

BRANŻA ARCHITEKTONICZNA

Nazwa zamierzenia budowlanego:

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ADAPTACJI LOKALU
UŻYTKOWEGO NA PUNKT PASZPORTOWY
PRZY UL. 3-EGO MAJA 69/I W OLEŚNICY

Adres:

Działka nr: 95/12 AM-51

Kat. obiektu bud.: VII


Obręb: 0002 Oleśnica

Inwestor:

Jednostka ewidencyjna: 021401_1 Oleśnica
Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica

Jednostka projektowa:

Mirosław Jasiurski Architekt
Ul. Anioła 4/11, 40-855 Katowice

Branża	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane do projektowania	Podpis
ARCHITEKTONICZNA Projektant	mgr inż. arch. Mirosław Jasiurski	Uprawnienia bez ograniczeń w specjalności architektonicznej upr. nr SW-72/2010	

Maj 2025

SPIS ZAWARTOŚCI OPRACOWANIA:

Spis treści

1 PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY – OPIS	3
1.1 Podstawa opracowania.....	3
1.2 Rodzaj i kategoria obiektu budowlanego.....	3
1.3 Wytyczne projektowe.....	3
1.4 Wytyczne ścianek systemowych.....	5
1.5 Wytyczne wyposażenia.....	5
1.6 Zestawienie powierzchni.....	15
1.7 Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.....	15
2 CZĘŚĆ RYSUNKOWA	28
3 DOKUMENTY	29
3.1 Oświadczenia projektantów.....	29
3.2 Izby i uprawnienia.....	30

1 PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY – OPIS

1.1 PODSTAWA OPRACOWANIA

- zlecenie Inwestora;
- wizja lokalna i pomiary inwentaryzacyjne w terenie;
- obowiązujące normy i przepisy;
- dokumentacja fotograficzna

1.2 RODZAJ I KATEGORIA OBIEKTU BUDOWLANEGO

Przedmiotem opracowania jest projekt adaptacji lokalu użytkowego na biuro paszportowe. Budynek położony jest w Oleśnicy przy ulicy 3-ego Maja na działce 95/12 AM-51.

1.3 WYTYCZNE PROJEKTOWE

Każde stanowisko będzie wyposażone w następujące urządzenia:

- Zestaw- komputer stacjonarny - komputer stacjonarny, monitor, myszka, klawiatura (zasilanie 230V + okablowanie LAN)
- Zestaw – komputer mobilny – laptop, monitor, myszka, klawiatura (zasilanie 230V + okablowanie LAN)
- Czytnik kart kryptograficznych (zasilanie USB)
- Drukarka (zasilanie 230V + okablowanie LAN)
- Skaner do zdjęć (zasilanie 230V + okablowanie LAN)
- Skaner odcisków palców (zasilanie USB)
- Pełnostronicowy czytnik dokumentów paszportowych (zasilanie USB)
- Urządzenie do zbierania wzoru podpisu – Signature Pad (zasilanie USB)
- konsola przywoławcza kolejkomatu (zasilanie 230V + LAN POE)
- ekran z przywoływanym numerem (zasilanie 230V + LAN POE)
- aparat telefoniczny VoIP (zasilanie 230V + LAN POE)
- rezerwa 1 x 230V, 1x LAN POE

Wymienione urządzenia zostaną zapewnione przez inwestora. Urządzenia nie podlegają wycenie.

Ogólne wymagania bezpieczeństwa.

Drzwi znajdujące się wewnątrz budynku w strefie ograniczonego dostępu (serwerownia), powinny być zabezpieczone przed wyważeniem i wyposażone w co najmniej 1 zamek atestowany (klasa C) oraz dodatkowy zamek na wkładkę atestowaną;

Drzwi, do których dostęp jest z zewnątrz budynku, powinny:

- spełniać wymagania co najmniej klasy 2 zgodnie z normą PNEN14351-1+A1:2010,

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

- posiadać co najmniej jeden zamek atestowany (klasa C) oraz dodatkowy zamek na wkładkę atestowaną, - jeśli tak nie jest, należy doprowadzić do spełnienia tego wymogu.

Okna pomieszczeń zlokalizowanych na parterze o ile nie są zabezpieczone kratami, powinny być oklejone folią antywłamaniową lub powinny być w nich zastosowane szyby o wzmocnionej odporności na zbiecie.

Dodatkowo okna należy zabezpieczyć od wewnątrz roletami antywłamaniowymi.

Dodatkowe wymagania:

Drzwi do pomieszczenia serwerowni powinny oprócz spełniania wymagań zabezpieczeń dla strefy ograniczonego dostępu spełniać wymagania ochrony przeciwpożarowej min EI60.

Projektowane ściany pomieszczenia serwerowni muszą spełniać wymogi odporności ppoż i ochrony antywłamaniowej oraz izolacji akustycznej. Na podłodze pomieszczenia serwerowni zastosować wykładzinę antyelektrostatyczną.

Istniejący grzejnik w planowanym pomieszczeniu serwerowni zdemontować i zaślepić przyłączy.

W serwerowni przy wejściu zaprojektować, wykonać i wyposażać dodatkową rozdzielnicę elektryczną z której zasilić należy obwody:

- klimatyzacji serwerowni,
- zasilacza UPS w szafie (min 3kVA), zabezpieczenie min 25A na wkładkę topikową z możliwością samodzielnej wymiany wkładki (rozłącznik typu R301 25A) - przewód zasilania UPS doprowadzić w elastycznej rurze osłonowej do szafy 19" i zakończyć w puszcze hermetycznej przy podłodze, zostawić zapas przewodu 1m,
- gniazd ogólnych w serwerowni (jedno podwójne gniazdo poniżej rozdzielnicy, jedno podwójne gniazdo w głębi serwerowni),
- gniazd DATA x6 w serwerowni (po 1 na każdą fazę na ścianie z przodu oraz z tyłu szafy 19").

Wszystkie projektowane gniazda zasilania powinny mieć obciążalność prądową co najmniej 16A.

W punktach PEL stosować wyłącznie gniazda DATA.

Poniżej rozdzielnicy w serwerowni wykonać lokalną szynę uziemiającą do której należy podłączyć zainstalowaną szafę teleinformatyczną oraz pozostałe dostępne elementy przewodzące. Połączenia wyrównawcze wykonać przewodem LgY min. 10mm²

Wymagana jest dostawa i instalacja 19" szafy teleinformatycznej stojącej zamykanej na zamek, minimalna pojemność 42U, 800x1000mm. Kątowniki nośne w rozstawie 19" z regulacją położenia głębokości. Drzwi szafy perforowane zarówno z przodu jak i z tyłu, tylne drzwi dwuskrzydłowe, otwierane panele boczne, przepust kablowy w podłodze lub dolnej części szafy. Lokalizacja szafy jednym bokiem do ściany, z pozostałych 3 stron musi być zapewniony swobodny dostęp.

Należy zainstalować okablowanie strukturalne z osprzętem wg szczegółowego opisu i projektu, Dokładną lokalizację patchpaneli w szafie 19" uzgodnić z zamawiającym.

1.4 WYTYCZNE ŚCIANEK SYSTEMOWYCH

Konstrukcja:

- wykonana z profili aluminiowych anodowanych w kolorze srebrny mat
- wypełnienie do wysokości 75cm stanowi płyta aluminiowo kompozytowa o grubości 3mm w wybranym kolorze
- górne wypełnienie stanowi szkło hartowane o grubości 4mm (tzw. szkło bezpieczne)
- wybrane szyby oklejone folią mrożoną
- zabudowa wyposażona w drzwi przesuwne oraz drzwi zawiasowe
- zabudowa mocowana do istniejących ścian oraz podłogi

1.5 WYTYCZNE WYPOSAŻENIA

B2 – biurko z wycięciem na okablowanie (komplet z osprzętem) - opis techniczny

Wymiar biurka: 2000 x 700 x 740 mm h

Wymiar przewodnika: 580 x 162 x 123 mm h

Wymiar wieszaka: 4 5x 50 x 57 mm h

Wymiar zawiesia na komputer: 212 x 460x 605 mm h

MEDIAPORT, 80x80x80: kolor biały, 1x230V, 1xUSB A, 1xUSB C, przewód zasilający 1,5 m

Wymagania minimalne: Kolor blatu: dąb naturalny, kolor nóg metalowych biały RAL 9010. Grubość blatu - płyta melaminowana 28 mm. Błat z wycięciem na okablowanie na dłuższej krawędzi biurka. Obrzeże zabezpieczone doklejką ABS przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR. Stelaż - metal malowany proszkowo, profil 40x40 mm, między blatem, a stelażem dystans 10 mm; szyna pod blatem w kolorze: M009 - aluminium półmat; regulatory poziomu - regulacja w zakresie 10 mm. Górna pozioma część nogi oraz belka poprzeczna profil stalowy 60x30x2 mm. Elementy metalowe cięte laserowo. Biurko wyposażone w metalowy przewód na kable, zawiesie na komputer, wieszak oraz przelotkę na kable (2 szt). Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Dokumenty potwierdzające użycie technologii PUR: badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury.
3. Atest higieniczny na całą linię mebli
4. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001

Dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą za którą uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

B3 – stolik dziecięcy - opis techniczny

Wymiar: 670 x 670 x 510 mm h

Wymagania minimalne: Kolor blatu: buk. Stolik z drewna bukowego z zaokrąglonymi narożnikami.

Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

P1 - Kontener pod biurko

wymiary 416x600x586 mm

Wymagania minimalne: Kolor biały. Korpus - płyta melaminowana 18 mm. Front - płyta melaminowana 18 mm. Zamek centralny - łamany kluczyk. Wieniec górny - płyta melaminowana 18 mm. Szuflady płytowe - prowadnice rolkowe, nośność 25 kg, wysunięcie 80%, blokada wysuwu drugiej szuflady, prowadnice rolkowe. Obrzeże zabezpieczone doklejką ABS przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR.

Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

- 1 Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2 Dokumenty potwierdzające użycie technologii PUR: badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury.
- 3 Pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PNEN 14073-2:2006
- 4 Atest higieniczny na całą linię mebli
- 5 Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001

Dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą za którą uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

ST2 – stolik - opis techniczny

Wymiar: 700 x 700 x 740 mm h

Wymagania minimalne: Kolor blatu: dąb naturalny, kolor nóg metalowych biały RAL 9010. Grubość blatu - płyta melaminowana 28 mm. Stelaż - metal malowany proszkowo, profil 40x40 mm. Szyna pod blatem w kolorze: aluminium półmat; regulatory poziomu - regulacja w zakresie 10 mm. Górna pozioma część nogi

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

oraz belka poprzeczna profil stalowy 60x30x2 mm. Elementy metalowe cięte laserowo. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Dokumenty potwierdzające użycie technologii PUR: badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury.
3. Pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PNEN 15372:2010.
4. Atest higieniczny na całą linię mebli
5. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001

Dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą za którą uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej. Przykładowe rozwiązanie na zdjęciu poglądowym.

S1 – szafa ubraniowa z wieszakiem wysuwным - opis techniczny

Wymiary szafy: 1000x432x2185 mm h

Wymagania minimalne: kolor: dąb naturalny/biały. Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. Wieniec dolny, półki, plecy, front i boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm. Wieniec górny z płyty wiórowej 28 mm. Półki mają być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem. Uchwyty w szafach – dwupunktowe, białe, mocowane pionowo. Korpus szafy skręcany poprzez niklowane złącza mimośrodowe. Szafa wyposażona w zamek baszkwilowy oraz wieszak wysuwny typu puzon. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Dokumenty potwierdzające użycie technologii PUR: badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury.
3. Pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PNEN 14073-2.
4. Atest higieniczny na całą linię mebli

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

5. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001. Dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą za którą uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

S2 – szafa aktowa - opis techniczny

Wymiary szafy: 1000x432x2185 mm h

Wymagania minimalne: kolor: dąb naturalny/biały. Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. Wieniec dolny, półki, plecy, front, przegroda pionowa i boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm. Wieniec górny z płyty wiórowej 28 mm. Półki mają być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem. Uchwyty w szafach – dwupunktowe, białe, mocowane pionowo. Korpus szafy skręcany poprzez niklowane złącza mimośrodowe. Szafa wyposażona w zamek baszkiłowy. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Dokumenty potwierdzające użycie technologii PUR: badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury.
3. Pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PNEN 14073-2.
4. Atest higieniczny na całą linię mebli

5. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001. Dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą za którą uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

S3 – regał - opis techniczny

Wymiary szafy: 801x432x740 mm h

Wymagania minimalne: kolor: dąb naturalny/biały. Regał ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. Wieniec dolny, półki, plecy i boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm. Wieniec górny z płyty wiórowej 28 mm. Półki mają być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem. Korpus szafy skręcany

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

poprzez niklowane złącza mimośrodowe. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Dokumenty potwierdzające użycie technologii PUR: badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury.
3. Pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PNEN 14073-2.
4. Atest higieniczny na całą linię mebli
5. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001

Dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą za którą uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

K1 – krzesło obrotowe - opis techniczny

Wymagania minimalne: Mechanizm typu Synchro SFL MAX z zakresem odchylenia oparcia 23°, siedziska 11° wraz z dodatkowymi funkcjami: regulacja głębokości siedziska (zakres 75 mm) i pochylenie siedziska i oparcia (kąt 6°). Baza 5-ramienna z tworzywa, czarna (poliamid). Podłokietniki regulowane góra dół (zakres 100mm), nakładka z miękkiego poliuretanu (TPU). Siedzisko - konstrukcja z poliamidu w 70% pochodzącego z recyklingu z pianką poliuretanową, trudnopalną, wylewaną, o gęstości 65 kg/m³; regulacja wysokości siedziska (zakres 130 mm). Oparcie - elastyczna ramka z polipropylenu w 70% pochodzącego z recyklingu oraz główna rama wykonana z poliamidu (PA) w 65% pochodzącego z recyklingu, pokryta siatką typu Rhythm. Kolor ramki czarny Regulacja głębokości podparcia lędźwiowego (krzywizny oparcia), regulacja podparcia lędźwiowego na wysokość (zakres 80 mm). Samohamowne miękkie kółka jezdne do powierzchni twardych. Amortyzator gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska. Siedzisko krzesła tapicerowane tkaniną : skład 100% poliester, gramatura 320g/m², trudnopalność EN 1021:1:2 (papieros, zapałka), o klasie ścieralności 100 000 cykli. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Oświadczenie producenta o możliwości wykonania krzesel z pianek trudnopalnych dla przedmiotowego postępowania wraz z świadectwem z badań potwierdzających klasę trudnopalności pianek zgodnych z normą PN EN 1021:1:23.
3. Mebel produkowany w oparciu o standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001

Dokumenty wskazane w pkt 3 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą za którą uznaje się

każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

K2 - krzesło ze sklejki - opis techniczny

Wymagania minimalne: Funkcja sztaplowania 5 sztuk. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej laminowanej o grubości 11mm. Siedzisko wraz z oparciem wykonane jako jeden element ze specjalnym podcięciem zwężającym szerokość siedziska poniżej części lędźwiowej oparcia redukując szerokość siedziska o 80 mm. Podcięcie ma umożliwiać sztaplowanie krzeseł. Kubełek na oparciu ukształtowany w taki sposób, że na środku widoczne jest wyraźne wybrzuszenie stanowiące podparcie lędźwiowe. Kubełek siedziska pokryty obustronnie naturalną okleiną dębową lakierowaną lakierem bezbarwnym półmatowym. Podstawa wykonana z giętego na kształt płozy pręta o grubości o średnicy 12 mm malowana proszkowo na kolor Ral 5003 mat (granatowy). Stelaż w dolnej części ugięty na zewnątrz wyposażony w plastikowe ślizgi. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 9001
3. Sprawozdanie z badań wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normami PN-EN 1022:2024-04, PN-EN 16139:2013-07, PN-EN 16139:2013-07/AC:2013-09, PN-EN 1335-2:2019-03, PN-EN 1729-2:2023-10.

Dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą za którą uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej. Przykładowe rozwiązanie na zdjęciu poglądowym.

K3 - krzesło tworzywowe - opis techniczny

Wymagania minimalne: kolor bordowy. Krzesło przeznaczone do wewnętrznego i zewnętrznego użytku. Funkcja sztaplowania minimum 7 sztuk. Kubełkowe jednoelementowe siedzisko z oparciem wykonane polipropylenu. Oparcie w górnej części szerokie, a na wysokości lędźwi dużo węższe, kształtem przypominające literę „T” Kubełek bardzo elastyczny, a oparcie mocno ugina się pod naciskiem pleców. Oparcie o kształcie zbliżonym do prostokąta wyoblone w dwóch płaszczyznach. Stelaż czteronożny wykonany z syntetycznego wzmocnionego materiału. Nogi zwężają się ku dołowi. Stelaż zakończony plastikowymi stopkami. Tylne nogi o większym rozstawie niż przednie. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem

najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Świadectwo z badań na zgodność z wymaganiami norm PN EN 1728:2012 , PN EN 16139:2013 -07 w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.
3. Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001.

Dokumenty wskazane w pkt 3 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą za którą uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

K4 – krzesło dziecięce - opis techniczny

Wymiar:

Wysokość całkowita (mm) 520

Głębokość całkowita (mm) 330

Szerokość całkowita (mm) 300

Wysokość do siedziska (mm) 275

Wymagania minimalne: krzesło wykonane z drewna bukowego z zaokrąglonymi narożnikami. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

S01 – siedzisko 3 osobowe - opis techniczny

Wymiary: 1820 x 610 x 650 h mm

Wymagania minimalne: Układ składa się z trzech siedzisk oddzielonych podłokietnikami. Siedzisko, oparcie - pianka odlewana trudnopalna, gęstość 52 kg/m³, tapicerowane. Podstawa rurka - Ø25 mm, grubość ścianki 1,5 mm; stelaż malowany proszkowo na kolor perłowy biały RAL 1013. Nogi - zakończone stopkami tworzywowymi w kolorze stelaża. Układ siedzisk tapicerowany tkaniną o parametrach: skład - osnowa 100% poliestr Hi-Loft, lico 100% winyl, gramatura 650g/m², trudnopalności EN 1021:1:2 (papieros, zapalnik), o klasie ścieralności >300 000 cykli EN ISO 12947-2. Tkanina posiada właściwości antybakteryjne i antygrzybiczne, można ją dezynfekować środkami na bazie amoniaku, chloru, alkoholu, nafty, nie dopuszcza się tkaniny o innym składzie gatunkowym i niższych parametrach. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Oświadczenie producenta o możliwości wykonania siedzisk z pianek trudnopalnych dla przedmiotowego postępowania

3. Dokumenty producenta tapicerki na potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów

4. Atest higieniczny na całą linię mebli

5. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001

Dokumenty wskazane w pkt 4 i 5 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą. Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej. Przykładowe rozwiązanie na zdjęciu poglądowym.

D2 – panel akustyczny wiszący - opis techniczny

Wymiary: 800x 40 x 990 mm

Wymagania minimalne: panele sufitowe (mocowane poziomo) - tapicerowany jednostronnie. Rama - konstrukcja z litego drewna klejonego. Wypełnienie - włóknina akustyczna o wysokim stopniu pochłaniania i rozpraszania dźwięku. Linka stalowa - stal nierdzewna, możliwość regulacji długości paneli wiszących pionowo w zakresie 100 - 900 mm. Panel tapicerowany tkaniną o parametrach: skład - osnowa 100% poliester Hi-Loft, lico 100% winyl, gramatura 650g/m², trudnopalności EN 1021:1:2 (papieros, zapalnik), o klasie ścieralności >300 000 cykli EN ISO 12947-2. Tkanina posiada właściwości antybakteryjne i antygrzybiczne, można ją dezynfekować środkami na bazie amoniaku, chloru, alkoholu, nafty, nie dopuszcza się tkaniny o innym składzie gatunkowym i niższych parametrach. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Atest higieniczny na całą linię mebli.

3. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001

4. Dokumenty potwierdzające użycie technologii PUR: badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury.

Dokumenty wskazane w pkt 4 mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą. Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

D3 – panel akustyczny wiszący (pionowy) - opis techniczny

Wymiary: 1590 x 40 x 390 mm

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

Wymagania minimalne: panele sufitowe (mocowane poziomo) - tapicerowany jednostronnie. Rama - konstrukcja z litego drewna klejonego. Wypełnienie - włóknina akustyczna o wysokim stopniu pochłaniania i rozpraszania dźwięku. Linka stalowa - stal nierdzewna, możliwość regulacji długości paneli wiszących pionowo w zakresie 200 - 1400 mm. Panel tapicerowany tkaniną o parametrach: Skład: 100% Trevira CS, Gramatura 310g/m², Odporność na ścieranie 80,000 cykli Martindale, Odporność na światło skala 1-8, maks. 8 - EN ISO 105-B02, 5-8, Odporność na piling skala 1-5, max. 5 - EN ISO 12945-2, 5 Odporność koloru na ścieranie suche: 4-5, mokre: 4-5, skala 1-5, maks. 5 - EN ISO 105-X12, Trudnozapałność BS EN 1021 1 i 2 Papierosy i zapałki BS EN 1021-1 Papierosy BS 5852 Crib 5 BS 7176. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Atest higieniczny na całą linię mebli.

3. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001

Dokumenty mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą. Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

D4 - panel akustyczny ścienny w kształcie koła - opis techniczny

Wymiary: 900 x 45 x 900mm

Wymagania minimalne: panele ścienny - tapicerowany jednostronnie. Rama z płyty wiórowej.

Wypełnienie - włóknina akustyczna o wysokim stopniu pochłaniania i rozpraszania dźwięku. Panel tapicerowany tkaniną o parametrach: skład - osnowa 100% poliestr Hi-Loft, lico 100% winyl, gramatura 650g/m², trudnopalności EN 1021:1:2 (papieros, zapałka), o klasie ścieralności >300 000 cykli EN ISO 12947-2. Tkanina posiada właściwości antybakteryjne i antygrzybiczne, można ją dezynfekować środkami na bazie amoniaku, chloru, alkoholu, nafty, nie dopuszcza się tkaniny o innym składzie gatunkowym i niższych parametrach.. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Atest higieniczny na całą linię mebli.

3. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001

Dokumenty mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą. Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

D5 - szyna do wieszania paneli sufitowych - opis techniczny

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

Wymiary: 2000 x 30 x 30 mm

Wymagania minimalne: Szyna - aluminium, 2 szt. Mocowanie: kołki rozporowe do sufitów betonowych z atestem ITB – odporność ogniowa A1. Dokumenty wymagane do odbioru końcowego oraz weryfikacji zgodności produktu z dokumentacją projektową przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

1. Karta katalogowa a w niej parametry proponowanego produktu wraz ze zdjęciem oferowanego produktu w wersji rzeczywistej (np. z folderu producenta, nie dopuszcza się wizualizacji), oraz nazwą/symbolem/numerem katalogowym oraz nazwą producenta mebla. Karta katalogowa nie może stanowić kopii opisu technicznego zawartego w dokumentacji przetargowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Atest higieniczny na całą linię mebli.
3. Certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001

Dokumenty mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą. Wszystkie dokumenty mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wskazać link do oficjalnej strony internetowej producenta, na której oferowany produkt jest publicznie prezentowany, lub przedłożyć katalog producenta w formie elektronicznej.

Uwagi końcowe

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia określono jakikolwiek materiał, wyrób lub technologię w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych przy zachowaniu nie gorszych parametrów. Wszelkie znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę użyte w niniejszej dokumentacji mają wyłącznie charakter przykładowy i winny być interpretowane, jako definicje minimalnych standardów i parametrów jakościowych, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu odniesiono się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się dla zastosowania rozwiązań równoważnych przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane we wskazanej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej i systemach referencji technicznych. Wszelkie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych użyte w niniejszej dokumentacji należy odczytać z dopiskiem „lub równoważne”. Jednocześnie Wykonawca, który powołuje się na normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają przesłanki do uznania za równoważne tj. spełniają wymagania określone przez wskazane normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych. Zamieszczone zdjęcia i rysunki mają jedynie charakter przykładowy i poglądowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym dopuszczalne jest składanie ofert równoważnych, pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się dany asortyment. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

1.6 ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

PARTER			
POZIOM	NR	NAZWA	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA [m ²]
P00	0.1	BIURO PASZPORTOWE – POM 1	39,82
P00	0.2	BIURO PASZPORTOWE – POM 2	26,94
P00	0.3	POM. SOCJALNE	9,89
P00	0.4	WC PRZEDSIONEK/MOP	3,07
P00	0.5	WC	1,35
P00	0.6	SERWEROWNIA	6,47
SUMA POWIERZCHNI BIURA PASZPORTOWEGO			87,54

1.7 INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

Według Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) - §2.1.

Nazwa zamierzenia **WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ADAPTACJI LOKALU**
budowlanego: **UŻYTKOWEGO NA PUNKT PASZPORTOWY**
PRZY UL. 3-EGO MAJA 69/I W OLEŚNICY

Adres: **Działka nr:** 95/12 AM-51 **Kat. obiektu bud.:** VII
Obręb: 0002 Oleśnica

Inwestor: **Jednostka ewidencyjna:** 021401_1 Oleśnica
Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica

Jednostka projektowa: Mirosław Jasiurski Architekt
Ul. Anioła 4/11, 40-855 Katowice

Informację sporządził: **Działka nr:** 95/12 AM-51
Obręb: 0002 Oleśnica
Jednostka ewidencyjna: 021401_1 Oleśnica

1.7.1 Zakres robót

Zakres robót obejmuje rozbiórkę jednego budynku istniejącego oraz wybudowanie jednego budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą i elementami zagospodarowania terenu

1.7.2 Istniejące obiekty budowlane

Na terenie objętym opracowaniem znajduje się jeden budynek istniejący, przeznaczony do rozbiórki.

1.7.3 Kolejność wykonywanych robót

- 1.1. zagospodarowanie placu budowy
- 1.2. roboty ziemne
- 1.3. roboty budowlano-montażowe
- 1.4. roboty wykończeniowe
- 1.5. maszyny i urządzenia techniczne użytkowane na placu budowy

1.7.4 Instruktaż pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót szczególnie niebezpiecznych

- szkolenie pracowników w zakresie bhp,
- zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia
- zasady bezpośredniego nadzoru nad pracami szczególnie niebezpiecznymi przez wyznaczone w tym celu osoby
- zasady stosowania przez pracowników środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

1.7.5 Środki techniczne i organizacyjne zapobiegające niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania robót budowlanych

Zagospodarowanie placu budowy

Zagospodarowanie terenu budowy wykonuje się przed rozpoczęciem robót budowlanych, co najmniej w zakresie:

- a) ogrodzenia terenu i wyznaczenia stref niebezpiecznych,
- b) wykonania dróg, wyjść i przejść dla pieszych,
- c) doprowadzenia energii elektrycznej oraz wody
- d) odprowadzenia ścieków lub ich utylizacji,
- e) urządzić pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych,
- f) zapewnienia oświetlenia naturalnego i sztucznego,
- g) zapewnienia właściwej wentylacji,
- h) zapewnienia łączności telefonicznej,
- i) urządzić składowisk materiałów i wyrobów

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

Teren budowy lub robót powinien być w miarę potrzeby ogrodzony lub skutecznie zabezpieczony przed osobami postronnymi. Wysokość ogrodzenia powinna wynosić, co najmniej 1,5 m.

W ogrodzeniu placu budowy lub robót powinny być wykonane oddzielne bramy dla ruchu pieszego oraz pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych.

Szerokość ciągu pieszego jednokierunkowego powinna wynosić, co najmniej 0,75 m, a dwukierunkowego 1,20 m.

Dla pojazdów używanych w trakcie wykonywania robót budowlanych należy wyznaczyć i oznakować miejsca postojowe na terenie budowy.

Szerokość dróg komunikacyjnych na placu budowy lub robót powinna być dostosowana do używanych środków transportowych.

Drogi i ciągi pieszego na placu budowy powinny być utrzymane we właściwym stanie technicznym.

Nie wolno na nich składować materiałów, sprzętu lub innych przedmiotów.

Drogi komunikacyjne dla wózków i taczek oraz pochylnie, po których dokonuje się ręcznego przenoszenia ciężarów nie powinny mieć spadków większych niż 10%.

Przejścia i strefy niebezpieczne powinny być oświetlone i oznakowane znakami ostrzegawczymi lub znakami zakazu.

Przejścia o pochyleniu większym niż 15 % należy zaopatrzyć w listwy umocowane poprzecznie, w odstępach nie mniejszych niż 0,40 m lub schody o szerokości nie mniejszej niż 0,75 m, zabezpieczone, co najmniej z jednej strony balustradą. Balustrada składa się z deski krawężnikowej o wysokości 0,15 m i poręczy ochronnej umieszczonej na wysokości 1,10 m. Wolną przestrzeń pomiędzy deską krawężnikową a poręczą należy wypełnić w sposób zabezpieczający pracowników przed upadkiem.

Strefa niebezpieczna, w której istnieje zagrożenie spadania z wysokości przedmiotów, powinna być ogrodzona balustradami i oznakowana w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym.

Strefa ta nie może wynosić mniej niż 1/10 wysokości, z której mogą spadać przedmioty, lecz nie mniej niż 6,0 m.

Przejścia, przejazdy i stanowiska pracy w strefie niebezpiecznej powinny być zabezpieczone daszkami ochronnymi. Daszki ochronne powinny znajdować się na wysokości nie mniejszej niż 2,4 m nad terenem w najniższym miejscu i być nachylone pod kątem 45° w kierunku źródła zagrożenia. Pokrycie daszków powinno być szczelne i odporne na przebicie przez spadające przedmioty. Używanie daszków ochronnych jako rusztowań lub miejsc składowania narzędzi, sprzętu, materiałów jest zabronione.

Instalacje rozdziału energii elektrycznej na terenie budowy powinny być zaprojektowane i wykonane oraz utrzymywane i użytkowane w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia pożarowego lub wybuchowego, lecz chroniły pracowników przed porażeniem prądem elektrycznym.

Roboty związane z podłączeniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji i urządzeń elektrycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

Nie jest dopuszczalne sytuowanie stanowisk pracy, składowisk wyrobów i materiałów lub maszyn i urządzeń budowlanych bezpośrednio pod napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi lub w odległości liczonej w poziomie od skrajnych przewodów, mniejszej niż:

- a) 3,0 m – dla linii o napięciu znamionowym nieprzekraczającym 1 kV,
- b) 5,0 m – dla linii o napięciu znamionowym powyżej 1 kV, lecz nieprzekraczającym 15 kV,
- c) 10,0 m – dla linii o napięciu znamionowym powyżej 15 kV, lecz nieprzekraczającym 30 kV,
- d) 15,0 m – dla linii o napięciu znamionowym powyżej 30 kV, lecz nieprzekraczającym 110 kV,
- e) 30,0 m – dla linii o napięciu znamionowym powyżej 110 kV.

Żurawie samojezdne, koparki i inne urządzenia ruchome, które mogą zbliżyć się na niebezpieczną odległość do w/w napowietrznych lub kablowych linii elektroenergetycznych, powinny być wyposażone w

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

sygnałizatory napięcia.

Rozdzielnice budowlane prądu elektrycznego znajdujące się na terenie budowy należy zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych. Rozdzielnice powinny być usytuowane w odległości nie większej niż 50,0 m od odbiorników energii.

Przewody elektryczne zasilające urządzenia mechaniczne powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi, a ich połączenia z urządzeniami mechanicznymi wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracy osób obsługujących takie urządzenia.

Okresowe kontrole stanu stacjonarnych urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa powinny być przeprowadzane, co najmniej jeden raz w miesiącu, natomiast kontrola stanu i oporności izolacji tych urządzeń, co najmniej dwa razy w roku, a ponadto:

- a) przed uruchomieniem urządzenia po dokonaniu zmian i napraw części elektrycznych i mechanicznych,
- b) przed uruchomieniem urządzenia, jeżeli urządzenie było nieczynne przez ponad miesiąc,
- c) przed uruchomieniem urządzenia po jego przemieszczeniu.

W przypadkach zastosowania urządzeń ochronnych różnicowoprądowych w w/w instalacjach, należy sprawdzać ich działanie każdorazowo przed przystąpieniem do pracy.

Dokonywane naprawy i przeglądy urządzeń elektrycznych powinny być odnotowywane w książce konserwacji urządzeń.

Należy zapewnić dostateczną ilość wody zdatnej do picia pracownikom zatrudnionym na budowie oraz do celów higieniczno – sanitarnych, gospodarczych i przeciwpożarowych.

Ilość wody do celów higienicznych przypadająca dziennie na każdego pracownika jednocześnie zatrudnionego nie może być mniejsza niż:

- a) 120 l – przy pracach w kontakcie z substancjami szkodliwymi, trującymi lub zakaźnymi albo powodującymi silne zabrudzenie pyłami, w tym 20 l w przypadku korzystania z natrysków,
- b) 90 l - przy pracach brudzących, wykonywanych w wysokich temperaturach lub wymagających zapewnienia należytej higieny procesów technologicznych, w tym 60 l w przypadku korzystania z natrysków,
- c) 30 l – przy pracach nie wymienionych w pkt. „a” i „b”.

Niezależnie od ilości wody określonej w pkt. „a”, „b”, „c” należy zapewnić, co najmniej 2,5 l na dobę na każdy metr kwadratowy powierzchni terenu poza budynkami, wymagającej polewania (tereny zielone, utwardzone ulice, place itp.)

Pracownikom zatrudnionym w warunkach szczególnie uciążliwych należy zapewnić:

- posiłki wydawane ze względów profilaktycznych,
- napoje, których rodzaj i temperatura powinny być dostosowane do warunków wykonywania pracy

Posiłki profilaktyczne należy zapewnić pracownikom wykonującym prace:

- związane z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal u mężczyzn i powyżej 1 000 kcal u kobiet, wykonywane na otwartej przestrzeni w okresie zimowym; za okres zimowy uważa się okres od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.

Napoje należy zapewnić pracownikom zatrudnionym:

- przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25°C.

Pracownik może przyrządzać sobie posiłki we własnym zakresie z produktów otrzymanych od pracodawcy.

Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki i napoje.

Na terenie budowy powinny być urządzone i wydzielone pomieszczenia higieniczno – sanitarne i socjalne

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

– szatnie (na odzież roboczą i ochronną), umywalnie, jadalnie, suszarnie oraz ustępy.

Dopuszczalne jest korzystanie z istniejących na terenie budowy pomieszczeń i urządzeń higieniczno – sanitarnych inwestora, jeżeli przewiduje to zawarta umowa.

Zabrania się urządzania w jednym pomieszczeniu szatni i jadalni w przypadkach, gdy na terenie budowy, na której roboty budowlane wykonuje więcej niż 20 –pracujących. W takim przypadku, szafki na odzież powinny być dwudzielne, zapewniające możliwość przechowywania oddzielnie odzieży roboczej i własnej. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych mogą być stosowane ławki, jako miejsca siedzące, jeżeli są one trwale przytwierdzone do podłoża.

Jadalnia powinna składać się z dwóch części:

- a) jadalni właściwej, gdzie powinno przypadać co najmniej 1,10 m² powierzchni na każdego z pracowników jednocześnie spożywających posiłek,
- b) pomieszczeń do przygotowywania, wydawania napojów oraz zmywania naczyń stołowych.

W przypadku usytuowania pomieszczeń higieniczno – sanitarnych w kontenerach dopuszcza się niższą wysokość tych pomieszczeń, tj. do 2,20 m.

Na terenie budowy powinny być wyznaczone oznakowane, utwardzone i odwodnione miejsca do składania materiałów i wyrobów.

Składowiska materiałów, wyrobów i urządzeń technicznych należy wykonać w sposób wykluczający możliwość wywrócenia, zsunienia, rozsunięcia się lub spadnięcia składowanych wyrobów i urządzeń.

Materiały drobnicowe powinny być ułożone w stosy o wysokości nie większej niż 2,0 m, a stosy materiałów workowanych ułożone w warstwach krzyżowo do wysokości nieprzekraczającej 10 – warstw.

Odległość stosów przy składowaniu materiałów nie powinna być mniejsza niż:

- a) 0,75 m - od ogrodzenia lub zabudowań,
- b) 5,00 m - od stałego stanowiska pracy.

Opieranie składowanych materiałów lub wyrobów o płoty, słupy napowietrznych linii elektroenergetycznych, konstrukcje wsporcze sieci trakcyjnej lub ściany obiektu budowlanego jest zabronione.

Wchodzenie i schodzenie ze stosu utworzonego ze składowanych materiałów lub wyrobów jest dopuszczalne przy użyciu drabiny lub schodów.

Teren budowy powinien być wyposażony w sprzęt niezbędny do gaszenia pożarów, który powinien być regularnie sprawdzany, konserwowany i uzupełniany, zgodnie z wymaganiami producentów i przepisów przeciwpożarowych. Ilość i rozmieszczenie gaśnic przenośnych powinno być zgodne z wymaganiami przepisów przeciwpożarowych.

W pomieszczeniach zamkniętych należy zapewnić wymianę powietrza, wynikającą z potrzeb bezpieczeństwa pracy. Wentylacja powinna działać sprawnie i zapewniać dopływ świeżego powietrza. Nie może ona powodować przeciągów, wyzębienia lub przegrzewania pomieszczeń pracy.

Roboty ziemne

Zagrożenia występujące przy wykonywaniu robót ziemnych:

- upadek pracownika lub osoby postronnej do wykopu (brak wyгородzenia wykopu balustradami; brak przykrycia wykopu),
- zasypanie pracownika w wykopie wąskoprzestrzennym (brak zabezpieczenia ścian wykopu przed obsunięciem się; obciążenie klina naturalnego odłamu gruntu urobkiem pochodzącym z wykopu),
- potrącenie pracownika lub osoby postronnej łyżką koparki przy wykonywaniu robót na placu budowy lub

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

w miejscu dostępnym dla osób postronnych (brak wygradzenia strefy niebezpiecznej).

Roboty ziemne powinny być prowadzone na podstawie projektu określającego położenie instalacji i urządzeń podziemnych, mogących znaleźć się w zasięgu prowadzonych robót.

Wykonywanie robót ziemnych w bezpośrednim sąsiedztwie sieci, takich jak:

- elektroenergetyczne,
- gazowe,
- telekomunikacyjne,
- ciepłownicze,
- wodociągowe i kanalizacyjne,

powinno być poprzedzone określeniem przez kierownika budowy bezpiecznej odległości w jakiej mogą być one wykonywane od istniejącej sieci i sposobu wykonywania tych robót.

W czasie wykonywania robót ziemnych miejsca niebezpieczne należy ogrodzić i umieścić napisy ostrzegawcze.

W czasie wykonywania wykopów w miejscach dostępnych dla osób niezatrudnionych przy tych robotach, należy wokół wykopów pozostawionych na czas zmroku i w nocy ustawić balustrady zaopatrzone w światło ostrzegawcze koloru czerwonego.

Poręcz balustrad powinny znajdować się na wysokości 1,10 m nad terenem i w odległości nie mniejszej niż 1,0 m od krawędzi wykopu.

Wykopy o ścianach pionowych nieumocnionych, bez rozparcia lub podparcia mogą być wykonywane tylko do głębokości 1,0 m w gruntach zwartych, w przypadku gdy teren przy wykopie nie jest obciążony w pasie o szerokości równej głębokości wykopu.

Wykopy bez umocnień o głębokości większej niż 1,0 m, lecz nie większej od 2,0 m można wykonywać, jeżeli pozwalają na to wyniki badań gruntu i dokumentacja geologiczno – inżynierska.

Bezpieczne nachylenie ścian wykopów powinno być określone w dokumentacji projektowej wówczas, gdy:

- roboty ziemne wykonywane są w gruncie nawodnionym,
- teren przy skarpie wykopu ma być obciążony w pasie równym głębokości wykopu,
- grunt stanowią ły skłonne do pęcznienia,
- wykopu dokonuje się na terenach osuwiskowych,
- głębokość wykopu wynosi więcej niż 4,0 m.

Jeżeli wykop osiągnie głębokość większą niż 1,0 m od poziomu terenu, należy wykonać zejście (wejście) do wykopu. Odległość pomiędzy zejściami (wejściami) do wykopu nie powinna przekraczać 20,0 m.

Należy również ustalić rodzaje prac, które powinny być wykonywane przez, co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji, ze względu na możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego.

Dotyczy to prac wykonywanych w wykopach i wyrobiskach o głębokości większej od 2,0 m.

Składowanie urobku, materiałów i wyrobów jest zabronione:

- w odległości mniejszej niż 0,60 m od krawędzi wykopu, jeżeli ściany wykopu są obudowane oraz jeżeli obciążenie urobku jest przewidziane w doborze obudowy,
- w strefie klina naturalnego odłamu gruntu, jeżeli ściany wykopu nie są obudowane.

Ruch środków transportowych obok wykopów powinien odbywać się poza granicą klina naturalnego odłamu gruntu.

W czasie wykonywania robót ziemnych nie powinno dopuszczać się do tworzenia nawisów gruntu.

Przebywanie osób pomiędzy ścianą wykopu a koparką, nawet w czasie postoju jest zabronione.

Zakładanie obudowy lub montaż rur w uprzednio wykonanym wykopie o ścianach pionowych i na głębokości powyżej 1,0 m wymaga tymczasowego zabezpieczenia osób klatkami osłonowymi lub obudową

prefabrykowaną.

Roboty budowlano – montażowe

Zagrożenia występujące przy wykonywaniu robót budowlano – montażowych:

- upadek pracownika z wysokości (brak zabezpieczenia obrysu stropu; brak zabezpieczenia otworów technologicznych w powierzchni stropu; brak zabezpieczenia otworów prowadzących na płyty balkonowe);
- przygnięcie pracownika płytą prefabrykowaną wielkowymiarową podczas wykonywania robót montażowych przy użyciu żurawia budowlanego (przebywanie pracownika w strefie zagrożenia, tj. w obszarze równym rzutowi przemieszczanego elementu, powiększonym z każdej strony o 6,0 m).

Roboty montażowe konstrukcji stalowych i prefabrykowanych elementów wielkowymiarowych mogą być wykonywane na podstawie projektu montażu oraz planu „bioz” przez pracowników zapoznanych z instrukcją organizacji montażu oraz rodzajem używanych maszyn i innych urządzeń technicznych.

Przebywanie osób na górnych płaszczyznach ścian, belek, słupów, ram lub kratownic oraz na dwóch niższych kondygnacjach, znajdujących się bezpośrednio pod kondygnacją, na której prowadzone są roboty montażowe, jest zabronione.

Prowadzenie montażu z elementów wielkowymiarowych jest zabronione:

- przy prędkości wiatru powyżej 10 m/s,
- przy złej widoczności o zmierzchu, we mgle i w porze nocnej, jeżeli stanowiska pracy nie mają wymaganego przepisami odrębnego oświetlenia.

Odległość pomiędzy skrajnią podwozia lub platformy obrotowej żurawia a zewnętrznymi częściami konstrukcji montowanego obiektu budowlanego powinna wynosić co najmniej 0,75 m.

Zabronione jest w szczególności:

- przechodzenia osób w czasie pracy żurawia pomiędzy obiektami budowlanymi a podwoziem żurawia lub wychylania się przez otwory w obiekcie budowlanym,
- składowanie materiałów i wyrobów pomiędzy skrajnią żurawia budowlanego lub pomiędzy torowiskiem żurawia a konstrukcją obiektu budowlanego lub jego tymczasowymi zabezpieczeniami.

Punkty świetlne przy stanowiskach montażowych powinny być tak rozmieszczone, aby zapewniały równomierne oświetlenie, bez ostrych cieni i olśnień osób.

Elementy prefabrykowane można zwolnić z podwieszenia po ich uprzednim zamocowaniu w miejscu wbudowania.

W czasie zakładania stężeń montażowych, wykonywania robót spawalniczych, odczepiania elementów prefabrykowanych z zawiesi i betonowania styków należy stosować wyłącznie pomosty montażowe lub drabiny rozstawne. W czasie montażu, w szczególności słupów, belek i wiązarów, należy stosować podkładki pod liny zawiesi, zapobiegające przetarciu i załamaniu lin.

Podnoszenie i przemieszczanie na elementach prefabrykowanych osób, przedmiotów, materiałów lub wyrobów jest zabronione.

Osoby przebywające na stanowiskach pracy, znajdujące się na wysokości co najmniej 1,0 m od poziomu podłogi lub ziemi, powinny być zabezpieczone balustradą przed upadkiem z wysokości.

Balustradami powinny być zabezpieczone:

- krawędzie stropów nieobudowanych ścianami zewnętrznymi,
- pozostawione otwory w ścianach (drzwiowe, balkonowe, szybów dźwigowych).

Otwory w stropach na których prowadzone są prace lub do których możliwy jest dostęp ludzi, należy zabezpieczyć przed możliwością wypadnięcia lub ogrodzić balustradą.

Przemieszczanie w poziomie stanowisko pracy powinno mieć zapewnione mocowanie końcówki linki

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

bezpieczeństwa do pomocniczej liny ochronnej lub prowadnicy poziomej, zamocowanej na wysokości około 1,50 m wzdłuż zewnętrznej strony krawędzi przejścia.

Wytrzymałość i sposób zamocowania prowadnicy, powinny uwzględniać obciążenie dynamiczne spadającej osoby. W przypadku gdy zachodzi konieczność przemieszczenia stanowiska pracy w pionie, linka bezpieczeństwa szelek bezpieczeństwa powinna być zamocowana do prowadnicy pionowej za pomocą urządzenia samohamującego.

Długość linki bezpieczeństwa szelek bezpieczeństwa nie powinna być większa niż 1,50 m.

Amortyzatory spadania nie są wymagane, jeżeli linki asekuracyjne są mocowane do linek urządzeń samohamujących, ograniczających wystąpienie siły dynamicznej w momencie spadania, zwłaszcza aparatów bezpieczeństwa lub pasów bezwładnościowych.

Osoby korzystające z urządzeń krzesełkowych, drabin linowych lub ruchomych podestów roboczych powinny być dodatkowo zabezpieczone przed upadkiem z wysokości za pomocą prowadnicy pionowej, zamocowanej niezależnie od lin nośnych drabiny, krzesełka lub podestu. Ponadto, należy ustalić rodzaje prac, które powinny być wykonywane, przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji, ze względu na możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego. Dotyczy to prac wykonywanych na wysokości powyżej 2,0 m w przypadkach, w których wymagane jest zastosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości.

Roboty wykończeniowe

Zagrożenia występujące przy wykonywaniu robót wykończeniowych:

- upadek pracownika z wysokości (brak balustrad ochronnych przy podestach roboczych rusztowania; brak stosowania sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości przy wykonywaniu robót związanych z montażem lub demontażem rusztowania),

- uderzenie spadającym przedmiotem osoby postronnej korzystającej z ciągu pieszego usytuowanego przy budowanym lub remontowanym obiekcie budowlanym (brak wygródnienia strefy niebezpiecznej).

Roboty wykończeniowe zewnętrzne (elewacja budynku) mogą być wykonywane przy użyciu ruchomych podestów roboczych oraz rusztowań. Montaż rusztowań, ich eksploatacja i demontaż powinny być wykonane zgodnie z instrukcją producenta lub projektem indywidualnym.

Osoby zatrudnione, przy montażu i demontażu rusztowań oraz monterzy podestów roboczych powinien posiadać wymagane uprawnienia. Osoby dokonujące montażu i demontażu rusztowań obowiązane są do stosowania urządzeń zabezpieczających przed upadkiem z wysokości.

Przed montażem i demontażem rusztowań należy wyznaczyć i wygrodzić strefę niebezpieczną.

Rusztowania i ruchome podesty robocze powinny być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem.

Odbiór rusztowania dokonuje się wpisem do dziennika budowy lub w protokole odbioru technicznego.

W przypadku rusztowań systemowych dopuszczalne jest umieszczenie poręczy ochronnej na wysokości 1,00 m.

Rusztowania z elementów metalowych powinny być uziemione i posiadać instalację piorunochronną.

Rusztowania usytuowane bezpośrednio przy drogach, ulicach oraz w miejscach przejazdów i przejść dla pieszych, powinny posiadać daszki ochronne i osłonę z siatek ochronnych. Stosowanie siatek ochronnych nie zwalnia z obowiązku stosowania balustrad.

Roboty wykończeniowe wewnętrzne mogą być wykonywane z rusztowań składanych typu „Warszawa” (roboty tynkarskie, montażowe, instalacyjne) oraz drabin rozstawnych (roboty malarskie).

Montaż rusztowań, ich eksploatacja i demontaż powinny być wykonane zgodnie z instrukcją producenta.

Montaż i demontaż tego typu rusztowań może być przeprowadzony tylko i wyłącznie przez osoby odpowiednio przeszkolone w zakresie jego konstrukcji, montażu i demontażu. Rusztowania tego typu

powinny być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem.

Dopuszcza się wykonywanie robót malarskich przy użyciu drabin rozstawnych tylko do wysokości nieprzekraczalnej 4,0 m od poziomu podłogi.

Drabiny należy zabezpieczyć przed poślizgiem i rozsunięciem się oraz zapewnić ich stabilność.

W pomieszczeniach, w których będą prowadzone roboty malarskie roztworami wodnymi, należy wyłączyć instalację elektryczną i stosować zasilanie, które nie będzie mogło spowodować zagrożenia prądem elektrycznym.

Przy ręcznej lub mechanicznej obróbce elementów kamiennych, pracownicy powinni używać środków ochrony indywidualnej, takich jak:

- gogle lub przyłbice ochronne,
- hełmy ochronne,
- rękawice wzmocnione skórą,
- obuwie z wkładkami stalowymi chroniącymi palce stóp.

Stanowiska pracy powinny umożliwić swobodę ruchu, niezbędną do wykonywania pracy.

Maszyny i urządzenia techniczne użytkowane na placu budowy.

Zagrożenia występujące przy wykonywaniu robót budowlanych przy użyciu maszyn i urządzeń technicznych:

- pochwycenie kończyny górnej lub kończyny dolnej przez napęd (brak pełnej osłony napędu),
- potrącenie pracownika lub osoby postronnej łyżką koparki przy wykonywaniu robót na placu budowy lub w miejscu dostępnym dla osób postronnych (brak wygrodzenia strefy niebezpiecznej),
- porażenie prądem elektrycznym (brak zabezpieczenia przewodów zasilających urządzenia mechaniczne przed uszkodzeniami mechanicznymi).

Maszyny i inne urządzenia techniczne oraz narzędzia zmechanizowane powinny być montowane, eksploatowane i obsługiwane zgodnie z instrukcją producenta oraz spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących systemu oceny zgodności.

Maszyny i inne urządzenia techniczne, podlegające dozorowi technicznemu, mogą być używane na terenie budowy tylko wówczas, jeżeli wystawiono dokumenty uprawniające do ich eksploatacji.

Wykonawca, użytkujący maszyny i inne urządzenia techniczne, niepodlegające dozorowi technicznemu, powinien udostępnić organom kontroli dokumentację techniczną – ruchową lub instrukcję obsługi tych maszyn lub urządzeń.

Operatorzy lub maszyniści żurawi, maszyn budowlanych, kierowcy wózków i innych maszyn o napędzie silnikowym powinni posiadać wymagane kwalifikacje.

Stanowiska pracy operatorów maszyn lub innych urządzeń technicznych, które nie posiadają kabin, powinny być:

- zadaszone i zabezpieczone przed spadającymi przedmiotami,
- osłonięte w okresie zimowym.

1.7.6 Instruktaż pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót szczególnie niebezpiecznych

Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, przeprowadza się jako:

- szkolenie wstępne,
- szkolenie okresowe.

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

Szkolenia te przeprowadzane są w oparciu o programy poszczególnych rodzajów szkolenia.

Szkolenia wstępne ogólne („instruktaż ogólny”) przechodzą wszyscy nowo zatrudniani pracownicy przed dopuszczeniem do wykonywania pracy.

Obejmuje ono zapoznanie pracowników z podstawowymi przepisami bhp zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy i regulaminach pracy, zasadami bhp obowiązującymi w danym zakładzie pracy oraz zasadami udzielania pierwszej pomocy.

Szkolenie wstępne na stanowisku pracy („Instruktaż stanowiskowy”) powinien zapoznać pracowników z zagrożeniami występującymi na określonym stanowisku pracy, sposobami ochrony przed zagrożeniami, oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy na tym stanowisku.

Pracownicy przed przystąpieniem do pracy, powinni być zapoznani z ryzykiem zawodowym związanym z pracą na danym stanowisku pracy. Fakt odbycia przez pracownika szkolenia wstępnego ogólnego, szkolenia wstępnego na stanowisku pracy oraz zapoznania z ryzykiem zawodowym, powinien być potwierdzony przez pracownika na piśmie oraz odnotowany w aktach osobowych pracownika.

Szkolenia wstępne podstawowe w zakresie bhp, powinny być przeprowadzone w okresie nie dłuższym niż 6 – miesięcy od rozpoczęcia pracy na określonym stanowisku pracy.

Szkolenia okresowe w zakresie bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, powinny być przeprowadzane w formie instruktażu nie rzadziej niż raz na 3 – lata, a na stanowiskach pracy, na których występują szczególne zagrożenia dla zdrowia lub życia oraz zagrożenia wypadkowe – nie rzadziej niż raz w roku.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach operatorów żurawi, maszyn budowlanych i innych maszyn o napędzie silnikowym powinni posiadać wymagane kwalifikacje. Powyższy wymóg nie dotyczy betoniarek z silnikami elektrycznymi jednofazowymi oraz silnikami trójfazowymi o mocy do 1 KW.

Na placu budowy powinny być udostępnione pracownikom do stałego korzystania, aktualne instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące:

- wykonywania prac związanych z zagrożeniami wypadkowymi lub zagrożeniami zdrowia pracowników,
- obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych,
- postępowania z materiałami szkodliwymi dla zdrowia i niebezpiecznymi,
- udzielania pierwszej pomocy.

Wyżej wymienione instrukcje powinny określać czynności do wykonywania przed rozpoczęciem danej pracy, zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania danej pracy, czynności do wykonywania po jej zakończeniu oraz zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników.

Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad BHP.

Bezpośredni nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na stanowiskach pracy sprawują odpowiednio kierownik budowy (kierownik robót) oraz mistrz budowlany, stosownie do zakresu obowiązków.

1.7.7 Środki techniczne i organizacyjne zapobiegające niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania robót budowlanych

Bezpośredni nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na stanowiskach pracy sprawują odpowiednio kierownik budowy (kierownik robót) oraz mistrz budowlany, stosownie do zakresu obowiązków.

Nieprzestrzeganie przepisów bhp na placu budowy prowadzi do powstania bezpośrednich zagrożeń dla życia lub zdrowia pracowników.

PRZYCZYNY ORGANIZACYJNE POWSTANIA WYPADKÓW PRZY PRACY:

- a) niewłaściwa ogólna organizacja pracy
 - 1) nieprawidłowy podział pracy lub rozplanowanie zadań,
 - 2) niewłaściwe polecenia przełożonych,
 - 3) brak nadzoru,
 - 4) brak instrukcji posługiwania się czynnikami materialnym,
 - 5) tolerowanie przez nadzór odstępstw od zasad bezpieczeństwa pracy,
 - 6) brak lub niewłaściwe przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa pracy i ergonomii,
 - 7) dopuszczenie do pracy człowieka z przeciwwskazaniami lub bez badań lekarskich;
- b) niewłaściwa organizacja stanowiska pracy:
 - 1) niewłaściwe usytuowanie urządzeń na stanowiskach pracy,
 - 2) nieodpowiednie przejścia i dojścia,
 - 3) brak środków ochrony indywidualnej lub niewłaściwy ich dobór

PRZYCZYNY TECHNICZNE POWSTANIA WYPADKÓW PRZY PRACY:

- a) niewłaściwy stan czynnika materialnego:
 - 1) wady konstrukcyjne czynnika materialnego będące źródłem zagrożenia,
 - 2) niewłaściwa stateczność czynnika materialnego,
 - 3) brak lub niewłaściwe urządzenia zabezpieczające,
 - 4) brak środków ochrony zbiorowej lub niewłaściwy ich dobór,
 - 5) brak lub niewłaściwa sygnalizacja zagrożeń,
 - 6) niedostosowanie czynnika materialnego do transportu, konserwacji lub napraw;
- b) niewłaściwe wykonanie czynnika materialnego:
 - 1) zastosowanie materiałów zastępczych,
 - 2) niedotrzymanie wymaganych parametrów technicznych;
- c) wady materiałowe czynnika materialnego:
 - 1) ukryte wady materiałowe czynnika materialnego;
- d) niewłaściwa eksploatacja czynnika materialnego:
 - 1) nadmierna eksploatacja czynnika materialnego,
 - 2) niedostateczna konserwacja czynnika materialnego,
 - 3) niewłaściwe naprawy i remonty czynnika materialnego.

Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana:

- organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowania zgodnie z przeznaczeniem,
- organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
- dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowania zgodnie z przeznaczeniem,

Na podstawie:

- oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu robót na danym stanowisku pracy
- wykazu prac szczególnie niebezpiecznych,
- określenia podstawowych wymagań bhp przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych,
- wykazu prac wykonywanych przez co najmniej dwie osoby,
- wykazu prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej kierownik budowy powinien podjąć stosowne środki profilaktyczne mające na celu:
 - zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych i uciążliwych,
 - zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

W razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników osoba kierująca, pracownikami obowiązana jest do niezwłocznego wstrzymania prac i podjęcia działań w celu usunięcia tego zagrożenia.

Pracownicy zatrudnieni na budowie, powinni być wyposażeni w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego opracowaną przez pracodawcę.

Środki ochrony indywidualnej w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa użytkowników tych środków powinny zapewniać wystarczającą ochronę przed występującymi zagrożeniami (np. upadek z wysokości, uszkodzenie głowy, twarzy, wzroku, słuchu).

Kierownik budowy obowiązany jest informować pracowników o sposobach posługiwania się tymi środkami. kierownik budowy (kierownik robót) oraz mistrz budowlany, stosownie do zakresu obowiązków.

1.7.8 Podstawa prawna opracowania

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz.94 z późn.zm.)
- art.21 „a” ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz.1126 z późn.zm.)
- ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U.Nr 122 poz.1321 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (Dz.U. Nr 151 poz.1256)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczególnych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.Nr62 poz. 285)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz.U.Nr 62 poz. 287)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby (Dz.U.Nr 62 poz. 288)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie uprawnień rzeczoznawców do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad opiniowania projektów budowlanych, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz trybu powoływania członków Komisji Kwalifikacyjnej do Oceny Kandydatów na Rzeczoznawców (Dz.U.Nr 62 poz. 290)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U.Nr 60 poz. 278)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.Nr 129 poz.844 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

(Dz.U.Nr 118 poz.1263)

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U.Nr 120 poz. 1021)

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.Nr 47 poz. 401).

2 CZĘŚĆ RYSUNKOWA

NAZWA	SKALA
A/001 Rzut parteru - fragment	1:50
A/002 Rozwinięcia ścian – widok I-I, II-II	1:50
A/003 Rozwinięcia ścian – widok III-III, IV-IV	1:50

3 DOKUMENTY

3.1 Oświadczenia projektantów

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 34 ust. 3d punkt 3 ustawy Prawo Budowlane oświadczam, że

PROJEKT ARCHITEKTONICZNY

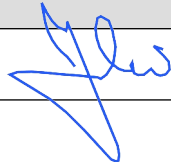
Nazwa zamierzenia budowlanego: WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ADAPTACJI LOKALU
UŻYTKOWEGO NA PUNKT PASZPORTOWY
PRZY UL. 3-EGO MAJA 69/I W OLEŚNICY

Adres: Działka nr: 95/12 AM-51 Kat. obiektu bud.: VII
Obręb: 0002 Oleśnica

Inwestor: Jednostka ewidencyjna: 021401_1 Oleśnica
Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica

Jednostka projektowa: Mirosław Jasiurski Architekt
Ul. Anioła 4/11, 40-855 Katowice

został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Branża	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane do projektowania	Podpis
ARCHITEKTONICZNA Projektant	mgr inż. arch. Mirosław Jasiurski	Uprawnienia bez ograniczeń w specjalności architektonicznej upr. nr SW-72/2010	
Maj 2025			

BIURO PASZPORTOWE W OLEŚNICY

3.2 Izby i uprawnienia



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

ŚWIĘTOKRZYSKA OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

L.dz. SWOIA/238/10
Sygnatura akt: ŚOKK/UpB/8/10

Kielce, dnia 18 czerwca 2010 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 pkt. 1 i art. 14 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118; z późniejszymi zmianami); art. 11 i 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późniejszymi zmianami), oraz art. 104 i 107 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z późniejszymi zmianami)

stwierdza się, że

Pan magister inżynier architekt
Mirosław Jasiurkowski
ur. 07.05.1978 r.

posiada odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową
i otrzymuje

UPRAWNIENIA BUDOWLANE
Nr ewid. SW – 72/2010
w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń

Decyzja niniejsza jako uwzględniająca w całości żądanie strony nie wymaga uzasadnienia.

Od decyzji niniejszej przysługuje Panu odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów za pośrednictwem Świętokrzyskiej Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Przewodniczący ŚOKK : | arch. Marek Góra |
| 2. Zastępca Przewodniczącego ŚOKK | arch. Krystyna Kuźmuk |
| 3. Sekretarz ŚOKK | arch. Zyta Samborska-Słowik |
| 4. Członek ŚOKK | arch. Jan Folfas |
| 5. Członek ŚOKK | arch. Marcin Kamiński |
| 6. Członek ŚOKK | arch. Marek Krawczyk |



Otrzymują:

1. Pan Mirosław Jasiurkowski, 41-500 Chorzów ul. Dobrodzińska 10/1
2. Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego, ul. Krucza 38/42, 00-926 Warszawa - w celu wpisania do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane,
3. Świętokrzyska Okręgowa Rada Izby Architektów: ul. Siłniczna 15/4, 25-515 Kielce,
4. a.a.



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Śląska Okręgowa Rada Izby Architektów RP

ZAŚWIADCZENIE - ORYGINAŁ

(wypis z listy architektów)

Śląska Okręgowa Rada Izby Architektów RP zaświadcza, że:

mgr inż. arch. MIROSŁAW FRANCISZEK JASIURKOWSKI

posiadający kwalifikacje zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej i w zakresie posiadanych uprawnień nr **SW-72/2010**, jest wpisany na listę członków Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP pod numerem: **SL-1459**.

Członek czynny od: 19-10-2010 r.

Data i miejsce wygenerowania zaświadczenia: 31-10-2024 r. Katowice.

Zaświadczenie jest ważne do dnia: **30-06-2025 r.**

Podpisano elektronicznie w systemie informatycznym Izby Architektów RP przez:
ANITA LANGER, Sekretarz Okręgowej Rady Izby Architektów RP.

Nr weryfikacyjny zaświadczenia:

SL-1459-3A76-E53C-F12C-BYA7

Dane zawarte w niniejszym zaświadczeniu można sprawdzić podając nr weryfikacyjny zaświadczenia w publicznym serwisie internetowym Izby Architektów: www.izbaarchitektow.pl lub kontaktując się bezpośrednio z właściwą Okręgową Izbą Architektów RP.