



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Služobná uniforma pre útvar zásahovej jednotky a kynológie MsP hlavného mesta SR Bratislavy“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Ing. Petra Hritzová
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
JUDr. Andrej Záhorec, v. r.
poverený vedením oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	4
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Zábezpeka	5
14. Obsah ponuky	5
15. Vyhotovenie a predloženie ponuky	6
16. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
17. Otváranie ponúk	7
18. Dôvernoscť verejného obstarávania	7
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
20. Uzavretie zmluvy.....	7
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	12
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	12
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	12

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2	Ponuka uchádzača
Príloha č. 3	Rámcová dohoda
Príloha č. 4	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 5	Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Petra Hritzová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70872/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „**Služobná uniforma pre útvar zásahovej jednotky a kynológie MsP hlavného mesta SR Bratislavy**“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je kúpa a dodanie služobnej uniformy pre útvar zásahovej jednotky a kynológie Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej aj „Uniforma UZJaK MsP BA“) – v zložení **tričko taktické s dlhým rukávom v predpokladanom množstve 210 ks, nohavice taktické v predpokladanom množstve 210 ks, bunda flísová v predpokladanom množstve 105 ks a bunda bojová zimná v predpokladanom množstve 70 ks.**

Úplný opis predmetu zákazky vrátane lehoty dodania sa nachádza v **prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky** (ďalej aj „Príloha č. 1“) týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

35811204-4	Policajné uniformy
35812200-1	Bojové súpravy

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **89 431,00 EUR bez DPH**. PHZ predstavuje maximálny finančný rámec počas zmluvného vzťahu.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ zvážil vhodnosť rozdelenia predmetu zákazky na časti, pričom rozhodol, že zákazku nerozdelí predovšetkým s ohľadom na materiálovú náročnosť zákazky. Súčasne, ak by verejný obstarávateľ rozdelil predmet zákazky na časti, mohlo by dôjsť k narušeniu požiadavky na celistvosť uniformy MsP BA, ktorá je farebne a materiálovo zosúladená v rámci jednej farebnej škály. Z uvedeného vyplýva, že rozdelenie zákazky na časti po technickej stránke by bolo nelogické, neúčelné a nehospodárne.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Budova sídla Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy, Gunduličova 10, Bratislava, prípadne iné miesto v rámci Bratislavy.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie rámcovej dohody (ďalej aj „Zmluva“) na **obdobie 48 mesiacov alebo do vyčerpania maximálneho finančného rámca 110 000,00 eur s DPH.**
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE (ďalej len „IS JOSEPHINE“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.



- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

- 14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 14.1.1. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená **Ponuka uchádzača** podľa prílohy č. 2 týchto SP.
- 14.1.2. **Opis ponúkaného tovaru** v zmysle požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 týchto SP vrátane obrazového znázornenia ponúkaného tovaru, v opise v ktorom uchádzač uvedie obchodné označenie ponúkaného tovaru, technické, kvalitatívne a materiálové parametre ponúkaného tovaru, **prípadne** technický/produktový list



vrátane obrazového znázornenia ponúkaného tovaru, **prípadne** odkaz na webovú stránku dodávaného tovaru.

14.1.3. **Potvrdenia, doklady a dokumenty** prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti**. Podmienky účasti v zmysle [§ 32](#) a [§ 34](#) ZVO a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [Časť B. Podmienky účasti](#) týchto SP a Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

14.1.4. V prípade uplatnenia **Jednotného európskeho dokumentu** (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa [§ 34 ods. 3](#) ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

14.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 4 týchto SP.

14.1.6. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 5 týchto SP (ak je to relevantné).

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom IS JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70872/summary>. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona [č. 305/2013 Z. z.](#) o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2](#) ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE.

18. Dôvernôst verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa [§ 56 ods. 2 až 7](#) ZVO v lehote, ktorú určí verejný obstarávateľ. Lehota na poskytnutie súčinnosti bude **70 kalendárnych dní** (z dôvodu **požiadavky verejného obstarávateľa** na predloženie vzoriek a dokladov vzťahujúcich sa k predkladaným vzorkám – **bližšie špecifikované v bode 20.6. tejto časti SP**). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych **subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona [č. 315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO.
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila



verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a následne zákona č. 40/1964 Zb.](#) Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

20.6. Úspešný uchádzač je povinný **v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy** doručiť verejnému obstarávateľovi pre každú z položiek prílohy č. 1 týchto SP, t. j. položku č. I „**Taktické tričko dlhý rukáv**“, položku č. II „**Taktické nohavice**“, položku č. III „**Bunda flísová**“ a položku č. IV „**Zimná bojová bunda**“, doklady (vyhlásenie výrobcu alebo dovozcu, certifikáty, protokoly) a vzorky nasledovne:

Ad) Doklady

20.6.1. **Záverečné protokoly, skúšobné protokoly a certifikáty** vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami Európskych spoločenstiev, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov v zmysle platných právnych predpisov SR a EÚ a technických požiadaviek verejného obstarávateľa na výrobu uniformy UZJaK MsP BA.

20.6.2. **Vyhlásenie výrobcu alebo dovozcu** o splnení požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (**REACH 33**).

20.6.3. **Materiálové listy ponúkanej textilie** na výrobu uniformy UZJaK MsP BA, preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa v základných technických parametroch uvedených v prílohe č. 1 týchto SP.

20.6.4. Úplný opis **technických požiadaviek a výstupné hodnoty** zo skúšania (testovania) textílií jednotlivých položiek uniformy UZJaK MsP BA, sú uvedené v prílohe č. 1 týchto SP.

Ad) Vzorky

20.6.5. Uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy **doručí aj vzorky v počte 1 ks** z každej položky uniformy UZJaK MsP BA v niektorej z rozsahu požadovaných veľkosti uvedených pri jednotlivých položkách č. I až č. IV prílohy č. 1 týchto SP, **pričom konkrétnu veľkosť dodávanej vzorky si stanoví sám uchádzač**.

20.6.6. Dodané vzorky uniformy UZJaK MsP BA musia zodpovedať technickým, kvalitatívnym a materiálovým parametrom požadovaných v prílohe č. 1 týchto SP, pričom každá predkladaná vzorka musí byť označená akreditovaným certifikačným orgánom, ktorý má oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov v zmysle platných



právných predpisov SR a EÚ s vyznačením čísla certifikátu na vzorke (nie na obale) z dôvodu zabezpečenia identity vzorky s predkladanými výsledkami skúšok uvedených v záverečnom protokole s certifikátmi.

20.6.7. V súlade s ustanovením [§ 20 ods. 7 písm. d\)](#) ZVO, je potrebné doručiť vzorky do podateľne na adresu verejného obstarávateľa v lehote určenej verejným obstarávateľom v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy.

20.6.8. Vzorky sa predkladajú v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu s uvedením údajov:

Adresa verejného obstarávateľa: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, **Oddelenie verejného obstarávania**, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

- Obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača

- označenie „NEOTVÁRAŤ - VEREJNÁ SÚŤAŽ - Služobná uniforma pre útvar zásahovej jednotky a kynológie MsP hlavného mesta SR Bratislavy“

- označenie heslom súťaže „Vzorky pre Uniforma UZJaK MsP BA“.

20.6.9. Po ukončení verejnej súťaže budú vzorky úspešného uchádzača uložené ako referenčné vzorky na porovnávanie kvality počas platnosti rámcovej dohody.

20.6.10. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že všetky podmienky vyžadované v rámci súčinnosti je možné preukázať obdobne ako podmienky účasti, a teda sa primerane použijú ustanovenia bodu 4 nasledovnej časti B súťažných podkladov.

20.6.11. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že neposkytnutie súčinnosti bude mať za následok neuzavretie zmluvy s Vašou spoločnosťou. V zmysle [§ 56 ods. 6](#) ZVO ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť rámcovú dohodu alebo do lehoty určenej verejným obstarávateľom odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú vyššie uvedenú súčinnosť, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1](#) ZVO:

Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a



	čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe		Členovia dozornej rady prokuristi	dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO.	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 2 – Ponuka uchádzača)
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neneviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradí Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/192/20240801#paragraf-12.odsek-4>.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO (zoznam dodávok tovarov).
- 3.2. Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru za predchádzajúcich päť rokov (uplatnenie dlhšieho obdobia v zmysle [§ 34 ods. 2](#) ZVO) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň

- 3.3. Uchádzač preukáže, že v období 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania dodal kumulatívne **min. 15 ks odevov** – uniforiem, rovnošiat, športových súprav alebo pracovných odevov.
- 3.4. **Za uniformu alebo rovnošatu** pre účely splnenia podmienky účasti sú považované: jednotné oblečenie organizácie, t. j. ako napr. uniforma bezpečnostných zložiek štátu, hasičov, záchranárov, lesnícke, železničarske uniformy resp. rovnošaty a pod..
- 3.5. **Za športovú súpravu** pre účely splnenia podmienky účasti sú považované: jednotné oblečenie organizácie, t. j. ako napr. pre školy, kluby a pod..
- 3.6. **Za pracovný odev** pre účely splnenia podmienky účasti sú považované: oblečenie pre plnenie pracovných povinností v ustanovených povolaniach slúžiace na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnanca.
- 3.7. Verejný obstarávateľ **požaduje** uviesť údaje podľa vyššie uvedeného do prílohy č. 2 – Ponuka uchádzača.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2](#) ZVO, resp. [§ 34 ods. 3](#) ZVO využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) ZVO [bod 1 písm. E) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.



- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena s DPH** za celý predmet zákazky.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa [§ 52](#) ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO.
- 2.2. Uchádzač uvedie jednotkové ceny položiek vyjadrené v eur bez DPH v rozsahu podľa prílohy č. 2, pričom vzorec tejto prílohy automaticky vypočíta celkovú cenu položky v eur s DPH, výšku DPH (23 %) danej položky, celkovú cenu s DPH danej položky, ako aj cenu celkom v eur s DPH za celý predmet zákazky.
- 2.3. Uchádzač v prílohe č. 2 vyplní **iba** polia v modrom podfarbení.
- 2.4. **Úspešným uchádzačom** po vyhodnotení ponúk na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 1.1. tejto časti SP, sa stane uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií, t. j. uchádzač ktorý ponúkol najnižšiu cenu s DPH za celý predmet zákazky a spĺňa stanovené podmienky účasti a jeho ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Pomocné rozhodné kritéria pre prípad rovnosti ponúk

- 2.5. V prípade, ak po vyhodnotení ponúk na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 1.1. tejto Časti SP, sa na predbežnom prvom mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov, verejný obstarávateľ stanovil ako prvé pomocné kritérium hodnotenia medzi týmito uchádzačmi - **lehota dodania čiastkovej objednávky** (v kalendárnych dňoch). V takom prípade sa úspešnou stane ponuka toho uchádzača, ktorý ponúkne najkratší čas dodania predmetu zákazky podľa čiastkovej objednávky.
- 2.6. Verejný obstarávateľ **upozorňuje** uchádzačov, že lehota dodania čiastkovej objednávky (v kalendárnych dňoch) ponúknutá v rámci tohto prvého pomocného kritéria je záväzná.



To znamená, že v prípade, ak v rámci tohto kritéria ponúkne uchádzač kratšiu lehotu dodania ako je max. lehota, uchádzač bude povinný dodať predmet zákazky v takto stanovenej kratšej lehote dodania aj v prípade, ak sa toto rozhodné kritérium neuplatní.

Ak by ani po uplatnení prvého pomocného hodnotiaceho kritéria, **nebolo** možné určiť úspešného uchádzača,

- 2.7. verejný obstarávateľ stanovil aj druhé pomocné kritérium hodnotenia – **nižšia cena** za taktické tričko dlhý rukáv (pol. č. 1 prílohy č. 2), pričom úspešným sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkol za túto položku, **najnižšiu jednotkovú cenu bez DPH**.