**Verejná súťaž**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“), **s uplatnením § 66 ods. 7 písm. a) zákona**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Služby**

**„****Zabezpečenie služieb leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb pri tuzemských a/alebo zahraničných pracovných/služobných cestách“**

Za verejného obstarávateľa:

...................................................

**Ing. Vladimír Kešjar**

generálny tajomník služobného úradu

júl 2025

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

1. Predmet zákazky
2. Rozdelenie predmetu zákazky
3. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
4. Lehoty uskutočnenia
5. Zdroj finančných prostriedkov

**Časť III. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A  ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

**Komunikácia Dorozumievanie a Vysvetľovanie**

1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
3. Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

**Časť IV: POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Príprava ponuky**

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Variantné riešenie
4. Zábezpeka ponuky

**Obsah ponuky**

1. Obsah ponuky
2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

**Predkladanie ponuky**

1. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
2. Registrácia/Autentifikácia
3. Náklady na ponuku
4. Oprávnenie predložiť ponuku
5. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

**Časť V: OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK**

**Otváranie ponúk**

1. Otváranie ponúk

**Vyhodnocovanie ponúk**

1. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
2. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
3. Posúdenie splnenia podmienok účasti

**Elektronická aukcia**

1. Elektronická aukcia

**Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

**Časť VI. INFORMÁCIE O  ZMLUVE**

1. Typ zmluvy
2. Uzavretie Rámcovej dohody
3. Zrušenie verejného obstarávania
4. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

**PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2A: Obchodné podmienky/ Návrh Rámcovej dohody Ministerstva financií Slovenskej republiky

Príloha č. 2B: Obchodné podmienky/Návrh Rámcovej dohody Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky

Príloha č. 3: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev

Príloha č. 3A Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 3B Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 3C Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzných návrhov Rámcových dohôd

Príloha č. 3D Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti (§ 32 ods. 7 a 8 zákona)

Príloha č. 4: Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 5: Podmienky účasti

Príloha č. 6: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá na jeho uplatnenie

Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie

Časť I.

**INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. **identifikácia verejného obstarávateľa** 
   1. **Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**

Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava

IČO: 00151742

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Mgr. Agáta Štoselová

Telefón: +421 2 5958 2014

E-mail: [agata.stoselova@mfsr.sk](mailto:agata.stoselova@mfsr.sk)

Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

* 1. **Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: **Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky**

Adresa organizácie: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 42499500

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Mgr. Alexander Ryba

Telefón: +421 2 49234 302

E-mail: [Alexander.Ryba@financnasprava.sk](mailto:kornelia.cerna@financnasprava.sk)

Internetová adresa (URL): www.financnasprava.sk

Ide o príležitostné spoločné obstarávanie podľa § 16 zákona, ktoré sa uskutočňuje na základe Dohody o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní uzatvorenej medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky.

(<https://crz.gov.sk/zmluva/10778277/>)

Časť II.

**INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

1. **predmet zákazky**
   1. Názov predmetu zákazky: „**Zabezpečenie služieb leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb pri tuzemských a/alebo zahraničných pracovných/služobných cestách**“
   2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

**60400000-2 – Letecké dopravné služby**

Doplňujúce predmety:

**60440000-4 – Letecké a súvisiace služby**

* 1. Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb pri tuzemských a/alebo zahraničných pracovných/služobných cestách, zabezpečenie a doručenie jednosmerných a/alebo spiatočných leteniek, najmä v kategóriách ekonomická alebo business trieda (vrátane ich podkategórií),   
na základe jednotlivých požiadaviek verejného obstarávateľa pri opätovnom otvorení súťaže.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a v Prílohách č. 2A a 2B týchto súťažných podkladov – Obchodné podmienky/ Návrhy Rámcových dohôd Ministerstva financií Slovenskej republiky a Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky.

1. **rozdelenie predmetu zákazky**
   1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
   2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Predmetom zákazky je „Zabezpečenie služieb leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb pri tuzemských a/alebo zahraničných pracovných/služobných cestách“, t. j. nákup leteniek a služieb, ktoré sú obstarávané   
k letenkám. Predmet zákazky dodáva v celom rozsahu viacero hospodárskych subjektov na trhu. Z tohto dôvodu je zákazka obstarávaná ako celok. Verejný obstarávateľ uzatvorí Rámcovú dohodu na zabezpečenie služieb leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb pri tuzemských a/alebo zahraničných pracovných/služobných cestách (ďalej aj „Rámcová dohoda“) s každým uchádzačom, ktorý predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk, spĺňa podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a nebude z postupu verejného obstarávania vylúčený, alebo jeho ponuka nebude vylúčená na základe niektorého z dôvodov stanovených zákonom a poskytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie Rámcovej dohody (verejný obstarávateľ v postupe verejného obstarávania vedúcemu k uzatvoreniu Rámcovej dohody neobmedzuje počet uchádzačov, s ktorými uzatvorí Rámcovú dohodu).

Vzhľadom na opätovné otváranie súťaže je nerozdelenie predmetu zákazky na časti ekonomicky   
a administratívne výhodnejšie.

1. **miesto poskytnutia predmetu zákazky**

Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava,

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica.

1. **lehoty uskutočnenia**
   1. Verejný obstarávateľ uzatvorí Rámcovú dohodu na zabezpečenie služieb leteckej prepravy osôb   
      a súvisiacich služieb pri tuzemských a/alebo zahraničných pracovných/služobných cestách s opätovným otváraním súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) zákona a § 83 ods. 7 zákona. Rámcová dohoda bude uzatvorená na dobu určitú 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Podrobnejšie informácie o uzatvorení Rámcovej dohody sú uvedené v Časti VI. týchto súťažných podkladov.
2. **zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa a sčasti z fondov formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry vystavenej poskytovateľom.
   2. Predpokladaná hodnota zákazky je **1 576 000,00 eur bez DPH**, pričom predpokladaná hodnota zákazky je rozdelená nasledovne:
      1. Verejný obstarávateľ – Ministerstvo financií Slovenskej republiky:

Predpokladaná hodnota zákazky je vo výške 1 056 000,00 eur bez DPH.

* + 1. Verejný obstarávateľ - Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky:

Predpokladaná hodnota zákazky je vo výške 520 000,00 eur bez DPH.

Časť III.

**KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM   
A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

**Komunikácia, Dorozumievanie a Vysvetľovanie**

1. **komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
   1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, prípadne českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
   3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
   4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže   
     v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
  5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/237> uverejní odkaz na tieto dokumenty.
  6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom   
     a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona.

1. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
   1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
   2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov alebo informácií potrebných na vypracovanie ponuky   
      a na preukázanie splnenia podmienok účasti sa uskutočňuje prostredníctvom systému JOSEPHINE.
   3. Vysvetlenie a doplnenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,   
      v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca/uchádzač požiada o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE dostatočne vopred.
2. **obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky**
   1. Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť IV.

**POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Príprava ponuky**

1. **vyhotovenie ponuky**
   1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.   
      Heslo súťaže: „Zabezpečenie služieb leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb pri tuzemských a/alebo zahraničných pracovných/služobných cestách“. Predloženie ponuky a registrácia/autentifikácia do systému JOSEPHINE je uvedená v bode 17 a 18 týchto súťažných podkladov.
   2. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
   3. V prípade, ak sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
   4. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie** v zmysle § 22 ods. 2 zákona, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí.** Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ods. 1 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať, či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj ako „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
   5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
2. **jazyk ponuky**
   1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
   2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.
3. **variantné riešenie**
   1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
4. **zábezpeka ponuky** 
   1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

**Obsah ponuky**

1. **obsah ponuky**
   1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov   
      a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
   2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v Časti IV týchto súťažných podkladov - Pokyny na vypracovanie ponuky a vyplnený elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
   3. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

**Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:**

* 1. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, názov skupiny dodávateľov (ak relevantné), sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača a ich štátna príslušnosť, IČO, právna forma a názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený, údaje o zápise do Obchodného registra, kontaktnú osobu pre účasť vo verejnej súťaži, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mail kontaktnej osoby (uchádzač vyplní **formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 4** týchto súťažných podkladov).
  2. **Vyhlásenia uchádzača,  plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené **formuláre podľa Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov.
     1. Uchádzač predloží podpísané **vyhlásenie uchádzača** – **súhlas s podmienkami verejného obstarávania** - vyplnený **formulár podľa Prílohy č. 3A** týchto súťažných podkladov.
     2. V prípade, že je uchádzačom **skupina dodávateľov**, je takýto uchádzač povinný predložiť **vystavenú plnú moc** - vyplnený **formulár podľa Prílohy č. 3B** týchto súťažných podkladov, pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
     3. **Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzných návrhov Rámcových dohôd** – uchádzač predloží vyplnený a podpísaný **formulár podľa Prílohy č. 3C** týchto súťažných podkladov.
     4. **Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti** uvedenej v § 32 ods. 1 písm. a) zákona   
        u iných osôb definovaných v ustanovení § 32 ods. 7 zákona v spojitosti s § 32 ods. 8 zákona – uchádzač predloží vyplnený a podpísaný **formulár podľa Prílohy č. 3D** týchto súťažných podkladov.

Vyhlásenia a plnomocenstvá **musia byť doplnené o identifikačné údaje uchádzača a musia byť podpísané štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami uchádzača alebo iným zástupcom/zástupcami uchádzača, ktorý/í je/sú oprávnený/í konať v jeho mene**.

Oprávnená osoba/oprávnené osoby preukazujú svoje oprávnenie konať v mene uchádzača originálom plnej moci, resp. úradne overenou kópiou plnej moci.

**V prípade skupiny dodávateľov musia byť v identifikačných údajoch uchádzača vymenovaní všetci členovia skupiny dodávateľov a vyhlásenia/plnomocenstvá musia byť podpísané štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami členov skupiny dodávateľov alebo iným zástupcom/zástupcami členov skupiny dodávateľov, ktorý je/sú oprávnený/í konať v jeho/ich mene**, **resp.** splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov alebo iným zástupcom/zástupcami lídra skupiny dodávateľov, ktorý/í je/sú oprávnený/í konať v jeho mene.

Oprávnená osoba/oprávnené osoby preukazujú svoje oprávnenie konať v mene člena skupiny dodávateľov, resp. v mene splnomocneného lídra skupiny dodávateľov originálom plnej moci, resp. úradne overenou kópiou plnej moci.

* 1. **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v **Prílohe č. 5** týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti, resp. Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona.
  2. **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**
  3. **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov.**

1. **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**
   1. **Uchádzač predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa:
2. osobného postavenia podľa § 32 zákona,
3. technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona

Príslušné podmienky účasti **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania“) a v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 5 - Podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 5 - Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

**Predkladanie ponuky**

1. **predloženie ponuky a späťvzatie ponuky**
   1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote   
      na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené   
      po lehote na predkladanie ponúk.
   2. Uchádzač predkladá ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
   3. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je upravený v bode 17 týchto súťažných podkladov.
   4. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
   5. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.
   6. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
   7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk).
2. **registrácia a autentifikácia**
   1. Uchádzači a záujemcovia majú možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
   2. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom**. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
   3. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
   4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
   5. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
   6. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
   7. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle štyri (4) pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
3. **náklady na ponuku**
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
4. **oprávnenie predložiť ponuku** 
   1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny   
      v súvislosti s touto zákazkou (Príloha č. 3B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona vytvoriť pred podpisom zmluvy medzi sebou určitú právnu formu, napr. zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. V predmetnej zmluve budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Zmluvu, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo žiadať o úpravu, resp. vysvetlenie zmluvných podmienok dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce, ak nebudú v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť Rámcovú dohodu a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú úspešný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom Rámcovej dohody v zmysle bodu 28.4 súťažných podkladov.

* 1. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

1. **miesto a lehota na predkladanie ponuky**
   1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**. Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Doručenie ponuky je zaznamenávané   
      s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu**. Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, systém vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Časť V.

**OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK**

**Otváranie ponúk**

1. **otváranie ponúk**
   1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk   
      a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
   2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/>   
      a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
   3. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
   4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky   
      v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

**Vyhodnocovanie ponúk**

1. **preskúmanie a hodnotenie ponúk** 
   1. **Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 písm. a) zákona tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.**
   2. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
   3. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
2. **vysvetľovanie ponúk**
   1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní   
      a počítaní.
   2. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
3. **posúdenie splnenia podmienok účasti**
   1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona u všetkých uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr.
   2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v Prílohe č. 5 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
   3. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

**Elektronická aukcia**

1. **elektronická aukcia**

Neaplikuje sa.

**Prijatie ponuky**

1. **informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk** 
   1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile.
   2. V rámci postupu vedúceho k uzatvoreniu Rámcovej dohody verejný obstarávateľ nestanovil žiadne kritériá na vyhodnotenie ponúk a z tohto dôvodu informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk nebude obsahovať poradie uchádzačov.

Časť VI.

**INFORMÁCIE O ZMLUVE**

1. **typ zmluvy**
   1. Výsledkom príležitostného spoločného verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody osobitne medzi každým verejným obstarávateľom podľa bodu 1 Časti I. súťažných podkladov, teda osobitne medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky na strane jednej a všetkými úspešnými uchádzačmi na strane druhej a osobitne medzi Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky na strane jednej a všetkými úspešnými uchádzačmi na strane druhej (výsledkom teda má byť uzatvorenie dvoch Rámcových dohôd).
   2. Návrh Rámcovej dohody, ktorá bude uzatvorená medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky   
      a všetkými úspešnými uchádzačmi, tvorí Prílohu č. 2A týchto súťažných podkladov.
   3. Návrh Rámcovej dohody, ktorá bude uzatvorená medzi Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky   
      a všetkými úspešnými uchádzačmi, tvorí Prílohu č. 2B týchto súťažných podkladov.
   4. Návrh Rámcovej dohody Ministerstva financií Slovenskej republiky (Príloha č. 2A) a návrh Rámcovej dohody Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (Príloha č. 2B) sa odlišujú iba obsahom znenia Článku VI. Cena a platobné podmienky, a to iba v bodoch 6.12. (Príloha č. 2A a Príloha č. 2B) a v bode 6.13. (Príloha č. 2B), čo nespôsobuje rozdielnosť v podmienkach plnenia predmetu Rámcovej dohody. Zmena sa týka len spôsobu doručovania faktúr. Ostatné ustanovenia sú v obidvoch návrhoch Rámcových dohôd identické.
   5. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov   
      a § 56 zákona.
2. **uzavretie rámcovej dohody**
   1. Verejný obstarávateľ uzavrie v súlade s § 56 zákona Rámcovú dohodu so všetkými úspešnými uchádzačmi (definícia úspešného uchádzača je uvedená v prvej vete bodu 1 Prílohy č. 6 Kritérium na vyhodnotenie ponúk - pravidlá na jeho uplatnenie týchto súťažných podkladov), ktorí poskytnú riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzatvorenie.
   2. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, Rámcovú dohodu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
   3. Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú   
      na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby táto mohla byť uzavretá v súlade s § 56 ods. 8 a 12 zákona do desať (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti bude úspešnému uchádzačovi zaslané spolu s oznámením o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
   4. **Verejný obstarávateľ požaduje od každého úspešného uchádzača v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Rámcovej dohody predložiť nasledovné dokumenty:** 
      1. **Zoznam všetkých známych subdodávateľov úspešného uchádzača s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo/miesto podnikania, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia z Rámcovej dohody v percentuálnom vyjadrení, predmet subdodávky, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.** Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú **Prílohou č. 3 Rámcovej dohody**. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 ods. 4 zákona upravené v návrhu Rámcovej dohody. **Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle plniť predmet Rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa/ subdodávateľov, predloží čestné vyhlásenie, v ktorom deklaruje túto skutočnosť.**
      2. **V prípade, ak bude ako úspešný uchádzač vyhodnotená skupina dodávateľov, bude verejný obstarávateľ požadovať predložiť originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov (v zmysle bodu 19.1 súťažných podkladov).**
      3. **Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie, ktoré tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.**
   5. Verejný obstarávateľ neuzavrie Rámcovú dohodu s
      1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,
      2. uchádzačom, ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS,
      3. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona,
      4. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
   6. Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od Rámcovej dohody z dôvodov, uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. **ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**
   1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona a verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 zákona.
   2. V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
4. **APLIKÁCIA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
   1. Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.