

VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

s finančným limitom nadlimitnej zákazky v oblasti obrany a bezpečnosti
zadávané postupom užšej súťaže podľa § 128 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len
„ZVO“), zabezpečené elektronickou formou predkladania ponúk cez systém JOSEPHINE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

2. fáza procesu užšej súťaže

na predmet zákazky

**„Zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti pre
Ministerstvo dopravy SR“**

(ďalej len „Súťažné podklady“)

V Bratislave, dňa 06.05.2026

Obsah

A.	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	4
	ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	5
	1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	5
	2. PREDMET ZÁKAZKY	5
	3. CHARAKTERISTIKA ZÁKAZKY	5
	4. KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY.....	6
	5. VARIANTNÉ RIEŠENIA	6
	6. ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ, SKUPINA DODÁVATEĽOV, REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA	6
	7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
	8. VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	7
	9. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	7
	10. VIAZANOSŤ PONUKY	7
	11. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A ĎALŠIE INFORMÁCIE	8
	ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE	8
	12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI	8
	13. VYSVETĽOVANIE	10
	14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	11
	ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	11
	15. JAZYK PONUKY.....	11
	16. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY.....	11
	17. ZÁBEZPEKA	13
	18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	13
	19. NÁKLADY NA PONUKU	13
	ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK	13
	20. OZNAČENIE A PREDLOŽENIE PONUKY.....	13
	21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	14
	22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	14
	ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	14
	23. OTVÁRANIE PONÚK.....	14
	24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	15
	25. PRESKÚMANIE PONÚK	15
	26. VYHODNOTENIE PONÚK	16
	27. VYSVETĽOVANIE PONÚK	16
	28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	17
	ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVY	17
	29. UZAVRETIE ZMLUVY	17
	30. KONFLIKT ZÁUJMOV.....	18
B.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	19
	1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	20

C.	SPÔSOB URČENIA CENY	21
1.	POKYNY PRE VYPRACOVANIE CENOVÉHO NÁVRHU	22
D.	OBCHODNÉ PODMIENKY.....	23
1.	POKYNY K VYPLNENIU NÁVRHU ZMLUVY	24
E.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA.....	25
1.	STANOVENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA.....	26
F.	PRÍLOHY.....	27

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

- 1.1. **Názov:** Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava
IČO: 30 416 094
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Jozef Ráž, minister
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- 1.2. **KONTAKTNÁ OSOBA VO VECIACH VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:**
Meno a priezvisko: JUDr. Michal Mertiňák
Email: komunikácia cez systém JOSEPHINE v súlade s bodom 12.
Súťažných podkladov

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. **Názov predmetu zákazky:** „Zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti pre Ministerstvo dopravy SR“
- 2.2. **Predpokladaná hodnota** predmetu zákazky je stanovená v súlade s § 6 ZVO, a to vo výške **2.069.110 eur bez DPH**
- 2.3. **Číselný kód pre spoločný slovník obstarávania CPV**
Hlavný slovník:
Hlavný predmet
72212730-5 Služby na vývoj softvéru na zaistenie bezpečnosti
Doplňujúce predmety
48820000-2 Servery
30233000-1 Archivačné a čítacie zariadenia
30210000-4 Stroje na spracovanie údajov (hardvér)
30237360-0 Kazety pre LTO (linear tape-open)
48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy
48730000-4 Softvérový balík na zaistenie bezpečnosti
72222300-0 Služby informačných technológií
72260000-5 Služby súvisiace so softvérom

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí kapitolu B. „Podrobný opis predmetu zákazky“ týchto Súťažných podkladov (ďalej len „Opis predmetu zákazky“).

3. CHARAKTERISTIKA ZÁKAZKY

- 3.1. **Finančný limit zákazky:** Nadlimitná zákazka podľa § 5 ods. 2 ZVO.
- 3.2. **Druh zákazky:** Zmiešaná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti na dodanie tovarov a poskytnutie služieb.
- 3.3. **Typ verejného obstarávateľa:** Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO.
- 3.4. **Postup verejného obstarávania:** Užšia súťaž podľa § 128 ods. 1 písm. a) ZVO.
- 3.5. **Možnosť uplatnenia opcie:** Nie.

4. KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

4.1. **Predmet zákazky je rozdelený na časti:** Nie

4.2. **Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:**

Dôvodom nerozdelenia zákazky na časti sú skutočnosti technického charakteru, ktoré neumožňujú rozdelenie zákazky na časti. Zákazka je resp. bude realizovaná ako jeden celok, zložený z viacerých subsystémov, ktoré musia byť spoločne integrované na princípe jednej platformy. V prípade rozdelenia zákazky na časti sa realizácia zákazky stane nadmerne technicky náročnou a neekonomickou, a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Najmä s ohľadom na charakter predmetu zákazky by bolo delenie tejto zákazky neúčelné, neekonomické a objektívne aj veľmi ťažko realizovateľné, bola by narušená vzájomná kompatibilita celej zákazky.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

5.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa naň prihliadať a nebude sa vyhodnocovať.

6. ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ, SKUPINA DODÁVATEĽOV, REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

6.1. **Hospodárskym subjektom** podľa ZVO sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

6.2. **Záujemcom** podľa ZVO sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

6.3. **Uchádzačom** podľa ZVO sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

6.4. **Subdodávateľom** podľa ZVO sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky.

6.5. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ od nej nevyžaduje vytvorenie určitej právnej formy do predloženia ponuky. Na riadne plnenie zmluvy skupinou dodávateľov, v prípade prijatia ich ponuky, verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy podľa dohody s verejným obstarávateľom tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy podľa Obchodného zákonníka v platnom znení alebo Občianskeho zákonníka v platnom znení s určením lídra právnej formy a jeho internými právami a povinnosťami voči členom právnej formy a externými právami a povinnosťami voči verejnému obstarávateľovi.

6.6. Register partnerov verejného sektora je bližšie špecifikovaný v zákone č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“).

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1. Zákazka sa týka projektu/ programu financovaného z fondov EÚ: **ÁNO**

Identifikátor finančných prostriedkov EÚ: 401101B721

Názov projektu: Zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti pre MD SR

Kód projektu: 401101B721

Výzva - kód Výzvy: PSK-MIRRI-616-2024-DV-EFRR

- 7.2. Predmet tejto zákazky bude financovaný Európskeho fondu regionálneho rozvoja a z finančných zdrojov verejného obstarávateľa, z rozpočtu SR.
- 7.3. Splatnosť faktúr za služby, ktoré budú financované z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 30 kalendárnych dní.
- 7.4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy nachádzajúcej sa v prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov.

8. VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 8.1. Na základe výsledku postupu zadávania tejto zákazky bude uzavretá medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane **Zmluva o poskytnutí služieb a Zmluva o dielo** uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení ZVO (ďalej len „**Zmluva**“), ktorá tvorí **Prílohu č. 3** týchto Súťažných podkladov.
- 8.2. Zmluva bude uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky (ďalej len „**SR**“) a na prípadné riešenie sporov budú príslušné súdy SR a právne predpisy SR.

9. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 9.1. **Miesto odovzdania plnenia predmetu zákazky:**
Sídlo verejného obstarávateľa.
- 9.2. **Termín plnenia predmetu zákazky:**
Lehota plnenia predmetu zákazky bola verejným obstarávateľom určená do 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy, a to nasledovným spôsobom
 - a) do riadneho vykonania a odovzdania predmetu zákazky/diela v súlade s harmonogramom, ktorý bude určený do 14 dní od podpisu Zmluvy, teda do 12 (dvanásť) mesiacov od účinnosti Zmluvy;
 - b) v časti poskytovania Podpory na dobu 36 (tridsaťšesť) mesiacov odo dňa riadneho odovzdania Diela,
 - c) v časti poskytovania Služieb na objednávku na dobu 36 (tridsaťšesť) mesiacov odo dňa riadneho odovzdania Diela.

10. VIAZANOSŤ PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky je uvedená Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 10.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk však nepresiahne 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, a to v súlade s § 46 ods. 2 ZVO. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.
- 10.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a Úradného vestníka EÚ a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa a/alebo v systéme JOSEPHINE.

11. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 11.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.
- 11.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 ZVO.
- 11.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom užšej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 12.1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje **elektronickú komunikáciu**, ktorá sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „**systém JOSEPHINE**“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com> v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania k tejto zákazke.
- 12.2. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO zadáva zákazky v súlade so ZVO.
- 12.3. Telefonické kontakty verejného obstarávateľa slúžia len na potvrdenie funkčnosti systému JOSEPHINE, nie na vysvetľovanie. V prípade otázok týkajúcich sa systému JOSEPHINE môžu hospodárske subjekty/uchádzači požiadať o pomoc elektronicky na houston@proebiz.com prípadne telefonicky počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 hod na +421 2 20 255 999, link <https://josephine.proebiz.com/sk/support>.
- 12.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.
- 12.5. Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.6. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutárny orgán daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný emailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a

- to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný emailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný emailom.
- 12.7. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, písomne – výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v zmysle § 20 ZVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.8. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 12.9. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu hospodárskemu subjektu alebo uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia zásielky sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE**, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email/emails bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Hospodársky subjekt, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.11. Ak je odosielateľom zásielky hospodársky subjekt, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručeníu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.12. Verejný obstarávateľ odporúča hospodárskym subjektom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných emailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné emaily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.13. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 9 ZVO.
- 12.14. Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom Zmluvy, vyhradzuje právo použiť aj listinný typ komunikácie alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom emailu.
- 12.15. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje zároveň aj **listinnú formu komunikácie** v súlade so zákonom o ochrane utajovaných skutočností a v súlade s vyhláškou NBÚ prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa, prípadne osobne. V zmysle vyhlášky NBÚ musí byť neelektronický utajovaný

registratúrny záznam, utajovaný predmet alebo utajovaný hmotný nosič počas prenosu mimo objektu zabezpečený v dvoch nepriehľadných obálkach, pričom na vnútornej obálke musí byť uvedený: číslo utajovanej skutočnosti, odosielateľ, stupeň utajenia a označenie adresáta. Na vonkajšej obálke musí byť uvedený odosielateľ a adresát. Túto formu komunikácie využije záujemca najmä pri inštitúte vysvetľovania v zmysle bodu 13. týchto súťažných podkladov, ak obsahom žiadosti o vysvetlenie bude informácia podliehajúca stupňu utajenia. Záujemca, so sídlom mimo Slovenskej republiky, je povinný postupovať v súčinnosti s národným bezpečnostným úradom krajiny, kde má záujemca sídlo, pričom utajovaná skutočnosť sa postupuje verejnému obstarávateľovi prostredníctvom centrálného registra NBÚ SR. Z uvedeného dôvodu zahraničným záujemcom odporúčame utajované skutočnosti zasielať v dostatočnom predstihu

Doručovanie písomností:

poštou: Ministerstvo dopravy SR

Sekcia verejného obstarávania

Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

osobne: Ministerstvo dopravy SR

Sekcia verejného obstarávania

Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Pondelok až piatok od 07:30 do 11:30 hod. a od 12:30 do 14:00 hod.

13. VYSVETĽOVANIE

- 13.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie Súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 12, pričom bude závisieť od toho, či obsahom žiadosti o vysvetlenie bude informácia podliehajúca stupňu utajenia. **V prípade, ak sa určitá otázka záujemcu týka skutočnosti, ktorá podlieha stupňu utajenia „Vyhradené“ (napr. ak záujemca vo svojej žiadosti identifikuje položku opisu predmetu zákazky jej presným označením, resp. uvedie podrobnosti z opisu predmetu zákazky, ktoré sa týkajú utajovanej skutočnosti) je povinný túto žiadosť o vysvetlenie doručiť verejnému obstarávateľovi v listinnej forme podľa bodu 12.15 tohto oddielu súťažných podkladov.**
- 13.2. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 12 a 13.1, sa oznámi podľa bodu 12 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol Súťažné podklady. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Za doručeníú žiadosť o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručená v elektronickej podobe cez systém JOSEPHINE. **V prípade, ak sa určitá otázka záujemcu bude týkať skutočnosti, ktorá podlieha stupňu utajenia „Vyhradené“, verejný obstarávateľ poskytne jej vysvetlenie vyzvaným záujemcom v listinnej forme, zaslaným prioritne poštou resp. osobným prevzatím v priestoroch Sekcie verejného obstarávania MD SR, na adrese Námestie slobody 6, Bratislava.** O tejto skutočnosti bude verejný obstarávateľ všetkých vyzvaných záujemcov informovať prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 13.3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 13.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1. Neuplatňuje sa.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku podľa § 20 ods. 20 ZVO. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu **elektronickú ponuku** vyhotovenú podľa tohto bodu Súťažných podkladov,
- 16.2. Elektronická ponuka, predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty v tomto poradí:
- 16.2.1. Vyplnený dokument **Dotazník uchádzača** nachádzajúci sa ako nevyplnený formulár v **Prílohe č. 1** týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.2. Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky, a to:
- 16.2.2.1 Štatutárnym orgánom uchádzača vypracovaný a podpísaný dokument – **detailed technical description of the proposed solution** preukazujúci splnenie požiadaviek na predmet zákazky stanovených v prílohe č. 1 – Opis predmetu Zmluvy prílohy č. 3 týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.2.2 Štatutárnym orgánom uchádzača podpísaný **vlastný návrh plnenia**, ktorým uchádzač preukáže splnenie technických parametrov a požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 – Opis predmetu Zmluvy – konfigurácia HW prílohy č. 3 týchto Súťažných podkladov,
- 16.2.2.3 Doklad, že ponúkaný hardvér spĺňa podmienky zásady nespôsobovať významnú škodu „Do not significant harm“.
- 16.2.3. **Návrh na plnenie kritérií** – V tomto dokumente, uchádzač uvedie návrh kritérií na plnenie predmetu zákazky opísaného v kapitole B. Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov spôsobom uvedeným v pokynoch samotného návrhu a v kapitole F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia. Návrh na

- plnenie kritérií tvorí **Prílohu č. 2a** týchto Súťažných podkladov a zároveň obsahuje aj Špecifikáciu ceny, ktorá tvorí **Prílohu č. 2b** týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.4. **Návrh Zmluvy (v jednom vyhotovení)**, ktorý poskytol verejný obstarávateľ nevyplnený v **Prílohe č. 3** týchto Súťažných podkladov. Návrh Zmluvy bude vypracovaný a podpísaný zo strany uchádzača osobou oprávnenou konať v mene uchádzača pri podpise Zmluvy, ktorý obsahuje všetky obchodné podmienky (**uchádzač k Zmluve nepredkladá jej prílohy; tieto predloží až úspešný uchádzač/uchádzači v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti k podpisu Zmluvy**);
- 16.2.5. **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 4** týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.6. **Čestné vyhlásenie uchádzača** ku konfliktu záujmov podľa **Prílohy č. 5** týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.7. **Zoznam subdodávateľov** - údaj o podiele zákazky (finančné plnenie), ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, údaj o navrhovaných subdodávateľoch a predmety subdodávok (pozn.: uchádzač údaje uvedie iba v tom prípade, ak sú mu v čase predloženia ponuky známi subdodávateľ/subdodávateľia, ktorým má v úmysle zadať časť zákazky), vzor zoznamu subdodávateľov tvorí **Prílohu č. 6** týchto súťažných podkladov;
- 16.2.8. **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 16.8 a bodu 24 Súťažných podkladov; vzor zoznamu dôverných informácií je uvedený v **Prílohe č. 7** týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.9. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že sa na uchádzača a jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie podľa **Prílohy č. 8** týchto Súťažných podkladov;
- 16.3. Úspešný uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba dokladov predložených na účely preukázania splnenia podmienok účasti a neexistencie dôvodov na vylúčenie môže byť verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO.
- 16.4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 16.2. bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle ZVO.
- 16.5. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, **musia byť** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj originál alebo úradne overenú kópiu a splnomocnenia, ktoré ho oprávňujú k takémuto úkonu.
- 16.6. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok **musí byť** podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 16.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 16.8. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 ZVO, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo ZVO.
- 16.9. Minimálny rozsah, obsah ponuky tak, ako to vyplýva zo Súťažných podkladov, poradie, označenie, platnosť a úplnosť jednotlivých dokladov, je pre uchádzača záväzná.

17. ZÁBEZPEKA

Nevyžaduje sa.

18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1. Uchádzačom navrhované ceny v ponuke a následne aj v zmluve budú vyjadrené v EUR. Cena bude spracovaná **podľa kapitoly C. Spôsob určenia ceny týchto Súťažných podkladov.**

19. NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. OZNAČENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1. Systém JOSEPHINE priradí ponuke názov verejného obstarávania, v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.
- 20.2. Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 20.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.
- 20.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 20.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie originálu vyhotovených dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch:
- uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní;
 - verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 20.6. Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- 20.6.1. Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
- 20.6.2. Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu,

bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) ZVO zverejní vo svojom profile.

- 20.7. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej stránke uvedenej v bode 21 tejto časti Súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti Súťažných podkladov.
- 20.8. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registovaní a prihlásení do systému JOSEPHINE na webovej adrese uvedenej v bode 21.2 týchto Súťažných podkladov.
- 20.9. Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému JOSEPHINE.
- 20.10. Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1 týchto Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.
- 20.11. Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme JOSEPHINE. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.12. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému JOSEPHINE alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.
- 20.13. Existenciu originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému JOSEPHINE potvrdzuje uchádzač čestným vyhlásením uvedeným v požiadavkách na ponuku v bode 16.2.4 tejto časti Súťažných podkladov. Uchádzač, ktorý sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní, poskytne verejnému obstarávateľovi v čase a mieste určenom verejným obstarávateľom originálne vyhotovenie ponuky, ktorú predkladá uchádzač v elektronickej podobe.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom určená **do 17.06.2026 do 10:00 hod.**
- 21.2. Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese <https://josphine.proebiz.com/sk/tender/67908/summary>.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme JOSEPHINE.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 1 ZVO.



- 23.2. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **17.06.2026 o 10:30 hod.**
- 23.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej obálky ponuky a následne otvorí, resp. sprístupní ponuku.
- 23.4. Ponuky sa predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZVO a umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 23.5. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.6. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označil za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.2. Ak sa uchádzač rozhodne označiť určité informácie ako dôverné alebo za obchodné tajomstvo, musí túto skutočnosť viditeľne označiť v ponuke a je povinný písomne upozorniť na to verejného obstarávateľa na osobitnom liste ponuky podľa prílohy č. 8 - Zoznam dôverných informácií týchto Súťažných podkladov s presným uvedením dôverných informácií, resp. informácií považovaných za obchodné tajomstvo.
- 24.3. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia Zmluvy/platnosti Zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia Zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1. Verejný obstarávateľ zriadi podľa ustanovení § 51 ZVO na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu v súlade s § 40, § 53, § 152 ods. 4 ZVO.
- 25.2. V zmysle § 152 ods. 5 ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača alebo záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
- 25.3. Vyhodnotenie ponúk a splnenia požiadaviek na predmet zákazky je neverejné.
- 25.4. Ponuky uchádzačov sa vyhodnocujú podľa § 53 ZVO.

- 25.5. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. **Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.** Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

26. VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné **v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO.**
- 26.2. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo Súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Na základe vyhodnotenia ponúk podľa prvej vety tohto bodu Súťažných podkladov, komisia zostaví poradie úspešnosti hodnotených ponúk.
- 26.3. Komisia u uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí ponúk hodnotených podľa bodu 26.2. týchto Súťažných podkladov, vyhodnotí jeho ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností podľa § 53 ZVO. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, komisia následne vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa v rozsahu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Súťažných podkladov u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.
- 26.4. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 26.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z dôvodov ustanovených v § 53 ods. 4 písm. a) až h) ZVO.
- 26.6. Každý uchádzač bude písomne informovaný o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia v súlade s § 53 ods. 6 ZVO a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

27. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 27.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 27.2. Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejme matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za dodanie predmetu zákazky, pri výpočte DPH, chybe v uvedení desatinnej čiarky, rozdielneho uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5-2021 z 29.09.2025.

<https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/metodicke-usmernenia-a-vykladove-stanoviska/vseobecne-metodicke-usmernenia-k-zakonu-c-343-2015-zz/detail/200?cislo=&datum=&ext=0&limit=20&page=1&poznamka=&problematika=&sort=&sort-dir=ASC&text=&ustanovenie=&year=0&cHash=fbc13bdb80d29c03a1f6597fdf089408>

- 27.3. V prípade nesprávneho násobenia jednotkovej ceny alebo celkovej ceny sadzbou DPH, bude platiť správny výpočet uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa nebude považovať za zmenu ponuky. Pri viacerých návrhoch plnenia (rôzne nesprávne ceny bez a s DPH), možno vo vysvetlení aplikovať len ten návrh plnenia, ktorý je pre daného uchádzača najmenej výhodný.
- 27.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä skutočností uvedených v § 53 ods. 2 písm. a) až f) ZVO.
- 27.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádzajú z predložených dôkazov.
- 27.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ZVO.

ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVY

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1. Zmluva bude uzavretá podľa právneho poriadku SR a na prípadné riešenie sporov budú príslušné súdy SR a právne predpisy SR.
- 29.2. V prípade potreby zmeny Zmluvy alebo odstúpenia od Zmluvy môže verejný obstarávateľ postupovať v súlade s ustanoveniami § 18 a § 19 ZVO v nadväznosti na samotnú Zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.
- 29.3. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito Súťažnými podkladmi a s ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi.
- 29.4. Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní Zmluvy postupovať v súlade s ustanoveniami § 56 ZVO.
- 29.5. **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ZRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**
- 29.6. Úspešný uchádzač bude povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 5 ZVO potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do

desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 ZVO, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.

- 29.7. V zmysle § 41 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.8. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora podľa ZRPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 29.9. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 29.10. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito Súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

30. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 30.1. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 30.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 30.3. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 30.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 30.5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1. Predmetom zákazky je dodanie diela, ktorým je kyberneticko-bezpečnostný systém na zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti Ministerstva dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „MD SR“). Systém musí zohľadňovať aktíva MD SR, požadované zariadenia a riešenia a všetky požiadavky na riešenie.
- 1.2. **Utajená časť Opisu predmetu zákazky** vedená ako utajovaná skutočnosť stupňa „Vyhradené“ sa poskytnutne záujemcom, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti na základe uzatvorenej zmluvy o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane utajovaných skutočností“) a v zmysle vyhlášky NBÚ č. 301/2013 Z. z. o priemyselnej bezpečnosti a o bezpečnostnom projekte podnikateľa.
- 1.3. **Neutajená časť** Opisu predmetu zákazky bola verejným obstarávateľom zverejnená v rámci 1. fázy v profile verejného obstarávateľa.
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/545545?cHash=3f0a1a9accb7f2f3709a903c6ea26b04>
- 1.4. Časť Opisu predmetu zákazky, ktorá **nie je vedená ako utajovaná skutočnosť, avšak obsahuje citlivé údaje, zverejnenie ktorých by ohrozilo kybernetickú a informačnú bezpečnosť informačných systémov verejného obstarávateľa**, tvorí prílohu č. 1 – Opis predmetu Zmluvy a prílohu č. 1 – Opis predmetu Zmluvy – konfigurácia HW a bola uchádzačom poskytnutá v rámci výzvy na predkladanie ponúk. **V zmysle vyššie uvedeného verejný obstarávateľ predmetnú prílohu neuverejní v profile verejného obstarávateľa.**
- 1.5. **Podmienky zásady nespôsobať významnú škodu „Do not significant harm“**
Verejný obstarávateľ zároveň požaduje od uchádzačov preukázať, že ponúkaný hardvér spĺňa podmienky zásady nespôsobať významnú škodu „Do not significant harm“ (ďalej len „DNSH“) v kontexte plnenia podmienok zeleného verejného obstarávania (Green Public Procurement) a súvisiacej legislatívy Európskej únie (ďalej len „EÚ“) pre elektronické zariadenia.
Uchádzač je povinný preukázať, že ponúkaný hardware spĺňa požiadavky DNSH, ktoré sú v rámci jednotlivých položiek definované v prílohe č. 1 – Opis predmetu Zmluvy – konfigurácia HW prílohy č. 3 týchto Súťažných podkladov:
1. Energetická efektívnosť a Obehová ekonomika: Súlad so všetkými požiadavkami Nariadenia Komisie (EÚ) 2019/424 (Ekodizajn pre HW), vrátane účinnosti a demontáže
2. Nebezpečné látky: Súlad so Smernicou RoHS 2011/65/EÚ
3. Manažment konca životnosti: Súlad so Smernicou WEEE 2012/19/EÚ.
Uchádzač predloží certifikát o udelení environmentálnej značky a/alebo technické listy a/alebo vyhlásenia o zhode alebo ďalšie doklady, z ktorých bude vyplývať splnenie podmienok zásady DNSH, a to pre každú položku konfigurácie HW.
- 1.6. **Rozsah predmetu obstarávania**
Realizácia predmetu zákazky bude uskutočnená v rozsahu vyplývajúcom zo Súťažných podkladov.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. POKYNY PRE VYPRACOVANIE CENOVÉHO NÁVRHU

- 1.1 Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky, ako aj cena za celý predmet zákazky bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 1.2 Navrhnuté zmluvné ceny za predmet zákazky sa predkladajú v eurách (€).
- 1.3 Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podrobne opísaný v kapitole B. Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú časť ponuky predmetu zákazky spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto Súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.
- 1.4 Podkladom pre spracovanie navrhovaných zmluvných cien predmetu zákazky je príloha č. 2a Návrh na plnenie kritérií spolu s prílohou č. 2b Štruktúrovaný rozpočet, ktoré sú súčasťou týchto Súťažných podkladov a ktorý uchádzač bez vykonávania zmien v jeho znení vyplní.
- 1.5 Navrhované zmluvné ceny predmetu zákazky budú členené nasledovne:

Cena celkom bez DPH	EUR
Výška DPH	EUR
Sadzba DPH	%
Cena celkom s DPH	EUR

D. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. POKYNY K VYPLNENIU NÁVRHU ZMLUVY

1. Verejný obstarávateľ predkladá v Prílohe č. 3 Súťažných podkladov záväzný návrh **Zmluvy**.
2. Uchádzač je povinný Zmluvu bezo zmeny prevziať a rešpektovať pri spracovaní svojej ponuky. V predložennom návrhu Zmluvy je uchádzač povinný vyplniť časti v texte označené .
3. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
4. **Predloženie dokladov pred podpisom Zmluvy**
 - 4.1. Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný
 - a) **predložiť zoznam subdodávateľov**, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia podľa § 41 ods. 3 ZVO, ak sú v čase poskytnutia súčinnosti títo subdodávatelia známi,
 - b) *v prípade skupiny dodávateľov* – **predložiť zmluvu**, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,
 - c) mať **v Registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod** v súlade so ZRPVS,
 - d) predložiť **čestné vyhlásenie**, že uchádzač alebo jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS sú v ňom zapísaní a overení v lehotách podľa § 11 ods. 2 a 3 ZoRPVS a nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 ZVO.
 - 4.2. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy v lehote podľa bodu 29.6. týchto Súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode Súťažných podkladov, resp. nebude mať v Registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so ZRPVS, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať v súlade s § 56 ZVO.

E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

1. STANOVENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

- 1.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO: Cena celkom s DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta** vypočítaná a vyjadrená podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia v súlade s kapitolou A. týchto Súťažných podkladov Pokyny pre záujemcov a uchádzačov a kapitolou C. Spôsob určenia ceny týchto Súťažných podkladov.
- 1.2 V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 23% DPH, ako aj všetky poplatky a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
- 1.3 Navrhnutá celková cena za predmet zákazky sa predkladá v EUR podľa kapitoly C. Spôsob určenia ceny týchto Súťažných podkladov.
- 1.4 Celková cena s DPH predložená uchádzačmi, ktorá bude pozostávať z celkovej ceny za
 1. Cena za Dielo v zmysle článku 5 Zmluvy
 2. Služby na objednávkuV prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia rovnaké hodnoty celkových cien, teda rovnakú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky, úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý uviedol v rámci „Cena za Dielo v zmysle článku 5 Zmluvy“ nižšiu cenu v eur s DPH v porovnaní s tým uchádzačom, ktorý predložil rovnakú celkovú cenu za predmet zákazky v eur s DPH.
- 1.5 Verejný obstarávateľ určí poradie ponúk na základe vyhodnocovania ponúk komisiou jednotlivo za celý predmet zákazky.
- 1.6 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne v rámci predkladania ponúk **najnižšiu cenu v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO: Cena celkom s DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta**.
- 1.7 Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia na základe vyhodnotenia ponúk za prvú v poradí, komisia s právom vyhodnocovať ponuky odporučí verejnému obstarávateľovi prijať.

F. PRÍLOHY

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1 – Dotazník uchádzača
- Príloha č. 2a – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 2b – Špecifikácia ceny
- Príloha č. 3 – Návrh zmluvy
- Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov
- Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 7 – Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že sa na uchádzača a jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie