

Výzva na predloženie cenovej ponuky

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice

IČO: 31 701 914

DIČ: 2020488206

Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:

Alena Tóthová, referent obstarávania

Telefón: 0905 658 226, E-mail: alena.tothova2@dpmk.kosice.sk

2. Predmet zákazky:

2.1 Názov zákazky: **Služba spracovania kartových transakcií.**

2.2 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby

2.3 Typ zmluvy: Zmluva o poskytnutí služieb

2.4 CPV: **72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora**

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

3.1 DPMK, a.s., Bardejovská 6, 040 11 Košice

3.2 Trvanie zmluvy: Na dobu určitú - 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zákazky je **poskytnutie služby spracovania kartových transakcií vykonaných pri platbách bezkontaktnými EMV kartami** vo vozidlách mestskej hromadnej verejnej dopravy - Payment Service Provider (PSP). **Dodávka platobnej aplikácie pre akceptáciu bankových bezkontaktných EMV kariet (cEMV).** Technická špecifikácia služby sa nachádza v Prílohe č. 1. opis predmetu zákazky. Úspešný uchádzač zabezpečí dodanie služby **v súlade s opisom predmetu zákazky a zmluvnými podmienkami (Príloha č.1).**

5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia. Obstarávateľ považuje uchádzačom stanovenú cenu za cenu konečnú, v ktorej uchádzač započítal všetky svoje náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa bodu 4.1 Výzvy, v požadovanej kvalite, podľa osobitných požiadaviek pre plnenie predmetu zákazky definovaných v Prílohe č.1 Výzvy.

Výzva na predloženie cenovej ponuky

5.3 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od čísllice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).

5.4 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky. **Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý ponúkne Najnižšiu celkovú cenu bez DPH za dodanie predmetu zákazky a splní požiadavky obstarávateľa na požadovanú službu.**

5.5 Navrhovaná cena v sebe zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky (PSP) a je konečná. Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.2 – Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk, do ktorej zapíše navrhovanú cenovú ponuku za predmet zákazky.

5.6 Vyhodnocuje sa CENA SPOLU V € BEZ DPH.

5.7 Použitie elektronickej aukcie: **nie**

6. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

6.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena**. Cena sa vyhodnocuje v EUR bez DPH.

7. Variantné riešenie: Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

8. Predpokladaná hodnota zákazky je : 293.511,00 € bez DPH

9. Predkladanie cenových ponúk

9.1 Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky komplet.

9.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je uvedená v systéme JOSEPHINE – v príslušnej zákazke.

10. Komunikácia

10.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

10.2 Obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom informačného systému elektronického obstarávania JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek, je to webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

10.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, prípadne v českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.4 Ak je doklad, alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

10.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome, Microsoft Edge.

10.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

10.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.9 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve na predloženie cenovej ponuky a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

11. Registrácia

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu

Výzva na predloženie cenovej ponuky

vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v systéme JOSEPHINE. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/68847/summary>.

12.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, časť Obsah ponuky.

b) vyplnený elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.2) tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.5 Uchádzačom navrhovaná ponuka za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) bez DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako kritérium hodnotenia).

12.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

12.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

12.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Výzva na predloženie cenovej ponuky

12.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.

12.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

13. Lehota viazanosti ponuky

13.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky v dĺžke 6 mesiacov od termínu na predkladanie ponúk.

14. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

14.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač má svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi tak, aby obstarávateľ mal dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 72 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred. Obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa predchádzajúcej vety. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

15. Otváranie ponúk

15.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

15.2 Miestom otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

16. Vyhodnocovanie ponúk

16.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste.

16.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

16.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

Výzva na predloženie cenovej ponuky

16.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

16.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

17. Podmienky financovania predmetu zákazky

17.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov.

17.2 Zálohy nebudú poskytované.

17.3 Súčasťou faktúry musí byť mesačný report.

17.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

17.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

18. Podmienky účasti uchádzačov

18.1 Uchádzač je oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky, čo preukazuje dokladom (scan) o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky. Obstarávateľ si danú skutočnosť overí na príslušných registroch – výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra.

18.2 Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, predloží kópiu (scan) platného výpisu. Uvedenú skutočnosť si overí obstarávateľ na menovanom zozname.

18.3 Ak subjekt nebude zapísaný v registroch a doklad, že je uchádzač oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky pri podaní ponuky nepriloží, v prípade, že sa umiestni na prvom mieste, obstarávateľ ho v procese vyhodnotenia ponúk vyzve k predloženiu požadovaného dokladu v neodkladnej lehote. Ak aj po tejto výzve požadovaný doklad nepredloží, bude jeho ponuka zo súťaže vyradená.

18.4 Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením (Príloha č. 3) tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

19. Obsah ponuky

19.1 Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať:

- a) Úplne vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 2 – Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk

Výzva na predloženie cenovej ponuky

- b) Úplne vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 3 – Čestné vyhlásenie
- c) **Vlastný návrh zmluvy**, ktorého neoddeliteľnou prílohou bude Príloha č.1 a Príloha č.2 z Výzvy na predloženie cenovej ponuky a ktorá **bude zahŕňať aj (GDPR) spracúvanie osobných údajov** (buď ako súčasť Zmluvy o poskytnutí služieb, alebo ako samostatná zmluva) . **Zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predloženie cenovej ponuky.**
- d) Dokumenty podľa bodu 18 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

20. Ďalšie informácie obstarávateľa

20.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky, cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

20.2 Obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (RPVS) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora**, alebo ak konečným užívateľom výhod uchádzača, alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona. Správcom a prevádzkovateľom RPVS je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky a je prístupný on-line na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na adrese <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>;

20.3 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí služby.

20.4 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

20.5 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade, že ani jedna ponuka nespĺňa požiadavky stanovené obstarávateľom.

20.6 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

V Košiciach, dňa 18.07.2025

.....

Ing. Roman Danko
poverený generálny riaditeľ

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie