**ZP.271.22.2025 – Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Teresin****Ul. Zielona 20****96 - 515 Teresin** | **WYKONAWCA:** |
| **A.** **Dane Wykonawcy:** |
| Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:Uwaga: 1. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp);
2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika należy podać: nazwę firmy/imię i nazwisko, adres, nr telefonu oraz e-mail.
 |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (w tym województwo):  |  |
| NIP Wykonawcy: |  |
| REGON Wykonawcy: |  |
| E-mail Wykonawcy: |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: |  |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia:**1. **W związku z ogłoszeniem zamówienia na wykonanie zadania pn. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Teresin w 2026 roku, oferujemy wykonywanie usług za łączną cenę w wysokości brutto …………………………. złotych, (słownie złotych: ………………………………………………………………..…………………………………. ), w tym ………………. % VAT.**
2. **Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić załącznik do Formularza ofertowego, oznaczony jako „Zestawienie ilościowo – cenowe”.**
 |
| **C. Oświadczenia:**1. zapoznałam/em się ze Specyfikacją Warunków Zmówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałam/em wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego;
2. uważam się za związany ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
3. w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ;
4. oświadczam, że jestem/nie jestem\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP;
5. oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących plikach:…………………………………………………………..;
6. Oświadczam, że jestem :

mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);żadnym z powyższych.Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.rodzaj prowadzonej działalności ……………………………………………….Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.*(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)* 1. wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
2. zapoznałam/em się i akceptuję Klauzule RODO określone w Rozdziale 21 SWZ.

**\*niepotrzebne skreślić** |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:**w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do specyfikacji, do którego nie wnoszę zastrzeżeń - w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SWZ,osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:…………………………………………………………………………………………………………e-mail: …...……………………………… telefon: ……………………………… |
| **E. Podwykonawstwo:**\* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.\*na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców\* oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli są już znani**  |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **\*niepotrzebne skreślić** |
| **F. Spis treści:**Oferta została złożona na ................. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ............... do nr ................ .Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1/ ...............................................................................................2/ ...............................................................................................3/ ...............................................................................................4/ ...............................................................................................5/ ...............................................................................................6/ ...............................................................................................7/ ...............................................................................................8/ ...............................................................................................9/ ............................................................................................... |

**ZP.271.22.2025 – Załącznik do Formularza ofertowego**

**ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO - CENOWE**

**Nazwa zamówienia:**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA GMINY TERESIN W 2026 roku”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Szacowana****ilość przesyłek w okresie trwania umowy** | **Cena jednostkowa netto (w zł)** | **Cena jednostkowa brutto (w zł** | **Wartość brutto (w zł)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=(4x6) |
| **PRZESYŁKI KRAJOWE** |
| **Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne** |
| 1 | do 500g | Format S | 1200 |   |   |   |
| 2 | ponad 500g do 1000g | Format M | 20 |   |   |   |
| 3 | ponad 1000g do 2000g | Format L | 10 |   |   |   |
| **Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe** |
| 1 | do 500g | Format S | 200 |   |   |   |
| 2 | ponad 500g do 1000g | Format M | 10 |   |   |   |
| 3 | ponad 1000g do 2000g | Format L | 1 |   |   |   |
| **Przesyłki polecone ekonomiczne** |
| 1 | do 500g | Format S | 1200 |   |   |   |
| 2 | ponad 500g do 1000g |  Format M | 30 |   |   |   |
| 3 | ponad 1000g do 2000g | Format L | 1 |   |   |   |
| **Przesyłki polecone priorytetowe** |
| 1 | do 500g | Format S | 10 |   |   |   |
| 2 | ponad 500g do 1000g | Format M | 10 |   |   |   |
| 3 | ponad 1000g do 2000g | Format L | 1 |   |   |   |
| **Przesyłka listowa polecona ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** |
| 1 | do 500g | Format S | 15000 |   |   |   |
| 2 | ponad 500g do 1000g | Format M | 300 |   |   |   |
| 3 | ponad 1000g do 2000g | Format L | 100 |   |   |   |
| **Przesyłka listowa polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** |
| 1 | do 500g | Format S | 200 |   |   |   |
| 2 | ponad 500g do 1000g | Format M | 30 |   |   |   |
| 3 | ponad 1000g do 2000g | Format L | 1 |   |   |   |
| **Zwroty przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** |
| 1 | do 500g | Format S | 1500 |   |   |   |
| 2 | ponad 500g do 1000g | Format M | 30 |   |   |   |
| 3 | ponad 1000g do 2000g | Format L | 10 |   |   |   |
| **Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych  ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** |
| 1 | do 500g | Format S | 1 |   |   |   |
| 2 | ponad 500g do 1000g | Format M | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 1000g do 2000g | Format L | 1 |   |   |   |
| **Zwroty przesyłek poleconych** |
| 1 | do 500g | Format S | 1 |   |   |   |
| 2 | ponad 500g do 1000g | Format M | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 1000g do 2000g | Format L | 1 |   |   |   |
| **Przesyłki listowe ekonomiczne z zadeklarowaną wartością** |
|   | do 500g | Format S o wartości do 50 zł. | 1 |   |   |   |
|   | Format M o wartości do 50 zł. | 1 |   |   |   |
| Format L o wartości do 50 zł. | 1 |   |   |   |
|  PRZESYŁKI ZAGRANICZNE |  strefa A |   |
| **Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe** |
| 1 | do 50g | 10 |   |   |   |
| 2 | ponad 50g do 100g | 5 |   |   |   |
| 3 | ponad 100g do 350g | 5 |   |   |   |
| 4 | ponad 350g do 500g | 1 |   |   |   |
| 5 | ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |  |
| 6 | ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |  |
| **Przesyłki listowe polecone priorytetowe** |
| 1 | do 50g | 5 |   |   |   |
| 2 | ponad 50g do 100g | 5 |   |   |   |
| 3 | ponad100g do 350g | 1 |   |   |   |
| 4 | ponad 350g do 500g | 1 |   |   |   |
| 5 | ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |  |
| 6 | ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |  |
| **Przesyłki listowe polecone priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** |
| 1 | do 50g | 15 |   |   |   |
| 2 | ponad 50g do 100g | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 100g do 350g | 1 |   |   |   |
| 4 | ponad 350g do 500g | 1 |   |   |   |
| 5 | ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |  |
| 6 | ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |  |
| **Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** |
| 1 | do 50g | 1 |   |   |   |
| 2 | ponad 50g do 100g | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 100g do 350g | 1 |   |   |   |
| 4 | ponad 350g do 500g | 1 |   |   |   |
| 5 | ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |  |
| 6 | Ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |  |
| **Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych zagranicznych** |
| 1 | do 50g | 1 |   |   |   |
| 2 | pomad 50g do 100g | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 100g do 350g | 1 |   |   |   |
| 4 | ponad 350g do 500g | 1 |   |   |   |
| 5 | ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |  |
| 6 | ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |  |
| **PACZKI** |
| **Paczki ekonomiczne krajowe** |
| 1 | do 1000g | gabaryt A | 1 |   |   |   |
| gabaryt B | 1 |   |   |   |
| 2 | ponad 1000g do 2000g | gabaryt A | 1 |   |   |   |
| gabaryt B | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 2000g do 5000g | gabaryt A | 1 |   |   |   |
| gabaryt B | 1 |   |   |   |
| 4 | ponad 5000g do 10000g | gabaryt A | 1 |   |   |   |
| gabaryt B | 1 |   |   |   |
| 5 | Potwierdzenie odbioru | szt. | 1 |   |   |   |
| **Paczki priorytetowe krajowe** |
| 1 | do 1000g | gabaryt A | 1 |   |   |   |
|   | gabaryt B | 1 |   |   |   |
| 2 | ponad 1000g do 2000g | gabaryt A | 1 |   |   |   |
| gabaryt B | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 2000g do 5000g | gabaryt A | 1 |   |   |   |
| gabaryt B | 1 |   |   |   |
| 4 | ponad 5000g do 10000g | gabaryt A | 1 |   |   |   |
| gabaryt B | 1 |   |   |   |
| 5 | Potwierdzenie odbioru | szt. | 1 |   |   |   |
| **PRZESYŁKI KURIERSKIE** |
| **Przesyłka kurierska na jutro do godz. 9:00, w obrocie krajowym** |
| 1 | do 0,5 kg | 1 |   |   |   |
| 2 | ponad 0,5 kg do 1 kg | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 1 kg do 5 kg | 1 |   |   |   |
| 4 | ponad 5 kg do 10 kg |  |  |  |  |
| **Przesyłka kurierska na jutro standardowa, w obrocie krajowym** |
| 1 | do 0,5 kg | 1 |   |   |   |
| 2 | ponad 0,5 kg do 1 kg | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 1 kg do 5 kg | 1 |   |   |   |
| 4 | Ponad 5 kg do 10 kg | 1 |  |  |  |
| **Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12.00** |
| 1 | do 0,5 kg | 1 |   |   |   |
| 2 | ponad 0,5 kg do 1 kg | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 1 kg do 5 kg | 1 |   |   |   |
| 4 | Ponad 5 kg do 10 kg | 1 |  |  |  |
| **Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym (obszar Europy)** |
| 1 | do 0,5 kg | 1 |   |   |   |
| 2 | ponad 0,5 kg do 1 kg | 1 |   |   |   |
| 3 | ponad 1 kg do 5 kg | 1 |   |   |   |
| 4 | Ponad 5 kg do 10 kg | 1 |  |  |  |
| **Razem brutto** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ZP.271.22.2025 – Załącznik nr 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA GMINY TERESIN W 2026 ROKU”**

**Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy Teresin w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, przy czym zgodnie z art. 3 pkt. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe „przemieszczanie” – to przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz przekazów pocztowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu.

2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe,
2. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
3. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
4. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
5. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
6. Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych odbiorców korespondencji wychodzącej z Urzędu Gminy Teresin zgodnie z zasadami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.2041/24
8. Przez **przesyłki pocztowe** objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format S, M i L):

**a) zwykłe** – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

**b) zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

**c) polecone** – przesyłki rejestrowane będące przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,

**d) polecone priorytetowe** – przesyłki rejestrowane będące przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

**e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym ( Zamawiający przewiduje w ramach tych przesyłek nadawanie również korespondencji, która wymaga zastosowania przepisów Kpa, Kpc, Ordynacji podatkowej oraz analogicznych przepisów odnoszących się do skutku zachowania terminu.

**f) polecone priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach:

**Format S do 500 g – to przesyłka o wymiarach:**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**Format M do 1000 g – to przesyłki o wymiarach:**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Format L do 2000 g – przesyłki o wymiarach:**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**UWAGA:**

1. Zamawiający przewiduje, że przesyłki będą pakowane w koperty o maksymalnych wymiarach 55 cm x 45 cm;
2. Zamawiający będzie nadawał przesyłki osobiście oraz korzystał z druków nakładu PP;

5.Przez **paczki pocztowe** wchodzące w zakres usług powszechnych, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

**a) zwykłe** – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii krajowe i zagraniczne,

**b) priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii krajowe i zagraniczne,

**c) z zadeklarowaną wartością** – paczki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,

**d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Zamawiający przewiduje nadawanie paczek pocztowych o następujących gabarytach:

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

UWAGA: W ramach przesyłek w obrocie zagranicznym Zamawiający przewiduje korespondencję z takimi krajami jak: Bułgaria, Wielka Brytania, Niemcy i Ukraina.

1. Nadanie przesyłek listowych i paczek pocztowych następować będzie w dniu ich nadania przez Zamawiającego lub w dzień następny. W ramach przedmiotu zamówienia (przesyłek rejestrowanych) Zamawiający będzie również nadawał przesyłki rejestrowane, w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w trybie i na podstawie przepisów: art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego, art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postepowania karnego, art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego oraz innych tego rodzaju przepisów np. pisma w postępowaniach, w których Zamawiający będzie stroną i dla wywołania określonych w tych przepisach skutków prawnych zachowaniem terminu do wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu oznaczonego terminu niezbędne będzie pośrednictwo operatora wyznaczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 23listopada 2012 r. Prawo pocztowe. **Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny,
w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych przez co należy rozumieć:
4. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru korespondencji wychodzącej stanowiącej pocztową książkę nadawczą w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób – w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego. W tym samym dniu zostaną one dostarczone do placówki operatora wyznaczonego i nadane w imieniu Zamawiającego, nie zmieniając danych Zamawiającego na kopercie.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia tj. umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczenia pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę zgodnie z wymogami Wykonawcy.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
9. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania na przesyłce listowej lub paczce innych elementów niż dane nadawcy i adresata oraz pieczęci i znaków opłaty pocztowej identyfikującej Wykonawcę.
10. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru dla przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki w terminach przeznaczonych dla realizacji usługi.
11. Usługa doręczania przesyłek od nadawcy do adresata ma charakter usługi pocztowej zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo pocztowe.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Rozdział 8 "Doręczenia".
13. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Wykonawca będzie realizował doręczenie przesyłek w trybach określonych w następujących przepisach:
	1. art. 144 – 154 c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
	2. art. 39 – 49b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
	3. art. 128 – 142 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
14. Tryb doręczenia przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o którym mowa powyżej:
	1. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki,
	2. w przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej Wykonawca przechowa przesyłkę w swojej placówce przez okres 14 dni, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę, termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awiza), przesyłka będzie awizowana przez przedstawiciela Wykonawcy po przez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia, po upływie 14 – dniowego terminu odbioru Wykonawca zwróci przesyłkę do Zamawiającego z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń w sposób wskazany w formularzach, w szczególności:
	1. w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę, a w przypadku doręczenia przesyłek do osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej wymagany jest odcisk pieczęci firmowej,
	2. w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia pierwszego awizo,
	3. w przypadku nie podjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
	4. w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola oraz odnotowania daty zwrotu,
	5. do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby).
16. Nadanie przesyłki przez Zamawiającego musi gwarantować w dniu odebrania jej przez
Wykonawcę, osiągnięcie skutku:
	* + - 1. zachowania terminów, stosownie do wymogów wynikających z:
	1. art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
	2. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego,
	3. art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
		* + 1. "wniesienie pisma do sądu" o którym mowa:
	4. art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
	5. art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
	6. art. 580 ust. 2 zdanie drugie ustawy – Prawo zamówień publicznych.
17. Miejsce odbioru niedoręczonych przesyłek dla adresatów z terenu gminy Teresin musi znajdować się w placówce Wykonawcy zlokalizowanej na terenie gminy Teresin. Punkt odbioru musi być otwarty co najmniej pięć dni w tygodniu oprócz niedzieli.
18. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług określonych przez Zamawiającego zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o adresie placówki Wykonawcy, w której będą przechowywane i odbierane przesyłki awizowane.
19. Zgodnie z właściwymi przepisami (postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania karnego i kodeksu postępowania cywilnego) przesyłkę niepodjętą w terminie uważa się za doręczoną, co z kolei wywołuje określone w tych przepisach skutki prawne. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się tego typu korespondencję chronić przed kradzieżą czy zgubieniem oraz dołożyć wszelkiej staranności podczas jej doręczania, ewentualnie awizowania.
20. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie lub kara umowna, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Pocztowe oraz załącznikiem nr 4 do SWZ - Istotnych Postanowień Umowy.
21. Do zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania usługi przez Wykonawcę ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
22. Podane w Załączniku do Formularza ofertowego – „Zestawienie ilościowo – cenowe” ilości przesyłek danego rodzaju są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert. Faktyczna ilość przesyłek danego rodzaju będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi we wskazanych ilościach.
23. Wykonawca powinien określić cenę jednostkową brutto każdej przesyłki pocztowej i każdego zwrotu, wymienionych w zestawieniu ilościowo – cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
24. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
25. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę w okresie rozliczeniowym na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez Wykonawcę.
26. Cena brutto oferty dla całego zakresu przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ustawowej zmiany stawki VAT na usługi pocztowe oraz przypadków wymienionych w istotnych postanowieniach umownych stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
27. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury. Za termin dokonania płatności uważa się dzień wpływu na rachunek Wykonawcy.
28. Wykonawca będzie posiadał umiejscowioną w promieniu 2 kilometrów od siedziby Zamawiającego (tj. Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin) placówkę, przez co należy rozumieć jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub, która doręcza adresatom przesyłki pocztowe, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową (zwana dalej „Placówka") . Placówka winna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przez co najmniej 6 godzin w każdym z tych dni. W przypadku, gdy znajdują się w lokalu, gdzie prowadzona jest inna działalność, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, które będzie oznakowane w sposób widoczny nazwą Wykonawcy. Każde stanowisko winno posiadać widoczną informację o godzinach pracy w zakresie usług pocztowych oraz zapewniać przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami właściwymi w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w postanowieniami ustawy Prawo Pocztowe. Pracownik placówki winien być wyposażony w pieczęć Wykonawcy.

**Kod CPV: ( *kod wg Wspólnego Słownika Zamówień*)**

Główny przedmiot

**Główny kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie**

**Dodatkowy kod CPV :** 64110000-0 Usługi pocztowe

64120000**-**3 Usługi kurierskie

 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

 64121100-1 Usługi dostarczania poczty

64121200-2 Usługi dostarczania paczek

**ZP.271.22.2025 – Załącznik nr 3 do SWZ**

Wykonawca:

………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

……………………………………………………………………………………………..

(dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

##### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA GMINY TERESIN W 2026 ROKU ”**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.*
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale …………………ust………… pkt. ……………… Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………… ustawy Prawo zamówień publicznych (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust.1 pkt 8 i pkt 10 ustawy).

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. …………………………… ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.*

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

1. Wykonawca wypełnia jedynie to oświadczenie, które go dotyczy.

2. Oświadczenia podpisują osoby (osób) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze wspólników konsorcjum;

c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**ZP.271.22.2025 – Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

Podmiot udostępniający zasoby (wpisać pełną nazwę/firmę i adres):

...............................................................................................................................

reprezentowanym przez:

................................................................................................................................

Niniejszym **zobowiązuję się** do oddania Wykonawcy (należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy

................................................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

**dla gminy Teresin w 2026 roku ”, do dyspozycji niezbędne zasoby (należy wskazać rodzaj zasobów, które podlegają udostępnieniu):**

**Jednocześnie wskazuję, iż:**

* + - 1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, będzie następujący:
			2. Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
			3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będzie następujący (informacja - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

**ZP.271.22.2025 – Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

**z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy powielić stosowanie do potrzeb Wykonawcy