



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

„Zákaznícke centrum SPP Poprad a Liptovský Mikuláš - redizajn“

1. Kontaktné údaje

Slovenský plynárenský priemysel, a.s.
Mlynské nivy 44/a
825 11 Bratislava
IČO: 35 815 256

(ďalej len „Spoločnosť SPP“)

Ing. Daniela Babjaková
e-mail: daniela.babjakova@spp.sk
tel. číslo: +421 2 62 62 4256, +421 910 135 127

Ing. Mária Hrašnová
e-mail: maria.hrasnova@spp.sk
tel. číslo: +421 2 62 62 2092, + 421 910 121 147

Mgr. Kristína Kliková
e-mail: kristina.klikova@spp.sk
tel. číslo: +421 2 62 62 3123, + 421 904 106 243

Odkaz na web zákazky v systéme JOSEPHINE:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70294/summary>

Dôležité lehoty a termíny v tomto obstarávaní:

Lehota na doručenie žiadosti o poskytnutie podkladov na vypracovanie ponuky: 09.09.2025 do 12:00 h.

Lehota na podanie žiadosti o vysvetlenie podmienok obstarávania: 11.09.2025 do 15:00 h.

Lehota na predkladanie ponúk: 16.09.2025 do 12:00 h.

Lehota viazanosti ponúk: 31.12.2025

Termín konania obhliadky: ZC Liptovský Mikuláš 10.09.2025 o 09:00 h.

ZC Poprad 10.09.2025 o 11:30 h.

2. Názov predmetu obstarávania

Zákaznícke centrum SPP Poprad a Liptovský Mikuláš – redizajn

3. Špecifikácia predmetu obstarávania, rozdelenie predmetu obstarávania



Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Predmet obstarávania sa delí na nasledovné časti:

1. **Časť č. 1** - Zákaznícke centrum SPP **Poprad**.
2. **Časť č. 2** - Zákaznícke centrum SPP **Liptovský Mikuláš**.

Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na obe časti predmetu obstarávania alebo len na niektorú vybranú časť. Ponuka musí byť predložená na príslušnú časť predmetu obstarávania v celom jej rozsahu, ako je uvedené v bode 3.2 tejto Výzvy „Špecifikácia predmetu obstarávania“.

3.1 Špecifikácia predmetu obstarávania

Predmetom obstarávania sú práce a dodávky potrebné pre realizáciu dvoch investičných projektov:

1. **Časť č. 1: „Zákaznícke centrum SPP Poprad“** v rozsahu podľa realizačnej projektovej dokumentácie stavebnej časti a interiéru, vypracovanej spoločnosťou at26, s.r.o., Gajova 4, Bratislava, dátum vypracovania 04/2025 (ktorá tvorí prílohu č. 1.1 tejto výzvy).
2. **Časť č. 2: „Zákaznícke centrum SPP Liptovský Mikuláš“** v rozsahu podľa realizačnej projektovej dokumentácie stavebnej časti a interiéru, vypracovanej spoločnosťou at26, s.r.o., Gajova 4, Bratislava, dátum vypracovania 05/2025 (ktorá tvorí prílohu č. 1.2 tejto výzvy).

Špecifikácia predmetu obstarávania:

Architektonické a dizajnérske riešenie je navrhnuté v línii nového designu zákazníckych centier SPP. Cieľom je vytvorenie otvoreného, jednoduchého, čistého, prehľadného a funkčného priestoru.

Časť č. 1: Zákaznícke centrum SPP Poprad.

Táto časť predmetu obstarávania a projektová dokumentácia je členená nasledovne:

A. Stavebná časť:

Rozsah prác sa bude realizovať v klientskej hale, ktorú tvoria nasledujúce priestory: čakacia zóna pre klientov pri vstupe do pobočky a otvorený priestor so štyrmi klientskymi pracoviskami. Z klientskej haly sú prístupné ďalšie priestory konkrétne denná miestnosť s kuchynkou, taktiež kancelária teamleadera (ďalej „TL“) a hygienické zázemie.

Práce pozostávajú z búracích prác a stavebných úprav, ktoré sú detailne špecifikované v projektovej dokumentácii.

V klientskej hale, kde je odstraňovaná vinylová podlaha a koberec, treba vyčistiť a vyspraviť podklad a v prípade potreby zrealizovať nivelizačnú stierku/poter tak, aby boli všetky typy podláh vo všetkých riešených priestoroch v jednej nivele. V klientskej hale je navrhovaná nová keramická dlažba PO 01 - Mrazuvzdorná a rektifikovaná dlažba Rako Piazzetta béžová 60x60x1 cm mat DAK63787.1, protišmyk: R10 B.

V klientskej hale budú vložené do existujúceho roštu nové SDK kazety ECOPHON Gedina A_ rozmer 600/600/15 mm, povrch biely akrylátový náter, priznaný raster vo výške 3175 mm od podlahy vrátane konštrukcie roštu.

V celom riešenom priestore zrealizovať stierku, vyspravenie stien po inštalácií elektro a pod., bielu maľovku, okrem steny s dreveným obkladom.

Osvetlenie je riešené daným typom svietidiel:

- A zapustené svietidlo s rastrom
Ledvance PL COMP 600 V 33W 840 U19
- B zapustené svietidlo s rastrom
Ledvance PL COMP 600 V 33W 840



- C zapustené svietidlo s rastrom
Ledvance DL ALU DN200 25W/4000K WT IP 44

Všetky svietidlá v priestore sú riešené ako LED. V kazetách, kde budú umiestnené zariadenia, napr. zapustené svietidlo, je nutné použiť pomocnú konštrukciu na uchytenie zariadenia do kazety.

Podrobné informácie sú uvedené v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer spracovanom podľa projektovej dokumentácie, ktorý tvorí prílohu č.1.1.1 tejto Výzvy.

B. Interiérová časť:

Jedná sa o dodávku a montáž typového a atypového nábytku potrebného pre zabezpečenie prevádzky zákaznickeho centra: stoly, stoličky, skrine a iné, v rozsahu podľa projektovej dokumentácie interiéru. Súčasťou dodávky nábytku je aj dodávka kuchynskej linky do zázemia.

Podrobný rozpis interiérových prvkov je uvedený vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1.1.1 tejto Výzvy.

Projektová dokumentácia rieši aj návrh interiérovej zelene (rastliny a kvetináče), ktoré sú tiež súčasťou predmetu tohto obstarávania.

Niektoré interiérové prvky obsiahnuté v projektovej dokumentácii nie sú predmetom obstarávania, preto vo výkaze výmer sú tieto prvky vyznačené s poznámkou „neoceňovať - zabezpečí SPP“ (napr. interaktívny stolík, žlté stoličky a i.). Zhotoviteľ poskytne dodávateľom objednávateľa potrebnú súčinnosť pre ich inštaláciu a umiestnenie, pokiaľ to bude potrebné.

Podrobná špecifikácia predmetu obstarávania je v realizačnej projektovej dokumentácii stavebnej časti a interiéru, vypracovanej spoločnosťou at26, s.r.o. Gajova 4, Bratislava, dátum vypracovania 04/2025 a vo výkazoch výmer. Projektová dokumentácia tvorí prílohu č. 1.1 a výkazy výmer tvoria prílohu č. 1.1.1 tejto Výzvy.

Časť č. 2: Zákaznícke centrum SPP Liptovský Mikuláš.

Táto časť predmetu obstarávania a projektová dokumentácia je členená nasledovne:

A. Stavebná časť:

Rozsah prác sa bude realizovať v klientskej hale, ktorú tvoria nasledujúce priestory: čakacia zóna pre klientov pri vstupe do pobočky a otvorený priestor so tromi klientskymi pracoviskami. Z klientskej haly sú prístupné ďalšie priestory, konkrétne miestnosť skladu, ďalej denná miestnosť s kuchynkou, taktiež kancelária teamleadera a hygienické zázemie.

Práce pozostávajú z búracích prác a stavebných úprav, ktoré sú detailne špecifikované v projektovej dokumentácii.

Obvodové steny aj vnútorné deliace priečky ostávajú nedotknuté. Budú vyspravené stierkou a namaľované bielou maľovkou po elektroinštalácií a iných úpravách. Na zadnej stene klientskej haly zrealizovať SDK predsadenú priečku so zvukovou izoláciou v hrúbke 100 mm. Vytvorením tejto predsadenej priečky vznikne nová miestnosť chodby, z ktorej budú prístupné miestnosti kancelárie TL, denná miestnosť a sklad, do ktorého bude vytvorený vstup cez nový dverný otvor osadený v mieste vybúranej nenosnej priečky. V klientskej hale v čakacej zóne je potrebné zrealizovať nový lamelový obklad steny spoločne s LDTD stenou.

Navrhovanými stavebnými úpravami nedochádza k zásahom do existujúcich nosných konštrukcií objektu. V klientskej hale, dennej miestnosti a zázemí je navrhovaná nová keramická dlažba PO 01 – Mrazuvzdorná a rektifikovaná dlažba Rako Piazzetta béžová 60x60x1 cm mat DAK63787.1, protišmyk: R10 B. V klientskej hale budú vložené do novonavrhovaného kazetového rastra SDK kazety ECOPHON Gedina A_ rozmer 600/600/15 mm, povrch biely akrylátový náter, priznaný raster vo výške 2583 mm od podlahy vrátane konštrukcie roštu.

Osvetlenie je riešené daným typom svietidiel:

- A zapustené svietidlo s rastrom
Ledvance PL COMP 600 V 33W 840 U19



Všetky svietidlá v priestore sú riešené ako LED. V kazetách, kde budú umiestnené zariadenia, napr. zapustené svietidlo, je nutné použiť pomocnú konštrukciu na uchytenie zariadenia do kazety. Projekt elektroinštalácie rieši doplnenie novej elektroinštalácie do jestvujúceho stavu priestoru.

B. Interiérová časť:

Jedná sa o dodávku a montáž typového a atypového nábytku potrebného pre zabezpečenie prevádzky zákazníckeho centra: stoly, stoličky, skrine a iné, v rozsahu podľa projektovej dokumentácie interiéru. Súčasťou dodávky nábytku je aj dodávka kuchynskej linky do zázemia.

Podrobný rozpis interiérových prvkov je uvedený vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1.2.1 tejto Výzvy.

Projektová dokumentácia rieši aj návrh interiérovej zelene (rastliny a kvetináče), ktoré sú tiež predmetom tohto obstarávania.

Niektoré interiérové prvky obsiahnuté v projektovej dokumentácii nie sú predmetom obstarávania, preto vo výkaze výmer sú tieto prvky vyznačené s poznámkou „neocceňovať - zabezpečiť SPP“ (napr. interaktívny stolík, žlté stoličky a i.). Zhotoviteľ poskytne dodávateľom objednávateľa potrebnú súčinnosť pre ich inštaláciu a umiestnenie, pokiaľ to bude potrebné.

Podrobná špecifikácia predmetu obstarávania je v realizačnej projektovej dokumentácii stavebnej časti a interiéru, vypracovanej spoločnosťou at26, s.r.o. Gajova 4, Bratislava, dátum vypracovania 05/2025 a vo výkazoch výmer. Projektová dokumentácia tvorí prílohu č. 1.2 a výkazy výmer tvoria prílohu č. 1.2.1 tejto Výzvy.

Súčasťou zhotovenia diel bude aj:

- zabezpečenie ochrany jestvujúcich vedení počas vykonávania diela;
- zabezpečenie nakladania s odpadmi vzniknutými počas realizácie stavby a ich odovzdávanie oprávnenej osobe na ich zneškodnenie alebo zhodnotenie v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a vedenie „Evidenčných listov odpadov“ podľa Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č.366/2015 Z. z. v platnom znení o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti a zatriedenie vzniknutých odpadov, resp. č. 89/2024 Z. z. o evidencnej a ohlasovacej povinnosti podľa Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č.365/2015 Z. z. v platnom znení, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. Všetky doklady o nakladaní s odpadom, najmä vážne lístky, je povinný Zhotoviteľ odovzdať Objednávateľovi;
- plnenie povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov na úseku odpadového hospodárstva. Plnenie povinností držiteľa odpadov vzniknutých v súvislosti s vykonaním diela, zabezpečuje v plnej miere Zhotoviteľ v zmysle platného zákona o odpadoch a projektovej dokumentácie. Kompletnú dokumentáciu o nakladaní s odpadmi je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní diela;
- nakladanie s odpadmi vzniknutými počas vykonávania (zhotovenia) stavby a plniť všetky povinnosti držiteľa odpadu v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi nakladanie s odpadmi a to najmä: správne zaradiť odpad alebo zabezpečiť správnosť zaradenia odpadu podľa vyhlášky č. 365/2015 Z. z. v platnom znení, zhromažďovať odpady vytriedené podľa druhov odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom, zhromažďovať oddelene nebezpečné odpady podľa ich druhov, označovať ich určeným spôsobom a nakladať s nimi v súlade so zákonom o odpadoch č. 79/2015 Z.z. v platnom znení (ďalej len „zákon o odpadoch“) a osobitnými predpismi v platnom znení, zabezpečiť spracovanie odpadu v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva, odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch, pokiaľ nie je v ustanoveniach zákona o odpadoch uvedené inak alebo ak ich zhodnotenie resp. zneškodnenie nezabezpečuje sám, viesť a uchovávať evidenciu o druhoch a množstve odpadov a o nakladaní s nimi. Zhotoviteľ je povinný preukázať zmluvný vzťah o fyzickom nakladaní s odpadmi s osobou oprávnenou nakladať s týmito odpadmi v zmysle zákona o odpadoch a vykonávacích predpisov v platnom znení;
- poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri plnení povinností Objednávateľa vyplývajúcich zo zákona o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov, ako pôvodcu odpadu, najmä odovzdať



- všetky doklady potrebné pre splnenie týchto povinností bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní;
- výnos dosiahnutý z prípadného zhodnotenia/predaja odpadu ako druhotnej suroviny je majetkom Objednávateľa. Objednávateľ týmto splnomocňuje Zhotoviteľa na odovzdanie odpadu oprávnenej osobe a prevzatie dokladu o odovzdaní odpadu vystaveného na meno Zhotoviteľa a na účet Objednávateľa. Doklad vystavený oprávnenou osobou, potvrdzujúci odovzdanie, resp. zneškodnenie odpadu musí obsahovať minimálne: obchodné údaje oprávnenej osoby a Zhotoviteľa, druh a množstvo odpadu, cenu, spôsob a miesto odovzdania/zneškodnenia, dátum vystavenia. Objednávateľ následne vystaví faktúru na cenu uvedenú na predložennom doklade a odošle ju Zhotoviteľovi na úhradu v stanovenej lehote splatnosti;
 - zabezpečenie vykonávania kompletizačnej a koordinačnej činnosti v rámci celého diela;
 - zabezpečiť, v prípade zmien počas realizácie, zakreslenie týchto zmien do pôvodnej projektovej dokumentácie vo výkresovej aj elektronickej forme v dvoch exemplároch (pdf + dwg);
 - zabezpečiť vykonania funkčných skúšok diela v rozsahu požiadaviek platných právnych predpisov a STN, odovzdanie kompletnej dokladovej dokumentácie k stavbe a sprievodnej technickej dokumentácie, t.j. atestov a certifikátov jednotlivých použitých a zabudovaných materiálov, karty bezpečnostných údajov, osvedčení o skúškach použitých a zabudovaných materiálov, návody na obsluhu zabudovaných zariadení v slovenskom jazyku, revízných správ, prevádzkových poriadkov, záručných listov atď.,
 - zabezpečenie vybudovania a demontáže prípadných objektov zariadenia staveniska;
 - zabezpečenie poistenia stavby.

Stavebné práce musia byť realizované v súlade s podmienkami prenajímateľov jednotlivých zákazníckych centier. Stavebné práce so zvýšeným hlukom môžu byť vykonávané v pracovnom čase od 08,00 – 18,00 hod. Stavebné práce sa musia vykonávať tak, aby nemali negatívny dopad na prevádzku budov, v ktorej sa zákaznícke centrá nachádzajú.

Záručná doba na zákazku je 60 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia diela ako celku bez väd a nedorobkov. Táto záručná doba neplatí na použité materiály, výrobky, prvky a technologické zariadenia, pri ktorých Zhotoviteľ poskytuje záruku v dĺžke poskytovanej ich výrobcom, resp. dodávateľom, minimálne však v dĺžke 24 mesiacov.

Spoločnosť SPP bude oprávnená zadržať 10% z ceny diela na odstránenie väd a nedorobkov.

Bližšie informácie a povinnosti zmluvných strán sú uvedené v obchodných podmienkach, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto Výzvy.

3.2 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

Uchádzačom sa umožňuje vykonať obhliadku miesta zhotovenia stavby. Akékoľvek náklady spojené s obhliadkou znáša uchádzač.

Obhliadka miesta sa uskutoční:

- **Pre časť č. 1 Zákaznícke centrum SPP Poprad** - dňa **10.09.2025 o 11.30 hod** na adrese: Karpatská 3256/15, 058 01 Poprad.
- **Pre časť č. 2 Zákaznícke centrum SPP Liptovský Mikuláš** - dňa **10.09.2025 o 09.00 hod** na adrese: Štúrova 4330/27, 031 01 Liptovský Mikuláš.

Kontaktná osoba pre vykonanie obhliadky: Ing. Silvia Mráziková, technik pre investície: +421 905 464 360, e-mail: silvia.mrazikova@spp.sk. V prípade, že sa uchádzač zúčastní obhliadky je povinný



nahlásiť svoju účasť telefonicky alebo e-mailom kontaktnej osobe pre vykonanie obhliadky **do 09.09.2025 do 12:00 hod.**

Spoločnosť SPP organizuje spoločnú obhliadku miest zhotovenia diela vo vyššie uvedených termínoch, individuálna obhliadka v inom termíne nebude umožnená.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo po vykonanej obhliadke doplniť, prípadne upraviť, požadovanú technickú špecifikáciu navrhovaného riešenia alebo doplniť materiály alebo stavebné práce potrebné na realizáciu diela.

Zápis z obhliadky, pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia, bude tvoriť súčasť podkladov pre vypracovanie ponuky a bude zaslaný všetkým záujemcom, ktorým boli zaslané podklady pre vypracovanie ponuky.

Spoločnosť SPP neumožňuje uchádzačom predložiť ponuky vo forme združenia alebo skupiny dodávateľov.

4. Obchodné podmienky

4.1 Typ zmluvy

Plnenie, ktoré je predmetom tohto obstarávania, sa bude realizovať na základe „Zmlúv o dielo“ (ďalej aj len „Zmluva“) uzatvorených podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších právnych predpisov.

Návrh zmluvy alebo návrh minimálnych požadovaných dodacích a ďalších zmluvných podmienok, na ktorých Spoločnosť SPP trvá a ktoré budú obsahom obstarávaného záväzkového vzťahu tvorí prílohu č. 2 k tejto Výzve:

- Pre časť č. 1 predmetu obstarávania „Zákaznícke centrum SPP Poprad“ tvorí prílohu č. 2.1 k tejto Výzve;
- Pre časť č. 2 predmetu obstarávania „Zákaznícke centrum SPP Liptovský Mikuláš“ tvorí prílohu č. 2.2 k tejto Výzve.

Neoddeliteľnou súčasťou zmlúv budú Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti SPP pre vykonanie diela, ktoré tvoria prílohu k Zmluve.

Návrh zmluvných podmienok môže byť predmetom rokovania. Pri vyplňaní návrhu na plnenie kritérií je uchádzač povinný zohľadniť návrh zmluvných podmienok v znení, ktoré tvorí prílohu č. 2 tejto Výzvy. Uchádzač je oprávnený predložiť do lehoty určenej na vysvetlenie alebo doplnenie informácií návrhy na úpravu alebo doplnenie zmluvných podmienok, ktoré môžu byť predmetom rokovania, avšak výlučne na samostatnom dokumente označenom „Pripomienky k návrhu zmluvných podmienok“. V prípade, ak medzi Spoločnosťou SPP a uchádzačom nedôjde k dohode o predložených pripomienkach, má sa za to, že k zmene obchodných podmienok, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto Výzvy, nedošlo.

4.2 Cena, mena a platobné podmienky

Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu obstarávania musí byť v ponuke uchádzača uvedená v mene euro bez dane z pridanej hodnoty a musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o cenách, najmä so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, musí byť cena určená spôsobom obvyklým v medzinárodnom obchodnom styku a v súlade s cenovými predpismi, platnými v krajine sídla uchádzača.

Cena, uvedená v ponuke uchádzača, musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ako aj primeraný zisk uchádzača. Cena za plnenie predmetu zmluvy bude vyjadrená v mene euro a bude dohodnutá bez závislosti na iných svetových menách. Ponuková cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ako aj primeraný zisk uchádzača.

Súčasťou ponuky, ako príloha č. 1 Zmluvy, musí byť rozpočet diela vypracovaný na základe zoznamu položiek (výkazu výmer) a projektovej dokumentácie, ktoré sú súčasťou tejto Výzvy na predloženie ponuky. Cena, uvedená v návrhu Zmluvy, musí obsahovať cenu za požadovaný predmet obstarávania v súlade s Návrhom na plnenie kritérií a musí byť vypracovaná podľa bodu 4.2.1 tejto výzvy – Spôsob určenia ceny v ponuke.

Cena je dohodnutá ako maximálna a konečná a jej platnosť musí byť stanovená na celú dobu platnosti zmluvy. V cene musia byť zahrnuté aj všetky prípadné navýšenia nákladov uchádzača súvisiacich s plnením predmetu zmluvy (napr. v dôsledku vývoja minimálnych mzdových nárokov, inflácie, vývoja cien tovaru a služieb na trhu, nákladov na subdodávky, atď.) a zmeny termínov plnenia. Uchádzač je povinný pri predkladaní cenovej ponuky zohľadniť aktuálne podmienky na trhu a rovnako tak aj jeho ďalší vývoj.

Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane. Ďalšie daňové, fakturačné a platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvných podmienok, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

Úspešný uchádzač je pred uzavretím zmluvy povinný označiť, ktoré činnosti v rámci plnenia predmetu zmluvy sa budú považovať za stavebnú činnosť pre účely fakturácie plnenia a úhrady dane z pridanej hodnoty v zmysle príslušných všeobecne záväzných daňových právnych predpisov. Nesplnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za neposkytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy.

4.2.1 Spôsob určenia ceny v ponuke

Cena predmetu obstarávania (ďalej aj ako „cenová ponuka“) musí byť predložená samostatne pre každú vybranú časť predmetu obstarávania zvlášť a musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela a to:

- 1) Cenu prác podľa poskytnutého neoceneného položkovitého rozpočtu - výkaz výmer pre ocenenie vo formáte excel, ktorý tvorí pre časť č. 1 Prílohu č. 1.1.1 a pre časť č. 2 Prílohu č. 1.2.1 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

Poskytnuté výkazy výmer sú vo formáte excel (.xls) v nasledovnom členení podľa jednotlivých častí:

- Pre **Časť č. 1 „Zákaznícke centrum SPP Poprad“** (príloha č. 1.1.1) v nasledovnom členení podľa jednotlivých častí diela:

A. Stavebná časť – poskytnutý výkaz výmer s označením:

- VV_SPP_ZC_PP_zadanie obsahuje samostatný hárok s rekapituláciou stavby a hárky s jednotlivými stavebnými časťami:
 - Architektúra;
 - Elektroinštalácia - silnoprúd;
 - Elektroinštalácia – slaboprúd.

B. Interiérová časť – poskytnuté dva výkazy výmer s označením:

- VV_SPP_ZC_PP_nábytok typ
- VV_SPP_ZC_PP_nábytok atyp

Súčasťou výkazu výmer typového nábytku sú aj položky interiérovej zelene. Súčasťou výkazu výmer atypového nábytku je aj kuchynská linka.

V prípade, ak pri položkách výkazov výmer je poznámka „Nenaceňovať – zabezpečiť SPP“, tieto položky nie sú predmetom obstarávania, uchádzač ich neocení, spoločnosť SPP ich dodanie zabezpečí.

Výslednú cenu uchádzač osobitne zadá do príslušného riadka Návrhu na plnenie kritérií pre danú časť, ktorý tvorí prílohu č. 3 týchto podkladov pre vypracovanie ponuky.

- Pre **Časť č. 2 „Zákaznícke centrum SPP Liptovský Mikuláš“** (príloha č. 1.2.1) v nasledovnom členení podľa jednotlivých častí diela:

A. Stavebná časť – poskytnutý výkaz výmer s označením:

- VV_SPP_ZC_LM_zadanie – obsahuje samostatný hárok s rekapituláciou stavby a hárky s jednotlivými stavebnými časťami:
 - Architektúra;
 - Elektroinštalácia - silnoprúd;
 - Elektroinštalácia - slaboprúd.

B. Interiérová časť – poskytnuté dva výkazy výmer s označením:

- VV_SPP_ZC_LM_nábytok typ
- VV_SPP_ZC_LM_nábytok atyp



Súčasťou výkazu výmer typového nábytku sú aj položky interiérovej zelene.

V prípade, ak pri položkách výkazov výmer je poznámka „Nenaceňovať – zabezpečí SPP“, tieto položky nie sú predmetom obstarávania, uchádzač ich neocení, spoločnosť SPP ich dodanie zabezpečí.

Výslednú cenu uchádzač osobitne zadá do príslušného riadka Návrhu na plnenie kritérií pre danú časť, ktorý tvorí prílohu č. 3 týchto podkladov pre vypracovanie ponuky.

Pri spracovaní ceny predmetu obstarávania požadujeme vpísať ceny do jednotlivých položiek výkazu výmer, ktorý je súčasťou tejto Výzvy na predloženie ponuky. Poskytnutý výkaz výmer je vo formáte excel (.xls). Neumožňuje sa vytvárať súborné položky a meniť text položiek.

Uchádzač pri oceňovaní výkazu výmer doplní jednotkové ceny jednotlivých položiek. Výslednú cenu z oceneného výkazu výmer pre každú časť predmetu obstarávania zadá do príslušného riadka Návrhu na plnenie hodnotiacich kritérií. Pre každú časť predmetu obstarávania je vytvorený samostatný formulár „návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

Požaduje sa dodržanie štruktúry výkazu výmer (čísla položiek, názvy, množstvá položiek), prístupného v elektronickej forme na portáli Josephine.proebiz.com spolu s Podkladmi pre vypracovanie ponuky. Pri nedodržaní stanovenej štruktúry výkazu výmer si Spoločnosť SPP vyhradzuje právo vylúčiť takúto cenovú ponuku z ďalšieho hodnotenia v rokovacom konaní.

2) Cenu prác - rozpočet prípadných „chýbajúcich“ položiek.

V tejto časti uchádzač, ak je to opodstatnené, vyšpecifikuje položkovité práce a dodávky, ktoré chýbajú v poskytnutom výkaze výmer, ale sú uvedené v projektovej dokumentácii. V tejto časti uvedie aj prípadné úpravy množstva (výmer). Rozpočet doplnených „chýbajúcich“ položiek bude tvoriť samostatnú časť cenovej ponuky a musí byť vypracovaný v rovnakej štruktúre, ako je vypracovaný poskytnutý neocenený položkovitý rozpočet.

Výslednú cenu z oceneného položkovitého rozpočtu „chýbajúcich“ položiek pre danú časť zákazky uchádzač zadá do príslušného riadka Návrhu na plnenie hodnotiacich kritérií pre danú časť zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

Vedľajšie rozpočtové náklady („VRN“ alebo „NUS – náklady umiestnenia stavby“) ako sú napr. náklady na zariadenie staveniska, územné vplyvy, mimostavenisková doprava, prevádzkové vplyvy atď., ako aj náklady na poistenie diela požadujeme zahrnúť do jednotkových cien stavebných prác a dodávok oceňovaných v poskytnutých výkazoch výmer.

Uchádzač musí pri oceňovaní predmetu obstarávania podľa bodu 1) a 2) uviesť pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu položky. Celková cena položky bude uvedená ako súčin jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke. Všetky ceny musia byť uvedené v mene euro bez DPH.

Uchádzač je povinný k stanoveniu ceny diela pristupovať s riadnou odbornou starostlivosťou. Riadnou odbornou starostlivosťou sa rozumie najmä vykonanie obhliadky stavby, ktorú Spoločnosť SPP odporúča vykonať pred predložením ponuky v súťaži, riadne oboznámenie sa s celou projektovou dokumentáciou a prípadné využitie možnosti požiadať Spoločnosť SPP o vysvetlenie a doplnenie podkladov pre vypracovanie ponuky v stanovenej lehote.

Upozorňujeme uchádzačov, že cenu za predmet obstarávania je potrebné stanoviť tak, aby zahŕňala nielen všetky položky v neocenenom položkovitom rozpočte (výkaz výmer), ale zohľadňovala kompletnú projektovú dokumentáciu a požiadavky Spoločnosti SPP stanovené v Zmluve. Pri oceňovaní stavebných prác a dodávok treba vychádzať z požiadavky, že všetky oceňované zariadenia a dodávky musia byť plne funkčné, ich inštalácia musí byť v zmysle platných noriem a technologických postupov výrobcov materiálov a v požadovanej kvalite.

Prípadné požiadavky úspešného uchádzača na zvýšenie ceny počas realizácie predmetu obstarávania odvolávajúce sa na chýbajúce položky v poskytnutom neocenenom položkovom rozpočte (výkaze výmer), ktoré však projektová dokumentácia obsahuje, nebudú akceptované.

Spoločnosť SPP požaduje, aby uchádzači počas spracovávania ponuky v lehote podľa bodu 7 tejto Výzvy zaslali Spoločnosti SPP nimi zistené práce a dodávky, ktoré identifikovali ako neuvedené v poskytnutom



výkaze výmer, ale sú uvedené v projektovej dokumentácii. V prípade potreby Spoločnosť SPP vykoná sumarizáciu týchto položiek a túto sumarizáciu identifikovaných položiek zašle všetkým uchádzačom ako doplnenie výkazu výmer.

Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane.

Úspešný uchádzač je pred uzavretím zmluvy povinný označiť, ktoré činnosti v rámci plnenia predmetu zmluvy sa budú považovať za stavebnú činnosť pre účely fakturácie plnenia a úhrady dane z pridanej hodnoty v zmysle príslušných všeobecne záväzných daňových právnych predpisov. Nesplnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za neposkytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy.

5. Miesto a termín dodania tovaru / uskutočnenia stavebných prác

Miestom plnenia:

Pre **časť č. 1** predmetu obstarávania „Zákaznícke centrum SPP Poprad“ - miestom vykonania diela je priestor „prevádzka zákazníckeho centra SPP“ v administratívnej budove na ulici Karpatská 3256/15, 058 01 Poprad. Miesto vykonania diela je aj miestom odovzdania diela.

Pre **časť č. 2** predmetu obstarávania „Zákaznícke centrum SPP Liptovský Mikuláš“ miestom vykonania diela je priestor „prevádzka zákazníckeho centra SPP“ v obytnej budove s polyfunkciou na ulici Štúrova 4330/27, 031 01 Liptovský Mikuláš. Miesto vykonania diela je aj miestom odovzdania diela.

Termín plnenia (pre časť č. 1 aj pre časť č. 2 predmetu obstarávania):

- a) Termín odovzdania staveniska: do 3 (troch) pracovných dní od podpisu zmluvy
- b) Termín začatia zhotovovania diela: dňom odovzdania staveniska
- c) Termín ukončenia, odovzdania a prevzatia diela: do 6 (šiestich) týždňov od podpisu zmluvy (do uvedeného termínu musí byť podpísaný zmluvnými stranami Protokol o odovzdaní a prevzatí diela, t.j. všetkých častí: A Stavebná časť, B Interiérová časť).

6. Komunikácia, doručovanie, počítanie lehôt a jazyk v obstarávaní

Komunikácia a výmena informácií so záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať prednostne elektronickou formou prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (v prípade dočasnej nefunkčnosti alebo inej nedostupnosti systému JOSEPHINE prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailové adresy kontaktných osôb Spoločnosti SPP uvedené v bode 1. tejto Výzvy), prípadne telefonicky alebo osobne na rokovaníach alebo ich kombináciou. Pri telefonickej alebo osobnej komunikácii s uchádzačmi bude vyhotovený písomný záznam umožňujúci trvalé a preukázateľné zachytenie jej skutočného obsahu. Písomný záznam podľa predchádzajúcej vety podpíše alebo inak preukázateľne odsúhlasia (písomne, elektronicky) zástupcovia všetkých zúčastnených strán. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť podpísanie záznamu zo strany všetkých zúčastnených osôb, zápis sa elektronicky zašle na odsúhlasenie všetkým zúčastneným stranám.

JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Predloženie ponuky bude umožnené iba registrovaným uchádzačom.

Manuál pre registráciu do systému JOSEPHINE je dostupný na nasledovnej webovej adrese: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome, alebo Microsoft Edge. Podrobné technické požiadavky, ktoré je nutné spĺňať pre účely používania systému JOSEPHINE sú uvedené na nasledovnej webovej adrese:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf



Pre potreby realizácie tohto obstarávania sa pod pojmom „písomne“ rozumie vyhotovenie dokumentu v elektronickej forme, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak. V súvislosti s doručovaním dokumentu sa pod pojmom „písomne“ rozumie jeho doručenie elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak. Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.

V prípade elektronickej komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE sa zásielka považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky Spoločnosť SPP, tak záujemcovi alebo uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca alebo uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii v rámci zákazky.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Spoločnosti SPP. Takáto zásielka sa považuje za doručeníu Spoločnosti SPP okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Spoločnosť SPP odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

V prípade doručovania akýchkoľvek dokumentov v listinnej forme prostredníctvom pošty alebo kuriérskej spoločnosti (najmä pri doručovaní podpísaných vyhotovení zmlúv pre účely poskytnutia súčinnosti k uzavretiu zmluvy podľa bodu 19. tejto Výzvy) uchádzač na obálku uvedie nasledovnú adresu a kontaktné údaje:

Slovenský plynárenský priemysel, a.s.
Odbor obstarávania a nákupu
Ing. Daniela Babjaková, strategický nákupca
Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava.

Do lehoty určenej podľa dní sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok plynutia lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

Uchádzač predloží ponuku v slovenskom jazyku. V prípade, ak niektorý z dokumentov predkladaných v ponuke uchádzača bol vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, je uchádzač povinný súčasne predložiť aj ich preklad do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov medzi slovenským znením a znením v cudzom jazyku, bude mať prednosť slovenské znenie. Spoločnosť SPP si v prípade pochybností vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača úradný preklad dokumentu do slovenského jazyka. Náklady so zabezpečením prekladu dokumentov znáša v plnom rozsahu uchádzač.

Komunikácia a rokovania so záujemcami alebo uchádzačmi budú realizované v slovenskom jazyku.

7. Rozsah a spôsob poskytnutia podkladov pre vypracovanie ponuky

a) Podklady pre vypracovanie ponuky tvorí táto Výzva na predkladanie ponúk a nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer

- Príloha č. 1.1 RDP_SPP_ZC_Poprad
 - Príloha č. 1.1.1 Výkaz výmer pre ocenenie Poprad_excel
- Príloha č. 1.2 RDP_SPP_ZC_Liptovský Mikuláš
 - Príloha č. 1.2.1 Výkaz výmer pre ocenenie Liptovský Mikuláš_excel



Príloha č. 2: Obchodné podmienky – Návrh zmluvných podmienok:

- Príloha č. 2.1 Zmluva o dielo „Zákaznícke centrum SPP Poprad“ vrátane príloh:
 - Príloha č. 1 ZoD Rozpočet diela spracovaný podľa projektovej dokumentácie;
 - Príloha č. 2 ZoD Všeobecné obchodné podmienky objednávateľa
 - Príloha č. 3 ZoD Vzor „Zmenového listu“
- Príloha č. 2.2 Zmluva o dielo „Zákaznícke centrum SPP Liptovský Mikuláš“ vrátane príloh:
 - Príloha č. 1 ZoD Rozpočet diela spracovaný podľa projektovej dokumentácie;
 - Príloha č. 2 ZoD Všeobecné obchodné podmienky objednávateľa
 - Príloha č. 3 ZoD Vzor „Zmenového listu“

Príloha č. 3: Návrh na plnenie hodnotiacich kritérií

Príloha č. 4: Vzor čestného vyhlásenia uchádzača – podmienky účasti

Príloha č. 5: Vzor čestného vyhlásenia uchádzača – súhlas s podmienkami obstarávania, informácia o subdodávateľoch

Príloha č. 6: Vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 7: Vzor písomného stanoviska k neúčasti

Príloha č. 8: Krycí list

Príloha č. 9: Referenčný zoznam zmlúv – vzor

Príloha č. 10: Vzor čestného vyhlásenia – poskytnutie príloh

b) Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorému Spoločnosť SPP poskytla Podklady pre vypracovanie ponuky.

Prílohy tejto Výzvy budú poskytnuté záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE na základe písomnej žiadosti doručenej Spoločnosti SPP elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE podľa bodu 6. tejto Výzvy.

Pre registráciu do e-aukčného portálu proebiz.com kliknite na nasledovnú adresu:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70294/summary>

Žiadosť o poskytnutie týchto dokumentov je potrebné doručiť Spoločnosti SPP najneskôr v lehote do **09.09.2025**.

Písomná žiadosť záujemcu podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje záujemcu - obchodné meno, sídlo, IČO;
- b) meno, priezvisko a funkciu kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail.

K vyššie uvedenej žiadosti o poskytnutie podkladov pre vypracovanie ponuky je záujemca povinný predložiť Spoločnosti SPP:

Čestné vyhlásenie – použitie podkladov pre vypracovanie ponuky a príloh (vzor tvorí Prílohu č. 10 tejto Výzvy)

Spoločnosť SPP poskytne záujemcovi požadované dokumenty najneskôr do troch (3) pracovných dní od prijatia žiadosti o ich poskytnutie, obsahujúcej všetky náležitosti uvedené vyššie. Podklady pre vypracovanie ponuky Spoločnosť SPP poskytuje výlučne v elektronickej forme prostredníctvom systému Josephine.

Podklady pre vypracovanie ponuky vrátane príloh Spoločnosť SPP poskytne len subjektu, ktorý má oprávnenie na podnikanie v rozsahu predmetu súťaže, t.j. musí mať v obchodnom registri zapísaný rovnaký alebo obdobný predmet podnikania, ako je predmet súťaže. Doklad preukazujúci splnenie podmienky podľa predchádzajúcej vety sa nepožaduje predložiť, ak je možné podmienku overiť z verejne dostupného zdroja ako napr. www.orser.sk. Inak sa podmienka preukazuje scanom originálu dokladu o oprávnení podnikateľ, t.j. výpis z obchodného alebo iného registra.

Každý subjekt, ktorému boli poskytnuté podklady pre vypracovanie ponuky, je povinný potvrdiť Spoločnosti SPP ich prevzatie najneskôr nasledujúci pracovný deň po prevzatí.

c) Každý subjekt, ktorému boli poskytnuté podklady pre vypracovanie ponuky, je povinný potvrdiť Spoločnosti SPP ich prevzatie najneskôr nasledujúci pracovný deň po prevzatí.

Záujemca alebo uchádzač je oprávnený požiadať Spoločnosť SPP o vysvetlenie alebo doplnenie informácií uvedených v tejto Výzve a jej prílohách, a to na základe písomnej žiadosti doručenej



elektronickou formou spôsobom podľa bodu 6. tejto Výzvy. Žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie informácií podľa predchádzajúcej vety je potrebné doručiť Spoločnosti SPP **najneskôr v lehote do 11.09.2025 do 15:00 hod.**

8. Lehota na predkladanie ponúk: do 16.09.2025 do 12:00 hod.

Ponuky musia byť predložené v lehote a spôsobom stanoveným v tejto Výzve. Neskôr doručené ponuky sa neotvorujú a v procese obstarávania sa na ne nebude prihliadať.

Uchádzač je oprávnený požiadať Spoločnosť SPP o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk, na základe písomnej žiadosti doručenej elektronickou formou spôsobom podľa bodu 6. tejto Výzvy. Žiadosti o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk je potrebné doručiť najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím pôvodne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk.

V prípade, ak Spoločnosť SPP žiadosti o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk vyhovie, oznámenie o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk zverejní rovnakým spôsobom, akým bola zverejnená táto Výzva na predkladanie ponúk.

9. Podmienky účasti a doklady na ich preukázanie:

Procesu obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa nasledovné podmienky účasti:

a) Osobné postavenie:

1. uchádzač musí mať oprávnenie na podnikanie v rozsahu predmetu obstarávania (oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania); *Doklad preukazujúci splnenie tejto podmienky účasti sa nepožaduje predložiť, ak je možné podmienku overiť z verejne dostupného zdroja ako napr. www.orsr.sk, inak sa podmienka preukazuje scanom originálu dokladu o oprávnení podnikateľ, t.j. výpis z obchodného alebo iného registra, na ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača dodávať tovar / uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom tohto obstarávania alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie v rozsahu predmetu obstarávania. Doklad preukazujúci splnenie tejto podmienky účasti podľa predošlej vety nesmie byť starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ponuky;*
2. uchádzač, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin proti majetku alebo úmyselný hospodársky trestný čin; *Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č. 4 tejto Výzvy;*
3. uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a/alebo v štáte jeho sídla alebo miesta podnikania;
4. na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku; *Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č. 4 tejto Výzvy;*
5. uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch pred vyhlásením obstarávania závažného porušenia odborných, profesijných alebo zmluvných povinností alebo závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov; *Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č. 4 tejto Výzvy;*
6. uchádzač nie je sankcionovanou osobou v zmysle zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o medzinárodných sankciách“), uchádzač nie je priamo alebo nepriamo vlastnený alebo ovládaný sankcionovanou osobou a/alebo akýkoľvek z predstaviteľov uchádzača alebo osôb konajúcich v mene uchádzača nie je sankcionovanou osobou; *Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č. 4 tejto Výzvy;*



7. uchádzač nie je v takom postavení, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť plnenie predmetu obstarávania alebo dobrú povesť Spoločnosti SPP. Postavenie uchádzača, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť plnenie predmetu obstarávania alebo dobrú povesť Spoločnosti SPP je najmä:

- prípadné riziko súdnych sporov, exekučných alebo iných konaní, ktoré prebiehajú alebo by mohli podľa verejne publikovaných informácií uchádzačovi hroziť, a ktoré by mohli mať negatívny dopad na ekonomickú situáciu uchádzača a jeho schopnosť riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich z predmetu obstarávania,
- existencia negatívnych mediálnych informácií, v zmysle ktorých je uchádzač personálne alebo inak spájaný s činnosťou, ktorá poškodzuje jeho dobré meno a uzavretie zmluvy s takýmto uchádzačom by mohlo mať dopad na dobré meno Spoločnosti SPP;

Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č. 4 tejto Výzvy;

b) Technická alebo odborná spôsobilosť

1. Doklad o odbornej spôsobilosti osoby, ktorá bude zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy, vydaný na základe osobitného predpisu – odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním – **stavbyvedúci**.

Doklad o odbornej spôsobilosti musí byť predložený ako scan fotokópie Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky s otlačkom pečiatky a vlastnoručným podpisom držiteľa alebo overenej fotokópie Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky. Súčasťou dokladu musí byť originál Čestného vyhlásenia podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa, že:

- odborne spôsobilá osoba bude zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy,
- v akom pracovnom vzťahu je odborne spôsobilá osoba (v zamestnaneckom pomere, alebo v inom pracovnom vzťahu) k uchádzačovi.

2. Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť (5) rokov.

V zozname uskutočnených stavebných prác musí uchádzač preukázať za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúcich päť (5) rokov* referencie ohľadne zrealizovaných min. dvoch (2) zmluvných plnení obdobného typu k predmetu obstarávania, t.j. realizácia retailových pobočiek reprezentatívneho charakteru pre priamy kontakt s klientom (napr. banky, energo dodávateľia, telekom operátory, poisťovne, pošty a pod.), s min. finančným plnením pre jedno zmluvné plnenie vo výške súhrnne 50 000 EUR bez DPH s rozčlenením tohto nákladu na stavebnú časť, nákladu na nábytok vyrábaný na mieru daného priestoru/atyp (napr. paravány, obklady stien, nepriznané dvere, rozmerovo a dizajnovovo atypické stoly) a nákladu na nábytok typový (stoličky, sedačky, kuchynské linky, kontajnery ku stolom ...).

*Predchádzajúcich päť (5) rokov sa rozumie predchádzajúcich predloženiu ponuky na predmetné obstarávanie.

K referenciám uvedie uchádzač:

- názov/popis zmluvného plnenia,
- finančný náklad (EUR bez DPH) s rozčlenením tohto nákladu na stavebnú časť a nábytok vyrábaný na mieru daného priestoru (nie typový) a nákladu na nábytok typový,
- termín realizácie,
- adresu plnenia,
- kontaktnú osobu na strane objednávateľa s uvedením telefonického a e-mailového kontaktu pre účely prípadného overenia predloženej referencie.

V prípade, ak zákazka bola v rozhodnom období realizovaná uchádzačom len sčasti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladu zrejmé, v akom finančnom objeme realizoval zákazku uchádzač.

Zoznam uskutočnených stavebných prác (referencií) musí obsahovať zákazky realizované výlučne uchádzačom. Ak uchádzač predloží referencie realizované treťou stranou v celom rozsahu,



Spoločnosť SPP takéto referencie neuzná. Tým nie je dotknutá možnosť uchádzača predložiť referenčné zákazky s využitím subdodávateľa alebo zákazky, na ktorých sa podieľal subdodávateľsky. V takom prípade uvedenie podrobnosti o realizovanej subdodávke.

Spoločnosť SPP uzná aj predložené referencie vedené Úradom pre verejné obstarávanie, ktorých výsledná hodnotiacia známka je minimálne 80%, alebo slovné vyjadrenie „uspokojivé“. Z predloženej referencie musí byť zrejmé, že sa jedná o zákazku obdobného charakteru ako je predmet obstarávania. V prípade, že to z popisu referencie priamo nevyplyva, je potrebné doložiť ďalšie doklady, ktoré preukážu požadovaný charakter zákazky.

Vzor Zoznamu poskytnutých služieb tvorí prílohu č. 9 tejto Výzvy.

Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude predkladať len víťaz, až po finálnom vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk (reverzná súťaž). Uchádzač, ktorý je v „Kvalifikačnom systéme pre obstarávanie budovania zákazníckych centier a obdobných priestorov“ zaradený ako kvalifikovaný dodávateľ, spĺňa stanovené podmienky účasti, t.j. doklady nepredkladá.

c) Finančné alebo ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

Vyššie uvedené podmienky účasti uvedené v písm. a) až c) tohto bodu Výzvy sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov uchádzača v závislosti od rozsahu navrhovaného zapojenia daného subdodávateľa do realizácie predmetu obstarávania. Preukazovanie splnenia podmienok účasti subdodávateľov uchádzač vykoná na základe žiadosti Spoločnosti SPP najneskôr ku dňu uzavretia zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania. Nesplnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za nepreukázanie splnenia podmienok účasti a bude zakladať oprávnenie Spoločnosti SPP vylúčiť ponuku uchádzača zo súťaže. Právo Spoločnosti SPP požadovať zmenu navrhovaného subdodávateľa v zmysle tejto Výzvy zostáva zachovaná.

10. Preukazovanie splnenia podmienok účasti:

Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti sa predkladajú v elektronickej forme prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, a to ako scan originálu dokladu alebo scan úradne overenej kópie dokladu vo formáte „PDF“, prípadne ako elektronický dokument samostatne podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom.

Vyhodnotenie splnenia stanovených podmienok účasti (okrem podmienky účasti podľa bodu 9 písm. a/ ods. 1 tejto Výzvy) sa uskutoční až po finálnom vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ak zo strany uchádzača nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti už skôr, po vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sa vyzve uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V prípade, ak uchádzač podľa predchádzajúcej vety nepredloží v stanovenej lehote požadované doklady, alebo predloženými dokladmi nepreukáže splnenie podmienok účasti, bude na predloženie dokladov vyzvaný uchádzač, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí.

Uchádzač, ktorý je v „Kvalifikačnom systéme pre budovanie zákazníckych centier a obdobných priestorov“ zaradený ako kvalifikovaný dodávateľ, spĺňa podmienky účasti uvedené v tejto Výzve, t.j. doklady nepredkladá.

Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené vyššie pod bodom 9. písm. a) tejto Výzvy môže uchádzač vo svojej ponuke dočasne nahradiť čestným vyhlásením (Príloha č. 4: Vzor čestného vyhlásenia uchádzača – podmienky účasti).

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo kedykoľvek v priebehu obstarávania:

- a) požiadať uchádzača o predloženie dokladov dočasne nahradených čestným vyhlásením alebo dokladov preukazujúcich pravdivosť čestného vyhlásenia uchádzača, ak v priebehu obstarávania vznikne dôvodná pochybnosť o pravdivosti predloženého čestného vyhlásenia alebo pochybnosť o tom, či uchádzač skutočne spĺňa stanovené podmienky účasti, alebo ak sa uchádzač stane úspešným na základe výsledku vyhodnotenia ponúk, a to pred uzavretím zmluvy s týmto uchádzačom;
- b) požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v prípade, ak z predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je možné posúdiť ich platnosť alebo ak nie je možné posúdiť splnenie podmienky účasti.

V prípade, ak uchádzač nepredloží požadované doklady alebo neposkytne požadované vysvetlenie v lehote stanovenej v žiadosti Spoločnosti SPP podľa predchádzajúceho odseku, má sa za to, že uchádzač podmienky účasti nesplnil. V prípade, ak úspešný uchádzač podľa písm. a) predchádzajúceho odseku nepredloží v stanovenej lehote požadované doklady, alebo predloženými dokladmi nepreukáže splnenie podmienok účasti, bude na predloženie dokladov, dočasne nahradených čestným vyhlásením, vyzvaný uchádzač, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí.

11. Náležitosti ponuky

Ponuka uchádzača musí obsahovať:

a) Čestné vyhlásenie uchádzača:

- že uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasí so všetkými podmienkami obstarávania uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v jej prílohách, ktoré v súvislosti s týmto obstarávaním prevzal,
- že všetky uchádzačom predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu so Spoločnosťou SPP bude dodržiavať princípy, postoje a normy Spoločnosti SPP v oblasti etického správania uvedené v Kódexe pre dodávateľov SPP, ktorý je zverejnený na webovom sídle Spoločnosti SPP (www.spp.sk),
- že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu so Spoločnosťou SPP neposkytne finančné prostriedky alebo majetok akejkoľvek sankcionovanej osobe v zmysle zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o medzinárodných sankciách“) a ani nebude držať alebo inak kontrolovať žiadne finančné prostriedky alebo majetok akejkoľvek sankcionovanej osoby a že sa zdrží výkonu akýchkoľvek činností, ktoré sú predmetom medzinárodnej sankcie v zmysle Zákona o medzinárodných sankciách,
- že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu so Spoločnosťou SPP s hodnotou vyššou ako 100.000,- EUR bez DPH, bude uchádzač (prípadne jeho subdodávateľ, pokiaľ hodnota subdodávky presiahne stanovený limit, ktorý je známy v čase uzavretia zmluvy) zapísaný v Registri partnerov verejného sektora najneskôr v deň uzavretia zmluvy, ktorá bude výsledkom obstarávania v ktorom budem úspešný;
- že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu so Spoločnosťou SPP, predložím najneskôr pri odovzdaní staveniska Spoločnosti SPP poisťnú zmluvu na stavebnomontážne poistenie (CAR) na všetky riziká súvisiace so stavebnými úpravami a činnosťou zhotoviteľa v priestoroch objektu realizácie daného diela, prípadne ďalšie poisťné zmluvy podľa požiadaviek Spoločnosti SPP;
- že uchádzačovi nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by v súvislosti s realizáciou obstarávania a pôsobením alebo činnosťou zainteresovaných osôb na strane uchádzača a zároveň na strane spoločnosti SPP mohli mať za následok skutočný alebo čo i len potenciálny konflikt záujmov, a že pokiaľ takéto okolnosti vzniknú alebo sa stanú uchádzačovi známe, uchádzač bude o tom bezodkladne informovať Spoločnosť SPP; v tejto súvislosti uchádzač berie na vedomie, že za konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety sa považuje najmä existencia osobnej zaujatosti (z dôvodu príbuzenského alebo iného blízkeho vzťahu ku zamestnancovi alebo členovi štatutárneho orgánu uchádzača, ktorý môže mať vplyv na uzavretie záväzkového vzťahu), zámeru prijímať akúkoľvek

finančnú alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadne poskytovanie plnenia alebo ktorá by mohla mať vplyv na nezáujatosť, nestrannosť, rozhodovanie pri poskytovaní plnenia,

Vzor čestného vyhlásenia podľa predchádzajúcej vety tvorí prílohu č. 5 tejto Výzvy.

b) Informáciu o subdodávkach:

Uchádzač vo svojej ponuke uvedie informáciu o podiele plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť prostredníctvom subdodávateľa/-ov, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa/-ov v rozsahu: obchodné meno, sídlo a IČO subdodávateľa, údaj o rozsahu subdodávky v %.

Vzor informácie o subdodávateľoch tvorí prílohu č. 5 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

c) Návrh na plnenie hodnotiacich kritérií, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Výzvy, vyplnený v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve, **osobitne pre každú vybranú časť predmetu obstarávania.** Pre každú časť predmetu obstarávania sú vytvorené samostatné formuláre. Prílohou k návrhu na plnenie kritérií budú tvoriť nacenené výkazy výmer.

d) Návrh Zmluvy o dielo pre každú vybranú časť osobitne, ktorý tvorí:

- **Prílohu č. 2.1** (ZoD „Zákaznícke centrum SPP Poprad“ pre časť č. 1) týchto podkladov vrátane prílohy č. 1 ZoD Rozpočet diela t.j. ocenené poskytnuté výkazy výmer ktoré tvoria prílohu č. 1.1.1 tejto Výzvy. Podrobné informácie o poskytnutých výkazoch výmer a o požadovanom spôsobe určenia ceny sú uvedené v bode 4.2 tejto výzvy. Výkazy výmer pre ocenenie sú súčasťou projektovej dokumentácie, ktorá je v prílohe č. 1 týchto podkladov pre vypracovanie ponuky. **Rozpočet diela uchádzač vloží na portál aj vo formáte .xls (excel).**
- **Prílohu č. 2.2** (ZoD „Zákaznícke centrum SPP Liptovský Mikuláš“ pre časť č. 2) týchto podkladov vrátane prílohy č. 1 ZoD Rozpočet diela t.j. ocenené poskytnuté výkazy výmer ktoré tvoria prílohu č. 1.2.1 tejto Výzvy. Podrobné informácie o poskytnutých výkazoch výmer a o požadovanom spôsobe určenia ceny sú uvedené v bode 4.2 tejto výzvy. Výkazy výmer pre ocenenie sú súčasťou projektovej dokumentácie, ktorá je v prílohe č. 1 týchto podkladov pre vypracovanie ponuky. **Rozpočet diela uchádzač vloží na portál aj vo formáte .xls (excel).**

Návrh Zmluvy/Zmlúv s uvedením identifikačných údajov uchádzača, ceny za dielo a subdodávateľov musí byť podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom oprávneným konať v mene uchádzača pri uzatváraní záväzkového vzťahu, ktorého uzavretie bude výsledkom tohto postupu obstarávania. Podpísaný návrh Zmluvy musí zodpovedať zneniu, ktoré tvorí prílohu č. 2 týchto podkladov.

Ďalšie prílohy zmluvy, ktoré nie je potrebné prikladať:

Príloha č. 2 zmluvy: Všeobecné obchodné podmienky objednávateľa

Príloha č. 3 zmluvy: Vzor „Zmenového listu.“

Predmetné prílohy predloží len úspešný uchádzač spolu so zmluvou na základe oznámenia o prijatí ponuky.

e) Plnú moc, resp. poverenie osoby zastupujúcej uchádzača pri predložení ponuky, ak ponuku podpisuje osoba iná ako štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo prokurista uchádzača.

Doklady uvedené v tomto bode uchádzač predkladá ako **scany dokumentov vo formáte pdf**, prípadne ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom na e-aukčný portál www.josephine.proebiz.com. **Prílohu č. 1 Zmluvy: Rozpočet diela** uchádzač vloží na portál proebiz.com aj vo **formáte .xls (excel)**. Výslednú cenu z Návrhu na plnenie kritérií uchádzač zadá aj do príslušného poľa na portál josephine.proebiz.com.

Údaje, uvedené v Návrhu na plnenie kritérií, musia byť zhodné s údajmi uvedenými v návrhu Zmluvy o dielo. Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky v prípade, ak zistí, že údaje uvedené v Návrhu na plnenie kritérií nie sú zhodné s údajmi uvedenými v návrhu Zmluvy o dielo. Na základe predloženého vysvetlenia posúdi, ktoré údaje sú rozhodujúce pre vyhodnotenie ponuky.

12. Zábezpeka



Nevyžaduje sa.

13. Forma a spôsob predkladania ponúk

Uchádzač je povinný predložiť ponuku v elektronickej forme prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE umiestneného na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE v stanovenej lehote na predkladanie ponúk.

Predkladanie ponúk bude umožnené iba registrovaným uchádzačom. Manuál pre registráciu do systému JOSEPHINE je dostupný na: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf.

Uchádzač si po prihlásení sa do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované nascanované doklady a dokumenty (vo formáte „PDF“), tak ako je uvedené v tejto Výzve a jej prílohách. Zároveň musí byť vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru, ktorý tvorí **prílohu č. 3** tejto Výzvy (pre každú časť predmetu obstarávania je vytvorený samostatný formulár).

Po úspešnom nahratí ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa, ktorý ponuku nahral).

Na jednu časť predmetu obstarávania je možné podať len jednu ponuku.

V stanovenej lehote na predkladanie ponúk je uchádzač oprávnený predloženú ponuku vziať späť a prípadne ju nahradiť novou ponukou. Späťvzatá ponuka sa neotvára a v procese obstarávania sa na ňu neprihliada. Uchádzač pri späťvzatí a nahradení pôvodnej ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v stanovenej lehote na predkladanie ponúk).

Ponuka doručená na inú adresu, v inej forme, alebo iným spôsobom, ako je ustanovené v tejto Výzve, sa bude považovať za nedoručenú, v procese obstarávania sa neotvorí a nebude sa na ňu prihliadať.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na hodnotenie ponúk je:

Najnižšia celková cena za predmet obstarávania v EUR bez DPH 100% pre každú časť samostatne.

Vyhodnotenie ponúk sa vykoná zostavením poradia ponúk podľa ponukovej celkovej ceny **pre každú časť predmetu obstarávania samostatne**.

Na 1. mieste sa umiestni uchádzač, ktorý predložil v el. aukcii a/alebo na základe individuálneho rokovania **najnižšiu celkovú cenu pre danú časť predmetu obstarávania**. Ostatným ponukám budú priradené ďalšie miesta v poradí vzostupne. Ponuka s najvyššou cenou bude umiestnená na mieste s najvyšším poradovým číslom.

Spoločnosť SPP uzavrie dve samostatné zmluvy o dielo (pre každú časť samostatne) s uchádzačom, ktorý splnil podmienky účasti, ktorého ponuka zodpovedá podmienkam stanoveným v tejto Výzve, a ktorý sa na základe vyhodnotenia ponúk podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí pre danú časť.

V prípade, ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na 1. mieste, odmietne v lehote viazanosti ponúk uzatvoriť zmluvu so spoločnosťou SPP, spoločnosť SPP si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

V prípade, ak bude mať ponuka uchádzača nedostatky, spoločnosť SPP si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o ich vysvetlenie alebo odstránenie. Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo požiadať uchádzača



o vysvetlenie ponuky v prípade, ak cenová ponuka uchádzača bude mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky dodávania obstarávanej komodity.

Platnou ponukou bude ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám Spoločnosti SPP na predmet obstarávania obsiahnutý v podkladoch pre vypracovanie ponuky vrátane ich príloh a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú zo súťaže vylúčené.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk, v podobe, v akej boli vyhodnotené, sa stanú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

15. Spôsob vyhodnotenia ponúk

Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené z hľadiska:

- a) splnenia stanovených podmienok účasti;
- b) splnenia stanovených formálnych a obsahových náležitostí ponuky;
- c) požiadaviek na predmet obstarávania;
- d) stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk;
- e) existencie dôvodov na vylúčenie podľa bodu 17 tejto Výzvy.

Predmetom hodnotenia podľa písm. d) budú len tie ponuky, ktoré splnili stanovené požiadavky na základe hodnotenia z hľadísk podľa písm. b) a c) uvedených vyššie a splnili podmienku účasti podľa bodu 9. písm. a) ods. 1 tejto Výzvy (oprávnenie na podnikanie v predmete obstarávania). Ostatné podmienky účasti stanovené v bode 9. tejto Výzvy budú vyhodnotené až po finálnom vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk postupom uvedeným v bode 10. tejto Výzvy.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo rokovať s uchádzačom alebo vybranými uchádzačmi o predložených ponukách.

Uchádzači alebo vybraní uchádzači môžu byť vyzvaní na predloženie revidovanej cenovej ponuky, a to aj vo viacerých kolách a úrovniach. Za účelom predkladania revidovaných cenových ponúk si Spoločnosť SPP vyhradzuje právo uskutočniť elektronickú aukciu alebo uskutočniť individuálne rokovania s uchádzačmi realizované osobne alebo prostredníctvom telekonferencie. V prípade realizácie elektronickej aukcie budú detailné podmienky a termín konania elektronickej aukcie oznámené uchádzačom v pozvánke na účasť v elektronickej aukcii.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo uskutočniť zúžený výber uchádzačov, ktorí budú vyzvaní na predloženie revidovanej cenovej ponuky spôsobom podľa predchádzajúceho odseku a/alebo rokovať s vybranými uchádzačmi o podmienkach zmluvy, a to aj vo viacerých kolách a úrovniach s možnosťou uskutočniť zúžený výber uchádzačov po každej etape rokovaní.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo zopakovať elektronickú aukciu v prípade, ak sa počas jej priebehu vyskytnú akékoľvek technické problémy na strane prevádzkovateľa e-aukčného systému alebo na strane Spoločnosti SPP.

Spoločnosť SPP uzavrie zmluvu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorý splnil/splnili podmienky účasti, ktorého/ktorých ponuka zodpovedá podmienkam stanoveným v tejto Výzve, a ktorý/ktorí sa na základe vyhodnotenia ponúk podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestni/umiestnili na prvom mieste v poradí pre každú časť predmetu obstarávania samostatne.

V prípade, ak po finálnom vyhodnotení ponúk úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, alebo neposkytne súčinnosť k uzavretiu zmluvy v primeranej lehote stanovenej v písomnej výzve na uzavretie zmluvy, alebo ak sa po vyhodnotení ponúk zistia okolnosti zakladajúce dôvod vylúčenia úspešného uchádzača a tento uchádzač bude z procesu obstarávania vylúčený, Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo uskutočniť opätovné vyhodnotenie ponúk uchádzačov. Za týmto účelom si Spoločnosť SPP vyhradzuje právo opakovať elektronickú aukciu alebo opätovne požiadať ostatných uchádzačov o predloženie revidovaných cenových ponúk, a to bez účasti uchádzača, ktorý od svojej ponuky odstúpil, neposkytol súčinnosť k uzavretiu zmluvy alebo bol z procesu obstarávania vylúčený.

16. Vysvetľovanie a odstraňovanie nedostatkov ponuky



V prípade, ak bude ponuka uchádzača obsahovať chyby v písaní, počítaní, alebo iné zrejme obsahové alebo formálne nedostatky, Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o ich vysvetlenie alebo odstránenie. Pri vysvetľovaní alebo odstraňovaní nedostatkov ponuky uchádzač nie je oprávnený meniť svoju ponuku nad rámec nedostatkov vytýkaných v písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo odstránenie nedostatkov doručenej uchádzačovi. V opačnom prípade si Spoločnosť SPP vyhradzuje právo ponuku uchádzača nehodnotiť a z postupu obstarávania vylúčiť.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky, v prípade ak cenová ponuka uchádzača bude mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky dodávania obstarávanej komodity. Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo vylúčiť z postupu obstarávania ponuku uchádzača, ktorá je mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky dodávania obstarávanej komodity.

17. Vylúčenie uchádzača

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo vylúčiť uchádzača alebo jeho ponuku z procesu obstarávania, ak:

- a) uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti,
- b) uchádzač a/alebo jeho subdodávateľ nepreukázal splnenie podmienok účasti stanovenými dokladmi alebo nedoručil požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote stanovenej v žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov,
- c) uchádzač vo svojej ponuke uviedol nepravdivé alebo zámerne skreslené údaje, alebo predložil falšované alebo pozmenené doklady,
- d) cenová ponuka uchádzača je mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky dodávania obstarávanej komodity,
- e) ponuka uchádzača nespĺňa stanovené náležitosti ponuky a z toho dôvodu ju nie je možné vyhodnotiť a uchádzač tieto nedostatky neodstránil ani v dodatočnej lehote stanovenej v žiadosti o vysvetlenie alebo odstránenie nedostatkov ponuky,
- f) uchádzač pri vysvetľovaní alebo odstraňovaní nedostatkov ponuky zmenil svoju ponuku nad rámec vytýkaných nedostatkov uvedených v žiadosti Spoločnosti SPP o vysvetlenie alebo odstránenie nedostatkov ponuky doručenej uchádzačovi,
- g) vysvetlenie ponuky, ktoré predložil uchádzač, výberová komisia neakceptovala,
- h) ponuka uchádzača nespĺňa požiadavky na predmet obstarávania,
- i) uchádzač je zaradený do zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeného Spoločnosťou SPP*,
- j) uchádzač na základe požiadavky Spoločnosti SPP nezmenil navrhovaného subdodávateľa,
- k) uchádzač sa v predchádzajúcom dodávateľskom záväzkovom vzťahu uzavretom so Spoločnosťou SPP dopustil podstatného porušenia zmluvných povinností,
- l) existuje dôvodný predpoklad, že z dôvodu konfliktu záujmov dotknutý uchádzač má alebo by mohol mať neprimeranú výhodu v procese obstarávania,
- m) úspešný uchádzač a/alebo jeho subdodávateľ si nesplnil povinnosť registrácie v Registri partnerov verejného sektora v zmysle znenia týchto súťažných podkladov,

**Zoznam dodávateľov s negatívnym hodnotením vedený Spoločnosťou SPP.*

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo vylúčiť z tohto obstarávania ponuku predloženú ktorýmkoľvek uchádzačom, ktorý je do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeného Spoločnosťou SPP zaradený z právnych, ekonomických, marketingových alebo iných dôvodov prípadne z dôvodov nesúťažného správania dodávateľa v predchádzajúcich obstarávaniach. Dôvody zaradenia do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením Spoločnosť SPP nie je povinná oznamovať.

Do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeného Spoločnosťou SPP Spoločnosť SPP zaradiť najmä takých (i) dodávateľov, ktorí sú na základe verejne dostupných informácií personálne alebo inak spájaní s činnosťou, ktorá poškodzuje ich meno a uzavretie Zmluvy s takýmito dodávateľmi by mohlo mať dopad na dobré meno Spoločnosti SPP, (ii) dodávateľov, pri ktorých z dôvodu rizika významných súdnych sporov a iných sporov, ktoré prebiehajú alebo by podľa verejne publikovaných informácií mohli



týmto dodávateľom hroziť v súvislosti s ich pôsobením na trhu, im hrozí zhoršenie ich ekonomickej situácie a s tým súvisiace zvýšené riziko spoľahlivosti zabezpečenia dodania predmetu obstarávania (iii) dodávateľov, ktorí v predchádzajúcich obstarávaníach porušili pravidlá čestnej hospodárskej súťaže alebo ich správanie bolo v rozpore s princípmi obstarávania alebo podmienkami uvedenými v súťažnej dokumentácii alebo v rozpore s dobrými mravmi.

Prípadné vylúčenie bude uchádzačovi písomne oznámené spolu s uvedením dôvodu vylúčenia.

Spoločnosť SPP si zároveň vyhradzuje právo požiadať uchádzača o zmenu navrhovaného subdodávateľa v prípade, ak je tento subdodávateľ zaradený do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeného Spoločnosťou SPP, alebo ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky stanovené v tejto Výzve a jej prílohách, alebo ak postavenie a pôsobenie na trhu subdodávateľa je spôsobilé privodiť ujmu na obchodných záujmoch Spoločnosti SPP.

18. Oznámenie a zverejnenie výsledku obstarávania a uzavretie zmluvy

Po finálnom vyhodnotení ponúk sa úspešnému uchádzačovi odošle písomné oznámenie o prijatí jeho ponuky. Neúspešným uchádzačom sa písomne oznámi, že neuspeli a ich ponuka sa neprijíma. Úspešný uchádzač bude písomne vyzvaný na uzavretie zmluvy. Vo výzve podľa predchádzajúcej vety bude úspešnému uchádzačovi určená primeraná lehota na poskytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy.

Výsledok obstarávania bude zverejnený rovnakým spôsobom, ako bola zverejnená táto Výzva na predkladanie ponúk, pričom sa uvedie identifikácia úspešného uchádzača/ úspešných uchádzačov v rozsahu údajov: obchodné meno, sídlo a IČO.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo odmietnuť predloženú ponuku, pokiaľ postavenie uchádzača a jeho pôsobenie na trhu v oblasti podnikania, ktoré priamo súvisí s predmetom tohto obstarávania, by bolo spôsobilé privodiť ujmu na obchodných záujmoch Spoločnosti SPP. Spoločnosti SPP si vyhradzuje právo odmietnuť predloženú ponuku aj v prípade, ak postavenie a pôsobenie na trhu subdodávateľa, ktorého uchádzač určil v ponuke na realizáciu časti predmetu obstarávania, je spôsobilé privodiť ujmu na obchodných záujmoch Spoločnosti SPP, a uchádzač v lehote stanovenej Spoločnosťou SPP daného subdodávateľa nezmení.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s viacerými uchádzačmi.

Uchádzači týmto berú na vedomie, že Spoločnosť SPP je právnickou osobou, ktorá poskytuje finančné prostriedky podľa § 2 ods. 1 písm. b) zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov verejného sektora“). Z toho dôvodu môžu byť dodávateľia Spoločnosti SPP a ich subdodávateľia, považovaní za partnerov verejného sektora pri splnení podmienok ustanovených Zákonom o registri partnerov verejného sektora. **V prípade, ak je úspešný uchádzač resp. jeho subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) v spojení s § 2 ods. 2 a 3 Zákona o registri partnerov verejného sektora považovaný za partnera verejného sektora, je povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora počas celej doby trvania zmluvy.** Za účelom splnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety je úspešný uchádzač (prípadne jeho subdodávateľ, ktorý mu je známy v čase uzavretia zmluvy) povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora najneskôr v deň uzavretia zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania. Nesplnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za neposkytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy a bude zakladat' oprávnenie Spoločnosti SPP vylúčiť ponuku uchádzača zo súťaže.

19. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2025.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk pred jej uplynutím. Predĺženie lehoty sa zverejní rovnakým spôsobom, ako bola zverejnená táto Výzva na predkladanie ponúk. Uchádzačom bude zároveň odoslané písomné oznámenie o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

20. Zverejnenie zmluvy



Uchádzač berie na vedomie, že zmluva, ktorej uzavretie bude výsledkom tohto obstarávania, alebo informácia o uzavretí zmluvy, môže byť predmetom sprístupnenia alebo zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Infozákon“). V zmysle Infozákona sa nesprístupňuje informácia, ktorá je obchodným tajomstvom. V zmysle Infozákona sa nezverejňujú tie ustanovenia povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa Infozákona nesprístupňuje (t.j. aj obchodné tajomstvo). V prípade, ak uchádzač nesúhlasí so sprístupnením alebo zverejnením informácie, ktorá tvorí predmet jeho obchodného tajomstva, je povinný Spoločnosti SPP túto skutočnosť písomne oznámiť pred uzavretím zmluvy spolu s presným vymedzením skutočností tvoriacich predmet jeho obchodného tajomstva v súlade s ust. § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Uchádzač zároveň berie na vedomie, že rozhodnutie o prípadnom zverejnení zmluvy alebo informácie o uzavretí zmluvy prináleží výlučne Spoločnosti SPP.

21. Ochrana osobných údajov

V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle Nariadenia (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, **je uchádzač povinný získať od všetkých dotknutých osôb súhlas so spracúvaním ich osobných údajov v rozsahu potrebnom pre realizáciu tohto obstarávania**, pokiaľ uchádzač nespracúva osobné údaje dotknutej osoby na inom právnom základe. **Uchádzač predložením svojej ponuky potvrdzuje, že od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú za účelom realizácie tohto obstarávania spracúvané, vrátane ich poskytovania Spoločnosti SPP, uvedený súhlas získal a že tieto dotknuté osoby riadne poučil o účele, rozsahu a dobe spracúvania ich osobných údajov.** Uchádzač je povinný vyššie uvedené súhlasy dotknutých osôb predložiť Spoločnosti SPP do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie týchto súhlasov zo strany Spoločnosti SPP. Vzor súhlasu so spracúvaním osobných údajov tvorí prílohu č. 6 tejto Výzvy.

22. Zrušenie obstarávania

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo toto obstarávanie zrušiť, a to aj bez uvedenia dôvodu. O zrušení obstarávania budú všetci uchádzači písomne upovedomení. Oznámenie o zrušení obstarávania sa zverejní rovnakým spôsobom, akým bola zverejnená táto Výzva.

23. UPOZORNENIE:

Táto Výzva na predkladanie ponúk nepredstavuje verejný návrh na uzavretie zmluvy v zmysle § 276 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) ani vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže v zmysle § 281 Obchodného zákonníka a Spoločnosť SPP nezaväzuje na uzavretie zmluvy. Toto obstarávanie nie je verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Spoločnosť SPP neuhrádza uchádzačom žiadne náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky a účasťou uchádzača v procese obstarávania.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo v lehote na predkladanie ponúk zmeniť, prípadne doplniť podmienky obstarávania uvedené v tejto Výzve a jej prílohách. Prípadné zmeny alebo doplnenia podmienok tohto obstarávania budú zverejnené rovnakým spôsobom ako táto Výzva a uchádzači, ktorí už predložili svoju ponuku budú o zmene podmienok písomne informovaní.

Táto Výzva na predkladanie ponúk je zverejnená na webovej stránke Spoločnosti SPP a na elektronickom portáli JOSEPHINE. Zároveň sa za účelom podpory účasti v súťaži zverejňuje aj na portáloch www.verejnesutaze.sk a www.ezakazky.sk.

Ďalšie súvisiace informácie, dokumentácia a komunikácia Spoločnosti SPP, ktoré smerujú najmä k vysvetľovaniu podmienok obstarávania, zmene podmienok obstarávania (napr. zmena lehoty na predkladanie ponúk, predĺženie lehoty viazanosti ponúk, atď.), prípadne k zrušeniu obstarávania a informácia o výsledku obstarávania budú zverejnené primárne na webovej stránke Spoločnosti SPP. Z uvedeného vyplýva, že pojem použitý v texte tejto Výzvy: „*zverejnenie rovnakým spôsobom, akým bola*



táto Výzva na predkladanie ponúk zverejnená“ (vo všetkých gramatických tvaroch) sa interpretuje ako zverejnenie príslušnej informácie na webovej stránke Spoločnosti SPP. Spoločnosť SPP preto odporúča sledovať svoju webovú stránku <https://www.spp.sk/o-spp/o-spolocnosti/obstaravanie/>.

V prípade, ak sa tento obstarávanie nezúčastníte a ponuku nepredložíte, dovoľujeme si Vás požiadať o poskytnutie písomného stanoviska so stručným odôvodnením k neúčasti a nepredloženiu ponuky. Písomné stanovisko zašlite prosím elektronickou formou spôsobom podľa bodu 6. tejto Výzvy.

Vzor písomného stanoviska podľa predchádzajúcej vety tvorí prílohu č. 7 tejto Výzvy.

Dátum zverejnenia: 03.09.2025

Prílohy:

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer

- Príloha č. 1.1 RDP_SPP_ZC_Poprad
 - Príloha č. 1.1.1 Výkaz výmer pre ocenenie Poprad_excel
- Príloha č. 1.2 RDP_SPP_ZC_Liptovský Mikuláš
 - Príloha č. 1.2.1 Výkaz výmer pre ocenenie Liptovský Mikuláš_excel

Príloha č. 2: Obchodné podmienky – Návrh zmluvných podmienok:

- Príloha č. 2.1 Zmluva o dielo „Zákaznícke centrum SPP Poprad“ vrátane príloh:
 - Príloha č. 1 ZoD Rozpočet diela spracovaný podľa projektovej dokumentácie;
 - Príloha č. 2 ZoD Všeobecné obchodné podmienky objednávateľa;
 - Príloha č. 3 ZoD Vzor „Zmenového listu“
- Príloha č. 2.2 Zmluva o dielo „Zákaznícke centrum SPP Liptovský Mikuláš“ vrátane príloh:
 - Príloha č. 1 ZoD Rozpočet diela spracovaný podľa projektovej dokumentácie;
 - Príloha č. 2 ZoD Všeobecné obchodné podmienky objednávateľa;
 - Príloha č. 3 ZoD Vzor „Zmenového listu“.

Príloha č. 3: Návrh na plnenie hodnotiacich kritérií

Príloha č. 4: Vzor čestného vyhlásenia uchádzača – podmienky účasti

Príloha č. 5: Vzor čestného vyhlásenia uchádzača – súhlas s podmienkami obstarávania, informácia o subdodávateľoch

Príloha č. 6: Vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 7: Vzor písomného stanoviska k neúčasti

Príloha č. 8: Krycí list

Príloha č. 9: Referenčný zoznam zmlúv – vzor

Príloha č. 10: Vzor čestného vyhlásenia – poskytnutie príloh