

VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

s finančným limitom nadlimitnej zákazky v oblasti obrany a bezpečnosti
zadávané postupom užšej súťaže podľa § 128 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „ZVO“), zabezpečované elektronickou formou predkladania
ponúk cez systém JOSEPHINE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

1. fáza procesu užšej súťaže

na predmet zákazky

**„Zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti
pre Ministerstvo dopravy SR“**

(ďalej len „Súťažné podklady“)

V Bratislave, dňa 24.10.2025

Obsah

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV.....	3
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	12
C. PODMIENKY ÚČASTI	14

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 1a – Opis predmetu zákazky – Konfigurácia HW
- Príloha č. 2 – Zmluva o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam
- Príloha č. 3 – Dotazník záujemcu
- Príloha č. 4 – Zoznam hospodárskych subjektov podieľajúcich sa na verejnom obstarávaní
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6 – Podmienky verejného obstarávateľa, ktoré je povinný aplikovať úspešný uchádzač pri výbere subdodávateľa
- Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZVO
- Príloha č. 9 – Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov
- Príloha č. 10 – Čestné vyhlásenie k predloženiu žiadosti o účasť
- Príloha č. 11 – Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb a Zmluvy o dielo

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

- 1.1 Názov: **Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky**
 Sídlo: **Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava**
 IČO: **30 416 094**
 Štatutárny orgán: **JUDr. Ing. Jozef Ráž, minister**
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- 1.2 **Kontaktná osoba pre proces verejného obstarávania:**
 Meno a priezvisko: **JUDr. Michal Mertiňák**
 Email: **komunikácia cez systém JOSEPHINE v súlade s bodom 4.**
Súťažných podkladov

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 **Názov predmetu zákazky:**
„Zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti pre Ministerstvo dopravy SR“
- 2.2 **Predmet zákazky:**
Opis predmetu zákazky je uvedený:
- v opise predmetu zákazky – neutajovaná časť, ktorý tvorí prílohu č. 1 a 1a týchto Súťažných podkladov;
 - v detailnom opise predmetu zákazky vedenom ako utajovaná skutočnosť stupňa „Vyhradené“, ktorá bude poskytnutá záujemcom, ktorí splnili podmienky účasti, a to v rámci fázy 2. a na základe uzatvorenej zmluvy o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane utajovaných skutočností“) a v zmysle vyhlášky NBÚ č. 301/2013 Z. z. o priemyselnej bezpečnosti a o bezpečnostnom projekte podnikateľa, viď príloha č. 2 týchto Súťažných podkladov.
(ďalej len „**Opis predmetu zákazky**“).
- 2.3 **Predpokladaná hodnota** predmetu zákazky je stanovená v súlade s § 6 ZVO, a to vo výške **2069110 eur bez DPH**
- 2.4 **Číselný kód pre spoločný slovník obstarávania CPV**
Hlavný slovník:
Hlavný predmet
72212730-5 Služby na vývoj softvéru na zaistenie bezpečnosti
Doplňujúce predmety
48820000-2 Servery
30233000-1 Archivačné a čítacie zariadenia
30210000-4 Stroje na spracovanie údajov (hardvér)
30237360-0 Kazety pre LTO (linear tape-open)
48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy
48730000-4 Softvérový balík na zaistenie bezpečnosti
72223000-0 Služby informačných technológií
72260000-5 Služby súvisiace so softvérom
- 2.5 **Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:**
Dôvodom nerozdelenia zákazky na časti sú skutočnosti technického charakteru, ktoré neumožňujú rozdelenie zákazky na časti. Zákazka je resp. bude realizovaná ako jeden celok, zložený z viacerých subsystémov, ktoré musia byť spoločne integrované na princípe jednej platformy. V prípade rozdelenia zákazky na časti sa

realizácia zákazky stane nadmerne technicky náročnou a nehospodárnou, a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Najmä s ohľadom na charakter predmetu zákazky by bolo delenie tejto zákazky neúčelné, nehospodárne a objektívne aj veľmi ťažko realizovateľné, bola by narušená vzájomná kompatibilita celej zákazky.

3. CHARAKTERISTIKA ZÁKAZKY

- 3.1. **Finančný limit zákazky:** Nadlimitná zákazka podľa § 5 ods. 2 ZVO.
- 3.2. **Druh zákazky:** Zmiešaná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti na dodanie tovarov a poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 6 písm. f) ZVO.
- 3.3. **Typ verejného obstarávateľa:** Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO.
- 3.4. **Postup verejného obstarávania:** Užšia súťaž podľa § 128 ods. 1 písm. a) ZVO.
- 3.5. **Možnosť uplatnenia opcie:** Nie.
- 3.6. **Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:** Zmluva o poskytnutí služieb a Zmluva o dielo uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“) a príslušných ustanovení ZVO (ďalej len „Zmluva“), ktorá tvorí prílohu č. 11 týchto Súťažných podkladov.

ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

4. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI

- 4.1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com> v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania k tejto zákazke.
- 4.2. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO zadáva zákazky v súlade so ZVO.
- 4.3. Telefonické kontakty verejného obstarávateľa slúžia len na potvrdenie funkčnosti systému JOSEPHINE, nie na vysvetľovanie. V prípade otázok týkajúcich sa systému JOSEPHINE môžu hospodárske subjekty/záujemcovia požiadať o pomoc elektronicky na houston@proebiz.com prípadne telefonicky počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 hod na +421 2 20 255 999, link <https://josephine.proebiz.com/sk/support>.
- 4.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť žiadosť o účasť a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.
- 4.5. Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 4.6. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutárny orgán daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný emailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v

pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný emailom.

- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný emailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný emailom.
- 4.7. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, písomne – výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v zmysle § 20 ZVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.
 - 4.8. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v žiadosti o účasť.
 - 4.9. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení hospodárskemu subjektu alebo záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia zásielky sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE**, a to v súlade s funkcionalitou systému.
 - 4.10. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi bude na ním určený kontaktný email/emaily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Hospodársky subjekt, resp. záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
 - 4.11. Ak je odosielateľom zásielky hospodársky subjekt, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
 - 4.12. Verejný obstarávateľ odporúča hospodárskym subjektom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných emailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné emaily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
 - 4.13. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 9 ZVO.
 - 4.14. Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody, vyhradzuje právo použiť aj listinný typ komunikácie alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom emailu.

5. VYSVETĽOVANIE

- 5.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie Súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie v súlade s § 48 ZVO a spôsobom uvedeným v bode 4 týchto Súťažných podkladov.
- 5.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, a to v súlade s § 21 ods. 4 písm. a) a b) ZVO.
- 5.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy žiadosti o účasť nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie žiadostí o účasť.

6. OCHRANA UTAJOVANÝCH SKUTOČNOSTÍ

- 6.1 V užšej súťaži na uvedený predmet zákazky verejný obstarávateľ určí požiadavky a opatrenia na ochranu utajovaných skutočností, ktoré budú súčasťou detailného opisu predmetu zákazky poskytnutého v druhej fáze súťaže.

ČASŤ III. PROCES VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

7. FÁZY UŽŠEJ SÚŤAŽE

- 7.1. Zadávanie zákazky v oblasti obrany a bezpečnosti postupom užšej súťaže – jedná sa o dvojfázový postup verejného obstarávania, ktorý pozostáva:
 - 1. fáza – predkladanie žiadostí o účasť a ich vyhodnotenie,
 - 2. fáza – predkladanie ponúk a ich vyhodnotenie.

8. 1. FÁZA – PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

- 8.1 Predkladanie žiadostí o účasť predstavuje fázu, v ktorej záujemcovia predkladajú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti C. týchto Súťažných podkladov.
- 8.2 Verejný obstarávateľ realizuje užšiu súťaž **pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov**.
- 8.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti záujemcov a všetkých záujemcov, ktorí splnia všetky stanovené podmienky vyzve na uzatvorenie Dohody o mlčanlivosti.
- 8.4 Všetci záujemcovia, ktorí splnia všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom a ktorí pristúpia k uzatvoreniu Dohody o mlčanlivosti podľa bodu 8.3 týchto Súťažných podkladov, budú následne vyzvaní na predloženie ponuky. Súčasť výzvy na predkladanie ponúk budú tvoriť súťažné podklady pre druhú fázu, vrátane všetkých príp. súvisiacich informácií/dokumentov potrebných na vypracovanie ponúk.

9. 2. FÁZA – PREDKLADANIE PONÚK

- 9.1 Okamihom zaslania/doručenia výzvy na predkladanie ponúk záujemcom, ktorí splnili všetky podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a pristúpili k uzatvoreniu Dohody o mlčanlivosti podľa bodu 8.3 týchto Súťažných podkladov, začne plynúť lehota na predkladanie ponúk.
- 9.2 Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky v eur s DPH. Podrobný opis kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia bude uvedený v súťažných podkladoch pre druhú fázu.
- 9.3 Podmienky tejto fázy v rámci procesu verejného obstarávania budú podrobne uvedené v súťažných podkladoch pre druhú fázu, ktoré budú tvoriť prílohu výzvy na predkladanie ponúk.

10. POSTUP PRI ZADÁVANÍ SUBDODÁVOK

- 10.1 V zmysle § 137 ods. 2 písm. a) ZVO bude úspešný uchádzač povinný pri zadávaní subdodávky postupovať podľa pravidiel ustanovených v § 138 ZVO, ak predpokladaná hodnota subdodávky, určená podľa § 6 ZVO, je rovná alebo vyššia ako finančné limity podľa § 5 ods. 4 ZVO. Podrobný postup pri zadávaní subdodávky je uvedený v prílohe č. 6 týchto Súťažných podkladov - „**Podmienky verejného obstarávateľa, ktoré je povinný aplikovať úspešný uchádzač pri výbere subdodávateľa**“.

- 10.2 Finančný limit podľa bodu 10.1 predstavuje:

- zákazka na dodanie tovarov a zákazka na poskytnutie služby: 300 000,00 eur bez DPH

PRVÁ FÁZA

- 10.3 Záujemca na základe predpokladaných hodnôt uvedených v bode 10.3 týchto Súťažných podkladov určí, či na ním zamýšľanú subdodávku sa bude vzťahovať postup podľa bodu 10.1 týchto Súťažných podkladov.
- 10.4 **V prípade, ak existuje predpoklad, že na časť predmetu zákazky záujemca využije kapacity inej osoby** (predloženie dokladu/dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo preukazujúcich splnenie požiadaviek na predmet zákazky v rámci druhej fázy), **pričom sa na takúto osobu vzťahuje postup podľa bodu 10.1, verejný obstarávateľ odporúča takúto situáciu zabezpečiť spôsobom predloženia žiadosti o účasť a následne (v 2. fáze) predloženia ponuky spoločne s touto inou osobou ako skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO.** V takomto prípade sa postup podľa bodu 10.1 neaplikuje (nejedná sa o subdodávku).
- 10.5 Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, vytvorí do termínu stanoveného na uzavretie Zmluvy určitú právnu formu podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

DRUHÁ FÁZA

- 10.6 Záujemca bude povinný na zabezpečenie zákonnej povinnosti verejnému obstarávateľovi v žiadosti o účasť predložiť Zoznam hospodárskych subjektov podieľajúcich sa na verejnom obstarávaní (ďalej len „**Zoznam**“). V prípade, ak už bol subdodávateľ/subdodávateľia vybraný/vybraní, Zoznam musí obsahovať všetky požadované údaje. Hodnota subdodávky/subdodávok musí byť určená podľa § 6 ZVO. Vzor Zoznamu tvorí prílohu č. 4 týchto Súťažných podkladov.
- 10.7 V prípade, ak subdodávateľ/subdodávateľia nemohol/nemohli byť vybraný/vybraní z dôvodu podľa bodu 10.1 týchto Súťažných podkladov, Zoznam musí obsahovať **predmet subdodávky a percentuálny podiel z celkovej ceny za predmet zákazky**, ktorý bude zadaný na realizáciu subdodávateľovi/subdodávateľom.
- 10.8 V prípade, ak zo Zoznamu podľa bodu 10.6 týchto Súťažných podkladov bude vyplývať, že na subdodávku sa vzťahuje povinnosť podľa bodu 10.1 týchto Súťažných podkladov, úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy dôkaz o výbere subdodávateľa podľa pravidiel ustanovených v § 138 ZVO, t. j. v zmysle prílohy uvedenej v bode 10.1 týchto Súťažných podkladov.

ČASŤ IV. PRÍPRAVA ŽIADOSTI O ÚČASŤ

11. Vyhodenie žiadosti o účasť

- 11.1. Žiadosť o účasť sa predkladá elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, vo formáte „pdf“, resp. vo formátoch určených v tomto informatívnom dokumente v strojovo

- čitateľnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Žiadosť o účasť musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace žiadosť o účasť, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tomto informatívnom dokumente predloží záujemca prostredníctvom systému JOSEPHINE ako skeny, resp. kópie originálnych dokladov a dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 11.3. Ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v elektronickej podobe ako sken, resp. kópiu spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka a prekladateľskou doložkou. Rovnocenné doklady podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v jazyku českom nemusia byť úradne preložené do jazyka slovenského.
- 11.4. Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 7 ZVO požiada záujemcu v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní od doručenia žiadosti o predloženie originálneho dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálneho dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak bude mať pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak to bude potrebné pre zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

12. Jazyk žiadosti o účasť

- 12.1. Žiadosť o účasť a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre žiadosti o účasť, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Obsah žiadosti o účasť

- 13.1. Žiadosť o účasť musí byť predložená záujemcom elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a tohto informatívneho dokumentu, a to vo formátoch podľa tohto informatívneho dokumentu.
- 13.2. Žiadosť o účasť predložená záujemcom alebo skupinou dodávateľov musí obsahovať:
- a) **Dotazník záujemcu** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): nachádzajúci sa ako nevyplnený formulár v prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov,
 - b) **Potvrdenia, doklady a dokumenty ktorými záujemca preukáže splnenie podmienok účasti** určené v časti C. týchto Súťažných podkladov,
 - c) **Zoznam hospodárskych subjektov podieľajúcich sa na verejnom obstarávaní**, nachádzajúci sa ako vzor v rámci prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov,
 - d) **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená zastupujúca osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať splnomocnením) podľa prílohy č. 5 týchto Súťažných podkladov,
 - e) **Čestné vyhlásenie záujemcu ku konfliktu záujmov** podľa prílohy č. 7 týchto Súťažných podkladov,
 - f) **Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZVO** podľa prílohy č. 8 týchto Súťažných podkladov,
 - g) **Čestné vyhlásenie k predloženiu žiadosti o účasť** podľa prílohy č. 10 týchto Súťažných podkladov.

ČASŤ V. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

14. Miesto a lehota na predkladanie žiadosti o účasť

- 14.1. Žiadosť o účasť je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adresu:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70572/summary>

- 14.2. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť je určená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera systému JOSEPHINE.
- 14.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť žiadosť o účasť s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadosti o účasť. Po tejto lehote už nie je možné žiadosť o účasť predložiť.

15. Predloženie žiadosti o účasť

- 15.1 Záujemca predloží žiadosť o účasť elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej stránke uvedenej v bode 14.1 tejto časti Súťažných podkladov v lehote na predkladanie žiadostí o účasť podľa bodu 14.1 tejto časti Súťažných podkladov.
- 15.2 Záujemca je oprávnený predložiť žiadosť o účasť až po bezplatnom registrowaní a prihlásení do systému JOSEPHINE na webovej adrese uvedenej v bode 14.1 týchto Súťažných podkladov.
- 15.3 Manuál pre záujemcu/uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky/žiadosti o účasť sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému JOSEPHINE.
- 15.4 Elektronicú žiadosť o účasť nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o účasť uvedenej v bode 14.1 týchto Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby žiadosť o účasť zaslali v dostatočnom časovom predstihu.
- 15.5 Žiadosť o účasť sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme JOSEPHINE. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie žiadosti o účasť. Po záväznom predložení žiadosti o účasť (rozumej jej odoslaní) je záujemcovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto žiadosti o účasť verejnému obstarávateľovi.
- 15.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému JOSEPHINE alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila záujemcovi predložiť žiadosť o účasť v stanovenej lehote na predkladanie žiadostí o účasť, umožniť záujemcovi dodatočné predloženie žiadosti o účasť. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého záujemcu o spôsobe dodatočného predloženia žiadosti o účasť bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.
- 15.7 Existenciu originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému JOSEPHINE potvrdzuje záujemca čestným vyhlásením uvedeným v požiadavkách na žiadosť o účasť v bode 13.2 týchto Súťažných podkladov. Uchádzač, ktorý sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní, poskytne verejnému obstarávateľovi na vyžiadanie v čase a mieste určenom verejným obstarávateľom originálne vyhotovenie žiadosti o účasť, ktorú predkladá záujemca v elektronickej podobe.

16. Doplnenie, zmena a odvolanie žiadosti o účasť

- 16.1 Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.
- 16.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie žiadosti o účasť je možné vykonať stiahnutím pôvodnej žiadosti o účasť v systéme JOSEPHINE.

17. Záujemca oprávnený predložiť žiadosť o účasť

- 17.1. Záujemcom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej len „skupina dodávateľov“).

ČASŤ VI. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

18. Otváranie žiadostí o účasť

- 18.1. Otváranie žiadostí o účasť sa uskutoční dňa **01.12.2025 o 10:30 hod.**
- 18.2. Otváranie žiadostí o účasť je neverejné.

19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 19.1. Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov komisiu, ktorá bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 131, § 132 a § 152 ZVO.
- 19.2. Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
- 19.3. Splnenie podmienok účasti záujemcov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v informatívnom dokumente a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

ČASŤ VII. VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

20. Informácie o výsledku vyhodnotenia splnenia podmienok účasti

- 20.1. Verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky len tých záujemcov, ktorí splnili podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto Súťažných podkladoch.
- 20.2. Verejný obstarávateľ záujemcu, ktorý nesplnil určené podmienky účasti podľa § 40 ods. 15 písm. b) ZVO bezodkladne písomne prostredníctvom IS EVO upovedomí, že nebude vyzvaný na predloženie ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže doručiť námietku.

21. Aplikácia ZVO

- 21.1. Skutočnosti neupravené v tomto dokumente sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1. Predmetom zákazky je dodanie diela, ktorým je kyberneticko-bezpečnostný systém na zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti Ministerstva dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „**MD SR**“). Systém musí zohľadňovať aktíva MD SR, požadované zariadenia a riešenia a všetky požiadavky na riešenie.

V rámci bezpečnostnej dokumentácie sa bude v rámci plnenia predmetu zákazky vypracovávať „Bezpečnostný projekt“ podľa § 23 zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.

- 1.2. Opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky – neutajovaná časť tvorí prílohu č. 1 a č. 1a týchto Súťažných podkladov.

1.3. **Rozsah predmetu obstarávania**

Realizácia predmetu zákazky bude uskutočnená v rozsahu vyplývajúcom zo Súťažných podkladov.

C. PODMIENKY ÚČASTI

STANOVENIE PODMIENOK ÚČASTI

Záujemcovia sú povinní preukázať splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO

- 1.1 Záujemca musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO, § 152 ods. 1 (zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov) ZVO alebo podľa § 152 ods. 3 ZVO a predložením čestného vyhlásenia podľa § 32 ods. 7 ZVO alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť v žiadosti o účasť. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 8 týchto Súťažných podkladov.
- 1.2 Záujemca preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorú uvedie vo svojej žiadosti o účasť.
- 1.3 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.4 Ak záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklého pobytu mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu.
- 1.6 Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii). V súčasnosti má verejný obstarávateľ prístup k dokladom podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c), d), e) ZVO. Záujemca so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 ZVO predkladať verejnému obstarávateľovi doklady podľa odseku § 32 ods. 2 ZVO (predkladá iba doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) ZVO). Ak záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (viď príloha č. 9 týchto Súťažných podkladov). Ostatné doklady záujemca predloží v žiadosti o účasť.
- 1.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 1.8 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 ZVO. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 ZVO.
- 1.9 Záujemca zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.

2. Technická alebo odborná spôsobilosť

2.1. Podľa § 131 ods. 1 písm. a) ZVO

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 132 ods. 2 ZVO:

Pre účely splnenia tejto podmienky účasti musí záujemca predložiť zoznam poskytnutých služieb, ktorým preukáže, že za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania poskytoval služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky (t.j. projekt na zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky) v kumulatívnej hodnote min. 1.000.000,00 EUR bez DPH.

Záujemca môže túto hodnotu preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv. Jednotlivé oblasti môžu byť preukázané kombináciou viacerých zmlúv pričom záujemca týmto zoznamom preukáže nasledujúce podmienky:

- a) minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bolo **riešenie implementácie SIEM - Security information and event management služieb** s počtom spracovávaných eventov **minimálne 500 aktívnych používateľov denne**,
- b) minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola **podpora prevádzky a údržby systému monitoringu kybernetickej a informačnej bezpečnosti a monitoringu siete s architektúrou klient-server a webových služieb**,
- c) minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola **implementácia a prevádzková podpora systému PAM - Privileged Access Management** pre minimálne 100 užívateľov, ktorej predmetom bola prevádzka aplikácie, správa užívateľov, prevádzka helpdesku, poskytovanie reportovania a štatistických hlásení.

V prípade, ak poskytnutie služby realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, označí % podiel na projekte a započíta sa iba objem realizovaný ním samotným.

2.2. Podľa § 131 ods. 1 písm. d) ZVO opisom opatrení použitých záujemcom na zabezpečenie kvality

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 132 ods. 2 ZVO:

Certifikát o zavedení systému manažérstva kvality

vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality záujemcom, vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, s odkazom na systémy manažérstva kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem

Záujemca predloží certifikát potvrdzujúci zavedenie a používanie systému manažérstva kvality záujemcom podľa normy **ISO 9001** v oblasti informačno-komunikačných technológií alebo ekvivalentný certifikát, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, napr. opis prijatých opatrení na zabezpečenie kvality v zmysle § 131 ods. 1 písm. d) ZVO.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním

navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Certifikát o zavedení systému riadenia informačnej bezpečnosti

vydaný nezávislou inštitúciou (osobou akreditovanou v súlade s § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia informačnej bezpečnosti vyplývajúcich z normy **ISO/IEC 27001** v oblasti informačno-komunikačných technológií, alebo ekvivalentný certifikát, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, napr. opis prijatých opatrení na zabezpečenie kvality v zmysle § 131 ods. 1 písm. d) ZVO.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

2.3. Podľa § 131 ods. 1 písm. f) ZVO

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Požiadavky na odbornú prax (ďalej len „**prax**“) a odbornú kvalifikáciu za jednotlivých expertov záujemca preukáže predložením nasledujúcich dokumentov:

- profesijným životopisom (ďalej len „**životopis**“) alebo ekvivalentným dokladom záujemca preukáže prax a praktické skúsenosti experta; v životopise alebo ekvivalentnom doklade expert uvedie zoznam realizovaných projektov/zmlúv za experta.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (celková zmluvná cena projektu, názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia a popis úlohy na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do, ďalšie údaje uvedené pri jednotlivých kľúčových expertoch), verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca uviedol aj meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu a emailový kontakt odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie,
- dátum a podpis príslušného kľúčového experta.

Pre každú pozíciu musí byť navrhnutý samostatný kľúčový odborník. Záujemca vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov č. 1 až 9 prostredníctvom 9 osôb (záujemca môže použiť jednu fyzickú osobu na preukázanie splnenia nižšie uvedených podmienok účasti na pozíciu maximálne jedného kľúčového experta):

Kľúčový expert č. 1:

Projektový manažér osoba zodpovedná za koordináciu a riadenie projektu

- a) Požadovaná prax experta:
Minimálne päť (5) ročné skúsenosti v oblasti riadenia a poskytovania servisných služieb informačných technológií.
- b) Požadovaná praktická skúsenosť experta:
Minimálne tri (3) praktické skúsenosti v pozícií projektového manažéra pre prevádzku informačného systému (IS), ktoré boli riadené metodikou IPMA, PRINCE 2 alebo ekvivalentnou metodikou.
Z týchto minimálne troch (3) praktických skúseností, minimálne jedna praktická skúsenosť musí byť projekt v minimálnej finančnej hodnote 300 000,00 EUR bez DPH
- c) Požadovaná minimálna certifikácia, certifikačná skúška:
 - Platný certifikát IPMA B, PRINCE 2 alebo ekvivalentný certifikát na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou,
 - Platný certifikát – Bezpečnostná previerka na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami „Dôverné“ podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností.
- d) Preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou príslušného certifikátu.

Kľúčový expert č. 2:

Architekt IT bezpečnosti

- a) Požadovaná prax experta:
Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti návrhov riešení architektúry pre IT bezpečnosť
- b) Požadovaná praktická skúsenosť experta:
 - Minimálne dve (2) praktické skúsenosti v oblasti návrhov riešení architektúry pre IT bezpečnosť. Z týchto minimálne dvoch (2) praktických skúseností minimálne jedna praktická skúsenosť musí byť projekt v minimálnej finančnej hodnote 200.000,00 EUR bez DPH.
 - Minimálne dve (2) praktické skúsenosti s návrhom a implementáciou riešení na báze XDR/EDR a SIEM/SOAR
- c) Požadovaná certifikácia, certifikačná skúška:
 - Platný certifikát pre Azure Security Engineer Associate, alebo ekvivalent
 - Platný certifikát pre CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+), alebo ekvivalent
 - Platný certifikát pre EDR/XDR (napr. SentinelOne Advanced Response, alebo ekvivalent)
 - Platný certifikát Bezpečnostná previerka na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami „Dôverné“ podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností.
- d) Preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou príslušného certifikátu.

Kľúčový expert č. 3:

IT analytik osoba zodpovedná za výkon analýzy a dizajnu bezpečnostných informačných systémov a technológií:

- a) Požadovaná prax experta:
Minimálne 5 rokov odbornej praxe zameranej na analýzu, návrh a implementáciu bezpečnostných informačných systémov a technológií.
- b) Požadovaná praktická skúsenosť experta:
Minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti analýzy, návrhu a implementácie bezpečnostných informačných systémov a technológií, z týchto minimálne jedna praktická skúsenosť musí byť projekt v minimálnej finančnej hodnote 100 000,00 EUR bez DPH.

- c) Požadovaná minimálna certifikácia, certifikačná skúška:
- Platný certifikát (napr. CRISC alebo ekvivalentný certifikát) na odbornú spôsobilosť pre riadenia rizika a informačných systémov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou,
 - platný certifikát – Bezpečnostná previerka na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami „Vyhradené“ podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností.
- d) Preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou príslušného certifikátu.

Kľúčový expert č. 4:

Špecialista pre oblasť IT bezpečnosti

- a) Požadovaná prax experta:
Minimálne päť (5) ročné skúsenosti v oblasti implementácie bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov.
- b) Požadovaná praktická skúsenosť experta:
Minimálne dve (2) praktické skúsenosti v oblasti implementácie bezpečnosti infraštruktúry informačných systémov
- c) Požadovaná certifikácia, certifikačná skúška:
- platný certifikát na odbornú spôsobilosť ako Certifikovaný audítor informačných systémov CISA, alebo ekvivalent daného certifikátu, vydaný akreditačnou a certifikačnou autoritou uznávanou medzinárodne v oblasti IT bezpečnosti,
 - certifikát Audítor kybernetickej bezpečnosti vydaný akreditačnou a certifikačnou autoritou uznávanou medzinárodne v oblasti IT bezpečnosti,
 - platný certifikát – Bezpečnostná previerka na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami „Dôverné“ podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností.
- d) Preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou príslušného certifikátu.

Kľúčový expert č. 5:

Expert na implementáciu monitoringu siete osoba zodpovedná za nasadenie monitoringu siete:

- a) Požadovaná prax experta:
Minimálne 5 rokov odbornej praxe zameranej na implementáciu monitoringu siete,
- b) Požadovaná praktická skúsenosť experta:
Minimálne 3 praktické skúsenosti zamerané na implementáciu monitoringu siete
- c) Požadovaná certifikácia, certifikačná skúška:
- platný certifikát na odbornú spôsobilosť pre nasadenie monitoringu siete alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný výrobcom nástroja monitoringu siete
 - platný certifikát Bezpečnostná previerka na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami „Vyhradené“ podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností.
- d) Preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou príslušného certifikátu.

Kľúčový expert č. 6:

Expert na implementáciu Správy a monitoring udalostí (SIEM) osoba zodpovedná za nasadenie Správy a monitoring udalostí (SIEM):

- a) Požadovaná prax experta:
Minimálne 5 rokov odbornej praxe zameranej na implementáciu nástroja SIEM,
- b) Požadovaná praktická skúsenosť experta:
Minimálne 3 praktické skúsenosti zameraná na implementáciu SIEM,
- c) Požadovaná certifikácia:

- platný certifikát na odbornú spôsobilosť pre nasadenie Správy a monitoringu udalostí alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný výrobcom nástroja SIEM.
 - platný certifikát Bezpečnostná previerka na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami „Vyhradené“ podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností.
- d) Preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou príslušného certifikátu.

Kľúčový expert č. 7:

Garant súladu riešenia so zákonom 69/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov o kybernetickej bezpečnosti

- a) Požadovaná prax experta:
Minimálne 3 roky odbornej praxe analýzy a posúdenia v oblasti kybernetickej bezpečnosti
- b) Požadovaná praktická skúsenosť experta:
Minimálne dve (2) praktické skúsenosti v oblasti analýzy, posúdenia a auditu v oblasti kybernetickej bezpečnosti
- c) Požadovaná minimálna certifikácia, certifikačná skúška:
- Platný certifikát Manažér kybernetickej bezpečnosti vydaný akreditačnou a certifikačnou autoritou uznávanou medzinárodne v oblasti IT bezpečnosti,
 - platný certifikát Bezpečnostná previerka na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami „Dôverné“ podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností.
- d) Preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou príslušného certifikátu.

Kľúčový expert č. 8:

Špecialista pre riadenie bezpečnosti a riadenie rizík

- a) Požadovaná prax experta:
Minimálne tri roky (3) skúseností v oblasti procesného riadenia kybernetickej bezpečnosti a riadenia rizík.
- b) Požadovaná praktická skúsenosť experta:
Minimálne dve (2) praktické skúsenosti v oblasti návrhu a implementácie systému procesného riadenia kybernetickej bezpečnosti a riadenia rizík.
- c) Požadovaná minimálna certifikácia, certifikačná skúška:
- Platný certifikát pre manažéra BCMS – Interný audítor podľa ISO 22301 alebo ekvivalent vydaný akreditačnou a certifikačnou autoritou uznávanou medzinárodne v oblasti IT bezpečnosti
 - Platný certifikát pre Manažéra riadenia rizík podľa ISO 27005 alebo ekvivalent vydaný akreditačnou a certifikačnou autoritou uznávanou medzinárodne v oblasti IT bezpečnosti
 - Platný certifikát pre konzultanta /partnera pre predkladanú technológiu
 - Platný certifikát Bezpečnostná previerka na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami „Dôverné“ podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností.
- d) Preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou príslušného certifikátu.

Kľúčový expert č. 9:

Špecialista pre manažment informačnej bezpečnosti a riadenie zraniteľností.

- a) Požadovaná prax experta:
Minimálne päť rokov (5) skúseností v oblasti manažment informačnej bezpečnosti a riadenie zraniteľností.
- b) Požadovaná praktická skúsenosť experta:
Minimálne dve (2) praktické skúsenosti v oblasti návrhu a implementácie systému pre manažment informačnej bezpečnosti a riadenie zraniteľností.

- c) Požadovaná minimálna certifikácia, certifikačná skúška:
- Platný certifikát pre Interný auditor systémov manažérstva informačnej bezpečnosti podľa ISO 27001 alebo ekvivalent vydaný akreditačnou a certifikačnou autoritou uznávanou medzinárodne v oblasti IT bezpečnosti
 - Technický certifikát pre SW pre Vulnerability manažment
 - Platný certifikát Bezpečnostná previerka na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami „Dôverné“ podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností.
- d) Preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou príslušného certifikátu.

2.4. § 131 ods. 1 písm. k) v spojení s § 129 ods. 1, 2 a 3 písm. c) ZVO

Oprávnením zabezpečiť požadovanú bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností, ak ide o zákazku, ktorá je spojená s utajovanou skutočnosťou, vyžaduje si utajovanú skutočnosť alebo obsahuje utajovanú skutočnosť.

Minimálna požadovaná úroveň:

Nakoľko sa jedná o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, vyžaduje sa potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa (ďalej len „**potvrdenie NBÚ**“) podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to pre:

- stupeň utajenia na postúpenie v materiálnej podobe: Dôverné
- stupeň utajenia na oboznamovanie: Dôverné
- stupeň utajenia na vytváranie na technickom prostriedku: Dôverné

Platnosť potvrdenia NBÚ musí byť minimálne 6 mesiacov odo dňa lehoty na predkladanie žiadostí o účasť. V prípade, že na potvrdení NBÚ bude uvedený dátum expirácie skorší ako podľa predchádzajúcej vety, záujemca zároveň predloží **žiadosť o predĺženie platnosti potvrdenia NBÚ**, ktorou požiadal NBÚ o predĺženie oprávnenia a to z dôvodu, že záujemca/budúci uchádzač/budúci dodávateľ je povinný udržiavať platnosť potvrdenia NBÚ v kontinuálnej platnosti počas celej doby trvania verejného obstarávania, ako aj počas celej doby trvania zmluvy. Žiadosť o predĺženie platnosti potvrdenia NBÚ musí preto spĺňať podmienku dodržania stanovenej 6 mesačnej doby spätne odo dňa expirácie potvrdenia (t. j. na žiadosti musí byť uvedený dátum jej podania min. 6 mesiacov pred ukončením jej platnosti).

Potvrdenie NBÚ musí byť predložené za:

- **subjekt záujemcu** (v prípade skupiny dodávateľov za člena, ktorý sa bude oboznamovať a narábať s utajovanými skutočnosťami),
- **subjekt subdodávateľa**, ktorý sa bude oboznamovať a narábať s utajovanými skutočnosťami.

V prípade týchto subjektov nie je možné aplikovať ustanovenie § 34 ods. 3 ZVO. Predmetnú požiadavku verejný obstarávateľ určil v zmysle § 129 ZVO.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 129 ods. 4 ZVO uzná predmetné potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti u zahraničného záujemcu, vydané príslušným orgánom členského štátu EÚ, **len po predchádzajúcom overení platnosti tohto oprávnenia NBÚ** v zmysle zákona o ochrane utajovaných skutočností, ak existujúca medzinárodná zmluva neustanovuje inak. **Za týmto účelom verejný obstarávateľ požaduje od zahraničných záujemcov preukázať, že je držiteľom platného oprávnenia vydaného príslušným orgánom v krajine sídla záujemcu spolu s dôkazom o predložení žiadosti za účelom overenia platnosti oprávnenia (kópiu originálu potvrdennej žiadosti) na NBÚ.**

Čestné vyhlásenie o subjektoch, ktoré sa budú oboznamovať s utajovanými skutočnosťami

Záujemca predloží čestné vyhlásenie ako súčasť dokumentu „Zoznam hospodárskych subjektov podieľajúcich sa na verejnom obstarávaní“ v zmysle prílohy č. 4 týchto Súťažných podkladov. Zoznam musí obsahovať:

- a) čestné vyhlásenie všetkých hospodárskych subjektov, ktoré sa budú oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
- b) všetky hospodárske subjekty, a to vo vzťahu ku všetkým častiam predmetu zákazky.

Dôvodom pre uvedenú podmienku účasti je skutočnosť, že úspešný záujemca alebo skupina dodávateľov budú v rámci plnenia predmetu zmluvy prichádzať do styku s utajovanými skutočnosťami a v rámci projektu budú zodpovední za kreovanie – vytváranie utajovaných skutočností v rámci stupňa utajenia „Dôverné“.

Ak záujemca preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť inou osobou, preukazuje túto skutočnosť písomnou zmluvou, uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. f) ZVO, záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Verejný obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad, resp. ekvivalentný doklad vydaný príslušnou inštitúciou, alebo orgánom iného štátu, v ktorom má záujemca sídlo, ktorým záujemca preukáže splnenie podmienok účasti spôsobom a postupom uvedeným v príslušných ustanoveniach smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2005/36/ES o uznávaní odborných kvalifikácií (ďalej len smernica č. 2005/36/ES), ktorá bola prevzatá do zákona č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií (ďalej len zákon č. 293/2007 Z. z.), ktorý upravuje podmienky uznávania dokladov o odbornej kvalifikácii vydaných podľa právnych predpisov členských štátov Európskej únie na účely voľného poskytovania služieb v Slovenskej republike (§ 1 ods. 1 zákona č. 293/2007 Z. z.).