

Názov organizácie: DataCentrum

IČO: 151564

Sídlo organizácie: Cintorínska 5, 814 88 Bratislava

Štatutárny zástupca: PhDr. Eduard Jambor, PhD., LL.M, MBA, riaditeľ DataCentra

DataCentrum osvedčuje právo konať na základe rozhodnutia ministra financií č. 20/1995 zo dňa 12.12.1995 a na základe zriaďovacej listiny č.5270/1995- skr. z 12.12.1995 je DataCentrum rozpočtovou organizáciou.

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zákazke zadávanej postupom verejnej súťaže na predmet
„Servis a podporné služby“

Súťažné podklady schválil

PhDr. Eduard Jambor, PhD., LL.M, MBA
Riaditeľ DataCentra

Bratislava, október 2025

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.....	2
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	2
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	2
2. Úvodné ustanovenia	2
3. Predmet zákazky	3
4. Predpokladaná hodnota zákazky	4
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	4
6. Zdroj finančných prostriedkov	4
7. Typ zmluvného vzťahu – rámcová dohoda	4
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE	5
8. Komunikácia	5
9. Vysvetlenie	6
10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	6
Časť III. PRÍPRAVA PONUKY	7
11. Vyhodenie ponuky	7
12. Obsah ponuky	7
13. Jazyk ponuky	8
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
15. Zábezpeka ponuky	9
16. Viazanosť ponuky	12
17. Náklady na ponuku	12
Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY	13
18. Rozdelenie predmetu zákazky	13
19. Variantné riešenie	15
20. Predkladanie ponúk	15
21. Lehota na predkladanie ponúk	16
Časť V. OTVÁRANIE PONÚK, VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOCOVANIE PONÚK	16
22. Otváranie ponúk	16
23. Vyhodnocovanie ponúk	16
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	17
25. Oprava chýb	17
26. Mimoriadne nízka ponuka	17
Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	17
27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
28. Uzavretie zmluvy a požiadavky na poskytnutie riadnej súčinnosti na uzavretie zmluvy	17
Časť VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE	18
29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	18
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	18
31. Využitie subdodávateľov	18
32. Konflikt záujmov	18
A.2 Podmienky účasti uchádzačov.....	14 strán
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....	2 strany
B.1 Opis predmetu zákazky.....	6 strán
B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	27 strán
C.1 Prílohy súťažných podkladov.....	18 strán

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zákazke zadávanej postupom verejnej súťaže na predmet
„*Servis a podporné služby*“

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava, október 2025

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: DataCentrum
Sídlo verejného obstarávateľa: Cintorínska 5
814 88 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 00151564
Internetová adresa (URL): <https://www.datacentrum.sk/domov>
Internetová adresa profilu (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/235>
Profil zadávania zákazky/karta zákazky v IS JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/71834/su-mmmary>
E-mail: procurement@datacentrum.sk
Telefón: +421259278111

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je zadávanie zákazky na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona na predmet zákazky *Servis a podporné služby* (ďalej aj ako „verejná súťaž“).
- 2.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto verejnej súťaže uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
- 2.4 Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi sa považuje za neplatnú.
- 2.5 **Toto verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný cez webové sídlo <https://josephine.proebiz.com/sk/> (ďalej len „IS JOSEPHINE“).**
- 2.6 IS JOSEPHINE bude použitý pre každý úkon v procese verejného obstarávania, tzn. celý proces verejného obstarávania prebieha len elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE.
- 2.7 **Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa záujemcovia zaregistrovali v IS JOSEPHINE.** Táto registrácia je spojená s určitými procesnými úkonmi, preto je potrebné ju vykonať v dostatočnom časovom predstihu. Registráciu v IS JOSEPHINE je možné realizovať záujemcom **najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk** uvedenej v bode 21. týchto súťažných podkladov.

- 2.8 Súťažné podklady a iné dokumenty sa poskytujú prostredníctvom IS JOSEPHINE a súčasne sú zverejnené v profile verejného obstarávateľa na portáli www.uvo.gov.sk.
- 2.9 **Záujemca vypracuje a predloží ponuku len v elektronickej forme prostredníctvom IS JOSEPHINE** v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom.
- 2.10 Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb.
- 2.11 Verejný obstarávateľ bude pri realizácii tohto verejného obstarávania postupovať v súlade so zákonom, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona.
- 2.12 **Dostupnosť dokumentov:**
- 2.12.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v profile verejného obstarávateľa, ako aj v IS JOSEPHINE v zmysle zákona.
- 2.12.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že **časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona.**
- 2.12.3 Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky uverejnených podľa § 43 ods. 4 zákona sa rozumie najmä, nie však výlučne prístup k nasledovným dokumentom: časť dokumentácie tvoriacej prílohy k opisu predmetu zákazky (ďalej spolu aj „dokumentácia“).
- Dokumentácia zahŕňa:
- *Príloha č. 2 ZOZNAM TECHNOLOGIÍ k časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov na predmet zákazky „Servis a podporné služby“.*
- Prístup k dokumentácii bude umožnený nasledovne:
- Prístup k dokumentu *Príloha č. 2 ZOZNAM TECHNOLOGIÍ k časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov na predmet zákazky „Servis a podporné služby“* bude umožnený na špeciálne a za týmto účelom vytvorenom pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa k nahliadnutiu. Prístup získa záujemca na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií.
- Bližší postup je uvedený v bode B: Prístup k dokumentácii časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Predmet zákazky

3.1 Názov predmetu zákazky: *Servis a podporné služby*

3.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky „Servis a podporné služby“ je poskytovanie služieb súvisiacich s prevádzkou non-IT technológií pre dátové sály DataCentra, dátové sály Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky a dátové sály Ministerstva financií Slovenskej republiky v rozsahu uvedenom v súťažných podkladoch na predmet zákazky.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky a časť B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný CPV kód:	50000000-5	Opravné a údržbové služby
Doplňujúci CPV kód:	50312300-8	Údržba a opravy zariadení dátových sietí
	50324200-4	Preventívna údržba
	50413200-5	Opravy a údržba protipožiarnych zariadení
	50532400-7	Opravy a údržba zariadení na rozvod elektrickej energie

50532200-5	Opravy a údržba transformátorov
50532300-6	Opravy a údržba generátorov
50532400-7	Opravy a údržba zariadení na rozvod elektrickej energie
50610000-4	Služby na opravu a údržbu bezpečnostných zariadení
50530000-9	Opravy a údržba strojov
50531200-8	Služby na údržbu plynových zariadení
50700000-2	Opravy a údržba vnútornej inštalácie budov
50711000-2	Opravy a údržba elektrických zariadení budov
50730000-1	Opravy a údržba chladiacich zostáv
50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby
71000000-8	Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby

4. Predpokladaná hodnota zákazky

- 4.1 Predpokladaná hodnota zákazky: **9 941 040,00 eur bez DPH**
(slovom: deväť miliónov deväťstoštyridsaťjedentisícštyridsať eur a 0 eurocentov bez DPH).
- 4.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.
- 4.3 **Predpokladaná hodnota zákazky podľa bodu 4.1 tejto časti súťažných podkladov je určená vrátane opcie na ďalších 48 mesiacov poskytovania služieb, a teda predpokladaná hodnota zákazky na obdobie 48 mesiacov poskytovania služieb (bez opcie) podľa týchto súťažných podkladov je vo výške 4 970 520,00 eur bez DPH.**

5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:
Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 02 Bratislava
DataCentrum, Kopčianska 92/D, 851 01 Bratislava
DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava
Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, Bratislava
Finančné riaditeľstvo SR, Nová 13, Banská Bystrica
- 5.2 NUTS kód: SK01 - Bratislavský kraj, SK03 – Banskobystrický kraj
- 5.3 Lehota plnenia predmetu zákazky je 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy na predmet zákazky s možnosťou uplatnenia opcie na ďalších 48 mesiacov. Podrobné informácie o lehote plnenia predmetu zákazky a o opcii sú uvedené v časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky je financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.
- 6.3 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa riadneho doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

7. Typ zmluvného vzťahu – zmluva

- 7.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzatvorení zmluvy postupovať podľa § 56 zákona.
- 7.2 Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom uzatvorí zmluvu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Časť II.
KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE

8. Komunikácia

- 8.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu, úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a v iných dokumentoch a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona. Ponuky možno sprístupniť a ich obsah preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 8.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom alebo českom jazyku a výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom IS JOSEPHINE.
- 8.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 8.4 IS JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.5 Technické nároky na používania systému IS JOSEPHINE sú dostupné na adrese: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf.
- 8.6 Manuál pre registráciu v IS JOSEPHINE je dostupný na adrese: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.
- 8.7 Pravidlá pre doručovanie – elektronická správa/ informácia/ oznámenie/ písomnosť/ žiadosť o vysvetlenie sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v IS JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou tohto systému.
- 8.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.10 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS JOSEPHINE, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- 8.11 V profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie sa budú zverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona (uverejnením priameho odkazu na informáciu/dokument uverejnený na inej internetovej adrese). Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a

vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní spôsobom určeným funkcionalitou IS JOSEPHINE v profile zadávania zákazky (karte zákazky), čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom, k iným dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.

- 8.12 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v IS JOSEPHINE počas celého procesu verejného obstarávania z dôvodu doručovania informácií zo strany verejného obstarávateľa.
- 8.13 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač (technické vybavenie) a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané IS JOSEPHINE neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si záujemcovia, resp. uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.
- 8.14 Ako podporný komunikačný prostriedok k elektronickej forme komunikácie môže verejný obstarávateľ použiť elektronickú poštu (e-mail). Pre účely tejto podpornej komunikácie uchádzač uvedie v ponuke **e-mailovú adresu**, prostredníctvom ktorej môže verejný obstarávateľ v prípade potreby komunikovať s uchádzačom.

9. Vysvetlenie

- 9.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky, v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom môže ktorýkoľvek zo záujemcov elektronicke prostredníctvom IS JOSEPHINE požiadať o ich vysvetlenie. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 48 zákona a podľa článku 8. tejto časti súťažných podkladov. Vysvetlenie alebo doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti budú zverejnené a sprístupnené v IS JOSEPHINE.
- 9.2 V prípade, ak vznikne zo strany verejného obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom podstatnú zmenu, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že si záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.3 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa v IS JOSEPHINE.

10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 10.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky predmetu zákazky je možná, nie povinná a bude realizovaná v jednotlivých priestoroch a v dňoch:
1. kolo obhliadok:

03.11.2025 od 8:00 do 12:00 - DataCentrum, Kopčianska 92/D, Bratislava
03.11.2025 od 13:00 do 17:00 - DataCentrum, Cintorínska 5, Bratislava
04.11.2025 od 8:00 do 17:00 - Dátové centrum FRSR, Nová 13, Banská Bystrica
05.11.2025 od 8:00 do 12:00 - Dátové centrum MFSR, Štefanovičova 5, Bratislava
05.11.2025 od 13:00 do 17:00 - Dátové centrum FRSR, Mierová 23, Bratislava.

2. kolo obhliadok:

10.11.2025 od 8:00 do 12:00 - DataCentrum, Kopčianska 92/D, Bratislava
10.11.2025 od 13:00 do 17:00 - DataCentrum, Cintorínska 5, Bratislava
11.11.2025 od 8:00 do 17:00 - Dátové centrum FRSR, Nová 13, Banská Bystrica.
12.11.2025 od 8:00 do 12:00 - Dátové centrum MFSR, Štefanovičova 5, Bratislava
12.11.2025 od 13:00 do 17:00 - Dátové centrum FRSR, Mierová 23, Bratislava

- 10.2 Obhliadky sa môžu zúčastniť štatutárni zástupcovia záujemcov (preukážu sa občianskym preukazom a výpisom z obchodného alebo iného relevantného registra), alebo nimi písomne splnomocnení zástupcovia záujemcov (preukážu sa občianskym preukazom a splnomocnením, ktoré zostáva verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie k tomuto verejnému obstarávaniu). Zájemcovia o obhliadku nahlásia svoju účasť kontaktnej osobe (Ing. Michal Majerčík, michal.majercik@datacentrum.sk, mobil: +421 915 981 815) minimálne jeden pracovný deň vopred. Pri obhliadke bude verejným obstarávateľom spísaná prezenčná listina.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE. Elektronická ponuka musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí jej integritu a trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 11.2 Ponuka predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom IS JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 12. tejto časti súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 11.3 **Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom budú predložené ako kópie – skeny predkladaných potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich ponuku.** Banková záruka podľa 15.6.2 tejto časti súťažných podkladov, doklad, resp. listina preukazujúca poistenie záruky podľa 15.6.3 tejto časti súťažných podkladov a doklad podľa bodu 16.3 písm. b) tejto časti súťažných podkladov budú predložené aj v listinnej forme ako originál, resp. úradne osvedčená kópia pokiaľ sa neuplatňuje bod 15.6.5 tejto časti súťažných podkladov.
- 11.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

12. Obsah ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE a musí obsahovať nasledovné dokumenty a doklady:
- 12.1.1 **vyplnený identifikačný list uchádzača a čestné vyhlásenia uchádzača podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov,**
 - 12.1.2 **plnú moc** v prípade podpisovania ponuky splnomocnenou osobou,

- 12.1.3 **doklad o zložení zábezpeky** ponuky podľa bodu 15. tejto časti súťažných podkladov,
 - 12.1.4 **vyplnený a podpísaný formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov** vypracovaný podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov,
 - 12.1.5 **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom,
 - 12.1.6 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov ak ponuku predkladá skupina dodávateľov**; vzor čestného vyhlásenia skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov,
 - 12.1.7 **ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov; vzor plnej moci pre jedného z členov skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 12.2 **Dôležité: Ponuka uchádzača predložená v IS JOSEPHINE musí byť podpísaná osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača**, tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača v zmysle platnej legislatívy v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača.
- 12.3 **Dôležité: Uchádzač predkladá celú ponuku výhradne len elektronicky v IS JOSEPHINE, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.** Banková záruka podľa 15.6.2 tejto časti súťažných podkladov, doklad, resp. listina preukazujúca poistenie záruky podľa 15.6.3 tejto časti súťažných podkladov a doklad podľa bodu 16.3 písm. b) tejto časti súťažných podkladov budú predložené aj v listinnej forme pokiaľ sa neuplatňuje bod 15.6.5 tejto časti súťažných podkladov.
- 13. Jazyk ponuky**
- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, ktorým je slovenský jazyk.
- 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**
- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, daní, cla, poplatkov, licenčných poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky napríklad náklady na licencie tretích strán. Uchádzač nie

- je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.
- 14.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH
 - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.7 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy, stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 14.8 V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odvieť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.
- 14.9 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
- 14.10 **Uchádzač vypracuje cenovú kalkuláciu predmetu zákazky podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.**
- 15. Zábezpeka ponuky**
- 15.1 **Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa vyžaduje.**
- 15.2 Pri zábezpeke ponuky sa bude postupovať podľa § 46 zákona.
- 15.3 **Zábezpeka je stanovená vo výške 240 000,00 eur (slovom: dvestoštyridsaťtisíc eur).**
- 15.4 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak zábezpeka nebude zložená v súlade s bodom 15. tejto časti súťažných podkladov bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania **vylúčená** podľa § 53 ods. 4 písm. a) zákona.
- 15.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 15.5.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6.1 tejto časti súťažných podkladov alebo
 - 15.5.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 15.6.2 tejto časti súťažných podkladov alebo
 - 15.5.3 poistenie záruky za uchádzača podľa bodu 15.6.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 15.6 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.6.1 **Pri spôsobe zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť finančné prostriedky**

zložené na nasledovný bankový účet verejného obstarávateľa:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK90 8180 0000 0070 0009 2410
SWIFT/BIC: SPSRSKBA
Variabilný symbol: IČO uchádzača.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov.

- 15.6.2 **Poskytnutie bankovej záruky** za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov podľa bodu 15.3 tejto časti súťažných podkladov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk (i) odstúpi od svojej ponuky (ii) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov.

- 15.6.3 **Poistenie záruky** za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore ich pôvodu.

Doklad, resp. listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Doklad, resp. listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača a z ktorého bude vyplývať, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou a predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na tento predmet zákazky. Z dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky musí ďalej vyplývať:

- a) poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude min. vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom uvedenej v bode 15.3 tejto časti súťažných podkladov,
- b) nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača podľa bodu 15.3 tejto časti

- súťažných podkladov v prípade ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk (i) odstúpi od svojej ponuky, (ii) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona,
- c) doba platnosti poistenej záruky je minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov.

Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- 15.6.4 **V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží verejnému obstarávateľovi záručnú listinu/doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky elektronickým spôsobom prostredníctvom IS JOSEPHINE ako naskenovaný doklad a zároveň uchádzač predloží originál, resp. úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky v listinnej forme najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21. tejto časti súťažných podkladov. Originál, resp. úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky podľa predošlej vety je potrebné doručiť:**

15.6.4.1 poštou, resp. iným doručovateľom na korešpondenčnú adresu:
Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

alebo

15.6.4.2 osobne na adresu:
Podateľňa (prízemie)
Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Úradné hodiny podateľne:

Pondelok až piatok 08.30 hod. – 11.30 hod. miestneho času
12:30 hod. – 13:30 hod. miestneho času

Obedná prestávka:

Pondelok až piatok 11.30 hod. – 12.30 hod. miestneho času

V prípade, ak uchádzač predloží originál, resp. úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, rozhodujúci je okamih doručenia na adresu sídla verejného obstarávateľa, tzn. do uplynutia lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 21. tejto časti súťažných podkladov.

Obal obsahujúci záručnú listinu/doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „Zábezpeka – Neotvárať“.

- 15.6.5 **V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, verejný obstarávateľ uzná predloženie záručnej listiny/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky elektronickou formou, ktorá bude overená prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečiatky (KEP) ako súčasť predkladanej ponuky cez IS JOSEPHINE do uplynutia lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 21. tejto časti súťažných podkladov v prípade, ak ich banky alebo poisťovne**

v elektronickej forme s platnosťou originálu a s použiteľnosťou na právne úkony vydávajú.

15.7 Podmienky vrátenia zábezpeky:

15.7.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

15.7.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.

15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

15.8.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

15.8.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona.

16. Viazanosť ponuky

16.1 Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená do **31.10.2026**.

16.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uchádzačom písomne oznámiť primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk pokiaľ takéto predĺženie nebude v rozpore s § 46 ods. 2 zákona.

16.3 V prípade, ak:

a) uchádzač zložil finančné prostriedky na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6.1 tejto časti súťažných podkladov, finančné prostriedky zostanú na účte verejného obstarávateľa počas predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

b) bola za uchádzača poskytnutá banková záruka podľa bodu 15.6.2 tejto časti súťažných podkladov alebo poistenie záruky podľa bodu 15.6.3 tejto časti súťažných podkladov, uchádzač je povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky/poistovňu o predĺženie poistenia záruky na dobu predĺženej lehoty viazanosti ponúk, resp. predložiť potvrdenie o inom spôsobe zloženia zábezpeky v súlade so zákonom a so súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu dokladu vystaveného bankou/poistovňou, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, že banka/poistovňa predlžuje platnosť zábezpeky ponuky uchádzača počas predĺženej lehoty viazanosti ponúk určenej verejným obstarávateľom, resp. potvrdenia o inom spôsobe zloženia zábezpeky v súlade so zákonom a so súťažnými podkladmi. Body 15.6.4 a 15.6.5 tejto časti súťažných podkladov sa uplatňujú analogicky. **Niektorý z dokladov podľa predchádzajúcej vety musí byť verejnému obstarávateľovi doručený do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti uchádzačovi.** V prípade, ak uchádzač nedoručí verejnému obstarávateľovi na základe písomnej žiadosti niektorý z dokladov podľa predchádzajúcej vety, bude ponuka uchádzača **vylúčená**.

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

Časť IV.
PREDKLADANIE PONUKY

18. Rozdelenie predmetu zákazky

18.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

18.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Dátové centrum je miesto, kde sú prevádzkované informačné a komunikačné technológie (ďalej len „IKT“) s definovaným zaistením prevádzkových podmienok. Zaistenie prevádzkových podmienok IKT dátového centra je komplexná služba s cieľom na vysokú dostupnosť/spôľahlivosť a bezpečnosť prevádzky IKT. Prevádzkové podmienky sú definované normami, štandardami a medzinárodnými organizáciami ako napr.:

- STN EN 50600 Informačná technika. Zariadenia a infraštruktúry výpočtových stredísk,
- The Uptime institute,
- TIA-942A The Telecommunications Industry Association.

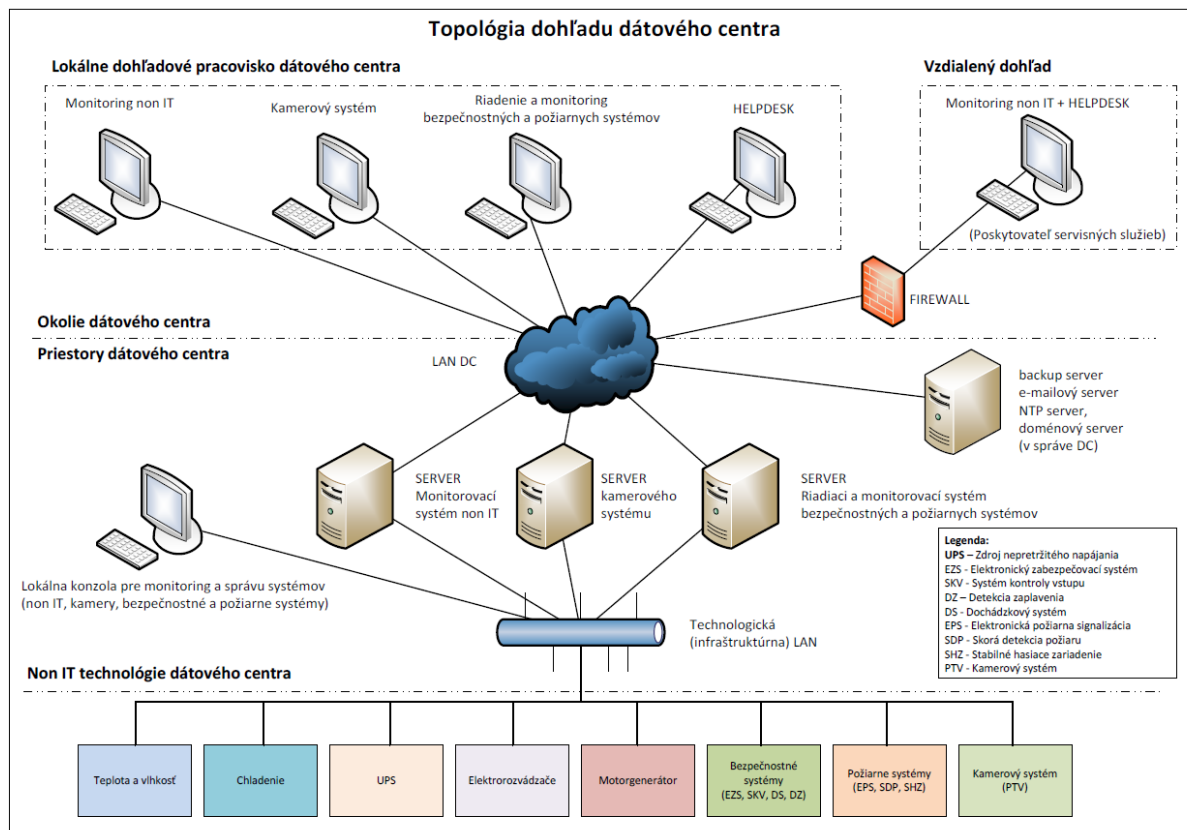
Komplexná služba pre zaistenie prevádzkových podmienok IKT dátového centra sa skladá z nasledovných vzájomne súvisiacich položiek a podporných technológií:

- stavebno-technické parametre budovy,
- spoľahlivé redundantné elektrické napájanie:
 - IKT,
 - podporných technológií chladenia IKT a UPS,
 - bezpečnostných a požiarnych systémov,
- redundantné zdroje nepretržitého napájania UPS s batériami a záložné zdroje elektrického napájania – motor generátory,
- spoľahlivé chladenie IKT a UPS,
- zabezpečenie priestorov IKT, podporných technológií elektrického napájania a chladenia prostredníctvom nasledovných bezpečnostných systémov:
 - bezpečnostné systémy:
 - EZS – elektrický zabezpečovací systém,
 - SKV – systém kontroly vstupov,
 - DS – dochádzkový systém,
 - PTV – kamerový systém,
 - DZ – detekcia zaplavenia,
 - požiarne systémy:
 - EPS – elektrická požiarne signalizácia,
 - SDP – skorá detekcia požiaru,
 - SHZ - stabilné hasiace zariadenie.

Funkcionalita jednotlivých podporných technológií je navzájom závislá, napr. všetky sú závislé na spoľahlivom elektrickom napájaní, elektrické napájanie s UPS je závislé na spoľahlivom chladení, funkčnosť chladenia a elektrického napájania je závislá od zabezpečenia priestorov a ich požiarnej ochrany, funkčnosť elektrického napájania môže byť ovplyvnená neoprávneným vniknutím do priestoru s úmyslom poškodenia prevádzky, požiarom, príp. zaplavením atď.

Vyhodnocovanie prevádzkových, poruchových a bezpečnostných stavov ovplyvňujúcich prevádzku IKT je vždy vyhodnocovanie kombinácie prevádzkových, poruchových a bezpečnostných stavov jednotlivých systémov. Všetky uvedené podporné technológie a systémy sú preto zaintegrovane do spoločného monitoringu, kde sú komplexne sledované a vyhodnocované s cieľom zaistiť spoľahlivé prevádzkové a bezpečnostné parametre IKT a signalizovať poruchové stavy.

Technická architektúra IKT dátového centra sa skladá z vybavenia navzájom prepojeného a pracujúceho ako jeden technologický celok. Jednotlivé komponenty tvoria jeden funkčný technologický celok, čo zobrazuje priložená topológia dohľadu dátového centra. Na obrázku nižšie je vidieť vnútornú architektúru dohľadu dátového centra.



Obr. Topológia dohľadu dátového centra

Keďže jednotlivé komponenty sú previazané, a boli nasadzované za účelom ich zosúladenia, v prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti a prípadného poskytovania predmetných služieb viacerými dodávateľmi, resp. poskytovateľmi by cieľové riešenie nebolo spoľahlivo a bezpečne realizovateľné.

Z pohľadu telekomunikačnej infraštruktúry je verejný obstarávateľ zodpovedný za bezproblémovú prevádzku rezortnej komunikačnej siete, centrálnych prístupových uzlov pre jednotlivé MPLS siete, prevádzku národného uzla TAXUD a CCM/TC. Prístupové body a centrálné komunikačné uzly týchto sietí sú umiestnené v jednotlivých predmetných dátových sálach. Pri plánovaní servisných činností prípadných odstávok jednotlivých non-IT technologických celkov je nutná koordinácia týchto činností aj oddelením prevádzky verejného obstarávateľa pre bezproblémové poskytovanie služieb a zabezpečenie dostupnosti aplikácií na vyššie uvedenej telekomunikačnej infraštruktúre. Plánované odstávky jednotlivých non-IT technologických celkov zo servisných dôvodov môžu mať za následok aj zmenu v topológii telekomunikačnej infraštruktúry z hľadiska publikovania aplikácií a poskytovania služieb zo záložných lokalít. Táto koordinácia má dopad aj na prípadnú realizáciu disaster recovery plánov (DRP). A aj z týchto dôvodov nie je možné rozdeliť predmet zákazky *Servis a podporné služby* na časti.

Predmet zákazky *Servis a podporné služby* teda nie je možné rozdeliť na časti, keďže technické prostriedky tvoria jeden funkčný technologický celok, sú inštalované vo

vzájomnej väzbe a takisto ich prevádzka je navzájom previazaná. Obstarávanie predmetu zákazky v rámci jedného verejného obstarávania umožňuje získanie riešenia, ktoré má spoločný cieľ. Jednotlivé služby, ktoré sú predmetom zákazky predstavujú priamy funkčný vzťah, vzájomne sa prelínajú a dopĺňajú. Jednotlivé požadované služby sú vzájomne funkčne prepojené a umožňujú dosiahnutie synergického efektu. Uvedené prepojenie, tak funkčné ako aj technické, má rovnako vplyv aj na poskytovanie servisu a riešenie prípadných funkčných incidentov, pri ktorých by v prípade rôznych poskytovateľov vznikol problém pri identifikácii poskytovateľa zodpovedného za zdroj a vznik incidentu, čo by malo vplyv na vyvodenie zodpovednosti voči konkrétnemu poskytovateľovi a vyvodenie sankcií. V prípade sporu medzi poskytovateľmi o príčine, riešení alebo zodpovednosti za incident by došlo k ohrozeniu prevádzky dátových sál nielen vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, ale aj k ostatným inštitúciám, ktorých informačné systémy sú v týchto dátových sálach prevádzkované. Spor medzi poskytovateľmi v otázke príčiny, riešenia alebo zodpovednosti za incident by mohol viesť k pozastaveniu, resp. znefunkčneniu alebo ohrozeniu prevádzky dátových sál, čo by malo, resp. mohlo mať celospoločenský a národohospodársky dosah. Nakoľko zodpovednosti spojené s poskytovaním služieb na jednotlivých prvkoch tvoriacich predmet zákazky sa vzájomne prelínajú a je možné definovať iba spoločné ciele, výstupy a požiadavky na funkčnosť cieľového riešenia, nie je možné a vhodné rozdeľovať predmet zákazky na viaceré časti a jeho parciálne realizácie viacerými poskytovateľmi. Z vyššie uvedeného zároveň vyplýva, že v prípade poskytovania predmetu zákazky viacerými poskytovateľmi reálne existuje riziko ohrozenia úspešného zrealizovania cieľa. Verejný obstarávateľ má v prípade predmetu tejto zákazky po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných poskytovateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých poskytovateľov jednotlivých častí predmetu zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávaného predmetu zákazky a dosiahnutia cieľa. Z vykonaného prieskumu trhu na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky zároveň vyplýva, že na trhu je viacero subjektov, ktoré dokážu poskytnúť komplexne celý predmet zákazky a dosiahnutie jej cieľa, na základe čoho možno konštatovať, že je zabezpečená dostatočná hospodárska súťaž.

19. Variantné riešenie

- 19.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 19.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

20. Predkladanie ponúk

- 20.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ods. 1 písm. a) a ods. 2 až 7 zákona.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom IS JOSPEHINE.
- 20.3 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý sa zaregistroval v IS JOSPEHINE.
- 20.4 V IS JOSPEHINE sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku.

- 20.5 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Uchádzač bude v takomto prípade postupovať podľa aktuálnej používateľskej príručky IS JOSEPHINE.
- 20.6 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom IS JOSEPHINE je nutné mať potrebné technické vybavenie v zmysle podmienok IS JOSEPHINE.
- 20.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21. Lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Pre odoslanie a doručenie dokumentov v elektronickej forme v IS JOSEPHINE je rozhodujúci serverový čas uvedený v IS JOSEPHINE.

Časť V.

OTVÁRANIE PONÚK, VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 zákona.
- 22.2 **Dátum a čas otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 22.3 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 22.4 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety, tzn. **otváranie ponúk sa uskutoční výhradne prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE, teda bez fyzickej účasti uchádzačov na otváraní ponúk v mieste určenom na otváranie ponúk.**
- 22.5 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese sídla verejného obstarávateľa online sprístupnením prostredníctvom na to určenej funkcionality IS JOSEPHINE.

23. Vyhodnocovanie ponúk

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 a § 55 ods. 1 zákona.
- 23.2 V rámci tohto verejného obstarávania sa uplatňujú ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) zákona. Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 23.3 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku uchádzača, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných

podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí,

- 23.4 Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 55 ods. 1 a § 152 zákona.
- 24.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, § 55 ods. 1 a § 152 zákona sa v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 24.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

25. Oprava chýb

- 25.1 Pri identifikovaní zrejmých chýb v písaní a počítaní, nezrovnalostí alebo nejasností bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 53 ods. 1 zákona.
- 25.2 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom, tzn. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 25.4 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Všeobecného metodického usmernenia č. 5-2025 k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria vydaného Úradom pre verejné obstarávanie.

26. Mimoriadne nízka ponuka

- 26.1 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 26.2 Komisia bude oprávnená postupovať primerane ako pri mimoriadne nízkej ponuke aj v prípade, ak má pochybnosti o predložených cenových návrhoch na plnenie kritérií.

Časť VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.

28. Uzavretie zmluvy a požiadavky na poskytnutie riadnej súčinnosti na uzavretie zmluvy

- 28.1 Pri uzavretí zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 28.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 28.3 Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 5 zákona.
- 28.4 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) musia byť v prípade, ak sa na nich povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) vzťahuje, v súlade s § 11 ods. 1 zákona zapísaní do registra partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu v prípadoch podľa § 11 ods. 1 zákona.
- 28.5 Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia písomného vyzvania na jej uzavretie.

Časť VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 32.1 Verejný obstarávateľ bude pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky postupovať v súlade s § 57 zákona.
- 32.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

31. Využitie subdodávateľov

- 31.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 31.2 Využitie subdodávateľov, povinnosť úspešného uchádzača oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť úspešného uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o novom subdodávateľovi sú upravené v časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

32. Konflikt záujmov

- 32.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 32.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem,

- ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 32.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 32.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.
- 32.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.