**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

**Objednávateľ**:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky**

Sídlo: Námestie slobody č. 6 P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava,   
Slovenská republika

Oprávnený k podpisu: PhDr. Juraj Lovásik, MPH, *generálny tajomník služobného úradu poverený k podpisu ministrom dopravy Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy Slovenskej republiky*

Oprávnená osoba Objednávateľa:

E-mailový kontakt:

IČO: 30416094

DIČ: 2020799209

Bankové spojenie (názov banky): Štátna pokladnica

IBAN: SK71 8180 0000 0070 0011 7681

(ďalej len „**Objednávateľ**“ a/alebo „**MD SR**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Oprávnený k podpisu:

Registrácia: Obchodný register Okresného súdu , oddiel , vložka č.:

Bankové spojenie

(názov banky):

IBAN:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“; Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne len ako „**Zmluvné strany**“ a jednotlivo ako „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

1. Objednávateľ je správcom informačného systému: Jednotný informačný systém v cestnej doprave (ďalej len „**JISCD**“), podľa § 2 ods. 2 zákona č. 387/2015 Z. z. o jednotnom informačnom systéme v cestnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý slúži na efektívne riadenie, evidenciu a kontrolu výkonu štátnej správy na úseku dopravy, konkrétne v oblasti správy autoškôl, v oblasti správy technických služieb a v oblasti riadenia odborných spôsobilostí v cestnej doprave. Objednávateľ je správcom majetku štátu, hardvérového zariadenia, slúžiaceho na prevádzku JISCD.
2. Objednávateľ vyhlásil verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní na obstaranie zákazky s názvom „*Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácie Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)*“ (ďalej len „**Zákazka**“) zverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie dňa pod značkou a vo Vestníku verejného obstarávania pod číslom zo dňa pod značkou –MSS (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“).
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že má na realizáciu predmetu Verejného obstarávania nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie plnenia požadovaného Objednávateľom nevyhnutného na riadny výkon úloh zverených Objednávateľovi na základe osobitných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, sa dohodli na uzatvorení Zmluvy v nasledujúcom znení:
5. DEFINÍCIE POJMOV

Zmluvné strany sa dohodli, že pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú nasledovný význam:

**ADR** je European Agreement Concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road – Dohoda o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí.

**Bezpečnostný incident** je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti Systému, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá priamo ohrozuje aktívum alebo činnosť Objednávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Bezpečnostný incident môže ale nemusí prebiehať súčasne s Bežným incidentom alebo Kritickým incidentom. Pokiaľ nie je stanovené inak, platia pre povinnosti Poskytovateľa pri riešení Bezpečnostného incidentu ustanovenia o Kritickom incidente.

**Bežný incident** je incident, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania jednotlivých častí Systému alebo ich funkčnosti, pričom neobmedzuje použitie Systému ako celku alebo jeho podstatných častí. Za Bežný incident sa považujú aj všetky ostatné incidenty, ktoré nespĺňajú definíciu Kritického incidentu.

**CESDaP** je Centrálna evidencia správnych deliktov a priestupkov.

**CSIRT** je Computer Security Incident Response Team Slovakia.

**DA** je digitálna autoškola.

**Dielo** je Jednotný informačný systém v cestnej doprave, alebo jeho časť, alebo upravená fukcionalita prostredníctvom zmenovej požiadavky.

**Dotknutými osobami** podľa Dohody podľa čl. 13 Zmluvy, sú fyzické osoby, ktoré sú účastníkmi správnych a iných konaní definovaných v odseku 13.4 Zmluvy.

**eDZ** je Elektronická diaľničná známka.

**EK** je emisná kontrola.

**ESD** sú elektronické služby v doprave.

**ERRU** je European Register of Road Transport Undertakings - elektronický register podnikov cestnej dopravy.

**Garant** je odborný pracovník Objednávateľa, ktorý zodpovedá za funkčnú oblasť Systému.

**GDPR** je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

**HW** znamená hardwarový produkt, t. j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia.

**Incident** je akákoľvek udalosť, pri ktorej je narušená funkčnosť Diela dodaného podľa Zmluvy o dielo, akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s prevádzkou informačných systémov verejnej správy.

**IS KKV** je informačný systém s modulmi KKV, ADR, ERRU, TAXI.

**IS ERRU** je informačný systém ERRU.

**ITS** sú integrované technické služby.

**Komponent** je funkčná časť Systému.

**JDV** je jednotlivo dovezené vozidlo.

**JISCD** je Jednotný informačný systém v cestnej doprave podľa zákona č. 387/2015 Z. z. o jednotnom informačnom systéme v cestnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**KKV** je kvalifikačná karta vodiča.

**Kritický incident** je incident, ktorý sa prejavuje výpadkom Systému ako celku, pri ktorom nie je možné použiť ani jednu jeho časť, alebo sa prejavuje výpadkom časti Systému, ktorá obmedzuje použitie Systému v podstatnom rozsahu. Za kritický sa považuje incident, ktorý sa prejavuje plošne voči aspoň 25 % interným a externým používateľom Systému, je vyvolávaný opakovane alebo má trvalý charakter, a/alebo spôsobuje nepoužiteľnosť celého Systému na stanovený účel.

**KS eDZ** je kontrolný systém úhrady elektronickej diaľničnej známky .

**KO** je kontrola originality.

**Modul** je časť Systému; popis modulov a domén Jednotného informačného systému v cestnej doprave je uvedený v Prílohe č. 1: *Opis Jednotného informačného systému v cestnej doprave* (ďalej len „**Príloha č. 1**“) tejto Zmluvy.

**MSD** je modul správnych deliktov.

**MV SR** je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

**MPZ** je montáž plynových zariadení.

**Nadpaušálne služby** sú definované v ustanovení odseku 3.2.2.Zmluvy.

**NDS** je Národná diaľničná spoločnosť.

**Odbor CDPK** je odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií na okresných úradoch.

**Opcia na Tranzitívnu periódu** predstavuje právo Objednávateľa požadovať poskytovanie Paušálnych a Nadpaušálnych služieb počas Tranzitívnej periódy maximálne na obdobie 3 (troch) mesiacov podľa článku 4.1 Zmluvy a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve v cene maximálne do bez DPH; platí pritom, že Objednávateľ je právo z tejto opcie oprávnený využiť vtedy, ak sa úspešným uchádzačom nového verejného obstarávania na prevádzku informačného systému JISCD nestane Poskytovateľ a vo väzbe na jeho disponibilné zdroje. Žiadne z ustanovení tejto Zmluvy nemožno vykladať tak, že Objednávateľ má aj povinnosť právo tejto opcie využiť.

**Opcia na personalizované unifikované karty** predstavuje právo Objednávateľa požadovať poskytovanie Nadpaušálnych služieb – personalizácie unifikovaných kariet podľa Prílohy č. 2: *Špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb a Nadpaušálnych služieb a Služieb zmien* (ďalej len „**Príloha č. 2**“) tejto Zmluvy, časť B.2, a to po vyčerpaní počtu 12 000 (dvanásťtisíc) kusov kariet podľa základného rozsahu plnenia. Objednávateľ je oprávnený uplatniť opciu na dodanie ďalších 12 000 (dvanásťtisíc) kusov kariet ročne opakovane, pričom táto opcia môže byť využitá kedykoľvek počas trvania Zmluvy, najviac však do 45 (štyridsaťpäť) mesiacov od jej účinnosti, v súlade s ďalšími podmienkami stanovenými v tejto Zmluve. Pokiaľ Objednávateľ v danom kalendárnom roku nevyužije celý objem opcie, nevyčerpaný počet kariet je možné presunúť a uplatniť v niektorom z nasledujúcich rokov počas trvania Zmluvy, pričom celkový finančný limit vydaných kariet nesmie prekročiť sumu EUR bez DPH za celé obdobie trvania Zmluvy. Žiadne ustanovenie tejto Zmluvy nemožno vykladať tak, že Objednávateľ má povinnosť opciu využiť. Objednávateľ je právo opcie oprávnený využiť vo väzbe na jeho disponibilné zdroje. Uplatnenie opcie si nevyžaduje dodatok k Zmluve, postačuje jednostranné oznámenie o jej uplatnení, a to minimálne 2 (dva) mesiace pred vyčerpaním počtu 12 000 (dvanásťtisíc) kusov kariet. Zároveň platí, že počas Tranzitívnej periódy je Objednávateľ oprávnený uplatniť opciu na dodanie personalizovaných unifikovaných kariet v počte maximálne 6 000 (šesťtisíc) kusov kariet za 3 (tri) mesiace.

**Oprávnená osoba Objednávateľa** je fyzická osoba, oprávnená na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu vystavovať objednávky k  Nadpaušálnym službám a zmenovým konaniam ako i akceptovať výkazy Paušálnych a Nadpaušálnych služieb po validácii príslušnými vecnými gestormi, vrátane podpisovania akceptačných protokolov a zabezpečenia technickej podpory pri riešení incidentov na strane Objednávateľa.

**OS** sú odborné spôsobilosti.

**OÚ** je okresný úrad.

**Paušálne služby** sú definované v ustanovení odseku 3.2.1. Zmluvy.

**Plán projektu** je časový harmonogram dodávky produktov v rámci zmenovej požiadavky, ako i aktivít s nimi súvisiacimi.

**Prechodné obdobie** začína plynúť dňom účinnosti Zmluvy a trvá najviac 3 (tri) mesiace. Počas Prechodného obdobia je Poskytovateľ povinný preukázať schopnosť poskytovať všetky Služby podľa tejto Zmluvy tak ako je to uvedené v článku 24 Zmluvy.

**Produkčné prostredie** je prostredie v rámci ktorého používatelia realizujú koncové služby JISCD s využitím relevantných integračných väzieb**.**

**Projekt odovzdania znalostí** je koordinovaná aktivita, ktorej cieľom je riadené odovzdanie znalostí, dokumentácie, systémových informácií, zdrojových kódov, know-how a ďalších podkladov potrebných na zabezpečenie kontinuity poskytovania Služieb JISCD novým poskytovateľom. Jeho realizácia sa riadi plánom vypracovaným Poskytovateľom a schváleným Objednávateľom v súlade s Prílohou č. 7: *Projekt odovzdania znalostí* (ďalej len „**Príloha č. 7**“) tejto Zmluvy a prebieha výhradne počas Tranzitívnej periódy ako je definovaná v Zmluve.

**Projektový manažér Objednávateľa** je fyzická osoba, oprávnená konať v mene Objednávateľa podľa článku 16 a 17 tejto Zmluvy, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení Zmluvy a voči Poskytovateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa kontroluje v mene Objednávateľa podľa Zmluvy činnosť Poskytovateľa vrátane ukladania úloh a písomného preberania dokončených plnení Zmluvy, monitoruje plnenie detailného harmonogramu dodávky a plní ďalšie určené úlohy v mene Objednávateľa. Pre odstránenie pochybností, Projektový manažér Objednávateľa nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Poskytovateľom, ktorá by znamenala zmenu alebo ukončenie tejto Zmluvy.

**Projektový manažér Poskytovateľa** je fyzická osoba, oprávnená konať v mene Poskytovateľa podľa článku 16 a 17 tejto Zmluvy, ktorá riadi projektový tím Poskytovateľa pri realizácii plnení Zmluvy. Voči Objednávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Poskytovateľa. Má na základe poverenia Poskytovateľa alebo na základe výkonu funkcie u Poskytovateľa dostatočné právomoci na všetky úkony v mene Poskytovateľa podľa Zmluvy, avšak nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Objednávateľom, ktorá by znamenala zmenu alebo ukončenie tejto Zmluvy.

**PV** sú previerky vozidiel.

**Riadiaci výbor** je vrcholný riadiaci orgán projektu tvorený zástupcami Zmluvných strán, ktorý je oprávnený riešiť všetky otázky projektu (s výnimkou uzatvárania dodatkov Zmluvy či iných dohôd majúcich vplyv na rozsah plnenia a účinnosť Zmluvy). Zmluvné strany spoločne ustanovia a obsadia Riadiaci výbor do 1. (jedného) mesiaca od účinnosti Zmluvy. Pôsobnosť a kompetencie Riadiaceho výboru a jeho členov určuje Štatút riadiaceho výboru. Zasadnutia riadiaceho výboru sa riadia Rokovacím poriadkom riadiaceho výboru.

**RFO** je register fyzických osôb.

**RPO** je register právnických osôb.

**SKVZA** je Slovenská komora výcvikových zariadení autoškôl.

**SLA** je service level agreement.

**Služby** sú spoločne Paušálne služby, Nadpaušálne služby a Služby zmien.

**Služba odovzdania znalostí** je časovo obmedzená služba poskytovaná Poskytovateľom počas Tranzitívnej periódy zahŕňajúca činnosti podľa plánu Projektu odovzdania znalostí vrátane odovzdania dokumentácie, hesiel, zdrojových kódov, technickej a systémovej dokumentácie, realizácie školení a workshopov, súčinnosti pri testovaní a pilotnej prevádzke, ako aj spolupráce s novým poskytovateľom s cieľom zabezpečiť plynulý prechod prevádzky JISCD v súlade s touto Zmluvou.

**Služby zmien** sú popísané v ustanovení odseku 3.2.3. Zmluvy.

**Systém** je informačný systém JISCD.

**ŠDU** je Štátny dopravný úrad.

**TK** je technická kontrola.

**Tranzitívna perióda** predstavuje výkon práva z Opcie na Tranzitívnu periódu podľa tejto Zmluvy, ktorú je Objednávateľ oprávnený uplatniť v prípade, ak úspešným uchádzačom nového verejného obstarávania na prevádzku informačného systému JISCD nebude Poskytovateľ a začína dňom začatia poskytovania Služby odovzdania znalostí Poskytovateľom, t. j. dňom nasledujúcim po uplynutí 45 (štyridsaťpäť) mesiacov trvania tejto Zmluvy a trvá najviac 3 (tri) mesiace. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ako aj nového poskytovateľa sa počas Tranzitívnej periódy spravujú dokumentom „Projekt odovzdania znalostí“, ktorý tvorí Prílohu č. 7 tejto Zmluvy. Počas trvania Tranzitívnej periódy poskytuje Poskytovateľ aj Paušálne služby v plnom rozsahu a Nadpaušálne služby v závislosti od požiadaviek Objednávateľa.

**ÚPVS** je ústredný portál verejnej správy.

**Vada** je nesúlad medzi skutočným stavom funkčnosti dodaného Komponentu a medzi funkčnými špecifikáciami Komponentu uvedenými v príslušnej potvrdenej objednávke a jej prílohách a/alebo funkčnými špecifikáciami na Systém dohodnutými medzi Zmluvnými stranami, pričom nesúlad vznikol v dôsledku neplnenia tejto Zmluvy riadne a môže spôsobiť obmedzenie alebo znemožnenie funkčnosti Systému alebo jeho časti. Poskytovateľ zodpovedá za vady (Komponentu) v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je nefuknčnosť Diela alebo jeho časti spôsobená pôsobením externých faktorov, ktoré Poskytovateľ nedokáže ani pri vynaložení nevyhnutnej miery úsilia ovplyvniť alebo taká nefunkčnosť Diela, ktorú spôsobil svojím konaním Objednávateľ, alebo tretie strany.

**Vyhláška o štandardoch** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov.

**Vyhláška o riadení projektov** je vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v znení vyhlášky č. 46/2025 Z. z.

**Vyhláška o bezpečnostných opatreniach** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

**Zákon č. 185/2015 Z. z.** a/alebo **Autorský zákon** je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

**Zákon o ITVS** je zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon č. 387/2015 Z. z.** je zákon č. 387/2015 Z.z. o jednotnom informačnom systéme v cestnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon o RPVS** je zákon č. 315/2016 Z. z o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon č. 106/2018 Z. z.** je zákon č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon č. 56/2012 Z. z.** je zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov.

**Zákon č. 93/2005 Z. z**. je zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon č. 280/2006 Z. z.** je zákon č. 280/2006 Z. z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov.

**Zákon o KB** je zákon č. 69/2018 o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon o ochrane osobných údajov** je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zhotoviteľ** autor diela „Jednotný informačný systém v cestnej doprave“ vytvoreného na základe Zmluvy o dielo č. 201/D140/2014 zo dňa 25.04.2014.

**Zmluva o dielo** je Zmluva o dielo č. 201/D140/2014 zo dňa 25.04.2014 na zhotovenie diela JISCD.

1. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN
   1. Poskytovateľ vyhlasuje a potvrdzuje, že je právnickou osobou založenou a existujúcou podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má svoje sídlo a spĺňajúcou všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve.
   2. Poskytovateľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávaciu dokumentáciu vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia tejto Zmluvy.
   3. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými právnymi predpismi, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu predmetu Zmluvy.
   4. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zákona o RPVS a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o RPVS.
   5. Poskytovateľ má pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy uzatvorenú poistnú zmluvu, čo preukázal Objednávateľovi predložením platnej a účinnej poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú konaním Poskytovateľa v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy na poistnú sumu vo výške 500 000,00 eur (slovom: päťstotisíc eur). Zrušenie poistnej zmluvy bez jej nahradenia inou poistnou zmluvou počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy je podstatným porušením Zmluvy a môže byť dôvodom na odstúpenie od Zmluvy.
   6. Objednávateľ vyhlasuje, že obsah Zmluvy je v súlade so všetkými predpismi upravujúcimi činnosť Objednávateľa, najmä s predpismi týkajúcimi sa verejného obstarávania, Obchodným zákonníkom a Autorským zákonom.
   7. Objednávateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že na účely plnenia tejto Zmluvy má zabezpečenú IT infraštruktúru takým spôsobom, že riadne a včasné plnenie povinností Poskytovateľom bude objektívne možné a bude v súlade so Zmluvou.
   8. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Systému na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.
   9. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že príjme opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov Poskytovateľa.
2. PREDMET ZMLUVY
   1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie komplexných odborných služieb systémovej a aplikačnej podpory prevádzky, služieb rozvoja a modernizácie JISCD pre Objednávateľa v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou vrátane jej príloh a korelujúcim záväzkom Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť Poskytovateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
   2. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených v tejto Zmluve a jej príloh:

3.2.1. poskytovať a zabezpečovať Objednávateľovi komplexné odborné služby systémovej a aplikačnej podpory prevádzky JISCD podľa požiadaviek uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy (ďalej len „**Paušálne služby**“),

3.2.2. poskytovať Služby na vyžiadanie, ktoré presahujú rozsah Paušálnych služieb (ďalej len „**Nadpaušálne služby**“), a ktorých objem závisí od požiadaviek Objednávateľa a rozsahu plnenia zo strany Poskytovateľa podľa Prílohy č. 2 Zmluvy; Objednávateľ nie je povinný Nadpaušálne služby objednať ani ich v plnom rozsahu využiť,

3.2.3. poskytovať počas trvania Zmluvy aj Služby realizácie zmien v rozsahu a spôsobom podľa Prílohy č. 2 Zmluvy (ďalej len „**Služby zmien**“),

3.2.4. v prípade výkonu práva Opcie na Tranzitívnu periódu je Poskytovateľ povinný poskytovať počas jej trvania Služby odovzdania znalostí, a to s cieľom zabezpečiť efektívne a bezproblémové odovzdanie vedomostí a informácií súvisiacich s poskytovaním Paušálnych a Nadpaušálnych služieb novému poskytovateľovi, ktoré zahŕňajú najmä:

a) projektové riadenie procesu odovzdávania poskytovaných Služieb, minimálne v rozsahu definovania organizačnej štruktúry požadovaných projektových tímov, komunikačného plánu a detailného harmonogramu,

b) vypracovanie a odovzdanie dokumentov v súlade s požiadavkami špecifikovanými v Prílohe č. 7 Zmluvy.

* 1. Parametre kvality a štandardy poskytovaných Služieb sa riadia legislatívou v oblasti štandardardizácie budovania a prevádzky informačných systémov verejnej správy platnou a účinnou v čase poskytovania Služieb, najmä Zákonom o ITVS,Vyhláškou o štandardoch, Vyhláškou o riadení projektov, Vyhláškou o bezpečnostných opatreniach,Zákonom o KB, metodikami a stanoviskami príslušných orgánov verejnej správy, s ktorými bol Poskytovateľ oboznámený a ustanoveniami tejto Zmluvy. Parametre poskytovania Služieb sú stanovené v jednotlivých prílohách Zmluvy.
  2. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby, vrátane služieb poskytnutých počas Tranzitívnej periódy cenu dohodnutú podľa článku 9. Zmluvy za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
  3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť na účely riadneho poskytovania Služieb aj počas Tranzitívnej periódy, a to v rozsahu uvedenom v článku 17. Zmluvy.

1. DOba, MIESTO A spôsob POSKYTOVANIA SLUŽIEB
   1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 45 (štyridsaťpäť) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. V prípade uplatnenia práva Opcie na Tranzitívnu periódu, je Objednávateľ povinný písomne oznámiť uplatnenie tohto práva Poskytovateľovi v lehote podľa odseku 25.12 Zmluvy, a to výlučne v prípade, ak sa úspešným uchádzačom nového verejného obstarávania na prevádzku JISCD nestane súčasný Poskytovateľ. Tranzitívna perióda začína plynúť dňom začatia poskytovania Služby odovzdania znalostí Poskytovateľom, t. j. dňom nasledujúcim po uplynutí 45 (štyridsaťpäť) mesiacov trvania tejto Zmluvy a trvá najviac tri 3 (tri) mesiace.
   2. Miestom poskytovania Služieb je sídlo Objednávateľa, sídlo Poskytovateľa a/alebo priestory datacentra Železnice Slovenskej Republiky na Kováčskej 3 a Trnavskej ceste 25 v Bratislave, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, a ak to technické podmienky umožňujú. Ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú, Poskytovateľ môže poskytovať Služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa, s ktorými bol vopred oboznámený.
   3. Paušálne služby definované v časti A Prílohy č. 2 Zmluvy bude Poskytovateľ poskytovať v súlade s touto Zmluvou odo dňa nasledujúceho po dni protokolárneho prevzatia zdrojových kódov.
   4. Nadpaušálne služby a Služby zmien definované v časti B a C Prílohy č. 2 Zmluvy bude Poskytovateľ poskytovať na základe písomnej objednávky vystavenej v ekonomickom informačnom systéme Objednávateľa IS CES (ďalej len „Objednávka“). Pred vystavením Objednávky na Nadpaušálne služby a Služby zmien je Objednávateľ povinný zaslať e-mailom Poskytovateľovi špecifikáciu požadovaných Nadpaušálnych služieb a Služieb zmien na emailovú adresu Projektového manažéra Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný v lehote 3 (troch) pracovných dní od prijatia tejto špecifikácie predložiť ich predpokladaný rozsah.
   5. Objednávateľ v Objednávke uvedie špecifikáciu, množstvo, rozsah požadovaných služieb a lehotu poskytnutia Nadpaušálnych služieb a/alebo Služieb zmien.
   6. Poskytovateľ je povinný poskytovať Paušálne služby v rámci časového pokrytia, ktoré je detailne vymedzené v Prílohe č. 2 Zmluvy a v lehotách určených touto Zmluvou. V prípade oneskorenia poskytnutia Paušálnych služieb, ktoré nebude spôsobené zavinením Poskytovateľa, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania nezavineného Poskytovateľom.
   7. Poskytovateľ je povinný poskytovať Nadpaušálne služby v rámci časového pokrytia, ktoré je detailne vymedzené v Prílohe č. 2 Zmluvy a v lehotách určených v Objednávke. V prípade oneskorenia poskytnutia Nadpaušálnych služieb, ktoré nebude spôsobené zavinením Poskytovateľa, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania nezavineného Poskytovateľom. V prípade, že Objednávateľ uplatní Opciu na dodanie personalizovaných unifikovaných kariet podľa článku 1 Zmluvy, je Poskytovateľ povinný zabezpečiť ich dodanie v súlade s časovým pokrytím a harmonogramom dohodnutým Zmluvnými stranami.
   8. Na špecifikáciu Služieb zmien Objednávateľ identifikuje požiadavky na zmenu – Zmenové konanie. Na základe Objednávateľom požadovaného rozsahu zmien Poskytovateľ vypracuje dokument, ktorý bude obsahovať rámcový návrh riešenia a predpokladaný harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby poskytnutia Služieb zmien a plán ich realizácie (ďalej len „**Plán realizácie Služieb zmien**“). Súčasťou Plánu realizácie Služieb zmien bude predbežná špecifikácia akceptačných testov zmien.
   9. Poskytovateľ začne s realizáciou Služieb zmien až po prijatí písomnej záväznej Objednávky zo strany Objednávateľa vystavenej na základe podkladov schválených Riadiacim výborom. Ak Objednávateľ vo svojom písomnom vyjadrení nebude súhlasiť s cenovou kalkuláciou Poskytovateľa a ani nedoručí Poskytovateľovi písomnú Objednávku podpísanú Oprávnenou osobou Objednávateľa, Poskytovateľ Služby zmien neposkytne.
   10. Vyššie uvedené ustanovenia sa primerane použijú aj na poskytovanie Paušálnych a Nadpaušálnych služieb počas Tranzitívnej periódy.
2. RIEŠENIE INCIDENTOV
   1. Pri poskytovaní Služieb môže dôjsť k výskytu Incidentov, ktoré sa podľa miery závažnosti delia na:
      1. Incidenty urgentnej závažnosti úrovne P1 - kritické,
      2. Incidenty strednej závažnosti úrovne P2 – závažné,
      3. Incidenty nízkej závažnosti úrovne P3 – bežné vady.
   2. Bezpečnostné incidenty sa považujú za Incidenty urgentnej alebo strednej závažnosti (P1 alebo P2), a to aj v prípade, ak závažnosť Incidentu nemá vplyv na obvyklú funkčnosť Systému, alebo ak nedosahuje intenzity Incidentu urgentnej alebo strednej závažnosti (P1 alebo P2).
   3. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať pri riešení Incidentov reakčné doby definované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Poskytovateľ má právo v rámci reakčnej doby, po dohode s Objednávateľom na základe zistených skutočností prekvalifikovať závažnosť Incidentu na úroveň príslušnú podľa reálne zistenej závažnosti.
   4. Poskytovateľ sa zaväzuje v súčinnosti s oprávnenou osobou Objednávateľa Incidenty riešiť až do:
      1. ich vyriešenia, alebo
      2. zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti Systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť Systému je odlišná od požiadaviek a funkčnej špecifikácie, avšak táto odlišnosť nemá podstatný vplyv na pôvodne plánované využitie Systému) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia.
   5. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť zaevidované Incidenty v dobách definovaných v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Do doby riešenia Incidentu nie je započítavaný čas, počas ktorého Poskytovateľ čaká na súčinnosť Objednávateľa prípadne tretích strán, ktorých súčinnosť je na odstránenie Incidentu nevyhnutná.
   6. Požiadavky na riešenie Incidentov je Objednávateľ povinný nahlasovať na nasledovné kontakty Poskytovateľa:
      1. telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa: , alebo
      2. e-mailom na: , alebo
      3. prostredníctvom interného systému Poskytovateľa .
   7. Zoznam osôb oprávnených na nahlásenie požiadavky z dôvodu riešenia Incidentu zo strany Objednávateľa a ich kontaktné údaje sa Objednávateľ zaväzuje dodať Poskytovateľovi v písomnej forme listinne alebo e-mailom do 10 (desiatich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy; každú zmenu týchto osôb je Objednávateľ povinný bezodkladne nahlásiť Poskytovateľovi písomne - listinne alebo e-mailom. Na zmenu osôb oprávnených na nahlásenie požiadavky z dôvodu riešenia Incidentu zo strany Objednávateľa a na zmenu kontaktov Poskytovateľa podľa ods. 5.6 tohto článku Zmluvy nie je potrebné uzatvorenie dodatku.
   8. Poskytovateľ je povinný príjem požiadavky Objednávateľa na riešenie Incidentu potvrdiť, v opačnom prípade je Objednávateľ povinný využiť iný spôsob kontaktovania Poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje pri riešení Incidentov postupovať nasledovne:
      1. telefonicky sa spojí s Oprávnenou osobou Objednávateľa,
      2. v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru Objednávateľa,
      3. v prípade potreby je schopný osobne sa dostaviť do priestorov organizačných jednotiek a prevádzok Objednávateľa.
3. AKCEPTÁCIA SLUŽIEB
   1. Poskytované Paušálne a Nadpaušálne služby a s nimi súvisiaca dokumentácia podľa Prílohy č. 2 Zmluvy, ktorá je súčasťou predmetu plnenia Zmluvy, budú akceptované na konci kalendárneho mesiaca (Paušálne služby), prípadne na konci príslušného dohodnutého obdobia definovaného v Objednávke (Nadpaušálne služby a Služby zmien), t. j. po ich poskytnutí.
   2. Objednávateľ je povinný zaslať prípadné pripomienky k poskytnutým Paušálnym a/alebo Nadpaušálnym službám a/alebo dokumentácii v lehote do 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa poskytnutia Paušálnych a/alebo Nadpaušálnych služieb a/alebo dokumentácie vo formáte MS Excel alebo MS Word, inak sa poskytnuté Paušálne a Nadpaušálne služby a/alebo dokumentácia považujú za akceptované.
   3. Poskytovateľ je povinný pripomienky zohľadniť, zapracovať a poskytovať Paušálne a/alebo Nadpaušálne služby a/alebo dodať dokumentáciu v súlade so zapracovanými pripomienkami. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Poskytovateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a odôvodní Objednávateľovi.
   4. Objednávateľ je povinný do 10 (desiatich) pracovných dní od poskytnutia Paušálnych a/alebo Nadpaušálnych služieb a/alebo dodania dokumentácie po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Poskytovateľovi, inak sa Paušálne a/alebo Nadpaušálne služby a/alebo dokumentácia považujú za akceptované. V prípade, ak Objednávateľ vráti Poskytovateľovi na prepracovanie poskytnutú Paušálnue a/alebo Nadpaušálnu službu, ktorá nebola poskytnutá riadne tretíkrát, nie je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi zaplatiť odmenu za takúto jednotlivú Paušálnu a/alebo Nadpaušálnu službu.
   5. Poskytovateľ je povinný odovzdať predkladanú dokumentáciu k poskytovaným Paušálnym a Nadpaušálnym službám v elektronickej forme na USB nosiči po akceptácii Paušálnych a Nadpaušálnych služieb a v prípade potreby a požiadavky Objednávateľa aj v 1 (jednom) vyhotovení v písomnej forme.
   6. Predpokladom pre akceptáciu Služieb zmien je realizovanie akceptačného testu podľa Prílohy č. 3: *Formuláre pre dohodnuté služby*  (ďalej len „**Príloha č. 3**“) tejto Zmluvy, časť A v testovacom prostredí Objednávateľa. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať poskytnuté Služby zmien, ak spĺňajú požiadavky podľa obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií podľa Objednávky a zároveň počet nevyriešených defektov, ktorými sa rozumie nesúlad skutočného stavu funkcionality Systému alebo jeho súčastí s funkčnými špecifikáciami dohodnutými medzi Zmluvnými stranami, zistený na základe funkčných a/alebo akceptačných testov, neprevýši limity uvedené v nasledujúcej tabuľke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategória | Popis | Povolený početDefektov |
| **Incident urgentnej závažnosti**  **(P1)** | Kritický defekt s dopadom na základné funkcionality Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku Systému a obsluhu klientov, resp. v testovacom prostredí zastaví postup testov. | 0 |
| **Incident strednej závažnosti (P2)** | Vážny defekt s dopadom na funkcionalitu aspoň jedného modulu Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil/ podstatným spôsobom obmedzil poskytovanie služieb klientom. Takýto defekt by v testovacom prostredí zastavil postup testov v chybnom module, bez dopadu na testy zvyšných modulov. | 1 |
| **Incident nízkej závažnosti (P3)** | Defekt s nepodstatným dopadom na obsluhu klientov, resp. bez dopadu na postup testov v testovacom prostredí. | 5 |

* 1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Služieb zmien prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou, dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s Vyhláškou o štandardoch, Vyhláškou o riadení projektov, Vyhláškou o bezpečnostných opatreniach, resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo metodikou, ktoré ich nahradia. Ak sa počas trvania tejto Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Služieb zmien a nárok na náhradu škody.
  2. Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť poskytnutie Služieb zmien akceptačným protokolom, ktorý bude prílohou príslušnej faktúry vystavenej Poskytovateľom (ďalej len „**Akceptačný protokol**“). Vzor Formulára Akceptačný protokol na Služby zmien tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy, časť B.
  3. Objednávateľ sa zaväzuje podpísať Formulár Akceptačný protokol k Paušálnym službám resp. službám poskytovaným na základe Objednávky, vystavený Poskytovateľom do 5. (piatich) pracovných dní odo dňa ich poskynutia, resp. úspešného vykonania akceptačných testov Služieb zmien.
  4. Formulár Akceptačný protokol je za Zmluvné strany oprávnená podpísať Oprávnená osoba Objednávateľa a osoba oprávnená k podpisu Zmluvy za Poskytovateľa.

1. ZÁRUKA A ODSTRAŇOVANIE VÁD
   1. Objednávateľ sa zaväzuje počas akceptácii Služieb preukázať a zdokumentovať všetky vady k poskytnutým Službám.
   2. Vady poskytnutia Služieb sa delia do nasledovných skupín:
      1. Priorita „URGENTNÁ (P1)“, resp. kritická vada/havária znamená, že Incident spôsobuje nedostupnosť, alebo chybnú funkčnosť Systému ako celku, vrátane kritických funkcionalít produkčného prostredia Systému nevyhnutných na jeho používanie, pričom chybná, alebo nedostupná funkcionalita má významné negatívne dopady na činnosť Objednávateľa. Funkčnosť produkčného prostredia Systému nie je Objednávateľ schopný zabezpečiť náhradným spôsobom svojpomocne a to ani technologicky, ani organizačným opatrením. Odstránenie Incidentu nesmie mať negatívny vplyv na konzistenciu dát a výsledky ich spracovania v produkčnom prostredí;
      2. Priorita „STREDNÁ (P2)“, resp. závažná vada, porucha aplikácie/í, ktorá neohrozuje základné činnosti aplikácií v rámci softvéru, prípadne ohrozuje len jednotlivé moduly Systému. Spôsobuje však problémy s využívaním a prevádzkovaním softvéru, alebo jeho komponentov. Umožňuje prevádzku bez dôsledkov na konzistenciu dát a výsledky spracovania. Je možné ju dočasne vyriešiť organizačným opatrením prevádzkovateľa, resp. iným technologickým postupom, resp. zabezpečiť náhradným spôsobom svojpomocne;
      3. Priorita „NÍZKA (P3)“, resp. bežná vada, bežná porucha aplikácie/í, ktorá neobmedzuje zabezpečenie prevádzky Systému a elektronických služieb, alebo jeho/ich častí a nemá dôsledky na využívanie a prevádzku informačného systému.
   3. Ak pri plnení predmetu Zmluvy vznikne autorské dielo vytvorené v rámci rozvoja Systému, Poskytovateľ poskytuje záruku v trvaní 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa podpísania akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia Zmluvy alebo jeho časti. Záruka plynie pre každé čiastkové dielo podľa predchádzajúcej vety samostatne. V prípade, ak v dôsledku vady spôsobenej rozšírením Systému prostredníctvom jednotlivých realizovaných zmenových požiadaviek a preukázateľne zavinenej vady Poskytovateľom dôjde počas záručnej doby k odstávke produkčnej verzie Systému alebo k prerušeniu jeho funkcií alebo funkcií potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Objednávateľa, Poskytovateľ je povinný túto vadu odstrániť na vlastné náklady bezodkladne, najneskôr v lehote 48 (štyridsaťosem) hodín od okamihu jej oznámenia Objednávateľom, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v uvedenej lehote, pričom v takom prípade Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi lehotu, v ktorej vadu odstráni. Pre odstránenie pochybností, odstránením vady sa rozumie trvalé vyriešenie tejto vady alebo poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie tejto vady stanovenej Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný reagovať na nahlásenú vadu v stanovenej lehote. Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie vady v zápisnici o odstránení vady JISCD podpísanej oboma Zmluvnými stranami, v ktorej uvedú aj predmet vady JISCD, spôsob a čas jej odstránenia.
   4. Vyššie uvedené ustanvenie sa použije primerane aj na na vady poskytnutých Služieb.
2. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN
   1. Objednávateľ sa zaväzuje najmä:
      1. poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb podľa navrhovaného spôsobu a postupu poskytnutia Služieb a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s Objednávateľom, ak je taká súčinnosť potrebná pre riadne a včasné plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy,
      2. zabezpečiť Poskytovateľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné konzultácie k súčasnému technologickému postupu, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a tieto budú nevyhnutné na poskytovanie Služieb,
      3. za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších interných predpisov Objednávateľa zabezpečiť pre Poskytovateľa poverenia, na základe ktorých bude môcť získavať informácie na dohodnutých miestach,
      4. za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších interných predpisov Objednávateľa sprístupniť priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Poskytovateľovi na jeho žiadosť včas prístup ku všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre poskytnutie Služieb, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane vzdialeného prístupu, atď. v rozsahu nevyhnutnom pre riadne poskytnutie Služby, pričom náklady tohto prístupu, energií, náklady na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup, atď. bude znášať Objednávateľ,
      5. zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu prítomnosť poverenej osoby – Projektového manažéra Objednávateľa, v mieste plnenia záväzku Poskytovateľa určenom v ustanovení 4.2 Zmluvy, na plnenie podľa tejto Zmluvy,
      6. zabezpečiť odborných Garantov pre jednotlivé problémové oblasti s potrebnými kompetenciami pre rozhodovanie a bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu Garantov a kontaktných osôb,
      7. zabezpečiť Poskytovateľovi všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály a dokumenty vzťahujúce sa k problematike Systému, to však len za predpokladu, že Poskytovateľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Poskytovateľ zabezpečiť sám,
      8. poskytnúť Poskytovateľovi zdrojové kódy existujúceho Systému vrátane príslušnej dokumentácie, ktorá bude odovzdaná pri preberaní Systému, ktorú definuje Vyhláška o riadení projektov, a to najneskôr do 5 (päť) pracovných dní od účinnosti Zmluvy. Dokumentácia obsahuje:
      9. Aplikačnú príručku
      10. Používateľskú príručku
      11. Inštalačnú príručku a pokyny na inštaláciu
      12. Konfiguračnú príručku a pokyny pre diagnostiku
      13. Integračnú príručku
      14. Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu
      15. Pokyny pre obnovu v prípade výpadku alebo havárie (Havarijný plán)
      16. Bezpečnostný projekt.

Odovzdanie zdrojových kódov a dokumentácie bude potvrdené podpísaním Preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami.

* 1. Poskytovateľ sa zaväzuje najmä:
     1. poskytovať Služby riadne, včas a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a požiadavkami Objednávateľa,
     2. neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné poskytovanie Služieb,
     3. pravidelne, v lehotách a spôsobom dohodnutým s Objednávateľom, Objednávateľa informovať o poskytovaní Paušálnych a Nadpaušálnych služieb a vždy po skončení kalendárneho mesiaca, resp. po skončení dohodnutého obdobia predložiť evidenciu vykonanej činnosti za určené obdobie,
     4. pravidelne aktualizovať a predkladať Objednávateľovi Plán realizácie Služieb zmien, spolu s odpočtom vykonaných Služieb zmien vždy k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po prijatí písomnej objednávky Objednávateľa až do dňa podpisu Akceptačného protokolu,
     5. niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu, okrem škody spôsobenej vyššou mocou podľa odseku 19.7, spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo príslušných právnych predpisov podľa tejto Zmluvy,
     6. dodržiavať pri poskytovaní Služieb všeobecne záväzné platné a účinné právne predpisy a právne predpisy, ktoré ich nahradia, najmä Zákon o ITVS, Vyhlášku o štandardoch, Zákon o KB, platné metodické usmernenia, metodiky a stanoviská príslušných orgánov verejnej správy,
     7. plniť predmet tejto Zmluvy prostredníctvom kľúčových expertov uvedených v Prílohe č. 6: *Zoznam kľúčových expertov* (ďalej len „**Príloha č. 6**“) tejto Zmluvy. Tým však nie je dotknuté právo Poskytovateľa plniť predmet tejto Zmluvy aj prostredníctvom iných expertov, avšak z pohľadu dodržiavania kvality dodávaných Služieb, resp. validácie predmetných Služieb pri plnení predmetu tejto Zmluvy, najmä Paušálne a Nadpaušálne služby, musia plniť kľúčoví experti. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na plnenie predmetu Zmluvy bude mať k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
     8. v prípade, ak nastane situácia, že bude potrebné nahradiť niektorého kľúčového experta, ktorým Poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky, nový kľúčový expert musí spĺňať rovnaké požiadavky, ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „**Minimálne požiadavky na experta**“). Oznámenie o zmene experta Poskytovateľ predloží Objednávateľovi v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie Minimálnych požiadaviek na experta najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Zmluvy. Zmena expertov je podmienená písomným súhlasom Objednávateľa, ktorý nesmie byť odopretý bez závažného dôvodu. V prípade neudelenia súhlasu zo strany Objednávateľa je Poskytovateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa neudelenia súhlasu Objednávateľa, predložiť Objednávateľovi návrh iného experta spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných Minimálnych požiadaviek na experta. V prípade, že k výmene kľúčového experta dôjde bez súhlasu Objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy,
     9. dodržiavať povinnosti špecifikované v Prílohe č. 9*: Bezpečnostné opatrenia   
        a plnenie notifikačných povinností Zmluvy* (ďalej len „Príloha č. 9“)*.*
     10. Poskytovateľ má povinnosť strpieť výkon kontroly a auditu súvisiaceho s poskytnutím Služieb, ak bude predmet kúpy financovaný alebo spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie. Výkon kontroly a auditu sa v takomto prípade bude riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje právne vzťahy pri poskytovaní eurofondov v programovom období 2021 – 2027, ako aj zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu uzavretej kupujúcim ako prijímateľom prostriedkov finančného mechanizmu za účelom financovania predmetu kúpy podľa tejto Zmluvy, a to kedykoľvek počas celej doby trvania Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, okrem finančnej kontroly vykonávanej Národnou implementačnou a koordinačnou autoritou (NIKA) a Vykonávateľom pri implementácii Plánu obnovy (súčasť systému kontroly), môže byť vykonávanie mechanizmu alebo jeho častí overované aj vládnym auditom zabezpečovaným Ministerstvom financií Slovenskej republiky (systém auditu) ako aj ďalšími subjektmi, ktoré nie sú priamo zapojené do systému kontroly a systému auditu.

Poskytovateľ sa zaväzuje pre také zmluvy poskytnúť týmto orgánom všetku potrebnú súčinnosť riadne a včas.

Osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditu sú najmä:

1. poverení zamestnanci kupujúceho,
2. poverení zamestnanci Riadiaceho orgánu a Vykonávateľa,
3. poverení zamestnanci Orgánu auditu a Úradu vládneho auditu,
4. poverení zamestnanci Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Protimonopolného úradu Slovenskej republiky
5. poverení zamestnanci Úradu pre verejné obstarávanie,
6. riadne splnomocnení zástupcovia Európskej komisie, Európskeho úradu na boj proti podvodom, Európskeho dvora audítorov a Európskej prokuratúry
7. osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch i. až v. v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktami Európskeho spoločenstva.
   * 1. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Zmluvy. V prípade zmeny vyššie uvedených legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriadiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením.
     2. Poskytovateľ sa zaväzuje uchovávať všetku dokumentáciu v origináli z predmetného zmluvného vzťahu po dobu 10 (desiatich) rokov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
8. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY
   1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR S č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na celkovej cene za poskytovanie služieb nasledovne:

Celková cena spolu, maximálne:

XX,XX eur bez DPH (slovom)

xx.xx eur s DPH (slovom: )

z toho:

* + 1. za Paušálne služby: xxx eur bez DPH (xxx eur s DPH)
    2. za Nadpaušálne služby: xxx eur bez DPH (xxx eur s DPH)
    3. za Služby zmien: xxx eur bez DPH (xxx eur s DPH)
  1. Cena podľa odseku 9.1 pism. a) za poskytnutie Paušálnych služieb sa bude uhrádzať po potvrdení riadneho poskytnutia Paušálnych služieb Objednávateľom podľa čl. 6 Zmluvy, na základe Poskytovateľom vystavenej faktúry za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom nastalo poskytnutie Paušálnych služieb, v súlade s Prílohou č. 5: *Rozpis cien Paušálnych a Nadpaušálnych služieb a Služieb zmien* (ďalej len „Príloha č. 5“). Prvá faktúra za poskytované Paušálne služby za obdobie od dátumu začatia poskytovania Paušálnych služieb po začiatok nasledujúceho kalendárneho mesiaca bude obsahovať pomernú časť ceny za Paušálne služby pripadajúce na počet kalendárnych dní za obdobie poskytovania Paušálnych služieb do konca príslušného kalendárneho mesiaca.
  2. Cena podľa odseku 9.1 písm. b) za poskytnutie Nadpaušálnych služieb sa bude uhrádzať po potvrdení riadneho poskytnutia Nadpaušálnych služieb podľa čl. 6 Zmluvy na základe Poskytovateľom vystavenej faktúry v súlade s Objednávkou. Cena za Nadpaušálne služby bude stanovená ako súčet počtu človekohodín podľa objednaného výdavku a súčinu ceny za mernú jednotku v súlade s Prílohou č. 5 Zmluvy v rozsahu v akom boli reálne poskytnuté. Cena za Nadpaušálne služby - personalizácie unifikovaných kariet bude stanovená ako súčin počtu kusov a ceny za mernú jednotku.
  3. Cena podľa odseku 9.1 písm. c) za poskytnutie Služieb zmien sa bude uhrádzať po potvrdení riadneho poskytnutia Služieb zmien podľa čl. 6 Zmluvy a ktoré boli poskytnuté na základe Objednávky. Cena za Služby zmien bude stanovená ako súčet počtu človekohodín podľa objednanej pozície a súčinu ceny za mernú jednotku v súlade s Prílohou č. 5 Zmluvy v rozsahu v akom boli reálne poskytnuté.
  4. Cena za poskytovanie personalizovaných unifikovaných kariet v rámci Opcie na personalizované unifikované karty podľa článku 1 Zmluvy, bude určená v súlade s jednotkovou cenou stanovenou v Prílohe č. 5 a bude fakturovaná ako Nadpaušálna služba podľa Prílohy č. 2 časť B.2 Zmluvy. Celková cena za plnenia v rámci Opcie na personalizované unifikované karty počas trvania Zmluvy nesmie prekročiť finančný limit vo výške [●] (xxxxxxxx) EUR bez DPH. Do tohto limitu sa započítavajú všetky personalizované unifikované karty dodané nad rámec základného počtu 12 000 (dvanásťtisíc) kusov ročne, vrátane nevyužitých kariet presunutých z predchádzajúcich rokov.
  5. V prípade uplatnenia Opcie na Tranzitívnu periódu podľa článku 1 tejto Zmluvy nesmie celková cena za poskytované plnenia počas Tranzitívnej periódy prekročiť finančný limit vo výške [●] (xxxxxxxx) EUR bez DPH. Cena za Službu odovzdanie znalostí sa stanoví v súlade s odsekmi 9.2 a 9.3 a Prílohou č. 5 Zmluvy.
  6. Prílohou každej faktúry bude Akceptačný protokol podľa článku 6 Zmluvy.
  7. Právo na zaplatenie ceny za poskytnutie Služieb vznikne Poskytovateľovi po riadnom a včasnom poskytnutí Služieb a Objednávateľom prevzatých Služieb, t. j. bez vád.
  8. Poskytovateľ nemá právny nárok na vyčerpanie celkovej zmluvnej ceny za poskytnutie Služieb. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý predpokladaný rozsah Nadpaušálnych služieb a Služieb zmien, ani vyčerpať finančný limit Zmluvy podľa odseku 9.1 písm. b) a c) tohto článku Zmluvy. Celkové vyčerpané množstvo Nadpaušálnych služieb a Služieb zmien bude závisieť od skutočných potrieb Objednávateľa.
  9. Celkový finančný limit na plnenia poskytované na základe Opcie na personalizované unifikované karty podľa článku 1 tejto Zmluvy nepresiahne sumu [XXXX EUR] bez DPH ([XXXX EUR] s DPH) za celé obdobie trvania Zmluvy. Tieto Nadpaušálne služby sa fakturujú v súlade s článkom 9.1 písm. b) na základe Objednávky.
  10. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za poskytnuté Služby, ku ktorej bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskynuté Služby mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH.
  11. Splatnosť faktúr je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa ich doručenia do sídla Objednávateľa. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi fakturovanú sumu bezhotovostne prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Poskytovateľa.
  12. Faktúra musí obsahovať náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je Objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. V prípade opravenej alebo novej faktúry plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

1. NEBEZPEČENSTVO ŠKODY A VLASTNÍCKE PRÁVO
   1. Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo ku všetkým častiam plnenia Poskytovateľa na základe tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa dňom akceptácie príslušnej Služby.
2. ZDROJOVÝ KÓD
   1. Pokiaľ táto Zmluva nestanovuje inak, najmä v ods. 12.2 písm. h) Zmluvy, je Poskytovateľ povinný najneskôr v okamihu jeho akceptácie odovzdať Objednávateľovi zdrojový kód každého jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho Systém, ktoré je počítačovým programom, a ktoré vyvinul Poskytovateľ na účely plnenia tejto Zmluvy. Toto sa netýka zdrojových kódov počítačových programov tretích strán.
   2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zdrojový kód, ktorý bude vytvorený Poskytovateľom počas plnenia predmetu tejto Zmluvy, bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu[[1]](#footnote-2), a to v rozsahu, aby jeho zverejnenie nemohlo byť zneužité na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu Systému, pričom kompletný zdrojový kód bude poskytnutý tretej strane pre zabezpečenie špecifického účelu, len na základe podpísania záväzku o mlčanlivosti a nešírení častí zdrojového kódu.
   3. Zdrojový kód musí byť spustiteľný v prostredí Objednávateľa a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii vrátane dokumentácie zdrojového kódu takejto časti Systému. Zdrojový kód bude Objednávateľovi Poskytovateľom odovzdaný na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s viditeľne označeným názvom „zdrojový kód“ a označením časti a verzie Systému, ktorej sa týka. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol.
   4. Povinnosti Poskytovateľa uvedené v ods. 11.1 až 11.3. Zmluvy sa primerane použijú aj pre akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho Systém, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy alebo v rámci záručných opráv (ďalej len „**zmena zdrojového kódu**“). Dokumentácia zmeny zdrojového kódu musí obsahovať popis každého zásahu do zdrojového kódu.
   5. Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentovaný zdrojový kód alebo zdokumentovanú zmenu zdrojového kódu najneskôr v deň odovzdania a prevzatia príslušného plnenia podľa tejto Zmluvy. V prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi aktuálne dokumentované zdrojové kódy všetkých súčastí Systému, ktoré Poskytovateľ vyvinul za účelom plnenia tejto Zmluvy tak, aby bol Objednávateľ držiteľom zdrojového kódu minimálne k v danej chvíli aktuálnej verzii Systému.
   6. Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ môže zdrojový kód podľa odseku 11.1 až 11.3 tejto Zmluvy alebo jeho zmeny neobmedzene používať, rozširovať, upravovať zdrojový kód aj bez súhlasu Poskytovateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že pri úpravách zdrojového kódu neautorizovaných Poskytovateľom zdrojového kódu, stráca nárok na záruku aj akékoľvek plnenia vyplývajúce z následnej chybnej funkčnosti Systému.
3. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA
   1. Vzhľadom na to, že výsledkom poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy je aj plnenie, ktoré môže napĺňať znaky autorského diela podľa Autorského zákona, je k týmto výsledkom poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Zmluvy.
   2. Objednávateľ je oprávnený všetky výsledky Služieb Poskytovateľa, ktoré Poskytovateľ vyvinul za účelom plnenia tejto Zmluvy, a ktoré budú považované za autorské dielo podľa Autorského zákona (ďalej len „**autorské diela**“) používať podľa nižšie uvedených podmienok:
      1. Objednávateľ je oprávnený od okamihu účinnosti poskytnutia licencie k autorskému dielu podľa ods. 12.2b) tohto článku Zmluvy používať toto autorské dielo k účelu definovanému touto Zmluvou a v rozsahu, v akom uzná za potrebné, vhodné či primerané, v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona, pričom za použitie autorského diela neprináleží Poskytovateľovi osobitná odmena. Pre vylúčenie pochybností to znamená, že Objednávateľ je oprávnený používať autorské dielo v neobmedzenom kvantitatívnom rozsahu a územnom rozsahu obmedzenom na Slovenskú republiku, a to všetkými do úvahy prichádzajúcimi spôsobmi a s časovým rozsahom obmedzeným iba dobou trvania majetkových autorských práv k takémuto autorskému dielu. Súčasťou licencie je neobmedzené oprávnenie Objednávateľa vykonávať akékoľvek modifikácie, úpravy, zmeny autorského diela tvoriaceho výsledok Služieb, podľa svojho uváženia doň zasahovať, zapracovávať ho do ďalších autorských diel, zaraďovať ho do diel súborných či do databáz a pod., a to aj prostredníctvom tretích osôb. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Poskytovateľa oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu na použitie autorského diela alebo svoje oprávnenie k použitiu autorského diela tretej osobe postúpiť. Licencia k autorskému dielu je poskytovaná ako neobmedzená a nevýhradná. Objednávateľ nie je povinný licenciu využiť.
      2. V prípade počítačových programov sa licencia vzťahuje v rovnakom rozsahu na autorské dielo v strojovom aj zdrojovom kóde a to aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Systéme upravené na základe tejto Zmluvy.
      3. Poskytovateľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi licenciu k autorským dielam podľa ods. 12.2a) tohto článku Zmluvy, pričom účinnosť tejto licencie nastáva okamihom akceptácie výsledku Služieb, ktorý príslušné autorské dielo obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený autorské dielo použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie príslušnej Služby.
      4. Udelenie licencie nemožno zo strany Poskytovateľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
      5. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade predčasného ukončenia/zániku Zmluvy udeľuje touto Zmluvou Poskytovateľ Objednávateľovi licenciu k autorským dielam, resp. vykonanej časti autorského diela zhotovenej ku dňu zániku Zmluvy, v rozsahu uvedenom podľa ods. 12.2 a) tohto článku Zmluvy. Prispôsobovať, modifikovať, upravovať a iným podobným spôsobom zasahovať do vytvoreného zdrojového kódu je Objednávateľ oprávnený len v rozsahu užívateľskej dokumentácie dodanej spolu s autorským dielom, resp. časťou autorského diela, v prípade predčasného zániku Zmluvy.
      6. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že je Objednávateľ oprávnený vykonávať majetkové autorské práva k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným vykonávateľom a že Poskytovateľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Služieb podľa článku 9 tejto Zmluvy je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Poskytovateľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu, ako ani Objednávateľovi nevznikne nárok na zníženie Ceny Služieb podľa článku 9 tejto Zmluvy.
      7. Poskytovateľ je povinný postupovať tak, aby udelenie licencie k autorskému dielu podľa tejto Zmluvy vrátane oprávnenia udeliť sublicenciu a súvisiacich povolení zabezpečil, a to bez ujmy na právach tretích osôb.
      8. Súčasťou výsledku Služieb môže byť tzv. proprietárny softvér (ďalej len „**proprietárny softvér**“), alebo tzv. open source softvér, u ktorého Poskytovateľ nemôže udeliť Objednávateľovi oprávnenie podľa predchádzajúcich ustanovení tohto odseku Zmluvy alebo to po ňom nemožno spravodlivo požadovať a ku ktorému zároveň nemožno dodať zdrojový ako ani strojový kód, a to iba pri splnení niektorej z nasledujúcich podmienok:
         1. Ide o softvér renomovaných výrobcov, ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky.
         2. Ide o open source softvér, ktorý je verejnosti poskytovaný zadarmo a umožňuje spustenie, analyzovanie, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu a úplnej používateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať. Pod pojmom open source softvér nie je chápaná verejná licencia Európskej únie podľa ods. 11.2 tejto Zmluvy.[[2]](#footnote-3)
         3. Ide o softvér, u ktorého Poskytovateľ poskytne s ohľadom na jeho (i) marginálny význam, (ii) nekomplikovanú prepojiteľnosť či (iii) oddeliteľnosť a zastupiteľnosť v Systéme bez nutnosti vynakladania výraznejších prostriedkov, písomnú garanciu, že ďalší rozvoj Systému inou osobou než Poskytovateľom je možné vykonávať bez toho, aby tým boli dotknuté práva Poskytovateľa či iných autorov takéhoto softvéru, pretože nebude nutné zasahovať do zdrojových kódov takéhoto softvéru alebo preto, že prípadné nahradenie takéhoto softvéru nebude predstavovať výraznejšiu komplikáciu a náklad na strane Objednávateľa a bude realizovateľné treťou osobou, ktorá nedisponuje zdrojovým kódom takéhoto softvéru.
         4. Poskytovateľ sa zaviaže Objednávateľovi po poskytnutí Služby na písomnú výzvu Objednávateľa najneskôr do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní poskytnúť úplné komentované zdrojové kódy softvéru.
      9. K softvéru podľa písm. h) tohto článku Zmluvy nemusia byť Objednávateľovi odovzdané zdrojové kódy podľa článku 11 tejto Zmluvy a rovnako nemusí byť udelené právo Objednávateľa do takéhoto softvéru zasahovať, vždy však musí byť odovzdaná kompletná užívateľská, administrátorská a prevádzková dokumentácia.
   3. Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi.
   4. Odmena za poskytnutie, sprostredkovanie alebo postúpenie licencie k autorským dielam je zahrnutá v cene Služieb.
   5. Poskytovateľ berie na vedomie, že počas trvania tejto Zmluvy Objednávateľ vyhlási nové verejné obstarávanie na zabezpečenie Služieb podľa Zmluvy po skončení účinnosti tejto Zmluvy. Ak sa Poskytovateľ nestane úspešným uchádzačom nového verejného obstarávania, je Poskytovateľ povinný strpieť prítomnosť zamestnancov Objednávateľa a/alebo úspešného uchádzača v novom verejnom obstarávaní v miestach poskytovania Služieb podľa 4.2 počas Tranzitívnej periódy podľa tejto Zmluvy, za účelom oboznámenia sa s procesmi definovanými v tejto Zmluve a v Prílohe č. 1. Zmluvy. Objednávateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi presný zoznam osôb, ktoré sa počas Tranzitívnej periódy budú zdržiavať v miestach poskytovania Služieb. Tranzitívna perióda začína dňom nasledujúcim po uplynutí 45 (štyridsaťpäť) mesiacov trvania tejto Zmluvy a trvá najviac 3 (tri) mesiace.
4. OCHRANA A OSOBNÝCH ÚDAJOV, DOHODA O POVERENÍ SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV
   1. Ak Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v súlade s čl. 4 ods. 8 GDPR a § 5 písm. p) Zákona o ochrane osobných údajov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v súlade s čl. 28 GDPR a § 34 ods. 3 Zákona o ochrane osobných údajov. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať pri plnení tejto Zmluvy v mene Objednávateľa osobné údaje najskôr po ukončení etapy vývoja a testovania.
   2. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s GDPR, Zákonom o ochrane osobných údajov, osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.
   3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.
   4. Zmluvné strany, najmä, nie však výlučne osoby oprávnené spracúvať osobné údaje, sú povinné zaviazať sa mlčanlivosťou o osobných údajoch, o ktorých sa počas plnenia tejto Zmluvy dozvedeli, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení ich pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
   5. Ustanovenie tohto článku Zmluvy je Dohodou o spracovaní osobných údajov podľa článku 28 ods. 3 GDPR a § 34 ods. 3 Zákona o ochrane osobných (ďalej len „**Dohoda**“). Informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sú dostupné na stránke www.mindop.sk, v časti Pre verejnosť, Ochrana osobných údajov a Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy výslovne potvrdzuje, že sa s nimi oboznámil.
   6. Objednávateľ ako prevádzkovateľ podľa čl. 4 ods. 7 GDPR (ďalej v Dohode len „**Prevádzkovateľ**“) na základe tejto Dohody poveruje Poskytovateľa ako sprostredkovateľa podľa čl. 4 ods. 8 GDPR (ďalej v Dohode len „**Sprostredkovateľ**“) spracúvaním osobných údajov v Systéme, pričom Sprostredkovateľ je oprávnený:
      1. spracúvať osobné údaje,
      2. kontrolovať konzistentnosť poskytovaných údajov,
      3. vyhľadávať osobné údaje o Dotknutých osobách za účelom ich aktualizácie, opravy alebo zabezpečenia vecnej a časovej logickosti údajov,
      4. uchovávať osobné údaje, a to výhradne na nevyhnutnú dobu,
      5. aktualizovať osobné údaje na základe požiadaviek Prevádzkovateľa a Dotknutých osôb.
   7. Spôsob prenosu osobných údajov verejnou dátovou sieťou a spôsob uchovávania údajov v elektronickej podobe na dátových serveroch dátového centra zabezpečí Sprostredkovateľ tak, aby nebola ohrozená ich bezpečnosť, vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.
   8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje Prevádzkovateľa len v rozsahu dohodnutom v  Dohode a len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu. Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje len za tým účelom, takými prostriedkami a takým spôsobom, ktoré sú dohodnuté v tejto Dohode. Bude dbať na to, aby nebola ohrozená dôvernosť, integrita a dostupnosť spracúvaných osobných údajov. Osobné údaje, s ktorými sa Sprostredkovateľ oboznámi, nevyužije pre vlastnú potrebu a bude o nich zachovávať mlčanlivosť aj po skončení Dohody. Spracúvané údaje bez súhlasu Prevádzkovateľa nezverejní, nesprístupní ich neoprávnenej osobe, neuskutoční ich cezhraničný prenos a neposkytne ich tretej strane s výnimkou ustanovenia 13.21 a 13.22 tejto Zmluvy za podmienok dohodnutých v  Dohode, ani ich iným spôsobom nebude spracúvať najmä usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať, preskupovať, kombinovať, obmedzovať alebo vymazávať, ak to nesúvisí s účelom spracúvania osobných údajov vymedzenom v tejto Dohody. Sprostredkovateľ po ukončení plnenia predmetu tejto Zmluvy týkajúceho sa spracúvania osobných údajov, osobné údaje vymaže podľa povahy spracovateľských operácií a rovnako vymaže všetky existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ako aj všetky ich existujúce kópie a zálohy, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
   9. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak sa domnieva, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje Zákon o ochrane osobných údajov a/alebo GDPR alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov v súvislosti s plnením Zmluvy a/alebo Dohody.
   10. Za prijatie bezpečnostných opatrení v rámci spracúvania osobných údajov v lokálnej počítačovej sieti Prevádzkovateľa ako aj za spracovanie príslušnej dokumentácie zodpovedá Prevádzkovateľ.
   11. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla Prevádzkovateľovi, ako aj za škodu, ktorá vznikla Dotknutým osobám, a to v dôsledku jeho činnosti pri spracúvaní osobných údajov v prípade, ak porušil svoje povinnosti ustanovené v tejto Dohode, v GDPR, v Zákone o ochrane osobných údajov, v osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná alebo ak Sprostredkovateľ konal nad rámec, prípadne v rozpore s predmetnými pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade s GDPR, Zákonom o ochrane osobných údajov, osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.
   12. V prípade preukázania zodpovednosti za škodu zo strany Sprostredkovateľa podľa odseku 13.11 tejto Dohody je Sprostredkovateľ povinný uhradiť Prevádzkovateľovi ako aj Dotknutým osobám spôsobenú škodu v preukázanej výške. Na vylúčenie pochybností sa za škodu považuje aj pokuta, ktorú bude musieť Prevádzkovateľ uhradiť príslušnému orgánu v dôsledku porušenia povinností Sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ sa môže zbaviť zodpovednosti úplne, ak preukáže, že nenesie žiadnu zodpovednosť za udalosť, ktorá spôsobila škodu, ako aj v prípade, ak preukáže, že vznik škody nezavinil. Sprostredkovateľ sa môže zbaviť zodpovednosti sčasti, ak preukáže, že na vznik škody mala vplyv aj činnosť Prevádzkovateľa. V prípade, ak nie je možné určiť podiel zodpovednosti Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa na vzniku škody pri spracúvaní osobných údajov, avšak je preukázané, že škoda vznikla činnosťou oboch Zmluvných strán, Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú zodpovední za škodu spoločne a nerozdielne.
   13. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy len na základe a v súlade so Zmluvou, Dohodou, osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná a podľa pokynov Prevádzkovateľa.
   14. Sprostredkovateľ bude spracovávať bežné osobné údaje, pričom kategóriou Dotknutých osôb sú účastníci správnych a iných konaní podľa právnych predpisov uvedených v tomto odseku Zmluvy. Osobné údaje, ktoré bude Sprostredkovateľ spracuvávať, sa budú spracuvávať na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy, ako aj splnenia zákonných povinností Prevádzkovateľa a Dotknutých osôb, ustanovených v nasledujúcich právnych predpisoch a v nasledujúcom rozsahu:
5. pre ustanovenia § 25 ods. 4, § 26 ods. 4, § 27 ods. 5, § 28 ods. 5, § 29 ods. 7, § 30 ods. 6, § 31 ods. 6, § 32 ods. 1, § 35 ods. 3, § 35 ods. 8, § 36 ods. 7, § 36 ods. 11, § 37 ods. 4, § 38 ods. 6, § 41 ods. 1 písm. b), § 41 ods. 3 písm. b) a c), § 43 ods. 6, § 43 ods. 11, § 49 ods. 5, § 50 ods. 3, § 83 ods. 4, § 84 ods. 4, § 85 ods. 1 až 5, § 90 ods. 6, § 90 ods. 12, § 91 ods. 1 až 5, § 109 ods. 3, § 118 ods. 3, § 125 ods. 3, § 148 ods. 11 až 20, § 161 ods. 1 a § 162 ods. 6 zákona č. 106/2018 Z. z. v rozsahu:
   * 1. meno a priezvisko,
     2. dátum narodenia,
     3. adresu trvalého pobytu alebo u cudzinca prechodného pobytu,
     4. podpis,
     5. údaje potrebné na preverovanie bezúhonnosti,
     6. údajov o dosiahnutom vzdelaní,
6. v nadväznosti na konania uvedené v písm. a) ukladá zákon č. 387/2015 Z z. povinnosť viesť registre a to v ustanoveniach § 6, § 7, § 8 a § 11 zákona č. 387/2015 Z z. v rozsahu
   * 1. meno a priezvisko,
     2. titul,
     3. rodné priezvisko,
     4. rodné číslo alebo dátum narodenia,
     5. číslo dokladu totožnosti,
     6. štátna príslušnosť,
     7. miesto narodenia,
     8. adresa bydliska,
     9. údaje potrebné na preverovanie bezúhonnosti,
     10. spôsob, akým štatutárny zástupca za osobu koná,
     11. telefonický kontakt,
     12. adresa elektronickej pošty,
     13. faxové číslo,
     14. údajov o dosiahnutom vzdelaní,
7. ustanovenia § 5 ods. 8, § 6 ods. 3, 4, 6, 7, 9, 10 a 14, § 27 ods. 3 až 6, 14, 19 a 20, § 28 ods. 2, 9, 12 a 13, § 30 ods. 2, 8 a 10, § 37 ods. 3 písm. a) až e), § 37 ods. 5 písm. a) až e), § 37 ods. 8 písm. a) až d), § 37 ods. 13, § 41 ods. 1 písm. k), § 41 ods. 4 a 5, § 42 písm. a) až e), h) až j), § 52 ods. 1 a 2, § 54 ods. 1, § 54a ods. 1, § 55 zákona č. 56/2012 Z. z. v rozsahu:
   * 1. titul,
     2. meno a priezvisko,
     3. rodné priezvisko,
     4. miesto a dátum narodenia,
     5. rodné číslo (uvedené v § 10 zákona č. 387/2015 Z. z. ),
     6. adresa trvalého a prechodného pobytu (alebo adresa obvyklého bydliska),
     7. štátna príslušnosť,
     8. občianstvo,
     9. vodičské oprávnenie,
     10. osvedčenie o odbornej spôsobilosti v oblasti cestnej nákladnej alebo osobnej dopravy,
     11. telefonický alebo e-mailový kontakt,
     12. podpis (podpis je v zákone č. 56/2012 Z. z. uvedený ako osobný údaj),
     13. údaj, či ide o zamestnanca v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, o manažéra na základe manažérskej zmluvy, o spoluvlastníka podniku navrhovateľa alebo o akcionára podniku,
     14. pracovnoprávny vzťah (uvedené v § 10 zákona č. 387/2015 Z. z.),
     15. stupeň vzdelania,
     16. číslo dokladu,
     17. číslo osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu,
     18. číslo preukazu (ADR-osvedčenie o školení vodiča),
     19. fotografia.
8. ustanovenia § 10, § 12 ods. 1 písm. c), § 14 písm. a) a b), § 15 ods. 1 zákona č. 93/2005 Z. z. v rozsahu:
   * 1. titul,
     2. meno a priezvisko,
     3. miesto a dátum narodenia,
     4. adresa trvalého pobytu, korešpondenčná adresa,
     5. rodné číslo (uvedené to je v § 9 zákona č. 387/2015 Z. z.),
     6. štátna príslušnosť,
     7. rozsah vodičského oprávnenia,
     8. telefonický alebo e-mailový kontakt,
     9. číslo dokladu,
     10. rozsah inštruktorského oprávnenia,
     11. stupeň vzdelania,
     12. číslo inštruktorského preukazu,
     13. dátum úmrtia,
     14. podpis,
     15. fotografia.
9. ustanovenia § 11a ods. 4 písm. d), § 11b písm. e) zákona č. 280/2006 Z. z. v rozsahu:
   * 1. titul,
     2. meno a priezvisko,
     3. miesto a dátum narodenia,
     4. adresa trvalého pobytu, korešpondenčná adresa,
     5. rodné číslo (uvedené to je v § 9 zákona č. 387/2015 Z. z.),
     6. štátna príslušnosť,
     7. číslo vodičského oprávnenia,
     8. rozsah vodičského oprávnenia,
     9. číslo inštruktorského preukazu,
     10. číslo kvalifikačnej karty vodiča,
     11. rozsah kvalifikačnej karty vodiča pri lektoroch školiaceho strediska a aj pri vodičoch,
     12. telefonický alebo e-mailový kontakt,
     13. podpis,
     14. fotografia.
10. pre ustanovenia § 29 ods. 1 a § 31 ods. 3 zákona č. 474/2013 Z. z. výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu:
    * 1. meno a priezvisko,
      2. dátum narodenia,
      3. adresu trvalého pobytu alebo u cudzinca prechodného pobytu,
11. pre ustanovenie § 11 ods. 1, § 12 ods. 1 písm. f) a § 13 ods. 3 zákona č. 488/2013 Z. z. o diaľničnej známke a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu:
    * 1. meno a priezvisko,
      2. dátum narodenia,
      3. adresu trvalého pobytu alebo u cudzinca prechodného pobytu,
12. v nadväznosti na konania uvedené v písm. f) a g) ukladá zákon č.387/2015 Z. z. povinnosť viesť registre, a to v ustanoveniach § 11 zákona č. 387/2015 Z. z. v rozsahu:
    * 1. meno a priezvisko,
      2. titul,
      3. rodné číslo alebo dátum narodenia,
      4. číslo dokladu totožnosti,
      5. štátna príslušnosť,
      6. miesto narodenia,
      7. adresa bydliska.
    1. Právnym základom spracúvania osobných údajov sú právne predpisy uvedené v odseku 13.14 tohto článku Zmluvy.
    2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb po dobu účinnosti tejto Zmluvy, najneskôr počas trvania účelu spracúvania. V prípade smrti Dotknutej osoby je oprávnený spracúvať jeho osobné údaje najdlhšie do 1 (jedného) roka od smrti Dotknutej osoby. Následnú likvidáciu údajov zabezpečí Sprostredkovateľ v súlade s ustanoveniami GDPR.
    3. Sprostredkovateľ zabezpečí, že všetky ním určené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov preukázateľne poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti.
    4. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu práv dotknutých osôb.
    5. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou, rozširovaním alebo akýmkoľvek neoprávneným zásahom alebo konaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia obsiahnuté v bezpečnostnej dokumentácii, s ktorou je Sprostredkovateľ povinný sa oboznámiť pred začatím spracovania osobných údajov.
    6. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa predchádzajúceho ustanovenia.
    7. Podľa čl. 28 ods. 2 GDPR Prevádzkovateľ týmto udeľuje Sprostredkovateľovi všeobecné písomné povolenie na zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa na spracovanie osobných údajov v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Dohode. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním alebo nahradením ďalších sprostredkovateľov a Prevádzkovateľ má možnosť namietať voči takýmto zmenám.
    8. Ďalším sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku Dohody budú subdodávatelia Poskytovateľa, pričom Poskytovateľ je povinný ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v Dohode, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Zákona o ochrane osobných údajov a GDPR. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie Sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
    9. Sprostredkovateľ sa zaväzuje v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy Zákona o ochrane osobných údajov.
    10. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa [§ 39 až 43](https://www.slov-lex.sk/ezbierky-fe/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/18/#paragraf-39) Zákona o ochrane osobných údajov s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
    11. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.
13. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ
    1. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy oboznámil a zaväzuje sa dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované Zákonom o KB, Zákonom o ITVS a Vyhláškou o štandardoch a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto Zmluve.
    2. Oprávnené osoby a pracovníci Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúceho odseku a o tomto poučení musí Poskytovateľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá Poskytovateľ.
    3. Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť Systému voči aktuálne známym typom útokov a pred odovzdaním akejkoľvek zmeny Systému vykonať testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Poskytovateľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením. Pokiaľ má odstránenie zistených zraniteľností dopad na cenu poskytovaných Služieb, zaväzuje sa Poskytovateľ na takú zraniteľnosť upozorniť a pripraviť cenový návrh jej odstránenia, ktorý poskytne Objednávateľovi.
    4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
       1. všetky vstupy aplikácií tvoriacich Systém sú kontrolované na validnosť a sú sanitované;
       2. je zapnutá len nutne potrebná funkcionalita, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;
       3. v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Systému na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov a každý vzdialený zásah je kontrolovaný a logovaný;
       4. všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň 14 (štrnástich) znakov;
       5. všetky administrátorské heslá a prístupové údaje a dokumentácia sú k dispozícií aj Objednávateľovi (minimálne v zalepenej obálke);
       6. Systém disponuje funkcionalitou pre zmenu používateľských a administrátorských zmien a hesiel a funkcionalitou vypnutia používateľského účtu;
       7. všetky komponenty Systému sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný;
       8. Poskytovateľ umožní Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy každého dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Poskytovateľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť;
       9. všetky zmeny v Systéme sú zdokumentované a dokumentácia a zdrojové kódy sú poskytnuté Objednávateľovi bezpečným spôsobom najneskôr v čase nasadenia zmeny do produkčného prostredia;
       10. na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný sprístupniť dokumentáciu aktivít zamestnancov Poskytovateľa a tretích strán najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od požiadavky;
       11. na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný poskytnúť plnú súčinnosť pri riešení Bezpečnostného incidentu povereným zamestnancom Objednávateľa či povereným zamestnancom orgánu nadriadenému Objednávateľovi;
       12. Poskytovateľ pri výkone činností dbá na vykonávanie svojich činnosti v súlade s bezpečnostnou dokumentáciou, odporúčanými bezpečnostnými postupmi.
    5. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu Zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom Zmluvných strán (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
    6. Povinnosť Poskytovateľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
       1. boli zverejnené už pred podpisom tejto Zmluvy;
       2. sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise tejto Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa tejto Zmluvy;
       3. majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
       4. boli získané Poskytovateľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
    7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy.

15. OSOBITNÉ PROTIKORUPČNÉ USTANOVENIA

* 1. Pri plnení tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
  2. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Objednávateľa[[3]](#footnote-4)), jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
  3. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy zároveň vyhlasuje, že:

1. pozná znaky korupcie a korupčného správania,
2. zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
3. poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
4. zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením Predmetu Zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktorú plánuje uzavrieť, alebo ktorú už uzavrel s Objednávateľom,
5. bezodkladne oznámi Objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúmavaní tohto oznámenia,
6. nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu Zmluvy s Objednávateľom.
   1. Poskytovateľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to podľa Prílohy č. 8: *Protikorupčná doložka* (ďalej len „**Príloha č. 8**“), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

15.5 Túto Zmluvu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy.

16. OPRÁVNENÉ OSOBY

16.1. Poskytovateľ sa zaväzuje do 5. (piatich) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy vymenovať oprávnenú osobu, t. j. Projektového manažéra Poskytovateľa, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy oprávnená konať za Poskytovateľa v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, okrem zmeny a ukončenia Zmluvy, a v tej istej lehote písomne oznámiť Objednávateľovi jej meno a kontaktné údaje.

16.2 Objednávateľ sa zaväzuje do 5. (piatich) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy vymenovať oprávnenú osobu, t. j. Projektového manažéra Objednávateľa, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy oprávnená konať za Objednávateľa v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, okrem zmeny, ukončenia Zmluvy, podpisu Objednávok a ostatných činností vyhradených v tejto Zmluve Oprávnenej osobe Objednávateľa a osobe oprávnenej na podpis tejto Zmluvy za Objednávateľa, a v tej istej lehote písomne oznámiť Poskytovateľovi jej meno a kontaktné údaje.

16.3 Prostredníctvom vyššie určených oprávnených osôb Zmluvné strany:

* + 1. uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy;
    2. zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností Zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa tejto Zmluvy;
    3. sledujú priebeh plnenia tejto Zmluvy;
    4. navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy podľa tejto Zmluvy;
    5. zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť;
    6. poskytnú súčinnosť Vládnej jednotke CSIRT a zabezpečia vykonávanie jednotlivých aktivít a činností súvisiacich s riešením Bezpečnostného incidentu, ktorý postihol Systém súvisiaci s plnením tejto Zmluvy.

16.4 Každá zo Zmluvných strán môže zmeniť oprávnené osoby. Takáto zmena je účinná dňom doručenia písomného oznámenia o zmene obsahujúceho aj meno a kontaktné údaje novej oprávnenej osoby druhej Zmluvnej strane. Na vylúčenie pochybností platí, že zmena osoby oprávnenej komunikovať podľa predchádzajúceho odseku, si nevyžaduje uzatvorenie dodatku k Zmluve.

1. SÚČINNOSŤ
   1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie a nevyhnutnú súčinnosť potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy, najmä súčinnosť podľa ustanovení odseku 8.1a) a 14.7e) tejto Zmluvy.
   2. Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania Zmluvy poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov, podkladov a iných dokladov na základe jeho požiadaviek na splnenie povinnosti poskytnúť Služby riadne a včas v súlade s požiadavkami Objednávateľa a touto Zmluvou.
   3. Objednávateľ sa zaväzuje najmä, že:
      1. v primeranej lehote stanovenej Poskytovateľom, nie však kratšej ako 5 (päť) pracovných dní od doručenia žiadosti Poskytovateľa, poskytnúť Poskytovateľovi všetky nevyhnutné informácie a materiály, ktoré Poskytovateľ odôvodnene požaduje, aby sa tak Poskytovateľovi umožnilo poskytnúť plnenie;
      2. vyvinie všetko úsilie, ktoré je od neho možné spravodlivo požadovať, aby všetky informácie, ktoré poskytne Poskytovateľovi, alebo ktoré bude musieť poskytnúť Poskytovateľovi, boli v každom vecnom ohľade pravdivé, presné a nezavádzajúce. Poskytovateľ nebude zodpovedný za nijaké straty, škody ani nedostatky služieb, vyplývajúce z nepresných, neúplných alebo inak závadných informácií alebo materiálov, ktoré dodal Objednávateľ, ak na nepresnosť, neúplnosť alebo závadnosť informácií alebo materiálov Objednávateľa písomne upozornil, pokiaľ Poskytovateľ nepresnosť, neúplnosť alebo závadnosť pri vynaložení odbornej starostlivosti zistí alebo mohol zistiť;
      3. v primeranej lehote stanovenej Poskytovateľom, nie však kratšej ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Poskytovateľa a len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy, poskytnúť Poskytovateľovi ďalej súčinnosť spočívajúcu predovšetkým v:
         1. poskytnutí prístupu k zariadeniam, systémom a aplikáciám dotknutým plnením povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, pričom Poskytovateľ je povinný preukázateľne zabezpečiť dodržiavanie príslušnej bezpečnostnej politiky Objednávateľa zo strany zamestnancov Poskytovateľa, resp. jeho Subdodávateľov,
         2. umožnení prístupu pracovníkom Poskytovateľa na pracoviská Objednávateľa, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna v čase dohodnutom oboma Zmluvnými stranami, pričom Poskytovateľ je povinný preukázateľne zabezpečiť dodržiavanie príslušnej bezpečnostnej politiky Objednávateľa,
         3. poskytnutí všetkých nevyhnutných informácií a materiálov vrátane informácií týkajúcich sa dotknutých informačných systémov, ktoré Poskytovateľ odôvodnene požaduje, aby sa tak Poskytovateľovi umožnilo poskytnúť plnenie,
         4. poskytnutí inej formy súčinnosti nevyhnutnej pre riadne a včasné vykonanie Diela, ktorú je od neho možné spravodlivo s prihliadnutím na všetky okolnosti požadovať a ktorá je v danom rozsahu dohodnutá Zmluvnými stranami v Pláne projektu.
   4. Ak Objednávateľ nestanoví inak, vstup a pohyb zamestnancov Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľov do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca Objednávateľa v súlade s internými predpismi Objednávateľa.
   5. Objednávateľ bez zbytočného odkladu po doručení žiadosti Poskytovateľa zabezpečí, že v rozsahu nevyhnutnom na riadne a včasné vykonanie Služieb podľa tejto Zmluvy Poskytovateľom, budú Poskytovateľovi k dispozícii zamestnanci Objednávateľa, ktorí budú zabezpečovať obsluhu Systému, ako aj administrátori systémov a aplikácií dotknutých plnením tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa.
   6. Poskytovateľ môže požiadať o zabezpečenie prítomností zamestnancov Objednávateľa mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna len v nevyhnutných prípadoch, pokiaľ sa Oprávnené osoby alebo Projektoví manažéri oboch Zmluvných strán nedohodnú inak.
   7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre úspešné ukončenie zmenových konaní vykonávaných zazmluvneným poskytovateľom pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy, ktorých predpokladaný termín ukončenia je až v termíne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy, umožní zazmluvnenému poskytovateľovi pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy prístup ku všetkým prostrediam a verziám zdrojového kódu a dokumentácie v danom čase, spoločne so zazmluvneným poskytovateľom bude koordinovať vývoj, postup testovania a nasadzovania predmetných zmien do produkčného prostredia, tieto zmeny preberie do svojej správy a nasadí do produkčného prostredia, vrátane všetkých súvisiacich zmien dokumentácie, a po nasadení do produkčného prostredia bude zabezpečovať poskytovanie aplikačnej podpory k predmetným zmenám.
   8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri zmene poskytovateľa poskytne Objednávateľovi úplnú súčinnosť pri prechode na nového poskytovateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov. Uvedené zahŕňa najmä, nie však výlučne, povinnosť Poskytovateľa vykonať úkony, ktoré sú nevyhnutné na riadne plnenie Zmluvy do okamihu zmeny v osobe Poskytovateľa, odovzdať Objednávateľovi (Objednávateľom určenou treťou osobou) všetky potrebné informácie, aby nedošlo k vzniku škody. Poskytovateľ berie na vedomie, že počas trvania tejto Zmluvy Objednávateľ vyhlási nové verejné obstarávanie na zabezpečenie Služieb podľa Zmluvy po skončení účinnosti tejto Zmluvy. Ak sa Poskytovateľ nestane úspešným uchádzačom nového verejného obstarávania, je Poskytovateľ povinný strpieť prítomnosť zamestnancov Objednávateľa a/alebo úspešného uchádzača v novom verejnom obstarávaní v miestach poskytovania Služieb podľa ustanovení 3.2.1 až 3.2.3 Zmluvy na obdobie Tranzitívnej periódy, nie však v priestoroch Poskytovateľa či jeho zmluvných partnerov. Objednávateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi presný zoznam osôb, ktoré sa budú zdržiavať v miestach poskytovania Služieb, a ktorým má Poskytovateľ poskytovať informácie a súčinnosť. Tranzitívna perióda začína dňom nasledujúcim po uplynutí 45 mesiacov trvania Zmluvy, ak sa úspešným uchádzačom nového verejného obstarávania nestane Poskytovateľ a končí najneskôr 3 (tri) mesiace odo dňa účinnosti Zmluvy s úspešným uchádzačom, ak z bodu 4.1 nevyplýva inak.
2. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE
   1. Zmluvné strany sa dohodli, že osobami oprávnenými komunikovať vo veciach týkajúcich sa poskytovania Služieb, vráatne Služby odovzadnia znalostí podľa tejto Zmluvy sú osoby uvedené v čl. 16.1 a 16.2 Zmluvy.
   2. Písomnosti podľa tejto Zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo prostredníctvom elektronických médií (e-mail). Písomnosti sa doručujú na poslednú odosielateľovi známu adresu prijímateľa. Každá zo Zmluvných strán je povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy alebo kontaktného údaju (telefónne číslo, e-mailová adresa).
   3. Písomnosti zasielané poštou sa považujú za doručené, ak sa nepreukáže skorší dátum doručenia, v 3. (tretí) deň po ich odoslaní na poslednú známu adresu prijímateľa, ak ide o doručovanie v rámci Slovenskej republiky, alebo 7. (siedmy) deň po ich odoslaní na poslednú známu adresu prijímateľa, ak ide o doručovanie mimo územia Slovenskej republiky.
   4. Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené v 5. (piaty) deň po ich odovzdaní kuriérskej službe, ak sa nepreukáže skorší termín doručenia.
   5. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené aj v prípade, ak adresát odmietne zásielku prevziať.
   6. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní. Pre platnosť takéhoto doručenia je potrebné, aby písomnosť najneskôr nasledujúci pracovný deň bola odoslaná aj prostredníctvom pošty alebo doručená osobne.
3. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY
   1. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy.
   2. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
   3. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľa na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany Objednávateľa, ak Poskytovateľ bezodkladne upozornil Objednávateľa na vadnosť tohto zadania a Objednávateľ na tomto zadaní naďalej písomne trval.
   4. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
   5. Poskytovateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy alebo jej častí prostredníctvom subdodávateľov podľa svojho vlastného výberu a uváženia. Poskytovateľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
   6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Služieb zmien prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s Vyhláškou o štandardoch , resp. predpisu, ktorý ju nahradí. Ak sa počas trvania tejto Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ uvedenú povinnosť porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Služieb a má nárok na náhradu škody.
   7. V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od tejto Zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto odseku. Zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.
4. SUBDODÁVATELIA, zmena subdodávateľa A REGISTER PARTEROV VEREJNÉHO SEKTORA

20.1 V prípade, že Poskytovateľ poskytne Služby podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy počas jej trvania subdodávateľmi, Prílohou č. 4 tejto Zmluvy je *Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa* (ďalej len „Príloha č. 4“) . V prípade, ak bude mať počas plnenia tejto Zmluvy Poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu tejto Zmluvy, je povinný dodržať nasledovné pravidlá:

* + 1. každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak to nepreukáže, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť návrh tohto subdodávateľa a požiadať o jeho nahradenie. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. Ak to nepreukáže, Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy.

1. s odbornou starostlivosťou v súlade s právnymi predpismi, technickými predpismi a inými všeobecne záväznými predpismi a normami a bez vád, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby a v rovnakej kvalite ako Poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr desať (10) pracovných dní pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v ods. 20.1 písm. a) tohto článku Zmluvy. V prípade, ak Poskytovateľ v stanovenej lehote nenavrhne nového subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienky podľa písm. a) tohto odseku , potom je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
   1. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr do 10 (desať) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, názov služby, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní prípadne § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, Objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak Objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
   3. Poskytovateľ je povinný oznámiť oprávnenej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od kedy zmena údajov u subdodávateľa nastala. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, v prípade tejto zmeny nie je potrebné uzatvorenie dodatku.
   4. V prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 Zákona o RPVS, subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z RPVS sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
   5. V prípade, ak vznikne v priebehu trvania Zmluvy povinnosť subdodávateľa zapísať sa do RPVS podľa § 2 Zákona o RPVS , je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi do 3 (troch) pracovných dní od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel.
   6. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o RPVS. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá táto Zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o RPVS. Zmluva zaniká doručením oznámenia o odstúpení od tejto Zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od tejto Zmluvy, si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy.
   7. V prípade ak subdodávateľ nesplní podmienky uvedené v tomto článku Zmluvy má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 5 000,00 eur (slovom: päťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.
2. SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY
   1. Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti všas poskytnúť Objednávateľovi Paušálne a/alebo Nadpaušálne služby Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z mesačnej ceny za Paušálne a Nadpaušálne Služby vrátane DPH, a to za každú začatú hodinu omeškania s ich poskytovaním, ak je čas plnenia stanovený v hodinách alebo v minútach, alebo za každý začatý deň omeškania s ich poskytovaním, ak je čas plnenia stanovený v dňoch.
   2. Ak Poskytovateľ neposkytne súčinnosť zazmluvnenému poskytovateľovi podľa odseku 17.7 Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z mesačnej ceny za Paušálne a Nadpaušálne služby vrátane DPH, a to za každý začatý deň neposkytnutia súčinnosti Zhotoviteľovi.
   3. Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti poskytnúť Objednávateľovi Služby zmien, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za Služby zmien príslušnej objednávky vrátane DPH, a to za každú začatú hodinu omeškania s ich poskytovaním, ak je čas plnenia stanovený v hodinách alebo v minútach, alebo za každý začatý deň omeškania s ich poskytovaním, ak je čas plnenia stanovený v dňoch.
   4. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,25% z mesačnej ceny za Paušálne služby v prípade, ak nebude incident odstránený v lehote (reakčnej dobe) podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.
   5. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Poskytovateľ právo uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý začatý deň omeškania.
   6. V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa poskynúť Služby riadne, je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur) z ceny jednotlivej Služby a to aj opakovane.
   7. V prípade porušenia inej povinnosti ustanovenej v tejto Zmluve, ku porušeniu ktorej nie je viazaná samostatná zmluvná pokuta, má porušujúca Zmluvná strana povinnosť uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur), a to aj opakovane.
   8. Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude Poskytovateľ alebo Objednávateľ povinný zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí 20 % z ceny Paušálnych a Nadpaušálnych služieb za kalendárny rok vrátane DPH.
   9. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok oprávnenej Zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá prevyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.

21.9 Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta.

1. ZMENY ZMLUVY
   1. Ak Zmluvné strany v budúcnosti zistia ďalšie typy služieb, ktorých poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie prevádzky, údržby a aktualizácie Systému, a ktoré sú nevyhnutné na naplnenie účelu tejto Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú zmeniť túto Zmluvu formou písomného dodatku.
   2. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená v odôvodnených prípadoch v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní písomne navrhnúť zmeny Služieb alebo ich časti, ich doplnenie alebo rozšírenie. Ak sa Zmluvné strany dohodnú na takejto zmene, dodacej dobe, cene a ďalších podmienkach, zaväzujú sa uzatvoriť v tomto zmysle dodatok k tejto Zmluve.
   3. Zmluvu možno meniť len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.
2. UKONČENIE ZMLUVY
   1. Táto Zmluva zaniká:
      1. uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
      2. vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán,
      3. písomným odstúpením od Zmluvy,
      4. zánikom Poskytovateľa bez právneho nástupcu.
   2. Dohoda podľa odseku 23.1 písm. b) tohto článku Zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma Zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávnych vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.
   3. Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou Zmluvnou stranou zo strany tej Zmluvnej strany, ktorej to umožňuje zákon alebo táto Zmluva a výlučne z dôvodov ustanovených v tejto Zmluve alebo v zákone, najmä podľa § 15 ods. 1 Zákona RPVS. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Účinky odstúpenia sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
   4. Skončenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov.
   5. Odstúpením od tejto Zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti Zmluvných strán ohľadne plnení Poskytovateľa, ktoré boli do momentu odstúpenia Poskytovateľom riadne a včas poskytnuté a Objednávateľom akceptované. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si Zmluvné strany ponechajú plnenia akceptované do momentu odstúpenia od tejto Zmluvy alebo samostatne použiteľné pre Objednávateľa, a ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách.
   6. Skončenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov.
   7. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy výslovne a neodvolateľne súhlasí s tým, že ak dôjde k ukončeniu tejto Zmluvy, bez ohľadu na dôvod, a Poskytovateľ nebude ďalej poskytovať podporu prevádzky IS JISCD, Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci Tranzitívnej periódy poskytnúť Objednávateľovi a novému úspešnému poskytovateľovi úplnú súčinnosť najmä v oblasti servisných a prevádzkových postupov, procesného modelu, architektúry a integrácie informačných systémov podľa Prílohy č. 7 Zmluvy, aby nový úspešný poskytovateľ mohol riadne poskytovať služby aplikačnej podpory a rozvoja IS JISCD.
3. PRECHODNÉ OBDOBIE

* 1. Prechodné obdobie pre Poskytovateľa začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a trvá najviac 3 (tri) mesiace. Práva a povinnosti Zmluvných strán ako i súčinnosť poskytovaná v rámci Prechodného obdobia zazmluvneným poskytovateľom pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy sa počas Prechodného obdobia spravujú touto Zmluvou a ustanoveniami príslušnej zmluvy uzatvorenej so zazmluvneným poskytovateľom, ktoré sa týkajú poskytovania súčinnosti podľa tohto článku Zmluvy.
  2. Objednávateľ zabezpečí súčinnosť zazmluvneného poskytovateľa pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy počas najviac 3 (troch) mesiacov v Prechodnom období, počas ktorého tento zazmluvnený poskytovateľ poskytne súčinnosť a podporu Poskytovateľovi potrebnú na zabezpečenie riadneho poskytovania Paušálnych a Nadpaušálnych služieb ako i v oblasti servisných a prevádzkových postupov, procesného modelu, architektúry a integrácie informačných systémov za účelom, aby Poskytovateľ mohol v rámci posledného mesiaca prechodného obdobia preukázať, že je schopný riadne poskytovať komplexné odborné služby systémovej a aplikačnej podpory prevádzky obsiahnuté v rámci Paušálnych a Nadpaušálnych služieb a Služieb rozvoja Jednotného informačného systému v cestnej doprave.
  3. Splnenie podmienok podľa odseku 24.2 preukazuje Poskytovateľ schopnosťou zabezpečovať komplexné odborné Služby systémovej a aplikačnej podpory prevádzky obsiahnuté v rámci Paušálnych a Nadpaušálnych služieb JISCD v súlade so zmluvnými podmienkami. Poskytovateľ v rámci Prechodného obdobia vyzve Objednávateľa aby potvrdil splnenie podmienok podľa odseku 24.3 podpisom protokolu o Prechodnom období.
  4. V prípade, ak Poskytovateľ nesplní podmienky podľa ods. 24.3 tohto článku Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa tohto ustanovenia nemá Poskytovateľ nárok na úhradu žiadnych nákladov spojených s neúspešným Prechodným obdobím.
  5. Na vylúčenie pochybností, počas trvania Prechodného obdobia nepatrí Poskytovateľovi žiadna odmena.
  6. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas Prechodného obdobia vykonávať kontrolu, pričom Poskytovateľ je povinný na vyzvanie poskytnúť súčinnosť pri vykonaní tejto kontroly.
  7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť v Prechodnom období potrebnú súčinnosť ako aj zabezpečiť súčinnosť zazmluvneného poskytovateľa.

1. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
   1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v  znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
   2. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona o slobode informácií. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv. Povinné zverejnenie tejto Zmluvy Objednávateľom nie je porušením povinnosti mlčanlivosti podľa článku 13. tejto Zmluvy.
   3. Ostatné, v Zmluve neupravené práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, je právo Slovenskej republiky.
   4. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky voči Objednávateľovi vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, na základe ktorého Poskytovateľ postúpi svoju pohľadávku voči Objednávateľovi na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Akýkoľvek súhlas Objednávateľa je platný iba v prípade, ak naň bol udelený predchádzajúci písomný súhlas.
   5. V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmierom a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
   6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
      1. Príloha č. 1: Opis Jednotného informačného systému v cestnej doprave
      2. Príloha č. 2: Špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb a Nadpaušálnych služieb a Služieb zmien
      3. Príloha č. 3: Formuláre pre dohodnuté služby
      4. Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)
      5. Príloha č. 5: Rozpis cien Paušálnych a Nadpaušálnych služieb a Služieb zmien
      6. Príloha č. 6: Zoznam kľúčových expertov
      7. Príloha č. 7: Projekt Odovzdania znalostí
      8. Príloha č. 8: Protikorupčná doložka
      9. Príloha č. 9: Bezpečnostné opatrenia a plnenie notifikačných povinností
   7. Táto Zmluva je vyhotovená v 6 ( šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre Objednávateľa a 2 (dva) pre Poskytovateľa.
   8. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
   9. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto Zmluve je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
   10. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie podľa odseku 4.1 tejto Zmluvy a na dobu trvania Tranzitívnej periódy, v prípade uplatnenia Opcie na Tranzitívnu periódu, a to na maximálnu dobu trvania Tranzitívnej periódy uvedenej v čl. 1 tejto Zmluvy. Maximálna dĺžka trvania Zmluvy vrátane Tranzitívnej periódy v prípade uplatnenie Opcie na Tranzitívnu periódu je 48 (štyridsaťosem) mesiacov.
   11. Pred uplynutím doby trvania Zmluvy je Objednávateľ oprávnený predĺžiť dobu trvania Zmluvy, a to na základe jednostranného oznámenia o uplatnení Opcie na Tranzitívnu periódu doručeného Poskytovateľovi.

* 1. Písomné oznámenie o uplatnení Opcie na Tranzitívnu periódu je povinný Objednávateľ doručiť Poskytovateľovi najneskôr 60 (šesťdesiat) dní pred uplynutím trvania tejto Zmluvy, inak Zmluva zanikne uplynutím doby jej trvania. Pre tieto účely je rozhodným dňom uplatnenia práva Opcie na Tranzitívnu periódu (doručením) deň odoslania (podania) oznámenia o uplatnení práva Opcie na Tranzitívnu periódu na poštovú prepravu. Uplatnením práva Opcie na Tranzitívnu periódu sa Zmluva predlžuje o dobu požadovanú Objednávateľom za rovnakých podmienok, za akých bola dojednaná pôvodne. Pre odstránenie pochybností platí, že k predĺženiu doby platnosti a účinnosti Zmluvy dochádza uplatnením práva Opcie na Tranzitívnu periódu Objednávateľom u Poskytovateľa, nie je potrebné z tohto dôvodu uzatvárať dodatok k Zmluve a nie je potrebný súhlas Poskytovateľa.
  2. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah tejto Zmluvy im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Bratislave dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Objednávateľa:** | **Za Poskytovateľa:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ministerstvo dopravy SR**  Meno:  Funkcia: | Meno:  Funkcia: |

1. **Základné informácie**

## Základné informácie a ciele systému

**Správca:** Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky

**Názov informačného systému:** JISCD - Jednotný informačný systém v cestnej doprave

**Kód MetaIS:** isvs\_4867

**Popis:** JISCD je komplexný informačný systém, ktorý zabezpečuje efektívne riadenie, evidenciu a kontrolu výkonu štátnej správy na úseku dopravy, konkrétne v oblasti správy autoškôl, v oblasti správy technických služieb a v oblasti riadenia odborných spôsobilostí v cestnej doprave. JISCD znamená značný prínos pre občanov a podnikateľské subjekty, ktorým uľahčuje komunikáciu s orgánmi verejnej správy na úseku dopravy a poverenými organizáciami. Taktiež im zjednodušuje a zefektívňuje vybavovanie svojich záležitostí v tejto oblasti a zabezpečuje prehľadnejšie a modernejšie rozhranie na riešenie rôznych životných situácií v oblasti dopravy a cestnej premávky.

**Ciele:** Jednotný informačný systém v cestnej doprave - Elektronické služby v doprave zabezpečuje plnenie nasledovných cieľov:

1. Skvalitnenie všeobecných parametrov služieb pre občana ako napr. zvýšenie dostupnosti služieb, t.j. aj mimo úradných hodín, štandardizovanie procesov, zjednodušenie a sprehľadnenie procesu, prepojenie procesov s ostatnými agendami verejnej správy.
2. Elektronizáciu procesov a ich sprístupnenie občanom a podnikateľom prostredníctvom kvalitných elektronických služieb ako napr. zavedenie možnosti podávať žiadosti a prijímať rozhodnutia a ďalšej interakcie v elektronickej forme, zavedenie možnosti elektronického sledovania stavu, v akom sa nachádza vybraný proces.
3. Vybudovanie jednotného integrovaného informačného systému, teda vytvorenie prehľadného internetového portálu, ktorý umožňuje efektívne používanie služieb, implementáciu manažmentu procesov integrujúceho všetky dotknuté osoby a inštitúcie rôznymi spôsobmi, zabezpečenie pohodlnej práce s dokumentmi pomocou implementácie systému pre manažment dokumentov.

## Vznik systému

Jednotný informačný systém v cestnej doprave – Elektronické služby v doprave vznikol na základe výzvy, ktorú vydalo Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácie spoločnosti. Táto výzva bola vydaná pre Operačný program Informatizácia spoločnosti, v rámci Prioritnej osi 1 - Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb a Opatrenia 1.1 - Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni.

## Rozvoj – zmenové konania (CR – change request)

V priebehu existencie JISCD boli zapracované zmeny v biznis funkciách, aplikačných a technologických vrstvách a integráciách vyvolané prevažne zmenami v legislatíve na úrovni EÚ a SR.

| **Označenie a stručný popis** |
| --- |
| **CR002 - KS-eDZ** |
| Modul správnych deliktov – implementovanie procesov kontroly úhrady diaľničnej známky |
| **CR005 – Rozhranie na sociálnu poisťovňu:**  Sociálna poisťovňa - poskytovanie údajov z registrov OS  **CR006 – Systémová a aplikačná podpora KS-eDZ:**  Vzhľadom na funkčnosť a možné dopady implementovaného KS-eDZ do JISCD bola navrhnutá aplikačná a systémová podpora |
| **CR007 - Pokutovanie - Novela eDZ :**  Automatické sankcionovanie |
| **CR008 - Zmena typu žiadosti :**  Riešenie nezávislé na agende |
| **CR020 - ERRU 2:**  Zapracovanie zmien na úrovni EÚ (prechod na novú verziu ERRU HUB) v oblasti dopravcov, odborných spôsobilostí v cestnej doprave |
| **CR025 - Úpravy agendy JISCD: DA – intranet, extranet; úpravy Modulu Správnych Deliktov (MSD); úpravy a výnimky v procesoch konania** :  Úpravy modulu MSD (Parametrizácia počtu generovaných podnetov, Zmena subjektu pri pokutovaní, Postúpenie na CP, Podpora pre manuálne odloženie veci v rozkaznom konaní) Úpravy a výnimky v procesoch konania (Rozhodnutia mimo systém, Zmena adresy pri doručovaní a Zmena odosielania doručovania, Presun spisu a zmena miestnej príslušnosti, Zastavenie konania |
| **CR028 – zníženie pokuty na 1/3**  CESDaP novela TK/EK a zľava 2/3 |
| **CR030 – Zabezpečenie technickej podpory a integrácia závažných porušení a lustrácií do JISCD**  Zmena integrácie systémov IS KKV/IS ERRU s JISCD. Predmetné zmenové konanie je poskytované ako paušálna služba a riadne vykazovaná. |
| **CR031 - Zrušenie kaskádneho schvaľovania**  Novela EK/TK; Zjednodušené kaskádne schvaľovanie |
| **CR038 - Úprava podpisovača na ÚPVS pre podporu formátu ASiC:**  Rozšírenie integrácie EVO a WLTP údaje a podpora ASiC podpisovača v rámci elektronickej komunikácie (ÚPVS) |
| **CR040: Zabezpečenie personalizácie unifikovaných kariet**  Obstaranie, personalizácia a tlač KKV, Osvedčenie ADR o školení vodiča, Preukaz vodiča vozidla taxislužby. Predmetné zmenové konanie je poskytované ako paušálna služba a riadne vykazovaná. |
| **CR041 - Založenie Centra logistického zabezpečenia administratívnych činností  (CLZAČ)** |
|  |
| **CR041B – CLZAČ :**  Integrácia na Fabasoft MV SR/ úprava JISCD pre fungovanie CLZAČ. |
| **CR049B – CÚD**  Rozšírenie integrácie na IS Fabasoft MV SR pre možnosť odosielania cez CÚD pre agendy vybavované OÚ MV SR. |
| **CR050 - Zmena zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov – nutné úpravy JISCD:**  Dopad zákona vyvoval potrebu vytvorenia prehľadu na portáli – prevádzkovanie dispečingu (Taxi dispečing) |
| **CR051 - Uznávanie výnimiek (§162) z technických požiadaviek pre vozidlá**  Na základe zapracovania požiadaviek nového zákona č. 106/2018 Z.z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§162) |
| **CR052 - Vybrané čiastkové zmeny – Fabasoft (nová verzia), IS PEP (zrušenie zberného účtu)**  Zavedené z dôvodu prechodu MV SR na novú verziu Fabasoftu. |
| **CR054 – Novela edZ a Mýto:**  Novela zákona č. 474/2013 Z. z. o výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a  zákon č. 488/2013 Z. z. o diaľničnej známke a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - implementácia dopadov novelizácie zákona do JISCD  **CR053 – Novela zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 280/2006 Z. z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov:**  MD SR v rámci schválenej smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/645 z 18. apríla 2018, ktorou sa mení smernica 2003/59/ES o základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku vodičov určitých cestných vozidiel nákladnej a osobnej dopravy a smernica 2006/126/ES o vodičských preukazoch  **CR055B – Novela vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 137/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti v oblasti technickej kontroly:**  V rámci novely vyhlášky došlo k aktualizácii algoritmu pokutovania, predvýberu, kontroly nad vozidlami pri registrácií a zmene registrácií autoškôl.  **CR064 - Novela zákona č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:**  V rámci legislatívy došlo k spresneniam zákonných dôvodov v rámci procesu vyhodnocovania návrhov staníc a pracovísk (EK, TK, KO, MPZ), čo vedie k nutnosti upraviť formuláre v rámci spracovania na strane používateľov OÚ – zoznam podmienok, ktoré pracovisko musí spĺňať, najmä v súvislosti s prepojenosťou osôb. Úpravy musia zahŕňať aj správne zobrazovanie predtým spracovaných návrhov (žiadostí) voči novému stavu pre prípad spätnej kontroly.  **CR059 - RSI (Cestné technické kontroly):**  Základný legislatívny rámec pre CTK tvorí smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/47/EÚ z 3. apríla 2014 o cestnej technickej kontrole úžitkových vozidiel prevádzkovaných v Únii a o zrušení smernice 2000/30/ES. Táto smernica bola do právneho poriadku SR transponovaná zákonom č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a vyhláškou č. 135/2018 Z. z.  **CR060 - Rizikovosť dopravcu:**  Povinnosť zaviesť Systém hodnotenia rizikovosti uložila členským štátom EÚ smernica Európskeho parlamentu a Rady č. 2006/22/ES v článku 9. Táto smernica bola do právneho poriadku transponovaná zákonom č. 462/2007 Z. z. o organizácii pracovného času v doprave.  **CR063 - Prenositeľnosť EČV:**  Zmeny sú vyvolané zákonom č. 128/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon č. 128/2021 Z. z.“). Zmeny môžeme rozdeliť na dve základné skupiny, a to na zmeny súvisiace so zmenou tvorby EČV a na zmeny súvisiace s možnosťou prenositeľnosti EČV.  **CR068 – Zahraničné pokutovanie**  Zmenové konanie za účelom zabezpečenia pokutovania delikventov za neuhradenie mýta/eDZ ak vozidlo je evidované mimo SR. Rozšírenie integrácie na EUCARIS pre modul Toll.  **CR070 - Balík mobility:**  Na základe prijatia zákona č. 397/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov bolo potrebné zapracovať možnosť evidovať údaje o vozidlách v povoleniach a licenciách spoločenstva jednotlivých dopravcov, údaje o počte ich zamestnancov a pomeru vlastných kapacít vozidiel. Informácie sú využívané na vyhodnocovanie porušení dopravcov.  **CR079 – Výmena dát**  Zmenové konanie zamerané na rozšírenie údajov evidovaných o vozidle a o sprístupnení možnosti elektronického prihlasovania dovážaných vozidiel zo strany vlastníka vozidla a tiež bez potreby vystavovať osvedčenie o evidencii vozidla časť II zo strany zamestnanca okresného úradu.  **CR080 - Sankcionovanie za delikty podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov**  Zmenou sa do systému JISCD zaviedla funkcionalitua pre pokutovanie subjektov, za spáchanie správneho deliktu vykonávania nadmernej a/alebo nadrozmernej cestnej dopravy bez povolenia cestného správneho orgánu. Taktiež sa do systému JISCD zaviedla nová agenda, ktorou je vydávanie povolení na zvláštne užívanie pozemných komunikácií pre nadmernú a/alebo nadrozmernú cestnú dopravu.  **CR082 - Nový výpočet rizikovosti**  Zmenové konanie zamerané na zapracovanie zmien vyplývajúcich z európskej legislatívy týkajúcej sa rozšírením a úpravou okruhu závažných porušení predpisov, ktoré môžu viesť k odňatiu povolenia na výkon povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy a licencie Spoločenstva a tiež nového spôsobu výpočtu rizikovosti dopravcu.  **CR084 – JISCD a integrácia na RT – prechod na V2**  Aktualizácia integračných rozhraní podľa požiadaviek integračného partnera. Zavedenie automatizovaných lustrácii pre odborne spôsobilé osoby a tiež zvýšenie rozsahu evidencie lustrácii v štátnych registroch.  **CR085 - SKVZA a ŠOD**  Zmeny vyvolané požiadavkami na úpravy a doplnenie funkcionalít v agende SKVZA (výcvik inštruktorov autoškôl) a ŠOD (funkcionality pre autoškoly a školiace strediská KKV).  **CR089 – Úprava agendy v JISCD pre ŠDÚ**  Úprava spracovania agendy ŠDÚ v rámci spracovania návrhov typového udeľovania, návrhov výrobcov a zástupcov výrobcov a rozšírenie poskytovaných služieb pre skúšobne. Tiež zavedenie integrácie na ETAES (EÚ systéme pre typové udelenia).  **CR090 – Migrácia ADR**  Zmenou sa zabezpečilo presunutie funcionality aplikácie KKV pre výcvik ADR vodičov a bezpečnostných poradcov ADR do systému JISCD. Funkcionalita (správa kurzov ADR) ktorá bola v externej aplikácii KKV sa v rámci tohto zmenového konania presunula do extranetovej zóny systému JISCD.  **CR091 – Pokutovanie TK nad 4,5 roka**  Zmenou sa zabezpečilo zautomatizovanie procesu nariaďovania absolvovania TK mimo ustanovených lehôt, ktoré slúži najmä na proces permanentých delikventov ako aj vysporiadanie sa s vozidlami, ktoré reálne už nie sú v prevádzke, ale vlastník vozidla nezabezpečil vyradenie vozidla.  **CR092 – Liberalizácia eLEarningu a nové osnovy**  Zmenovým konaním sa sprístupňuje možnosť poskytovať aktuálne vzdelávacie materiály v oblasti autoškôl a školiacich stredísk KKV v spojitosti so zavedením novej zjednodušenej podoby vyučovaích osnov pre autoškoly.  **CR093 – Životná situácia Kúpa a predaj vozidla**  V rámci zmien bola riešená agenda životnej situácie kúpa a predaj vozidla. V rámci tejto zmeny boli otvorené nové komunikačné digitálne kanály, ktorými môže verejná správa poskytovať občanovi včasné informácie o konci platnosti TK/EK pre vozidlá v jeho vlastníctve alebo držbe.  **CR094 – ERRU 3**  Zmenová požiadavka vyplýva zo zmien európskej legislatívy, konkrétne zo zmien vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2016/480, ktorým sa stanovujú spoločné pravidlá týkajúce sa vzájomného prepojenia vnútroštátnych elektronických registrov podnikov cestnej dopravy a zmien rozhodnutia Komisie 2009/992/EU o minimálnych požiadavkách na údaje vkladané do vnútroštátneho elektronického registra podnikov cestnej dopravy. Okrem toho sa v rámci týchto zmien riešia úpravy v agendách autoškôl a školiacich stredísk KKV pre zabezpečeina zlepšenia poskytovania služieb dopravcom v cestnej doprave a zrýchlenie prípravy vodičov pre pracovný trh.  **CR095 Zefektívnenie spracovania konaní o jednotlivom schválení vozidla**  Zmeny vyplývajú z požiadaviek MD SR na zefektívnenie spracovania konaní o jednotlivom schválení vozidla. V rámci zmien sa zadádza evidencia osvedčení o schválení jednotlivého vozidla vrátane automatického generovania čísla osvedčenia, taktiež funkcionalita pre evidovanie potvrdení výrobcov a zástupcov výrobcov vozidiel na verejnom portáli JISCD, ktoré sú následne využívané v konaniach o jednotlivom schválení vozidla na okresných úradoch.  **CR096 - Novela EČV pre taxi**  Zmeny vyplývajú z novely zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave a zavádzajú nové automatizované procesy systému JISCD v agende taxi. Medzi tieto patrí automatické vyraďovanie vozidiel z registra taxislužby, označovanie vozidiel taxi v registroch JISCD za účelom evidovania intervalu, kedy sa vozidlo musí podrobiť TK/EK, generovanie podnetu na odňatie licencie taxislužby a prislúchajúcej úlohy na riešenie tohto podnetu, odosielanie notifikácií o vyradení vozidla z registra taxislužby a ďalšie.  **CR098 - EUCARIS Modul AVI a modul IVI/COC**  Obsahom sú zmeny systému JISCD, vyplývajúce z úprav modulov a služieb poskytovaných systémom Eucaris, ktoré sú využívané v rámci rôznych procesov spracovávaných v systéme JISCD. |

# Legislatíva

Keďže JISCD zabezpečuje efektívne riadenie, evidenciu a kontrolu výkonu štátnej správy na úseku dopravy, jeho vývoj, prevádzka, podporované funkcie a služby sú riadené legislatívou SR a EÚ. Mnohé nariadenia, zákony, vyhlášky prešli od realizácie a počas prevádzky JISCD novelizáciami, čo sa odzrkadlilo v postupných úpravách JISCD (zmenové konania). V tejto kapitole je legislatívny zoznam, ktorý obsahuje pôvodnú aj aktuálnu legislatívu.

## Legislatíva EÚ

* Delegovaná smernica Komisie (EÚ) 2024/846 zo 14. marca 2024, ktorou sa mení smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/22/ES o minimálnych podmienkach vykonávania nariadení (ES) č. 561/2006 a (EÚ) č. 165/2014 a smernice 2002/15/ES, pokiaľ ide o právne predpisy v sociálnej oblasti, ktoré sa týkajú činností cestnej dopravy
* Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/22/ES o minimálnych podmienkach vykonávania nariadení (ES) č. 561/2006 a (EÚ) č. 165/2014 a smernice 2002/15/ES, pokiaľ ide o právne predpisy v sociálnej oblasti, ktoré sa týkajú činností cestnej dopravy v platnom znení (implementácia delegovanej smernice Komisie (EÚ) 2024/846 zo 14. marca 2024, ktorou sa mení smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/22/ES o minimálnych podmienkach vykonávania nariadení (ES) č. 561/2006 a (EÚ) č. 165/2014 a smernice 2002/15/ES, pokiaľ ide o právne predpisy v sociálnej oblasti, ktoré sa týkajú činností cestnej dopravy)
* Rozhodnutie Komisie 2009/992/EU o minimálnych požiadavkách na údaje vkladané do vnútroštátneho elektronického registra podnikov cestnej dopravy v platnom znení (implementácia vykonávacieho rozhodnutie Komisie (EÚ) 2024/773 zo 4. marca 2024, ktorým sa mení rozhodnutie 2009/992/EÚ, pokiaľ ide o minimálne požiadavky na dodatočné údaje vkladané do vnútroštátneho elektronického registra podnikov cestnej dopravy)
* Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2022/694 z 2. mája 2022, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2016/403, pokiaľ ide o nové závažné porušenia predpisov Únie, ktoré môžu viesť k strate bezúhonnosti prevádzkovateľa cestnej dopravy
* Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2022/695 z 2. mája 2022, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2006/22/ES, pokiaľ ide o spoločný vzorec na výpočet hodnoty rizikovosti dopravných podnikov
* Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/1055 z 15. júla 2020, ktorým sa menia nariadenia (ES) č. 1071/2009, (ES) č. 1072/2009 a (EÚ) č. 1024/2012 s cieľom prispôsobiť ich vývoju v odvetví cestnej dopravy
* Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1071/2009, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá týkajúce sa podmienok, ktoré je potrebné dodržiavať pri výkone povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy, a ktorým sa zrušuje smernica Rady 96/26/ES v platnom znení,
* Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1072/2009 o spoločných pravidlách prístupu nákladnej cestnej dopravy na medzinárodný trh v platnom znení,
* Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1073/2009 o spoločných pravidlách prístupu na medzinárodný trh autokarovej a autobusovej dopravy a o zmene a doplnení nariadenia (ES) č. 561/2006 v platnom znení,
* Nariadenie Komisie (EÚ) 2016/403, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1071/2009 v súvislosti s klasifikáciou závažných porušení predpisov Únie, ktoré môžu viesť k strate bezúhonnosti prevádzkovateľa cestnej dopravy, a ktorým sa mení príloha III k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2006/22/ES,
* Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2016/480, ktorým sa stanovujú spoločné pravidlá týkajúce sa vzájomného prepojenia vnútroštátnych elektronických registrov podnikov cestnej dopravy a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1213/2010 v platnom znení,
* Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/1440, ktorým sa mení Vykonávacie nariadenie (EÚ) 2016/480, ktorým sa stanovujú spoločné pravidlá týkajúce sa vzájomného prepojenia vnútroštátnych elektronických registrov podnikov cestnej dopravy,
* Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/47/EÚ o cestnej technickej kontrole úžitkových vozidiel prevádzkovaných v Únii,
* Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/2205 o podrobných pravidlách postupov oznamovania úžitkových vozidiel s vážnymi alebo nebezpečnými chybami zistenými počas cestnej technickej kontroly,
* Európska dohoda o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí ADR (zväzok 1,2),
* Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/126/ES o vodičských preukazoch v platnom znení,
* Smernica 2003/59/ES Európskeho parlamentu a Rady z 15. júla 2003 o základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku vodičov určitých cestných vozidiel nákladnej a osobnej dopravy, ktorou sa mení a dopĺňa nariadenie Rady (EHS) č. 3820/85 a smernica Rady 91/439/EHS a zrušuje smernica Rady 76/914/EHS v platnom znení,
* Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/645 z 18. apríla 2018, ktorou sa mení smernica 2003/59/ES o základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku vodičov určitých cestných vozidiel nákladnej a osobnej dopravy a smernica 2006/126/ES o vodičských preukazoch,
* Smernica Európskeho parlamentu a Rady 1999/62/ES zo 17. júna 1999 o poplatkoch za používanie určitej dopravnej infraštruktúry ťažkými nákladnými vozidlami v platnom znení,
* Smernica Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2019/520 z 19. marca 2019 o interoperabilite elektronických cestných mýtnych systémov a uľahčení cezhraničnej výmeny informácií o neuhradenom cestnom mýte v Únii.

## Legislatíva SR

**Prevádzka vozidiel v cestnej premávke**

* Zákon č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 131/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti v oblasti schvaľovania vozidiel v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 132/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách na niektoré vozidlá, systémy, komponenty a samostatné technické jednotky na účely schvaľovania v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 133/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o dokladoch vozidla v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 134/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevádzke vozidiel v cestnej premávke v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 135/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o cestnej technickej kontrole v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 136/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technickej službe overovania,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 137/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti v oblasti technickej kontroly v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 138/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti v oblasti emisnej kontroly v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 139/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti v oblasti kontroly originality v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 140/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti v oblasti montáže plynových zariadení v znení vyhlášky č. 85/2021 Z. z.,
* Vyhláška Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 141/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o štátnom odbornom dozore a odbornom dozore technických služieb na úseku prevádzky vozidiel v cestnej premávke,
* Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 154/2006 Z. z. o používaní zariadení obmedzujúcich rýchlosť určitých kategórií motorových vozidiel v znení neskorších predpisov,
* Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 309/2006 Z. z. o technických požiadavkách na výfukové systémy a o prípustnej hladine hluku motorových vozidiel v znení neskorších predpisov,
* Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 655/2007 Z. z. o technických požiadavkách na zníženie emisií z klimatizačných systémov v motorových vozidlách,
* Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 113/2008 Z. z. o dodatočnej montáži zrkadiel na nákladné vozidlá určitých kategórií,
* Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 34/2010 Z. z. o technických požiadavkách na vozidlá vzhľadom na ich opätovnú využiteľnosť, recyklovateľnosť a zužitkovateľnosť.

**Autoškoly**

* Zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 45/2016 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 359/2000 Z. z. o Slovenskej komore výcvikových zariadení autoškôl a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 315/1996 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov,
* Učebné osnovy kurzov zo dňa 1. marca 2016 v znení dodatku č. 2 účinného od 29. decembra 2020 vydané MD SR.

**Základná kvalifikácia a pravidelný výcvik niektorých vodičov**

* Zákon č. 280/2006 Z. z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 44/2016 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 280/2006 Z. z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov v znení vyhlášky č. 130/2020.

**Cestná doprava**

* Zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 124/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov.

**Jednotný informačný systém v cestnej doprave**

* Zákon č. 387/2015 Z. z. o jednotnom informačnom systéme v cestnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Všeobecná legislatíva**

* Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
* Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov ( najmä položky 63 až 98 v časti Doprava Sadzobníka správnych poplatkov),
* Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Vyhláška MV SR č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 474/2013 Z. z. o výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 488/2013 Z. z. o diaľničnej známke a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov,
* Zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 575/2001 Z .z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,

# Biznis architektúra riešenia

JISCD je procesne orientovaný systém, ktorý pokrýva proces od jeho iniciácie – spravidla podanie žiadosti/návrhu (podporuje aj konanie z úradnej moci), až po vydanie, právoplatnosť a publikovanie registrov na portáli jiscd.sk, resp. distribúcia údajov do integrovaných externých systémov/registrov.

Z procesného hľadiska je väčšina služieb zastrešená konaniami:

* **Správne konanie** – väčšina systémom podporovaných konaní je tohto typu (popis viď nižšie)
* **Rozkazné konanie –** špecifické konanie pre riešenie správnych deliktov. Vychádza z funkcií/procesu správneho konania, avšak sú vynechané niektoré kroky ako upovedomenie o začatí konania, schválenie rozkazu schvaľovateľom, je podporená vykonateľnosť rozkazu a prípadne postúpenie na centrum podpory. Podporený je aj odpor s prechodom do správneho konania a jeho ďalšie pokračovanie.
* **Úradné konanie** – konanie vyňaté zo správneho konania – je upravené príslušným (agendovým) zákonom. Spravidla sú procesy nepodliehajúce správnemu konaniu jednoduchšie, resp. nevyskytujú sa v nich niektoré úkony správneho konania, ako napr. možnosť odvolania sa, vyznačenie právoplatnosti.

**Správne konanie**

Správne konanie začína prijatím podania (elektronicky, listinne, zriedka ústne) alebo prvým úkonom orgánu (povereného zamestnanca orgánu). Z pohľadu JISCD začína konanie vstupom údajov do systému, pričom je zabezpečené nastavenie korektného dátumu začatia správneho konania. Z pohľadu konania je podporené automatizované určenie miestnej a vecnej príslušnosti pri elektronických podaniach, doplnené o manuálne určenie v prípadoch, kedy systémom nie je možné príslušnosť určiť.

Konanie pokračuje zisťovaním podkladov pre rozhodnutie vo veci samej, špecifickým pre väčšinu agend. Minimálne ide o prehliadanie údajov konania a súvisiacich podkladov (podania, žiadosti, rozhodnutia, ďalšie dokumenty a údaje). V rámci agendy môže ísť o zisťovanie skutočností na mieste, obhliadky. Údaje zo zisťovania podkladov pre rozhodnutie sú uchovávané v rámci agend. Súčasťou procesu je možnosť, resp. potreba prerušenia konania a vyzvanie na odstránenie nedostatkov podania. Následne systém umožňuje pokračovať v konaní.

Po zisťovaní podkladov spravidla nasleduje vydanie rozhodnutia vo veci samej. Po zvolení vydania rozhodnutia používateľom systém vykoná kroky k jeho vydaniu – v pozitívnom scenári je výsledkom vydané a doručené rozhodnutie (každému účastníkovi konania). Systém podporuje elektronické aj papierové doručovanie, resp. evidenciu vrátane evidencie vzdania sa odvolania. Nasleduje správoplatnenie rozhodnutia a zápis do interných/externých registrov, resp. podanie odvolania proti rozhodnutiu. V definovaných prípadoch môže proces pokračovať kontrolou splnenia povinnosti uloženej rozhodnutím, vrátane označenia vykonateľnosti rozhodnutia.

JISCD podporuje aj alternatívne prípady použitia, ktoré prislúchajú k správnemu konaniu:

* Výzva na odstránenie nedostatkov podania a prerušenie konania, vrátane rozhodnutia o prerušení konania
* Zastavenie konania, vrátane rozhodnutia o zastavení konania
* Proces odvolacieho konania z pohľadu prvostupňového správneho orgánu

Systém zároveň podporuje realizáciu jednotlivých krokov konania elektronickou aj papierovou cestou, resp. kombináciu.

Systém kontroluje lehoty (na odstránenie nedostatkov podania, na odvolanie) a koná definovaným spôsobom - vytvorí notifikáciu alebo úlohu na účastníka konania, resp. zamestnanca správneho úradu (povereného zamestnanca MD SR, OÚ).

JISCD je integrované s registratúrou, avšak konanie (ako položka systému) nemusí z pohľadu spisu obsahovať všetky záznamy spisu, resp. nie je primárnym zdrojom záznamov, údajov k spisu. Nazeranie do spisu, výpisy, odpisy a kópia spisu sa nevykonávajú cez JISCD.

**JISCD podporuje prijatie žiadostí/návrhov:**

* **Elektronická forma** – žiadateľ vyplní formulár elektronickej žiadosti na portáli JISCD a odošle ju. Podmienkou je prihlásenie sa elektronickým občianskym preukazom (štandardizovaný postup ÚPVS). ÚPVS zaeviduje odoslané podanie v elektronickej podateľni a vygeneruje potvrdenie o podaní. Odtiaľ podanie smeruje do „zbernej“ elektronickej schránky JISCD-ESD, kde systém skontroluje typ podania a určí príslušný spracovateľský agendový modul, ktorému žiadosť odošle na spracovanie. Agendový modul stanoví miestnu príslušnosť pre žiadosť a zabezpečí doručenie na miestne príslušný správny orgán, pričom zabezpečí evidenciu v registratúrnom systéme a vygenerovanie úlohy zodpovednému pracovníkovi správneho orgánu.
* **Listinná forma** – v prípade podania žiadosti v listinnej podobe cez podateľňu alebo priamo referentovi, poverený zamestnanec správneho orgánu po obdŕžaní žiadosti túto manuálne zaeviduje v systéme. Systém následne vytvorí úlohu na spracovanie žiadosti. Následne k žiadosti vytvorí alebo priradí konanie, resp. spis a pokračuje v spracovaní.

**Základné princípy JISCD:**

* Pohľad na používateľa navrhovaného systému cez „Osobu“ (fyzická osoba, fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba)
* Autentifikácia a identifikácia osoby prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu
* Využitie ÚPVS na podania v elektronickej podobe
* Integrácia na externé registre – umožňuje použitie už uložených údajov v iných registroch verejnej správy SR, čo znižuje zaťaženie žiadateľa/navrhovateľa, urýchľuje spracovanie žiadosti/návrhu, znižuje chybovosť
* Možnosť sledovania (resp. notifikácií) procesu spracovania žiadosti

## Životné situácie, eGov a IS služby, Aplikačné a koncové služby

Jednotný informačný systém v cestnej doprave - Elektronické služby v doprave pokrýva vybrané agendy životných situácií:

* Služby
* Vodičský preukaz a vodičské oprávnenie
* Uznávanie odborných kvalifikácií a dokladov o vzdelaní
* Evidencia vozidla
* Emisná a technická kontrola a kontrola originality vozidla
* Výroba a prestavba vozidla
* Cestná doprava a parkovanie

JISCD v dobe jeho vzniku zabezpečoval nasledovné eGov a IS služby:

| **Kód** | **Názov služby** | **Typ služby** |
| --- | --- | --- |
| A.1 | Registrovanie autoškôl | eGov |
| A.1.1 | Podanie žiadosti o registráciu, zmenu alebo zrušenie registrácie autoškoly | IS |
| A.1.2 | Zápis údajov o autoškole | IS |
| A.1.3 | Zápis záznamu z kontroly činnosti autoškoly | IS |
| A.1.4 | Publikovanie zoznamu registrovaných autoškôl a príslušných kurzov | IS |
| A.2 | Správa, evidencia a výkon výučby a výcviku v rámci autoškoly | eGov |
| A.2.1 | Zápis záznamu do matričnej knihy autoškoly | IS |
| A.2.2 | Zápis záznamu do triednej knihy autoškoly | IS |
| A.2.3 | Zápis záznamu do výkazu o prevádzke motorového vozidla autoškoly | IS |
| A.2.4 | Zápis záznamu do trenažérovej knihy autoškoly | IS |
| A.2.5 | Zápis záznamu do auto-cvičiskovej knihy autoškoly | IS |
| A.2.6 | Prihlásenie sa k výučbe (kurzu) v rámci autoškoly | IS |
| A.2.7 | Zápis záznamu z praktického výcviku a skúšky v rámci autoškoly | IS |
| A.2.8 | Poskytnutie záznamu o priebehu výcviku uchádzača v rámci autoškoly | IS |
| A.2.9 | Vydanie osvedčenia o absolvovaní odbornej prípravy v cestnej doprave | IS |
| A.3 | Schvaľovanie jednotlivo dovezeného vozidla zo zahraničia | eGov |
| A.3.1 | Podanie žiadosti o schválenie jednotlivo dovezeného vozidla | IS |
| A.3.2 | Vydanie rozhodnutia o schválení jednotlivo dovezeného vozidla | IS |
| A.4 | Typové schválenie vozidiel | eGov |
| A.4.1 | Podanie žiadosti o typové schválenie vozidla | IS |
| A.4.2 | Vydanie rozhodnutia o typovom schválení vozidla | IS |
| A.5 | Technická kontrola vozidiel | eGov |
| A.5.1 | Podanie žiadosti o vykonanie technickej kontroly vozidla | IS |
| A.5.2 | Zápis o výkone technickej kontroly vozidla | IS |
| A.5.3 | Zaslanie notifikácie o konci platnosti technickej kontroly vozidla | IS |
| A.6 | Emisná kontrola vozidiel | eGov |
| A.6.1 | Podanie žiadosti o vykonanie emisnej kontroly vozidla | IS |
| A.6.2 | Zápis o výkone emisnej kontroly vozidla | IS |
| A.6.3 | Zaslanie notifikácie o konci platnosti emisnej kontroly vozidla | IS |
| A.7 | Kontrola originality vozidiel | eGov |
| A.7.1 | Podanie žiadosti o vykonanie kontroly originality vozidla | IS |
| A.7.2 | Zápis o výkone kontroly originality vozidla | IS |
| A.8 | Prestavba vozidiel | eGov |
| A.8.1 | Podanie žiadosti o povolenie prestavby vozidla | IS |
| A.8.2 | Zápis o prestavbe vozidla (zaznamenanie prestavby) | IS |
| A.8.3 | Vydanie rozhodnutia o schválení prestavby vozidla | IS |
| A.9 | Registrovanie školiacich stredísk v oblasti cestnej dopravy | eGov |
| A.9.1 | Podanie hlásení organizácií poverených odbornou prípravou v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.9.2 | Poskytovanie údajov o školiacich strediskách v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.9.3 | Zápis záznamu z kontroly školiaceho strediska v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.10 | Elektronické školenia a certifikácie v oblasti cestnej dopravy | eGov |
| A.10.1 | Podanie žiadosti na výcvikový kurz/školenie v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.10.2 | Prihlásenie sa k výučbe (kurzu) v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.10.3 | Zápis záznamu o výcviku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.10.4 | Prihlásenie sa na skúšku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.10.5 | Prístup k záznamom o priebehu výcviku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.10.6 | Vydanie osvedčenia o absolvovaní skúšky odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.10.7 | Zaslanie notifikácie o konci platnosti odbornej spôsobilosti v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.11 | Publikovanie relevantných informácií v oblasti cestnej dopravy | eGov |
| A.11.1 | Publikovanie aktuálnych a pripravovaných právnych predpisov z oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.11.2 | Publikovanie metodických postupov a usmernení v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.11.3 | Zaslanie notifikácie o dôležitých zmenách v legislatíve a metodických postupoch v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.11.4 | Zápis školiacich materiálov v oblasti cestnej dopravy | IS |
| A.11.5 | Poskytnutie školiacich materiálov v oblasti cestnej dopravy | IS |

V priebehu existencie systému sa na úrovni META IS zmenil spôsob klasifikácie služieb na aplikačné a koncové služby:

| Názov služby | Typ služby |
| --- | --- |
| Zapisovanie o výkone kontroly originality vozidla | AS |
| Poskytovanie údajov o výkone kontroly originality vozidla | KS |
| Zapisovanie o výkone emisnej kontroly vozidla | AS |
| Poskytovanie údajov o výkone emisnej kontroly vozidla | KS |
| Zapisovanie o výkone technickej kontroly vozidla | AS |
| Poskytovanie údajov o výkone technickej kontroly vozidla | KS |
| Aplikačné funkcie oblasti technickej kontroly, emisnej kontroly alebo kontroly originality | AS |
| Podávanie žiadosti o zasielanie notifikácie o konci platnosti technickej kontroly vozidla | KS |
| Podávanie žiadosti o vykonanie kontroly originality vozidla | KS |
| Podávanie žiadosti o vykonanie technickej kontroly vozidla | KS |
| Podávanie žiadosti o vykonanie emisnej kontroly vozidla | KS |
| Podávanie žiadosti o zasielanie notifikácie o konci platnosti emisnej kontroly vozidla | KS |
| Aplikačné funkcie oblasti osvedčenia kontrolného technika | AS |
| Podávanie návrhu o zrušenie osvedčenia technika montáže plynových zariadení | KS |
| Podávanie návrhu o predĺženie platnosti osvedčenia technika montáže plynových zariadení | KS |
| Podávanie návrhu o zmenu rozsahu osvedčenia technika montáže plynových zariadení | KS |
| Podávanie návrhu o zrušenie osvedčenia technika kontroly originality | KS |
| Podávanie návrhu o predĺženie platnosti osvedčenia technika kontroly originality | KS |
| Podávanie návrhu o zmenu rozsahu osvedčenia technika kontroly originality | KS |
| Podávanie návrhu o zrušenie osvedčenia technika emisnej kontroly | KS |
| Podávanie návrhu o predĺženie platnosti osvedčenia technika emisnej kontroly | KS |
| Podávanie návrhu o zmenu rozsahu osvedčenia technika emisnej kontroly | KS |
| Podávanie návrhu o zrušenie osvedčenia technika technickej kontroly | KS |
| Podávanie návrhu o predĺženie platnosti osvedčenia technika technickej kontroly | KS |
| Podávanie návrhu o zmenu rozsahu osvedčenia technika technickej kontroly | KS |
| Podávanie návrhu o udelenie osvedčenia technika montáže plynových zariadení | KS |
| Podávanie návrhu o udelenie osvedčenia technika kontroly originality | KS |
| Podávanie návrhu o udelenie osvedčenia technika emisnej kontroly | KS |
| Podávanie návrhu o udelenie osvedčenia technika technickej kontroly | KS |
| Aplikačné funkcie oblasti praktického výcviku v rámci autoškoly | AS |
| Poskytovanie záznamu o priebehu výcviku uchádzača v rámci autoškoly | KS |
| Aplikačné funkcie oblasti registrácie, zmeny alebo zrušenia registrácie autoškoly | AS |
| Podávanie žiadosti o zníženie rozsahu skupín inštruktorského preukazu | KS |
| Podávanie žiadosti o zrušenie inštruktorského preukazu | KS |
| Podávanie žiadosti o predĺženie platnosti inštruktorského preukazu | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie inštruktorského preukazu | KS |
| Podávanie žiadosti o zmenu registrácie autoškoly | KS |
| Podávanie žiadosti o zrušenie registrácie autoškoly | KS |
| Podávanie žiadosti o registráciu autoškoly | KS |
| Poskytovanie informácií o priebehu výcviku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy | KS |
| Zapisovanie záznamu z kontroly činnosti autoškoly | KS |
| Publikovanie zoznamu registrovaných autoškôl a príslušných kurzov | KS |
| Aplikačné funkcie oblasti výcvikových kurzov/školení v oblasti cestnej dopravy | AS |
| Podávanie prihlášky na vykonanie opakovanej skúšky bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečných vecí | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie ADR osvedčenia o školení vodiča - rozšírenie | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie ADR osvedčenia o školení vodiča - obnova | KS |
| Podávanie žiadosti o duplikát/zmenu osobných údajov kvalifikačnej karty vodiča | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia ADR o školení vodiča - prvé vydanie | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie preukazu vodiča vozidla taxislužby - zmena osobných údajov | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie preukazu vodiča vozidla taxislužby - duplikát |  |
| Podávanie žiadosti o vydanie preukazu vodiča vozidla taxislužby - prvé vydanie | KS |
| Podávanie žiadosti o odňatie koncesie na taxislužbu |  |
| Podávanie žiadosti o zmenu koncesie na taxislužbu | KS |
| Podávanie žiadosti o udelenie koncesie na taxislužbu | KS |
| Prihlásenie na skúšku odbornej spôsobilosti ERRU- European Register of Road Transport Undertakings | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia odbornej spôsobilosti v cestnej doprave - zmena osobných údajov | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia odbornej spôsobilosti v cestnej doprave - duplikát | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia odbornej spôsobilosti v cestnej doprave - prvé vydanie | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia ADR o školení vodiča - zmena osobných údajov | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia ADR o školení vodiča - duplikát | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečných vecí - zmena osobných údajov | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečných vecí - predĺženie platnosti | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečných vecí - duplikát | KS |
| Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečných vecí - prvé vydanie | KS |
| Podávanie žiadosti o zmenu povolenia na výkon povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy | KS |
| Podávanie žiadosti o odňatie povolenia na výkon povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy | KS |
| Podávanie žiadosti o udelenie povolenia na výkon povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy | KS |
| Podávanie žiadosti o zmenu licencie spoločenstva | KS |
| Podávanie žiadosti o odňatie licencie spoločenstva | KS |
| Podávanie žiadosti o udelenie licencie spoločenstva | KS |
| Podávanie žiadosti o zmenu registrácie školiaceho strediska | KS |
| Podávanie žiadosti o zmenu poverenia právnickej osoby odbornou prípravou bezpečnostných poradcov a vodičov vozidiel prepravujúcich nebezpečné veci | KS |
| Podávanie žiadosti o odňatie poverenia právnickej osoby odbornou prípravou bezpečnostných poradcov a vodičov vozidiel prepravujúcich nebezpečné veci | KS |
| Podávanie žiadosti o poverenie právnickej osoby odbornou prípravou bezpečnostných poradcov a vodičov vozidiel prepravujúcich nebezpečné veci | KS |
| Podávanie žiadosti o zrušenie registrácie školiaceho strediska | KS |
| Podávanie žiadosti o registráciu školiaceho strediska | KS |
| Prihlasovanie sa k výučbe (kurzu) v oblasti cestnej dopravy | KS |
| Publikovanie metodických postupov a usmernení v oblasti cestnej dopravy | KS |
| Podávanie prihlášky na vykonanie skúšky k preukázaniu odbornej spôsobilosti v cestnej doprave | KS |
| Zasielanie notifikácie o dôležitých zmenách v legislatíve a metodických postupoch v oblasti cestnej dopravy | KS |
| Publikovanie aktuálnych a pripravovaných právnych predpisov z oblasti cestnej dopravy | KS |
| Zasielanie notifikácie o konci platnosti odbornej spôsobilosti v oblasti cestnej dopravy | KS |
| Zapisovanie záznamu z kontroly školiaceho strediska v oblasti cestnej dopravy | KS |
| Poskytovanie údajov o školiacich strediskách v oblasti cestnej dopravy |  |
| Poskytovanie školiacich materiálov v oblasti cestnej dopravy |  |
| Aplikačné funkcie oblasti povolovanie prestavby vozidla | AS |
| Podávanie návrhu na povolenie výnimky z technických požiadaviek pre vozidlá | KS |
| Podávanie žiadosti o zápis zmeny údajov v osvedčení o evidencii vozidla (OEII) / technického osvedčenia vozidla (TOV) | KS |
| Podávanie návrhu na opätovné schválenie jednotlivého vozidla na prevádzku v cestnej premávke | KS |
| Podávanie návrhu na pridelenie náhradného identifikačného čísla vozidla VIN | KS |
| Podávanie návrhu na povolenie hromadnej prestavby | KS |
| Podávanie návrhu na povolenie prestavby jednotlivého vozidla | KS |
| Podávanie návrhu na schválenie prestavby jednotlivého vozidla | KS |
| Podávanie návrhu na schválenie alebo rozšírenie hromadnej prestavby | KS |
| Aplikačné funkcie oblasti jednotlivo dovezeného vozidla | AS |
| Podávanie žiadosti o späťvzatie podania | KS |
| Podávanie žiadosti o odvolanie / rozklad | KS |
| Podávanie žiadosti o vzdanie sa odvolania | KS |
| Podávanie návrhu na vnútroštátne schválenie jednotlivo dokončovaného vozidla | KS |
| Podávanie návrhu na sprístupnenie na trhu, evidenciu alebo uvedenie do prevádzky vozidiel ukončených sérií | KS |
| Podávanie návrhu na zmenu udeleného vnútroštátneho typového schválenia systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky | KS |
| Podávanie návrhu na zmenu udeleného typového schválenia EÚ celého vozidla | KS |
| Podávanie návrhu na zmenu udeleného typového schválenia EÚ vozidla, systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky podľa regulačných aktov | KS |
| Podávanie návrhu na udelenie vnútroštátneho typového schválenia celého vozidla | KS |
| Podávanie návrhu na udelenie vnútroštátneho typového schválenia systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky | KS |
| Podávanie návrhu na udelenie typového schválenia EÚ celého vozidla | KS |
| Podávanie návrhu na udelenie typového schválenia EÚ vozidla, systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky podľa regulačných aktov | KS |
| Podávanie návrhu na uznanie typového schválenia EÚ celého vozidla | KS |
| Podávanie návrhu na jednotlivé uznanie typového schválenia EÚ jednotlivo dovezeného vozidla z tretieho štátu | KS |
| Podávanie návrhu na jednotlivé uznanie typového schválenia EÚ jednotlivo dovezeného vozidla z členského štátu alebo zmluvného štátu | KS |
| Podávanie návrhu na jednotlivé uznanie schválenia jednotlivo dovezeného vozidla z členského štátu alebo zmluvného štátu | KS |
| Podávanie návrhu na vnútroštátne jednotlivé schválenie jednotlivo dovezeného vozidla z tretieho štátu | KS |
| Podávanie návrhu na vnútroštátne jednotlivé schválenie jednotlivo dovezeného vozidla z členského štátu alebo zmluvného štátu | KS |
| Podpora navigácie a správy navigácie v rámci portálového riešenia JISCD | AS |
| Publikovanie informácií na webovom sídle Jednotný informačný systém v cestnej doprave | KS |
| Vytváranie, odosielanie a prijímanie elektronických správ | AS |
| Podávanie žiadosti o povolenie nadmernej a/alebo nadrozmernej cestnej dopravy | KS |

## Stručný popis biznis modulov pokrytých JISCD

Biznis služby a funkcie JISCD boli rozdelené do modulov  pre zjednodušenie orientácie používateľovi (žiadateľ, referent). Ide o ucelené oblasti združené na základe spoločných biznis prvkov, zapojených subjektov, legislatívy.

### Modul Digitálne Autoškoly

Modul autoškôl je doménou prierezovo pokrývajúcou agendy viacerých subjektov verejnej správy, autoškôl a verejnosti. Konkrétne tento modul zapája nasledujúce subjekty

* MD SR
* Okresné úrady a Okresné úrady v sídle kraja (v pôsobnosti MV SR)
* Slovenskú komoru výcvikových zariadení autoškôl (SKVZA)
* Autoškoly
* Inštruktorov autoškôl
* Verejnosť

Ako celok pokrýva modul nasledujúce agendy:

* Správa autoškôl dopravnými správnymi orgánmi
  + Registrácia autoškôl
  + Zmeny v registrácii autoškôl
  + Zrušenie registrácie autoškôl
  + Plánovanie a realizácia štátneho odborného dozoru
  + Súvisiace evidencie
* Správa a výkon výučby a výcviku a vedenie evidencií a štatistík v rámci autoškoly
  + Plánovanie kurzov VO (vrátane prihlasovania sa na kurzy)
  + Zahájenie kurzu VO
  + Realizácia teoretickej výučby
  + Realizácia praktického výcviku
  + Ukončenie kurzu VO
  + Vedenie evidencií a štatistík
* Učebné osnovy a informačné a vzdelávacie materiály
  + Agendy súvisiace s tvorbou osnov a učebných materiálov z osnov vyplývajúcich
  + Tvorbu a publikovanie informačných materiálov a informačného obsahu
  + Cieľom agendového bloku je primárne
  + Stanoviť osnovy a pripraviť materiály pre realizáciu kurzov autoškôl
  + Informovať verejnosť o právnom rámci registrácie a prevádzkovania autoškôl.
  + Umožniť verejnosti získať informácie potrebné pre riešenie životnej situácie získania alebo rozšírenia vodičského oprávnenia, resp. inštruktorského oprávnenia
* Odborná spôsobilosť inštruktorov autoškôl
  + Prihlasovanie sa a plánovanie IK a DKI
  + Realizácia IK a DKI kurzov
  + Organizácia a realizácia inštruktorských skúšok
  + Evidencia a správa inštruktorov a inštruktorských preukazov
* Mobilná aplikácia pre účastníkov autoškôl – Moja Autoškola
  + Dostupná pre Android (Google Play) aj iOS (AppStore)
  + Prehľadné rozdelenie výcviku na jednotlivé časti (teória, trenažér, údržba, autocvičisko, praktické jazdy) so zobrazením predpísaného postupu výučby v autoškole
  + Prehľad o absolvovaných hodinách teoretickej a praktickej výučby
  + Prehľad o najazdených kilometroch v rámci praktických jázd
  + Prehľadný plán výučby v autoškole s možnosťou prihlásenia sa na voľné termíny praktickej časti výučby
  + Možnosť odoslania ospravedlnenia cez aplikáciu (v prípade, že sa nemôžete zúčastniť vybranej časti praktického výcviku)
* Mobilná aplikácia pre inštruktorov autoškôl – Moja Autoškola - Inštruktor
  + Dostupná pre Android (Google Play) aj iOS (AppStore)
  + Detaily o kurzoch (základné informácie o kurze, harmonogram kurzu, zoznam účastníkov kurzu).
  + Detaily o jednotlivých účastníkoch kurzov (základné informácie o účastníkovi, absolvované a naplánované hodiny, prehľad odjazdených kilometrov, evidencia povinnej dokumentácie účastníka kurzu a poznámky k účastníkom kurzov).
  + Zobrazenie priebehu kurzu účastníka a jeho jednotlivých častí (teória, trenažér, údržba, autocvičisko, praktické jazdy).
  + Plánovanie hodín (zadanie voľných termínov do kalendára na jednotlivé časti kurzu).
  + Jednoduchú komunikáciu s účastníkmi kurzu cez aplikáciu s možnosťou zaslať účastníkom hromadnú správu

Štátny odborný dozor (ŠOD)

Autoškoly zo zákona podliehajú kontrole zo strany Štátneho odborného dozoru. Štátny odborný dozor autoškôl vykonáva:

* MD SR
* Okresný úrad v sídle kraja
* Okresný úrad

Štátny odborný dozor vykonáva kontrolnú činnosť, ktorá je podporená v JISCD.

Kontrolná činnosť pozostáva z prípravy a realizácie štátneho odborného dozoru vykonávaného poverenými pracovníkmi. Rozsah elektronizácie spočíva v evidencii výsledkov kontrolnej činnosti ŠOD a poskytovanie výsledkov pre činnosti Modulu správnych deliktov a pre agendové konania.

Súčasťou výkonu Štátneho odborného dozoru sú aj automatizované procesy detegovania porušení zo strany autoškôl, tak aby mohli byť spracované v rámci výkonu kontrol na mieste.

### Modul Odborné Spôsobilosti

Modul odborných spôsobilostí pokrýva samotné odborné spôsobilosti podľa zákonov č. 56/2012 Z. z., č. 280/2006 a zároveň agendy, ktorých sú súčasťou a vybrané procesy agend, ktoré napomáhajú na jednej strane verejnosti v životných situáciách spojených s cestnou dopravou, odbornými spôsobilosťami a povinnosťami pri podnikaní v cestnej doprave, na druhej strane zefektívňujú prácu zapojených subjektov verejnej správy a príslušných subjektov zapojených do nadobúdania odborných spôsobilostí. Modul pokrýva agendy:

* Prevádzkovatelia cestnej dopravy a ich odborne spôsobilé osoby (spôsoby nadobudnutia, overovania a vydávania osvedčení o odbornej spôsobilosti, procesy podporujúce správu prevádzkovateľov cestnej dopravy), Odborné spôsobilosti inštruktorov autoškôl sú zaradené pod doménu Autoškoly. Konkrétne ide o agendy
  + ERRU OS (Odborná spôsobilosť v cestnej doprave) a správa skúšok vrátane prihlášky
  + ERRU povolenie (Povolenie na výkon povolania prevádzkovateľa cestne dopravy)
  + ERRU licencia (Licencia Spoločenstva)
* Registrácia a správa školiacich stredísk (podľa zákona č. 280/2006 Z.z.),
* Poverenie a správu zariadení ADR (registrácia, kontrolné činnosti)
* Správa kurzov (extranet JISCD)
  + ADR vodič
  + ADR bezpečnostný poradca
* Taxislužba
  + TAXI koncesia
  + TAXI PVVT – preukaz vodiča vozidla taxislužby, prihláška na skúšku a správa skúšok boli novelou zákona 56/2012 zrušená
  + TAXI OS – novelou zákona 56/2012 zrušená agenda odborná spôsobilosť na vykonávanie taxislužby
* Ďalšie podporné funkcie, ako
  + ERRU závažné porušenia (Oznámenie výsledku kontroly (Notification of Check Result))
  + Potvrdenie o doručení oznámenia výsledku kontroly (Notification of Check Result Acknowledgement)
  + ERRU lustrácia (CGR – Check Good Repute)
  + Konanie EX OFFO (konanie z úradnej moci)
  + Tvorba a publikovanie informácií pre verejnosť z oblasti cestnej dopravy (odborné spôsobilosti, školiace strediská)
  + Podpora RSI/CTK (Road Side Inspection, Cestná technická kontrola) – integrácia na ERRU 3, v rámci SR na IS CTK (TESTEK)
  + Žiadosť o kontrolu údajov dopravného podniku (Check Transport Undertaking Data Request)
  + Oznámenie o nespôsobilosti (Notification of Unfitness)
  + Potvrdenie o doručení oznámenia o nespôsobilosti (Notification of Unfitness Acknowledgement)

Zrušené agendy, alebo ich časti, ostali v JISCD prístupné pre účely kontroly.

Jednotlivé oblasti a agendy popisovaného modulu sú realizované viacerými subjektmi:

* MD SR
* Okresné úrady v sídle kraja (v pôsobnosti MV SR)
* Školiace strediská (KKV)
* ADR školiace strediská
* Verejnosť

### Modul Integrované Technické Služby

Modul Integrované technické Služby je dimenzovaný na 3 hlavné agendy:

1. Previerky vozidiel
2. Agenda OÚ
3. Agenda ŠDÚ
   * 1. Previerky vozidiel je prierezovo pokrývajúci agendy viacerých subjektov verejnej správy, technických služieb oprávnených osôb z oblasti technických kontrol, emisných kontrol, kontrol originality, montáže plynových zariadení a verejnosti. Modul zapája nasledujúce subjekty

* MD SR
* Okresné úrady
* Technická služba technickej kontroly – Testek s.r.o
* Technická služba emisnej kontroly – Seka s.r.o
* Technická služba kontroly originality – Iris Ident s.r.o
* Technická služba montáže plynových zariadení – CERTEST s.r.o
* Oprávnené osoby z oblasti technických kontrol, emisných kontrol, kontrol originality, montáže plynových zariadení
* Verejnosť

Ako celok pokrýva modul nasledujúce agendy:

* Prezentácia informácii z oblasti cestnej dopravy
  + o platnej aj navrhovanej legislatíve z danej oblasti v rôznych formách a výstupoch (PDF, prezentácia na stránkach verejného portálu, a pod.)
  + o novinkách a aktuálnom dianí v danej oblasti
  + o aktuálnych poplatkoch z danej oblasti
* Prezentácia informácii o technických službách, staniciach TK a pracoviskách EK, KO, MPZ
  + Pre občanov sú na verejnom portáli JISCD prístupné informácie o staniciach TK a pracoviskách EK, KO, MPZ.
  + Subjekty spadajúce pod technické služby majú prístupné informácie o absolvovaných technických kontrolách, emisných kontrolách, kontrolách originality a montážach plynového zariadenia aj o jednotlivých subjektoch angažovaných v týchto procesoch – staniciach technických kontrol, pracoviskách emisných kontrol, kontrol originality a montáže plynových zariadení
* On-line objednávkový systém
  + Pre občanov je na verejnom portáli JISCD umožnený prístup k on-line objednávkovému systému s možnosťou on-line objednania sa na vykonanie technickej kontroly, emisnej kontroly, kontroly originality alebo montáže plynového zariadenia,
  + Oprávneným osobám TK, EK, KO, MPZ je umožnený prístup k správe on-line objednávkového systému (Poskytovanie termínov objednania verejnosti, Zmena termínu vykonania kontroly, Zrušenie termínu vykonanie kontroly, Notifikačné služby pred vykonaním kontroly)
* Centrálny zber údajov z vykonaných TK, EK, KO, MPZ a prezentácia informácii z evidencie údajov z technických staníc pracovníkom OÚ
  + automatické ohlásenie začiatku výkonu kontroly zabezpečeným a overiteľným spôsobom
  + automatické potvrdenie ukončenia kontroly zabezpečeným a overiteľným spôsobom
  + centrálny zber údajov z technických služieb v plnom dátovom rozsahu IS technických služieb
* Elektronická knižka vozidla
  + Prehľad základných informácii o vozidle
  + Plánovanie budúcich kontrol vozidiel občanom
  + Evidencia poznámok a dokumentov
  + Zasielanie notifikácii pred uplynutím platnosti TK, EK ako pre občanov, tak aj pre právnické osoby
* Automatické sankcionovanie za porušenie povinnosti absolvovania technickej a emisnej kontrole
  + automatické vyhodnocovanie porušení, kedy sa generujú rozkazy pre tých, ktorí majú neplatnú TK a EK viac ako 30 dní, ale najviac 4,5 roka
  + vyhodnocovanie porušenia povinnosti absolvovania pravidelnej technickej a emisnej kontroly v dobe viac ako 6 mesiacov, kedy proces postupuje podľa ustanovení zákona o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. správny poriadok)
* Odborné vzdelávanie technikov v ITS
  + Odborné vzdelávanie technikov – správa a evidencia skúšok z odbornej spôsobilosti na vykonávanie kontrol
  + Vydávanie osvedčení pre technikov technickej kontroly, technikov emisných kontrol, technikov kontroly originality, technikov montáže plynových zariadení (Udelenie osvedčenia technika, Predĺženie platnosti technika, Zmena rozsahu osvedčenia technika, Pozastavenie činnosti technika, Zrušenie osvedčenia technika)
* Správa staníc technických kontrol a pracovísk emisných kontrol, kontrol originality a montáže plynových zariadení
  + Udelenie povolenia na zriadenie stanice TK / pracoviska EK,KO,MPZ
  + Udelenie/zmena/zrušenie oprávnenia na vykonávanie kontroly alebo montáže
* Reporty a štatistiky z oblasti ITS a fraud detection

1. Agenda OÚ

V pôsobnosti OÚ je celý rad procesov, ktoré začínajú podaním návrhu na miestne príslušnom správnom orgáne (OÚ) a pokračujú jej spracovaním príslušným povereným zamestnancom OÚ. Agendy vybraných služieb OÚ poskytovaných podľa zákona č. 106/2018 Z. z. na jednej strane poskytujú konzumentovi služby možnosť vybaviť príslušnú agendu v čo najväčšej možnej miere elektronickým spôsobom a na strane druhej poskytujú zamestnancovi OÚ možnosť spracovať danú agendu v informačnom systéme a to od prijatia podania, cez vydanie príslušného rozhodnutia až po jeho odoslanie konzumentovi služby a správoplatnenie. Agendy/typy návrhov v tejto doméne prešli zásadnou zmenou po legislatívnej zmene. Nižšie je uvedený aktuálny stav.

Agendy OÚ pokrývajú nasledujúce vybrané procesy okresných úradov podporené v JISCD:

* Jednotlivý dovoz vozidla – každé vozidlo, ktoré bolo dovezené zo zahraničia a ktoré je určené na prevádzku v cestnej premávke, musí byť príslušným OÚ schválené resp. uznané ako spôsobilé na prevádzku v cestnej premávke.
  + Uznanie Typového schválenia EÚ jednotlivo dovezeného vozidla z členského štátu
  + Uznanie Typového schválenia EÚ jednotlivo dovezeného vozidla zo zmluvného štátu
  + Uznanie Typového schválenia EÚ jednotlivo dovezeného vozidla z tretieho štátu
  + Vnútroštátne jednotlivé schválenie jednotlivo dovezeného vozidla z členského štátu
  + Vnútroštátne jednotlivé schválenie jednotlivo dovezeného vozidla zo zmluvného štátu
  + Vnútroštátne jednotlivé schválenie jednotlivo dovezeného vozidla z tretieho štátu
  + Uznanie schválenia jednotlivo dovezeného vozidla z členského štátu
  + Uznanie schválenia jednotlivo dovezeného vozidla zo zmluvného štátu
* Opätovné schválenie jednotlivého vozidla – vozidlo vyradené z evidencie vozidiel možno prevádzkovať v cestnej premávke len po jeho opätovnom schválení na prevádzku v cestnej premávke
* Jednotlivo vyrobené vozidlo - prevádzkovateľ jednotlivo vyrobeného vozidla je povinný požiadať schvaľovací orgán o jednotlivé schválenie jednotlivo vyrobeného vozidla.
  + Vnútroštátne jednotlivé schválenie jednotlivo vyrobeného vozidla
  + Jednotlivé schválenie EÚ jednotlivo vyrobeného vozidla
* Vnútroštátne schválenie jednotlivo vyrobeného vozidla s obmedzenou prevádzkou – prevádzkovateľ jednotlivo vyrobeného vozidla, ktorý chce vozidlo prevádzkovať v cestnej premávke na obmedzenom území v rámci obhospodarovaného územia, je povinný požiadať schvaľovací orgán o vnútroštátne jednotlivé schválenie vozidla s obmedzenou prevádzkou
* Schválenie jednotlivo dokončovaného vozidla – nedokončené vozidlo, ktoré si vyžaduje dokončenie ešte najmenej v jednom stupni a nemá udelené viacstupňové typové schválenie, musí byť schválené ako jednotlivo dokončované vozidlo. Ak sa dokončené vozidlo podrobilo ešte dokončeniu najmenej v jednom stupni a nemá udelené viacstupňové typové schválenie, musí byť schválené ako jednotlivo dokončované vozidlo.
* Zápis zmeny údajov v osvedčení o evidencii časť II alebo TOV
* Prestavba jednotlivého vozidla – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá chce jednotlivo prestavať vozidlo, je povinná vopred písomne požiadať o povolenie prestavby jednotlivého vozidla okresný úrad; povolenie sa nevyžaduje v prípade, ak ide o prestavbu vozidla montážou plynového zariadenia, ktoré má udelenú správu o homologizácii typu podľa podmienok ustanovených osobitným predpisom (pre retrofitné systémy).
  + Povolenie prestavby jednotlivého vozidla
  + Schválenie prestavby jednotlivého vozidla
* Dočasné povolenie na prevádzku neschváleného jednotlivého vozidla - v cestnej premávke v obmedzenom režime môže byť na obmedzenej trase alebo obmedzenom území prevádzkované neschválené jednotlivé vozidlo na základe povolenia schvaľovacieho orgánu
* Trvalé vyradenie vozidla z cestnej premávky – o trvalom vyradení vozidla z cestnej premávky rozhoduje OÚ po tom, ako prevádzkovateľ vozidla neplnil povinnosť uloženú predchádzajúcim rozhodnutím OÚ. V prípadoch, kedy sú splnené zákonom stanovené podmienky, umožňuje JISCD poverenému zamestnancovi OÚ vytvoriť rozhodnutie o trvalom vyradení vozidla z cestnej premávky.
  + Univerzálny návrh Schválenie STJ (Jednotlivo vyrobený alebo jednotlivo dovezený systém, komponent alebo samostatná technická jednotka)
  + Vydanie duplikátu OE časť II
  + Vydanie duplikátu TOV
  + Výmena TOV za OE časť II
  + Výmena TOV za TOV
  + JDV diplomati

1. Agenda ŠDÚ

Procesy ITS obdobne ako v predošlej kapitole s rozdielom, že miestne príslušným správnym orgánom je Štátny dopravný úrad (ŠDÚ).

Agenda ŠDÚ poskytuje nasledujúce vybrané procesy Štátneho dopravného úradu podporené v JISCD:

* Typové schvaľovanie – typovým schválením sa v súlade so zákonom č. 106/2018 Z. z. rozumie postup, ktorým typový schvaľovací úrad osvedčuje, že typ vozidla, typ systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky spĺňajú podmienky ustanovené týmto zákonom, legislatívou EÚ a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
  + Uznanie typového schválenia EÚ vozidla
  + Udelenie vnútroštátneho typového schválenia celého vozidla
  + Udelenie typového schválenia EÚ celého vozidla
  + Udelenie vnútroštátneho typového schválenia systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky
  + Udelenie typového schválenia EÚ vozidla, systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky podľa regulačných aktov
  + Zmena udeleného vnútroštátneho typového schválenia celého vozidla
  + Zmena udeleného typového schválenia EÚ celého vozidla
  + Zmena udeleného vnútroštátneho typového schválenia systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky
  + Zmena udeleného typového schválenia EÚ vozidla, systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky podľa regulačných aktov
* Prideľovanie náhradného identifikačného čísla vozidla VIN – Identifikačným číslom vozidla VIN je kombinácia znakov na identifikáciu pridelená vozidlu výrobcom. Ak pri výmene karosérie vozidla rovnakého typu v rámci jedného typového radu dôjde k odstráneniu tej časti karosérie, na ktorej výrobca umiestnil identifikačné číslo vozidla VIN, alebo pri oprave vozidla bola vymenená tá časť vozidla, na ktorej výrobca umiestnil identifikačné číslo vozidla VIN, prípadne ak identifikačné číslo vozidla VIN je nečitateľné, neúplné alebo ho nemožno určiť, môže prevádzkovateľ vozidla požiadať štátny dopravný úrad o pridelenie náhradného identifikačného čísla vozidla VIN.
* Sprístupnenie na trhu, evidencia alebo uvedenie do prevádzky vozidiel ukončených sérií – nové vozidlá zhodné s typom vozidla, ktorého schválenie už stratilo platnosť, možno uviesť na trh, sprístupňovať na trhu, evidovať alebo uviesť do prevádzky v cestnej premávke len na základe povolenia typového schvaľovacieho orgánu
* Povoľovanie výnimiek a uznávanie výnimiek povolených členským alebo zmluvným štátom - za predpokladu, že sa tým neohrozí bezpečnosť, životné prostredie alebo verejné zdravie, môže typový schvaľovací orgán na základe odôvodneného návrhu povoliť výnimku z neplnenia niektorých technických požiadaviek pre vozidlá alebo pre jednotlivo dovezené vozidlá uznať výnimky povolené iným členským štátom alebo zmluvným štátom o tom, že vozidlo neplní niektoré technické požiadavky
* Hromadná prestavba typu vozidla – výrobca alebo zástupca výrobcu, ktorý chce hromadne prestavovať typ vozidla, je povinný vopred požiadať typový schvaľovací orgán o povolenie hromadnej prestavby; povolenie sa nevyžaduje, ak ide o hromadnú prestavbu montážou plynového zariadenia, ktoré má udelené typové schválenie pre retrofitné systémy.
  + Povolenie hromadnej prestavby typu vozidla
  + Schválenie hromadnej prestavby typu vozidla
  + Predĺženie platnosti základného technického opisu vozidla

Evidenčným spôsobom sú v JISCD podporené agendy výrobcov a zástupcov výrobcov vozidiel a editácie vybraných číselníkov prislúchajúcich tejto doméne.

### Modul správnych deliktov (MSD)

Modul správnych deliktov v rámci systému JISCD-ESD zabezpečuje systémovú podporu pri riešení správnych deliktov v rozkaznom a správnom konaní.

Riešenie týchto rozkazných konaní a správnych konaní vybavujú primárne miestne príslušné okresné úrady, prípadne Centrum logistického zabezpečenia administratívnych činností MV SR.

V rámci spracovania rozkazných a správnych konaní dochádza k vyhodnocovaniu porušení podľa zákonov:

* Zákon č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
* Zákon č. 488/2013 Z. z. o diaľničnej známke a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
* Zákon č. 474/2013 Z. z. o výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
* Zákon č. 280/2006 Z. z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov
* Zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov
* Zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
* Zákon č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov

Porušenia vyhodnocuje systém JISCD na základe podkladov napojených externých systémov – register Evidencie vozidiel (EVO), systému pre zabezpečenie kontroly výberu mýta, systému na zabezpečenie kontroly využívania úhrady diaľničných známok a systémov výkonov kontrol technickej a emisnej kontroly.

Systém automatizuje činnosti, ktoré by administratívne zahlcovali pracovníkov OÚ, pričom zabezpečuje zabráneniu duplicitných rozkazných konaní, evidovanie pohľadávok a overovanie ich úhrad cez systémy MV SR. Tiež kontroluje reálnu možnosť udelenia sankcií voči prevádzkovateľom vozidiel.

Samotná činnosť výkonu zo strany pracovníkov OÚ pozostáva na základe funkcionalít systému:

* Z overenia poskytnutých podkladov a potvrdenia automaticky generovaných rozkazov
* Odosielania vydaných rozkazov
* Evidovania výsledkov doručovania, správoplatňovania, evidovania vykonateľnosti či prípadného postúpenia na Centrum podpory
* Spracovania podávaných odporov
* Spracovanie prijatých odporov a vydávanie rozhodnutí v správnych konaniach o deliktoch
* Spracovanie odvolaní v správnych deliktoch

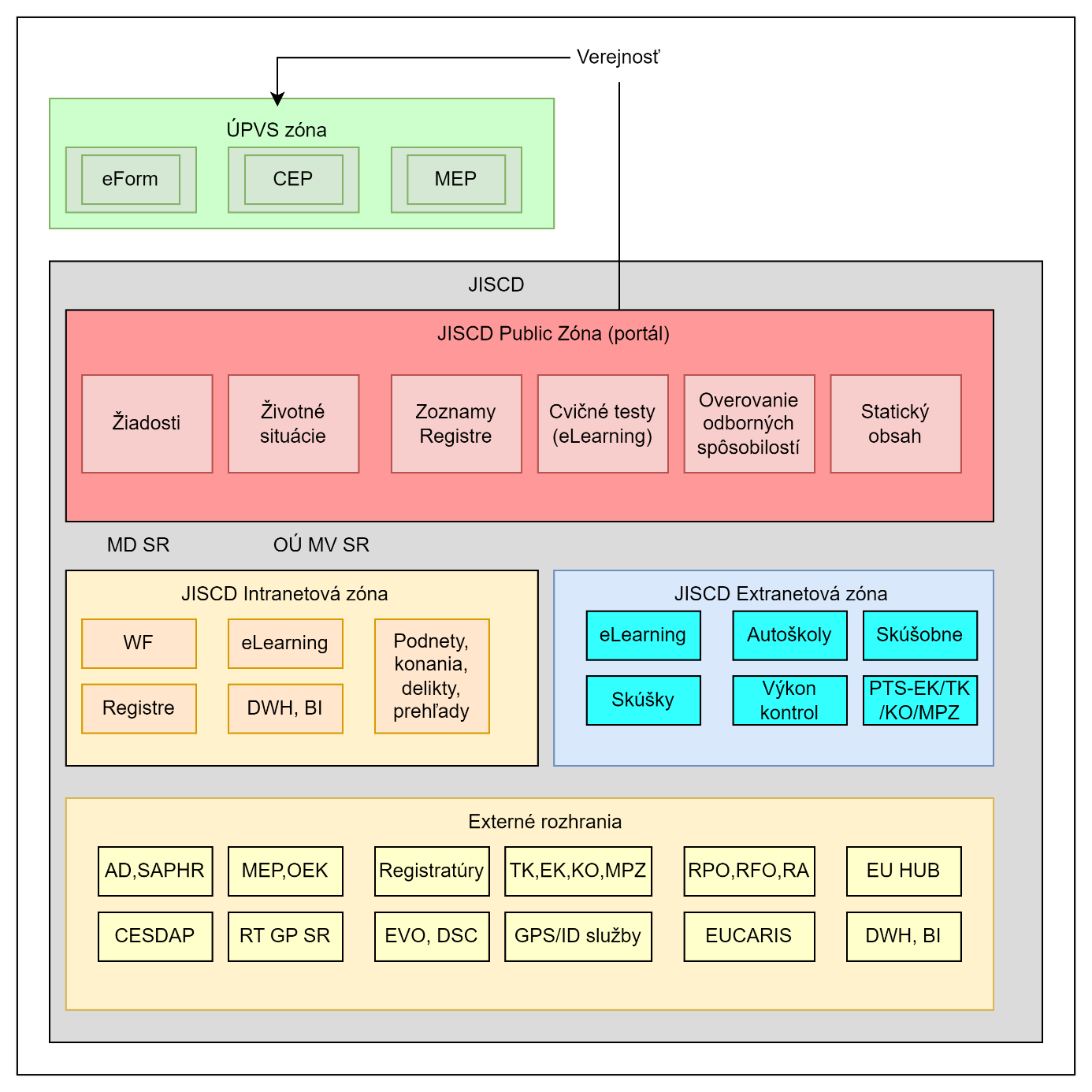
# Aplikačná a technologická architektúra riešenia

High-level architektúra JISCD je postavená na štyroch vrstvách a troch zónach. Každá zóna je špecificky určená len pre presne definovanú skupinu používateľov. Jednotlivé zóny sú integrované podľa potreby na externé systémy (ÚPVS a systémy MV SR, MD SR a pod.). Architektúra počíta so štyrmi vrstvami, pričom ide o nasledujúce:

1. **Prezentačná vrstva** – obsahuje moduly používateľského rozhrania prístupné jednotlivým aktérom. Daná vrstva neobsahuje žiadnu business logiku, ide len o výstupnú reprezentáciu užívateľského rozhrania. Prezentačná vrstva volá služby prístupné na procesno-integračnej vrstve.
2. **Procesno-integračná vrstva** – obsahuje interné, ale aj externé rozhrania, adaptéry, BPM procesy a tvorí jedinú komunikačnú platformu v rámci riešenia. Služby vystavené na tejto vrstve sú prístupné pomocou protokolu SOAP.
3. **Aplikačná vrstva** – obsahuje moduly zapuzdrujúce biznis logiku v JISCD, ktoré sú prístupné na procesno-integračnej. Táto vrstva využíva príručné úložisko údajov v databáze pred tým, ako je vytvorený záznam v registri.
4. **Registre a číselníky JISCD** – obsahuje dôveryhodné úložisko sprístupnené cez procesno-integračnú vrstvu vyšším vrstvám.

Je dôležité upozorniť, že v súčasnosti nie je zabezpečená pozáručná podpora na všetky HW komponenty v rámci IS JISCD, ktoré sú súčasťou riešenia.

Na nasledujúcom obrázku je naznačená High-level architektúra, sú v nej uvedené najdôležitejšie moduly rozdelené do zón spolu s významnými externými rozhraniami, resp. informačnými systémami. Každý z modulov je rozdelený do uvedených vrstiev.



Obr. 1 - High level pohľad na zóny riešenia

Public zóna musí bežať nezávisle od zón Intranet a/alebo Extranet. To znamená, že nevolá služby umiestnené v zóne Intranet alebo Extranet pokiaľ je možné využiť repliku registrov vo svojej DB a nové záznamy zapisuje do svojej lokálnej DB. Zóna Intranet alebo Extranet dokáže volať služby zóny Public. Z pohľadu konceptu tejto zóny je to želaný stav, pretože táto zóna prezentuje informácie z iných zón verejnosti.

Intranet musí vedieť fungovať bez zóny Public. Ide o základný princíp riešenia, ktorého cieľom, aby používatelia v zóne Intranet neboli ovplyvnení používateľmi z iných zón (Public, Extranet). Zároveň je definované bezpečnostné pravidlo - Intranet je master zóna ovplyvňujúca zóny Public a Extranet, ale nie naopak. Z toho vyplýva, že Intranet má sieťový prístup do Public aj Extranet, ale nie naopak.

Ďalším dôležitým princípom je bezstavovosť riešenia, t.j. HTTP Session na aplikačnom serveri sa používa len vo výnimočných prípadoch. Aplikačná vrstva a vrstva registrov udržuje svoj stav v databáze inak je JISCD bezstavové.

## Zóna Public (verejný portál)

Do Verejného portálu v zóne Public pristupuje „Verejnosť“. V nasledujúcom texte sa pojmom „Verejnosť“ chápu používatelia:

* pracujúci vo svojom mene - fyzickej osoby (FO)
* pracujúci v mene zastupovanej osoby

Časť obrazoviek je prístupná aj neautentifikovanému používateľovi. Avšak väčšina obrazoviek predpokladá prihláseného používateľa. Podľa požiadaviek riešenie vyžaduje úroveň „3 - s významným zabezpečením autentifikácie“. Primárny spôsobom autentifikácie na Verejnom portáli je autentifikácia prostredníctvom ÚPVS elektronickým občianskym preukazom (fyzická kartička s čipom). Na nasledujúcom obrázku je uvedený prehľad sprístupnenej funkcionality v tejto zóne.



Obr. 2 - Kľúčové moduly a komponenty zóny Public



Obr. 3 – Deployment diagram modulov na serveri v zóne Public

## Zóna Extranet

Do extranetu pristupujú poverené osoby zastupujúce či už podriadené, alebo spolupracujúce subjekty, prípadne osoby aktívne sa podieľajúce na získaní odbornej spôsobilosti. Na nasledujúcom obrázku je uvedený high level prehľad sprístupnenej funkcionality v tejto zóne pomocou používateľského rozhrania. V nasledujúcich podkapitolách sú uvedené zodpovednosti modulov pokrývajúcich túto funkcionalitu.



Obr. 4 - Kľúčové moduly a komponenty zóny Extranet



Obr. 5 – Deployment diagram modulov na serveri v zóne Extranet

## Mobilné aplikácie

JISCD má dve natívne mobilné aplikácie, pričom ich funkcionalita sa obmedzuje na obohatenú prezentačnú vrstvu s využitím dodatočných funkcionalít smartphone-ov (GPS), aplikačnú logiku vykonáva aj v tomto prípade aplikačná vrstva, avšak logika nutná k fungovaniu aplikácie v off-line režime je dostupná aj mobilnej aplikácii. Projekt ráta s vytvorením natívnych mobilných aplikácii na platformách:

* Android
* iOS

Pričom sa v zmysle požiadaviek vytvorili dve samostatné aplikácie. Jedna pre uchádzačov a jedna pre samotné autoškoly, tak ako to je znázornené na obrázku nižšie.



Obr. 6 - Náčrt štruktúry mobilných aplikácií

## Zóna Intranet

Zóna Intranet pokrýva prácu orgánov verejnej správy v JISCD, pričom referent koná buď vo svojom mene (rozhodnutia, kontrolná činnosť a pod.) alebo koná v mene občana (ak občan nepracoval s verejným portálom, ale prišiel osobne alebo doručil listinné podanie. Okrem ošetrenia tejto vstupnej strany, intranetová časť rieši celú agendu okresných úradov a ŠDÚ z oblasti cestnej dopravy v zmysle projektu a to vrátane kontrolnej a dohľadovej činnosti

Na nasledujúcom obrázku je uvedený high level prehľad sprístupnenej funkcionality v tejto zóne pomocou používateľského rozhrania. V nasledujúcich podkapitolách sú uvedené zodpovednosti modulov pokrývajúcich túto funkcionalitu.

Tak ako predošlé aplikácie portálovej vrstvy riešenia, aj táto aplikácia reprezentuje výstupné obrazovky s ktorými prichádza referent do styku, rozdiel je len v tom, že okrem proprietárnych obrazoviek vytvorených pre projekt, tu referent prichádza do styku aj s produktovými obrazovkami SAP BO a SAP Lumira, ktoré sa upravujú mimo scope portálovej vrstvy.



Obr. 7 - Kľúčové moduly a komponenty zóny Intranet



Obr. 8 – Deployment diagram modulov na serveri v zóne Intranet

## Infraštruktúra riešenia

Produkčné prostredie využíva nasledovné fyzické servery. Tieto servery sú rozmiestnené v dvoch lokalitách (A a B), pričom každá lokalita zabezpečuje vysokú dostupnosť a redundanciu služieb.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov servera** | **Využitie** | **Datacentrum** | **Výrobca** | **Model** | **Operačný systém** |
| admin1a | Admin server | Lokalita A | IBM/Lenov | X3550 M4 | Windows Server |
| backup1a | NetBackup master server | Lokalita A | IBM/Lenov | X3550 M4 | Oracle Enterprise Linux |
| dbext1a | Oracle RAC with ASM | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| dbpub1a | Oracle DB Standard A/P with SF HA | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| dbreport1a -> skdb1a.ksedz | Oracle DB Standard A/P with SF HA | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| esx1a | ESXi 6.7 | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | ESXi |
| esx2a | ESXi 6.7 | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | ESXi |
| esx3a | ESXi 6.7 | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | ESXi |
| extgw1a | Adapter\_Ext | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| fs1a | File server A/P with SF HA | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| intgw1a | Adapter\_Int | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| ip1a | IP+workflow weblogic SUITE+ SOA SUITE | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| ldap1a | Oracle DSEE - LDAP server | Lokalita A | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| db1a | Oracle RAC with ASM | Lokalita A | IBM | X3650 M4 | Oracle Linux |
| dwh1a | Sybase IQ A/P with SF HA | Lokalita A | IBM | X3650 M4 | Oracle Linux |
| backup1b | NetBackup master server | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| dbext1b | Oracle RAC with ASM | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| dbpub1b | Oracle DB Standard A/P with SF HA | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| dbreport1b -> skdb1b.ksedz | Oracle DB Standard A/P with SF HA | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| esx1b | ESXi 6.7 | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | ESXi |
| esx2b | ESXi 6.7 | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | ESXi |
| esx3b | ESXi 6.7 | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | ESXi |
| extgw1b | Adapter\_Ext | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| fs1b | File server A/P with SF HA | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | RedHat Linux |
| intgw1b | Adapter\_Int | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| ip1b | IP+workflow weblogic SUITE+ SOA SUITE | Lokalita B | IBM | X3550 M4 | Oracle Linux |
| db1b | Oracle RAC with ASM | Lokalita B | IBM | X3650 M4 | Oracle Linux |
| dwh1b | Sybase IQ A/P with SF HA | Lokalita B | IBM | X3650 M4 | Oracle Linux |

Okrem fyzických serverov je v produkčnom prostredí prevádzkovaný aj rad virtuálnych serverov. Tieto servery pokrývajú rôzne funkčné oblasti ako sú infraštruktúrne služby, aplikačné vrstvy, databázové služby, ako aj služby verejného, interného a externého prístupu.

| **Názov servera** | **Využitie** | **Datacentrum** | **Prostredie** |
| --- | --- | --- | --- |
| admin1a | Admin server | Lokalita A | infra |
| backup1a | NetBackup master server | Lokalita A | infra |
| db1a | Oracle RAC with ASM | Lokalita A | infra |
| dbext1a | Oracle RAC with ASM | Lokalita A | extranet |
| dbpub1a | Oracle DB Standard A/P with SF HA | Lokalita A | Lokalita A |
| [skdb1a.ksedz](https://wiki.assistance.sk/display/ME/skdb1a.ksedz) | Oracle DB Standard A/P with SF HA | Lokalita A | KSEDZ |
| dwh1a | Sybase IQ A/P with SF HA | Lokalita A | intranet |
| esx1a | ESXi 6.7 | Lokalita A | infra |
| esx2a | ESXi 6.7 | Lokalita A | infra |
| esx3a | ESXi 6.7 | Lokalita A | infra |
| extgw1a | Adapter\_Ext | Lokalita A | intranet |
| fs1a | File server A/P with SF HA | Lokalita A | intranet |
| intgw1a | Adapter\_Int | Lokalita A | intranet |
| ip1a | IP+workflow weblogic SUITE+ SOA SUITE | Lokalita A | intranet |
| ldap1a | Oracle DSEE - LDAP server | Lokalita A | infra |
| webpub1a | Portal WEB server | Lokalita A | public |
| frontapppub1a | Frontend APP weblogic server | Lokalita A | public |
| apppub1a | Backend APP weblogic server | Lokalita A | public |
| mailgwpub | Mail Relay - postfix | Lokalita A | public |
| webext1a | Portal WEB server | Lokalita A | extranet |
| frontappext1a | Frontend APP weblogic server | Lokalita A | extranet |
| appext1a | Backend APP weblogic server | Lokalita A | extranet |
| apduext1a | APDU Processor | Lokalita A | extranet |
| ldapext1a | Oracle DSEE - LDAP server | Lokalita A | extranet |
| webint1a | Portal WEB server | Lokalita A | intranet |
| frontappint1a | Frontend APP weblogic server | Lokalita A | intranet |
| biwebint1a | BI WEB server | Lokalita A | intranet |
| appint1a | Backend APP weblogic server | Lokalita A | intranet |
| ca1 | CA server | Lokalita A | intranet |
| biappint1a | SAP BO server | Lokalita A | intranet |
| extgw1a | Adapter\_Ext | Lokalita A | intranet |
| zabbix | Monit APP+DB | Lokalita A | infra |
| vc | VMware VCenter 6.7 | Lokalita A | infra |
| mailgw | MailGW - postfix | Lokalita A | infra |
| nsslave | DNS slave | Lokalita A | infra |
| esrs | EMC ESRS VE gateway | Lokalita A | mgmt |
| edoprava | www.e-doprava.sk | Lokalita A | public |
| saprouter | SAP router | Lokalita A | public |
| chkpmnt1a | Check Point management | Lokalita A | infra |
| netflow | netflow | Lokalita A | infra |
| DCNM | Cisco DCNM | Lokalita A | infra |
| backup1b | NetBackup master server | Lokalita b | infra |
| db1b | Oracle RAC with ASM | Lokalita b | infra |
| dbext1b | Oracle RAC with ASM | Lokalita b | extranet |
| dbpub1b | Oracle DB Standard A/P with SF HA | Lokalita b | extranet |
| dbreport1b -> [skdb1b.ksedz](https://wiki.assistance.sk/display/ME/skdb1b.ksedz) | Oracle DB Standard A/P with SF HA | Lokalita b | KSEDZ |
| dwh1b | Sybase IQ A/P with SF HA | Lokalita b | intranet |
| esx1b | ESXi 6.7 | Lokalita b | infra |
| esx2b | ESXi 6.7 | Lokalita b | infra |
| esx3b | ESXi 6.7 | Lokalita b | infra |
| extgw1b | Adapter\_Ext | Lokalita b | intranet |
| fs1b | File server A/P with SF HA | Lokalita b | intranet |
| intgw1b | Adapter\_Int | Lokalita b | intranet |
| ip1b | IP+workflow weblogic SUITE+ SOA SUITE | Lokalita b | intranet |
| ldap1b | Oracle DSEE - LDAP server | Lokalita b | infra |
| webpub1b | Portal WEB server | Lokalita b | public |
| frontapppub1b | Frontend APP weblogic server | Lokalita b | public |
| apppub1b | Backend APP weblogic server | Lokalita b | public |
| webext1b | Portal WEB server | Lokalita b | extranet |
| frontappext1b | Frontend APP weblogic server | Lokalita b | extranet |
| appext1b | Backend APP weblogic server | Lokalita b | extranet |
| apduext1b | APDU Processor | Lokalita b | extranet |
| ldapext1b | Oracle DSEE - LDAP server | Lokalita b | extranet |
| webint1b | Portal WEB server | Lokalita b | intranet |
| frontappint1b | Frontend APP weblogic server | Lokalita b | intranet |
| biwebint1b | BI WEB server | Lokalita b | intranet |
| appint1b | Backend APP weblogic server | Lokalita b | intranet |
| ca1b | CA server | Lokalita b | intranet |
| biappint1b | SAP BO server | Lokalita b | intranet |
| extgw1b | Adapter\_Ext | Lokalita b | intranet |
| zabbix | Monit APP+DB | Lokalita b | infra |
| vc | VMware VCenter | Lokalita b | infra |
| chkpmnt1b | Check Point Management | Lokalita b | infra |

Súčasťou celého systému sú aj analogické virtuálne servery pre developerské, testovacie a predprodukčné prostredie

**V rámci navrhovaného riešenia je v produkčnom prostredí nasadená virtualizačná serverová platforma, ktorá je postavená na infraštruktúre pozostávajúcej z viacerých fyzických serverov.** Tieto servery sú vybrané a nakonfigurované tak, aby zabezpečovali vysokú dostupnosť, spoľahlivý výkon a škálovateľnosť celej virtualizovanej architektúry. Každý z týchto serverov zohráva špecifickú rolu v rámci prostredia a prispieva k bezproblémovej prevádzke jednotlivých komponentov systému. Výber hardvéru a lokalizácia serverov v rôznych datacentrách zároveň reflektujú potrebu redundancie a zabezpečenia kontinuity služieb aj v prípade výpadkov alebo plánovaných odstávok. Táto robustná infraštruktúra tvorí technologický základ pre hostovanie množstva virtuálnych serverov, ktoré obsluhujú rôzne aplikačné, databázové, integračné a systémové služby.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov servera** | **Výrobca a Model** | **Datacentrum** | Hypervízor |
| S1-a | HPE ProLiant DL380 Gen11 8SFF | Lokalita A | VMWare ESXi |
| S2-a | HPE ProLiant DL380 Gen11 8SFF | Lokalita A | VMWare vSphere |
| S3-a | HPE ProLiant DL380 Gen11 8SFF | Lokalita A | VMWare vSphere |
| S4-a | HPE ProLiant DL380 Gen11 8SFF | Lokalita A | VMWare vSphere |
| S1-b | HPE ProLiant DL380 Gen11 8SFF | Lokalita B | VMWare vSphere |
| S2-b | HPE ProLiant DL380 Gen11 8SFF | Lokalita B | VMWare vSphere |
| S3-b | HPE ProLiant DL380 Gen11 8SFF | Lokalita B | VMWare vSphere |
| S4-b | HPE ProLiant DL380 Gen11 8SFF | Lokalita B | VMWare vSphere |

Kontajnerizované záťaže budú umiestnené výhradne v rámci klastrov realizovaných na technológii RedHat Openshift. Riešenie sieťovej bezpečnosti (oddelenie jednotlivých sieťových bezpečnostných zón pre kontajnerizované záťaže) bude riešené v rámci platformy Openshift.

V uvažovanom riešení sú v produkčnom prostredí využité nasledovné Openshift klastre.

| **Názov servera** | **OS** |
| --- | --- |
| os-cluster-prod1-wk1 | RHCOS |
| os-cluster-prod1-wk2 | RHCOS |
| os-cluster-prod1-wk3 | RHCOS |
| os-cluster-prod1-wk4 | RHCOS |

# Integrované systémy

V súlade s budovaním informačnej spoločnosti SR a príslušnými stratégiami bol JISCD navrhnutý a je prevádzkovaný tak, aby využíval v najväčšej možnej miere externé registre a systémy. Tento koncept prináša viaceré výhody, ale aj nevýhody v podobe závislosti na integrovaných registroch a systémoch. Integrácie sú podchytené dohodami o integračných zámeroch (DIZ) medzi MD SR a správcom integrovaného systému. Nasledujúca tabuľka obsahuje hlavné integrované systémy. Jeden integrovaný systém môže zahŕňať viaceré integračné služby.

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Názov |
| EUCARIS  eMýto | EUCARIS MV SR  Systém, ktorý zabezpečuje záznam o kontrole na úseku mýta |
| eZnamka | NDS a.s. eZnámka |
| IS DataGas | Služba montáže plynových zariadení |
| IS DSC | Register vodičských oprávnení |
| IS EVO | Informačný systém evidencie vozidiel |
| IS Fabasoft MD SR | Registratúra MD SR |
| IS Fabasoft MV SR | Registratúra MV SR |
| IS IRIS | Služba kontroly originality |
| IS KKV | Informačný systém s modulmi KKV, ADR, ERRU, TAXI |
| IS PEP | Informačný systém platieb a evidencie správnych poplatkov |
| IS PIZ AS | Informačné systémy poskytovateľov identifikačných služieb autoškolám |
| IS RA | Register adries |
| IS RFO | Register fyzických osôb |
| IS RPO | Register právnických osôb |
| IS RT GPSR | Register trestov Generálnej prokuratúry SR |
| IS SEKA | Služba emisnej kontroly |
|  |  |
| IS TESTEK | Služba technickej kontroly |
| IZVV | Identifikačné zariadenia výcvikového vozidla |
| IZUT | Identifikačné zariadenia učební a trenažérov |
| PATRMV | Pátrania po dopravných prostriedkoch |
| SAP HR MV SR | SAP HR MV SR |
| SAP Portal MV SR | SAP Portal MV SR |
| ÚPVS | Centrálne služby ÚPVS |
| ETAES | European Type Approval Exchange System |

1. **Paušálne služby**

Pod paušálnymi službami sa podľa tejto Zmluvy rozumie:

1. **Služba údržby zariadení a softvéru pre produkčný, predprodukčný a testovací systém**
2. **Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný, predprodukčný a testovací systém**
3. **Služby Service Desku (L1) – evidencia / hlásenie incidentov**
4. **Služba riadenia aktív konfiguračnej databázy v systéme Service desku Zhotoviteľa (CMDB)**
5. **Služba riadenia používateľských účtov**
6. **Činnosti oznamovania a riadenia chýb tretích strán**

SLA parametre pre Produkčný systém

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servisná úroveň** | | **Produkčný systém** | | |
| **Priorita** | | **P1** | **P2** | **P3** |
| **Technická podpora** | **Podpora / Service desk** | nepretržite 24 hodín denne 365 dní v roku | | |
| **Doba odpovede** | 0,5 h | 0,5 h | 6 h |
| **Doba vyriešenia** | 4 h | 12 h | Nasledujúci pracovný deň |

SLA parametre pre Predprodukčný a testovací systém

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servisná úroveň** | | **Predprodukčný a testovací systém** | | |
| **Priorita** | | **P1** | **P2** | **P3** |
| **Technická podpora** | **Podpora / Service desk** | v pracovnom čase 8 hodín denne (od 8:00 do 16:00 hod.) 5 dní v týždni (pondelok – piatok) s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja | | |
| **Doba odpovede** | 0,5 h | 0,5 h | 6 h |
| **Doba vyriešenia** | BEST EFFORT | BEST EFFORT | BEST EFFORT |

1. **Služba údržby zariadení a softvéru pre produkčný, predprodukčný a testovací systém JISCD**

Účelom služby údržby zariadení a systémového softvéru, ktorý je priamo nainštalovaný na HW výrobcom, je zabezpečenie dostatočnej úrovne spoľahlivosti a zachovania robustnosti dodávaného riešenia Poskytovateľom. V rámci tejto služby bude Poskytovateľ zabezpečovať nasledujúce činnosti:

1. Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností predpísaných dokumentáciou výrobcu;
2. Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
   * kontroly siete, preverenia konektivity, dohľadu nad funkčnosťou jednotlivých sieťových zariadení a kontrola iných prevádzkových parametrov týchto zariadení,
   * kontroly serverov a príslušných operačných systémov, kontroly logov, naplnenosti diskového priestoru, operačnej pamäte, vyťaženosti CPU a iných prevádzkových parametrov týchto zariadení,
   * kontroly diskových polí a príslušných SAN komponentov, kontrola logov, naplnenosti diskového priestoru, SAN konektivity iných prevádzkových parametrov týchto zariadení,
   * kontroly a dohľadu nad funkčnosťou hardvérových zariadení, kontrola ich prevádzkových parametrov,
   * kontroly a dohľadu nad funkčnosťou aplikačného a systémového softvéru, najmä kontrola logov, bežiacich procesov, vyťaženia CPU jednotlivými procesmi systémového softvéru,
   * sledovania a údržby, monitoringu systému, kontroly jeho funkčnosti, pravidelného sledovania a vyhodnocovania funkčnosti monitorovaných komponentov,
   * sledovania a údržby zálohovacieho systému, kontroly jeho funkčnosti, pravidelného sledovania a vyhodnocovania funkčnosti monitorovaných komponentov,
   * sledovania a kontroly bezpečnosti, bezpečnostných komponentov, udalostí a nastavení s ohľadom na celkovú bezpečnosť a prípadné útoky narušujúcich bezpečnosť a integritu systému.
3. Činnosti údržby a prevádzky vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov;
4. Činnosti vykonávané na základe predpísanej, preventívnej a periodickej údržby a na základe požiadavky kontaktnej osoby Objednávateľa. Patria sem aj práce súvisiace s bežným fungovaním organizácie Objednávateľa ako sú nástup/ odchod zamestnanca, zmeny v organizačnej štruktúre, a pod. Ide o nasledovné činnosti:
   * práce inštalácie a rekonfigurácie siete a sieťových komponentov, práce inštalácie a rekonfigurácie serverov a operačných systémov, práce inštalácie a rekonfigurácie diskových polí a príslušných SAN komponentov,
   * bežné údržbové činnosti zabezpečujúce požadovanú funkčnosť zariadení a systémového softvéru, správa a administrácia systémov (operačné systémy, informačné systémy, hardware, a pod.),
   * údržbové činnosti súvisiace so zariadeniami ako sú čistenie dočasných diskových priestorov a pod.,
   * údržbové činnosti súvisiace so systémovým softvérom ako sú spúšťanie dávkových úloh, spustenie dočasných procesov a pod.,
   * údržbové činnosti súvisiace so zálohovaním prostredia ako sú výmena pások, čistenie páskových mechaník a pod.,
   * sledovanie informácií výrobcov a dodávateľov zariadení a systémového softvéru a otestovanie a aplikácia príslušných bezpečnostných záplat, patchov a nutných aktualizácií systémového softvéru.

V prípade identifikácie nahláseného problému ako chyba binárneho kódu softvéru používaného v rámci jednotlivých zariadení (napr. fabrický firmware, drivers, tools, a iné) – budú tieto chyby reportované výrobcovi softvéru v rámci platného softvérového maintenance. Po dobu riešenia odstránenia tejto chyby výrobcom softvéru – treťou stranou, sa platnosť lehôt definovaných v SLA tabuľke nuplatňuje.

1. **Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný, predprodukčný a testovací systém**
   1. **Služba údržby aplikačného softvéru pre produkčný, preprodukčný a testovací systém**

Účelom služby údržby aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia Poskytovateľom. V rámci tejto bude Poskytovateľ zabezpečovať nasledujúce činnosti:

1. činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou aplikácií;
2. činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
   * kompletnej starostlivosť o aplikačné prostredie (funkcionalita, dizajn);
   * riešenia problémov s aplikáciou v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie;
   * riadenia komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami Poskytovateľa pri riešení chýb a problémov;
   * spolupráce na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
   * manažmentu zmien vo všetkých prostrediach;
   * zosúladenia požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení;
   * vypracovávania dokumentácie vyžadovanej internými normami Objednávateľa;
   * manažmentu aktualizácií dokumentácie a príručiek pre koncových užívateľov v spolupráci s autorom zmien;
   * spolupráce pri riešení úloh interoperability jednotlivých aplikácií;
   * spolupráce s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;
   * kontroly licencií;
   * monitoringu prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh;
   * sledovania a kontroly bezpečnosti, bezpečnostných komponentov, udalostí a nastavení s ohľadom na hľadisko celkovej bezpečnosti a prípadných útokov narušujúcich bezpečnosť a integritu systému.
3. činnosti údržby a prevádzky vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.
4. V rámci tejto bude Poskytovateľ zabezpečovať nasledujúce činnosti, ktoré sa týkajú komponentu KS-eDZ:
   * Retenčná politika, presuny dát medzi produkčnou a archívnou DB
   * Exporty dát pre DB kontrolu v NDS pred odoslaním do JISCD
   * Riešenie datafixov, čistenie dát
5. **Služby Service Desku (L1) – evidencia / hlásenie incidentov**

* Call Centrum prijíma hlásenia/žiadosti od používateľov:
* pracovníci MD SR a pracovníci OÚ z odboru SCDPK, maximálny počet je 500 používateľov,
* poverení pracovníci autoškôl (určený zástupca za autoškolu, napríklad konateľ a vybraný inštruktor), maximálny počet je 3 200 používateľov (t. j. 2 - 4 poverení pracovníci na jednu autoškolu),
* Občania v zmysle žiadateľov a používateľov public portálu
* Service desk zabezpečuje notifikáciu o známych výpadkoch - nedostupnosti funkcionalít systému JISCD:
* plánovaná alebo aktuálna nedostupnosť spôsobená výpadkom komponentov systému JISCD v správe Poskytovateľa,
* plánovaná alebo aktuálna nedostupnosť spôsobená výpadkom na strane integrovaných informačných systémov/registrov tretích strán, ak o tom Poskytovateľ dostal informáciu od autorizovanej osoby Objednávateľa alebo kontaktnej osoby uvedenej v SLA k danému integrovanému informačnému systému/registru tretej strany,
* na stránke intranetového/extranetového/public portálu bude umiestnené informačné hlásenie a/alebo budú používatelia notifikovaní priamo e-mailom, prípadne telefonicky.
* Príjem, evidencia a zabezpečenie zodpovedania dotazov, ktoré používatelia JISCD zadajú cez kontaktný formulár na verejnom portáli JISCD a ktoré zadala na Service Desk Poskytovateľa oprávnená osoba Objednávateľa (MD SR).

1. **Služba riadenia aktív konfiguračnej databázy v systéme Service desku Zhotoviteľa (CMDB)**

Služba riadenie aktív predstavuje riadenie konfiguračnej databázy v systéme Service Desku Poskytovateľa (CMDB) čím zabezpečí, že Objednávateľ bude sledovať aktíva a takýmto spôsobom uchovávať aktuálne údaje o vlastníkovi aktíva, jeho prostredí a rozmiestnení. Poskytovateľ bude vykonávať nasledovné činnosti spojené s riadením aktív v CMDB:

1. Inicializácia databázy pri prevzatí Služby súvisiacou so:
   * Zmenou HW;
   * Zmenou SW;
   * Sledovaním míľnikov životného cyklu HW a SW;
   * Sledovanie aktualizácie dokumentácie.
2. Zdokumentovanie pohybov aktív;
3. Riadenie CMDB pre sledovanie hardwarových/softwarových systémov, tvoriacich predmet dodávky Služby;
4. Čistenie CMDB na základe inventarizácie, vykonávanej raz do roka;
5. Release manažment a jeho evidencia v on-line nástroji.
6. **Služba riadenia používateľských účtov**

Služba riadenie používateľských účtov zabezpečí pre Objednávateľa správu, údržbu a dostupnosť potrebných používateľských účtov. Do služby riadenia používateľských účtov patrí správa všetkých typov účtov od najnižsej sieťovej úrovne jednotlivých zariadení, až po pomoc a riešenie pripojenia samotných úradníkov alebo občanov do aplikácie. V rámci služby riadenia užívateľských účtov bude Poskytovateľ zabezpečovať nasledujúce činnosti:

1. Činnosti súvisiace so životným cyklom riadenia používateľských účtov;
2. Inicializácia databáz účtov pri prevzatí Služby;
3. Vytváranie účtov;
4. Monitorovanie a reportovanie používania účtov;
5. Rušenie účtov;
6. Návrh postupu anonymizácie údajov zo zrušených účtov.

Všetky požiadavky na vytvorenie užívateľských účtov budú zadávané na Poskytovateľa cez Service desk spolu s vyplneným formulárom na vytvorenie užívateľských účtov.

1. **Činnosti oznamovania a riadenia chýb tretích strán**

Činnosti oznamovania a riadenia chýb tretích strán zahrňujú práce vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov zariadení a systémového softvéru tretích strán pripojených do riešenia. Činnosti podpory obsahujú:

* + monitoring stavu prepojenia zariadenia alebo systémového softvéru v súvislosti s jeho prepojením na riešenie,
  + identifikácia problému stavu prepojenia zariadenia alebo systémového softvéru,
  + vykonanie popisu problému, zabezpečenie potrebných informácií pre riešenie problému ako sú logy, snapshoty obrazoviek, konfigurácie a verzie a pod.,
  + sledovanie a kontrola bezpečnosti prepojení, bezpečnostných udalostí a nastavení prepojení s ohľadom celkovú bezpečnosť a prípadné útoky narušujúcich bezpečnosť a integritu systému,
  + nahlásenie a zaevidovanie problému na príslušné Call Centrum poskytujúceho maintenance pre príslušné zariadenia, resp. systémový softvér,
  + vyhotovenie reportu o vyskytnutom probléme prepojenia na zariadení a systémovom softvéri a jeho riešení.

1. **Nadpaušálne služby**

Pod nadpaušálnymi službami sa podľa tejto Zmluvy rozumie:

* + - 1. **Služby Service desku (L2, L3)**
         1. Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre komponentu Intranet
         2. Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre komponentu Extranet
         3. Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre ostatné komponenty
         4. Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre riešenie dátových a integračných problémov spôsobených systémami tretích strán
      2. **Personalizácia unifikovaných kariet KKV, Osvedčenie ADR o školení vodiča, Preukaz vodiča vozidla taxislužby**

Nadpaušálne služby budú vykazované na základe zrealizovaných úkonov. Výkaz na strane objednávateľa bude schválený projektovým manažérom a následne na základe potvrdeného výkazu oboma stranami vystavená faktúra na potvrdený objem činností. V rámci Nadpaušálnych služieb budú stanovené maximálne limity čerpania.

SLA parametre pre Produkčný, Predprodukčný a Testovací systém

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servisná úroveň** | | **Produkčný, Predprodukčný a testovací systém** | | |
| **Priorita** | | **P1** | **P2** | **P3** |
| **Technická podpora** | **Podpora / Service desk** | v pracovnom čase 8 hodín denne (od 8:00 do 16:00 hod.) 5 dní v týždni (pondelok – piatok) s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja | | |
| **Doba odpovede** | 0,5 h | 0,5 h | 6 h |
| **Doba vyriešenia** | BEST EFFORT | BEST EFFORT | BEST EFFORT |

* + - 1. **Služby Service desku (L2, L3)**

1. **Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre komponentu Intranet**

* účelom Používateľskej aplikačnej podpory JISCD je zabezpečenie podpory používateľov intranetu pre bezproblémové a správne používanie modulov - agend systému JISCD v rámci komponenty Intranetového portálu. V rámci tejto služby bude Poskytovateľ zabezpečovať nasledujúce činnosti:
* požiadavky užívateľov súvisiace s pomocou pri prihlásení do systému (PROD prostredie) prípadne so zriadením VPN pre mobilné zariadenia,
* požiadavky užívateľov súvisiace s pomocou pri zmene kompetencií, identifikácii a nastavovaní chýbajúcich kompetencií v JISCD a z toho odvodené zásahy:
* zmeny podpisových vzorov/pečiatok pri výmene vedúcich pracovníkov na OÚ,
* požadovanie riešenia - nápravy na strane SAP HR MV SR.
* podpora používateľov pri identifikácii problémov s dopadom na prácu so systémom JISCD, ktoré súvisia s technickým vybavením a prípadnými IT problémami s týmto vybavením na danom OÚ (napríklad nedostupnosť aplikácie z dôvodov výpadkov siete, problémy s tlačou alebo skenovaním spôsobené nastavením tlačiarní a skenerov a pod.) – ,
* podpora používateľov - zvyšovanie užívateľských vedomostí - používateľ bude na základe svojho konkrétneho dotazu usmernený ako postupovať štandardným spôsobom a bude mu dané odporúčanie na ďalšie zdroje informácií (príručky, školenia),
* procesne - organizačná podpora používateľov, konzultácie,
* evidencia požiadaviek na metodické usmernenie, ich vyhodnotenie z pohľadu funkcionality systému, reportovanie požiadaviek na zodpovedné osoby MD SR,
* aplikačná podpora práce so Systémom - podpora užívateľa pri používaní funkcionality daného komponentu - modulu - agendy (celková pomoc pri práci so systémom – nejde o chyby systému),
* podpora používateľov pri spracovaní konkrétnych žiadostí/podaní/konaní, riešene zmien stavov týchto inštancií v prípade chybného postupu používateľa,
* preškolenia používateľov intranetu v prípade potreby – existujúcich aj nových funkcionalít Systému, formou pracovných stretnutí s použitím štandardných používateľských príručiek a existujúcich školiacich materiálov (minimálna účasť je 10 účastníkov, maximálny počet je 25 účastníkov) v sídle Poskytovateľa,
* workshopy (pracovné stretnutia) používateľov intranetu k metodickým a procesne organizačným otázkam spojených s používaním JISCD v sídle Poskytovateľa (za metodické otázky zodpovedá MD SR).

1. **Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre komponentu Extranet**

* účelom služby Používateľskej aplikačnej podpory JISCD je zabezpečenie podpory používateľov extranetu/ autoškôl pre bezproblémové a správne používanie modulu DA - Evidencia výcviku systému JISCD v rámci komponenty Intranetového portálu. V rámci tejto služby bude Poskytovateľ zabezpečovať nasledujúce činnosti:
* požiadavky užívateľov súvisiace s pomocou pri Registrácii a Prihlásení do systému (PROD prostredie),
* požiadavky užívateľov súvisiace s evidenciou a kontrolou dát v JISCD od poskytovateľov HW/SW - GPS zariadení pre autoškoly a podpora opakované migrácie/spracovanie dát od poskytovateľov v prípade potreby,
* požiadavky užívateľov súvisiace s pomocou pri chybne zadaných Identifikátoroch identifikačných zariadení a ich následná oprava v systéme JISCD,
* aplikačná podpora práce so systémom – prvotné nastavenie účtu, vytvorenie kurzov, naplánovanie hodín, priradenie tokenov žiakom a inštruktorom a ďalšie funkcionality daného komponentu - modulu - agendy (celková pomoc pri práci so Systémom – nejde o chyby Systému),
* podpora používateľov - zvyšovanie užívateľských vedomostí - používateľ bude na základe svojho konkrétneho dotazu usmernený ako postupovať štandardným spôsobom a bude mu dané odporúčanie na ďalšie zdroje informácií (príručky, školenia),
* procesne organizačná podpora používateľov, konzultácie,
* evidencia požiadaviek na metodické usmernenie, ich vyhodnotenie z pohľadu funkcionality Systému, reportovanie požiadaviek na zodpovedné osoby MD SR resp. SKVZA,

podpora používateľov pri identifikácii problémov s dopadom na prácu so systémom JISCD, ktoré súvisia s technickým vybavením a prípadnými IT problémami s týmto vybavením subjektu - autoškoly (napríklad nedostupnosť aplikácie z dôvodov výpadkov siete, problémy s tlačou alebo skenovaním spôsobené nastavením tlačiarní a skenerov a pod.),

* workshopy (pracovné stretnutia) pre používateľov extranetu k modulom DA, ktoré budú pripravované na základe častých otázok – požiadaviek na konzultácie a podporu používateľov odoslaných na Service desk dodávateľa (metodické otázky zodpovedá MD SR resp. SKVZA),
* preškolenia používateľov extranetu k modulom DA v prípade potreby - existujúcich aj nových funkcionalít Systému formou pracovných stretnutí s použitím štandardných používateľských príručiek a existujúcich školiacich materiálov v sídle Poskytovateľa.

1. **Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre ostatné komponenty**

V rámci predmetnej služby sú poskytované nasledovné činnosti:

* Riešenie incidentov ohľadom ostatných komponentov systému
* metodická podpora používateľov systému
* pravidelné preškoľovanie pracovníkov systému.

1. **Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre riešenie dátových a integračných problémov spôsobených systémami tretích strán**

* účelom služby s problémami integrácie na systémy / služby tretích strán je zabezpečenie podpory používateľov intranetu a/alebo extranetu (autoškôl) a zabezpečenie pokračovania spracovania podaní/ žiadostí a konaní v systému JISCD závislých na IS / službách tretích strán, ktoré v danom okamihu vykazujú problémy. V rámci tejto služby bude Poskytovateľ zabezpečovať nasledujúce činnosti:

zisťovanie stavu / konzistencie dát v súvislosti so systémami tretích strán a/alebo na základe žiadosti používateľa v rámci Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre komponenty intranetu a extranetu,

* dátové intervencie (príprava dátových hotfixov) v JISCD na základe:
* riešenia neštandardných stavov spracovania entít (žiadostí, podnetov, rozkazov, rozhodnutí, konaní...) na základe žiadosti používateľov,
* nedostupnosti / obmedzenej dostupnosti, výkonnostným problémom, kapacitným obmedzeniam systémov tretích strán, kedy je nutné opakovať zápisy / spracovanie dát (opakované volanie služieb, znovu spracovanie, zmenové dávky a pod.),
* chýbajúcich dát (problémy dátovej konzistencie a integrity) v systémoch tretích strán, ktoré využívajú služby JISCD, alebo sú replikované do interných registrov JISCD.
* komunikácia a aktívne riešenie integračných problémov s vlastníkmi systémov tretích strán na báze best effort:
* riešenie eskalácií integračných problémov súvisiace s integráciami JISCD voči IS tretích strán nad rámec dohodnutých postupov / po ohlásení incidentov a čakaní na ich vyriešenie v súlade s SLA,
* pracovné stretnutia s tretími stranami - vlastníkmi IS alebo ich dodávateľmi a subdodávateľmi v prípade potreby.
* podpora dodávateľov HW/SW zariadení pre autoškoly pri integrácii na JISCD:
* zabezpečenie súčinnosti pri riešení technických problémov dodávateľov HW/SW zariadení pre autoškoly pri integrácii na JISCD.
  + - 1. **Personalizácia unifikovaných kariet KKV, Osvedčenie ADR o školení vodiča, Preukaz vodiča vozidla taxislužby**

Predmetom zmluvy je aj poskytovanie unifikovaných kariet KKV, Osvedčení ADR o školení vodiča a preukazov vodiča vozidla taxislužby prostredníctvom personalizačnej linky ako i zahrnutie nákladov na zabezpečenie pred-personalizovaných kariet.

Personalizácia unifikovaných kariet Kvalifikovaná karta vodiča, Osvedčenie ADR o školení vodiča, Preukaz vodiča vozidla taxislužby). Personalizačná linka je vybudovaná na platforme Datacard a karty sú personalizované technológiou termosublimačnej tlače priamo na povrch karty. Personalizačná linka je vybudovaná na kapacitu personalizácie viac ako 25 000 kariet ročne. Pozostáva z viacerých personalizačných modulov, záložných zariadení a záložných laminovacích modulov.

**Špecifikácia modulu personalizačnej linky:**

|  |  |
| --- | --- |
| Technológia tlače | Termosublimačná, priamo na povrch karty |
| Možnosti tlače | Jednostranná (simplex) alebo obojstranná (duplex) tlač Tlačenie po celej ploche karty (od okraja po okraj) Možnosť plnofarebnej a/alebo monochromatickej tlače na jednom zariadení |
| Rozlíšenie | Štandardný režim: 300x300 DPI - štandardný text, čiarové kódy, tlač farebných obrázkov a fotografií Režim vysokej kvality: 300x600 DPI - pre lepšiu kvalitu textu, čiarových kódov, farebných obrázkov a fotografií Režim najvyššej kvality: 300x1200 DPI – dostupný len pre tlač monochromatických textov a čiarových kódov |
| Rýchlosť tlače | Plnofarebná tlač až 210 kariet za hodinu predná strana farebne (YMCK) s jednostranným zalaminovaním. Plnofarebná tlač až 185 kariet za hodinu predná strana farebne (YMCK-K) so zalaminovaním prednej strany, zadná strana čierna tlač z K panela - Plnofarebná tlač až 160 kariet za hodinu predná strana farebne (YMCK-K) so zalaminovaním prednej strany, zadná strana čierna tlač z K panela a plastickým odtlačkom |
| Kapacita zásobníkov kariet | Automatický podávač na 100 kariet, výstupný zásobník na 100 kariet pre karty s hrúbkou 0,76 mm Možnosť manuálneho vloženia prioritnej karty Separátny zásobník pre odmietnuté / pokazené karty Detekcia prázdneho vstupného zásobníka |

**Personalizácia kariet zahŕňa nasledujúce činnosti:**

* príprava tlačových zostáv na základe dát zo Systému,
* vytvorenie dátovej dávky pre personalizačnú linku,
* personalizácia kariet, (v poskytovanej službe sú zahrnuté náklady aj na zabezpečenie pred-personalizovaných kariet )
* overenie kvality personalizovaných kariet po výstupe z personalizačnej linky,
* príprava personalizovaných kariet a sprievodných dokumentov pre distribúciu:
  + KKV, Preukaz vodiča vozidla taxislužby – odoslanie na príslušný okresný úrad,
  + Osvedčenie ADR o školení vodiča – doručenie na MD SR,
* zabezpečenie distribúcie personalizovaných kariet a sprievodných dokumentov pre distribúciu,
* poskytnutie reportov o počte a menovitom zozname personalizovaných kariet za uvedené fakturačné obdobie.

**Vzor Osvedčenia ADR o školení vodiča**

Osvedčenie ADR o školení vodiča podľa Európskej dohody o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí ADR:

**ADR OSVEDČENIE O ŠKOLENÍ VODIČA**

1. (OSVEDČENIE Č.)\*  
2. (PRIEZVISKO)\*  
3. (OSTATNÉ MENO(-Á))\*  
4. (DÁTUM NARODENIA dd/mm/rrrr)\*  
5. (NÁRODNOSŤ)\*  
6. (PODPIS VODIČA)\*

7. (VYDÁVAJÚCA ORGANIZÁCIA)\*

8. PLATÍ DO: (dd/mm/rrrr)\*

**\*\***

(umiestniť   
fotografiu vodiča) \*

Predná strana

**PLATÍ NA TRIEDU(Y) ALEBO UN čísla:**

**CISTERNY INÉ AKO CISTERNY**

9. (vložiť triedu 10. (vložiť triedu   
alebo UN číslo(-a))\* alebo UN číslo(-a))\*

Zadná strana

\* Nahradiť text s vhodnými údajmi.

\*\* Rozlišovacia značka používaná na vozidlá v medzinárodnej premávke (pre strany Dohovoru o cestnej premávke z roku 1968 alebo Dohovoru o cestnej premávke z roku 1949, ako bolo oznámené Generálnemu tajomníkovi OSN v súlade s článkom 45(4) alebo prílohou 4 týchto dohovorov).

**Sériové číslo karty**

Číslo karty má desať miest a skladá sa z alfanumerických znakov, pričom jednotlivé pozície znakov vyjadrujú vždy unikátnu informáciu a to nasledovne:

* prvý a druhý znak môže byť (T- ako typ):
* znaky „AV“, keď ide o kartu vodiča ADR.
* tretí až ôsmy znak (C – ako poradové číslo), môže nadobudnúť ľubovoľnú alfanumerickú hodnotu a jednoznačne identifikuje držiteľa karty,
* deviaty až desiaty znak (V – vyhradené) - tieto pozície sú vyhradené pre špeciálne účely, aby bolo možné evidovať počet obnovení karty, počet znovu vydaní a podobne.

**Ochranné prvky karty**

* OVI prvky – prvok vyhotovený opticky variabilnou farbou
* UV prvky – prvok vyhotovený UV farbou, nevideľný pri bežnom svetle
* Guilloche
* Microtext

**Bezpečnostné pozadie**

Pozadie karty je tvorené sústavou kriviek vypočítaných na základe goniometrických a logaritmických algoritmov pomocou špecializovaného softwaru. Výsledné grafické tvary, takzvané giloše tvoria základ grafického motívu navrhovanej karty. Táto metóda zabezpečuje, aby bez konkrétnych vzorcov nebolo možné navrhnúť identickú kópiu karty, pričom samotné giloše sa tlačia tzv. microprintom, kde sa hrúbka jednotlivých kriviek udáva v micrónoch.

**Mikrotext**

Mikrotext je metóda, kedy sa do bezpečnostného pozadia implementujú rôzne textové reťazce, niektoré viditeľné na prvý pohľad a iné skryté, zapracované do bezpečnostného pozadia. Mikrotext znemožňuje kopírovanie na bežných kopírovacích zariadeniach, keďže ich rozlíšenie nedokáže zachytiť text vytlačený hrúbkou písma len niekoľko mikrónov.

**Vzor Preukazu vodiča vozidla taxislužby**

Vzor Preukazu vodiča vozidla taxislužby a technické požiadavky na jeho vyhotovenie sú uvedené vo Vyhláške Ministerstva dopravy Slovenskej republiky č. 124/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení vyhlášky č. 43/2016 Z. z. a vyhlášky č. 75/2019 Z. z. a v znení neskorších predpisov.

**Vzor Kvalifikačnej karty vodiča**

Vzor Kvalifikačnej karty vodiča a technické požiadavky na jej vyhotovenie sú uvedené v prílohe č. 2 podľa zákona č. 280/2006 Z. z. o povinnej základnej kvalifikácií a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ vždy na konci fakturačného obdobia odovzdá Objednávateľovi výkaz Používateľskej aplikačnej podpory JISCD za príslušné obdobie s podrobným prehľadom čerpania a sumárom spotrebovaných hodín za dané obdobie.

1. **Služby zmien**

Rozširovanie a rozvoj informačného systému formou systémových prác realizovaných na základe požiadavky Objednávateľa schválenej Riadiacim výborom a schválenej ponuky Poskytovateľa nad rámec pôvodného rozsahu pozostáva primárne z:

* nových funkcionalít vyplývajúcich z národnej alebo európskej legislatívy,
* úpravy existujúcej funkcionality, ktorá už bola akceptovaná a nasadená do produkčnej prevádzky,
* ergonomické úpravy a optimalizácie práce so systémom
* zabezpečenia aktualizácie funkčnosti systému JISCD na základe zmien legislatívy, ktorá vytvára rámec pre požiadavky na funkcionalitu systému JISCD minimálne v rozsahu dotknutej legislatívy,
* zabezpečenia školení.

1. SUMÁRNY PROTOKOL AKCEPTAČNÝCH TESTOV

Protokol potvrdzuje overený stav testovania.

**Projekt:**

**Predmet protokolu:**

**Dátum testovania:**

**Rozsah testovania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID test prípadu | Názov testovacieho prípadu Popis testu | Výsledok testu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Zistené nedostatky:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID test prípadu | Popis nedostatku | Závažnosť chyby | Vyjadrenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Záver akceptačných testov:**

Výsledok testovania potvrdený zúčastnenými stranami za Objednávateľa a Poskytovateľa:

B**. AKCEPTAČNÝ PROTOKOL**

Projekt:

Predmet akceptácie:

Zmluva číslo:

Objednávka číslo:

Dátum odovzdania:

Forma akceptácie: (akceptované bez výhrad/akceptované s výhradou)

Zoznam Príloh:

Poskytovateľ: Objednávateľ:

**ROZSAH AKCEPTÁCIE**:

**SCHVÁLENIE**:

za Objednávateľa: za Poskytovateľa:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno a sídlo subdodávateľa** | **Osoba oprávnená konať za subdodávateľa**  **(meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, telefonický/emailový kontakt)** | **IČO** | %  podiel na zákazke | Stručný opis časti predmetu plnenia zmluvy, ktorý bude predmetom subdodávky |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**\***vyplniť v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov

## **Paušálne služby podľa článku 9. ods. 9.1 písm. a):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poradové číslo** | **Názov**  **výdavku** | **MJ** | **Množstvo v ČH / mesiac** | **Množstvo ČH / 45 mesiacov** | **Cena za MJ bez DPH** | **Cena za MJ s DPH** | **Cena spolu bez DPH** | **Cena spolu s DPH** |
| 1. | Služba údržby zariadení a softvéru pre produkčný, predprodukčný a testovací systém | ČH | 600,00 | 27 000 |  |  |  |  |
| 2. | Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný, predprodukčný a testovací systém | ČH | 400,00 | 18 000 |  |  |  |  |
| 3. | Služby Service Desku (L1) | ČH | 300,00 | 13 500 |  |  |  |  |
| 4. | Služba riadenia aktív konfiguračnej databázy v systéme Service desku Zhotoviteľa (CMDB) | ČH | 30,00 | 1 350 |  |  |  |  |
| 5. | Služba riadenia používateľských účtov | ČH | 20,00 | 900 |  |  |  |  |
| 6. | Činnosti oznamovania a riadenia chýb tretích strán | ČH | 50,00 | 2 250 |  |  |  |  |
| **CELKOVÁ CENA PAUŠÁLNYCH SLUŽIEB SPOLU** | | | | | | |  |  |
| **\*Nadpaušálne služby podľa článku 9, ods. 9.1 písm. b):** | | | | | | | | |
| **Poradové číslo** | **Názov**  **výdavku (služby Service Desku (L2, L3)** | **MJ** | **Množstvo v ČH / mesiac** | **Množstvo ČH / 45 mesiacov** | **Cena za MJ bez DPH** | **Cena za MJ s DPH** | **Cena spolu bez DPH** | **Cena spolu s DPH** |
| 1. | Zabezpečenie aplikačnej používateľskej podpory pre používateľov systému JISCD pre komponentu intranet | ČH | 250,00 | 11 250,00 |  |  |  |  |
| 2. | Zabezpečenie aplikačnej používateľskej podpory pre používateľov systému JISCD pre komponentu extranet | ČH | 100,00 | 4 500,00 |  |  |  |  |
| 3. | Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre ostatné komponenty | ČH | 350,00 | 15 750,00 |  |  |  |  |
| 4. | Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre riešenie dátových a integračných problémov spôsobených systémami tretích strán | ČH | 200,00 | 9 000,00 |  |  |  |  |
| **Poradové číslo** | **Názov výdavku** | **MJ** | **Množstvo v ks / 12 mesiacov** | **Množstvo v ks / 45 mesiacov** | **Cena za MJ bez DPH\*\*** | **Cena za MJ s DPH** | **Cena spolu bez DPH** | **Cena spolu s DPH** |
| 5. | Personalizácia unifikovaných kariet KKV, Osvedčenie ADR o školení vodiča, Preukaz vodiča vozidla taxislužby\*\* | ks | 12 000 | 48 000 |  |  |  |  |
| 6. | Personalizácia unifikovaných kariet KKV, Osvedčenie ADR o školení vodiča, Preukaz vodiča vozidla taxislužby - opcia\*\* | ks | 12 000 | 42 000 |  |  |  |  |
| **CELKOVÁ CENA NADPAUŠÁLNYCH SLUŽIEB S OPCIOU NA PERSONALIZOVANÉ UNIFIKOVANÉ KARTY** | | | | | | |  |  |

## **Služby zmien podľa článku 9. ods. 9.1 písm. c) – sadzba za pracovnú pozíciu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poradové číslo** | **Názov výdavku /**  **pracovná pozícia** | **MJ** | **Množstvo za 45 mesiacov** | **Cena za MJ bez DPH** | **Cena za MJ s DPH** | **Cena spolu bez DPH** | **Cena spolu s DPH** |
| 1. | JISCD.Konzultant | ČH | 29 100,00 |  |  |  |  |
| 2. | JISCD.IT Architekt | ČH | 6 500,00 |  |  |  |  |
| 3. | JISCD.Projektový manažér | ČH | 13 000,00 |  |  |  |  |
| 4. | JISCD.Programátor | ČH | 58 250,00 |  |  |  |  |
| 5. | JISCD.Špecialista | ČH | 10 000,00 |  |  |  |  |
| 6. | JISCD.Tester | ČH | 29 300,00 |  |  |  |  |
| **CELKOVÁ CENA SLUŽIEB ZMIEN** | | | | | |  |  |

**Cena za služby poskytované počas Tranzitívnej periódy (46. až 48. mesiac trvania Zmluvy v prípade uplatnenia Opcie na Tranzitívnu periódu podľa bodu 3.2.4. Zmluvy)\*\*:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poradové číslo** | **Názov**  **výdavku** | **MJ** | **Množstvo v ČH / mesiac** | **Množstvo ČH / 3 mesiace** | **Cena za MJ bez DPH\*\*** | **Cena za MJ s DPH** | **Cena spolu bez DPH** | **Cena spolu s DPH** |
| **Paušálne služby** | | | | | | | | |
| 1. | Služba údržby zariadení a softvéru pre produkčný, predprodukčný a testovací systém | ČH | 600,00 | 1 800 |  |  |  |  |
| 2. | Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný, predprodukčný a testovací systém | ČH | 400,00 | 1 200 |  |  |  |  |
| 3. | Služby Service Desku (L1) | ČH | 300,00 | 900 |  |  |  |  |
| 4. | Služba riadenia aktív konfiguračnej databázy v systéme Service desku Zhotoviteľa (CMDB) | ČH | 30,00 | 90 |  |  |  |  |
| 5. | Služba riadenia používateľských účtov | ČH | 20,00 | 60 |  |  |  |  |
| 6. | Činnosti oznamovania a riadenia chýb tretích strán | ČH | 50,00 | 150 |  |  |  |  |
| **CELKOVÁ CENA PAUŠÁLNYCH SLUŽIEB SPOLU** | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | |
| **\*Nadpaušálne služby** | | | | | | | | |
| **Poradové číslo** | **Názov**  **výdavku (služby Service Desku (L2, L3)** | **MJ** | **Množstvo v ČH / mesiac** | **Množstvo ČH / 3 mesiace** | **Cena za MJ bez DPH\*\*** | **Cena za MJ s DPH** | **Cena spolu bez DPH** | **Cena spolu s DPH** |
| 1. | Zabezpečenie aplikačnej používateľskej podpory pre používateľov systému JISCD pre komponentu intranet | ČH | 250,00 | 750 |  |  |  |  |
| 2. | Zabezpečenie aplikačnej používateľskej podpory pre používateľov systému JISCD pre komponentu extranet | ČH | 100,00 | 300 |  |  |  |  |
| 3. | Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre ostatné komponenty | ČH | 350,00 | 1 050 |  |  |  |  |
| 4. | Zabezpečenie Používateľskej aplikačnej podpory JISCD pre riešenie dátových a integračných problémov spôsobených systémami tretích strán | ČH | 200,00 | 600 |  |  |  |  |
| **Poradové číslo** | **Názov výdavku** | **MJ** | **x** | **Max. množstvo v ks za 3 mesiace** | **Cena za MJ bez DPH\*\*** | **Cena za MJ s DPH** | **Cena spolu bez DPH** | **Cena spolu s DPH** |
| 5. | Personalizácia unifikovaných kariet KKV, Osvedčenie ADR o školení vodiča, Preukaz vodiča vozidla taxislužby | ks | x | 6 000 |  |  |  |  |
| **CELKOVÁ CENA NADPAUŠÁLNYCH SLUŽIEB** | | | | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CELKOVÁ CENA SPOLU** |  |  |

\* **Predpokladané plnenie; reálne plnenie na základe riadne schválených výkazov**

## **\*\* Cena za personalizáciu unifikovaných kariet (KKV, Osvedčenie ADR o školení vodiča, Preukaz vodiča vozidla taxislužby), ktoré sú súčasťou nadpaušálnych služieb, musí byť rovnaká počas základného plnenia Zmluvy, ako aj v prípade uplatnenia opcie na personalizáciu unifikovaných kariet a počas tranzitívneho obdobia. Rovnako cena za poskytovanie paušálnych a ostatných nadpaušálnych služieb musí byť rovnaká počas základného plnenia Zmluvy aj počas tranzitívneho obdobia. Uchádzač je povinný uviesť jednotnú jednotkovú cenu, ktorá bude platná pre celý rozsah plnenia, bez ohľadu na to, či ide o základné plnenie, opciu na personalizáciu unifikovaných kariet alebo plnenie počas tranzitívneho obdobia.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Kľúčový expert** | **Meno a priezvisko experta** |
| Expert č. 1 | Špecialista v oblasti ITSM procesov a riadenia prevádzky IT |  |
| Expert č. 2 | Infraštruktúrny architekt |  |
| Expert č. 3 | Softvérový architekt |  |
| Expert č. 4 | Špecialista pre oblasť vývoja bezpečnosti a prevádzky |  |
| Expert č. 5 | Build a release inžinier |  |
| Expert č. 6 | Špecialista pre vývoj v oblasti Java aplikácií |  |
| Expert č. 7 | Špecialista na aplikačné platformy Oracle |  |
| Expert č. 8 | Špecialista na serverové virtualizačné platformy |  |
| Expert č. 9 | Špecialista pre zálohovacie riešenia |  |
| Expert č. 10 | Špecialista pre oblasť sieťových bezpečnostných technológií – next gen firewall |  |
| Expert č. 11 | Špecialista pre oblasť sieťových bezpečnostných technológií – loadbalancing a WAF |  |

Táto príloha popisuje základné princípy vypracovania a realizácie aktivity/Služby odovzdania znalostí, cieľom ktorej je odovzdanie poskytovaných Služieb JISCD od Objednávateľa a Poskytovateľa Služieb a vytvorenia podmienok pre poskytovanie týchto Služieb novým poskytovateľom odo dňa začiatku poskytovania Služieb v zmysle požiadaviek a parametrov definovaných v budúcej zmluve.

## **Základná definícia**

Poskytovateľ je povinný vypracovať Plán Projektu Odovzdania znalostí podľa ustanovení tejto prílohy a to minimálne v rozsahu: harmonogramu, rozsahu školení, zodpovedností, dokumentácie a metód odovzdania znalostí.

Poskytovateľ sa zaväzuje vyvinúť maximálne úsilie v súvislosti s prechodom znalostí z Objednávateľa a Poskytovateľa na nového poskytovateľa týchto Služieb.

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť novému poskytovateľovi súčinnosť minimálne v rozsahu:

1. odovzdanie aktualizovanej dokumentácie IS (technickú, aplikačnú (administrátorskú), užívateľskú, prevádzkovú, inštalačnú,...),
2. odovzdanie aktuálnej systémovej dokumentácie –aplikačná architektúra, parametre a nastavenia aplikácií a databáz, štruktúra databáz a nastavenia,
3. zabezpečenie odovzdania kópií SW vlastneného Objednávateľom a prevzatého doterajším Poskytovateľom, ak také sú, na výmenných médiách dodaných, alebo vytvorených v rámci prevádzky Služieb,
4. odovzdanie všetkých hesiel k IS pre zabezpečenie bezproblémovej prevádzky,
5. administrácie otvorených Incidentov a požiadaviek, ktoré nebudú ukončené v rámci Služieb v súčinnosti s novým poskytovateľom,
6. oboznámenie Objednávateľa a nového poskytovateľa s existujúcou dokumentáciou formou workshopu,
7. oboznámenie Objednávateľa a nového poskytovateľa so zdrojovými kódmi formou workshopu,
8. oboznámenia nového poskytovateľa s IS, jeho modulmi, vrátane pokrytia funkcionalít modulmi formou workshopu,
9. oboznámenia nového poskytovateľa s relevantnou infraštruktúrou IS formou workshopu,
10. súčinnosť pri pilotnej podpore prevádzky a údržbe – t. j. realizácia súboru činností, ktoré overia schopnosť nového poskytovateľa zabezpečiť prevádzku IS s definovanými parametrami (napr. testovanie postupov riešenia známych prevádzkových chýb, fixácia vybraných programových chýb, implementácia vybraných požiadaviek na zmeny, monitoring IS,...),
11. súčinnosť pri testovacej inštalácii vybranej aplikácie (modulu) na základe technickej príručky,
12. súčinnosť pri zaškolení pracovníkov, ktorí budú vykonávať služby prevádzky, údržby a podpory.

Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi na akceptáciu výstupy viažuce sa na záverečný míľnik Plánu Projektu Odovzdania znalostí najneskôr 21 (dvadsaťjeden) pracovných dní pred dňom ukončenia poskytovania Služieb Projektu odovzdania znalostí.

Zmluvné strany sa dohodli, že Projekt Odovzdania znalostí končí dňom predchádzajúcim dňu začatia poskytovania služieb novým poskytovateľom, pričom do tohto dňa nesie plnú zodpovednosť za poskytovanie Služieb Poskytovateľ, avšak nie dlhšie ako 3 (tri) mesiace od skončenia platnosti Zmluvy.

## **Schvaľovanie výstupov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Plán Projektu Odovzdania znalostí, všetky výstupy alebo definované míľniky v zmysle tohto plánu musia byť schválené a akceptované Oprávnenou osobou Objednávateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že vykoná kontrolu výstupu Projektu Odovzdania znalostí do 5 (päť) pracovných dní odo dňa ich predloženia Poskytovateľom.
3. Výsledok akceptačného konania výstupu Projektu Odovzdania znalostí alebo jeho časti sa Objednávateľ zaväzuje písomne oznámiť Poskytovateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od realizácie akceptačného konania.
4. V prípade akceptácie akéhokoľvek výstupu uvedeného v bode 1, vyhotoví Poskytovateľ do 3 (troch) pracovných dní písomný akceptačný protokol, ktorý bude podpísaný Oprávnenenou osobou Objednávateľa a oprávnenou osobou k podpisu za Poskytovateľa.

Akceptačný protokol musí obsahovať najmä:

* + 1. dátum odovzdania a prevzatia výstupu Projektu Odovzdania znalostí,
    2. popis poskytnutého výstupu Projektu Odovzdania znalostí,
    3. uvedenie prípadne zistených nedostatkov, ktoré musí Poskytovateľ ešte odstrániť s uvedením záväznej lehoty na ich odstránenie,
    4. potvrdenie, že výstup Projektu Odovzdania znalostí je v súlade s plánom Projektu Odovzdania znalostí, prípadne inými podmienkami, dohodnutými v príslušnej prílohe alebo dokumente, tvoriacich súčasť tejto SLA Zmluvy,
    5. potvrdenie, že boli dodané všetky zmluvne dohodnuté dokumentácie.

1. Ak výstup Projektu Odovzdania znalostí alebo jeho časť Objednávateľom akceptovaný nebude, Objednávateľ je podľa bodu B.3 tejto prílohy povinný písomne oznámiť túto skutočnosť Poskytovateľovi aj s výhradami, pre ktoré míľnik nebol akceptovaný. Poskytovateľ je povinný vypracovať plán, prostredníctvom ktorého vykoná kroky na odstránenie výhrad a predloží ho Objednávateľovi na akceptáciu. Zároveň je Poskytovateľ povinný ďalej pokračovať podľa plánu Projektu Odovzdania znalostí. Po odstránení všetkých výhrad, Poskytovateľ opätovne predloží neakceptovaný výstup Projektu Odovzdania znalostí alebo jeho časť Objednávateľovi na opätovnú akceptáciu.

## **Termíny realizácie Projektu Odovzdania znalostí**

Poskytovateľ vyvinie maximálne úsilie aj za súčinnosti nového poskytovateľa, aby novému poskytovateľovi odovzdal prevádzku Systému v čiastkových termínoch podľa tabuľky nižšie, najneskôr v lehote 3 (troch) mesiacov od účinnosti novej zmluvy s novým poskytovateľom.

Termínový harmonogram Projektu Odovzdania znalostí o údržbe a prevádzke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termín**  **(kalendárne dni)** | **Predmet** | **Výstup/Forma** |
| T + 0 dní | Začiatok Tranzitívnej periódy |  |
| T + 14 dní | Odovzdanie dokumentácie a zdrojových kódov podľa v rozsahu tejto prílohy | Dokumenty |
| T + 21 dní | Odovzdanie hesiel a prevádzkovej dokumentácie (napr. otvorených Incidentov) podľa tejto prílohy | Dokumenty |
| T + 32 dní | Workshop k dokumentácii podľa tejto prílohy | Workshop v rozsahu max. 2 x 4hodín |
| T + 50 dní | Workshop k architektúre a zdrojovým kódom podľa tejto prílohy | Workshop v rozsahu max. 2 x 4hodín |
| T + 50 dní | Workshop k infraštruktúre podľa tejto prílohy | Workshop v rozsahu max. 2 x 4hodín |
| T + 65 dní | Súčinnosť pri pilotnej podpore podľa tejto prílohy | Zoznam overených činností |
| T + 82 dní | Súčinnosť pri testovacej inštalácii podľa tejto prílohy | Zoznam overených činností |
| T + 90 dní | Súčinnosť pri školení podľa tejto prílohy | Zoznam overených činností |

Jednotlivé časti harmonogramu a ich termíny sa môžu posunúť alebo presunúť podľa skutočne vykonávaných činností a potrieb etapy.

## **Dokumentácia pre informačné systémy**

Dokumentácia sa riadi **Vyhláškou o riadení projektov** a obsahuje minimálne:

1. **Technická príručka:** 
   1. Základné informácie o aplikácii,
   2. Požiadavky na základné HW a SW prostredie,
   3. Popis aplikácie (po moduloch ak je o relevantné),
   4. Postup inštalácie aplikácie,
   5. Nové spustenie aplikácie,
   6. Nasadenie novej verzie aplikácie,
   7. Konfigurácia aplikácie,
   8. Monitoring a údržba,
   9. Riešenie možných problémov,
   10. Zálohovanie a obnova zo zálohy.
2. **Administrátorská príručka:** 
   1. Spáva aplikácie/systému,
   2. Správa používateľov systému,
   3. Správa skupín používateľov,
   4. Prístupové práva - prideľovanie prístupových práv a správa.
3. **Správa parametrov aplikácie:** 
   1. Správa číselníkov,
   2. Nastavenia pracovnej stanice.
4. **Používateľská príručka:**
   1. Popis používateľského prostredia,
   2. Úvodné nastavenia,
   3. Popis funkcionalít aplikácie (po moduloch) popis základného ovládania a používania dokumentácie pre konkrétne informačné systémy, sa môže byť formálne usporiadané odlišné. Obsahovo ale bude obsahovať vymedzené oblasti.

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje, že:

1. každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
2. v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Poskytovateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu korupcia@mindop.sk,
3. v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Poskytovateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto Zmluvy.
4. v prípade, keď sa preukáže, že Poskytovateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

**Vysvetlenie pojmov:**

**Korupciou** sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním veci všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

**Korupčným správaním** sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

**Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

**Dôvodným podozrením** sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Preukázaním** sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Podľa ustanovenia § 19 ods. 2 zákona o KB je prevádzkovateľ základnej služby povinný pri výkone činnosti, ktorá priamo súvisí s dostupnosťou, dôvernosťou a integritou prevádzky sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby prostredníctvom tretej strany, uzatvoriť zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa tohto zákona počas celej doby výkonu tejto činnosti; pri uzatvorení zmluvy sa vykonáva analýza rizík. Tretia strana je počas trvania zmluvného vzťahu povinná vykonávať a realizovať bezpečnostné opatrenia v súlade s písomnou zmluvou a týmto zákonom a je povinná podrobiť sa kontrole plnenia týchto opatrení zo strany prevádzkovateľa základnej služby. Ak ide o zmluvu podľa prvej vety uzatvorenú s prevádzkovateľom základnej služby, ktorý prevádzkuje kritickú základnú službu, kontrolu môže vykonávať aj úrad; na tento účel má tretia strana postavenie prevádzkovateľa základnej služby. Uzatvorenie zmluvy podľa prvej vety nesmie brániť v hospodárskej súťaži.

Podľa ustanovenia § 17 zákona o KB je Objednávateľ prevádzkovateľom kritickej základnej služby.

Poskytovateľ prehlasuje, že sa detailne oboznámil s rozsahom a povahou požadovaných bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností a disponuje technickým vybavením, kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné pre zaistenie požiadaviek, ktoré mu vyplývajú zo zákona o KB a súvisiacich právnych predpisov.

Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené v tejto prílohe Zmluvy sa riadia zákonom o KB a súvisiacimi právnymi predpismi.

Predmetom tejto prílohy je určenie práv, povinností a záväzkov Zmluvných strán pri plnení bezpečnostných opatrení a notifikačných opatrení určených zákonom o KB a súvisiacimi právnymi predpismi.

Poskytovateľ prehlasuje, že sa pri podpise Zmluvy oboznámil s Bezpečnostnou stratégiou a politikou informačnej a kybernetickej bezpečnosti Ministerstva dopravy a výstavby SR č. 34/2022 (ďalej len „Bezpečnostná stratégia a politika“) a zaväzuje sa ju dodržiavať. Berie na vedomie, že sa Bezpečnostná stratégia a politika Prevádzkovateľa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov Objednávateľa a aktuálnym hrozbám dotýkajúcich sa Poskytovateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na poskytovanú základnú službu podľa zákona o KB.

Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté Objednávateľom, najmä chrániť ich integritu, dostupnosť a dôvernosť pri ich spracovaní a nakladaní s nimi a zaväzuje sa hlásiť všetky informácie požadované Objednávateľom pri zabezpečovaní požiadaviek stanovených pre „prevádzkovateľa kritickej základnej služby“ podľa zákona o KB a prislúchajúcej vyhlášky NBU zaslaním e-mailu na kontaktnú osobu Objednávateľa uvedenú v bode 5 tejto Zmluvy.

**1. Povinnosti Poskytovateľa:**

* Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť, aby cez aktíva Poskytovateľa nebolo možné zasiahnuť siete a informačné systémy Objednávateľa,
* sledovať hrozby dotýkajúce sa Poskytovateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Objednávateľa (ďalej len „incidenty“),
* zasielať Objednávateľovi včasné varovania pred incidentmi, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti podľa tejto Zmluvy alebo iným spôsobom,
* spolupracovať s Objednávateľom pri zabezpečovaní kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov prevádzkovateľa kritickej základnej služby,
* po ukončení Zmluvy vrátiť, previesť alebo aj preukázateľne zničiť všetky informácie, ku ktorým má Poskytovateľ počas trvania Zmluvy prístup,
* prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 3 písm. e), f), h), j) a k) zákona o KB v rozsahu podľa § 9, 10, 12, 14 a 15 vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z. a v rozsahu špecifikovanom v Bezpečnostnej stratégii a politike Objednávateľa.

Poskytovateľ môže zapojiť do plnenia Predmet Zmluvy ďalšieho Poskytovateľa (ďalej len „subdodávateľ“) za podmienok určených v Zmluve počas doby jej platnosti a účinnosti. V prípade zapojenia subdodávateľ je Poskytovateľ povinný zabezpečiť plnenie bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností subdodávateľom minimálne v rozsahu ako je ustanovené touto Zmluvou.

Bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti sa Poskytovateľ zaväzuje plniť od okamihu nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy až do skončenia platnosti a účinnosti zmluvy, pokiaľ z právnych predpisov uvedených v tejto Zmluve nevyplývajú povinnosti pre Poskytovateľa aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Poskytovateľ sa zaväzuje viesť zoznam svojich zamestnancov, ktorí majú prístup k informáciám a údajom Objednávateľa a ktorý je uvedený v tejto  prílohe k Zmluve. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi každú zmenu v zozname zamestnancov a to bezodkladne zaslaním oznámenia na kontaktnú osobu Objednávateľa uvedenú v bode 5 tejto prílohy.

**2. Nahlasovanie kybernetických bezpečnostných incidentov**

Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť Objednávateľovi každý kybernetický bezpečnostný incident, o ktorom sa dozvie, ako aj všetky skutočnosti majúce vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti elektronickou poštou zaslaním elektronickej správy na adresu [cybersecurity@mindop.sk,](mailto:cybersecurity@mindop.sk,) (nahlásenie kybernetického bezpečnostného incidentu), ostatné skutočnosti majúce vplyv na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti, pričom do predmetu správy uvedie číslo tejto Zmluvy. Elektronickú správu zároveň Poskytovateľ zašle v kópii na kontaktnú osobu Objednávateľa uvedenú v bode 5 tejto prílohy. Súčasťou hlásenia je aj určenie závažnosti incidentu.

Ak v čase hlásenia incidentu stále trvajú prejavy incidentu, Poskytovateľ odošle Objednávateľovi neúplné hlásenie aj s odkazom, že ide o neúplné hlásenie. Poskytovateľ neúplné hlásenie bez zbytočného odkladu doplní po obnove riadnej a úplnej prevádzky siete a všetkých informačných systémov Objednávateľa.

Najčastejšími spôsobmi riešenia incidentov, sú odozva, označenie incidentov a ich účinkov, náprava nepriaznivých dopadov incidentov a iné vhodné činnosti spojené s nápravou incidentov (ďalej len „Reaktívne opatrenia“), a to ako na výzvu Objednávateľa, tak aj bez výzvy, ak sa o incidente dozvie.

Poskytovateľ pri reakciách na incidenty spolupracuje výlučne s Objednávateľom, ktorému poskytuje súčinnosť a zdieľa všetky získané informácie, ktoré by mohli mať vplyv na implementáciu Reaktívnych opatrení v budúcnosti.

Poskytovateľ bez zbytočného odkladu oznámi Objednávateľovi implementáciu Reaktívnych opatrení. Ak o to Objednávateľ požiada, po úspešnej implementácii Reaktívneho opatrenia Poskytovateľ predloží návrh bezpečnostných opatrení a postupov, ktoré zabezpečia, že nedôjde k opakovaniu, pokračovaniu či šíreniu incidentu (ďalej len „Ochranné opatrenie“). Ak Ochranné opatrenie neprinesie požadovaný efekt, Poskytovateľ vypracuje a predloží iné Ochranné opatrenie, dohodne jeho implementáciu a spíše záznam o efektívnosti implementácie.

**3. Kontrola a audit**

Objednávateľ je oprávnený vykonať u Poskytovateľa kontrolu alebo audit zameraný na overenie plnenia povinností podľa zákona o KB a prislúchajúcej vyhlášky NBU, efektívnosti ich plnenia, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia Poskytovateľa na plnenie úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti pre plnenie cieľov tejto Zmluvy. Výdavky spojené s vykonaním auditu znáša Objednávateľ.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že Objednávateľovi umožní kedykoľvek vykonať audit, ktorým si overí mieru a efektívnosť plnenia povinností, pričom tento audit bude zameraný najmä na kontrolu technického, technologického a personálneho vybavenia a procesných postupov, ktoré Poskytovateľ využíva pri plnení svojich povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti a tiež bude zameraný na overenie nastavenia a efektívnosti procesov a technológií v organizačnej a technickej oblasti.

Akékoľvek nedostatky alebo pochybenia zistené auditom je Poskytovateľ povinný odstrániť bezodkladne, avšak najneskôr do 60 (šesťdesiatich) kalendárnych dní.

Poskytovateľ je povinný pri audite spolupracovať s Objednávateľom a v prípade potreby umožniť mu sprístupniť svoje priestory, dokumentáciu, technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, umožniť osobám určeným Objednávateľom voľný vstup do svojich priestorov a zabezpečiť im dokumentáciu a technické vybavenie potrebné na plnenie úloh auditu.

Objednávateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred, že chce u Poskytovateľa/subdodávateľa vykonať audit.

Objednávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone auditu a ktoré nie sú verejne známe. Objednávateľ a osoby ním určené pri návšteve priestorov Poskytovateľa v rámci výkonu auditu musia dodržiavať pokyny Poskytovateľa týkajúce sa uvedených priestorov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarmi na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „PO“).

**4. Mlčanlivosť**

Zmluvné strany sa podľa ustanovenia § 12 zákona o KB zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o podmienkach spolupráce podľa tejto Zmluvy, ako aj o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa druhej Zmluvnej strany (najmä, nie však výlučne obchodnej povahy), ktoré im boli sprístupnené počas trvania tejto Zmluvy alebo ktoré sa im stali iným spôsobom známe. Uvedené sa týka najmä skutočností týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti a osobných údajov zamestnancov Zmluvných strán. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení tejto Zmluvy bez časového obmedzenia.

Každý zamestnanec Poskytovateľa, ktorý má prístup k informáciám a údajom Objednávateľa a je uvedený v zozname Poskytovateľa, musí mať podpísanú Dohodu o zachovávaní mlčanlivosti podľa § 12 ods. 1 zákona o KB.

**5. Kontaktné osoby pre oblasť kybernetickej bezpečnosti**

Poskytovateľ je povinný komunikovať pri plnení povinností podľa tejto prílohy s Objednávateľom e-mailom na kontaktné údaje Zmluvných strán, alebo iným vhodným spôsobom, pričom vo všetkých prípadoch musí byť prenos informácií uskutočnený za podmienok umožňujúcich chránený prenos informácií.

Objednávateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s Poskytovateľom na úseku kybernetickej bezpečnosti:

*RNDr. Branislav Baláž, vedúci odd. kybernetickej bezpečnosti,* [*branislav.balaz@mindop.sk*](mailto:branislav.balaz@mindop.sk)*, tel. číslo +421 2/5949 4897*

Poskytovateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu na úseku kybernetickej bezpečnosti pre komunikáciu s Objednávateľom:

*Meno a priezvisko, funkcia, e-mailová adresa, telefónne číslo, mobilné číslo*

Kontaktná osoba Poskytovateľ plní úlohy pri nahlasovaní a riešení kybernetických incidentov a plní notifikačné povinnosti.

Kontaktné osoby pre oblasť kybernetickej bezpečnosti môže príslušná Zmluvná strana zmeniť, ak bezodkladne a preukázateľne oznámi novú kontaktnú osobu druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, a to bez povinnosti uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve. V prípade ak kontaktné osoby majú prístup k informáciám a údajom Objednávateľa alebo Poskytovateľa, sú povinné zachovávať mlčanlivosť podľa § 12 ods. 1 zákona o KB.

Zoznam pracovných rolí Poskytovateľa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko | Pracovná rola | Zamestnávateľ  (Poskytovateľ/subPoskytovateľ) | e-mail | Telefónny kontakt |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EUPL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19.5.2017). [↑](#footnote-ref-2)
2. Medzi open source licencie patrí napríklad licencia GNU General public licence a ďalšie. [↑](#footnote-ref-3)
3. ) <https://www.mindop.sk/uploads/extfiles/transparentnost/Protikorupcna_politika_MDVSR.pdf> [↑](#footnote-ref-4)