



Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava
Slovenská republika

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY SUPERREVERZNOU VEREJNOU SÚŤAŽOU

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

POSKYTNUTIE SLUŽBY

PREDMET ZÁKAZKY:

„Zabezpečenie informačného systému EDZ“

09/2025

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Variantné riešenie
- 5 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov
- 7 Typ zmluvy
- 8 Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

- 9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 10 Vysvetlenie informácií
- 11 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

- 12 Forma a spôsob predkladania ponuky
- 13 Jazyk ponuky
- 14 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 15 Zábezpeka
- 16 Obsah ponuky
- 17 Náklady na prípravu ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

- 18 Predloženie ponuky
- 19 Registrácia a autentifikácia uchádzača
- 20 Lehota na predkladanie ponuky
- 21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 22 Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)
- 23 Preskúmanie ponúk
- 24 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
- 25 Vyhodnocovanie ponúk
- 26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 27 Využitie subdodávateľov
- 28 Oprava chýb

Časť VI.

Prijatie ponuky

- 29 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30 Uzavretie Zmluvy
- 31 Zrušenie verejného obstarávania
- 32 Ochrana osobných údajov

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“)
- Príloha č. 3 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie podľa Článku 5k Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v Nariadenia rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022
- Príloha č. 4 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 7 k časti A.1 - Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 1 k časti A.3 - Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 v spojení s ods. 7 zákona
- Príloha č. 1 k časti B.1 - Opis predmetu zákazky zároveň aj ako Príloha č. 1 k Zmluve
- Príloha č. 1 k časti B.2 - Špecifikácia ceny zároveň aj ako Príloha č. 4 k Zmluve
- Príloha č. 1 k časti B.3 - Zmluva o dielo na vývoj softvérového diela a o výkone podpory, prevádzky a údržby
- Príloha č. 2 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok zároveň aj ako Príloha č. 2 k Zmluve

Nepovinné (resp. je potrebné predložiť ak sa uplatňuje):

- Príloha č. 5 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6 k časti A.1 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**Časť I.
Všeobecné informácie****1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť
Zápis v Obchodnom registri: Okresný register Mestského súdu Bratislava III., Oddiel: Sa, vložka č. 3518/B
Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:
Ing. Filip Macháček, predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ
Mgr. Tomáš Mateička, člen predstavenstva
IČO: 35 919 001
IČ DPH: SK 2021937775
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK95 8180 0000 0070 0069 4593
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
Internetová adresa organizácie (URL): www.ndsas.sk
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/9127>

Adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70306/summary>

Kontaktná osoba: PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.
Ing. Barbora Pék
Telefón: +421 907 167 261
E-mail: tender@process-management.sk

2 Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) zákazka na **poskytnutie služby** s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“ alebo „SP“).

2.2 Názov predmetu zákazky:
„Zabezpečenie informačného systému EDZ“

2.3 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je informačný systém elektronickej diaľničnej známky, ktorý komplexne zabezpečuje životný cyklus výberu úhrad za užívanie vymedzených úsekov diaľnic a rýchlostných ciest (najmä predaj, evidencia a správa elektronických diaľničných známok) a poskytuje relevantné údaje pre systémy tretích strán vrátane kontrolného systému. Predmetom zákazky je:

- a) návrh, vybudovanie a dodanie moderného komplexného informačného systému výberu a evidencie úhrady elektronickej diaľničnej známky (ďalej len „IS EDZ“) postaveného na otvorených technológiách a spĺňajúceho všetky zákonné, procesné a individuálne vymedzené požiadavky potrebné pre naplnenie cieľa správcu výberu úhrad diaľničnej známky voči užívateľom vymedzených úsekov diaľnic a rýchlostných ciest umožňujúceho efektívne, transparentné a pohodlné vyberanie predmetných úhrad a to prostredníctvom realizácie dodávky na kľúč, t. j. vypracovanie, dodávka, montáž, implementácia, integrácia do prostredia verejného obstarávateľa, testovanie, zaškolenie obsluhy verejného obstarávateľa a uvedenie do ostrej prevádzky a dodanie príslušnej dokumentácie,
- b) podpora, prevádzka a údržba IS EDZ s cieľom udržať trvalú, bezporuchovú a nepretržitú prevádzku IS EDZ a to podľa požiadaviek platných právnych predpisov, procesov potrebných pre riadnu prevádzku predmetnej agendy (výberu úhrady diaľničnej známky) a verejného obstarávateľa. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

- 2.4 Postup vo verejnom obstarávaní: **verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) Zákona**
- 2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

72222300-0 - Služby informačných technológií
50312600-1 - Údržba a opravy zariadení informačných technológií
60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

- 2.6 Predpokladaná hodnota zákazky: **7.972.000,- EUR bez DPH**
(slovom: **sedemmiliónovdeväťstvosedemdesiatdvatisíc eur bez dane z pridanej hodnoty**)

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:
Verejný obstarávateľ odôvodňuje nerozdelenie zákazky na časti tým, že pred vyhlásením postupu verejnej súťaže dôkladne zvážil a vzal do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vhodnosti, resp. nevhodnosti rozdelenia predmetnej zákazky na časti.
Z praktických i právnych dôvodov nie je možné takúto zákazku rozdeliť na časti.
Obstaraním nového moderného komplexného informačného systému výberu a evidencie úhrady elektronickej diaľničnej známky (ďalej len „IS EDZ“) dôjde k zabezpečeniu novodobého systému pre riadenie životného cyklu diaľničných známok odrážajúceho aktuálne požiadavky kladené naň, vrátane nadobudnutia zdrojových kódov, integrácie na služby štátnej pokladnice a jeho následnej podpory, prevádzky a údržby. Predmetom zákazky je návrh, vybudovanie a dodanie IS EDZ postaveného na otvorených technológiách a spĺňajúceho všetky zákonné, procesné a individuálne vymedzené požiadavky potrebné pre naplnenie cieľa správcu výberu úhrad diaľničnej známky voči užívateľom vymedzených úsekov diaľnic a rýchlostných ciest umožňujúceho efektívne, transparentné a pohodlné vyberanie predmetných úhrad a to prostredníctvom realizácie dodávky na kľúč, t. j. vypracovanie, dodávka, montáž, implementácia, integrácia do prostredia Verejného obstarávateľa, testovanie, zaškolenie obsluhy verejného obstarávateľa a uvedenie do ostrej prevádzky a dodanie príslušnej dokumentácie.
Spomínané služby, ktoré tvoria súčasť predmetu tejto zákazky, spolu časovo, miestne, vecne a funkčne súvisia. Ich ďalšie vyčlenenie do dvoch, prípadne viacerých verejných obstarávaní, resp. rozdelenie predmetu zákazky na samostatné časti, by prinášalo Verejnému obstarávateľovi významné komplikácie.
S ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky a jedinečné požiadavky na služby, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne až objektívne nerealizovateľné.
Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania. Uvedené argumenty prístupu k systému ako celku dovoľujú obstarávateľovi efektívne využitie finančných prostriedkov.

- 3.3 Uchádzač predložil ponuku na celý predmet zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je územie Slovenskej republiky

5.2 Predpokladaný termín plnenia:

- Fáza 1 - návrh, vybudovanie a dodanie IS EDZ 31 týždňov od začiatku účinnosti Zmluvy o dielo na vývoj softvérového diela a o výkone podpory, prevádzky a údržby.
- Fáza 2 - podpora, prevádzka a údržba IS EDZ v počas obdobia 48 mesiacov od momentu spustenia ostrej prevádzky nového IS EDZ na produkčnom prostredí.

5.3 Podrobné vymedzenie miesta plnenia a predpokladaného termínu plnenia predmetu zákazky je v časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu/vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie Zmluvy.

7 Typ zmluvy

- 7.1 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie **Zmluvy o dielo na vývoj softvérového diela a o výkone podpory, prevádzky a údržby na základe ktorej bude dodané dielo a následne poskytované služby podpory, prevádzky a údržby** podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).
- 7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“).
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka podľa § 170 zákona a začaté konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného na základe námietok podľa § 171 zákona alebo ak bude začaté konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím Zmluvy podľa § 169 ods. 1 zákona a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení podľa § 173 ods. 11 zákona, môže to mať podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže Úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ, a lehoty verejnému obstarávateľovi neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP.

Formátované: Bez riadkovania;Klasický text, Podľa okraja, Zarážka: Vľavo: 0 cm, Opakovaná zarážka: 1 cm, Viacúrovňové + Úroveň: 2 + Štýl číslovania: 1, 2, 3, ... + Číslovať od: 1 + Zarovnanie: Vľavo + Zarovnať na: 0,5 cm + Zarážka: 1,14 cm

Odstránené: ¶

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné

Formátované: Písmo: 10 b, Kurzíva

Formátované: Písmo: 10 b, Kurzíva

Formátované: Odsek zoznamu;body;lp1;Table;Bullet List;FooterText;numbered;Paragraphe de liste1;Bullet Number;lp11;List Paragraph11;Bullet 1;Use Case List Paragraph;ODRAZKY PRVA UROVEN;Odsek;ZOZNAM;Tabuľka;List Paragraph;Colorful List - Accent 11;Listenabsat, Zarážka: Vľavo: 1 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 1,63 cm + Zarážka: 2,27 cm

Formátované: Písmo: 10 b, Kurzíva

Odstránené: 48 mesiacov od účinnosti Zmluvy o dielo na vývoj softvérového diela a o výkone podpory, prevádzky a údržby na základe, ktorej bude dodané dielo a následne poskytované služby podpory, prevádzky a údržby.

Formátované: Písmo: 10 b

Formátované: Písmo: 10 b

Formátované: Písmo: 10 b, Kurzíva

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov podľa podmienok uvedených v § 20 zákona.
- 9.3 Verejný obstarávateľ bude na komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi používať elektronický prostriedok, ktorým je komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.
- 9.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.
- 9.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Pokiaľ sa v SP vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, námietky alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v SP takúto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou (tretou osobou sa rozumie subjekt odlišný od záujemcu/uchádzača) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač

si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 9.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže k predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). **Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**
- 9.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako odkaz na elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127> (ďalej len „profil“) podľa § 64 ods. 3 Zákona a zároveň ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

10 Vysvetlenie informácií

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.3 Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE „dostatočne vopred“.
- 10.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi v tejto zákazke, najneskôr však 6 (šesť) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.4 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta plnenia predmetnej zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12 Forma a spôsob predkladania ponuky

- 12.1 Uchádzač ponuku predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona vložení do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> za podmienok:
- 12.1.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
 - 12.1.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
 - 12.1.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
 - 12.1.4 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.2 Ak dokumenty obsahujú osobné údaje (napr. mená, kontaktné údaje alebo údaje o štatútoch), uchádzač je povinný uviesť len tie údaje, ktoré sú nevyhnutné na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ takéto údaje spracúva výlučne na účely tohto obstarávania a v lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Dokumenty tvoriace ponuku môže uchádzač predložiť ako originály alebo kópie dokladov v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručené konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, alebo len ako skeny originálov alebo úradne osvedčených fotokópií týchto dokumentov. Pri predkladaní bankovej záruky a poistenia záruky uchádzač postupuje podľa bodov 15.4.2 a 15.4.3 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP.
- 12.4 Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto SP v časti B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

13 Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a doklad alebo dokument je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa takýto dokument spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€, alebo EUR).
- 14.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a

vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

- 14.3 Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je alebo nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov).
- 14.5 V prípade, ak je uchádzač v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

15 Zábezpeka

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.
- 15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **200 000,00 EUR** (slovom: dvestotísic eur).
- 15.3 **Spôsoby zloženia zábezpeky:**
- 15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - 15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - 15.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky

- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 15.4.1.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedenom v banke Štátna pokladnica, na číslo účtu:
IBAN: SK13 8180 0000 0070 0069 4614
SWIFT (BIC) kód: SPSRSKBA
Variabilný symbol: 35103002025
 - 15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - 15.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a 15.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
- 15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- 15.4.2.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) bankovej záruky.
 - 15.4.2.1.1 Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava

**Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v pracovných dňoch
pondelok až piatok, v čase: 8:00 –15:00 hod.**

15.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „**Verejná súťaž – neotvárat**“ a doplní heslom: „**Banková záruka – Zabezpečenie informačného systému EDZ**“

15.4.2.2 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.2.1 časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.

15.4.2.3 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.2.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za banku takýto dokument podpisovať.

15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

15.4.3.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) poistenia záruky.

15.4.3.1.1 Originál poistenia záruky vystavený poisťovateľom musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1.1 časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP.

15.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí „**Verejná súťaž – neotvárat**“ a doplní heslom: „**Poistenie záruky – Zabezpečenie informačného systému EDZ**“

15.4.3.2 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.3.1 časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.

15.4.3.3 V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.3.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovateľa, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovateľa takýto dokument podpisovať.

15.5 **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**

15.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do (7) siedmich dní odo dňa:

15.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

15.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

15.5.1.3 uzavretia Zmluvy.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač** v lehote viazanosti ponúk **odstúpi od svojej ponuky** alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 Zákona.

15.7 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

- 15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk uchádzačov, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém JOSEPHINE novú lehotu viazanosti ponúk.
- 15.8.1 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.8.2 Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť bankovú záruku alebo poistenie záruky, prípadne ich dodatok podľa bodov 15.4.2 a 15.4.3 Časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.
- 15.8.3 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 46 ods. 2 Zákona.

16 Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať nasledovné doklady:

- 16.1 **Titulný list ponuky s označením**, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto SP.
- 16.2 **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany.
- 16.3 Vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ (Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP).
- 16.4 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, v súlade s bodom 18.6.1 Časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.5 **V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov**, v súlade s bodom 18.3.1 Časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, v ponuke skupiny dodávateľov **musí byť uvedený záväzok**, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 Časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.
- 16.6 **Návrh Zmluvy** s vyplnenými cenami (ak sú v Zmluve požadované) podľa Prílohy č. 1 Špecifikácia ceny k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP, okrem príloh k Zmluve s časťou znenia obchodných podmienok plnenia predmetu zákazky podľa časti B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky a podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Návrh Zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.7 Vyplnenú Prílohu č. 1 **Návrh na plnenie kritéria** k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto SP (Hárok č. 2 súboru) - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel *.xls/*.xlsx, zároveň aj ako sken podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a zodpovedá za to, že ceny v oboch formátoch sa zhodujú.
- 16.8 Vyplnenú Prílohu č. 1 **Špecifikácia ceny** k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP (Hárok č. 1 súboru) - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel *.xls/*.xlsx a zároveň aj ako sken, podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v menej

uchádzača v záväzkových vzťahoch a zodpovedá za to, že ceny v oboch formátoch sa zhodujú. Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky uvedené v Špecifikácii ceny.

- 16.9 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení a v časti A.3 Podmienky účasti uchádzačov týchto SP, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Uchádzač môže podľa § 39 Zákona doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť:

Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“):

- 16.9.1 JED tvorí Prílohu č. 1 k časti A.3 Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u, a zároveň mu je umožnené **vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
- 16.9.2 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto/tieto osobu/y.
- 16.9.3 Ak uchádzač využíva na plnenie zákazky subdodávateľa, ktorého technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, uchádzač je povinný predložiť JED za každého takého subdodávateľa.
- 16.9.4 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
- 16.9.5 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

- 16.10 **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP.

V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP alebo poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) bankovej záruky alebo poistenia záruky alebo elektronický dokument, podľa bodov 15.4.2.4 a 15.4.3.4 Časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP. Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodov 15.4.2.1.1 a 15.4.3.1.1 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP (pri elektronickom dokumente, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom sa originál bankovej/poistenia záruky nedoručuje do podateľne).

- 16.11 **Čestné vyhlásenie podľa Článku 5k Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** vypracované podľa Prílohy č. 3 Časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP.

- 16.12 **Na účely preukázania využitia subdodávateľov uchádzač predloží:** Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok vypracovaný v súlade s **Prílohou č. 2 Časť B.3 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP (zároveň aj ako Príloha č. 2 Zmluvy)**, ktorý obsahuje aktuálne a úplné údaje o subdodávateľoch, ktorým má uchádzač v úmysle zadať podiel zákazky v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra, predmet subdodávky a podiel subdodávok vyjadrený v % z navrhovanej ponukovej ceny uchádzača.

- 16.13 Verejný obstarávateľ nevyžaduje osobné údaje, ktoré nie sú nevyhnutné pre toto verejné obstarávanie. Uchádzač v predloženej ponuke zabezpečí, aby v predložených dokumentoch neboli uvedené nadbytočné osobné údaje.

- 16.14 Vyhlásenie, ktoré tvorí Prílohu č. 4, časti A.1 týchto SP – Čestné vyhlásenie uchádzača.

17 Náklady na prípravu ponuky

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

- 17.2 Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Predloženie ponuky

- 18.1 Uchádzač predloží svoju ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 12 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladávaných dát.
- 18.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.3 Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
- 18.3.1 v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;
- 18.3.2 ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
- 18.4 Za účelom riadneho plnenia Zmluvy skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity, napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Zmluvy.
- 18.5 Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Zmluvy bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď.
- 18.6 V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí obsahovať:
- 18.6.1 plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s predložením ponuky, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
- 18.6.2 percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti;
- 18.6.3 prehlásenie, že účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením Zmluvy.
- ##### **19 Registrácia a autentifikácia uchádzača**
- 19.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 19.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
- 19.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.4 Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „**Zabezpečenie informačného systému EDZ**“.

20 Lehota na predkladanie ponuky

- 20.1 **Lehota na predkladanie ponúk** je uvedená v Oznámení.
- 20.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

- 22.1 **Dátum a hodina otvárania ponúk** je uvedená v Oznámení.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke, a to on-line sprístupnením ponúk v systéme JOSEPHINE.
- 22.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 18 časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP

- 22.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 Zákona.

23 Preskúmanie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriadi v súlade s § 51 Zákona za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
- 23.2 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.3 Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 23.4 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- a) boli doručené elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP,
 - c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.
- 23.5 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
- 23.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

24 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 24.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky sú povinní zachovávať mlčanlivosť a nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona, a ani ustanovenia, ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25 Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1 Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona:
- „...vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/i na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 Zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže, v súlade s § 55 ods. 1 druhá veta zákona, vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.*
- 25.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v prípadoch podľa § 53 ods. 4 Zákona.

26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

26.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona: „...vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/i na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 Zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže, v súlade s § 55 ods. 1 druhá veta zákona, vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.

26.2 Tohto verejného obstarávania sa nemôžu zúčastniť hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

26.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania v prípadoch podľa § 40 ods. 6 a 7 Zákona, a tiež v prípade, že uchádzač má sídlo v treťom štáte, , ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 8 zákona.

27 Využitie subdodávateľov

27.1 Uchádzač pri využití subdodávateľov pre účely predkladania ponuky postupuje podľa bodu 16.12 Časť A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona.

27.2 Uchádzač pri využití subdodávateľov pre účely predkladania Zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti postupuje podľa bodu 30.10 Časť A.1 týchto SP v súlade s § 41 ods. 3 zákona.

28 Oprava chýb

28.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

28.2 Zjavné matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:

28.2.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,

28.2.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,

28.2.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

28.2.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

28.3 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.

28.4 Je potrebné, aby komisia v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky v súlade s § 53 ods. 1 zákona zistila, či sa v konkrétnom prípade jedná o zrejmu chybu v písaní a počítaní a či je takúto chybu možné (po predložení jednoduchého vysvetlenia zo strany uchádzača) prostým spôsobom odstrániť. Pokiaľ komisia dospeje k záveru, že nejde o chybu v písaní a počítaní, pre určenie ďalšieho postupu z kontextu celej ponuky komisia (po predložení jednoduchého vysvetlenia zo strany uchádzača) môže relevantne vyhodnotiť, že v tomto prípade ide o nejasnosť/ nezrovnalosť iného charakteru, a aplikuje závery z Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria. Nezrovnalosti tohto

charakteru je vo všeobecnosti možné odstrániť bez toho, aby sa to považovalo za (nedovolenú) zmenu ponuky (t. j. situáciu, v ktorej by nešlo len o objasňovanie skutočností uvedených v ponuke ale o faktické predloženie novej ponuky).

Časť VI. Prijatie ponuky

29 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile a v systéme JOSEPHINE. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

30 Uzavretie Zmluvy

30.1 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora² alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu,¹ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora², alebo uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) Zákona alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) Zákona.

30.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty jedenásty (11) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.

30.4 **Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy** tak, aby mohla byť uzavretá do 15 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 a 4 Zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo jeho subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 30.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.4 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 30.6 Uchádzač, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí je povinný splniť povinnosť podľa bodu 30.4 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 15 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 30.7 Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 30.4 a 30.6 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP je dlhšia ako desať (10) pracovných dní.
- 30.8 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu má byť **jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšuje sumu 100 000,- eur** alebo na toho, komu majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy, ktorých hodnota **v úhrne neprevyšuje sumu 250 000,- eur**. Ak ide o poskytnutie štátnej pomoci, ktorej hodnotu plnenia nemožno určiť, vzniká povinnosť zápisu bez ohľadu na hodnotu plnenia. Limity podľa prvej vety sa posudzujú bez DPH
- 30.9 **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podpísanú Zmluvu vrátane všetkých jej príloh.** Pri predkladaní Zmluvy v listinnej podobe je uchádzač povinný **predložiť 5 (päť) rovnopisov** Zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.10 **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podpísanú Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností vrátane všetkých jej príloh.** Pri predkladaní Zmluvy v listinnej podobe je uchádzač povinný **predložiť 4 (štyri) rovnopisy** Zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.11 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 30.4 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP predložiť Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorý predložil vo svojej ponuke s aktuálnymi a úplnými údajmi platnými v čase poskytnutia riadnej súčinnosti a zároveň doplnený o údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia ako Prílohu č. 4 Zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.12 **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov,** úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienok uvedených v bodoch 18.5 a 18.6 častí A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.13 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb**, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb **na podpis Zmluvy** (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.14 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 30.15 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 31 Zrušenie verejného obstarávania**

31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa Zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa Zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

31.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

32 Ochrana osobných údajov

32.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

32.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená **v eurách bez DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** k časti A.2 týchto súťažných podkladov.
3. Jednotková cena a Návrh na plnenie kritéria musia byť vyjadrené v eurách na dve desatinné miesta bez DPH.
4. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v €, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, podľa určenej definície kritéria.
6. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý sa podľa zostaveného poradia v zmysle stanoveného kritéria umiestni na 1. mieste vyhodnotením pre predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
7. **V prípade rovnosti dvoch ponúk, rozhodujúce kritérium, bude najnižšia celková cena v eur bez DPH za podporu, prevádzku a údržbu IS EDZ.**

A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA, FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA, TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 Zákona, ktoré uchádzač preukazuje nasledovne:

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, ktorých splnenie preukazuje podľa § 32 ods. 2 ZVO v spojení s § 152 ZVO.

1.2. Podľa § 32 ods. 7 ZVO, podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa odseku 5, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

1.3. Podľa § 32 ods. 8 ZVO, za osobu podľa odseku 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 ZVO a podľa § 34 ods. 3 ZVO a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

1.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.8. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

1.9. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) podľa § 39 ZVO. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a môže vyplniť len oddiel α (alpha): GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 Zákona:

Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie nasledovne (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov):

2.1. Podľa § 33 ods. 1 písm. d) Zákona

Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate v celkovej minimálnej súhrnnej výške je **6 000 000,00 EUR bez DPH** (slovom: šesťmiliónov eur bez DPH) za posledné 3 hospodárske roky, resp. za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade, ak uchádzač je osoba, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz ziskov a strát a ak uchádzač je osoba, ktorá vedie jednoduchú účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz príjmov a výdavkov.

Ak uchádzač má účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok (www.registeruz.sk), uvedie v ponuke len internetovú adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch verejne prístupné.

Verejný obstarávateľ prijme aj iné obsahom a rozsahom rovnocenné doklady vydané príslušnými inštitúciami v inom členskom štáte Európskej únie, predložené uchádzačom preukazujúce požadované skutočnosti.

V prípade, že výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch uchádzača sú uložené v neverejnej časti Registra účtovných závierok, je potrebné ich v ponuke predložiť spolu so scanom originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie scan osvedčovacej doložky DataCentra prevádzkovateľa Registra účtovných závierok.

Podľa § 33 ods. 4 ZVO ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň príslušného kalendárneho roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro.

V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 ZVO, bez ohľadu na ich právny vzťah.

V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.** Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om podľa § 39 ZVO. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a môže vyplniť len oddiel α (alpha): GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 Zákona:

Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty, ktorými preukazujú technickú alebo odbornú spôsobilosť nasledovne (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov):

3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len „rozhodné obdobie“) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. kurz Národnej banky Slovenska, ak ECB nestanovuje daný kurz, aktuálny v posledný deň príslušného kalendárneho roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t. j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro, s uvedením hodnoty kurzu, na základe ktorého došlo k ním vykonanému prepočtu.

3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. d) Zákona v nadväznosti na § 35 Zákona

Opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality; dokladom je platný certifikát.

Uchádzač predloží platný certifikát v požadovanej oblasti.

3.3. Podľa § 34 ods. 1 písm. h) Zákona v nadväznosti na § 36 Zákona

Uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy, v nadväznosti na § 36 ZVO.

Uchádzač predloží platný certifikát v požadovanej oblasti.

3.4. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Uchádzač predloží zoznam osôb osobitne zodpovedných za poskytnutie služby – kľúčových expertov. Požiadavky na kľúčových expertov sú stanovené v minimálne požadovanej úrovni štandardov.

Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, preukazuje túto skutočnosť písomnou zmluvou, uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť, z ktorej musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu a zároveň musí spĺňať všetky ostatné požiadavky uvedené v ustanovení § 34 ods. 3 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om podľa § 39 ZVO. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a môže vyplniť len oddiel α (alpha): GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre účely splnenia podmienky účasti uvedenej:

1. v bode 3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona

Uchádzač musí preukázať, že v rozhodnom období poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (t.j. **poskytovanie služieb analýzy, návrhu, vývoja, prevádzka a testovania softvérových aplikácií**) s celkovou minimálnou hodnotou poskytnutého plnenia (kumulatívne) za rozhodné obdobie v celkovej výške **3 000 000,00 EUR bez DPH**, pričom musí preukázať:

- a) minimálne jeden predmet plnenia, ktorého predmetom bolo vytvorenie, rozšírenie a prevádzka informačnom systéme, ktorý zabezpečoval výmenu dokumentov a/alebo správ s ďalšími informačnými systémami, mal publikované integračné rozhrania výmeny dokumentov alebo správ a implementoval správu uloženia dokumentov alebo správ a to minimálne s priemerným denným prírastkom 5 000 ks denne za jeden rok príslušnej referencie a počet uložených dokumentov v tomto systéme bol počas prevádzky minimálne 10 000 000 ks,
- b) minimálne jeden predmet plnenia, ktorého predmetom bolo vytvorenie a/alebo rozšírenie agendového informačného systému v minimálnej hodnote 1 750 000,00 eur bez DPH za rozhodné obdobie. Agendovým informačným systémom sa rozumie informačný systém, ktorý

automatizuje určitú agendu v organizácii/ podniku. Za poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj, testovanie, a nasadenie IS do rutínnej prevádzky a/alebo rozšírenie informačného systému, v rámci ktorého boli vykonané činnosti analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj, testovanie, a nasadenie IS do rutínnej prevádzky,

- c) minimálne jeden predmet plnenia, ktorého predmetom bolo poskytovanie servisnej podpory s nastavenými SLA parametrami s reakčnou dobou pre kritický problém najviac 2 hodiny, poskytovaním centra podpory zákazníka (napr. telefonická podpora - call centrum) a v min. hodnote 350 000 Eur bez DPH za rozhodné obdobie. Centrum podpory zákazníka muselo umožňovať prijatie servisného hlásenia od definovaných užívateľov (určené osoby), poskytuje stručné poradenstvo pre kontaktné osoby a konzultácie prostredníctvom telefonátov a správ elektronickej pošty vo vzťahu k problémom, ku ktorým došlo počas prevádzky podporovanej aplikácií,
- d) minimálne jeden predmet plnenia, ktorého predmetom bolo vytvorenie a/alebo rozšírenie informačného systému, ktorý agregoval údaje z administratívnych zdrojov a vytváral z nich jednotnú bázu dát. Pod pojmom „administratívne zdroje“ dát sa nemyslia výlučne referenčné registre definované v zmysle zákona o e-Governmente,
- e) minimálne jeden predmet plnenia, ktorého predmetom bolo vytvorenie a/alebo rozšírenie informačného systému, ktorého súčasťou sú/boli publikované elektronické služby na portáli. Pod pojmom „elektronické služby“ sa nemyslia výlučne elektronické služby verejnej správy podľa § 3 písm. l) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, tzn. nemyslí sa výslovne elektronická komunikácia s orgánom riadenia pri vybavovaní podania, oznámenia, pri prístupe k informáciám a ich poskytovaní alebo pri účasti verejnosti na správe verejných vecí,
- f) minimálne jeden predmet plnenia, ktorého predmetom bolo vytvorenie a/alebo rozšírenie verejne dostupného webového informačného systému v súlade s jednotným dizajnom manuálom elektronických služieb a webových sídiel verzie 3.x.

Uchádzač môže vyššie uvedené predmety plnenia preukázať jedným zmluvným vzťahom alebo kombináciou viacerých zmluvných vzťahov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač deklaroval každý predmet plnenia minimálne nasledovnými údajmi:

1. názov a sídlo odberateľa,
2. názov zmluvy
3. kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
4. predmet poskytnutej služby (opis predmetu poskytnutej služby),
5. doba poskytnutia od - do (mesiac/ rok),
6. finančný podiel na poskytnutí služieb v eur,
7. cena poskytnutej služby v eur celkom za požadované obdobie.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvný vzťah, ktorého realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, tzn. poskytovanie preukazovaného predmetu plnenia začalo skôr ako uvádza rozhodné obdobie, resp. ešte nebolo skončené do momentu predkladania ponuky, uchádzač v zozname uvedie iba finančný objem za tú časť poskytnutého plnenia, ktoré bolo realizované v rozhodnom období.

V prípade, ak predmet zmluvného vzťahu realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, uvedie iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

2. v bode 3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. d) Zákona v nadväznosti na § 35 Zákona:

Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva bezpečnosti informácií **EN ISO 27001** alebo ekvivalent vydaný nezávislou inštitúciou a to za účelom preukázania odbornej spôsobilosti v zmysle systému riadenia informačnej bezpečnosti. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu EÚ a v súlade s § 35 ZVO.

3. v bode 3.3. podľa § 34 ods. 1 písm. h) Zákona v nadväznosti na § 36 Zákona:

Uchádzač predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva vo vzťahu k predmetu zákazky v zmysle požiadaviek **EN ISO 14001**, respektíve ekvivalent, vydaný nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu EÚ a v súlade s § 36 ZVO. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

4. v bode 3.4. podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona:

Uchádzač za každú kľúčovú osobu predloží min. tieto informácie a dôkazy:

- (i.) profesijný životopis,
- (ii.) fotokópie dokladov o odbornosti (platný certifikát/doklad potvrdzujúci spôsobilosť).

Každý z profesijných životopisov musí obsahovať minimálne nižšie uvedenú štruktúru údajov:

Uchádzač predloží doklady, dokumenty alebo údaje (napr. vlastnoručne podpísaný profesijný životopis, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, certifikát alebo osvedčenie) a zoznam praktických skúseností osôb, ktoré budú zodpovedné za plnenie zmluvy na poskytnutie služieb. Každá uchádzačom predložená praktická skúsenosť, ktorou uchádzač preukazuje príslušnú odbornú prax expertov obsahuje základné identifikačné informácie, a to najmä meno a priezvisko príslušného experta, názov a sídlo odberateľa, resp. zamestnávateľa, čas plnenia zmluvy/projektu, t. j. od do (mesiac, rok), stručný opis predmetu zmluvy/projektu, resp. rozsah činností, ktoré príslušný expert zabezpečuje/zabezpečoval, pozíciu, ktorú v rámci príslušnej zmluvy/projektu expert zastáva/zastával, meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a e-mailovú adresu pracovníka odberateľa/zamestnávateľa, u ktorého si možno tieto údaje overiť. Uchádzač musí preukázať splnenie minimálnych úrovni expertov nasledovne:

Experti musia byť samostatné osoby, t.j. totožná osoba nemôže zastávať viaceré expertné pozície v tej istej oblasti predmetu zákazky. Experti musia verbálne a písomne komunikovať v slovenskom alebo českom jazyku, resp. uchádzač musí zabezpečiť prekladateľa.

4.1 Zoznam kľúčových osôb a zároveň minimálne požiadavky na jednotlivé kľúčové osoby pre oblasť prevádzky riešenia.**4.1.1 Expert č. 1, Prevádzkový manažér pre oblasť poskytovania servisných služieb**

1. Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti riadenia a poskytovania servisných služieb informačných technológií.
2. Minimálne jedna praktická skúsenosť s riadením poskytovania servisných služieb na obdobných projektoch informačných systémov v rozsahu prevádzky, pričom referenčný projekt bol v trvaní minimálne 24 mesiacov.
3. Platný certifikát ITIL® Foundation, alebo ekvivalent pre procesné riadenie životných fáz prevádzkovaných informačných systémov a ich úprav.

Túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom, resp. ekvivalentom dokladom a fotokópiou dokladu o získanom vzdelaní (pre časť certifikátu).

4.1.2 Expert č. 2, Projektový manažér

1. Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti projektového riadenia informačných technológií.
2. Minimálne dve praktické skúsenosti s riadením tímu na obdobných projektoch implementácie alebo rozvoja riešenia informačných systémov v rozsahu analýzy, návrhu riešenia, implementácie a nasadenia informačného systému do produktívnej prevádzky, pričom aspoň jeden z referenčných projektov bol v trvaní minimálne 24 mesiacov.
3. Platný certifikát PRINCE 2 Practitioner na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent (napr. IPMA, PMP) daného certifikátu od inej akreditovanej autority.

Túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom, resp. ekvivalentom dokladom a fotokópiou dokladu o získanom vzdelaní (pre časť certifikátu).

4.1.3 Expert č. 3, Architekt riešenia

1. Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti návrhu softvérovej architektúry riešenia informačných technológií zameraných na integráciu informačných systémov.
2. Minimálne dve praktické skúsenosti v oblasti návrhu softvérovej architektúry riešenia integrácie informačných systémov na báze SOA technológií, pričom aspoň jedna skúsenosť bola v oblasti návrhu softvérovej architektúry informačného systému pre elektronizáciu procesov, a aspoň jedna bola v trvaní viac ako 12 mesiacov.
3. Platný certifikát SOA Professional a TOGAF 9 Certified riešení vydaný autoritou, ktorá je oprávnená takýto certifikát vydávať alebo ekvivalent.

Túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom, resp. ekvivalentom dokladom a fotokópiou dokladu o získanom vzdelaní (pre časť certifikátu).

4.1.4 Expert č. 4, SAP špecialista

1. Minimálne 5 rokov praxe v oblasti poskytovania konzultačných služieb, služieb solution architekta a/alebo business analytika pre riešenie SAP.
2. Minimálne tri praktické skúsenosti na pozícii konzultanta resp. solution architekta pre SAP.
3. Platný certifikát ITIL® Foundation, alebo ekvivalent pre procesné riadenie životných fáz prevádzkovaných informačných systémov a ich úprav.

Túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom, resp. ekvivalentom dokladom a fotokópiou dokladu o získanom vzdelaní (pre časť certifikátu).

4.1.5 Expert č. 5, Špecialista pre oblasť návrhu a implementácie procesov v informačných systémoch

1. Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti riešenia návrhu procesných architektúr, prípravou návrhov procesných integrácií.
2. Minimálne dve praktické skúsenosti v oblasti návrhu procesných architektúr informačných systémov, pričom aspoň jedna skúsenosť bola v oblasti návrhu procesnej architektúry informačného systému pre elektronizáciu procesov pričom aspoň jedna je v trvaní viac ako 24 mesiacov.
3. Platný certifikát pre modelovanie informačných systémov OMG UML 2 Intermediate Professional, alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority.

Túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom, resp. ekvivalentom dokladom a fotokópiou dokladu o získanom vzdelaní (pre časť certifikátu).

4.1.6 Expert č. 6, Hlavný programátor

1. Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti tvorby zákazkového softvéru na pozícii senior, alebo hlavného programátora informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.
2. Minimálne dve praktické skúsenosti v trvaní minimálne 6 mesiacov (každá) na pozícii hlavného programátora v oblasti programovania informačného systému na báze webových riešení/aplikácii s využitím minimálne dvoch z uvedených technológií v rámci každej profesionálnej praktickej skúsenosti:
 - Hibernate, alebo ekvivalent,
 - JOOQ, alebo ekvivalent,
 - PostgreSQL, alebo ekvivalent,
 - MVC Framework, alebo ekvivalent,
 - Angular, alebo ekvivalent,
 - Oracle DB, alebo ekvivalent

Túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom, resp. ekvivalentom dokladom.

4.1.7 Expert č. 7, Hlavný tester

1. Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti testovania informačných systémov, v pozícii senior/hlavného testera.
2. Minimálne dve praktické skúsenosti v trvaní minimálne 6 mesiacov (každá) v pozícii hlavného testera v oblasti riadenia testov informačných systémov pričom aspoň jedna praktická skúsenosť je s využitím priamej databázovej technológie na báze SQL.
3. Platný certifikát pre oblasť testovania ISTQB – Certifikovaný Tester alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou; túto podmienku účasti uchádzač u expertov preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

Túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom, resp. ekvivalentom dokladom a fotokópiou dokladu o získanom vzdelaní(pre časť certifikátu).

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 ZVO musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovni požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, či preukazovanie sa týka osoby uchádzača alebo inej osoby.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis a rozsah zákazky tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto Súťažných podkladov.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Cena musí byť konečná, vrátane všetkých nákladov, poplatkov či provízií, vrátane daní, cla a akýchkoľvek iných nákladov nevyhnutných na riadne plnenie predmetu zákazky.
2. Cena je vytvorená ako súčet ceny za položku „Návrh, vybudovanie a dodanie IS EDZ“ a celkovej ceny za položku „Podpora, prevádzka a údržba IS EDZ“ za obdobie 48 mesiacov. Ceny za jednotlivé položky je potrebné uviesť v Prílohe č. 1 Špecifikácia ceny časti B.2 Spôsob určenia ceny v ponuke.
3. Uchádzač vyplní ceny **v eurách (€, alebo EUR)** max. na 2 desatinné miesta. Uchádzač vyplňuje len vyžtené bunky, do ostatných nesmie zasahovať. Cena sa vyplňuje bez medzier v tisícoch. Ceny predloží v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel *.xls./*.xlsx. a vo formáte pdf podpísané oprávnenou osobou uchádzača a zodpovedá za to, že ceny v elektronickej a tlačenej forme sa zhodujú.
4. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zákazky, ako aj náklady na opravy, úpravy a korekcie predmetu zákazky.
5. Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie Zmluvy.
6. Prijaté jednotkové ceny sú záväzné pre uzatvorenie Zmluvy stanovené v súlade s ponukou uchádzača. Pokrývajú všetky zmluvné záväzky, sú pevné a nemenné počas trvania Zmluvy.
7. **Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.**
8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača a to v prípade, že táto jednotková cena vykazuje výrazný rozdiel oproti ostatným uchádzačom alebo oproti obvyklým trhovým cenám.
9. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho vyššie uvedených povinností.
10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
11. V prípade, ak je uchádzač v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Prílohy k časti B.2:

Príloha č. 1 Špecifikácia ceny

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Zmluvy podľa Obchodného zákonníka, v ktorej budú v celom rozsahu akceptované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky stanovené v dokumentoch, ktoré tvoria prílohu k týmto súťažným podkladom. Predložený návrh Zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom (zástupcami) uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Návrh Zmluvy tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto Súťažných podkladov.