

Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice

IČO: 31 701 914

DIČ: 2020488206

Kontaktná osoba vo veciach zákazky: Bc. Matúš Priganc

Mobil: 0917 317 863, e-mail: matus.prignanc@dpmk.sk

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Alena Tóthová, referent VO

Mobil: 0905 764 191, e-mail: alena.tothova@dpmk.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: **„Zabezpečenie služieb platobnej brány“**

2.2. Druh zákazky: Zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby

2.3. Typ zmluvy: Zmluva na poskytnutie služieb

2.4. Platnosť zmluvy: Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na zabezpečenie dodania predmetu zákazky je 48 mesiacov (4 roky), alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho čo nastane skôr.

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: DPMK, a.s., Bardejovská 6, 043 29 Košice

3.2. Termín dodania a sprevádzkovania služby: do maximálne 10 pracovných dní od podpisu zmluvy.

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

Predmetom zákazky je aplikácia a prevádzkovanie platobnej brány pre platbu platobnou kartou do už existujúceho e-shopu <https://eshop.dopravnakarta.sk/dpmk/>, čím sa zvýši dostupnosť tejto služby pre cestujúcu verejnosť, vďaka čomu bude možné dobiť svoj kredit, alebo zakúpiť predplatený cestovný lístok online, bez nutnosti návštevy predajného miesta. Výška najčastejšie sa opakujúcej platby je 10,00 € a predpokladaný mesačný obrat cez platobnú bránu je 40.350,00 €. Služba pozostáva z dodávky a inštalácie platobnej brány, z jej odskúšania, sprevádzkovania, zabezpečenia zaškolenia obsluhy a následného zabezpečenia prevádzky platobnej brány počas doby 4 rokov.

4.1 Technické a osobitné požiadavky na poskytnutie platobnej brány:

4.1.1. Zabezpečenie:

Minimálne požiadavky na zabezpečenie sú štandardom 3D Secure, ktoré podporuje overenie držiteľa karty v priebehu transakcie. Akékoľvek údaje o platbách sú poskytované tak, aby sa verejný obstarávateľ (ako objednávateľ služby platobnej brány) aj držiteľ platobnej karty (zákazník e-shopu ww.dpmk.sk) nemuseli obávať, že dôjde k zneužitiu poskytnutých údajov. Službu podporujú obidve najväčšie kartové asociácie VISA (Verified by VISA) a MasterCard (MasterCard SecureCode).

4.1.2. Umožnenie prijímania platieb prostredníctvom nižšie uvedených platobných kariet:

1. VISA,
2. VISA Electron,
3. MasterCard,
4. MasterCard Electronic,
5. MAESTRO,

4.1.3 Prijímanie platieb prostredníctvom služieb:

GooglePay – platba prostredníctvom služby Google Pay Api pre štandardné e-commerce platby a jej plánovaná podpora prostredníctvom platobnej brány. Platobná brána musí mať implementované a zapracované zmluvné podmienky s GooglePay API.

4.1.4 Opakované zadanie karty:

Platobná brána má umožniť opakované zadanie karty – zákazník e-shopu ww.dpmk.sk má mať možnosť zadať minimálne 2 pokusy o úspešné vykonanie platby (autorizácie). V prípade, že platba neprebehne úspešne, je zákazník e-shopu ww.dpmk.sk informovaný o najčastejších dôvodoch – neoverenie systémom 3D Secure, alebo zamietnutie transakcie bankou., ktorá požiadavku vydala.

4.1.5 Funkcia podporované jazyky

Jazyk platobnej stránky sa má automaticky prispôbiť jazyku prehliadača v ktorom klient objednávku zadal, pokiaľ patrí medzi podporované jazyky. Platobná brána má umožniť zmenu jazyka zo slovenčiny, pre potreby užívateľov minimálne v 5 svetových jazykoch a to: angličtine, nemčine, ukrajinčine, ruštine a maďarčine. Preddefinovaným jazykom je slovenský jazyk. V prípade ak platobná brána poskytuje viacero jazykov, dostupné majú byť všetky poskytované jazyky.

4.1.6 Základné špecifikácie e-shopu DPMK, a.s.

- a) využitie SSL spojenia minimálne 128-bitovou SSL komunikáciou medzi prehliadačom zákazníka a serverom internetového obchodu a platobným systémom.
- b) účet na ktorý sa budú pripisovať úhrady platobnými kartami je existujúci účet DPMK, a.s.
- c) pravidelné prevody na účet DPMK, a.s. musia byť bez poplatku.
- d) e-shop, ako aj internetová stránka je v súlade s legislatívou SR.

4.1.7 Požiadavky na implementáciu platobnej brány:

Po uzatvorení zmluvy medzi prevádzkovateľom platobnej brány ako dodávateľom a DPMK, a.s. ako objednávateľom, je dodávateľ povinný zabezpečiť a dodať objednávateľovi:

- 1) Dodávateľ musí zabezpečiť a dodať objednávateľovi technickú špecifikáciu s inštrukciami potrebnými pre vytvorenie a nastavenie komunikácie medzi e-shopom www.dopravnakarta.sk/dpmk a platobnou bránou - najneskôr do 10 pracovných dní od podpisu zmluvy
- 2) Dodávateľ musí zabezpečiť a dodať objednávateľovi kompletnú knižnicu dokumentov pre potreby implementácie platobnej brány - najneskôr do 10 pracovných dní od podpisu zmluvy
- 3) Dodávateľ musí zabezpečiť spustenie platobnej brány najneskôr do 10 pracovných dní od implementácie platobnej brány na strane prevádzkovateľa e-shopu DPMK, a.s. www.eshop.dopravnakarta.sk/dpmk/,
- 4) Dodávateľ musí zabezpečiť pripisovanie úhrady na účet DPMK, a.s. do 24 hodín po uskutočnení transakcie.
- 5) Dodávateľ musí zabezpečiť implementáciu platobnej brány do už existujúceho e-shopu DPMK,a.s. bez ďalších poplatkov.
- 6) Dodávateľ musí zabezpečiť, aby poplatok za transakciu bol účtovaný pri uskutočnení transakcie ako samostatná debetná položka a informácie o platbách boli zasielané do 24

hodín formou bezplatných výpisov vo formáte xml a inom formáte vhodnom pre tlač, napríklad html alebo pdf,

- 7) Dodávateľ vytvorí objednávateľovi zabezpečený prístup do platobnej brány e-shopu DPMK, a.s. vo forme „administrátor“, pre operatívnu kontrolu a správu platieb vykonaných cez platobnú bránu v e-shope DPMK, a.s., (<https://eshop.dopravnakarta.sk/dpmk/>)
- 8) Dodávateľ platobnej brány bude znášať a preplatí objednávateľovi na základe kópie dodacieho listu od prevádzkovateľa e-shopu DPMK, a.s. prípadné náklady na zabezpečenie implementácie platobnej brány do už existujúceho e-shopu DPMK, a.s. (<https://eshop.dopravnakarta.sk/dpmk/>) v rozsahu najviac do 25 hodín, čo predstavuje náklad vo výške maximálne do 1 250 € bez DPH.

5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou súvisia.

5.3 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku za predmet zákazky vyjadrenej v časti 1. Poplatok za platbu kartou - fix v EUR bez DPH a 2. Poplatok za platbu kartou % z transakcie - výška poplatku vyjadrená v % a zároveň tieto hodnoty aj vpíše do príslušných políčok v spodnej časti stránky PONUKA v JOSEPHINE.

5.4 Vyhodnocuje sa ekonomicky najvýhodnejšia cenová ponuka - cena.

a) Poplatok za platbu kartou - FIX:

- ide o stanovenie pevnej, fixnej ceny pri každej platbe platobnou kartou
- Najlepším výsledkom je ukazovateľ: najnižší fixný poplatok za jednotlivú transakciu
Fixný poplatok má byť rozpísaný na hodnotu bez DPH a následne aj s DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta. **V prípade, že uchádzač fixný poplatok pri tomto type platieb neúčtuje, uvedie v ponuke 0,00 €.**

b) Fixný poplatok za platbu kartou - % z transakcie:

- ide o jednotné stanovenie výšky poplatku zo zaplatenej sumy za jednotlivú transakciu vyjadreného v % s presnosťou na 2 desatinné miesta.
- Najlepším výsledkom je ukazovateľ: najnižšia výška poplatku v %

Vyhodnotenie ponuky uchádzačov je podmienené vyplnením oboch kritérií – a) aj b) v prílohe č.1 a v aj v elektronickom formulári v časti PONUKY na stránke IS Josephine.

6. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na hodnotenie ponúk je najvýhodnejšia ponuka – t.j. ponuka uchádzača, ktorá získala najvyšší možný počet bodov zo všetkých uchádzačov.

Spôsob hodnotenia ponúk:

Maximálne bodové ohodnotenie/množstvo bodov, ktoré sa prideli najvýhodnejšej ponuke na základe uvedených kritérií:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) Poplatok za platbu kartou - FIX | max. počet bodov: 20 bodov |
| b) <u>Poplatok za platbu kartou - % z transakcie</u> | max. počet bodov: 80 bodov |

Súčet bodov spolu za kritéria hodnotenia ponúk

100 bodov

Pravidlá pre uplatnenie uvedených kritérií:

V prípade hodnotenia kritéria a) sa maximálny počet bodov prideli ponuke uchádzača s najnižším fixným poplatkom za jednotlivú transakciu (20 b). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania prenasobený maximálnym počtom bodov pridelených pre uvedené kritérium.

Podobne pre ďalšie posudzované kritérium b) sa maximálny počet bodov prideli ponuke uchádzača s najnižšou výškou poplatku v % (80 b)

Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu ponuku (výška poplatku v percentách) sa vypočíta ako podiel navrhovanej výšky poplatku a najväčšej zľavy prenasobený maximálnym počtom bodov pridelených pre uvedené kritérium.

Pridelením vypočítaného počtu bodov a ich súčtom za jednotlivé kritéria každý uchádzač získa určitý počet bodov.

Úspešným uchádzačom sa stáva ten uchádzač, ktorý získal za svoju cenovú ponuku najvyššie bodové hodnotenie zo všetkých.

V prípade rovnosti výsledného počtu bodov (po zaokrúhlení na celé čísla) viacerých ponúk, uchádzačom umiestneným na prvom mieste sa stane ten, ktorého ponuka (výsledné bodové hodnotenie) dosiahne po zaokrúhlení na desatiny/stotiny, najvyššie bodové hodnotenie.

Pridelenie bodov prebehne automatickým spôsobom v systéme JOSEPHINE počas procesu vyhodnotenia podaných ponúk.

7. Variantné riešenie: neumožňuje sa

8. Predpokladaná hodnota zákazky na 48.mesiacov je : 19.370,00 € bez DPH.

9. Predkladanie cenových ponúk

9.1. Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

9.2. Lehota na predloženie cenových ponúk je určená **do 23.03.2020 do 12:00 hod.**

9.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/zúčujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

9.5 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. zúčujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zúčujemcami, resp. uchádzačmi.

9.6 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

9.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

„Zabezpečenie služieb platobnej brány“

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

9.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

10. Registrácia

10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

10.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

10.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

11. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej v bode 9.2 tejto výzvy.

11.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/6843/summary>

11.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 18)

b) vyplnený elektronický formulár v spodnej časti stránky v časti PONUKY, **ktorý je zhodný** s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch

11.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

11.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky – Poplatok za platbu FIX, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta **a vložená do systému JOSEPHINE** v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena. Ako druhá položka bude uvedený Poplatok za platbu kartou v % z transakcie s presnosťou na 2 desatinné miesta.

11.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE – pdf dokumentov a aj vpísania ponuky v príslušnom formulári je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

11.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

11.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

11.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

11.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

12. Lehota viazanosti ponuky

12.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej **do 31.05.2020.**

13. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

13.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

13.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

14.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najvýhodnejšia ponuka - najnižšia cena.

15. Vyhodnocovanie ponúk

15.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste

15.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí

elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

15.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

15.4 Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

16. Podmienky financovania predmetu zákazky

16.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

16.2. Zálohy nebudú poskytované.

16.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 45 dní od vystavenia faktúry.

17. Podmienky účasti uchádzačov

17.1. Uchádzač podľa § 32 ods.1 písm.e.) ZVO musí byť oprávnený dodávať tovar a poskytovať službu, ktoré sú predmetom zákazky, čo si verejný obstarávateľ overí získaním informácií z verejne dostupných registrov. V prípade, že verejný obstarávateľ z týchto registrov nezistí splnenie tejto podmienky, vyzve uchádzača k preukázaniu svojej oprávnenosti. Ak podmienku uchádzač nespĺní do lehoty stanovenej verejným obstarávateľom, bude jeho ponuka vylúčená.

17.2 Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením (Príloha č.2).

18. Obsah ponuky

18.1. Elektronicky podaná ponuka **musí obsahovať**:

1. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 1 – Návrh na plnenie kritérií (pdf), ktorý je zhodný s **vyplneným** elektronickým formulárom v JOSEPHINE (v spodnej časti stránky PONUKA)
2. Doklad podľa bodu 17.2 tejto výzvy – Čestné vyhlásenie –Príloha č.2.- pdf
3. Vlastný návrh zmluvy o poskytnutí služieb so zapracovanými všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v tejto výzve, vrátane zapracovanej možnosti dodatku k zmluve o úpravu ceny smerom dole v prípade, ak obraty opakovane prekročia limity cenníka z bodu 18.1. - bod 4 tejto výzvy.
4. Cenovú ponuku, cenník – limity, kde dodávateľ rozpíše možnosť úpravy ceny formou dodatku k zmluve v prípade opakujúcich sa vyšších obrátov, ako je predpokladané v bode 4 tejto výzvy.

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

19.1. Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

19.2. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí služieb.

19.3. Ak úspešný uchádzač z akéhokolvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

19.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa, alebo nastanú iné neočakávané okolnosti.

19.5. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

V Košiciach, dňa 25.02.2020

Príloha č.1: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.2: Čestné vyhlásenie