

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O STAVBE

Názov stavby	VODÁREŇ, DVOR č.2
Miesto stavby	Okružná ulica 7-17, 917 01 Trnava, k.ú. Trnava
Parcelné čísla:	5327/6 k.ú.Trnava
Investor:	MESTO TRNAVA, IČO 00 313 114 Hlavná č.1, 917 71 Trnava
Hlavný inžinier projektu:	Ing. arch. Andrej Švec – autorizovaný architekt 2228 AA Architekti Šercel Švec s.r.o, Kaplnská 40, 925 22 Veľké Úľany e-mail : svec@a2s.sk
Autori návrhu:	Ing. Andrea Prievalská - LANDES Wolkrova 31, 851 01 Bratislava a Architekti Šercel Švec s.r.o. Ing. arch. Peter Šercel, Ing. arch. Andrej Švec Kaplnská 40, 925 22 Veľké Úľany
Charakter stavby:	Rekonštrukcia

NÁVRH PLÁNU UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE

Vypracoval:	Ing. Andrea Prievalská - LANDES Wolkrova 31 851 01 Bratislava
Dátum spracovania :	október 2017

01. Účel a obsah dokumentácia

Cieľom tejto dokumentácie je spracovanie návrhu, ktorý bude slúžiť ako podklad pre realizátora stavby na vypracovanie Plánu užívania verejnej práce v zmysle §12 ods. 6 zákona č. 254/1998 Z. z. V § 12 zákona o verejných prácach sú stanovené povinnosti stavebníka zabezpečiť kvalitu verejnej práce už v štádiu prípravy verejnej práce. Za účelom optimalizovania nákladov na prípravu, uskutočňovanie a tiež údržbu a opravy verejnej práce v priebehu jej plnohodnotného využívania, znižovania rizika stavebníkov a užívateľov z hľadiska mimoriadnych nákladov na odstraňovanie nepredvídaných nedostatkov, zákon ukladá povinnosť vypracovať plán užívania verejnej práce (ďalej len „plán užívania“) tak, aby kvalita verejnej práce bola po celú dobu užívania verejnej práce udržiavaná na úrovni, predpokladanej pri projektovaní.

Tento návrh stanovuje zásady tvorby plánu užívania verejnej práce a slúži ako návod na ich vypracovanie. Plán užívania verejnej práce má slúžiť ako návod k užívaniu a údržbe stavebného diela a jeho častí. Jeho účelom je zabezpečiť pravidelnými kontrolami a údržbou stavebného diela jeho maximálnu životnosť, minimalizovať náklady na opravy a zabezpečiť bezpečnosť užívateľa.

Za kvalitu verejnej práce je zodpovedný stavebník, ktorý pri príprave verejnej práce zabezpečí spracovanie plánu užívania. Cieľom spracovania plánu užívania je dosiahnuť maximálne využitie verejnej práce počas celej doby jej životnosti, čím sa optimalizujú celkové náklady (realizačné a prevádzkové) vynaložené na zhotovenie a prevádzku verejnej práce za predpokladanú dobu životnosti. Konečné vypracovanie plánu užívania prekontroluje a odsúhlasí projektant stavby so zhotoviteľom stavby.

Užívateľ je povinný pri zmene podmienok užívania verejnej práce aktualizovať plán užívania.

02. Doporučené členenie plánu verejnej práce

01. Účel plánu užívania verejnej práce
02. Použité termíny a skratky
03. Rozsah platnosti
04. Základné informácie o stavbe (všeobecná časť)
05. Účastníci výstavby a organizačná štruktúra zabezpečenia stavby
06. Odporúčané odborne spôsobilé a špecializované spoločnosti na pozáručnú rekonštrukciu a opravy
07. Popis skutkového stavu stavby (podporné informácie o stavbe) pravidlá užívania, technických prehliadok, údržby a opráv
08. Porušenie všeobecných záručných podmienok stavby/zariadenia
09. Plán prehliadok a previerok stavebného diela – konštrukčných celkov a zariadení
10. Vzor reklamačného hlásenia
11. Vzor potvrdenia o odstránení väd
12. Protokol o zaškolení obsluhy zariadenia
13. Kniha údržby
14. Protokol o vykonaní odbornej skúšky
15. Kniha prehliadok a kontrol
16. Súvisiace normy a predpisy

03. Požiadavky na spracovanie jednotlivých častí

01. ÚČEL PLÁNU UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE :

- identifikačné údaje spracovateľa manuálu
- požiadavky na stavebný objekt
- účel manuálu a význam
- uvedenie objektu do užívania
- zodpovednosť užívateľa

02. POUŽITÉ TERMÍNY A SKRATKY:

- stručná a výstižná charakteristika skratiek a pojmov použitých v manuály

03. ROZSAH PLATNOSTI:

- identifikovať spracovateľa manuálu na prevádzku, údržbu a obsluhu stavebného diela
- termín vypracovania manuálu na prevádzku, údržbu a obsluhu stavebného diela a počet kópií
- stanovenie podmienok zodpovednosti za vyhotovené dielo a jeho časti

- stanovenie platnosti manuálu na prevádzku, údržbu a obsluhu stavebného diela
- povinnosti užívateľa

04. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O STAVBE (VŠEOBECNÁ ČASŤ):

- 04.01 Názov stavby
- 04.02 Stručná charakteristika staveniska
- 04.03 Miesto stavby
- 04.04 Stavebné povolenie
- 04.05 Zhotoviteľ projektovej dokumentácie
- 04.06 Autorský dozor
- 04.07 Technický dozor
- 04.08 Lehota výstavby
- 04.09 Hlavné ukazovatele stavebného diela
- 04.10 Objektová skladba
- 04.11 Stručná charakteristika stavby – všeobecná časť
 - Popis stavby
 - Zakladanie
 - Nosné konštrukcie
 - Vodorovné konštrukcie
 - Povrchová úprava
- 04.12 Záručná lehota

05. ÚČASTNÍCI VÝSTAVBY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZABEZPEČENIA STAVBY

- Stavebník – Objednávateľ
- Architekt – Projektant
- Zhotoviteľ

06. ZOZNAM ODPORÚČANÝCH, ODBORNE SPÔSOBILÝCH A ŠPECIALIZOVANÝCH OSÔB A SPOLOČNOSTÍ NA POZÁRUČNÚ REKONŠTRUKCIU A OPRAVU

PREDMET ČINNOSTI:

- 06.01 Elektroinštalácia (Hmlová fontána)
- 06.02 Zdravotechnika (Hmlová fontána)
- 06.03 Spevnené plochy a komunikácia
- 06.04 Sadové úpravy
- 06.05 Detské ihrisko (herné prvky)
- 06.06 Drenážne systémy (dažďová kanalizácia)- zazmluvnená firma mesta Trnava
- 06.07 Mobiliár, drobná architektúra
- 06.08 Verejné osvetlenie – zazmluvnená firma mesta Trnava

07. POPIS SKUTKOVÉHO STAVU STAVBY (PODPORNÉ INFORMÁCIE O STAVBE) PRAVIDLÁ UŽÍVANIA, TECHNICKÝCH PREHLIADOK, ÚDRŽBY A OPRÁV

07.01 Terénne úpravy

- 7.1.1 popis skutkového stavu
- 7.1.2 pravidlá technických prehliadok
- 7.1.3 pravidlá údržby a opráv
- 7.1.4 pojmy

07.02 Zakladanie

- 7.2.1 popis skutkového stavu
- 7.2.2 pravidlá užívania
- 7.2.3 pravidlá technických prehliadok
- 7.2.4 pravidlá údržby a opráv

07.03 Zvislé drevené nosné a nenosné konštrukcie – Pergola

- 7.3.1 Popis skutkového stavu
- 7.3.2 Drevené konštrukcie
- 7.3.3 Pravidlá užívania
- 7.3.4 Pravidlá technických prehliadok
- 7.3.5 Pravidlá údržby a opráv

07.04 Schodisko

- 7.4.1 Popis skutkového stavu
- 7.4.2 Pravidlá užívania
- 7.4.3 Pravidlá technických prehliadok
- 7.4.4 Pravidlá údržby a opráv

07.05 Drenážne systémy (dažďová kanalizácia)

- 7.5.1 Popis skutkového stavu (typ drenážnych systémov, výrobca, umiestnenie..)
- 7.5.2 Pravidlá užívania (odporúčania dodávateľa, ochrana)
- 7.5.3 Pravidlá technických prehliadok (pravidelné, príležitostné v závislosti od počasia)
- 7.5.4 Pravidlá údržby a opráv (odporúčania dodávateľa, postupy pri výmene a čistení drenáží)

07.06 Zdravotechnika – Hmlová fontána

- 7.6.1 Popis skutkového stavu
- 7.6.2 Pravidlá užívania
- 7.6.3 Pravidlá technických prehliadok
- 7.6.4 Preventívne prehliadky
- 7.6.5 Pravidlá údržby a opráv (ventily, sitká, kontrola stavu zmäkčovačov, trysky)
- 7.6.6 Zoznam škodlivých látok, ktorých vypúšťanie do verejnej kanalizačnej siete je zakázané
- 7.6.7 Zoznam organizácii, ktorým sa hlásia mimoriadne udalosti
- 7.6.8 Kanalizačné sieť
- 7.6.9 Likvidácia škodlivých materiálov
- 7.6.10 Zákazy
- 7.6.11 Pokyny pre prípad poruchy, havárie
- 7.6.12 Pravidlá údržby, opráv a zazimovania

07.07 Elektroinštalácia (Hmlová fontána)

- 7.7.1 Popis skutkového stavu (revízie)
- 7.7.2 Pojmy
- 7.7.3 Základné predpisy

- 7.7.4 Lehoty odborných prehliadok a odborných skúšok
- 7.7.5 Povinné lehoty pre prehliadky a skúšky technických zariadení
- 7.7.6 Odborné prehliadky a odborné skúšky elektrotechnických spotrebičov
- 7.7.7 Tabuľka lehôt revízií
- 7.7.8 Preventívne prehliadky (kontroly) elektrických zariadení
- 7.7.9 Pravidlá užívania
- 7.7.10 Pravidlá technických prehliadok
- 7.7.11 Pravidlá údržby a opráv
- 7.7.12 Zákazy
- 7.7.13 Pokyny pre prípad poruchy, havárie a požiaru elektrických zariadení

07.08 Spevnené plochy

- 7.8.1 Popis skutkového stavu
- 7.8.2 Preventívna údržba
- 7.8.3 Nestavebná údržba plôch z dlažby a mechanicky spevneného kameniva
Pravidlá technických prehliadok chodníkov z dlažby a mechanicky spevneného kameniva
 - bežná prehliadka
 - plán údržby
 - údržba obrubníkov
 - operatívna údržba
- 7.8.4 Spevnené plochy asfaltové
 - výkaz výmer a popis skutkového stavu
 - pravidlá prevádzky a údržby
 - pravidlá technických prehliadok
 - poruchy
 - odporúčané technologické postupy na úpravy porúch
- 7.8.5 EPDM povrchy
 - výkaz výmer a popis skutkového stavu
 - bežná prehliadka
 - údržba obrubníkov
 - pravidlá prevádzky a údržby
 - pravidlá technických prehliadok
 - poruchy
 - odporúčané technologické postupy na úpravy porúch
- 7.8.6 Spevnené plochy z dlažby
 - popis skutkového stavu
 - pravidlá užívania
 - údržba obrubníkov
 - pravidlá technických prehliadok (údržby a opráv, zmena farebnosti, opraskávanie hrán, poškodené dlažbové prvky)
- 7.8.7 Spevnené plochy z mechanicky spevneného kameniva
 - popis skutkového stavu
 - pravidlá užívania
 - pravidlá technických prehliadok, údržby a opráv

07.09 Sadovnícke úpravy

- 7.9.1 Popis skutkového stavu
 - pestovateľské opatrenia u jestvujúcich vegetačných prvkoch
 - spôsob založenie nových vegetačných prvkov
- 7.9.2 Pravidlá užívania
- 7.9.3 Rozvojová starostlivosť o novo založené vegetačné prvky

- výsadby stromov
 - výsadby krov a živých plotov
 - výsadby trvaliek a pôdneho pokryvu
 - plochy trávnik parkového a rekreačného
 - plochy trávnik lúčneho
- 7.9.4 Plán údržby – starostlivosť o vegetačné prvky- bežná údržba (pôvodné vegetačné prvky a ujaté novo založené vegetačné prvky po skončení rozvojovej starostlivosti). Súčasťou bude výkres cieľového stavu vegetačných prvkov. Špecifikovať podrobne starostlivosť pre jednotlivé vegetačné prvky: stromy, kry, živé ploty, trvalky a pôdny pokryv, plochy rekreačného a parkového trávnik, plochy lúčneho trávnik

7.10 Detské ihrisko (herné prvky)

- 7.10.1 Popis skutkového stavu
- 7.10.2 Pravidlá užívania
- 7.10.3 Pravidlá technických prehliadok
- 7.10.4 Pravidlá údržby a opráv

7.11 Mobiliár, drobná architektúra

- 7.11.1 Popis skutkového stavu
- 7.11.2 Pravidlá užívania
- 7.11.3 Pravidlá technických prehliadok
- 7.11.4 Pravidlá údržby a opráv

7.12 Verejné osvetlenie

- 7.12.1 Popis skutkového stavu
 - predpisy a normy
 - bezpečnostné tabuľky
 - prostredie
 - bezpečnostné predpisy
 - intenzita osvetlenia
 - hlavné technické údaje
 - protokol o určení prostredia vypracovaný odborne spôsobilou osobou/organizáciou
 - prehľadná schéma zapojenia rozvážača RVO
- 7.12.2 Pravidlá užívania
 - ochrana pred zásahom elektrickým prúdom
 - farebné označenie vodičov
 - revízia
 - obsluha
- 7.12.3 Pravidlá technických prehliadok
- 7.12.4 Pravidlá údržby a opráv
 - oprávnenia na údržbu, montáž a rekonštrukciu
 - zásady na vykonanie skúšok zariadenia a kritéria úspešnosti
 - odborné prehliadky a odborné skúšky

08. PORUŠENIE VŠEOBECNÝCH ZÁRUČNÝCH PODMIENOK STAVBY/ ZARIADENIA

Stanovenie porušenia podmienok záruky pre stavbu/zariadenie.

09. PLÁN PREHLIADOK A PREVIEROK STAVEBNÉHO DIELA – KONŠTRUKČNÝCH CELKOV

- popis činností

- typ prehliadky
- odporúčaný interval užívateľských prehliadok
- zvýšená starostlivosť pred zimným obdobím

10. VZOR REKLAMAČNÉHO HLÁSENIA

Vzorový list reklamačného hlásenia so stanovením :

- identifikačné údaje – príjemca, užívateľ
- dátum reklamácie
- popis väd
- požadovaný termín odstránenia
- navrhovaný spôsob odstránenia
- potvrdenie prevzatia reklamačného hlásenia
- poznámky
- podpis, dátum, pečiatky oboch strán

11. VZOR POTVRDENIA O ODSTRÁNENÍ VÁD

Vzorový list potvrdenia o odstránení väd:

- identifikačné údaje stavby
- protokol o odovzdaní a prevzatí
- dátum
- odberateľ
- dodávateľ
- podpisy dotknutých strán
- podpis, dátum, pečiatky oboch strán

12. PROTOKOL O ZAŠKOLENÍ OBSLUHY ZARIADENIA

Vzorový list protokolu o zaškolení obsluhy so stanovaním:

- identifikačné údaje stavby
- objekt
- zariadenia
- objednávateľ
- zhotoviteľ
- užívateľ – zaškolená osoba
- zaškolenie vykonal
- rozsah zaškolenia
- poznámky a pripomienky
- potvrdenie (podpis, dátum, pečiatka)

13. KNIHA ÚDRŽBY

Vzorový list knihy údržby so stanovaním:

- identifikačné údaje stavby
- objekt
- stavebná časť
- dodávateľ
- kontaktná osoba pre prípad vzniku reklamácie v záručnej dobe
- kontaktná osoba na dodávateľa zariadenia (pre pozáručné opravy)
- osoba poverená užívateľom zaškolená k obsluhu
- zoznam potrebných úkonov a prehliadok
- rok prevádzky
- podpisy dotknutých strán

14. PROTOKOL O VYKONANÍ POTREBNEJ SKÚŠKY

Vzorový list Protokolu o vykonaní potrebnej skúšky so stanovením:

- identifikačné údaje stavby
- objekt
- stavebná časť - zariadenie
- objednávatel'
- zhotoviteľ
- rozsah odbornej skúšky
- počet hodín
- podpisy dotknutých strán

15. PROTOKOL PREHLIADOK A KONTROL

Vzorový list knihy prehliadok a kontrol so stanovením:

- správca objektu
- dátum začiatku užívania
- popis kontroly (prehliadky)
- zistené vady
- návrh na odstránenie vady
- podpis správcu objektu
-

16. SÚVISIACE NORMY A PREDPISY

Zoznam súvisiacich noriem a predpisov k zrealizovanému dielu.