



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Projekt pre stavebné povolenie cyklotrasy R17 – Prievozská radiála v úseku Mlynské nivy“

Podlimitná zákazka na poskytnutie služieb podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – Sekcia dopravy:

.....
Tomáš Peciar
Referent sekcie dopravy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Marian Szakáll
referent oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY	1
„Projekt pre stavebné povolenie cyklotrasy R17 – Prievozská radiála v úseku Mlynské nivy“1	
Obsah súťažných podkladov	2
Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
14. Zábezpeka	6
15. Vyhotovenie a obsah ponuky	6
16. Predloženie ponuky	8
17. Lehota na predkladanie ponúk	8
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania	9
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
22. Uzavretie zmluvy	9
Časť B. Podmienky účasti	10
1. Osobné postavenie	10
2. Finančné a ekonomické postavenie	11
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	13
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	13



2. Spôsob hodnotenia ponúk	13
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	14
Časť E. Osobitné podmienky plnenia zmluvy.....	16

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh zmluvy

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument (ak sa uplatňuje)

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Marian Szakáll

Tel: +421 2 59 356 520

E-mail: marian.szakall@bratislava.sk

Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7011/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Projekt pre stavebné povolenie cyklotrasy R17 – Prievozska radiála v úseku Mlynské nivy“

2.2 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je vypracovanie technickej štúdie, potrebnej na zhotovenie cyklistickej radiály R17 v úseku od Bajkalskej ulice po Hraničnú ulicu, ako aj vypracovanie dokumentácie na stavebné povolenie v podrobnosti dokumentácie na realizáciu stavby (DSP/DRS) vybraného variantu objednávateľom. Predmetom zákazky je aj vypracovanie autorského dozoru. **Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti D. a v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.**

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71320000-7 - Inžinierske projektovanie

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **28 500,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.



- 3.2. Odôvodnenie nerozdelenia: Predmet zákazky pozostáva zo súboru projektových prác a inžinierskych činností, ktoré medzi sebou súvisia, navzájom dopĺňajú, ovplyvňujú, resp. na seba nadväzujú. Vzhľadom na skutočnosť, že pre riadnu realizáciu zákazky je nevyhnutná podrobná znalosť štádií vykonávania tejto zákazky, ktoré časovo predchádzajú iné štádia, nie je možné predmet zákazky rozdeliť na jednotlivé časti.

Verejný obstarávateľ navyše dodáva, že plánuje v tomto kalendárnom roku vyhlásiť viacero obdobných zákaziek, každú plánuje obstarat' samostatne a hoci ide svojou predpokladanou hodnotou o zákazky s nízkou hodnotou, budú vyhlasované ako podlimitné. Uvedeným opatrením sleduje verejný obstarávateľ zabezpečenie vyššej publicity verejného obstarávania, ktorá by mala mať za následok zvýšenie hospodárskej súťaže. Uvedené opatrenie zároveň znamená, že verejný obstarávateľ zákazku nerozdelil na časti, ale na samostatné parciálne zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Bratislava.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo.
- 6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 6 mesiacov
- 6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Neuplatňuje sa.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.



- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ



bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne včas.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Vykonanie obhliadky sa odporúča, je dobrovoľné, ide o komunikáciu (Bajkalská a Hraničná ulica), ktorá je verejne prístupná, preto obhliadka nebude organizovaná verejným obstarávateľom.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 15.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej



- spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 15.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 15.2.3. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 15.2.4. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať** elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.4.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 15.4.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.
- 15.4.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.4.4. Ak sa uchádzač rozhodne preukazovať podmienky čestným vyhlásením, stačí keď do ponuky predloží jedno čestné vyhlásenie, ktoré sa na neho bude vzťahovať ako na celok. (netreba dávať samostatné čestné vyhlásenia za iné osoby, členov skupiny).
- 15.4.5. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 15.4.6. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.3. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.4. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky **do 21. 04. 2020, do 09:00.**

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dvomi spôsobmi súčasne **dňa 21. 04. 2020 o 09:30.**
- 18.2. Verejný obstarávateľ elektronicky v čase uvedenom v bode 18.1 on-line sprístupní ponuky uchádzačom, a to prostredníctvom systému Josephine. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 18.3. Otváranie ponúk sa zároveň uskutoční v čase uvedenom v bode 18.1 v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5 (4. poschodie), 811 01 Bratislava, Slovenská republika.
- 18.4. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).



19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 112 ods. 6 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy č. 3 k Zmluve.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:



- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **uchádzač preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **uchádzač preukáže potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže dokladom o oprávnení poskytovať službu na predmet zákazky;**



- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;**
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, kt. dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 - 3.1.1. **Minimálna požadovaná úroveň:** Zoznam musí obsahovať poskytnuté služby rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je predmet zákazky, ktorých súčet zmluvných cien je rovnaký alebo vyšší ako 50 000 eur bez DPH kumulatívne za všetky zákazky.
 - 3.1.2. Verejný obstarávateľ bude považovať za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru, ako predmet zákazky - projektovanie výstavby nových alebo rekonštrukcií pôvodných cestných komunikácií, miestnych komunikácií, cyklotrás, mostov a nadjazdov.
 - 3.1.3. Zmluvná cena zákaziek bude vyjadrená v EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom Európskej centrálnej banky/ECB platným ku dňu podpisu predmetnej zmluvy o dodaní tovaru, t. j. s uvedením tohto dátumu).
- 3.2. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.**
 - 3.2.1. **Minimálna požadovaná úroveň:** Minimálne jedna osoba vo funkcii projektanta pre cestnú časť musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
 - musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov) alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;



- musí mať odbornú prax súvisiacu s predmetom zákazky a skúsenosť z výkonu funkcie projektanta pre cestnú časť na realizácii **minimálne 1 projektu rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky.**
- 3.2.2. Za služby (projekty) rovnakého alebo obdobného charakteru sa považuje projektovanie výstavby nových a/alebo rekonštrukcie pôvodných cestných komunikácií, miestnych komunikácií alebo cyklotrás v rozsahu dokumentácie stavebného zámeru (DSZ), dokumentácie pre územné rozhodnutie (DÚR),
- 3.2.3. Uchádzač na preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti predloží:
- doklad o oprávnení vykonávať činnosť inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI)
 - originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia,
 - profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
 - vyhlásenie projektanta pre cestnú časť, ním podpísané, obsahujúce jeho záväzok, že bude reálne vykonávať funkciu projektanta pre cestnú časť (ktorá je súčasťou predmetu zákazky), a to počas celej doby trvania zmluvy o dielo.
- 3.3. Uchádzač môže v súlade s § 34 ods. 3 ZVO na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 3.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v § 32 ods. 2 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia cena za predmet zákazky v eur s DPH.**

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 6 druhej vety ZVO.
- 2.2. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.3. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.



Časť D. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie projektu pre stavebné povolenie cyklotrasy R17 – Prievozská radiála v úseku Mlynské nivy.

Funkčná špecifikácia predmetu zákazky

Vypracovanie dokumentácie na stavebné povolenie (DSP) potrebného na zhotovenie cyklistickej radiály R17 v úseku od Bajkalskej ulice po Hraničnú ulicu podľa zásad dopravného generelu Bratislavy <https://www.bratislava.sk/sk/uzemny-generel-dopravy>

Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude plnený podľa časového harmonogramu.

Predmet zákazky bude realizovaný v troch etapách:

Etapa číslo 1

1. Vypracovanie technickej štúdie (TŠ), potrebnej na zhotovenie cyklistickej radiály R17 v úseku od Bajkalskej ulice po Hraničnú ulicu. TŠ určí podmienky zhotovenia cyklotrasy dopravného, stavebného ako aj majetkového a správcovského hľadiska spolu s jej umiestnením a vedením.
2. Vedenie cyklotrasy bude zohľadňovať preferenciou jazdy cyklistov v hlavnom dopravnom smere, plynulosť a bezpečnosť jazdy, určí také šírkové a smerové vedenie trasy, ktoré zodpovedá nadradenému postaveniu v sieti cyklotrás na území Bratislavy a plánovanej intenzite dopravy na predmetnom úseku.
3. TŠ bude obsahovať stavebné a dopravné riešenie vo variantných riešeniach, návrh stavebných zásahov, výkaz výmer a cenovú kalkuláciu. TŠ bude vypracovaná v súlade s TP085 Navrhovanie cyklistickej infraštruktúry. V prípade návrhu segregovanej obojsmernej cyklotrasy požadujeme riešenie v šírke minimálne 3 metre. V prípade jednosmerného vedenia požadujeme riešenie v šírke minimálne 2 metre.
4. TŠ bude obsahovať polohopisné a výškopisné zameranie dotknutého územia So zakreslením inžinierskych sietí.
5. Počet vyhotovení 6 súprav v tlačenej forme a 1 x v digitálnej forme vo formáte PDF a v otvorenom formáte DWG alebo DGN.
6. Zhotoviteľ prerokuje návrh TŠ v priebehu spracovávaní s objednávatelom min. 3 x. Prvé prerokovanie zvolá do 7 kalendárnych dní odo dňa účinnosti zmluvy o dielo. Záverečné prerokovanie zvolá min. 2 týždne pred termínom dodania TŠ. Súčasťou záverečného prerokovania bude prezentácia navrhovaných variantných riešení zástupcom objednávateľa.
7. Zhotoviteľ predloží spracovanú TŠ na odsúhlasenie objednávateľovi, 2 tlačene súpravy, v termíne dodania TŠ. Po kontrole a zapracovaní oprávnených pripomienok, v termíne max. 1 mesiac po dodaní, zhotoviteľ dodá TŠ v počte vyhotovení uvedenom v bode 5.
8. Zhotoviteľ vykoná inžiniersku činnosť potrebnú na získanie stavebného povolenia, prerokuje navrhované riešenia cyklotrasy na Krajskom dopravnom inšpektoráte a zapracuje oprávnené pripomienky do TŠ.

Etapa číslo 2

1. Zhotoviteľ vypracuje a dodá dokumentáciu na stavebné povolenie v podrobnosti dokumentácie na realizáciu stavby (DSP/DRS) vybratého variantu objednávateľom.



2. DSP/DRS bude obsahovať náležitosti potrebné na vydanie stavebného povolenia, návrh stavebného riešenia cyklotrasy, projekt vodorovného a zvislého dopravného značenia, výkaz výmer a cenovú kalkuláciu.
3. Súčasťou dodania DSP/DRS bude aj dokumentácia na majetkoprávne vysporiadanie. Súčasťou tejto časti dokumentácie bude aj geometrický plán na vysporiadanie pozemkov (ďalej GP vysporiadanie), zakreslenie trasy do katastrálnej mapy s výpisom dotknutých parciel podľa katastra a pozemkovo knižných vložiek (parcela, druh pozemku, výmera, meno vlastníka, číslo LV). GP bude odčleňovať všetky pozemky, dotknuté stavbou. Predložený geometrický plán bude overený katastrom.
4. Počet vyhotovení 9 súprav v tlačenej forme a 1 x v digitálnej forme vo formáte PDF a v otvorenom formáte DWG alebo DGN.
5. Zhotoviteľ prerokuje návrh DSP/DRS v priebehu spracovávania s objednávatelom min. 3 x. Prvé rokovanie zvolá do 1 týždňa po doručení výzvy na vypracovanie DSP/DRS. Záverečné prerokovanie zvolá min. 2 týždne pred termínom dodania DSP/DRS.
6. Zhotoviteľ predloží spracovanú DSP/DRS na odsúhlasenie objednávatelovi, 2 tlačene súpravy, v termíne dodania DSP/DRS. Po kontrole a zapracovaní oprávnených pripomienok, v termíne max. 1 mesiac po dodaní, zhotoviteľ dodá DSP/DRS v počte vyhotovení uvedenom v bode 4.

Zhotoviteľ vykoná inžiniersku činnosť potrebnú na vydanie stavebného povolenia ako aj územného rozhodnutia, získa kladné stanoviská dotknutých subjektov a organizácií, odsúhlasí trvalé dopravné značenie.

Objednávatel poskytne splnomocnenie hl. mesta Bratislavy v prípade konaní pred úradmi.

Etapu číslo 3

1. Súčasťou prác zhotoviteľa bude aj výkon autorského dozoru (AD) počas realizácie stavebných prác.
2. AD bude zhotoviteľ vykonávať od termínu odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavebných prác až do termínu právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.
3. AD bude zhotoviteľ vykonávať v rozsahu min. podľa prílohy k cenníku projektových prác UNIKA 2019.
4. Predpokladaný rozsah výkonu AD je v počte 80 h. AD bude vykonávať na výzvu objednávatela a jednotlivý výkon bude overovaný zástupcom objednávatela v denníku výkonu AD. Takto potvrdený rozsah výkonu AD bude podkladom pre vystavenie faktúry zhotoviteľom.



Časť E. Osobitné podmienky plnenia zmluvy

Verejný obstarávateľ sa v záujme zabezpečenia splnenia povinnosti vyplývajúcej z § 10 ods. 7 ZVO, z ktorého vyplýva povinnosť zohľadňovať sociálne hľadisko v opise predmetu zákazky ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy (alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk), rozhodol určiť v tomto postupe zadávania zákazky osobitné podmienky plnenia zmluvy:

Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby sa na realizácii diela podieľal aspoň 1 študent vysokoškolského štúdia stavebného zamerania (bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia). Bližšie podmienky sú upravené v čl. 2 bod 6 zmluvy.