



## **VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK**

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „ZVO“)

Zákazka na poskytnutie služby.

Predmet zákazky:

**„Audítorské služby pre roky 2020, 2021 a 2022“**

# **OBSAH**

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa**
- 2. Predmet zákazky**
- 3. CPV kód**
- 4. Miesto plnenia predmetu zákazky**
- 5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky**
- 6. Predpokladaná hodnota zákazky**
- 7. Lehota plnenia predmetu zákazky**
- 8. Obhliadka predmetu zákazky**
- 9. Zdroj finančných prostriedkov**
- 10. Jazyk ponuky**
- 11. Podmienky predkladania ponúk**
- 12. Podmienky účasti**
- 13. Obsah ponuky**
- 14. Lehota na predkladanie ponúk**
- 15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
- 16. Náklady na ponuku**
- 17. Variantné riešenie**
- 18. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**
- 19. Komunikácia**
- 20. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve**
- 21. Vyhodnotenie ponúk**
- 22. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**
- 23. Elektronická aukcia**
- 24. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**
- 25. Subdodávateľa**
- 26. Záverečné ustanovenia**
- 27. Prílohy**

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Banskobystrický samosprávny kraj

**Adresa:** Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

**Krajina:** Slovenská republika

**IČO:** 37 828 100

**Zastúpený:** Ing. Ján Lunter, predseda

**Typ verejného obstarávateľa:** vyšší územný celok podľa § 7 ods. 1 písm. c) ZVO

**Kontaktná osoba:** Ing. Martin Parobok, marti.parobok@bbsk.sk +421(48)432 5539

**Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:** Ivana Mesiariková, odborná referentka pre verejné obstarávanie, [ivana.mesiarikova@bbsk.sk](mailto:ivana.mesiarikova@bbsk.sk), č.t. +421(48)432 5646

**Komunikačné rozhranie:** <https://josephine.proebiz.com/sk/>

## 2. Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania sú audítorské služby pre roky 2020,2021 a 2022:

- celoročný priebežný audit účtovníctva za rok 2020, 2021 a 2022;
- audit individuálnej účtovnej závierky za rok 2020, 2021 a 2022;
- audit konsolidovanej účtovnej závierky za rok 2020, 2021 a 2022;
- audit údajov vo výročnej správe za rok 2020, 2021 a 2022;
- vypracovanie listu odporúčaní v prípade, ak audítor pri audite zistí nedostatky;
- poradenstvo v oblasti účtovníctva, rozpočtovníctva a daní.

Predmet zákazky je podrobnejšie špecifikovaný v prílohách Výzvy.

## 3. CPV kód

Hlavný predmet: 79212000-3 Audítorské služby

## 4. Miesto plnenia predmetu zákazky

Predmet zákazky bude vykonávaný v sídle verejného obstarávateľa – Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

## 5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky

S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o audítorských službách v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Závazný návrh Zmluvy o audítorských službách je prílohou tejto Výzvy.

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytovania služby predmetu zákazky v zmluve o audítorských službách, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o audítorských službách tvorí prílohu tejto Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe tejto Výzvy.

Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

**6. Predpokladaná hodnota zákazky**

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená vo výške **30.000,00 € bez DPH**.

**7. Lehota plnenia predmetu zákazky**

Úspešný uchádzač (zmluvný partner) bude poskytovať plnenie predmetu zákazky odo dňa účinnosti Zmluvy o auditorských službách do 30.11.2023. Viac v prílohe tejto Výzvy - Zmluvy o auditorských službách.

**8. Obhliadka predmetu zákazky**

Neaplikuje sa.

**9. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

**10. Jazyk ponuky**

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

**11. Podmienky predkladania ponúk**

11.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

11.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť štyrmi spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 11.4 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 11.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 11.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v tejto Výzve a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 11.7 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
- celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH,
  - celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
- 11.8 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 11.9 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 11.10 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 11.11 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 12. Podmienky účasti

### 12.1 Osobné postavenie.

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa:

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO** - t.j. uchádzač je oprávnený **poskytovať službu**, zodpovedajúce predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, v tomto prípade je **doklad o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo **poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO).

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

- **§ 32 ods.1 písm. f) ZVO** - t.j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti sa vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (Príloha č. 4 Výzvy).

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## 12.2 Technická alebo odborná spôsobilosť.

Uchádzač musí preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO. Splnenie predmetnej podmienky účasti uchádzač deklaruje zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO bude splnená, ak uchádzač preukáže **poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky, v ktorej uvedie poskytnutie služby – vykonanie štatutárneho auditu pre subjekty verejnej správy, resp. subjekty verejného záujmu podľa zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov**, t. j. 3 roky spätne od uverejnenia Výzvy, **v súhrnnej hodnote bez DPH minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky. Za služby rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú služby súvisiace s vykonaním štatutárneho auditu pre subjekty verejnej správy.**

Tieto skutočnosti uchádzač preukáže zoznamom poskytnutých služieb, z ktorého bude vyplývať splnenie vyššie uvedených požiadaviek, prípadne inými dôkazovými prostriedkami (preukázanie zmluvného vzťahu, dodacie listy, faktúry doplnené čestným vyhlásením uchádzača a pod.). Dôkazom môže byť aj referencia v zmysle ZVO.

### 12.3 Experti.

Uchádzač preukáže, že má k dispozícii pracovníka, ktorý je držiteľom licencie oprávňujúcej na vykonávanie štatutárneho auditu, ktorý je zapísaný v zozname štatutárnych audítorov, ktorý vedie Úrad pre dohľad nad výkonom auditu v zmysle zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Splnenie podmienky preukáže záujemca predložením fotokópie licencie pracovníka. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v prípade, že sa jeho ponuka stane v tomto verejnom obstarávaní úspešnou, plnil zmluvu prostredníctvom pracovníka, ktorým preukázal tu uvedenú podmienku, prípadne prostredníctvom iného pracovníka, ktorý však bude spĺňať minimálne rovnaké kvalifikačné predpoklady.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou**.

## 13. **Obsah ponuky**

13.1 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

- **titulný list**, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a emailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže (Príloha č. 1 Výzvy – Titulný list);
- **návrh na plnenie kritérií** uchádzača, vložený do systému JOSEPHINE (Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. splnomocnenou osobou (Príloha č. 2 Výzvy);

Uchádzač predloží vo svojej ponuke kompletne vyplnený návrh na plnenie kritérií **v elektronickej podobe vo formáte .pdf** nasledovne:

- audit ročnej účtovnej závierky a preverenia hospodárenia za rok 2020 v etapách:
  - v I. etape – priebežný audit;
  - v II. etape – individuálna účtovná závierka za rok 2020;
  - v III. etape – konsolidovaná účtovná závierka za rok 2020 a výročná správa;
- audit ročnej účtovnej závierky a preverenia hospodárenia za rok 2021 v etapách:
  - v I. etape – priebežný audit;
  - v II. etape – individuálna účtovná závierka za rok 2021;
  - v III. etape – konsolidovaná účtovná závierka za rok 2021 a výročná správa;
- audit ročnej účtovnej závierky a preverenia hospodárenia za rok 2022 v etapách:
  - v I. etape – priebežný audit;
  - v II. etape – individuálna účtovná závierka za rok 2022;
  - v III. etape – konsolidovaná účtovná závierka za rok 2022 a výročná správa.
- **dokumenty**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 12 Výzvy;

## 14. **Lehota na predkladanie ponúk**

Ponuky musia byť **doručené do 05.05.2020 do 09:00:00 hodiny**.

## UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

### **15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

### **16. Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

### **17. Variantné riešenie**

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

### **18. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

### **19. Komunikácia**

19.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

19.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných i internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia;
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia;
- Google Chrome.



- 19.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.4 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.
- 19.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 19.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali verejné obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom verejnom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 19.8 Ak výzva nie je verejná, prístup k danému obstarávaniu si môžete zabezpečiť vložením kódu do systému JOSEPHINE, ktorý vám bude zaslaný zo systému e-mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás dané obstarávanie (zákazka) zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované verejným obstarávateľom k tomuto tendru. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 20. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve**  
V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby svoju žiadosť doručil verejnému obstarávateľovi **max. 48 hodín (počas pracovných dní)** pred uplynutím lehoty na

predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ **najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní)** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal dostatočne vopred. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

## **21. Vyhodnotenie ponúk**

- 21.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 21.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- 21.4 Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## **22. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

- 22.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky **v EUR s DPH**.
- 22.2 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.
- 22.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

## **23. Elektronická aukcia**

Nepoužíje sa.

## **24. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

- 24.1 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk,

v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

- 24.2 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do **5 dní** odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania podľa predošlého bodu, doručí verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 1 tejto Výzvy podpísanú zmluvu spolu s prílohami v 4 origináloch (4x originál zmluvy, 1x originál alebo overené fotokópie príloh).
- 24.3 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v súlade s ust. § 47a zákona č. 40 /1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 24.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nebudú verejným obstarávateľom vyčlenené finančné prostriedky na predmet zákazky.

## **25. Subdodávatelia**

Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov. V prípade, ak úspešný uchádzač (poskytovateľ) využije túto možnosť, zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením jeho identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, bude prílohou Zmluvy o audítorských službách.

## **26. Záverečné ustanovenia**

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.2 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZVO podať námietky.

## **27. Prílohy**

- Príloha č. 1 Výzvy – Titulný list
- Príloha č. 2 Výzvy – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 Výzvy – Zmluva o audítorských službách – návrh
- Príloha č. 4 Výzvy – Čestné vyhlásenie § 32 ods. 1 písm. f) ZVO