

Martin Volk

Kapacká 183/53, 06541 Ľubotín

Vedený v registri: Okresný úrad Stará Ľubovňa, číslo živnostenského registra: 710-8754

IČO: 41570928

Postup

**v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017, Aktualizácia č. 6 k
obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných
z PRV SR 2014 – 2020**

ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Traktorový kontajnerový nosič.“

V Ľubotíne, 11.05.2025

Martin Volk
majiteľ

Martin Volk
Kapacká 183/53, 065 41 Ľubotín
IČO: 41 570 928, DIČ: 1075278369

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu

Súťažné podklady sú vlastníctvom spoločnosti Martin Volk.
Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky!

V Ľubotíne, máj 2025

.....
Miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1.	Identifikácia obstarávateľa	1
2.	Predmet zákazky	1
3.	Komplexnosť predmetu zákazky	1
4.	Zdroj finančných prostriedkov	1
5.	Zmluva.....	1
6.	Miesto a lehota dodania tovaru	2
7.	Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov	2
8.	Variantné riešenie.....	2
9.	Platnosť ponuky	2
10.	Náklady na ponuku	3
11.	Podmienky účasti.....	3
12.	Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	4
13.	Vysvetľovanie údajov.....	5
14.	Jazyk ponuky	5
15.	Obsah ponuky	5
16.	Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	6
17.	Vyhotovenie ponuky.....	7
18.	Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	7
19.	Predloženie ponuky	7
20.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	8
21.	Otváranie ponúk.....	8
22.	Hodnotenie ponúk	8
23.	Kritéria na hodnotenie ponúk	9
24.	Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk	9
25.	Mena na vyhodnotenie ponúk	10
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
27.	Uzavretie zmluvy	10
28.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	10
29.	Dôvernosc' procesu zadávania zákazky	11
30.	Zoznam príloh.....	11

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa

Obchodné meno: Martin Volk
Sídlo organizácie: Kapacká 183/53, 06541 Ľubotín
IČO: 41570928
DIČ: 1075278369
IČ DPH: nie som platcom DPH
Vedený v registri: Okresný úrad Stará Ľubovňa, číslo živnostenského registra: 710-8754
V zastúpení: Martin Volk, majiteľ
Internetová adresa spoločnosti: -

Kontaktná osoba:

Meno, Priezvisko: Martin Volk
Adresa: Kapacká 183/53, 06541 Ľubotín
Mobil: +421 903 557 983
E-mail: kreatel.info@gmail.com

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky :

„Traktorový kontajnerový nosič.“

2.2. Druh zákazky: tovar

2.3. Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je obstaranie 1 ks Traktorového kontajnerového nosiča s nosnosťou min. 7000 kg, ktorý spĺňa minimálne technické požiadavky uvedené v Prílohe č. 1.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č. 1.

2.4. CPV kód: 16500000-0 Samonakladacie alebo vykladacie prívesy a návesy pre poľnohospodárstvo

2.5. Rozdelenie na časti: NIE

2.6. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 25 596,67 EUR bez DPH

3. Komplexnosť predmetu zákazky

3.1. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1. Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov a s finančnou pomocou EÚ v rámci PRV SR 2014 – 2022.

5. Zmluva

5.1. Výsledkom obstarávania bude uzavretie zmluvy na predmet zákazky.

Zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou, týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 5.2. Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZoRPVS) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ZoRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora.
- 5.3. Obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 5.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 7 Návrh zmluvy.

6. Miesto a lehota dodania tovaru

- 6.1. Miesto: Martin Volk, Kapacká 183/53, 06541 Ľubotín
- 6.2. Termín dodania: **max. do 30 dní** od obdržania písomnej záväznej objednávky.

7. Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov

- 7.1. Záujemcom je hospodársky subjekt (t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu), ktorý má záujem o účasť v obstarávaní.
- 7.2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 7.3. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 7.4. Obstarávanie sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy vyžadovať od skupiny dodávateľov vytvorenie určitej právnej formy, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 7.5. V prípade, že uchádzačom bude skupina dodávateľov, sú členovia takejto skupiny dodávateľov povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v procese obstarávania na daný predmet zákazky. Splnomocnenie s overeným podpisom osoby oprávnenej konať za dodávateľa musí byť predložené spolu s ponukou a to za každého člena skupiny dodávateľov, okrem dodávateľa, ktorý bol splnomocnený.

8. Variantné riešenie

- 8.1. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie v ponukách.
- 8.2. V prípade, že súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9. Platnosť ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 30.09.2025.

- 9.2. V prípade nepredvídateľných okolností, obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10. Náklady na ponuku

- 10.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 10.2. Ponuky, alebo ich časti, predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú u obstarávateľa ako súčasť dokumentácie.

Časť II. Podmienky účasti

11. Podmienky účasti

Uchádzač musí splniť nasledujúce podmienky účasti, inak bude z vyhodnocovania ponúk vylúčený! Sú to:

11.1. Osobné postavenie

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.	• originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra), ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace. • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE). • Ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, obstarávateľ si podmienku účasti preverí z verejne dostupných zdrojov. • Uchádzač môže dokument nahradiť platnou registráciou v zozname hospodárskych subjektov (ZHS). • Uchádzač môže uviesť internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne sprístupnené.
b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	• Uchádzač nepredkladá žiadny dokument. • Obstarávateľ si podmienku účasti preverí z verejne dostupných zdrojov.

Uchádzač vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už zverejnené nepredkladá – môže uviesť iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné.

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, bude úspešný uchádzač na základe žiadosti obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Pokiaľ má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má Uchádzač sídlo, dostatočne preukazuje oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky a ktorý v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebude starší ako 3 mesiace.

Uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti v obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

11.2. Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

11.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Nevyžaduje sa.

Časť III. Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3. JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

- 12.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 12.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

13. Vysvetľovanie údajov

- 13.1. Ktorýkoľvek zo záujemcov môže písomne požiadať o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk (v ďalšom texte len Výzva), v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii.
- 13.2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany zájemcu podľa bodu 13.1., obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

Časť IV. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Celá ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 14.2. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).
- 14.3. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená záujemcom musí obsahovať:

- 15.1. Titulný list (Príloha č. 8) s označením predmetu zákazky a identifikačné údaje o uchádzačovi (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, požadujú sa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.

- 15.2. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania (v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov).
- 15.3. Čestné vyhlásenie uchádzača, že sa dodávateľ nezúčastnil na príprave Výzvy na predkladanie ponúk, ani týchto Súťažných podkladov (v zmysle prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov).
- 15.4. Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti dokumentov predložených v rámci ponuky a že súhlasí so spracovaním údajov (v zmysle prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov).
- 15.5. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti stanovenej v článku 11. týchto súťažných podkladov.
- 15.6. Prílohu č. 5 - Formulár cenovej ponuky (osobitná príloha - excel)
Forma:
- vo formáte **excel** tabuľky, **a zároveň**
 - scan podpísaného dokumentu (pečiatka) **v pdf.**, s uvedením dátumu a s podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, vrátane firemnej pečiatky (v prípade, ak je uchádzač povinný používať firemnú pečiatku). V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, tabuľku podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 15.7. Prílohu č. 6 - Technické parametre predmetu zákazky (osobitná príloha - excel)
Forma: scan podpísaného dokumentu (pečiatka) **v pdf.**
- 15.8. Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 7 podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača (prípadne opatrený pečiatkou, ak je uchádzač povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu podpisu návrhu zmluvy. Znenie obchodných podmienok požadovaných obstarávateľom uvedených v súťažných podkladoch **nemôže uchádzač v ponuke meniť, ani uvádzať výhrady**, ktoré by odporovali súťažným podkladom.
- 15.9. Plnomocenstvo (ak relevantné).
Ak štatutárny orgán Uchádzača poverí inú osobu spracovaním a podpisom ponuky, predkladá originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva, na toto konanie. Plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.2. Cena bude uvedená ako konečná v mieste dodávky tovaru.
- 16.3. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách (EUR) bez dane z pridanej hodnoty.
- 16.4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie nasledovne:
- 16.4.1. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
 - 16.4.2. sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu DPH v EUR,
 - 16.4.3. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR s DPH.
- 16.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

17. Vyhotovenie ponuky

- 17.1. Cenová ponuka musí byť písomná a zaslaná elektronicky do elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.
- 17.2. Ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
- 17.3. Cenová ponuka musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou).
- 17.4. Cenová ponuka musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.
- 17.5. Cenová ponuka musí mať uvedený dátum vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).
- 17.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ obstarávateľ neurčil inak.

Časť V. Predkladanie ponúk

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Miesto predkladania ponúk: cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE
- 18.2. Lehota na predkladanie ponúk: **do 22.05.2025 do 9:00 hod.**

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.2. Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v článku 15., ako aj ďalšie náležitosti vyžadované v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 19.3. Spôsob predloženia ponuky:
Ponuky sa predkladajú cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE.
Bližšie informácie o práci so systémom JOSEPHINE je možné získať na:
<https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-4-2-v-kocke/11256>
<https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-52-prv-2022-v-kocke/11348>
- 19.4. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE.
- 19.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 19.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 19.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.11. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý dáva ponuku samostatne a súčasne je členom skupiny dodávateľov.

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

22. Hodnotenie ponúk

- 22.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a za podmienok určených v článkoch 23. a 24. týchto súťažných podkladov
- 22.2. Počas vyhodnocovania ponúk obstarávateľ nebude poskytovať informácie o obsahu ponúk a ich vyhodnocovaní.
- 22.3. Obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých potenciálnych dodávateľov, ktorí predložili cenovú ponuku.
- 22.4. Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ písomne požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie požadovaný potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.
- 22.5. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 22.5.1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;

- 22.5.2. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky na základe požiadavky obstarávateľa,
- 22.5.3. uchádzačom predložené vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou obstarávateľa;
- 22.5.4. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
- 22.5.5. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup obstarávania.
- 22.6. Obstarávateľ vylúči z obstarávania uchádzača, ak
- 22.6.1. nesplnil podmienky účasti;
- 22.6.2. predložil neplatné doklady, pričom neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti;
- 22.6.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti;
- 22.6.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup výberu dodávateľa;
- 22.6.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu;
- 22.6.6. konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami;
- 22.6.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž;
- 22.6.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky;
- 22.6.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.
- 22.7. Obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu.

23. Kritéria na hodnotenie ponúk

Kritérium	Merná jednotka a spôsob hodnotenia (vzorec výpočtu)	Váha
Cena	Celková cena v EUR s DPH počet bodov = najnižšia ponuka/hodnotená ponuka x váha	80
Lehota dodania	Počet dní (max. 30) počet bodov = najnižšia ponuka/hodnotená ponuka x váha	20

24. Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk

- 24.1. Cenou sa rozumie celková cena v EUR **s DPH** za predmet zákazky.
- 24.2. Lehotou dodania sa rozumie počet dní, za ktoré uchádzač dodá predmet zákazky verejnemu obstarávateľovi od odovzdania staveniska/obdržania písomnej záväznej objednávky (v závislosti od realizovanej časti zákazky). Počet dní sa uvádza v celých číslach. Lehota dodania nesmie prekročiť maximálnu dĺžku dodávky 180 dní. V prípade, že uchádzač uvedie vo svojej ponuke vyššiu hodnotu ako 30 dní, obstarávateľ mu udelí za dané kritérium 0 bodov.
- 24.3. Body za jednotlivé hodnotiace kritériá sa spočítajú.
- 24.4. Poradie ponúk uchádzačov sa stanoví podľa počtu bodov.
- 24.5. Víťazom sa stane uchádzač, ktorý získa najvyšší počet bodov.
- 24.6. Žiadame uchádzačov, aby návrh na plnenie kritérií vpísali do tabuľky podľa prílohy č. 5, ktorá bude súčasťou ponuky. Tabuľka bude podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača a bude tam uvedený dátum vyhotovenia.

25. Mena na vyhodnotenie ponúk

25.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách (EUR).

Časť VII. Uzavretie zmluvy

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Oznámenie bude zaslané uchádzačom prostredníctvom Komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 26.2. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi výlučne v písomnej forme.
- 27.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z., alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 27.4. Ak napriek výzve obstarávateľa víťazný uchádzač neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, obstarávateľ vyzve na uzavretie Zmluvy o plnení zákazky uchádzača, ktorý bol druhý v poradí. Pokiaľ uchádzač, ktorý bol druhý v poradí, neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, obstarávateľ môže vyzvať uchádzača, ktorý bol ďalší v poradí.

Časť VIII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 28.1. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 28.2. Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:
- 28.2.1. cenovú ponuku predložili menej ako traja uchádzači (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávateľia.)
 - 28.2.2. ani jeden potenciálny dodávateľ nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
 - 28.2.3. sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je prijímateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky),
 - 28.2.4. ak ani po opakovanom obstarávaní nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním;
 - 28.2.5. dôjde k inej zmene zmluvy s dodávateľom.

- 28.3. Obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky, o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti.

Časť IX. Dôvernosť a etika v obstarávaní

29. Dôvernosť procesu zadávania zákazky

- 29.1. Osoby, ktoré vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk.
- 29.2. Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol.

Časť X. Prílohy

30. Zoznam príloh

- Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky.
Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie.
Príloha č. 3 Čestné prehlásenie.
Príloha č. 4 Čestné prehlásenie.
Príloha č. 5 Formulár cenovej ponuky.
Príloha č. 6 Technické parametre predmetu zákazky.
Príloha č. 7 Návrh zmluvy.
Príloha č. 8 Titulný list.

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie Traktorového kontajnerového nosiča, v zmysle minimálnych požiadaviek uvedených nižšie. Dodaný tovar musí byť zdravotne neškodný a musí vyhovovať európskym a slovenským technickým normám.

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorí z použitých parametrov alebo rozpätie identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, výkonnostné a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Technická špecifikácia predmetu zákazky – minimálne technické požiadavky obstarávateľa:

Časť	Názov	Parameter	Požiadavka
1	Traktorový kontajnerový nosič.	nové vozidlo, nepoužívané	áno
		množstvo	1 ks
		nosnosť	min. 7 000 kg
		počet náprav	1
		konštrukčná rýchlosť	min. 38 km/h
		šírka roľní	1060 mm
		výška roľní	875 mm
		výška háku	1000 mm
		brzdy - dvojhadicový systém	áno
		uhol sklápania kontajneru	min. 47 stupňov
		dĺžka kontajnerov	min. v rozmedzí od 3800 mm do 4200 mm
		záručná doba	minimálne 12 mesiacov
		zaškolenie obsluhy	áno
		doprava na miesto dodania	áno

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (*meno, priezvisko, titul*),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu (*úplný a presný názov spoločnosti / firmy*

v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra), so sídlom, IČO:

....., zapísaná v (*údaje z príslušného*

obchodného registra)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že súhlasím bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania na predmet zákazky „Traktorový kontajnerový nosič“, stanovenými obstarávateľom, uvedenými vo Výzve na predkladanie cenových ponúk a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

Ďalej vyhlasujem, že všetky podmienky a požiadavky výberového konania uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch

sú zrejmé, jasné a zrozumiteľné.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (meno, priezvisko, titul),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (úplný a presný názov spoločnosti / firmy
v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra), so sídlom, IČO:
....., zapísaná v (údaje z príslušného
obchodného registra)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že som sa nezúčastnil na príprave ani vyhotovení Výzvy na predkladanie cenových ponúk a Súťažných podkladov
na predmet zákazky „Traktorový kontajnerový nosič“, uverejnenej vo výzve na predkladanie ponúk.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (meno, priezvisko, titul),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (úplný a presný názov spoločnosti / firmy
v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra), so sídlom, IČO:
....., zapísaná v (údaje z príslušného
obchodného registra)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že údaje uvedené vo všetkých dokladoch a dokumentoch predložených v rámci ponuky na predmet zákazky „Traktorový
kontajnerový nosič“,

sú pravdivé a úplné

a zároveň dávam súhlas k tomu, že doklady a informácie poskytnuté v rámci tejto verejnej súťaže, môže obstarávateľ
spracovávať v zmysle Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a
Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní
osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 5 – Formulár cenovej ponuky.

Osobitná príloha, excel.

Príloha č. 6 – Technické parametre predmetu zákazky.

Osobitná príloha, excel.

Príloha č. 7 Návrh zmluvy

Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a nasledujúcich Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
medzi:

1.

Zmluvné strany

Predávajúci:

Názov:
Zastúpená:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Zapísaný:
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „predávajúci“)

a

Kupujúci:

Názov: **Martin Volk**
Zastúpená: Martin Volk, majiteľ
Sídlo: Kapacká 183/53, 065 41 Ľubotín
IČO: 41570928
DIČ: 1075278369
Zapísaný: Okresný úrad Stará Ľubovňa, číslo živnostenského registra: 710-8754
Bankové spojenie: Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK38 8330 0000 0025 0289 3610
(ďalej len kupujúci)

2.

Predmet kúpnej zmluvy

1. Predmetom tejto kúpnej zmluvy je záväzok predávajúceho predat' a dodať a záväzok kupujúceho prevziať a zaplatiť kúpnu cenu za:

Položka	Obchodné meno výrobcu	Typové označenie	Merná jednotka	Množstvo
Traktorový kontajnerový nosič			ks	1

2. Predmet kúpnej zmluvy sa pre účely tejto kúpnej zmluvy rozumie stroj podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy.

3.

Miesto a lehota plnenia

1. Miestom plnenia sa rozumie miesto dodania predmetu kúpnej zmluvy.
2. Miestom dodania je sídlo kupujúceho.
3. Plnenie zo strany predávajúceho bude vykonané najneskôr do dní od predloženia záväznej objednávky zo strany kupujúceho, po nadobudnutí účinnosti zmluvy.

4.

Cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena je stanovená dohodou zmluvných strán.
2. Kúpna cena je dohodnutá na sumu v nasledujúcej výške:

Názov techniky	MJ	Množstvo MJ	Cena za MJ EUR bez DPH	Cena celkom EUR bez DPH	Cena celkom EUR s DPH
Traktorový kontajnerový nosič	ks	1			

podľa platných právnych predpisov.

3. Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku a to nasledovne:
 - 100% pred dodaním predmetu zmluvy na základe dokladov vystavených predávajúcim
4. Predávajúci zašle kupujúcemu faktúru v jednom vyhotovení. Súčasťou faktúry je potvrdený dodací list. Faktúry budú kupujúcemu doručené doporučenou poštou, resp. osobne.
5. Tovar sa stáva majetkom kupujúceho až v momente uhradenia celej kúpnej ceny.
6. Kúpna cena sa považuje za uhradenú momentom jej pripísania v celosti na účet predávajúceho, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

5. Záruky

1. Pre zmluvné strany budú platiť ustanovenia § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
2. Vady predmetu plnenia musí kupujúci reklamovať písomne u predávajúceho v lehote 12 mesiacov odo dňa prevzatia.
3. Pri predávanom tovare, na ktorý predávajúci poskytuje záruku, kupujúci je povinný vady reklamovať do 3 dní od ich zistenia, najneskôr do konca záručnej lehoty.
4. Písomná reklamácia musí obsahovať aspoň tieto údaje:
 - deň podpísania kúpnej zmluvy
 - druh dodaného tovaru,
 - dátum dodania tovaru,
 - opis vady tovaru a ako sa prejavuje,
 - voľbu nároku.
5. V prípade, že kupujúci nedodrží tu uvedené minimálne náležitosti písomnej reklamácie, predávajúci sám určí voľbu kupujúceho nároku a vybaví reklamáciu tak, ako uzná za vhodné.
6. Kupujúci sa zaväzuje používať iba originálne náhradné diely alebo náhradné diely schválené predávajúcim.

6. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. V prípade omeškania predávajúceho so splnením záväzku podľa tejto zmluvy, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny za predmet uvedený v tejto zmluve za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania kupujúceho so zaplacením faktúry, je povinný zaplatiť predávajúcemu úroky z omeškania vo výške 0,05 % z kúpnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, že kupujúci odstúpi od zmluvy, napriek tomu, že predmet zmluvy mu bol dodaný, vyhlási, že zmluvu nesplní alebo akýmkoľvek iným spôsobom zmarí účel tejto zmluvy, je povinný uhradiť predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 30% z celkovej kúpnej ceny dohodnutej za predmet zmluvy, v čl. 4, ods. 2 tejto zmluvy.

7. Zánik a vypovedanie zmluvy

1. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana okamžite písomne od zmluvy odstúpiť a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností je možné považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
3. Týmto ustanoveniami (ods. 1. a 2. Čl. 7 tejto zmluvy) nie je dotknuté ustanovenie ods. 3, čl. 6 tejto zmluvy.
4. Zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán.

8. Iné ustanovenia

1. Predávajúci sa zaväzuje strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

9.
Subdodávateľa

1. Predávajúci je oprávnený zveriť realizáciu časti dodávky predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) len v rozsahu svojej ponuky a iba dodržaním podmienok stanovených touto zmluvou. Predávajúci pritom zodpovedá Kupujúcemu tak, akoby túto časť dodávky realizoval sám. Predávajúci je povinný vopred písomne informovať Kupujúceho o týchto subdodávateľoch a Kupujúci si vyhradzuje právo v opodstatnených prípadoch odmietnuť ich dodávku. Predávajúci je v tomto prípade povinný zaistiť vykonanie tejto dodávky iným subdodávateľom.
2. Predávajúci nie je oprávnený zadať realizáciu celej dodávky tovaru tretej osobe.
3. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:

Obchodné meno subdodávateľa	
Sídlo	
IČO	
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	
Meno a priezvisko	
Adresa trvalého pobytu	
Dátum narodenia	

10.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Jednotlivé ustanovenia tejto kúpnej zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy, uvedené v dodatkoch, budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia prednostne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto kúpnej zmluvy budú riešiť prednostne rokovaním o novej dohode.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Predávajúci obdrží jedno vyhotovenie tejto zmluvy, kupujúci obdrží jedno vyhotovenie tejto zmluvy.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť po schválení procesu obstarávania na predmet kúpy poskytovateľom NFP.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto kúpnu zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V dňa

V Ľubotíne dňa

.....
Predávajúci

.....
Kupujúci

Príloha č. 1: Cenová ponuka predávajúceho

Identifikácia obstarávateľa:

Obchodné meno: Martin Volk

Sídlo organizácie: Kapacká 183/53, 06541 Ľubotín

IČO: 41570928

Predmet zákazky:

„Traktorový kontajnerový nosič.“

Identifikačné údaje uchádzača:

obchodné meno:

sídlo:

IČO:

kontaktná osoba uchádzača:

meno a priezvisko:

telefón:

mail: