

**Bytový podnik mesta Košice, s. r. o.**

**Južné nábrežie 13, 042 19 Košice**

**017/2020/§117**

**Výzva na predloženie ponuky -**

**zákazka s nízkou hodnotou**

v rámci postupu verejného obstarávania podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Bytový podnik mesta Košice, s. r. o.

IČO: 44 518 684

Štatutárny orgán: Ing. Peter Vrábel – konateľ spoločnosti

Sídlo: Južné nábrežie č.13, PSČ 042 19 Košice

Kontaktná osoba pre VO: Ing. Ladislav Lipták

Telefón: +421 557871350

Pracovný kontakt pre vysvetlenie

výzvy na predloženie ponuky: ladislav.liptak@bpmk.sk

**Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE:** [**https://josephine.proebiz.com/sk/**](https://josephine.proebiz.com/sk/)

**2.Názov predmetu zákazky:**  **„Profilový materiál pre zámočníkov BPMK, s.r.o.“**

Zákazka je na dodanie tovaru, CPV 44316400-2 – Železný tovar

**3. Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je dodávka profilového materiálu pre zámočníkov BPMK, s.r.o. v roku 2020. Profilový materiál bude využívaný pri uskutočňovaní údržby a  opráv v  objektoch spravovaných Bytovým podnikom mesta Košice. Požadovaný rozsah tovaru je podrobne vyšpecifikovaný v  Prílohe č.1 tejto výzvy.

**4. Predpokladaná hodnota zákazky: 15.000,00 € bez DPH**

**5. Základné zmluvné podmienky:**

- Miesto dodania tovaru: BPMK, s.r.o., Južné nábrežie 13, 042 19 Košice – sklad MTZ.

- Dodacie podmienky: do troch (3) pracovných dní od termínu doručenia objednávky

- Lehota na plnenie predmetu zákazky: maximálne do vyčerpania finančného limitu

15.000 Eur bez DPH- opakované objednávky počas roku 2020.

**-** Platobné podmienky: Platba za tovar faktúrou

- Lehota splatnosti faktúr: 60 dní po doručení faktúry

- Úspešnému uchádzačovi budú vystavované opakované objednávky na predmet zákazky

**Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo podľa vlastnej potreby objednávať pre   
 zámočníkov aj podobný profilový materiál, ako je vyšpecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto**

**výzvy.**

**6**. **Lehota na predkladanie ponúk** (vrátane skenovaných dokladov): Ponuky musia byť doručené elektronicky prostredníctvom systému Josephinev termíne**: do16.03.2020 do 11:00 hod.**

**7. Stanovenie ceny:**

Uchádzačom predložená cena zahŕňa všetky náklady spojené s dodaním profilového materiálu vrátane dopravy na miesto určenia. Cenu je potrebné spracovať na základe uvedeného vo výzve na predloženie ponuky predmetnej zákazky a podľa požiadaviek Prílohy č.1. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné uvádzať **cenu v €/ks, bez DPH a jednotkovú cenu spolu za predmet zákazky v € bez DPH.** Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie túto skutočnosť v ponuke.

**8. Postup vo verejnom obstarávaní:** Je jednoetapový.

**9. Predkladanie dokladov a ponuky:**

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní. Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladania ponúk, v inom jazyku alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň, ak uchádzač nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa Výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle spolu so skenovanými dokladmi, ak sú požadované. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky. K ponuke je potrebné priložiť aj nacenený Cenový návrh za dodanie predmetu zákazky - profilového materiálu podľa Prílohy č.1.

Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

- Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

- Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

- V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je v pdf) tak, ako je uvedené v bode 10. tejto Výzvy . Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

**10. Podmienky účasti sú nasledovné:**

Splnenie podmienok účasti podľa Výzvy:

* Uchádzač musí predložiť fotokópiu aktuálneho dokladu o oprávnení podnikať, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iný doklad)
* Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
* U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa §40 ods.6 písm. f) zákona 343/2015Z.z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné predložiť tieto doklady:

* Kópiu oprávnenia na dodanie tovaru, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, uchádzač tento doklad nemusí predkladať, ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
* Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou uchádzača (vzor viď Príloha č. 2 Výzvy),
* Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

***Obsah ponuky a požadované doklady ( scany):***

1. Oprávnenie na podnikanie ( uchádzač musí byť oprávnený dodávať požadované tovary) – **kópia.**
2. Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou uchádzača (vzor viď **Príloha č. 2** Výzvy)
3. Navrhovanú Celkovú jednotkovú cenu spolu za (MJ) za dodanie predmetu zákazky spracovanú podľa **Prílohy č.1** vrátane dopravy ( **nacenený Cenový návrh za dodanie predmetu zákazky , dátum, podpis a pečiatka. )**

**11. Kritéria na vyhodnotenie ponúk: Celková jednotková cena spolu v Eur bez DPH**

Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu celkovú jednotkovú celkovú cenu spolu za celý predmet zákazky v € bez DPH vrátane dopravy (sumár podľa Prílohy č.1).

**12. Vyhodnotenie ponúk:**

Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvo okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

**13. Prijatie ponuky:**

Úspešnému uchádzačovi bude verejný obstarávateľ vystavovať opakované objednávky v roku 2020 podľa svojich potrieb resp. do vyčerpania finančného limitu 15 000,00 € bez DPH.

**14.** Verejný obstarávateľ môže pred uzatvorením zmluvného vzťahu požiadať úspešného   
uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na predmetnú činnosť.

**15 . Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZoVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa §117 ZoVO nie je možné v zmysle §170 ods. 7 písm. b) ZoVO podať námietky. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

a) nebude predložená ani jedna ponuka

b) ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám verejného

obstarávateľa

c) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie

d) jej zrušenie nariadil úrad

Schválil:

.......................................................

Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.

Ing. Peter Vrábel, konateľ

*Prílohy:*

Príloha č.1 – Cenový návrh za dodanie predmetu zákazky

Príloha č.2 – Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá zákaz účasti vo VO