

Zákazka podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej PPA) č.8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022 aktualizácia č.6

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

K VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2022, číslo výzvy: 65/PRV/2022

Názov zákazky na dodanie tovarov:

Obstaranie poľnohospodárskych strojov - AGROFARMA JM, s.r.o.

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

Ing. Nikola Bérešová

Súťažné podklady schválil:

Mgr. Jana Mihóková

13.5.2025

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022 (ďalej aj „Usmernenie“). Pôdohospodárska platobná agentúra vydala Usmernenie za účelom úpravy jednotných pravidiel pri obstarávaní stavebných prác, tovarov a služieb a pri výkone kontroly obstarávania nespádajúceho pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

1 IDENTIFIKÁCIA DOTOVANÉHO SUBJEKTU / OBSTARÁVATEĽA / PRIJÍMATEĽA

Názov: AGROFARMA JM, s.r.o.
Sídlo: Rejdová 4, 049 26 Rejdová
Štatutárny orgán: Mgr. Jana Mihóková - konateľ
IČO: 36 866 245
DIČ: 2022942372
IČ DPH: SK2022942372
Kontaktná osoba: Ing. Nikola Bérešová, osoba splnomocnená na realizáciu obstarávania
Tel.: 0918 965 414
e-mail: ber.esertosro@gmail.com

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: Obstaranie poľnohospodárskych strojov - AGROFARMA JM, s.r.o.

2.2 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovarov

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet zákazky: 20 620,68 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky jednotlivých častí:

Časť č.	Názov časti zákazky	Množstvo (ks)	PHZ v EUR bez DPH
1	Traktorový príves pre prevoz balíkov	1	18 683,75
2	Drapákové vidly	1	1 936,93

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 16000000-5, (Poľnohospodárske stroje)

2.5 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je dodanie tovarov:

1. Traktorový príves pre prevoz balíkov – 1 ks

2. Drapákové vidly – 1 ks

2.6 Rozdelenie zákazky na časti: áno

Zákazka je rozdelená na 2 časti/logické celky z dôvodu, že vyššie uvedené časti/logické celky tvoria samostatné hnutelné veci, ktoré je možné dodávať aj samostatne.

Rozdelenie zákazky:

Časť 1: Traktorový príves pre prevoz balíkov

Časť 2: Drapákové vidly

Uchádzač môže predložiť cenovú ponuku na jednu časť alebo obidve časti predmetu zákazky.

2.7 Podrobná Technická špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov – Cenová ponuka – technická špecifikácia časť 1, časť 2.

2.8 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

2.9 Miesto dodania predmetu zákazky: AGROFARMA JM, s.r.o., Rejdová 4, 049 26 Rejdová.

2.10 Termín realizácie predmetu zákazky: do 15 dní odo dňa doručenia záväznej objednávky kupujúcim v zmysle kúpnej zmluvy pre časť 1, časť 2.

2.11 Zdroj finančných prostriedkov: Predmet zákazky bude financovaný z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov obstarávateľa. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2022, opatrenie 4, číslo výzvy: 65/PRV/2022, kód projektu: 041KE650030.

2.12 Potenciálny dodávateľ/uchádzač predložením svojej ponuky a jej príloh súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zák. NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („GDPR“) pre účely tohto obstarávania. Uchádzač si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje budú obsiahnuté v ponuke, zabezpečí všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania ponuky a poučí všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania ponuky.

2.13 Pôdohospodárska platobná agentúra ako poskytovateľ overuje hospodárnosť nárokováných výdavkov obstarávaných tovarov, stavebných prác a služieb, pričom pri overovaní hospodárnosti výdavkov uplatňuje tzv. pomocné nástroje, ktoré svojim charakterom predstavujú prvky efektívneho posúdenia hospodárnosti a efektívnosti v rámci vybraných procesov riadenia ako aj kvantitatívne a kvalitatívne opatrenia na posilnenie miery istoty poskytovateľov pri výbere hospodárnych a efektívnych projektov. Medzi pomocné nástroje patria: cenové stropy, limity (finančný limit na úrovni jednotkových výdavkov a percentuálny limit na úrovni skupín výdavkov); benchmarky/cenové sadzby, ktoré sú stanovené vo Výzve na predkladanie ŽoNFP; odborný posudok/úkon znalca /štátna expertíza; prieskum trhu; využitie systému oceňovacích systémov CENKROS, ODIS a pod.; a ďalšie.

3 ZMLUVA

3.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Kúpna zmluva podľa platných ustanovení Obchodného zákonníka.

3.2 Typ zmluvy: Kúpna zmluva.

3.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok – Návrh Kúpnej zmluvy pre časť 1, časť 2 zákazky tvorí Prílohu č. 6 Súťažných podkladov.

4 KOMUNIKÁCIA

4.1 Komunikácia so záujemcami a potenciálnymi dodávateľmi/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne písomnou formou a výlučne elektronicky v elektronickom obstarávacom systéme **JOSEPHINE**. Celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré obstarávateľ musí archivovať

v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Obstarávateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. Potenciálni dodávatelia/uchádzači môžu doručiť návrhy Obstarávateľovi len písomne, výhradne elektronicky a len prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

5 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZMLUVY

5.1 Obhliadka miesta plnenia zmluvy nie je potrebná.

6 JAZYK PONUKY

6.1 Celá cenová ponuka potenciálneho dodávateľa/uchádzača, ako aj doklady a dokumenty k nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

7 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

7.1 Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vo svojej ponuke v mene Euro, zaokrúhlenú na dve desatinné miesta. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH), navrhovanú cenu uvedie v Prílohe č.1 Cenová ponuka – technická špecifikácia v zložení: jednotková cena v EUR bez DPH, cena celkom v EUR bez DPH, DPH v EUR 23 %, cena celkom v EUR s DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v prílohe č.1 sadzbu DPH vo výške 0 % a navrhovanú celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke. Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria uchádzač uvedie cenu celkom v EUR bez DPH ak je platiteľ DPH, v prípade neplatiteľa DPH uvedie celkovú konečnú cenu a DPH vo výške 0 %.

7.2 Platí, že uchádzač, ktorý predloží ponuku ako osoba, ktorá nie je platiteľom DPH v prípade zmeny postavenia uchádzača na platiteľa DPH je ním predložená kontraktačná cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

7.3 Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná obstarávateľovi.

7.4 Obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uchádzač uvedie v Prílohe č.1 a Prílohe č. 2 musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke v systéme JOSEPHINE pre jednotlivé časti zákazky, na ktoré predkladá ponuku.

7.5 V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s plnením zákazky (doprava, vyloženie predmetu zákazky, balenie, správne a iné poplatky, clo, montáž, spustenie do prevádzky, odskúšanie, zaškolenie obsluhy). Stroje, zariadenia musia byť nové, nepoužívané.

Záruka 12 mesiacov.

8 VYHOTOVENIE PONUKY

8.1 Ponuka sa predkladá výlučne elektronicky a to cez elektronický obstarávací systém **JOSEPHINE** v rámci príslušnej zákazky **v bežne čitateľnom elektronickom formáte ako sken dokumentov a dokladov.**

Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti (výpisy, potvrdenia atď.) predkladá ako sken originálov alebo ich úradne overených fotokópií.

8.2 Doklady a dokumenty predložené k cenovej ponuke nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponúk a cenová ponuka musí byť vypracovaná v lehote na predkladanie ponúk.

8.3 Cenová ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa/uchádzača - štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, v prípade inej oprávnenej osoby oprávnenosť preukáže uchádzač predložením skenu úradne overeného plnomocenstva.

8.4 Cenová ponuka musí byť potvrdená pečiatkou, ak je potenciálny dodávateľ povinný pečiatku používať, musí obsahovať dátum a miesto vyhotovenia, musí obsahovať povinné prílohy v zmysle bodu 12 týchto súťažných podkladov.

8.5 Pri predkladaní skenu úradne overených fotokópií dokladov je rozhodujúci dátum vystavenia dokladu, nie dátum jeho overenia.

8.6 V prípade, ak niektorý dokument uvedený v bode 11 týchto Súťažných podkladov bude vydaný elektronicky, pri predkladaní takéhoto dokumentu je potrebné predložiť osvedčovaciu doložku elektronického dokumentu; zaručená konverzia podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente § 35 ods. 1, 2.

8.7 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

9 PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONUKY, ZÁBEZPEKA PONUKY, ELEKTRONICKÁ AUKCIA

9.1 Lehota viazanosti ponúk je 6 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk začína plynúť od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9.2 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

9.3 Elektronická aukcia sa nepoužije.

10 VYSVETLENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti v obstarávaní, uvedených vo výzve a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie výlučne elektronicky v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE v rámci príslušnej zákazky prostredníctvom okna „Komunikácia“.

10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.

10.3 V prípade vysvetlenia alebo doplnenia výzvy, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorého význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, nebude obstarávateľ predlžovať lehotu na predkladanie ponúk. V prípade vykonania podstatnej zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie

ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11 PODMIENKY ÚČASTI

Potenciálny dodávateľ / uchádzač musí spĺňať nižšie uvedené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v bodoch A, B:

A. Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti prostredníctvom:

A.1 Dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky - sken originálu alebo úradne overenej fotokópie, a/alebo

A.2 Čestného vyhlásenia (Príloha č.3 súťažných podkladov), a/alebo

A.3 Vyhlásenia o zaregistrovaní sa v Zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou, vedeným ÚVO (Príloha č.4 súťažných podkladov), a/alebo

A.4. Uvedením internetovej adresy/ hypertextového linku, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné.

B. Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti prostredníctvom:

B.1 Čestného vyhlásenia (Príloha č.3 súťažných podkladov), a/alebo

B.2 Vyhlásenia o zaregistrovaní sa v Zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou, vedeným ÚVO (Príloha č.4 súťažných podkladov).

Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa/ uchádzača týkajúce sa **finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti: nepožaduje sa.**

12 OBSAH PONUKY / POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY

Cenová ponuka musí obsahovať:

12.1 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle bodu č. 11 týchto súťažných podkladov.

12.2 Príloha č.1. Cenová ponuka - technická špecifikácia – podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá tvorí Prílohu č. 1 súťažných podkladov. Uchádzač túto prílohu predkladá k tým častiam zákazky, ku ktorým predkladá cenovú ponuku. Do tohto formulára uchádzač uvedie: identifikačné údaje uchádzača, názov výrobcu, typové označenie, skutočné technické parametre ponúkaného zariadenia - uchádzač uvedie, či ponúkané zariadenie spĺňa resp. nespĺňa požadované parametre uvedením áno/nie a ak sa požaduje uvádzať číselnú hodnotu parametra, uchádzač uvedie skutočnú číselnú hodnotu parametra – konkrétne číslo

(nestačí uviesť áno/nie), cenu v zložení: jednotková cena v EUR bez DPH, cena celkom v EUR bez DPH, DPH v EUR 23 %, cena celkom v EUR s DPH, miesto, dátum vyhotovenia ponuky, podpis oprávnenej osoby uchádzača a pečiatku uchádzača (v prípade povinnosti používať pečiatku). Uchádzač vyplňa zelené polia.

12.3 Príloha č.2. Návrh na plnenie kritéria – ktorý tvorí Prílohu č. 2 súťažných podkladov. Do tohto formulára uchádzač uvedie: identifikačné údaje, návrh ceny za jednotlivé časti predmetu zákazky, ku ktorým predkladá ponuku, uvedie cenu celkom v EUR bez DPH ak je platiteľ DPH, v prípade neplatiteľa DPH uvedie celkovú konečnú cenu a DPH vo výške 0 %, miesto, dátum vyhotovenia ponuky, podpis oprávnenej osoby uchádzača a pečiatku uchádzača (v prípade povinnosti používať pečiatku). Uchádzač vyplňa zelené polia.

12.4 Čestné vyhlásenie k neexistencii konfliktu záujmov, k akceptácii podmienok zákazky, k využitiu subdodávateľov, k ochrane osobných údajov, ktoré tvorí Prílohu č.5 súťažných podkladov.

Uchádzač vyplní identifikačné údaje, oprávnenú osobu, vyberie jednu z odpovedí v bode č.3 zaškrtnutím políčka a vyplnením tabuľky (ak relevantné), miesto, dátum, podpis oprávnenej osoby uchádzača a pečiatku (v prípade povinnosti používať pečiatku).

Uchádzač v rámci svojej ponuky nepredkladá vyplnený Návrh kúpnej zmluvy (Príloha č. 6 súťažných podkladov) k jednotlivým častiam zákazky ku ktorým predkladá ponuku, vyplnený návrh kúpnej zmluvy predloží až úspešný uchádzač. Uchádzač vyjadruje súhlas s obchodnými podmienkami (akceptácia kúpnej zmluvy) v Čestnom vyhlásení (Príloha č.5 súťažných podkladov).

Uchádzač v rámci svojej ponuky nepredkladá ani Prílohu č.7 súťažných podkladov - Zoznam subdodávateľov (Príloha č.2 kúpnej zmluvy), túto prílohu vyplní a doloží až úspešný uchádzač pred podpisom kúpnej zmluvy.

13 SPÔSOB A MIESTO PREDLOŽENIA PONUKY

13.1 Cenové ponuky sa predkladajú **výhradne elektronicky a to cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE** v rámci príslušnej zákazky **v bežne čitateľnom elektronickom formáte ako sken dokumentov** v súlade s bodom č. 8 týchto súťažných podkladov.

13.2 **UPOZORNENIE pre uchádzačov:** PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek" Inštruktážne video je zverejnené tu: <https://www.apa.sk/52-prv-2022/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-52-prv-2022-v-kocke/11348>

13.3 Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.

13.4 Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:

Doklady a dokumenty podľa bodu 12. súťažných podkladov OBSAH PONUKY/POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY uchádzač vkladá v záložke „PONUKY a ŽIADOSTI“ v časti „Ponuka“.

Cenu uchádzač vkladá v časti „Ponuka“ priamo do preddefinovanej tabuľky. Cenu uchádzač uvedie k tým častiam zákazky, ku ktorým predkladá ponuku. V políčku „kritérium hodnotenia“ uvedie jednotkovú cenu v EUR bez DPH a v políčku „% DPH“ uvedie výšku DPH v % (23) ak je platiteľ DPH. V prípade neplatiteľa DPH uchádzač uvádza v políčkach celkovú konečnú cenu v EUR a DPH 0 %.

V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky +421 220 255 999.

14 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

14.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená vo Výzve na predkladanie ponúk do **23.5.2025 do 9:00 h.**

14.2 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14.1 nebude akceptovaná a vyhodnocovaná.

15 TERMÍN VYHODNOTENIA PONÚK

15.1 Termín vyhodnotenia ponúk: **23.5.2025 o 10:00 hod.**

16 VYSVETLENIE PONUKY

16.1 Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ písomne požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie požiadaný potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

17 VYLÚČENIE PONUKY

17.1 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky obstarávateľa,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou obstarávateľa,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky,
- e) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- f) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup obstarávania.

17.2 Obstarávateľ vylúči uchádzača z obstarávania uchádzača, ak:

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa Usmernenia PPA č.10/2017 podľa platnej aktualizácie nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má obstarávateľ dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
- h) uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.

Obstarávateľ vylúčenie uchádzačovi písomne oznámi.

18 VYHODNOCOVANIE PONÚK

18.1 Obstarávateľ je povinný vyhlásením obstarávania podľa podkapitoly 4.1.2 Usmernenia dosiahnuť aspoň tri rôzne kompletne cenové ponuky od troch rôznych potenciálnych dodávateľov.

18.2 Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov. Prijímateľ overí u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk v procese vyhodnotenia cenových ponúk, či sú oprávnení dodávať tovar v rozsahu predmetu zákazky a či nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

18.3 Obstarávateľ overí v procese vyhodnotenia ponúk a zdokladuje preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia napr. v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie ďalej len ÚVO, v obchodnom/živnostenskom registri SR, náhľadom do Registra osôb so zákazom na stránke ÚVO prípadne v inom relevantnom registri prístupnom príslušnej stránke, z ktorého musí jednoznačne vyplývať dátum overenia podmienok osobného postavenia.

18.4 Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ písomne požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie požiadanej potenciálnej ponuky v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

18.5 Výber úspešného potenciálneho dodávateľa prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej potenciálnymi dodávateľmi v rámci cenovej ponuky, pričom obstarávateľ je povinný vyhodnotiť cenové ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil vo Výzve na predkladanie ponúk.

18.6 V prípade, ak obstarávateľovi neboli predložené tri kompletne cenové ponuky ktoré spĺňajú podmienky Výzvy na predkladanie ponúk, obstarávateľ musí opakovane zverejniť Výzvu na predkladanie ponúk podľa podkapitoly 4.1.2 Usmernenia. Opakované zverejnenie za podmienok podľa prvej vety je povinné minimálne jedenkrát.

V rámci postupu podľa ods. 1 bodu 18.6 obstarávateľ je oprávnený zmeniť len tieto časti Výzvy na predkladanie ponúk:

- lehotu dodania predmetu zákazky;
- lehotu na predkladanie ponúk.

V prípade, ak v rámci opakovaného obstarávania nebude predložený minimálny počet cenových ponúk (tri rôzne od troch rôznych potenciálnych dodávateľov), obstarávateľ je oprávnený určiť poradie na základe doručených cenových ponúk.

Ak obstarávateľovi na základe vyhláseného obstarávania boli predložené:

- a) aspoň tri rôzne cenové ponuky, alebo
- b) viac ako jedna ponuka pri opakovanom obstarávaní podľa ods. 1 bodu 18.6

obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby

obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých potenciálnych dodávateľov, ktorí predložili cenovú ponuku.

18.7 Konflikt záujmov je zakázaný a obstarávateľ je povinný počas realizácie obstarávania postupovať podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 10/2017 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania/obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 v platnom znení (ďalej len „usmernenie ku KZ“).

19 ZRUŠENIE POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

19.1 Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom, a vyhlásiť nové obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:

- a) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho dodávateľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);
- b) ak ani po opakovanom obstarávaní podľa podkapitoly 4.1.4 Usmernenia nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním podľa podkapitoly 4.1.5 Usmernenia;
- c) v prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany víťazného potenciálneho dodávateľa pri uzatváraní zmluvy;
- d) tak ustanovuje Usmernenie.

20 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

20.1 Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií vo výzve a v týchto súťažných podkladoch. **Obstarávateľ bude vyhodnocovať každú časť zákazky samostatne. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.** Vyhodnocuje sa cena bez DPH, v prípade ak nie je uchádzač platiteľ DPH, vyhodnocuje sa jeho celková konečná cena. Cena musí byť uvedená v eurách bez DPH a zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta.

20.2 Poradie uchádzačov sa určí **najnižšou cenou**. Víťazným uchádzačom zákazky resp. časti zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého kompletná ponuka bude mať najnižšiu cenu v EUR bez DPH. V prípade ak je uchádzač neplatiteľom DPH, vyhodnocuje sa jeho celková konečná cena.

21 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU OBSTARÁVANIA

21.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, obstarávateľ bezodkladne zašle v rovnaký deň oznámenie o výsledku obstarávania prostredníctvom systému JOSEPHINE.

22 SÚČINNOSŤ A UZAVRETIE ZMLUVY S ÚSPEŠNÝM UCHÁDZAČOM

22.1 Na základe určenia víťazného uchádzača vyzve obstarávateľ Víťazného uchádzača na uzavretie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s Usmernením. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Zmluva musí mať výlučne písomnú formu.

Ak nedôjde k uzavretiu zmluvy s víťazným dodávateľom, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s ďalším potenciálnym dodávateľom v poradí, pričom zo strany PPA bude akceptovaná suma víťazného potenciálneho dodávateľa alebo obstarávateľ postupuje podľa podkapitoly 4.1.4 Usmernenia.

22.2 Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora pred podpísaním kúpnej zmluvy.

22.3 Víťazný dodávateľ bude vyzvaný na doloženie všetkých dokladov, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením v prípade, ak si obstarávateľ skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia nedokáže overiť cez verejne dostupné registre. Potenciálny dodávateľ doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa o predloženie predmetných dokladov, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu; ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

22.4 Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. V zmluve s úspešným uchádzačom najneskôr v čase jej uzavretia budú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu uvedenom vyššie. Zoznam subdodávateľov (Príloha č. 7 súťažných podkladov) tvorí Prílohu č.2 kúpnej zmluvy a túto prílohu vyplní a doloží úspešný uchádzač najneskôr v čase jej uzavretia.

V prípade, ak víťazný potenciálny dodávateľ realizuje zákazku alebo časť zákazky prostredníctvom subdodávateľa/ov, je povinný túto skutočnosť oznámiť v predloženej cenovej ponuke.

V prípade, ak kúpne zmluvy podpisuje iná oprávnená osoba ako štatutárny orgán uchádzača, uchádzač spolu s kúpnyimi zmluvami doručí aj originál alebo úradne overenú fotokópiu úradne overeného plnomocenstva v štyroch vyhotoveniach).

22.5 Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na preukázanie platného zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak mu z povahy obstarávania vyplýva uvedená povinnosť a ak nebolo možné overiť túto skutočnosť z verejného registra (RPVS).

22.6 Vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora platí:

- ak má uchádzač, s ktorým obstarávateľ uzatvára zmluvu, zákonnú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), obstarávateľ ešte pred uzavretím zmluvy preverí platné zapísanie uchádzača do registra partnerov verejného sektora,
- obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov, obstarávateľ je pred uzavretím zmluvy povinný overiť, či subjekt povinnosť zápisu do registra splnil.

22.7 Zmluva s víťazným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti:

- predmet plnenia totožný s predmetom zákazky,
- podmienky plnenia zákazky v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a ponukou víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v ponuke,
- povinnú sankciu obstarávateľa voči uchádzačovi za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku tovaru, služby alebo stavebných prác,

-povinné ustanovenie: „Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“ Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy medzi dodávateľom a jeho subdodávateľmi. Za poskytnutie súčinnosti dodávateľa a subdodávateľa pri výkone kontrol zodpovedá obstarávateľ.

22.8 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má, alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má. Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorý z verejných funkcionárov podľa §11 ods. 1 písm. c) ZVO (týka sa aj konečných užívateľov výhod subdodávateľa tohto dodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do RPVS).

22.9 Overenie konečných užívateľov výhod (KUV) v RPVS nesmie byť staršie ako 6 mesiacov pred uzavretím zmluvy.

22.10 Neumožňuje sa predkladanie vlastného návrhu zmluvy na predmet zákazky.

23 PRÍLOHY

Súťažné podklady a ich samostatné prílohy

Príloha č. 1 Cenová ponuka – technická špecifikácia časť 1

Príloha č. 1 Cenová ponuka – technická špecifikácia časť 2

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti

Príloha č. 4 Vyhlásenie o zaregistrovaní sa v ZHS

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie k neexistencii konfliktu záujmov, k akceptácii podmienok zákazky, k využitiu subdodávateľov, k ochrane osobných údajov

Príloha č. 6 Návrh kúpnej zmluvy – časť 1 (*predloží úspešný uchádzač*)

Príloha č. 6 Návrh kúpnej zmluvy – časť 2 (*predloží úspešný uchádzač*)

Príloha č. 7 Zoznam subdodávateľov pre časť 1,2 / Príloha č.2 kúpnej zmluvy (*predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy*)