



Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom

**Dodanie nábytku.**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**k Výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“)**

**PREDMET ZÁKAZKY:**

**SOŠ Hnúšťa\_ Šatne a učebne pre žiakov, kancelársky nábytok (školský)\_Výzva č. 60.**

Banská Bystrica, jún 2025

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.

#### Verejný obstarávateľ

Názov:	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo:	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Mgr. Ondrej Lunter, predseda BBSK
IČO:	378 28 100
Typ verejného obstarávateľa:	verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) ZVO
Komunikačné rozhranie:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk">https://josephine.proebiz.com/sk</a>
Adresa profilu:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/3406">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/3406</a>

#### Kontaktná osoba vo veciach

procesu VO:	Mgr. Terézia Vašičková, odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK
E-mail:	<a href="mailto:terezia.vasickova@bbsk.sk">terezia.vasickova@bbsk.sk</a>
Kontakt:	+421 948 292 783

### 2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je **dodanie tovaru, konkrétne kancelárskeho/školského nábytku do šatní a učební pre Strednú odbornú školu v Hnúšti**. Súčasťou dodania sú aj súvisiace služby ako doprava na miesto plnenia, vynesenie a vyloženie tovaru na konkrétne miesto, montáž nábytku a zariadenia, likvidácia a odvoz odpadu.

2.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Podrobný opis predmetu zákazky je bližšie špecifikovaný v prílohách týchto súťažných dokladov (ďalej aj ako „SP“), najmä v Prílohe č. 1 SP – Technická špecifikácia a cenová kalkulácia/návrh na plnenie kritéria.

2.3 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality. Pri základných technických parametroch sa umožňuje odchýlka +/- 5 mm pri výške, šírke a dĺžke nábytku (základný rozmer Š x H x V alebo D x Š x V).

2.4 Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.

2.5 Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

2.6 **Predpokladaná hodnota zákazky** v zriadenom DNS (tejto výzvy) je **40 066,50 EUR bez DPH**.

2.7 **Lehota dodania:** Predmet zákazky bude dodaný v čase a spôsobom v zmysle obchodných podmienok uvedených v Zmluve o dodaní tovaru, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto Výzvy.

2.8 Miestom dodania je sídlo školy: **Stredná odborná škola, Hlavná 425, 981 11 Hnúšťa**

2.9 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV kód:	39100000-3	Nábytok
Doplňujúci CPV kód:	39120000-9	Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice
	39160000-1	Školský nábytok
	39110000-6	Sedadlá, stoličky a podobné výrobky a súvisiace časti

### **3. Komplexnosť dodávky**

3.1 Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

### **4. Typ zmluvy**

4.1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dodaní tovaru (ďalej len ako „zmluva“). Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva tvorí prílohu č. 2 SP.

4.2. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 SP.

4.3. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúcemu) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

4.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

### **5. Zdroj finančných prostriedkov**

5.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov Programu Slovensko, z Fondu na spravodlivú transformáciu:

a) Názov projektu: Zariadenie a technologické vybavenie vzdelávacieho centra SOŠ Hnúšťa a rozvoj komplexného odborného vzdelávania v spolupráci so zamestnávateľmi – elokované pracovisko v Rimavskej Sobote

b) Kód výzvy: PSK-MIRRI-001-2023-DV-FST - Podpora komplexného rozvoja stredného odborného vzdelávania

c) Kód projektu ITMS 2014+: NFP401801B785

d) Číslo zmluvy o poskytnutí externých zdrojov: uvedie sa po uzatvorení zmluvy

5.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.

### **6. Podmienky predloženia ponuky**

6.1. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku v súlade s ust. § 49 ods. 6 veta prvá ZVO. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

6.2. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

6.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

6.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.

6.5. Ak zaradený záujemca nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

**6.6. V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**

6.7. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

6.8. Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

6.9. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

## 7. Jazyk ponuky

7.1 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

## 8. Predkladanie a obsah ponuky

8.1 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

8.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

8.3 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky. Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

8.4 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

### 8.5 Ponuka bude obsahovať:

1. **Technickú špecifikáciu a cenovú kalkuláciu/Návrh na plnenie kritéria** (príloha č. 1) predmetu zákazky – opis ponúkaného tovaru, preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky doplnené o technickú špecifikáciu ponúkaného tovaru, t. j. musí z nej vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky, ktoré v nej verejný obstarávateľ uviedol, vrátane obchodného názvu (výrobnej značky, typ, model) ponúkaného tovaru, zároveň bude obsahovať návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritéria predmetu zákazky (cenová ponuka) vloženú do systému JOSEPHINE. **Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (vo formáte .pdf)**
2. **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení**, ak je potrebný, spolu s technickými listami k ponúknutým ekvivalentom, prípadne ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/zariadenia.
3. **Titulný list – bude obsahovať:**
  - a) označenie súťaže,
  - b) obchodné meno, sídlo, štatutárny orgán, IČO, DIČ, bankové spojenie a IBAN zaradeného záujemcu,
  - c) meno a priezvisko, telefonický a e-mailový kontakt, prostredníctvom ktorých bude môcť verejný obstarávateľ so zaradeným záujemcom komunikovať.

- 4. Kontaktné osoby** – wordový súbor, v ktorom uchádzač vyplní kontakty (meno a priezvisko, telefonický a e-mailový kontakt) osôb zodpovedných za:
- zmluvné záležitosti,
  - odovzdanie tovaru/podpis dodacieho listu,
  - faktúry a platobné záležitosti.

#### **9. Lehota na predkladanie ponúk**

9.1 Ponuky musia byť **doručené do 30.06.2024 do 09.00 hod.**

9.2 Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

#### **UPOZORNENIE**

**Ponuku môže predložiť len ten hospodársky subjekt, ktorý bol v čase vyhlásenia zákazky zaradený v dynamickom nákupnom systéme s predmetom: „Dodanie nábytku“.**

#### **10. Platnosť (viazanosť) ponuky**

10.1 Viazanosť ponúk bude určená iba v prípade, ak verejný obstarávateľ bude vyžadovať zloženie zábezpeky ponuky.

#### **11. Zábezpeka ponuky**

11.1 Nevyžaduje sa.

#### **12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

12.1 Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

#### **13. Náklady na ponuku**

13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

#### **14. Variantné riešenie**

14.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

#### **15. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady**

15.1 Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

#### **16. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

16.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

#### **17. Komunikácia a vysvetlenie**

17.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

17.2 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

17.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

17.4 Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

17.5 Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## **18. Vysvetlenie súťažných podkladov**

18.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.

18.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

18.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

18.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

18.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 ZVO.

18.6 Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE  
JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com/>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

Google Chrome

Google Edge.

18.7 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému

JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

18.8 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

18.9 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

18.10 Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

### **19. Spôsob určenia ceny**

19.1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v zmluve (príloha č. 2 týchto SP) vrátane jej príloh.

19.2. Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnuté na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

### **20. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)**

20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **30.06.2025 o 09.03 hod.**

20.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/>. V zmysle § 61 ods. 4 ZVO je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

### **21. Vyhodnotenie ponúk**

21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO a následne vyhodnotí ponuky z hľadiska plnenia kritéria. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO.

21.2 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **22. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

22.1 Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZVO. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v EUR s DPH.** Cena musí byť uvedená v EUR bez DPH a v EUR s DPH a zaokrúhlená podľa matematických pravidiel najviac na 2 desatinné miesta. Pod cenou sa rozumie cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

### **23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

23.1 Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

23.2 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“)), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako k zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

#### **24. Súčinnosť a uzavretie zmluvy**

24.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s **úspešným uchádzačom** postupom podľa § 56 ZVO, pričom lehota podľa § 56 ods. 2 ZVO sa v zmysle § 56 ods. 2 písm. d) ZVO neaplikuje. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

#### **25. Osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy.**

25.1 Verejný obstarávateľ si v zmysle § 56 ods. 12 a § 42 ods. 12 ZVO vyhradzuje právo určiť v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy, ktorých splnenie bude požadovať od úspešného uchádzača. V takomto prípade verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 12 a ods. 15 ZVO. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby predložil verejnému obstarávateľovi v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy nasledovné doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:

##### **A. Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE:**

- i. **Vyplnenú a podpísanú rámcovú zmluvu** (príloha č. 1 SP) vrátane všetkých relevantných príloh:
  - o **Zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, predmetu a podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov. V prípade využitia subdodávateľov, každý subdodávateľ musí mať oprávnenie na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.
- ii. **Podpísaná príloha** – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií.

Vyššie uvedené dokumenty je potrebné predložiť vo forme:

- scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf) alebo
- elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom.

##### **B. Do podateľne verejného obstarávateľa** doručiť vyplnené a podpísané zmluvy s platnosťou originálu vrátane všetkých relevantných príloh a v stanovenom počte vyhotovení jedným z nasledovných spôsobov:

- i. **Listinne** osobne alebo prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa: Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica (použije sa v prípade, ak hospodársky subjekt nie je povinný využívať elektronickú schránku pre účely komunikácie s orgánmi verejnej moci);
- ii. **Elektronicky** do elektronickej podateľne verejného obstarávateľa len prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej/vytvorenej cez Slovensko.sk s kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb oprávnených konať za uchádzača (počet vyhotovení elektronicky podpísanej zmluvy je 1).

25.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

25.3 Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

#### **26. Záverečné ustanovenia**

26.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.



## **27. Prílohy**

27.1 Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1: Technická špecifikácia/Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2: Zmluva o dodaní tovaru
- Príloha č. 3: Titulný list
- Príloha č. 4: Kontaktné osoby uchádzača