

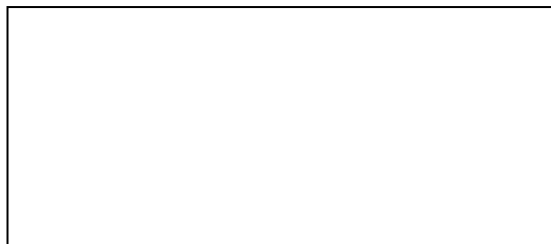


MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

VAŠ DOPIS ZN:
ZE DNE:

Č.J. : MUBPH 14243/2018
SP. ZN.: OVS 105/2018 Pe
VYŘIZUJE: Renata Pechová
ODDĚLENÍ: evidence majetku a nakupování
TEL: +420 573 501 941
MOB: +420 773 048 534
E-MAIL: pechova@mubph.cz
DATUM: 25.06.2018



Výzva k podání nabídky

Město Bystřice pod Hostýnem, IČ: 00287113, Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem, vypisuje podle § 27 zákona č.134/2016 Sb., - o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn (dále jen „ZZVZ“) zadávací řízení na: **Zajištění kopírovacích služeb pro město Bystřici pod Hostýnem v období 2018–2022**. Jedná se o zakázku malého rozsahu na dodávky a služby.

Tímto si Vás dovoluujeme pozvat k účasti v zadávacím řízení, které se uskuteční elektronickou formou. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Zadavatel sděluje, že **komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky**, a to **prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR**. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. INFORMACE O ZADAVATELI:

Zadavatel: Město Bystřice pod Hostýnem
Sídlo: Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Bankovní spojení: Komerční banka Kroměříž č.ú. 27-1477660297/0100
IČ: 00287113
DIČ: CZ00287113

Kontaktní osoba zadavatele:

Zástupce ve věcech smluvních – statutární zástupce:
Mgr. Zdeněk Pánek - starosta města, tel.: +420 573 501 912

Zástupce ve věcech technických - kontaktní osoba:

Bc. Aleš Strnadel, odd. informačních technologií; tel.: +420 573 501 987

Administrátor e-aukce:

Renata Pechová, ved. oddělení evidence majetku a nakupování
+420 573 501 941, +420 773 048 534



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

2.1. Název veřejné zakázky:

Zajištění kopírovacích služeb pro město Bystřici pod Hostýnem v období 2018–2022

2.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky:

Jedná se o:

- 1) **Dodávku a následný servis 4ks nových nepoužitých multifunkčních A3 tiskových zařízení** pro potřeby Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem.

Dodávka zařízení bude provedena **formou jejich pronájmu** včetně smlouvy na garantované servisní služby **po dobu 48 měsíců**.

Tisková zařízení budou využita nejen ke kopírování, ale předpokládá se jejich připojení do sítě LAN a využití z části i jako sdílená síťová tiskárna a skener pro skupinu cca 10 uživatelů. Poptávané zařízení budou sloužit jako centrální kopírky a zároveň budou určeny i na lokální kopírování a tisky. Technická specifikace požadovaných zařízení tvoří přílohu č. 4.

Do ceny měsíčního nájemného za 1ks nového multifunkčního A3 zařízení bude započtena:

- dodávka a instalace stroje vč. nastavení veškerých požadovaných parametrů
- úvodní zaškolení uživatelů a administrátora
- splátka stroje včetně veškerého příslušenství
- pojištění předmětu plnění
- bezplatná likvidace v případě odmítnutí možnosti odkupu

Splátky nájemného musí být rozvrženy rovnoměrně po celou dobu trvání nájemní smlouvy. **Uvažovaná doba pronájmu je 48 měsíců.** Po uplynutí této doby bude zadavatel oprávněn odkoupit předmětné zařízení za cenu 1000 Kč bez DPH. O možnosti odkupu, bude nájemce písemně informován a bude mu k rozhodnutí ponechána lhůta 30-ti dní.

Dodávku multifunkčních A3 tiskových zařízení zadavatel **předpokládá do 31.08.2018.**

Pravidelný servis 4ks nových multifunkčních A3 tiskových zařízení.

Servisem, resp. údržbou a opravami, se rozumí činnost nad rámec úkonů popsanych v návodu na obsluhu ke kopírovacímu stroji. Servisem se rozumí zejm.:

- pravidelné prohlídky stroje (min. 1x za měsíc)
- dodávka veškerých originálních spotřebních materiálů (tonery, obraz. jednotky atd.)
- dodávka veškerých originálních náhradních dílů
- práce certifikovaných servisních techniků
- doprava techniků a veškerého materiálu
- čisticí prostředky
- technické poradenství
- bezplatné zapůjčení náhradního stroje
- recyklace odpadu

Požadavky na servis nových zařízení:

- Dodavatel zajistí příchod servisního technika nejdéle do 8 hodin (pracovního) dne ode dne převzetí objednávky servisního zásahu na dispečink servisního střediska dodavatele. V případě, že Dodavatel nedokáže odstranit závadu přístroje bránící v jeho řádném užívání do 2 dnů od uplynutí této lhůty pro servisní zásah, zapůjčí Odběrateli bezplatně náhradní kopírovací stroj do dne zprovoznění Odběratelova kopír. stroje.
- Expresní servis: do 2 h od nahlášení (možnost rychlého zásahu s příplatkem).
- Skenování bez omezení a limitů v ceně paušálu.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

- Použití pouze originálních náhradních dílů. Použití neoriginálních dílů bez konzultace se zadavatelem je důvodem vypovězení smlouvy.
- Servis nezahrnuje bezplatnou opakovanou dodávku papíru.
- Servis nezahrnuje náklady na přemístění stroje.
- Dodavatel zabezpečí likvidaci opotřebovaných spotřebních materiálů a vadných náhradních dílů. V případě že vadný díl bude podléhat ekologické likvidaci, zajistí Dodavatel jeho odvoz a ekologickou likvidaci.
- Dodavatel provádí na základě objednávek Odběratele pravidelnou údržbu, opravy stroje, dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu. Objednávku je možné realizovat jakoukoliv formou (telefonicky, faxem, e-mailem, písemně atd.).

Předpokládaný průměrný počet kopií/tisků formátu A4 za měsíc/zařízení:

- černobílé kopie: 600 stran
- barevné kopie: 300 stran

Celková cena za měsíční servis příslušného zařízení bude tvořena součtem ceny za čb kopie/tisky formátu A4 (bez ceny papíru) a ceny za barevné kopie/tisky formátu A4 (bez ceny papíru), uskutečněné na zařízení v příslušném měsíci.

Cena za skutečně zhotovenou kopii je pevná bez uplatňování sankce za překročení krytí. Nabídkové ceny jsou garantovány do výše 10 tis. kopií/výtisků na jedno multifunkční tiskové zařízení za období 1 měsíce. Zadavatel požaduje garanci platnosti poptávaných cen po celou dobu nájemní smlouvy. Kopíí se pro účely veřejné zakázky rozumí zhotovení kopie/tisku ve formátu A4, kopie/tisk formátu A3 se počítá jako 2 kopie/tisky formátu A4.

2) Servis stávajících 9 ks kopírovacích strojů:

Typ kopírovacího stroje KS (umístění KS)	Rok pořízení kopírovacího stroje	Celkový počet dosud uskutečněných čb kopií na KS	Celkový počet dosud uskutečněných barevných kopií na KS	Průměrný počet černobílých stran za měsíc/KS	Průměrný počet barevných stran za měsíc/KS
Sharp DX-2500N (ŽP)	2015	27 449	11 883	2000	1000
Sharp MX-2314N (podatelna)	2013	39 230	8 575	1800	300
Sharp MX-201DRN (pasy)	2013	13 970	---	500	---
Sharp AR-M165 (kino)	2007	80 565	---	200	---
Sharp MX-2310U (OVS)	2012	191 935	61 855	2 290	740
Sharp MX-2310U (FÚ)	2012	230 799	41 803	2 750	500
Sharp MX-2310U (zámek)	2012	302 194	96 373	3 680	1150
Sharp MX-2310U (IC)	2012	121 635	44 297	1 450	530
Sharp MX-2310U (SU)	2012	144 576	62 654	1 720	750

Servisem, resp. údržbou a opravami, **se rozumí** činnost nad rámec úkonů popsanych v návodu na obsluhu ke kopírovacímu stroji. Servisem se rozumí zejm.:

- pravidelné prohlídky stroje (min. 1x za měsíc)
- dodávka veškerých originálních spotřebních materiálů (tonery, obraz. jednotky atd.)
- dodávka veškerých originálních náhradních dílů



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

- práce certifikovaných servisních techniků
- doprava techniků a veškerého materiálu
- čisticí prostředky
- technické poradenství
- bezplatné zapůjčení náhradního stroje
- recyklace odpadu.

Požadavky na servis stávajících zařízení:

- Dodavatel zajistí příchod servisního technika nejdéle do 8 hodin (pracovního) dne ode dne převzetí objednávky servisního zásahu na dispečink servisního střediska dodavatele.
- Skenování bez omezení a limitů v ceně paušálu.
- Použití pouze originálních náhradních dílů. Použití neoriginálních dílů bez konzultace se zadavatelem je důvodem vypovězení smlouvy.
- Servis nezahrnuje bezplatnou opakovanou dodávku papíru.
- Servis nezahrnuje náklady na přemístění stroje.
- Dodavatel zabezpečí likvidaci opotřebovaných spotřebních materiálů a vadných náhradních dílů. V případě že vadný díl bude podléhat ekologické likvidaci, zajistí Dodavatel jeho odvoz a ekologickou likvidaci.
- Dodavatel provádí na základě objednávek Odběratele pravidelnou údržbu, opravy stroje, dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu. Objednávku je možné realizovat jakoukoliv formou (telefonicky, faxem, e-mailem, písemně atd.)

Cena za servis je popsána v jednotlivých položkách a je stanovena s ohledem na průměrnou měsíční zátěž. **Celková cena za měsíční servis** příslušného zařízení bude tvořena součtem ceny za čb kopie/tisky formátu A4 (bez ceny papíru) a ceny za barevné kopie/tisky formátu A4 (bez ceny papíru), uskutečněné na zařízení v příslušném měsíci.

Cena za skutečně zhotovenou kopii je pevná bez uplatňování sankce za překročení krytí. Nabídkové ceny jsou garantovány do výše 10 tis. kopií/výtisků na jedno multifunkční tiskové zařízení za období 1 měsíce. Zadavatel požaduje garanci platnosti poptávaných cen po celou dobu nájemní smlouvy. Kopíí se pro účely veřejné zakázky rozumí zhotovení kopie/tisku ve formátu A4, kopie/tisk formátu A3 se počítá jako 2 kopie/tisky formátu A4.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

3.1. Místo plnění veřejné zakázky:

Městský úřad Bystřice pod Hostýnem (radnice), Masarykovo nám. 137, Bystřice pod Hostýnem

3.2. Doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení: **06.08.2018**

Termín ukončení: **30.06.2022**

Dodávku multifunkčních A3 tiskových zařízení zadavatel **předpokládá do 31.08.2018.**

3.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, kontaktní osoba pro další informace a prohlídku místa plnění:

Pro upřesnění dalších podrobností, zodpovězení dotazů či příp. nejasností je stanovena **prohlídka místa plnění** na středu **04.07.2018 v 09:00 hodin** se srazem uchazečů ve vestibulu MěÚ Bystřice pod Hostýnem (I. NP radnice), Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Kontaktní osoba pro další informace a prohlídku místa plnění:

Bc. Aleš Strnadel – oddělení IT, tel.: +420 573 501 987

3.4. Žádosti o dodatečné informace:

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají **výlučně elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to **nejméně 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 5** – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel zodpoví dodatečné informace **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE:

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky vyhlášovatele zakázky prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem uchazeče). Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:

4.1. Základní způsobilost

Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem (uchazeč může použít přílohu č. 2 - Čestné prohlášení)

4.2. Profesní způsobilost

- doložením (ne staršího než 90 dnů ke dni podání nabídky):

a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo **výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán **a současně**

b) **výpisu z živnostenského rejstříku**, pokud je v něm zapsán.

Výpisy lze pořídit na terminálech CzechPoint - městský úřad, pošta, notář apod., nekládejte výpisy stažené z internetu, které mají pouze informativní charakter (resp. nejsou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem). Nevkládejte kopie vašich živnostenských listů!

4.3. Technická způsobilost

- předložením **reference významných realizovaných dodávek** (min. 2 zakázky obdobného charakteru v posledních 3 letech) - uchazeč může použít Přílohu č. 3. V případě, že uchazeč tuto přílohu nepoužije, musí uvést všechny údaje dle Přílohy č. 3. Reference budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem).

Výše uvedené doklady **budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému Josephine** v souladu s bodem 6.3 této Výzvy.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

5.1. Obchodní podmínky:

Uchazeč předloží návrh:

- **nájemní a servisní smlouvy** (pro 4 ks nových zařízení)
- **servisních smluv** (pro 9 ks stávajících zařízení)



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Návrhy smluv budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému Josephine v souladu s bodem 6.3 této Výzvy. Návrhy smluv budou podepsány oprávněnou osobou - statutárním orgánem a opatřený datem podpisu.

5.2. Platební podmínky:

Faktury za předmět plnění budou vystaveny s minimálně 30denní splatností. Zálohová platba nebude prováděna.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY:

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle **Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky** a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena **formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. **Jednotkovou cenou se rozumí měsíční nabídková cena bez DPH.** Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři bude předmětem tzv. předběžného hodnocení nabídek. **Nabídková cena v elektronickém formuláři se stane výchozí nabídkou v elektronické aukci.** Nabídka bude předložena v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci** pro veřejné zakázky malého rozsahu.

V případě, že bude uchazeč realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele, zadavatel upozorňuje, že zvolený subdodavatel nesmí zároveň vystupovat jako uchazeč a naopak. V takovém případě musí subdodavatel splňovat všechny požadavky jako jsou kladeny na uchazeče.

6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč vyplní a předloží formulář nabídkové ceny - **Příloha č.1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná podle požadavků této výzvy, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (statutárního orgánu).

6.2. Cenová nabídka bude zpracována jako celek.

Nabídková cena musí krýt celou hodnotu díla včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaný pro realizaci příslušného díla včetně všech obecných rizik, povinností a závazků

výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou zahrnuty do uvedené ceny.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění předmětu zakázky. Vybranému uchazeči bude dohodnutá cena uhrazena na základě fakturace dle skutečně dodaného předmětu plnění odsouhlaseného zadavatelem.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

6.3 Rekapitulace nezbytných součástí nabídky uchazeče:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh.

- a) **Krycí list nabídky.** Uchazeč může použít Přílohu č. 1 - Krycí list nabídky.
- b) **Prokázání základní způsobilosti.** Uchazeč může použít Přílohu č. 2 - **Čestné prohlášení.** Toto prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou (statutárním orgánem).
- c) **Prokázání profesní způsobilosti** – viz. odst. 4.2.
- d) **Prokázání technické kvalifikace formou seznamu významných zakázek** - reference – viz. odst. 4.3. - Uchazeč může použít Přílohu č.3
- e) **Návrh nájemní a servisní smlouvy pro nová zařízení; návrhy servisních smluv stávajících zařízení** – všechny podepsané oprávněnou osobou uchazeče

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

Zadavatel stanovuje pro toto zadávací řízení jediné hodnotící kritérium a to **nejnižší celkovou měsíční nabídkovou cenu bez DPH.**

K hodnocení nabídek **bude použita elektronická aukce** (dále jen „e-aukce“). K realizaci e-aukce bude využito aukčního systému PROEBIZ. Informace k tomuto systému a podmínky elektronické aukce obdrží nevyložením uchazeči spolu s Výzvou k účasti v e-aukci, která proběhne cca do 7 pracovních dnů od uplynutí termínu pro podání nabídek. Jedinou aukční hodnotou elektronické aukce bude celková nabídková cena bez DPH. Informace k elektronické aukci jsou uvedeny v **Příloze č.6** – Pravidla elektronických aukcí (PROEBIZ).

8. PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

9. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZANI SVOU NABÍDKOU:

Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou do 30.07.2018.

10. TERMÍN, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka **bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického systému Josephine**, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE je do **středy 11.07.2018 do 09:00:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyzooměn notifikačním e-mailem. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

11. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

11.1. Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit (do doby uzavření smluv) bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.

Zadavatel si před podpisem smluv vyhrazuje právo upravit rozsah veřejné zakázky v návaznosti na finanční prostředky města.

Zadavatel je povinen zadávací řízení zrušit:

- jestliže nebyla podána žádná nabídka
- jestliže všichni uchazeči byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace,
- v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

11.2. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

11.3. Podáním nabídky uchazeč uznává bez výhrad všechny podmínky zadávacího řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek zadávacího řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.

11.4. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v elektronické aukci. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese uchazeč.

11.5. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY:

Uchazeč o veřejnou zakázku musí splnit všechny podmínky obsažené v této Výzvě.

otisk úředního razítka

Renata Pechová, v.r.

vedoucí oddělení evidence majetku a nakupování
Odboru vnitřní správy MěÚ Bystřice pod Hostýnem

Přílohy:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení

Příloha č.3 - Seznam významných zakázek (reference)

Příloha č.4 - Technická specifikace

Příloha č.5 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR

Příloha č.6 - Pravidla elektronických aukcí (Proebiz)