

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „**Dodanie nábytku**“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY k Výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“)

Predmet zákazky:

SOŠ Hnúšťa_ Šatne a učebne pre žiakov, kancelársky nábytok (školský)_Výzva č. 64

V Banskej Bystrici, august 2025

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia VEREJNÉHO obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: Banskobystrický samosprávny kraj
Zastúpený: Mgr. Ondrej Lunter, predseda
Sídlo organizácie: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37 828 100

1.2 V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) ZVO:

Názov: Centrum zdieľaných služieb BBSK, s. r. o.
Sídlo: Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 56931654

Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania: Ing. Monika Debnárová – konzultant pre verejné obstarávanie, monika.debnarova@zdielanesluzby.sk, +421 949 014 601

2 Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru, konkrétne kancelárskeho/školského nábytku do šatní a učební pre Strednú odbornú školu v Hnúšti. Súčasťou dodania sú aj súvisiace služby ako doprava na miesto plnenia, vynesenie a vyloženie tovaru na konkrétne miesto, montáž nábytku a zariadenia, likvidácia a odvoz odpadu.

2.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

2.3 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v prílohe č. 2 – Technická špecifikácia/návrh na plnenie kritéria.

2.4 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.

2.5 Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.

2.6 **Predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS (tejto výzvy) je 29 023,00 € bez DPH.**

2.7 Lehota dodania: Predmet zákazky bude dodaný v čase a spôsobom v zmysle obchodných podmienok uvedených v Zmluve o dodaní tovaru, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Výzvy, t. j. do **60 dní** odo dňa účinnosti zmluvy.

2.8 Miestom dodania tovaru je **Stredná odborná škola, Hlavná 425, 981 11 Hnúšťa.**

2.9 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV kód:	39100000-3	Nábytok
Doplňujúci CPV kód:	39120000-9	Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice
	39160000-1	Školský nábytok
	39110000-6	Sedadlá, stoličky a podobné výrobky a súvisiace časti

3 Komplexnosť dodávky

3.1 Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4 Typ zmluvy

4.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dodaní tovaru (ďalej len ako „zmluva“). Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

4.2 Zmluva tvorí prílohu č. 1 súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 1 tejto Výzvy.

4.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 1 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúcemu) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

4.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií.

5 Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov Programu Slovensko, z Fondu na spravodlivú transformáciu:
- Názov projektu: Zariadenie a technologické vybavenie vzdelávacieho centra SOŠ Hnúšťa a rozvoj komplexného odborného vzdelávania v spolupráci so zamestnávateľmi – elokované pracovisko v Rimavskej Sobote
 - Kód výzvy: PSK-MIRRI-001-2023-DV-FST - Podpora komplexného rozvoja stredného odborného vzdelávania
 - Kód projektu ITMS 2014+: NFP401801B785
 - Číslo zmluvy o poskytnutí externých zdrojov: uvedie sa po uzatvorení zmluvy

6 Podmienky predloženia ponuky

6.1 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

6.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

6.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 6.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch. Predložené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne, a je možné ich predložiť vo forme .pdf súborov alebo vo forme elektronickej. V prípade predloženia dokladov vo forme
- .pdf súborov je potrebné predložiť scany dokladov a dokumentov s podpisom oprávnenej osoby;
 - elektronickej je potrebné predložiť doklady a dokumenty vo formáte elektronického dokumentu opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- 6.5 Ak zaradený záujemca nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 6.6 V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**
- 6.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 6.8 Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 6.9 Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7 Jazyk ponuky

- 7.1 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

8 Predkladanie a obsah ponuky

- 8.1 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
- 8.2 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

8.3 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

8.4 **Ponuka bude obsahovať:**

- **Kompletne vyplnenú technickú špecifikáciu a cenovú kalkuláciu/návrh na plnenie kritéria** (príloha č. 2 SP) s uvedením jednotkových cien a celkovej ceny za predmet zákazky, ktorá bude predstavovať zároveň návrh uchádzača na plnenie kritéria. Dokument bude obsahovať technickú špecifikáciu ponúkaného tovaru. Z technickej špecifikácie musí vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky.
- **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný, spolu s technickými listami k ponúknutým ekvivalentom, prípadne ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/zariadenia.**

9 Lehota na predkladanie ponúk

9.1 Ponuky musia byť doručené v lehote uvedenej v systéme JOSEPHINE v časti „Termíny“.

UPOZORNENIE

- **Ponuku môže predložiť len ten hospodársky subjekt, ktorý bol v čase vyhlásenia zákazky zaradený v dynamickom nákupnom systéme.**
- **Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

10 Platnosť (viazanosť) ponuky

10.1 Viazanosť ponúk sa nevyžaduje.

11 Zábezpeka ponuky

11.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

12.1 Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13 Náklady na ponuku

13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

14 Variantné riešenie

14.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

15 Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

15.1 Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

16 Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

16.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

17 Komunikácia a vysvetlenie

17.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

17.2 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručeníu zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

17.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

17.4 Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručeníu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

17.5 Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

18 Vysvetlenie súťažných podkladov

18.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.

- 18.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 18.3 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
- 18.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok sa riadia pravidlami podľa § 170 a nasl. ZVO.
- 18.5 **Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE**
JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 18.6 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 18.7 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
- 18.8 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
- 18.9 Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

19 Spôsob určenia ceny

- 19.1 Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v zmluve (príloha č. 1 týchto SP).

19.2 Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnuté na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

20 Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky **po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.**

20.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/>. V zmysle § 61 ods. 4 ZVO je otváranie ponúk **neverejné**, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ **nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.**

21 Vyhodnotenie ponúk

21.1 V zmysle § 61 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

21.2 Ponuky sa budú vyhodnocovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuku uchádzača z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a to vo vzťahu k uchádzačovi, ktorého ponuka sa umiestnila na 1. mieste z hľadiska plnenia kritéria.

21.3 Verejný obstarávateľ v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. To znamená, že ak verejný obstarávateľ nebude pochybovať o informáciách a dôkazoch poskytnutých uchádzačom, ich správnosť overovať nebude.

21.4 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

21.5 Verejný obstarávateľ na tomto mieste **upozorňuje uchádzačov, že za zrejmú chybu v písaní a počítaní nebude považovať situácie, keď uchádzač vo svojej ponuke uvedie takú hodnotu parametra, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch.**

21.6 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste z hľadiska plnenia kritéria, nesplní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a bude vylúčená, komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uchádzača, ktorého ponuka sa umiestnila na 2. mieste z hľadiska plnenia kritéria atď.

21.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22 Pravidlá elektronickej aukcie

22.1 Nepoužije sa.

23 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

23.1 Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZVO.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena. Cena musí byť uvedená v eurách bez DPH a zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta. Pod cenou sa rozumie cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

24 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

24.1 Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

25 Súčinnosť a uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO, pričom lehota podľa § 56 ods. 2 ZVO sa v zmysle § 56 ods. 2 písm. d) ZVO neaplikuje. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

25.2 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača (predávajúceho), aby predložil verejnemu obstarávateľovi v lehote **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy doklady a dokumenty **podľa písmena A) aj B)** nasledovne:

A) Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE:

a) **Vyplnenú a podpísanú zmluvu (príloha č. 1 SP) vrátane všetkých relevantných príloh:**

- **Zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, predmetu a podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov. V prípade využitia subdodávateľov každý subdodávateľ zároveň musí mať oprávnenie na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a musí byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.
- **Technická špecifikácia a cenová ponuka** (z ponuky uchádzača)

b) Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (príloha č. 3 SP). Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Vyššie uvedené dokumenty je potrebné predložiť vo forme:

- scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf) **alebo**
- elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom.

B) Do podateľne verejného obstarávateľa doručiť vyplnené a podpísané zmluvy s platnosťou originálu vrátane všetkých relevantných príloh a v stanovenom počte vyhotovení jedným z nasledovných spôsobov:

- i. **Listinne** osobne alebo prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa: Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica (**použije sa v prípade, ak hospodársky subjekt nie je povinný využívať elektronickú schránku pre účely komunikácie s orgánmi verejnej moci**);
- ii. **Elektronicky** do elektronickej podateľne verejného obstarávateľa **len prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej/vytvorenej cez Slovensko.sk** s kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb oprávnených konať za uchádzača (počet vyhotovení elektronicky podpísanej zmluvy je 1).

- 25.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.
- 25.4 Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.
- 25.5 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“)), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

26 Záverečné ustanovenia

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

27 Prílohy

- 27.1 Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:
- Príloha č. 1: Zmluva o dodaní tovaru
 - Príloha č. 2: Technická špecifikácia/návrh na plnenie kritéria
 - Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií