

# **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

## **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

### **Služby**

### **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**„Analýza, migrácia, implementácia a podpora pri prechode na služby Microsoft 365“**

(ďalej len „súťaž“ alebo „verejné obstarávanie“)

Súťažné podklady pripravil:

---

Mgr. Jaroslav Lexa

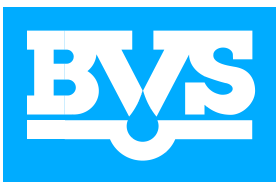
APUEN AKADÉMIA, s.r.o.

Opis predmetu zákazky a jeho  
rozsah určil:

---

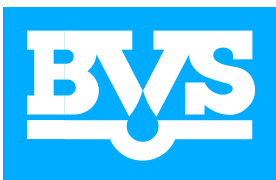
Ing. Jozef Bandžuch PMP®

Oddelenie inovácií a projektového  
manažmentu



## Obsah

1.	Identifikácia obstarávateľa.....	3
2.	Predmet zákazky.....	3
3.	Komplexnosť dodávky.....	3
4.	Variantné riešenie.....	3
5.	Zdroj finančných prostriedkov .....	4
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke .....	4
7.	Miesto, termín a spôsob Dodávky predmetu zákazky .....	5
8.	Obhliadka miesta poskytnutia služby.....	5
9.	Skupina dodávateľov.....	5
10.	Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	6
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	7
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.....	8
13.	Lehota na predkladanie ponúk.....	8
14.	Lehota viazanosti ponuky .....	8
15.	Jazyk ponuky.....	8
16.	Náklady na ponuku .....	9
17.	Zábezpeka .....	9
18.	Vyhotovenie ponuky.....	12
19.	Spôsob predloženia ponuky .....	14
20.	Obsah ponuky.....	15
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	17
22.	Otváranie ponúk.....	17
23.	Vyhodnotenie ponúk.....	18
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....	18
25.	Spôsob vyhodnotenia .....	18
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy .....	19
27.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy.....	19
28.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy .....	21
29.	Dôvernosc procesu verejného obstarávania.....	21
30.	Súhlas so spracovaním osobných údajov .....	22
31.	Generálna klauzula .....	22
32.	Zrušenie postupu verejného obstarávania .....	22
33.	Zoznam príloh k súťažným podkladom.....	23



## 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava  
IČO: 35 850 370  
DIČ: 2020263432  
Kontaktná osoba: APUEN AKADÉMIA, s.r.o., Zámocká 8, 811 01 Bratislava  
Mgr. Jaroslav Lexa, Lucia Matulová  
Tel.: +421 903 716 374; +421 910 262 579  
E-mail: [jaroslav.lexa@apuen.sk](mailto:jaroslav.lexa@apuen.sk); [lucia.matulova@apuen.sk](mailto:lucia.matulova@apuen.sk)

(ďalej len „Obstarávateľ“)

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

### Súťažné podklady dostupné na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70230/summary>

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

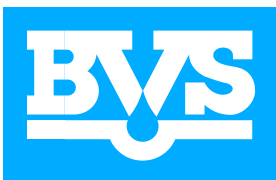
- 2.1. **Predmetom zákazky je Analýza, migrácia, implementácia a podpora pri prechode na služby Microsoft 365** (ďalej iba “špecifikácia” alebo „opis predmetu zákazky“), ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Táto zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť kompletnú ponuku podľa požiadaviek Obstarávateľa.
- 2.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť **Zmluvu o dielo a o poskytovaní služieb** (ďalej iba „ZoD“ alebo „Zmluva“) so žiadnym uchádzačom v prípade, že celkové ceny bez DPH uvádzané v ponukách presiahnu obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania. Uchádzač má právo predložiť službu lepších vlastností ako je požadovaná.
- 2.3. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, v priloženej špecifikácii, prílohách súťažných podkladov a v návrhu Zmluvy, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

## 3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1. Uchádzačom predložená ponuka musí splniť všetky požiadavky Obstarávateľa.

## 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.



- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

## 5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Financovanie bude realizované z vlastných prostriedkov.  
5.2. Obstarávateľ neposkytuje preddavky.

## 6. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

- 6.1. Ponúknutá cena za predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky podľa špecifikácie a podľa požiadaviek uvedených v Návrhu Zmluvy, ktorá je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým nákladom súvisiacim s poskytnutím služby a nadväzným činnostiam, ako aj od dodávateľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v opise predmetu zákazky a v Zmluve.
- 6.5. Do celkovej ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené s plnením predmetu zákazky a prislúchajúcich zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady súvisiace s úhradou miezd, licencií, dane a clá, bankové náklady, poistenie, prípadné správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia, a to bez ohľadu na to, či daný náklad znáša dodávateľ alebo subdodávateľ.
- 6.6. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:
- Jednotková cena za príslušnú fázu bez DPH
  - Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované jednotkové ceny za príslušné fázy a celkovú cenu za predmet zákazky celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 6.7. Jednotkové ceny za príslušné fázy z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.

- 6.8. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za plnenie predmetu zákazky.
- 6.9. Obstarávateľ dôrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priložený návrh Zmluvy, podľa ktorého bude prebiehať poskytovanie služby a podľa ktorého bude prebiehať aj financovanie. Uchádzač berie na vedomie, že obstarávateľ bude objednávať požadované služby podľa svojich potrieb, pričom frekvencia objednávok môže byť rôzneho objemu a periodicity.

## 7. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1. Lehoty poskytnutia služby a trvania zmluvy sa nachádzajú v priloženom návrhu Zmluvy.
- 7.2. Miesto plnenia je uvedené v Zmluve.

## 8. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 8.1. Nie je potrebná.

## 9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1. Obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. v tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude Obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **Obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah**, napr. podľa §829a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zdruzenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zřejmé, ktorý člen

skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia zmluvy.

- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov** (člena skupiny) a v **čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne**, v prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocnenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s obstarávateľom.

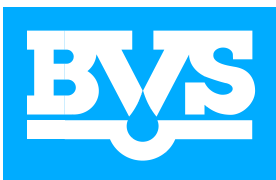
## **10. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI**

- 10.1. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. Všetky dokumenty musia byť predložené obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

- 10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielateľ správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.7. **Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátenej návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

## 11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby Obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručenie požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručenie otázku.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale Obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.



- 11.5. Obstarávateľ požaduje, aby všetky vysvetlenia v súťaži uchádzači zapracovali do svojich ponúk.

## **12. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE**

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## **13. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote určenej na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania / v systéme Josephine v karte danej zákazky.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona vylúčená.
- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu obstarávateľa budú neotvorené vrátené uchádzačovi (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

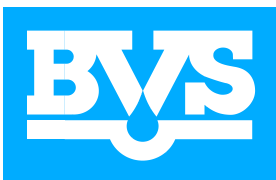
## **14. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## **15. JAZYK PONUKY**

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.





- 15.3. Uchádzač môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predložennom doklade/dokumente je pre obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka (napríklad odborné výrazy štandardne využívané pri softvéroch alebo certifikátoch ako sú cloud, network, protection a pod.).
- 15.4. V prípade, ak obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiadava uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka. V takom prípade je uchádzač povinný doručiť dokumenty úradne preložené do slovenčiny.

## 16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že Obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

## 17. ZÁBEZPEKA

- 17.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje:
- vo výške **15 000,00 EUR** (slovom: pätnásťtisíc eur)
- Obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:
- 17.1.1. **Zloženia finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške na účet obstarávateľa:**  
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:
- Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
  - Číslo účtu: **SK73 0200 0000 0019 8374 1559**
  - Variabilný symbol: (číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku ÚVO)
  - Špecifický symbol: IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov
  - Poznámka pre príjemcu:
    - „migrácia“
  - **Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet obstarávateľa podľa

podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

17.1.2. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, a to aj v prípade vystavenia bankovej záruky zahraničnou bankou.
- Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou s príslušným povolením na podnikanie v tejto oblasti na území Slovenskej republiky. Doba platnosti bankovej záruky musí byť uvedená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi Obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). v tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú Obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. v prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú Obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré Obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky,
- Ak banka vyžaduje predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky na uplatnenie práv Obstarávateľa plynúcich zo záručnej listiny musí byť listinný originál bankovej zábezpeky doručený do podateľne

obstarávateľa (ak je banková zábezpeka vystavená listinne), v lehote na predkladanie ponúk.

**17.1.3. Poistením záruky na poistnú sumu v prislúchajúcej výške v prospech obstarávateľa**

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, ak ide o zahraničnú poisťovňu, tá musí mať povolenie na podnikanie v tejto oblasti na území Slovenskej republiky. Doba platnosti poistenia záruky musí byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške v prospech obstarávateľa.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi Obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. v tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú Obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. v prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú Obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺzenej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- Ak poisťovňa vyžaduje predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky na uplatnenie práv obstarávateľa plynúcich zo záručnej listiny; doklad o poistení záruky v prospech obstarávateľa, v ktorom uchádzač poisťovne zábezpeku musí byť súčasťou ponuky a listinný originál poistenia záruky doručený do podateľne obstarávateľa (ak je poistenie záruky vystavené listinne), v lehote na predkladanie ponúk.

**Spoločné informácie k predloženiu bankovej záruky alebo poistenia záruky:**

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- a) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- b) ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. elektronické poistenie záruky - na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
- c) sken originálu dokumentu a zároveň doručiť v listinnej podobe originál do podateľne obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk, **ak pre uvoľnenie bankovej záruky banka/poisťovňa vyžaduje predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky**, čo závisí od pravidiel konkrétnej inštitúcie.

A teda v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v listinnej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia)**. *(Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v systéme JOSEPHINE)*. Tzn., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v listinnej podobe do podateľne obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v systéme JOSEPHINE. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená, Obstarávateľ žiada uviesť označenie “banková záruka - neotvárať” / “poistenie záruky – neotvárať” a označiť ju heslom pre zákazku:

„migrácia“

**a adresovať na Oddelenie verejného obstarávania“.**

***Kontaktné údaje obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:***

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava

Miesto dodania: Oddelenie verejného obstarávania

Dostupnosť k prevzatiu pošty: pracovné dni od 9:00 do 15:00 hod

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou zloženia fin. prostriedkov na účet obstarávateľa, musí byť doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet obstarávateľa tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie kópie dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet obstarávateľa (prípadne, ak bude úhrada realizovaná cez internetbanking, postačuje aj vygenerovaný/vytlačený doklad z internet bankingu) naskenovaný a vložený do systému JOSEPHINE v rámci ponuky).

## 18. VYHOTOVENIE PONUKY

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní**

**podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**

- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj obstarávateľa).** V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky (ak sa nevystavuje elektronicke). Obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.

**Kontaktné údaje obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:**

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava

Miesto dodania: Oddelenie verejného obstarávania

Dostupnosť k prevzatiu pošty: pracovné dni od 9:00 do 15:00 hod

- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.

- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

### 19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač predloží viac ponúk obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 6) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač v zmysle § 49 ods. 4 písm. a) predloží listinnú ponuku, Obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
  - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.;



- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci EÚ) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**
- 19.10. Uchádzačom navrhovaná celková cena predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

Uvedením jednotkových cien za jednotlivé fázy (t.j. Fázu 1 až 7) bez DPH.

## 20. OBSAH PONUKY

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**- t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia

štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;

20.2.2. **Podpísaný návrh Zmluvy** (bez príloh) – zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s poslednou platnou verziou k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk;

- návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
- uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie, ktoré je oprávnený uvádzať dodávateľ (na príslušných prázdnych alebo vybodkovaných miestach);
- Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva;
- uchádzač môže predložiť aj čestné vyhlásenie o súhlase so zmluvnými podmienkami.

20.2.3. **Vyplnená príloha č. 2 (ktorá je zároveň prílohou č. 2 Zmluvy) – Uchádzač vyplní - Cenovú ponuku (Cenovú kalkuláciu) na predmet zákazky**

- Jednotkové ceny za jednotlivé fázy (polia zvýraznené nažltlo); bez DPH  
Vyplnená príloha č. 2 Zmluvy bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov. Uchádzač nie je oprávnený meniť štruktúru prílohy alebo upravovať / meniť ostatné stĺpce / riadky / bunky tejto prílohy;

20.2.4. **V systéme JOSEPHINE vyplní uchádzač elektronicky**

- jednotkové ceny za jednotlivé fázy bez DPH

V prípade rozporov budú platné ceny za jednotlivé položky uvedené Cenovej ponuke (Cenovej kalkulácii) .

20.2.5. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti** uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v prílohe k týmto súťažným



podkladom s názvom „Požadované podmienky účasti a spôsoby ich preukázania“) **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;**

- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní stanovené v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov
- kompetencie dodávateľa v oblasti poradenstva a adopcie
- certifikáty
- zoznam dodávok - referencie
- zoznam a doklady kľúčových expertov – príloha č. 6 týchto súťažných podkladov
- vzhľadom na nedávnu novelizáciu zákona o verejnom obstarávaní si obstarávateľ osobitne dovoľuje pripomenúť uchádzačom potrebu predloženia aj čestného vyhlásenia podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. ekonomická trestná bezúhonnosť konečných užívateľov výhod) – vid' vzorová príloha č.7 týchto súťažných podkladov;

20.2.6. **Doklad o zložení zábezpeky, kde predkladá ponuku (vyžaduje sa)** podľa pokynov uvedených v bode 17. týchto súťažných podkladov;

20.2.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

## 21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1. Vzhľadom na použitie elektronickej aukcie Obstarávateľ neumožní uchádzačom účasť na otváraní ponúk.
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční neverejne v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### 23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk prebehne po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj z pohľadu požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Uchádzač môže byť v prípade pochybností Obstarávateľom požiadany o preloženie vysvetlenia ponuky a to aj opakovane.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk - požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa kapitoly 10.týchto súťažných podkladov.
- 23.5. Zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadany o predloženie podpísanej opravenej relevantnej prílohy Zmluvy a Zmluvy bez príloh.

### 24. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.**
- 24.2. Rozhodovacie kritériá pre prípad zhody celkovej ceny predmetu zákazky: v prípade zhody celkovej ceny (aj po elektronickej aukcii) budú uchádzači so zhodnými ponukami (po úplnom vyhodnotení ich ponúk) pozvaní do opakovanej elektronickej aukcie. Pravidlá elektronickej aukcie sú uvedené v osobitnej prílohe. V prípade uskutočnenia elektronickej aukcie pre prípad zhody sa použijú analogicky.

### 25. SPÔSOB VYHODNOTENIA

- 25.1. Obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorá presahuje stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:
  - Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené samostatne.
  - Predbežné poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu za predmet zákazky. Po úplnom vyhodnotení ponúk a to tak z

- pohľadu požiadaviek na predmet zákazky ako aj z pohľadu podmienok účasti, budú všetky ponuky, ktoré ich splnia vyzvané na účasť v elektronickej aukcii.
- Pravidlá použitia elektronickej aukcie sú v samostatnej prílohe týchto súťažných podkladov.
  - Úspešnou sa stane ponuka toho uchádzača, ktorá sa po uskutočnení elektronickej aukcie umiestni na prvom mieste t.j. pôjde o ponuku **s najnižšou ponúkanou Celkovou cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH.**
  - V prípade rovnosti Celkovej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH na 1. mieste (aj po uskutočnení elektronickej aukcie) komisia pozve daných uchádzačov (s rovnakou celkovou cenou v EUR bez DPH) do novej elektronickej aukcie. Podmienky elektronickej aukcie sú osobitnou prílohou týchto súťažných podkladov. V prípade opakovanej aukcie sa uvedené podmienky použijú analogicky, pričom pozvaní budú iba uchádzači nachádzajúcich sa na priebežnom zdieľanom 1 mieste.

## 26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1. V súlade s § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý splnil požadované podmienky účasti, všetky požiadavky na predmet zákazky a po uskutočnení elektronickej aukcie sa nachádza na 1 mieste. Možnosť neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak jeho ponuka prekročila predpokladanú hodnotu zákazky týmto nie je dotknutá.
- Po oznámení výsledkov vyhodnotenia ponúk obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o predloženie (elektronicky prostredníctvom systému Josephine) vyplnenej Zmluvy vrátane príloh (najmä prílohy č. 3 Zmluvy - Zoznam subdodávateľov), a to za účelom prípravy zmluvy k podpisu v tlačenej verzii. Tento úkon sa nepovažuje za výzvu na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a nezakladá povinnosť obstarávateľa pristúpiť k podpisu zmluvy.
- 26.2. Obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a súčasne zašle úspešnému uchádzačovi poštou (doporučene I. triedou na kontaktnú / sídelnú adresu) Zmluvu na podpis v príslušnom počte vyhotovení za účelom jej podpisu. Zmluvu v príslušnom počte vyhotovení si môže uchádzač prevziať aj osobne v sídle obstarávateľa.
- 26.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo rokovať o znížení ceny za predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

## 27. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

- 27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z. (t.j. na uchádzača samotného), a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje;
- Obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov **na povinnosť opätovnej verifikácie k podpisu zmluvy** podľa § 11 ods. 1 písm. d) zákona 315/2016 Z.z
- 27.1.2. Predloženie čestného vyhlásenia, že neexistuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení) v súlade s metodickým dokumentom zverejnením dňa 04.10.2022 na stránke Úradu pre verejného obstarávanie, bod 11 a 12.
- 27.1.3. Predloženie čestného vyhlásenia o neexistencii konečného užívateľa výhod vykonávajúceho funkciu verejného činiteľa podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2. Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty elektronicky prostredníctvom systému Josephine a súčasne v určenej lehote doručí do sídla obstarávateľa (adresované Oddeleniu verejného obstarávania) podpísanú Zmluvu vrátane **podpísaných všetkých príloh. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.
- 27.3. **Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**
- 27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s obstarávateľom, vyhradzuje si Obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje Obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:
- úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným obstarávateľovi,
  - uchádzač neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

## 28. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 28.1. Obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do prílohy Zmluvy.
- 28.2. **Obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne na základe výzvy predloží úspešný uchádzač aktualizovaný zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve. Uvedené neplatí pre tzv. 3 osoby (subdodávateľov), ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti.
- 28.3. Obstarávateľ **nevyžaduje** od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požiadavky, vyžadovaný od uchádzača v súlade s § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy alebo jej prílohe.

## 29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Uchádzač môže označiť za dôverné informácie na účely tohto zákona technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona o verejnom obstarávaní a prípadne podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

### 30. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude Obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že má k dispozícii súhlas od fyzických osôb, ktorých údaje sú uvedené v ponuke a tie súhlasia s ich poskytnutím a spracovaním obstarávateľovi na účely vykonania všetkých procesných úkonov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním. Uchádzač je povinný predložiť tieto súhlasy po doručení žiadosti zo strany Obstarávateľa.**
- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4. Obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 30.5. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom predmetnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave alebo priebehu procesu verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

### 31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1. Obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

### 32. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1. Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky alebo jej časť na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.



### **33. ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky (súčasne aj ako Príloha č. 1 Zmluvy )
- Príloha č. 2: Cenová ponuka (Cenová kalkulácia) (súčasne aj ako Príloha č. 2 Zmluvy)
- Príloha č. 3: Návrh Zmluvy o dielo a poskytovaní služby
- Príloha č. 4: Požadované podmienky účasti a spôsob ich preukázania
- Príloha č. 5: Pravidlá elektronickej aukcie
- Príloha č. 6: Referenčný list kľúčových expertov
- Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7a 8 ZVO