



Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát

Šafárikovo námestie 6
P. O. BOX 440
814 99 Bratislava 1

Oddelenie centrálného
obstarávania zákaziek

3063/2025

„Odstránenie mikrobiologickej kontaminácie a biofilmu v rozvodoch vody“

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....
prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
Ing. Mária Hajdenová
odborný referent OCOZ

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

A - Pokyny pre uchádzačov 3

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE 3

ÚVOD 2

1. **IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA 3**
2. **PREDMET ZÁKAZKY 3**
3. **ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY 4**
4. **VARIANTNÉ RIEŠENIE, EKVIVALENTY 4**
5. **MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 5**
6. **TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA 6**
7. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV 6**
8. **LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK 6**
9. **DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI 7**
10. **VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 8**
11. **OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY 8**
12. **DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA 9**
13. **VYHOTOVENIE PONUKY 9**
14. **JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE 10**
15. **ZÁBEZPEKA PONUKY 11**
16. **OBSAH PONUKY 11**
17. **NÁKLADY NA PONUKU 13**
18. **OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA 13**
19. **SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK 14**
20. **DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY 14**
21. **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ 14**
22. **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK 17**
23. **PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY 18**
24. **KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK 21**

B - Zoznam príloh 22

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač:

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok,
- prehlasuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné,
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a dokumenty, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade so zákonom.

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave
 Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
 IČO: 00 397 865
 Web: <http://www.uniba.sk>
 Kontaktná osoba: Mgr. Martin Dufala, PhD.
 vedúci Oddelenia centrálneho obstarávania zákaziek
 +421 2 9010 9617
martin.dufala@uniba.sk
 Ing. Mária Hajdenová, odborný referent Oddelenia centrálneho
 obstarávania zákaziek
 +421 918 110 002
maria.hajdenova@uniba.sk

Web zákazky v systéme
 JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/69560/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky:

„Odstránenie mikrobiologickej kontaminácie a biofilmu v rozvodoch vody“

Predmetom zákazky je odstránenie mikrobiologickej kontaminácie a biofilmu bez použitia chémie v rozvodoch studenej a teplej vody s technológiou ionizácie striebra a medi.

Riešenie na odstránenie mikrobiologickej kontaminácie a biofilmu je požadované riešiť tak, aby neboli poškodzované žiadnym spôsobom rozvodné pozinkované potrubia na studenú a teplú vodu.

Pre objekt Družba je požadovaná inštalácia zariadenia na hlavnom rozvode studenej vody za vodomermom pred vstupom do objektu, technologické zariadenie bude umiestnené v kovovom kontajneri na parkovisku z pravej strany budovy D1.

Pre objekty Mlyny – UK výmenníková stanica VS2 a VS3 sa požaduje montáž technológie priamo v staniciach, kde bude upravovaná studená voda na výrobu teplej vody.

Bližší opis predmetu zákazky tvorí príloha č.1) Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania):

Hlavný predmet	
Kód CPV	Názov CPV kódu
42912330-4	Prístroje na čistenie vody
42912300-5	Stroje a prístroje na filtráciu alebo čistenie vody
60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Predpokladaná hodnota za predmet zákazky je: **487 522,- Eur bez DPH.**

2.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať cenu, ktorá je vyššia ako sú finančné možnosti verejného obstarávateľa.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je delená na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti má za to, že ak by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných uchádzačov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE, EKVIVALENTY

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

4.4 V prípade, že budú súťažné podklady alebo ich prílohy odkazovať na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa verejný obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný **v zozname použitých ekvivalentných položiek** (uchádzač je v tomto prípade povinný priložiť tento zoznam ako náležitosť ponuky) tak, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.

4.5 Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov/riešení musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí dokumentácie súťažných podkladov.

4.6 Navrhovaný ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

4.7 V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné materiály/výrobky/zariadenia, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača (viď. bod 16 týchto súťažných podkladov). Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo

niektorú položku do neho nezahrnie, znamená to, že uchádzač ocení materiály, výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom opise predmetu zákazky.

4.8 V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov/ výrobkov/zariadení, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky/zariadenia lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/ materiálu/zariadenia, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, resp. v opise predmetu zákazky.

4.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalent v prípade, ak tento nespĺňa minimálne technické parametre. Dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku/zariadenia je na strane uchádzača.

4.10 Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentné materiály/tovary/zariadenia len za dodržania podmienok a pravidiel predkladania ekvivalentov uvedených v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ má v rámci vyhodnocovania ponuky právo požadovať od uchádzača technický list predmetných materiálov/výrobkov/zariadení (technológií, postupov), ak má komisia pochybnosti o splnení minimálnych technických parametrov, a to nielen pri predložených ekvivalentoch, ale aj pri predkladaní samotného oceneného výkazu výmer a teda samotných položiek výkazu výmer.

5. MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom poskytovania predmetu zákazky:

Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát – ŠD Mlyny UK
Staré Grunty 36
841 04 Bratislava
Navrhované umiestnenie technológie je vo VS₃ v objekte MI

Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát – ŠD Mlyny UK
Staré Grunty 36
841 04 Bratislava
Navrhované umiestnenie technológie je vo VS₂ v objekte AD

Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát – ŠD Družba UK
Botanická 25
Bratislava
Navrhované umiestnenie technológie je na parkovisku z pravej strany objektu D1.

Fakturačná adresa:
Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát

5.2 Lehota dodania predmetu zákazky je do **6 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo.

6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie ponúk bude realizované „superreverzným“ spôsobom.

6.2 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru.

6.3 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie zmluvy o dielo a servisnej zmluvy (ďalej len „zmluvy“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluvy budú uzatvorené v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu predmetu tejto zákazky tvorí prílohu č. 3a a č. 3b týchto súťažných podkladov. Znenie zmlúv je záväzné, uchádzač nie je oprávnený meniť ich ustanovenia. V prípade pripomienok k zmluve je potrebné, aby uchádzači využili inštitúty uvedené v zákone (žiadosť o vysvetlenie,).

Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť podpísané návrhy zmlúv ako súčasť ponuky, pričom uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súhlasí so zmluvnými podmienkami, ktoré tvoria prílohu č. 3a) a 3b) týchto súťažných podkladov.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

7.2 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je tridsať (30) dní od jeho doručenia.

7.3 Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 31. 12. 2025 od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a

potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

10.3 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

10.4 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

11. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie diela, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a vypracovanie ponuky. Obhliadku je možné realizovať po dohode s povereným zástupcom verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ odporúča v prípade záujmu o obhliadku požiadať o vykonanie obhliadky v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Kontaktná osoba:

Dušan Požgay

E – mail: dusan.pozgay@uniba.sk

Tel. č.: +421 918 110 014

11.2 Počas obhliadky bude sprístupnené len miesto realizácie predmetu zákazky, verejný obstarávateľ nebude poskytovať usmernenia ani odpovede na otázky týkajúce sa predmetu zákazky, prípadné vysvetlenia k skutočnostiam zisteným na obhliadke poskytne verejný obstarávateľ písomne na základe prípadných žiadostí záujemcov o vysvetlenie súťažných podkladov v súlade s postupmi uvedenými v článku 10 týchto súťažných podkladov.

12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

12.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov), nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

12.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade so zákonom v spojení s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12.4 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

13.5 Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod., má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa). V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky, ak nebudú predložené vo formátoch uvedených v bodoch 16.4 týchto súťažných podkladov.

13.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

13.7 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na ustanovenie § 49 ods. 4 zákona.

14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, ako cena bez DPH, zaokrúhlená podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

14.4 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách a musia v nej byť započítané všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zákazky, vrátane primeraného zisku.

14.5 V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH a v priebehu plnenia zmluvy sa stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo skeny úradne osvedčených kópií originálov).

16.2 Ponuka obsahuje:

16.2.1 **identifikačné údaje uchádzača a zoznam dôverných informácií** vyplnené podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Informácie označené za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi. Za dôverné informácie je možné označiť výhradné technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu,

Uchádzač takisto uvedie - len na štatistické účely – či v prípade jeho firmy ide o mikropodnik, malý, stredný alebo veľký podnik. Vysvetlenie: (mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur).

16.2.2 **splnomocnenie** konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov, ak ponuku a doklady v nej podpisuje iná osoba ako člen/členovia štatutárny orgánu oprávnený/í konať v mene uchádzača,

16.2.3 vyplnenú **prílohu č. 2 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**, pričom dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou/splnomocnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými/splnomocnenými konať za skupinu. Návrh na plnenie kritéria zároveň uchádzač vyplní aj v systéme Josephine. V prípade rozdielu medzi cenou uvedenou na podpísanom preskenovanom dokumente vloženou ako náležitosť ponuky a cenou uvedenou v systéme Josephine je určujúcou cena na preskenovanom podpísanom dokumente. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk obsahuje hárok č. 2 s názvom Zmluva o dielo a hárok č. 3 s názvom Servisná zmluva. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov vyplniť, podpísať a predložiť v rámci ponuky aj hárok č. 2 a hárok č. 3 v súlade s hárkom č. 1 s názvom Návrh na plnenie kritérií a to z dôvodu, že tieto budú použité ako príloha k jednotlivým typom zmlúv.

16.2.4 **technické listy k ponúknutým zariadeniam**, resp. iný ekvivalentný doklad preukazujúci spôsob odstraňovania mikrobiologickej kontaminácie a biofilmu v rozvodoch vody.

16.2.5 v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov a plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,

16.2.6 **doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** uvedené v bode 21.) Podmienky účasti, týchto súťažných podkladov, alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument, ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 zákona) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny,

16.2.7 ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie **identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené),

16.2.8 **čestné vyhlásenie uchádzača** - príloha č. 6 súťažných podkladov.

16.2.9 **čestné vyhlásenie k podmienke účasti osobného postavenia** na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa odseku 1 pism. a) v spojení s ods. 7 a 8. zákona o verejnom obstarávaní (príloha č. 8) alebo vyhlásenie, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

16.3 Všetky časti ponuky musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) – bod. 16.2.2 týchto súťažných podkladov - splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny. Zároveň v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem podľa bodu 18.5 týchto súťažných podkladov. Uchádzači, ktorí ponuku predkladajú ako skupina dodávateľov, nie sú povinní vytvárať žiadnu formu zoskupenia ku dňu predloženia ponuky. Vytvorenie združenia alebo inej právnej formy vhodnej na plnenie predmetu zmluvy sú uchádzači povinní preukázať až v prípade prijatia ponuky v rámci súčinnosti pred uzatvorením zmluvy, odporúča sa však, aby obsahom ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy uzatvorená medzi uchádzačmi tvoriacimi skupinu dodávateľov.

16.4 V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej (elektronickej) podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

18. OPRAVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Tohto verejného obstarávania sa nemôžu zúčastniť hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

18.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.

18.3 Uchádzač – skupina dodávateľov - je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny – bod 16.2.6 súťažných podkladov. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.

18.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky nebude prihliadať.

18.5 Za účelom riadneho plnenia zmluvy skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie zmluvy. Ak skupina dodávateľov vytvorí niektorú zo spomínaných právnych foriem, pred uzatvorením zmluvy bude povinná preukázať, že niektorú z právnych foriem zoskupenia dodávateľov vytvorila. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením príslušnej zmluvy (napr. Zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra a pod.. V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení takéhoto zoskupenia musí obsahovať percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti, ako aj plnú moc pre jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s realizáciou zmluvy.

18.6 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží ponuku, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

18.7 V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, musí byť podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy musia byť uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny dodávateľov, ktorí nevytvárajú právnu formu zoskupenia s vlastnou právnou subjektivitou, je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom v mene všetkých členov skupiny dodávateľov. Členovia skupiny dodávateľov, ktorá nevytvorí ku dňu uzatvorenia zmluvy právnu formu s vlastnou právnou subjektivitou, budú zodpovedať za plnenie predmetu zákazky spoločne a nerozdielne bez ohľadu na ich vnútorné vzťahy.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v časti Informácie o predkladaní ponúk alebo žiadostí o účasť..

19.3 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE, systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2. týchto súťažných podkladov. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21.1 Osobné postavenie

21.1.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona.

21.1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia vo verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4, 5, 7 a 8 zákona (**predloženie dokladov**) alebo podľa § 152 ods. 3 zákona (v rámci SR zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov – tento si vie verejný obstarávateľ dohľadať sám, nie je potrebné dokladať tento doklad), alebo spôsobom uvedeným bode 21.4.1.

21.1.3 Verejný obstarávateľ na účely splnenia podmienok osobného postavenia účasti uzná aj zápis uchádzača v obdobnom alebo rovnocennom registri vedenom príslušným orgánom v štáte sídla uchádzača (napr. v Českej republike v Sezname kvalifikovaných dodávateľov), a to v rozsahu zapísaných údajov.

21.1.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a služby) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

21.1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 zákona za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a § 34 ods. 3 zákona. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie, predloží každý člen skupiny osobitne.

21.1.6 Verejný obstarávateľ disponuje prístupom do informačného systému oversi.gov.sk. **Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, nie je povinný predkladať nasledujúce doklady:**

- § 32 ods. 2 písm. a) zákona – nepredkladá sa len výpis z registra trestov PO,
- § 32 ods. 2 písm. b) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. c) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. d) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. e) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. f) zákona – uchádzač nepredkladá čestné vyhlásenie, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je Slovenská republika, nakoľko si ich vie verejný obstarávateľ overiť, s výnimkou dokladov uvedených v bode 21.1.7 nižšie.

21.1.7. **Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, je povinný predkladať nasledujúce doklady:**

- § 32 ods. 2 písm. a) zákona - výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace za všetkých členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristu/ov, resp. je povinný. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa tohto bodu, je povinný na účely preukázania tejto podmienky účasti poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov z informačného systému oversi.gov.sk (číslo OP alebo pasu, rodné priezvisko, miesto a okres narodenia, meno a priezvisko, ako aj rodné priezvisko matky, meno a priezvisko otca),
- § 32 ods. 2 písm. f) zákona - čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní prekladá len v prípade, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je iný ako Slovenská republika.

21.1.8 V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti osobného postavenia nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.

21.1.9 Uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo SR, sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v bode 21.1.6 (prípadne ich dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), alebo čestným vyhlásením), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v SR.

21.2 Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

21.3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

21.3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť predložením zoznamu dodaných tovarov obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač musí preukázať dodanie a montáž technologických zariadení na odstránenie mikrobiologickej kontaminácie a biofilmu minimálne jednou referenciou na uskutočnenie zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, a to v minimálnej výške 100 000,- € bez DPH.

Spoločne ustanovenie pre podmienky účasti podľa § 34 zákona:

21.3.2 Podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.

21.4 Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti.

21.4.1 **Splnenie podmienok účasti (všetkých podmienok účasti) môže uchádzač preukázať vyplneným jednotným európskym dokumentom (ďalej aj "JED")** podľa § 39 ods. 1 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom a obsahom spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom, ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.

21.4.2 V prípade uplatnenia formulára JED uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 zákona) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

21.4.3 JED je pre uchádzačov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>, kde sa nachádza aj manuál k jeho vyplneniu.

21.4.4 JED je pre uchádzačov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>, kde sa nachádza aj manuál k jeho vyplneniu.

21.4.5 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

21.4.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti spoločne.

ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 zákona pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality informačného systému Josephine všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém Josephine vygeneruje a odošle zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica bude obsahovať počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

22.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

22.4 Ktorýkoľvek uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (v súlade s § 40 zákona) alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov (v súlade s § 53 ods. 1 zákona), pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.

22.5 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

22.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčený uchádzač v súlade s § 40 ods. 6 a 7, ponuka uchádzača v súlade § 53 ods. 5 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípadoch ustanovených v § 57 zákona.

23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste, (kritérium na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky požiadavky na predmet zákazky v zmysle týchto súťažných podkladov, uchádzač spĺňa podmienky účasti a ostatné požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú vymedzené týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

23.3 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona, a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

23.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.5 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

23.6 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

23.7 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie súčinnosti pred uzatvorením zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu (príloha č. 3) doplnenú v súlade s ponukou vrátane všetkých jej príloh. Pri predkladaní zmluvy v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť 3 rovnopisy. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*

23.8 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy byť zapísaní

v registri partnerov verejného sektora a musia mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*

23.9 V prípade skupiny dodávateľov sú účastníci zoskupenia povinní v rámci *súčinnosti pred uzatvorením zmluvy predložiť* verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa bodu 18.5 v spojení s bodom 18.7 týchto súťažných podkladov, a to predložením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity s požadovanými náležitosťami, príp. aj plnomocenstvom udeleným niektorému z členov skupiny na podpis zmluvy v mene všetkých účastníkov zoskupenia, alebo výpisom z obchodného registra, ak úspešní uchádzači vytvoria na účely plnenia zmluvy určitú právnu formu s vlastnou právnou subjektivitou. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*

23.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci poskytnutia súčinnosti (okrem vyššie uvedených bodov), aby úspešný uchádzač:

- predložil verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie všetkých známych subdodávateľov (v čase uzatvorenia zmluvy) a uviedol o nich údaje v súlade s bodom 23.12 týchto súťažných podkladov, po jeho odsúhlasení budú tvoriť prílohu k zmluve,

Nesplnenie vyššie uvedených povinností úspešným uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.¹

23.11 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu:

- s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,
 - prednosta okresného úradu,
 - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - predseda vyššieho územného celku,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri

partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v predchádzajúcej odrážke.

- s uchádzačom, na ktorého sa vzťahujú medzinárodné sankcie, alebo ktorý je s takouto osobou spriaznený podľa príslušných uplatniteľných právnych predpisov²

23.12 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Úspešný uchádzač predloží zoznam všetkých známych subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy *v rámci súčinnosti pred uzatvorením zmluvy*. Zoznam známych subdodávateľov bude zároveň aj prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy. V prípade neskoršieho zapojenia subdodávateľov, ako je podpis zmluvy, postupuje pri subdodávkach úspešný uchádzač v súlade so zmluvnými podmienkami uvedenými v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona a zároveň splňali podmienku podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona. Skutočnosti podľa písmena e) si verejný obstarávateľ overí sám v dostupných registroch, podľa písmena f) – je potrebné doložiť čestné vyhlásenie len v prípade, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je Slovenská republika To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia splňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona.

23.15 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi súčinnosť na uzatvorenie zmluvy v zmysle výzvy verejného obstarávateľa a podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, ak splňajú podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov a poskytnú verejnému obstarávateľovi riadne súčinnosť pred uzatvorením zmluvy v zmysle výzvy verejného obstarávateľa a týchto súťažných podkladov.

² ² Týmito predpismi sa rozumejú najmä:

- zákon č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov;

ČASŤ V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

24. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

24.1 Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk nasledujúce kritérium: najnižšia cena v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona.

Toto kritérium obsahuje celkovú cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH. Cena musí obsahovať všetky náklady na prípravu a realizáciu predmetu zákazky.

Uchádzač vo svojej ponuke na samostatnom liste (príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) predloží vypracované plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom, resp. osobou splnomocnenou konať v mene uchádzača.

Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v Eur bez DPH.

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky,

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3a) – Zmluva o dielo

Príloha č. 3b) – Servisná zmluva

Príloha č. 4 – Identifikačné údaje uchádzača a zoznam dôverných informácií

Príloha č. 5 – ČV skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 7 – Vzor obhliadka

Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie k podmienke účasti osobného postavenia na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) v spojení s ods. 7 a 8