.1.4 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, v rozsahu podľa **Prílohy č. 4** súťažných podkladov;
 - 17.1.5 doklad o zložení zábezpeky pre prípad zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky;
 - 17.1.6 **Príloha č. 5** - čestné vyhlásenie uchádzača, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov;
 - 17.1.7 zoznam dôverných informácií v zmysle Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 15., bod 15.4 súťažných podkladov, v rozsahu podľa **Prílohy č. 6** súťažných podkladov;
 - 17.1.8 čestné vyhlásenie uchádzača k spracúvaniu osobných údajov v rozsahu podľa **Prílohy č. 7** súťažných podkladov;
 - 17.1.9 čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača v rozsahu podľa **Prílohy č. 8** súťažných podkladov;
 - 17.1.10 čestné vyhlásenie uchádzača v rozsahu podľa **Prílohy č. 9** súťažných podkladov; vyhlásenie uchádzača, že celý predmet zákazky dodá vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa ust. § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť;
 - 17.1.11 návrh na plnenie kritérií v rozsahu podľa **Prílohy č. 10** súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov a Kapitoly D. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
 - 17.1.12 doklady preukazujúce naplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa Kapitoly C. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, a to:

- 17.1.13.1 **Vyplnenú Prílohu č. 13 týchto SP**, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný produkt spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaný produkt nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkaného produktu). Uchádzač uvedie informáciu, kde sa parametre ním ponúkaného produktu nachádzajú v priloženom prospektovom materiály (resp. inom predloženom doklade, napr. číslo strany) pre účely overenia správnosti uchádzačom uvedených údajov. Z vyplnenej Prílohy č. 13 týchto SP musí jednoznačne vyplývať, že všetky ponúkané produkty spĺňajú verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iný – ekvivalentný výrobok, za predpokladu, že má kvalitatívne výhodnejšie parametre a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ. Pri predložení ekvivalentných výrobkov je dôkazné bremeno na strane uchádzača. V prípade nepreukázania kvalitatívne výhodnejších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok.
- 17.1.13.2 **Vyhlásenie o zhode** - Ponúkaný produkt musí spĺňa technické požiadavky, ktoré sa na určený výrobok vzťahuje v súlade so Zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň musí byť označený značkou CE, čím dané označenie deklaruje, že vlastnosti určeného výrobku spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na určený výrobok kladené a rovnako deklaruje, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Vyhlásenie o zhode**“. Predložený doklad musí byť úradne preložený do slovenského jazyka.
- 17.1.13.3 **Prospektový materiál** (resp. iný doklad), prostredníctvom ktorého uchádzač jednoznačne preukáže, že všetky ním ponúkané produkty spĺňajú verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky a prostredníctvom ktorého bude môcť verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie ním definovaných požiadaviek na predmet zákazky: Prospektový materiál (resp. iný doklad) musí obsahovať popis všetkých funkcií a technických parametrov ponúkaného produktu tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých ním požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt. Prospektový materiál musí byť predložený v slovenskom alebo českom jazyku.
- 17.1.13.4 **Potvrdenie ŠUKL**, resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie vo vzťahu ku všetkým produktom (neoverená kópia).
- 17.1.13.5 **Potvrdenie o autorizovanom servise vydané výrobcom ponúkaných produktov** (neoverenú kópiu), ktorým uchádzač preukáže schopnosť vykonávať autorizovaný servis. Ak uchádzač nemá uvedené potvrdenie, predloží neoverenú kópiu zmluvy so servisnou organizáciou, ktorá požadované potvrdenie má a zároveň potvrdenia o autorizovanom servise vydané výrobcom ponúkaného produktu (neoverenú kópiu) servisnej organizácie.
- 17.1.13.6 **Zoznam a kontaktné údaje servisných stredísk** dodávateľa pre potreby plnenia zmluvy.

17.1.13.7 **Kontaktné údaje na Klientske pracovisko uchádzača** – tzv. „Hotline“, „Helpdesk“, „Call centrum“ pre potreby plnenia zmluvy.

- 17.1.14 vyplnená **prílohu č. 14** Bodovacia tabuľka;
- 17.1.15 čestné vyhlásenie uchádzača v rozsahu podľa **Prílohy č. 15** súťažných podkladov;
- 17.1.16 doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole B. Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 17.1.17 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby súčasťou ponuky uchádzača bol aj obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky).
- 17.1.18 V prípade, ak budú dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom uchádzača / členom štatutárneho orgánu uchádzača, ktorému právo konať za uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka uchádzača musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov, konať v danej veci za uchádzača.

18. Zabezpečka

18.1 Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zabezpečkou. Zabezpečka je stanovená vo výške

170.000,00 EUR (slovom: stosedemdesiatisíc eur);

18.2 Spôsob zloženia zabezpečky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky.

18.3 Podmienky zloženia zabezpečky:

Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:

- Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov musia byť zložené na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v: **Všeobecná úverová banka, a.s., číslo účtu IBAN: SK05 0200 0000 0037 1547 8351, SK, SWIFT: SUBASKBX**, s uvedením nasledovných údajov: **variabilný symbol: 20230708, informácia pre príjemcu: IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov.**
- Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 21., bod 21.1 súťažných podkladov.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Banková záruka za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej ako „banka“).
- Z bankovej záruky / záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zabezpečku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej

ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 8 až ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;

- doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
- v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, banka na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť bankovej záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
- Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- Banková záruka musí obsahovať **mailový a telefonický kontakt na pracovníka** kompetentného riešiť poskytnutie, uvoľnenie, predĺženie bankovej záruky.
- Banka je povinná uvoľniť bankovú záruku aj na základe elektronického podania (mailového potvrdenia/žiadosti) zo strany verejného obstarávateľa o uvoľnení bankovej záruky (dokument elektronicke podpísaný štatutárom verejného obstarávateľa), resp. na základe listinne doručeného dokumentu s originálnymi podpismi štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa (bez notárom overených podpisov).

Poistenie záruky:

- Záruka na základe poistenia záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej ako „poisťovňa“).
- Zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí vyplývať, že:
 - poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 8 až ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky v lehote platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky;
 - doba platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí byť v záruke stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
 - v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, poisťovňa na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
- Ak záruku na základe poistenia záruky vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záruka musí byť predložená

v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záruky vyhotovenej v českom jazyku.

- Poistenie záruky musí obsahovať **mailový a telefonický kontakt na pracovníka** kompetentného riešiť poskytnutie, uvoľnenie, predĺženie poistenia záruky.
- Poist'ovňa je povinná uvoľniť poistenie záruky aj na základe elektronického podania (mailového potvrdenia/žiadosti) zo strany verejného obstarávateľa o uvoľnení poistenia záruky (dokument elektronicke podpísaný štatutárom verejného obstarávateľa), resp. na základe listinne doručeného dokumentu s originálnymi podpismi štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa (bez notárom overených podpisov).

18.4 Pri uvoľnení alebo vrátení zábezpeky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

18.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky, alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 8 až ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.

18.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie platnosti bankovej záruky / záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.1 súťažných podkladov.

19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

19.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín, v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.

19.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. Spôsob stanovenia ceny.

20. Predkladanie ponuky

20.1 Uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicke formou / elektronickeým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 21., bod 21.1 súťažných podkladov.

20.3 V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky a uchádzač nepredloží doklad o zložení zábezpeky vo vyhotovení podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 15., bod 15.2.1 súťažných

podkladov, uchádzač v súlade s ust. § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 21., bod 21.1 súťažných podkladov predloží doklad o zložení zábezpeky ako originál v listinnej podobe v samostatnej nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- názov a adresa verejného obstarávateľa;
- obchodné meno / názov, sídlo / miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno / názov, sídlo / miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),
- označenie: „Verejná súťaž - NEOTVÁRAŤ“
- heslo súťaže: „MRI PRÍSTROJ“

na adresu verejného obstarávateľa: Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika.

Uchádzač môže predložiť uvedený doklad aj v elektronickej podobe prostredníctvom IS JOSEPHINE v prípade, že uvedený doklad je elektronicky podpísaný s kvalifikovanou elektronicou pečaťou.

- 20.4 V prípade, ak uchádzač v rámci predkladania ponuky v súlade s funkcionalitou IS JOSEPHINE využije možnosť jej šifrovania prostredníctvom hesla, je povinný vykonať odšifrovanie ponuky najneskôr do termínu otvárania ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 24, bod 24.2 súťažných podkladov.

21. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

21.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **20.06.2025 o 10:00:00.**

21.2 **Heslo súťaže: „SUSCCH-NZ-VS-2025-MRI“**

22. Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky

22.1 Uchádzač je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 21., bod 21.1 súťažných podkladov.

22.2 Odstúpenie uchádzača od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa.

23. Lehota viazanosti ponúk

23.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej na 11 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzatvorením zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je ďalej oprávnený oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 21., bod 21.1 súťažných podkladov.

23.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

A.2 Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia podľa ust. § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE dňa **20.06.2025 o 10:15:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 24.3 Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze.
- 24.4 Otváranie ponúk bude **neverejné** (bez účasti uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania bude použitá elektronická aukcia.
- 24.5 Pri použití elektronickej aukcie sa údaje z otvárania ponúk nezverejňujú a neposiela sa uchádzačom ani zápisnica z otvárania ponúk.
- 24.6 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

25. Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa § 40 ZVO, bude komisia vyhodnocovať z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade, ak komisia zistí nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo v dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, o predloženie dôkazov. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.4 V prípade identifikovaného rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 25.7 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutým v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 25.8 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených verejným obstarávateľom v časti *F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 25.9 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám. Verejný obstarávateľ pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí aj splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 a ak je to potrebné uplatní postup podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.10 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 26.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 40 a ďalšími ustanoveniami ZVO. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
 - podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú (ak relevantné);
 - podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú (ak relevantné).
- Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s ustanovením § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s Kapitoulou B. Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 26.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 26.4 Verejný obstarávateľ:
- pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval;
 - písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
 - môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
 - môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.6 Uchádzač je v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač využil predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý verejným obstarávateľom vo formáte .xml. Uchádzač uloží predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu

poskytnutý verejným obstarávateľom vo formáte .xml do svojho počítača. Následne na vyplnenie všetkých relevantných informácií, ktoré požaduje verejný obstarávateľ v rámci tej ktorej podmienky účasti, využije bezplatnú službu dostupnú na stránke <https://www.uvo.gov.sk/espdl/>. Bližšie informácie k spôsobu vyplňania Jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>).

- 26.7 Uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie všetky relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť a globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 26.8 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže kedykoľvek v priebehu verejnej súťaže písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.9 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, Jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (časť II. oddiel C: Informácie o využívaní kapacity iných subjektov).

A.3 Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

27. Postup po vyhodnotení ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, po elektronickej aukcii bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov v súlade s ust. § 55 ods. 2 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi; verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 28.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola automatizovane vyhodnocovaná formou elektronickej aukcie, po ukončení on-line e-aukcie bude, v súlade s výsledkami e-aukcie zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne neúspešnému uchádzačovi/neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspel/i a oznámi dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného

a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona (ak je relevantné),

d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa vyššie uvedeného bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v svojom profile.
- 28.4 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku alebo ponuky prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

29. Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie zmluvy

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Kúpnu zmluvu podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač svoj pôvodný návrh zmluvy, vrátane s tým súvisiacich príloh aktualizuje; a to vo vzťahu na nové ceny upravené smerom nadol, na základe výsledkov automatizovaného spôsobu vyhodnotenia ponúk – v elektronickej aukcii.
- 29.3 V zmysle ust. § 11 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s:
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“ v príslušnom gramatickom tvare) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

- 29.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo ak boli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do desať (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ je oprávnený pred písomným vyzvaním na uzatvorenie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny.
- 29.7 Povinnosti úspešného uchádzača v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy: úspešný uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy, najneskôr v lehote do desať (10) pracovných dní:
- ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, predloží verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu zmluvy podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 9., bod 9.3 súťažných podkladov;
 - ak úspešný uchádzač, jeho subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora;
 - predloží verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie úspešného uchádzača, obsahom ktorého úspešný uchádzač vyhlási, že neexistuje prekážka na uzatvorenie zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní a síce, že ak úspešný uchádzač má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, konečným užívateľom výhod úspešného uchádzača zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a konečným užívateľom výhod subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
 - predloží verejnému obstarávateľovi údaje a informácie potrebné pre prípravu konečnej podoby zmluvy, vrátane jej príloh;
 - predloží verejnému obstarávateľovi potrebný počet rovnopisov zmluvy podpísanej osobou oprávnenou konať za úspešného uchádzača;
- 29.7.6 ak zmluva bola podpísaná inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom úspešného uchádzača / členom štatutárneho orgánu úspešného uchádzača, ktorému právo konať za úspešného uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, predloží verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu plnej moci, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali zmluvu, konať v danej veci za úspešného uchádzača.

Nesplnenie uvedených povinností bude považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy.

- 29.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu alebo ak do desať (10) pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, a to najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie podľa predchádzajúcej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

A.4 Ďalšie informácie

30. Zrušenie verejného obstarávania

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejnú súťaž, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 31.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

32. Využitie subdodávateľov

- 32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
 - navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní preukáže uchádzač predložením dokladov subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

- 32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 29., bod 29.1.2 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety alebo druhej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 32.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzatvorenia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované.

- 32.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tejto verejnej súťaže, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„MRI PRÍSTROJ“

B. Podmienky účasti uchádzačov

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a § 32 ods. 7.
- 1.1 Verejný obstarávateľ uvádza, že verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov a teda uchádzač je povinný na účely preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklady podľa § 32 ods. 2, ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak nepreukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť a globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienok účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 38 ods. 1 písm. a) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

- 2.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:
 - 3.1.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o uspokojivom dodaní tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (t.j. zdravotníckych prístrojov využívajúcich magnetické pole a rádiové frekvencie vlny na diagnostiku) v minimálnej hodnote kumulatívne 1 700 000,00 EUR bez DPH za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje, aby minimálne 1 referencia bola v min. hodnote 1 000 000,00 EUR.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

V prípade, že uchádzač dodával tovar pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v preloženom zozname dodávok.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Stanovenie vyššie uvedenej podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné overiť, či má uchádzač dostatočné skúsenosti s realizovaním dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„MRI PRÍSTROJ“

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

MRI PRÍSTROJ

2. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, ide o jedno prístrojové vybavenie, kde jednotlivé súčasti musia byť navzájom kompatibilné.

3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodávka a inštalácia 1 kusa MRI prístroja vrátane príslušenstva a záručného servisu 60 mesiacov.

Požaduje sa dodanie nového, nepoužitého a nerepasovaného prístroja vrátane príslušenstva.

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

- služby spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie dopravy do miesta plnenia, jeho vyloženie v mieste plnenia, vybalenie a likvidáciu obalov,
- kompletizáciu a inštaláciu prístroja,
- odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného zariadenia,
- zaškolenie min. 3 zamestnancov s obsluhou dodaného prístroja,
- odovzdanie dokladov pri preberacom konaní - odovzdávací protokol, certifikáty o zhode pre celé zariadenie, všetky potrebné revízne správy potrebné pre správnu funkciu zariadenia a príslušnú legislatívu platnú v tejto dobe pre zdravotnícke zariadenia, záručný list, manuál na obsluhu v listinnej a elektronickej podobe v úradnom jazyku, faktúru a dodací list zariadenia,
- záverečný odovzdávací kompletný test prístroja potvrdzujúci kompletnosť technických vlastností a plnú funkčnosť zariadenia za prítomnosti primára príslušného oddelenia uskutočnený na začiatku odovzdávacieho konania,
- technologický projekt,
- záručnú dobu min. 60 mesiacov a záručný servis v cene predmetu obstarania.

4. Technická špecifikácia predmetu zákazky

Podrobná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 13 súťažných podkladov.

5. Osobitné požiadavky na predmet zákazky a doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje ich splnenie

Doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač podľa bodu 17 kapitoly A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

- 5.1 **Vyplnenú Prílohu č. 13 týchto SP**, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný produkt spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaný produkt nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkaného produktu). Uchádzač uvedie informáciu, kde sa parametre ním ponúkaného produktu nachádzajú v priloženom prospektovom materiály (resp. inom

predloženom doklade, napr. číslo strany) pre účely overenia správnosti uchádzačom uvedených údajov. Z vyplnenej Prílohy č. 13 týchto SP musí jednoznačne vyplývať, že všetky ponúkané produkty spĺňajú verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iný – ekvivalentný výrobok, za predpokladu, že má kvalitatívne výhodnejšie parametre a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ. Pri predložení ekvivalentných výrobkov je dôkazné bremeno na strane uchádzača. V prípade nepreukázania kvalitatívne výhodnejších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok.

- 5.2 Ponúkaný produkt musí spĺňa technické požiadavky, ktoré sa na určený výrobok vzťahuje v súlade so Zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň musí byť označený značkou CE, čím dané označenie deklaruje, že vlastnosti určeného výrobku spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na určený výrobok kladené a rovnako deklaruje, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Vyhlasenie o zhode**“. Predložený doklad musí byť úradne preložený do slovenského jazyka.
- 5.3 **Prospektový materiál** (resp. iný doklad), prostredníctvom ktorého uchádzač jednoznačne preukáže, že všetky ním ponúkané produkty spĺňajú verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky a prostredníctvom ktorého bude môcť verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie ním definovaných požiadaviek na predmet zákazky:
Prospektový materiál (resp. iný doklad) musí obsahovať popis všetkých funkcií a technických parametrov ponúkaného produktu tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých ním požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt. Prospektový materiál musí byť preložený v slovenskom alebo českom jazyku.
- 5.4 **Potvrdenie ŠUKL**, resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie vo vzťahu ku všetkým produktom (neoverená kópia).
- 5.5 **Potvrdenie o autorizovanom servise vydané výrobcom ponúkaných produktov** (neoverenú kópiu), ktorým uchádzač preukáže schopnosť vykonávať autorizovaný servis. Ak uchádzač nemá uvedené potvrdenie, predloží neoverenú kópiu zmluvy so servisnou organizáciou, ktorá požadované potvrdenie má a zároveň potvrdenia o autorizovanom servise vydané výrobcom ponúkaného produktu (neoverenú kópiu) servisnej organizácie.
- 5.6 **Zoznam a kontaktné údaje servisných stredísk** dodávateľa pre potreby plnenia zmluvy.
- 5.7 **Kontaktné údaje na Klientske pracovisko uchádzača** – tzv. „Hotline“, „Helpdesk“, „Call centrum“ pre potreby plnenia zmluvy.

6. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky (vlastnosti):

- 6.1 Uchádzač musí preukázať, že všetky položky ponúkaného predmetu zákazky spĺňajú všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v *Kapitole C. Opis predmetu zákazky* príslušnými dokladmi, požadovanými v časti súťažných podkladov *Kapitola A. Pokyny na vypracovanie ponuky*.
- 6.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 6.3 Tí uchádzači, ktorých ponuka bude pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotená aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 6.4 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo nespĺňa náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž s uplatnením § 66 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„MRI PRÍSTROJ“

D. Spôsob stanovenia ceny

1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 12 týchto súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady, náklady spojené s inštaláciou prístroja, zaškolením obsluhy,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 10 súťažných podkladov nasledovné údaje:
- jednotková cena v EUR bez DPH
 - sadzba DPH v %
 - výška DPH v EUR
 - jednotková cena v EUR vrátane DPH
- Následne uchádzač uvedie:
- cenu (súčet jednotkových cien) celkom v EUR bez DPH
 - sadzbu DPH v %
 - celkom výšku DPH v EUR
- 1.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované jednotkové ceny v EUR a v stĺpci, kde vyplňa sadzbu DPH v EUR uvedie nula (0). Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 1.6 Počet desatinných miest pre výpočty je dve (2) desatinné miesta. Celkovú zmluvnú cenu v EUR uvedenú v Návrhu na plnenie kritéria ako aj výslednú cenu za jednotlivé položky v zadaní uchádzač zaokrúhli na dve desatinné miesta
- 1.7 Cena za položku musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača. V prípade, že položka je nacenená v rámci

inej položky a uchádzač nevie cenu oddeliť, uvedené uvedie v prílohe č. 10 „Detail návrhu na plnenie kritéria“.

- 1.8 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 10 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s kapitolou D. *Spôsob stanovenia ceny* a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov. Celková zmluvná cena v EUR uvedená uchádzačom v Návrhu na plnenie kritéria sa musí zhodovať s celkovou cenou za predmet zákazky (Príloha č. 12 Návrhu zmluvy).
- 1.9 Ak po ukončení elektronickej aukcie prekročí uchádzačom vyhodnoteným ako prvým v poradí ponúknutá celková cena s DPH za predmet zákazky predpokladanú hodnotu predmetu zákazky stanovenú verejným obstarávateľom, požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie prekročenia predpokladanej hodnoty zákazky.
Na základe vysvetlenia uchádzača prehodnotí verejný obstarávateľ oprávnenosť navýšenia celkovej ceny s DPH predmetu zákazky:
- v prípade uznania oprávnenosti navýšenia celkovej ceny s DPH predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle príkazu MZ SR č. 13/2022, zverejnenom na stránke MZSR.
 - v prípade neuznania oprávnenosti navýšenia celkovej ceny s DPH bude verejný obstarávateľ považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s týmto uchádzačom zmluvu.

2. Platobné podmienky

- 2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 12 súťažných podkladov – návrh zmluvy.

3. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

- 3.1 Úspešný uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS JOSEPHINE vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu zmluvy vrátane príloh zmluvy obsahujúce ceny, v nadväznosti na výstupné ceny elektronickej aukcie.
- 3.2 Uchádzač vypočíta a zaktualizuje ceny vid'. príloha č. 10 SP „Detail návrhu na plnenie kritérií“ v súlade s výsledkami elektronickej aukcie. Výpočty musí uskutočniť tak, aby pri spätnom výpočte nedošlo k žiadnemu navýšeniu výslednej ceny z elektronickej aukcie žiadnej položky.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž s uplatnením § 66 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„MRI PRÍSTROJ“

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Kúpna zmluva

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 12 súťažných podkladov.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 12 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt.**
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu – 15.2 Kapitoly A3.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky,
 - Príloha č. 2 – Cenová kalkulácia,
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov (ak existujú).

Návrh zmluvy, vypracovaný podľa kapitoly E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* predkladá uchádzač **vo svojej ponuke.**

1.2 Verejný obstarávateľ uzatvorí Kúpnu zmluvu s jediným úspešným uchádzačom podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

1.3 Verejný obstarávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach (návrhu zmluvy). Uchádzač obsahom ponuky predloží čestné vyhlásenie uchádzača, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov.

1.4 **Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.**

Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenie právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.

Zmluva

- Uchádzač odstráni pokyny a informácie patriace k súťažným podkladom.
- Aktualizovanú zmluvu zašle prostredníctvom IS JOSEPHINE vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.
- Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
- Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu 15.2.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž s uplatnením § 66 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„MRI PRÍSTROJ“

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1 Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka:

Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium č. 1: Cena predmetu zákazky v EUR s DPH. 70 bodov (%) hodnotenia – cena predmetu zákazky. 70 bodov (%) získa najnižšia ponuka uchádzača, ostatné ponuky budú hodnotené nepriamo úmerne t.j. čím vyššia cena predmetu zákazky tým nižšie percento v hodnotení. Cena **za predmet zákazky bude stanovená v EUR s DPH**, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.

Uchádzač vyplní v systéme JOSEPHINE svoj „Hodnotiaci formulár“ na vyhodnotenie návrhu na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 10– Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári IS JOSEPHINE.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

Kritérium č. 2: Počet bodov stanovených verejným obstarávateľom v bodovacej tabuľke. 30 bodov (%) hodnotenia – najvyšší počet bodov získaných uchádzačom na základe bodovacej tabuľky. Nesplnenie kritériá znižuje počet bodov získaných z hodnotenia na základe príslušnej bodovacej tabuľky. Nižší počet získaných bodov oproti najlepšej ponuke (t.j. ponuke, ktorá získa najvyšší počet bodov) znamená priamo úmerne nižšie percento (body) hodnotenia ponuky daného uchádzača. Najlepšie bodovaná ponuka získa 30 bodov (%).

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 **Cena predmetu zákazky**

Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta uchádzač uvedie do príslušného formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 10 súťažných podkladov.

Cena predmetu zákazky v EUR s DPH tvorí 70 bodov (%) z celkového hodnotenia ponuky uchádzača, pričom 70 bodov (%) získa najnižšia ponuka uchádzača, ostatné ponuky budú hodnotené nepriamo úmerne t.j. čím vyššia cena predmetu zákazky, tým nižšie percento hodnotenia.

Najvyššie percento hodnotenia (maximálne 70 bodov (%)) získa ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za predmet zákazky, vypočítanú a vyjadrenú v EUR s DPH, zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.

Na predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia.

2.2 **Počet bodov stanovených verejným obstarávateľom v hodnotiacej tabuľke**

Počet bodov získaných na základe vyhodnotenia špecifikácie (vybraných bodov) uvedených v bodovacej tabuľke.

30 bodov (%) hodnotenia predstavuje získanie najvyššieho počtu bodov z pomedzi ponúk uchádzačov, stanovených na základe bodovacej tabuľky. Nesplnenie kritériá znižuje počet bodov získaných z hodnotenia na základe príslušnej bodovacej tabuľky. Nižší počet získaných bodov znamená priamo úmerne nižší percento hodnotenia ponuky daného uchádzača. 30 bodov (%) hodnotenia získa uchádzač, ktorý dosiahol najlepšie bodové hodnotenie v zmysle bodovacej tabuľky.

Výsledné hodnotenie ponuky uchádzača bude pozostávať zo súčtu bodov (%) získaných za cenu predmetu zákazky a percent (bodov) získaných na základe bodového hodnotenia špecifikácie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ stanovil parametre bodovacej tabuľky na základe priorít (dôležitosti parametrov, pre realizáciu operačných výkonov realizovaných v SÚSCCH, a.s.). Úspešný uchádzač bude ten, ktorý získa v súčte najviac bodov (%). Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky získaných percent vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.

Upozornenie:

U parametrov špecifikácie, kde je v kolónke požadovaná hodnota uvedené ÁNO sa od uchádzača požaduje splnenie tohto parametra. Nesplnenie parametra sa považuje za nespĺnenie špecifikácie.

U bodovaných parametrov, kde je prípustná možnosť NIE bude parameter bodovaný na základe Bodovacej tabuľky (okrem položky 166).

V bodovacej tabuľke sa nachádzajú aj parametre, kde v prípade, že uchádzač plní parameter na kvalitatívne vyššej úrovni získa body navyiac.

Splnenie bodovaného parametra resp. ponúknutie kvalitatívnej vyššej hodnoty parametra z pohľadu verejného obstarávateľa predstavuje bodový zisk pre ponuku uchádzača v zmysle bodovacej tabuľky. Bodované parametre sú vyznačené v špecifikácii v poznámke.

Bodovacia tabuľka (vid'. príloha č. 14 súťažných podkladov)

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž s uplatnením § 66 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„MRI PRÍSTROJ“

G. Elektronická aukcia

1. Elektronická aukcia v systéme PROEBIZ – všeobecné informácie

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. Výhodiskové ceny položiek pre eAukciu budú prevzaté z vlozenej Prílohy č. 10 súťažných podkladov.
- 1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
Kontakt na administrátora: podľa bodu A-1.
- 1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien, ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Pribeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny

- 2.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk (v znení podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) a určí poradie uchádzačov spôsobom uvedeným v kapitole F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v eAukcii.
- 2.3 Vo Výzve na účasť v eAukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva obsahuje, okrem iného, údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny za predmet zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a podobne.
- 2.4 Výzva bude zaslaná elektronickými prostriedkami osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné v ponuke uviesť správne kontaktné údaje tejto osoby) najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.5 EAukcia prebieha v dvoch kolách:
 1. Prípravné kolo,
 2. Aukčné kolo.

- 2.6 V **Prípravnom kole** a v čase uvedenom vo Výzve bude uchádzačom sprístupnená eAukčná sieň. Uchádzači sa oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Uchádzači by mali skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, správnosť pridelených bodov na základe bodovacej tabuľky, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.
- 2.7 **Aukčné kolo** sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Všetkým uchádzačom, ktorý podali ponuku a splnili podmienky účasti sa zobrazia:
- najnižšia celková ponuková cena predmetu zákazky v EUR s DPH
 - ich celková ponuková cena predmetu zákazky v EUR s DPH) a
 - hodnoty bodov získaných v hodnotení na základe bodovacej tabuľky (kvalitatívne kritérium)
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).
- 2.7.1 **Predmetom elektronickej aukcie je len Kritérium č. 1 t.j. ceny za MJ s DPH predmetu zákazky.**
- 2.7.2 Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.
- 2.7.3 Elektronická aukcia **určí poradie ponúk podľa Kritéria č. 1 a Kritériá č. 2** t. j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR predmetu zákazky v znení podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly D. *Spôsob stanovenia ceny* ako aj podľa bodového hodnotenia získaného na základe vyhodnotenia špecifikácie predmetu zákazky podľa bodovacej tabuľky (príloha č. 14 Súťažných podkladov).
- 2.7.4 Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je v elektronickej aukcii nastavený v súlade s kapitolou F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly D. *Spôsob stanovenia ceny*.
- 2.7.5 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 2.7.6 V prípade rovnosti (súčtu) bodov po vyhodnotení kritéria č. 1 a kritériá č. 2 na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny a bodov získaných po vyhodnotení na základe bodovacej tabuľky) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia najlepšieho hodnotenia (cena + kvalita (bodované hodnotenie špecifikácie)).
- 2.7.7 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať hodnotu **Kritéria č. 1 v súčte s hodnotou Kritériá č. 2**, t. j. Celkovej zmluvnej ceny v EUR predmetu zákazky a získaného bodového hodnotenia (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste). Systém na túto skutočnosť upozorní a nedôjde k úspešnej zmene ceny.
- 2.7.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **2 000 EUR** z aktuálnej ceny za mernú jednotku predmetu zákazky daného uchádzača. Pri jeho nedodržaní, nedôjde k úspešnej zmene ceny.
- 2.7.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene za mernú jednotku predmetu zákazky daného uchádzača.
- 2.7.10 Základný časový limit Aukčného kola: 20 minút.
- 2.7.11 Aukčné kolo bude **ukončené**, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím jeho základného časového limitu.
- Koniec eAukcie sa môže **predĺžiť** v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny predmetu zákazky) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 minúty). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.8 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa Kritéria č. 1 v súčte s Kritériom č. 2, t. j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR za predmetu zákazky v znení kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a kapitoly D. *Spôsob stanovenia ceny* a bodov priradených na základe bodovacej tabuľky – vyhodnotenie kvality ponúkaného zariadenia. .

- 2.9 Po ukončení Aukčného kola majú uchádzači k dispozícii protokoly z priebehu eAukcie.
- 2.10 Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte realizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke
- 3. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia**
- 3.1 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:
- Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu.
 - Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
 - Microsoft Edge
- Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.
- Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.
 - Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabráňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom).
- 3.2 Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.
- 3.3 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.
- Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž s uplatnením § 66 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„MRI PRÍSTROJ“

H. PRÍLOHY

[PRÍLOHA Č. 1.: VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI](#)

[PRÍLOHA Č. 2.: IDENTIFIKÁCIA OSOBY, KTOREJ SLUŽBY ALEBO PODKLADY](#)

[UCHÁDZAČ VYUŽIL PRI VYPRACOVANÍ PONUKY](#)

[PRÍLOHA Č. 3.: ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV](#)

[PRÍLOHA Č. 4.: PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV](#)

[PRÍLOHA Č. 5.: ČESTNÉ VYHLÁSENIE O AKCEPTOVANÍ OBCHODNÝCH PODMIENOK](#)

[DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY](#)

[PRÍLOHA Č. 6.: ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ](#)

[PRÍLOHA Č. 7.: ČESTNÉ VYHLÁSENIE K SPRACÚVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV](#)

[PRÍLOHA Č. 8.: ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV](#)

[UCHÁDZAČA](#)

[PRÍLOHA Č. 9.: VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH](#)

[PRÍLOHA Č. 10.:NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA Č. 1](#)

[PRÍLOHA Č. 11.:VZOR ZOZNAMU DODANÝCH TOVAROV](#)

[PRÍLOHA Č. 12.: NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY](#)

[PRÍLOHA Č. 13.: ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY](#)

[PRÍLOHA Č. 14.: BODOVACIA TABUĽKA](#)

[PRÍLOHA Č. 15.:ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA, ŽE SA NENACHÁDZA NA](#)

[SAKČNOM ZOZNAME EÚ](#)