Podlimitná zákazka

bez využitia elektronického trhoviska na dodanie tovaru

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

|  |
| --- |
| **„Inovatívna technológia na rezanie a spracovanie dreva“** |

Postup zadávania zákazky: postupom podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015

Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní")

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: (ďalej „len verejný obstarávateľ"): LEGNO TRADE s.r.o.

Giraltovce, marec 2020

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

1. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
3. Vysvetľovanie súťažných podkladov
4. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka ponuky
5. Obsah ponuky - náležitosti ponuky
6. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

1. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
2. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
3. Súhlas so spracovaním osobných údajov
4. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie zmluvy
3. Informácia o subdodávateľoch
4. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Taktiež sa od uchádzačov očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 [(http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html;](http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html))

**ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA OSOBA PODĽA 8 ODS. 1 PÍSM. A) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSATRÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ"):

**Úradný názov:**

**Sídlo organizácie:**

**IČO:**

**DIČ:**

**Kontaktná osoba:**

**Komunikačné rozhranie obstarávateľa:**

**Adresa profilu verejného obstarávateľa:**

LEGNO TRADE s.r.o.

Dukelská 837/134

36685313

2022253431

Ing.Emil Mati

<https://josephine.proebiz.com>

<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/20263>

**Zatriedenie verejného obstarávateľa:**

Osoba podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný

 obstarávateľ" a „zákon o verejnom obstarávaní" )

Všeobecné verejné služby

**Hlavný predmet činnosti:**

1. PREDMET ZÁKAZKY

Tovar

**Predmet zákazky:**

**Názov predmetu zákazky:**

„Inovatívna technológia na rezanie a spracovanie dreva"

 Predmetom verejného obstarávania je dodávka strojno-technického vybavenia pre

**Stručný opis predmetu zákazky:**

 zabezpečenie drevospracujúcej činnosti.

Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti a to:

časť 1: „Pasová píla"

časť2 : „Skracovacia píla "

časť3: „Rozmietacia píla“

časť 4: „Odsávanie 2 pásových píl, skracovacej, omietacej píly"

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií tovarov, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania (CPV): Hlavný Slovník CPV:

42642100-9 Obrábacie stroje na drevo

Predpokladaná hodnota zákazky: 121 061,00 EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní, prieskumom trhu v čase vyhlásenia verejného obstarávania

časť 1: „ Pásová píla " 78 590,00 EUR bez DPH

časť2: „ Skracovacia píla" 10 921,00 EUR bez DPH

časť3: „Rozmetacia píla" 23 875,00 EUR bez DPH

časť 4: „Odsávanie 2 pásových píl, skracovacej, omietacej píly" 7 675,00 EUR bez DPH

1. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
	1. Predmet zákazky nie je rozdelený na 4 časti

 časť 1: „Pasová píla "

 časť2 : „Skracovacia píla "

 časť3: „Rozmietacia píla“

 časť 4: „Odsávanie 2 pásových píl, skracovacej, omietacej píly"

* 1. Uchádzačom sa umožňuje predložiť ponuku na jednu časť alebo dve časti alebo tri časti alebo na všetky časti predmetu zákazky.
1. VARIANTNÉ RIEŠENIE
	1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
2. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
	1. Miesto plnenia predmetu zákazky:

Dukelská 837/134, 087 01 Giraltovce

* 1. **Lehota plnenia predmetu zákazky**:

Maximálne do 8 mesiacov od dňa účinnosti kúpnej zmluvy pre príslušnú časť predmetu zákazky.

1. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
	1. Predmet zákazky sa plánuje financovať zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
	2. Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
	3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov - B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky".
2. TYP ZMLUVY
	1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ( ďalej len „zmluva" ).
	2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
	3. Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača pre každú časť záväzné.
	4. V prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom pomoci, verejný obstarávateľ si vyhradzuje

právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom a verejné obstarávanie zruší.

1. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY
	1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: 30.07.2020

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9.KOMUNIKAČNÉ ROZHRANIE JOSEPHINE

1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne [https://iosephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com/)
2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
* Google Chrome
* Microsoft Edge
1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI
	1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia") medzi verejným obstarávateľom /záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
	3. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.
	5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO" (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
	7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
	8. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
	9. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu** **JOSEPHINE - skrátený návod Účastník,** v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke [https://josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com/) v pravej hornej časti obrazovky.
2. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
	1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7009/summary>
	2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde budú všetky informácie k dispozícii.
	3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
	4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred
	5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné zverejnené vysvetlenia v súťaži záujemcovia zohľadnili pri vypracovaní svojich ponúk.
3. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka sa nevyžaduje.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

1. VYHOTOVENIE PONUKY
	1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
	3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne .
	4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
	5. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele a IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
	6. Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
	7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
	8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
	9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
2. JAZYK PONUKY
	1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
	2. Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
3. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
	1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta a to **pre každú časť predmetu zákazky samostatne v závislosti, na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku.**
	2. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „ zmluvná cena").
	3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
		1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH, (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena")
		2. sadzba DPH a výška DPH,
		3. navrhovaná zmluvná cena s DPH.
	4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
	5. Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
	6. Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
4. ZÁBEZPEKA

Nepožaduje sa

1. OBSAH PONUKY - NÁLEŽITOSTI PONUKY
	1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
	2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
		1. Identifikačné údaje uchádzača - (odporúča sa formulár - predloženie ponuky - podľa prílohy č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
		2. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú plnú moc. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(í) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny.
		3. Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov - lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
		4. Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné - v ponuke uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) - podľa prílohy č. 2 časti C. súťažných podkladov - Prílohy
		5. Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov a Výzvy na predkladanie ponúk, Oddiel III: Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti.

Predmetné doklady musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia danej podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ods. 1 (vid príloha č. 7 týchto Súťažných podkladov - „Jednotný európsky dokument") alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača. Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 6 Súťažných podkladov - „Čestné vyhlásenie - podmienky účasti" a v Prílohe č. 9 Súťažných podkladov - „Čestné vyhlásenie - podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f)"

**Tieto doklady uchádzač predkladá iba 1x bez ohľadu na to, na koľko častí ponuku predkladá.**

* + 1. Návrh na plnenie kritéria (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku)- podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (odporúča sa formulár podľa prílohy č.3 časti súťažných podkladov C. Prílohy)

Technická špecifikácia ponúkaného tovaru (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku) - požaduje sa v rozsahu, ktorý tvorí prílohu č. 4 časti súťažných podkladov C. Prílohy.

**17.2.7**

Do formulára „Technická špecifikácia ponúkaného tovaru" uchádzač uvedie ním navrhované parametre pre jednotlivé obstarávané tovary, ktoré však nemôžu byť horšie (slabšie) ako sú parametre uvedené v opise predmetu zákazky.

Návrh kúpnej zmluvy (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku), v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje, lehotu dodania, záručnú dobu a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č.5 časti súťažných podkladov C. Prílohy).

**17.2.8**

Predkladá sa iba exemplár zmluvy **bez príloh pre každú časť samostatne** Súhlas so spracovaním osobných údajov: odporúča sa formulár podľa prílohy č.8 časti súťažných podkladov C. Prílohy.

**17.2.9**

Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

1. NÁKLADY NA PONUKU
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

1. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT
	1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
	2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
	3. Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
	4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	5. V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
	6. V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
	7. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
2. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY
	1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7009/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

* 1. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
	2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	3. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti".
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7009/summary>.
	3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF") tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
	4. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)").
	5. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené" a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti". Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
	6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e­mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
1. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV
	1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
	2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
	3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
2. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY
	1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému [https://josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com/) v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk v oddiel IV., bod IV.2.2).
	2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
3. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku" a predložením novej ponuky.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

1. OTVÁRANIE PONÚK
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční sa v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk ODDIEL IV., bod IV.2.7)
	2. Verejný obstarávateľ (vychádzajúc z možností systému JOSEPHINE), umožní osobnú účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.
	3. Otváranie ponúk sa riadi ustanovením § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
2. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK
	1. Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
	2. V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
	3. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladoch.
	5. Komisia vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
	6. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ak nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
	7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne podľa bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
	1. Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
	2. Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
	3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

1. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
	1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.5. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
2. UZAVRETIE ZMLUVY
	1. Verejný obstarávateľ uzavrie kúpnu zmluvu, pre každú časť predmetu zákazky samostatne . Postup pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Úspešný uchádzač/i je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bude na jej uzavretie písomne vyzvaný.
	3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
	5. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
3. Mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
4. Predloženie Zoznamu subdodávateľov podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov
5. V prípade skupiny dodávateľov - predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov.
	1. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú kúpnu zmluvu v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady.
6. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH
	1. Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
	2. **Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa** **subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.**
	3. Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
	4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods.1 písm. e) a f) a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods . 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti premetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
	5. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy o dielo.
7. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY
	1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom pomoci. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
8. GENERÁLNA KLAUZULA
	1. Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**ČASŤ A2.**

**PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Informácie o podmienkach účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, Oddiel III: Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie. Výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená dňa 25.02.2019 vo Vestníku verejného obstarávania č.69/2020 zo dňa 27.03.2020, číslo oznámenia 12156-WYT.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 pís. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní"). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:

1. predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní
	1. Podľa § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
	2. Podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 113 ods.2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní uvádza, že nemá oprávnenie na použitie údajov z informačných systémov verejné správy, preto uchádzači v ponuke predkladajú požadované doklady.

alebo

1. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov:
	1. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
	2. Podľa § 152 ods. 3 verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

alebo

1. podľa § 114 ods. 1 vo väzbe na **§ 39 zákona** o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED")
	1. Podľa § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že neexistuje dôvod na jeho vylúčenie a poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om
	2. Podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. alebo
2. podľa § 114 ods. 1 môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti **čestným vyhlásením**
* v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

*Ekonomické a finančné postavenie:* Neuplatňuje sa *Technická a odborná spôsobilosť*: Neuplatňuje sa

**ČASŤ A3.**

**KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA**

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

1. Kritérium - zmluvná cena celkom v EUR bez DPH
	1. Zmluvná cena celkom v Eur bez DPH musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).
2. Spôsob vyhodnotenia ponúk
	1. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom bez DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x", pričom „x" je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
	2. Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
	3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
	4. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.
	5. Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.
	6. V prípade zhody ceny rozhodujúcim kritériom bude
* pre časť 1: vyššia kapacita spracovania dreva
* pre časť 2: väčšia šírka rezania
* pre časť 2: kratšia lehota dodania
* pre časť 4: kratšia lehota dodania

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky pre ČASŤ 1:**

***OPIS pre Časť***

***1: „Pásová píla“***

Predmetom verejného obstarávania je uzavretie kúpnej zmluvy na dodávku pásovej píly. Cena musí zahŕňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa súťažných podkladov, t.j. vrátane všetkých nákladov dopravy na miesto určenia, odskúšania prevádzky, zaškolenia obsluhy, návodu na obsluhu a údržby , so záručnými podmienkami v slovenskom jazyku, povinnej výbavy, kompletného príslušenstva pre plnohodnotnú prevádzku. Dodaný tovar musí byť nový, zdravotne neškodný a musí vyhovovať európskym a slovenským technickým normám, požiadavkám na premávku na pozemných komunikáciách a získanie povolenia na prevádzku a poistenie.

**TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA pre ČASŤ 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Pásová píla** |
|  | **Parameter a popis** | **Minimálna požadovaná hodnota** |
| 1. | Motor | 30-42 kW |
| 2. | Priemer kolies | 1050-1200 mm |
| 3. | Šírka kolesa | 100-120 mm |
| 4. | Šírka pílového pásu | 100-150 mm |
| 6. | Maximálna šírka rezania | 1000-1150 mm |
| 7. | Maximálny rezný priemer | 1000-1150 mm |
| 8. | Napínanie pílového pásu | Áno |
| 9. | Vývod na odsávanie | Áno |
| 10. | Predrez na čistenie guľatiny | Áno |
| 11. | Dĺžka dráhy | 13 m |
| 12. | Dĺžka kmeňa | 9,5m |
| 13. | Hydraulické upínače | 6 ks |
| 14. | Hydraulické upínače s nehnacím valcom | 3 ks |
| 15. | Hydraulické upínače s hnacím valcom | 3 ks |
| 16. | Obracač guľatiny s motorom, prevodovkou a reťazou | 2 ks |
| 17. | Elektronická riadiaca jednotka s programom | Áno |
| 18. | Hydraulická pumpa na dráhe s motorom | 5,5-12 kW |
| 19. | Kapacita | 25-40 m3/8h |
| 20. | Brúska pílových pásov |  Áno |
| 21. | Pasový dopravník na vývoz dosiek |  Áno |
| 22. | Noha na nakladanie guľatiny |  4x vidlica, 2x piest |
| 23. | Nehnaný valčekový dopravník  |  9m |
|  | Automatický systém na pridržiavanie dosiek |  Áno |

**Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky pre ČASŤ 2:**

***OPIS pre ČASŤ 2 :„ Skracovacia píla“***

Predmetom verejného obstarávania je uzavretie kúpnej zmluvy na dodávku pásovej píly. Cena musí zahŕňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa súťažných podkladov, t.j. vrátane všetkých nákladov dopravy na miesto určenia, odskúšania prevádzky, zaškolenia obsluhy, návodu na obsluhu a údržby , so záručnými podmienkami v slovenskom jazyku, povinnej výbavy, kompletného príslušenstva pre plnohodnotnú prevádzku. Dodaný tovar musí byť nový, zdravotne neškodný a musí vyhovovať európskym a slovenským technickým normám, požiadavkám na premávku na pozemných komunikáciách a získanie povolenia na prevádzku a poistenie.

Opis/ Technická špecifikácia - požadované technické parametre:

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Skracovacia píla** |
|  | **Parameter a popis** | **Minimálna požadovaná hodnota** |
| 1. | Motor | 4 -8 kW |
| 2. | Priemer pílového kotúča | 430-500 mm |
| 3. | Maximálna šírka rezania | 500-700 mm |
| 4. | Maximálna hrúbka materiálu | 100-170 mm |
| 5. | Pneumatický prítlak dosky | Áno |
| 6. | Pneumatický posuv pílovéhokotúča | Áno |
| 7. | Dorazy na nastavenie dĺžky dosky | 3-5 ks |

**Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky pre ČASŤ 3:**

***OPIS pre ČASŤ3: „ Rozmetacia píla“***

Predmetom verejného obstarávania je uzavretie kúpnej zmluvy na dodávku rozmetacej píly. Cena musí zahŕňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa súťažných podkladov, t.j. vrátane všetkých nákladov dopravy na miesto určenia, odskúšania prevádzky, zaškolenia obsluhy, návodu na obsluhu a údržby , so záručnými podmienkami v slovenskom jazyku, povinnej výbavy, kompletného príslušenstva pre plnohodnotnú prevádzku. Dodaný tovar musí byť nový, zdravotne neškodný a musí vyhovovať európskym a slovenským technickým normám, požiadavkám na premávku na pozemných komunikáciách a získanie povolenia na prevádzku a poistenie.

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | **Rozmetacia píla** |
|  | **Parameter a popis** | **Minimálna požadovaná hodnota** |
| 1. | Motor | 15 -22 kW |
| 2. | Laser | 2 ks |
| 3. | Maximálna hrúbka rezania | 90-110 mm |
| 4. | Dĺžka valčekovej dráhy 2x | 3000 mm |
| 5. | Elektronická regulácia píl | Áno |
| 6. | Rýchlosť posuvu dosky -elektronicky | Áno |
| 7. | Digitálne nastavovanie rozmiestnenia píl.kotúčov | Áno |

**Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky pre ČASŤ 4:**

***OPIS pre ČASŤ 4: „Odsávanie 2 pásových píl, skracovacej píly a omietacej píly“***

Predmetom verejného obstarávania je uzavretie kúpnej zmluvy na dodávku odsávania 2 pásových píl, skracovacej a rozmetacej píly. Cena musí zahŕňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa súťažných podkladov, t.j. vrátane všetkých nákladov dopravy na miesto určenia, odskúšania prevádzky, zaškolenia obsluhy, návodu na obsluhu a údržby, so záručnými podmienkami v slovenskom jazyku, povinnej výbavy, kompletného príslušenstva pre plnohodnotnú prevádzku. Dodaný tovar musí byť nový, zdravotne neškodný a musí vyhovovať európskym a slovenským technickým normám, požiadavkám na premávku na pozemných komunikáciách a získanie povolenia na prevádzku a poistenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Odsávanie 2 pasových píl, skracovacej píly, omietacej píly** |
|  | **Parameter a popis** | **Minimálna požadovaná hodnota** |
| 1. |  Odlučovač  | 12 500 m³ / hod. |
| 2. | Horné vyfukové potrubie | 1 ks |
| 3. | Záťažová klapka 5-30 kg | 1 ks |
| 4. | Vstupné hrdlo do odlučovača Ø 315 mm | 1 ks |
| 6. | Potrubie SPIRO Ø315mm | 45 m |
| 7. | Potrubie SPIRO Ø150mm | 30 m |

Požiadavky pre všetky časti:

1. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.
3. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Všetky obstarávané zariadenia musia byť nové (nie použité, ani repasované). Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétny typ produktu, alebo konkrétneho výrobcu,

výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené.

1. Predmet zákazky bude dodaný verejnému obstarávateľovi spolu s dokladmi, ktoré sú potrebné na prevzatie a na užívanie tovaru, ako aj ďalšie doklady, a to najmä:
* certifikát stroja platný v krajinách EU (vyhlásenie o zhode) COC - ES osvedčenie o zhode podľa smernice 70/156/EHS v platnom znení v slovenskom jazyku alebo úradne preložené
* technologický postup prác
* návod na obsluhu
* návod na opravy a údržby, v prípade potreby základné obslužné náradie a najnutnejšie náhradné diely
* zásady bezpečnosti práce pri prevádzke, opravách a údržbách
* katalóg náhradných dielov
* mazací plán

Doklady musia byť dodané v slovenskom jazyku.

Uchádzač v predkladanej špecifikácii ponúkaného tovaru pre každú položku, ktorá je predmetom jeho ponuky uvedie svoj návrh, a to

* slovne „ÁNO" - v prípade položiek, kde nie sú uvádzané žiadne číselné údaje (hodnoty alebo ich rozmedzie) alebo
* uvedením konkrétnych hodnôt alebo ich rozmedzia u tých položiek, kde aj verejný obstarávateľ uvádza hodnoty (rozmedzie).
* **Upozorňujeme však, že ponúkaná hodnota** **(rozmedzie) musí spĺňať minimálne alebo maximálne požadované hodnoty**
* Uchádzač vyplní pre stroj/zariadenie obchodné meno aj typové označenie, ak takéto označenie pre dané zariadenie existuje. Ak takéto typové označenie zariadenie nemá, stačí v ponuke uviesť jeho názov.

A. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena celkom za predmet zákazky v ponuke (pre každú časť predmetu zákazky samostatne) bude vyjadrená v eurách s presnosťou najviac na 2 desatinné miesta.
2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „ zmluvná cena").

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači v ponuke v Návrhu na plnenie kritéria (pre každú časť predmetu zákazky samostatne) uviedli **zmluvnú cenu celkom v EUR bez DPH** a to vzhľadom k tomu, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať (pre každú časť predmetu zákazky samostatne) na základe najnižšej ceny v EUR bez DPH .

1. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, bude ku kúpnej cene v čase fakturácie pripočítaná DPH vo výške podľa príslušného právneho predpisu.
2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, v predloženej ponuke na túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní a uvedie v ponuke navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
3. Zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
4. Uchádzač musí do zmluvnej ceny zahrnúť aj všetky náklady spojené s predmetom zákazky a poskytnutím súvisiacich služieb t. j. spolu s dodávkou tovaru aj dopravu na miesto jeho inštalácie určené verejným obstarávateľom a uvedenom v bode 5.1 časti A1. súťažných podkladov, všetkých činností súvisiacich s jeho dovozom, inštaláciou, napojením, uvedením do prevádzky .

UPOZORNENIE:

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

**ČASŤ B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh Kúpnej zmluvy (ďalej len ,,zmluva") pre každú časť samostatne obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. **Návrh zmluvy uchádzač doplní** **identifikačnými údajmi, lehotou dodania, záručnou dobou, menom a podpismi štatutárneho/ich** **orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.**
2. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy uzavretej s úspešným uchádzačom bude:
3. Technická špecifikácia a výpočet zmluvnej ceny ponúkaného tovaru
4. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.
5. Návrh Zmluvy je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Úspešný uchádzač ako dodávateľ musí zobrať na vedomie a rešpektovať, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly nebude kladný, alebo kontrolné orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.
7. Verejný obstarávateľ ako objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania plnení podľa zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný sa zaviazať, že strpí výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR, hlavne Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti uchádzača ako dodávateľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje verejného obstarávateľa (objednávateľa) od zmluvy odstúpiť..
9. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
10. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
11. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
12. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
13. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

**ČASŤ C. PRÍLOHY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príloha č. 1** | **Formulár - predloženie ponuky** |
| **Príloha č. 2** | **Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača** |
| **Príloha č. 3** | **Návrh na plnenie kritéria** |
| **Prílohy č. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4** | **Navrhovaná špecifikácia predmetu zákazky (pre každú časť predmetu zákazky samostatne)** |
| **Príloha č. 5** | **Návrh kúpnej zmluvy (uchádzač predkladá pre každú časť predmetu zákazky samostatne)** |
| **Príloha č. 6** | **Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní - k preukázaniu splnenia podmienok účasti** (ak je uplatniteľné) |
| **Príloha č. 7** | **Jednotný európsky dokument** |
| **Príloha č. 8** | **Súhlas so spracovaním osobných údajov** |
| **Príloha č. 9** | **Čestné vyhlásenie - podmienka účasti podľa § 32ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní** |