



v Trnave, dňa 10. 3. 2020

Výzva na predloženie ponuky

na zákazku s nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 117 zák. č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZoVO“)
Mesto Trnava v súlade so ZoVO týmto vyzýva na predloženie cenovej ponuky
na zákazku verejného obstarávania podľa nižšie uvedených podmienok

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Trnava

Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava

IČO: 00313114

Zastúpenie: JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

Kontaktná osoba pre predmetnú zákazku: JUDr. Radoslav Bazala, odbor verejného obstarávania

2. Názov zákazky: „Deratizácia plôch verejnej zelene v Trnave a Modranke“

3. CPV kódy: 90923000-3 Deratizačné služby

4. Postup a druh zákazky: zákazka podľa § 117 ZoVO – služby

5. Predpokladaná hodnota zákazky: zákazka s nízkou hodnotou

6. Miesto dodania predmetu zákazky: plochy verejnej zelene, kontajnerových stojísk v meste Trnava

7. Čas trvania zákazky:

Jarná deratizácia

termín apríl/máj a v prípade potreby opakovanie tejto deratizácie v období od apríla/mája do októbra/novembra.

Jesenná deratizácia

termín október/november a v prípade potreby opakovanie tejto deratizácie v období od októbra/novembra do apríla/mája.

8. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie jarnej a jesennej deratizácie plôch verejnej zelene, kontajnerových stojísk a prípadné opakovanie tejto deratizácie na území Mesta Trnava a v Modranke. Presný termín deratizácie vyhlasuje každoročne Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

Jarná deratizácia

Ide o zabezpečenie celomestskej deratizácie verejnej zelene a kontajnerových stojísk v termíne apríl/máj a v prípade potreby opakovanie tejto deratizácie v období od apríla/mája do októbra/novembra.

Jesenná deratizácia

Ide o zabezpečenie celomestskej deratizácie verejnej zelene a kontajnerových stojísk v termíne október/november a v prípade potreby opakovanie tejto deratizácie v období od októbra/novembra do apríla/mája.

- predpokladaná plocha, na ktorej je potrebné zabezpečiť deratizáciu: 200 ha
- počet kontajnerových stojísk na území Mesta Trnava: 343 ks (z toho je 37 polopodzemných, zapustených, kontajnerových stojísk)

Počet polopodzemných, zapustených kontajnerových stojísk sa bude počas platnosti Rámcovej dohody meniť, nakoľko sa klasické kontajnerové stojiská postupne nahrádzajú polopodzemnými kontajnerovými stojiskami.

Požaduje sa použitie hĺbkovej metódy do dier s následnou kontrolou a v prípade potreby doplnením návnad.

Požaduje sa používanie biocídnych prípravkov schválených Centrom pre chemické látky a prípravky aj pre používanie v komunálnej sfére.

Pri deratizácii sa použijú len prípravky uvedené v Zozname povolených prípravkov schválených Ministerstvom pôdohospodárstva SR v spolupráci s Ministerstvom zdravotníctva SR pre príslušný kalendárny rok.

Deratizácia sa bude vykonávať v zmysle platnej technickej normy STN 46 60 19.

Dodávateľ je povinný si zabezpečiť dostatočné množstvo pôdy na zahrnutie jednotlivých dier, aby sa predišlo požitiu prípravkov ľuďmi alebo zvieratami a taktiež aby boli vyrovnané poklesy pôdy spôsobené týmito dierami.

V priebehu roka je potrebné zabezpečiť opakovanie deratizácie plôch verejnej zelene podľa potreby (hlásenia od občanov a požiadavky vedenia Mesta Trnava). Tieto opakovania nie je možné samostatne fakturovať, cenu za jednotlivé opakovania je potrebné zahrnúť do nákladov jarnej i jesennej deratizácie.

Nedostatky zistené počas záručnej lehoty (6 mesiacov), odstráni dodávateľ na vlastné náklady. Za nedostatky sa považuje predovšetkým zvýšený výskyt hlodavcov v danej lokalite, nedostatočné zasypanie dier, poškodenie zelene (rozjazdenie trávnatého povrchu a pod.) a taktiež zašpinenie príľahlých komunikácií.

Od dodávateľa sa vyžaduje hlásenie dispečingu (lokalita, kde sa momentálne vykonáva deratizácia a taktiež konkrétny typ použitého prípravku a tiež typ návnady) poverenému zamestnancovi. Forma dispečingu je zadefinovaná v Rámcovej dohode.

Cena jarnej a jesennej deratizácie musí v sebe zahŕňať všetky náklady spojené s výkonom, materiál, prácu, dopravu, monitoring, dispečing, poradenskú službu a taktiež opakovania deratizácie.

9. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:** Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH. Zákazka nie je rozdelená na časti.
10. **Výsledok verejného obstarávania:** Rámcová dohoda na poskytovanie služieb, ktorá je prílohou tejto výzvy.
11. **Lehota na predkladanie ponúk:** Lehota na predkladanie ponúk je do 27.03.2020 do 10.00 hod.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

12. Podmienky účasti:

- 12.1. Oprávnenie poskytovať danú službu v oblasti predmetu zákazky (výpis z obchodného registra, živnostenské oprávnenie, atď.). Uchádzač – domáci hospodársky subjekt nie je povinný predkladať požadovaný doklad, verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy Slovenskej republiky.
- 12.2. Platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre prácu s dezinfekčnými prípravkami na reguláciu živočíšnych škodcov vydané regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
- 12.3. Zoznam poskytnutých služieb v oblasti predmetu zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.
Verejný obstarávateľ požaduje v zozname poskytnutých služieb predložiť min. 2 služby obdobného charakteru ako je predmet zákazky v súhrnnej hodnote min. 30 000,00 eur, z toho jedna služba musí byť v hodnote min. 15 000,00 eur. Za zákazky obdobného charakteru verejný obstarávateľ považuje vykonávanie deratizácie plôch verejnej zelene, kontajnerových stojísk.

Dokladom o poskytnutí služby je referencia podľa evidencie referencií vedenej Úradom pre verejné obstarávanie, ak odberateľom služby bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ; verejný obstarávateľ si ju overí z tejto evidencie.

Ak odberateľom služby nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač do predloženého zoznamu uvedie aj telefonický a e-mailový kontakt na kontaktnú osobu subjektu, ktorému bola služba poskytnutá, za účelom overenia realizácie takto poskytnutej služby.

13. Obsah ponuky:

Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady, ktoré uchádzač vloží do systému JOSEPHINE:

- doklady a dokumenty preukazujúce splnenie určených podmienok účasti podľa tejto výzvy,
- vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritérií - „Krycí list ponuky“, - Informácie z krycieho listu verejný obstarávateľ vloží do návrhu zmluvy, ktorý zašle úspešnému uchádzačovi na podpis.

14. Spôsob vyhotovenia a predloženia ponuky:

Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE – podrobné návody sú zverejnené v „Knižnici manuálov a návodov“ – ikona knihy vedľa vlajky jazyka – vpravo hore na stránke <https://josephine.proebiz.com>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto výzve a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených vo výzve.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Ak ponuka obsahuje osobné údaje, uchádzač zabezpečí všetky zákonné povinnosti umožňujúce ich spracovávanie. Na osobné údaje uchádzač v ponuke výslovne upozorní.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, Jednotková cena vrátane DPH



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

(Kritérium hodnotenia) v prípade, že na vyhodnotenie je určená cena s DPH. V prípade, že na vyhodnotenie je určená cena bez DPH tak v štruktúre: Jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, Jednotková cena bez DPH (Kritérium hodnotenia).

Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky uvedie v nasledovnom zložení:

- a. navrhovaná (celková) zmluvná cena bez DPH v EUR,
- b. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- c. navrhovaná (celková) zmluvná cena spolu s DPH v EUR.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú (konečnú) zmluvnú cenu celkom v EUR.

Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platcom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

15. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Na tejto adrese sú všetky technické požiadavky a návody na obsluhu systému.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 16. Mena a ceny uvádzané v ponuke:** Uchádzač uvedie cenu v EUR bez DPH a cenu v EUR s DPH v € (ak ponúkajúci nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke). Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady na predmet zákazky.
- 17. Náklady na ponuku:** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18. Vyhodnotenie ponúk :**
 - 18.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok podľa tejto výzvy u uchádzača, ktorého ponuka sa po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (viď bod 8. výzvy) umiestnila na prvom mieste v poradí. Ak uchádzač podmienky nespĺňa, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač v novo zostavenom poradí spĺňal stanovené podmienky podľa tejto výzvy.
 - 18.2. Úspešným uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a ktorý spĺňa podmienky podľa tejto výzvy. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že uspel; ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli spolu s uvedením dôvodu.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

18.3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuku ďalšieho uchádzača v poradí.

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu/rámcovú dohodu.

S pozdravom

Mgr. Marek Motyka, v. r.
vedúci odboru verejného obstarávania

Prílohy:

1. krycí list ponuky
2. návrh Rámcovej dohody