



PRÍLOHA Č. 1

PODROBNÝ OPIS PREDMETU PLÁNOVANÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(I) ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU PLÁNOVANÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Predmetom plánovaného verejného obstarávania je:

- (I.i) tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok, ktoré pozostáva z prevzatia vstupných dát vo forme elektronických dokumentov, tlače dokumentov zo vstupných dát, vkladania vytlačených dokumentov do obálok - obáľkovania a z distribúcie a doručenia vytlačených dokumentov zákazníkom obstarávateľa prostredníctvom registrovaného poštového podniku; a
- (I.ii) zber a podanie dennej pošty spracovanej obstarávateľom, ktoré pozostáva z
 - (I.ii.i) denného preberania dennej pošty spracovanej obstarávateľom z pracoviska obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava a z distribúcie a doručenia zásielok dennej pošty adresátom prostredníctvom registrovaného poštového podniku; a
 - (I.ii.ii) preberania internej pošty obstarávateľa a jej doručovania medzi pracoviskami obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava - Kontaktné centrum OC Central, Metodova 6, 821 08 Bratislava - Kontaktné centrum OC Plus, Holubyho 28, 902 01 Pezinok - Kontaktné centrum Senica, Hurbanova 2827/2A, 905 01 Senica - Prešovská 48, 826 46 Bratislava dvakrát v priebehu pracovného týždňa.

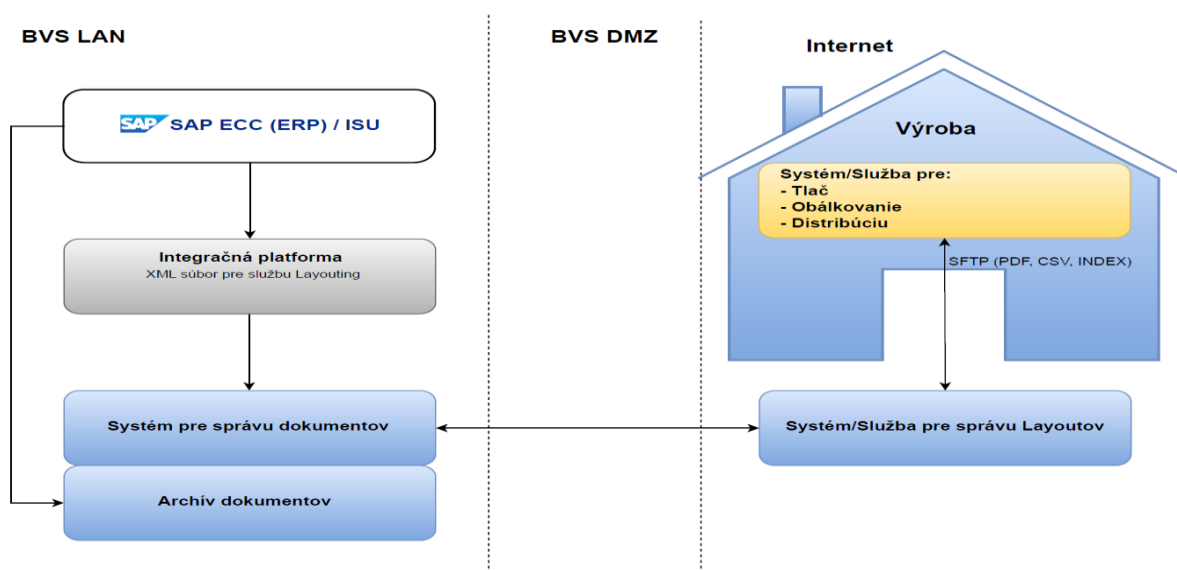
Súčasťou predmetu plánovaného verejného obstarávania je taktiež komplexné zabezpečenie spotrebného materiálu súvisiaceho s poskytovaním predmetu plánovaného verejného obstarávania.

(II) PODROBNÝ OPIS PREDMETU PLÁNOVANÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA - TLAČ, OBÁĽKOVANIE A PODANIE HROMADNÝCH ZÁSIELOK

(II.i) Spôsob sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok:

Vstupné dáta budú prenášané v zabezpečenej šifrovanej forme v jednotlivých prenosových dávkach prostredníctvom šifrovanej komunikácie SFTP v oboch smeroch.

Grafické znázornenie sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok:



Vstupné dáta budú konsolidované do hromadného PDF súboru. Súčasťou vstupných dát bude riadiaci súbor vo formáte INDEX, ktorý obsahuje meta dáta k tlači a podaniu zásielok, najmä informácie o počte

**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Prípravné trhové konzultácie k plánovanému verejnemu obstarávaniu na predmet: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

strán jednotlivých dokumentov, kóde tlačovej dávky, informácie o prázdnych stranách, informácie o požadovanom spôsobe doručovania vytlačeného dokumentu zákazníkovi obstarávateľa a iné. Vzor hromadného PDF súboru tvorí Prílohu č. 1. Vzor riadiaceho súboru vo formáte INDEX tvorí Prílohu č. 2. Náklady spojené s vybudovaním komunikácie medzi Systémom/Službou pre správu Layoutov a výrobou úspešného uchádzača znáša úspešný uchádzač v celom rozsahu.

Typ sprístupňovaných vstupných dát:

DRUH / TYP	POPIS	POČETNOSŤ LISTOV / DOKUMENT
BIIN01	Čiastková faktúra	1 list A4 duplexná tlač
BIIN02	Vyúčtovacia faktúra	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
DM01	Oznámenie o výmene vodomera pred výmenou	1 list A4 duplexná tlač
DM02	Oznámenie o výmene vodomera po výmene	1 list A4 duplexná tlač
DM03	Výzva na zabezpečenie prístupu do vodomernej šachty	1 list A4 duplexná tlač
DM04	Výzva na nahlásenie stavu vodomera	1 list A4 duplexná tlač
DM05	Výzva na zabezpečenie prístupu k vodomeru	1 list A4 duplexná tlač
DM06	Výzva na zabezpečenie prístupu k vodomeru - 2. výzva	1 list A4 duplexná tlač
DM08	Upozornenie na vysokú spotrebu	1 list A4 duplexná tlač
SD01	Riadna faktúra	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
SD02	Periodická faktúra	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
SD03	Požiadavka na zálohu	1 list A4 duplexná tlač
SD04	DD k prijatej platbe	1 list A4 duplexná tlač
SD05	Vyúčtovacia faktúra	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
SD06	Dobropis	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
SD07	Ťarchopis	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
UPO3	Upomienky - doporučená listová zásielka	1 až 5 listov A4 duplexná tlač
UPO	Upomienky - listová zásielka	1 list A4 duplexná tlač
ZPL	Zápočetové listy - listová zásielka	1 list A4 duplexná tlač

Vstupné dáta budú úspešnému uchádzačovi sprístupňované denne, vrátane dní pracovného voľna a dní pracovného pokoja.

(II.ii) Tlač hromadných zásielok:

Obstarávateľ požaduje farebnú dynamickú duplexnú tlač dokumentov zo vstupných dát. Obstarávateľ požaduje tlač na čistý biely papier s gramážou min. 80 g/m². Obstarávateľ požaduje kvalitu tlače v rozlíšení min. 300 dpi, v CMYK farebnom modeli. V prípade tlače Poštového poukazu na účet, tento musí vyhovovať podmienkam stanoveným Slovenskou poštou, a.s..

(II.iii) Obáľkovanie hromadných zásielok:

Obstarávateľ požaduje zabezpečenie skladania a vkladania vytlačených dokumentov do obálok - obáľkovanie. Obstarávateľ požaduje obáľkovanie prednostne do obálok formátu DL. V prípade väčších dokumentov obstarávateľ požaduje obáľkovanie do obálok formátu C4/B4. V prípade spôsobu doručovania vytlačeného dokumentu zákazníkovi obstarávateľa prostredníctvom doporučenej zásielky s doručenkou obstarávateľ požaduje obáľkovanie do obálok pre listové zásielky s doručenkou.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Prípravné trhové konzultácie k plánovanému verejnému obstarávaniu na predmet: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

Obstarávateľ požaduje zabezpečenie personalizovaných obálok. Obstarávateľ požaduje, aby každá obálka bola v ľavom hornom rohu označená plnofarebným logom obstarávateľa, jeho obchodným menom a adresou jeho sídla.

Obstarávateľ v prípade, ak má jeden zákazník obstarávateľa v jednej prenosovej dávke viac dokumentov s totožnou adresou doručenia, požaduje spájanie a zasielanie týchto dokumentov v jednej obálke.

(II.iv) Distribúcia a doručenie hromadných zásielok:

Úspešný uchádzač je povinný zabezpečovať distribúciu a doručovanie zásielok prostredníctvom registrovaného poštového podniku, ktorý poskytuje poštové služby podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Úspešný uchádzač je povinný podať zásielky na distribúciu a doručenie registrovanému poštovému podniku v lehote do štyridsaťosem (48) hodín od momentu sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok; v prípade sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok počas dní pracovného voľna a dní pracovného pokoja začína lehota na podanie zásielok na distribúciu a doručenie registrovanému poštovému podniku plynúť prvý nasledujúci pracovný deň.

Úspešný uchádzač zodpovedá za riadne a včasné poskytnutie služieb distribúcie a doručovania hromadných zásielok, najmä za riadne a včasné doručenie zásielok adresátom.

(II.v) Predpokladané množstvo hromadných zásielok:

Rozsah tlače dokumentov je stanovený množstvom sprístupnených vstupných dát. Obstarávateľ nestanovuje minimálne, ani maximálne množstvo sprístupnených vstupných dát v rámci jednej prenosovej dávky.

Obstarávateľ na základe analýzy jeho potrieb v minulom období predpokladá, že v priemere bude za obdobie jedného (1) kalendárneho roka požadovať:

- obojstrannú farebnú tlač ~ štyristopäťdesiat tisíc (450.000) kusov jednolistových zásielok / prvých listov viaclistovej zásielky;
- obojstrannú farebnú tlač ~ tristo päťdesiat päť tisíc (355.000) kusov ďalších listov viaclistovej zásielky;
- obáľkovanie ~ štyristo štyridsať tisíc (440.000) kusov zásielok do obálky formátu DL vrátane obálky s farebnou potlačou;
- obáľkovanie ~ šesť tisíc (6.000) kusov zásielok do obálky formátu C4/B4 vrátane obálky s farebnou potlačou;
- distribúciu a doručenie ~ štyristodvadsať tisíc (421.000) kusov listových zásielok; z toho ~ 99,5 % listových zásielok do hmotnosti 50 g s krajinou určenia Slovenská republika;
- distribúciu a doručenie ~ dvadsať tisíc dvästo (21.200) kusov doporučených listových zásielok; z toho ~ 99,3 % doporučených listových zásielok do hmotnosti 50 g s krajinou určenia Slovenská republika;
- distribúciu a doručenie ~ tritisícosemsto (3.800) kusov doporučených listových zásielok s doručenkou; z toho ~ 97,4 % doporučených listových zásielok s doručenkou do hmotnosti 50 g s krajinou určenia Slovenská republika.

Vo výnimočných prípadoch, maximálne štyrikrát (4 x) za obdobie jedného (1) kalendárneho roka môže dôjsť k sprístupneniu vstupných dát v rozsahu do päťdesiat tisíc (50.000) kusov listových zásielok v rámci jednej prenosovej dávky s tým, že úspešný uchádzač bude povinný podať zásielky na distribúciu a doručenie registrovanému poštovému podniku najneskôr do sedemdesiat dva (72) hodín od momentu sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Prípravné trhové konzultácie k plánovanému verejnému obstarávaniu na predmet: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

(II.vi) Reportovanie:

Úspešný uchádzač je povinný denne potvrdiť obstarávateľovi:

- report po výrobe, ktorý obsahuje informácie o tlači dokumentov zo vstupných dát, ich zaradení do zásielok a identifikáciu registrovaného poštového podniku zabezpečujúceho distribúciu a doručovanie zásielok. Sprístupnené vstupné dáta - dokument - má priradený identifikátor zásielky, ktorý môže byť pre viacero dokumentov rovnaký, ak ide o spájanie zásielok jedného zákazníka obstarávateľa s totožnou adresou doručenia. Report je spracovávaný na základe súboru CSV po tlači/výrobe (kde hlavným identifikátorom je ID dokumentu) v Systéme/Službe pre správu Layoutov, ktorý po konverzii vytvorí súbor do formy TXT, kde identifikátorom dokumentu je v tomto reporte pole číslo FA / unikátne číslo dokumentu s nasledujúcimi stĺpcami:
 - OM - odberné miesto
 - číslo FA / unikátne číslo dokumentu
 - ID - id zásielky
 - identifikácia registrovaného poštového podniku zabezpečujúceho distribúciu a doručovanie
 - typ zásielky - listová zásielka, doporučená listová zásielka, doporučená listová zásielka s doručenkou
 - podacie číslo doporučenej listovej zásielky / doporučenej listovej zásielky s doručenkou
 - dátum podania
 - OM1 - rovnaké ako OM
 - číslo FA1 - rovnaké ako číslo FA / unikátne číslo dokumentu
 - R1, R2, R3, R4, R5, R6 - jednotlivé riadky adresy
- report po doručovaní, ktorý obsahuje informácie o doručení doporučenej listovej zásielky / doporučenej listovej zásielky s doručenkou alebo doposielke. Tieto informácie sú naviazané na identifikátor obálky, takže jednoznačne určujú stav doručenia doporučenej listovej zásielky / doporučenej listovej zásielky s doručenkou.

Vzor súboru CSV tvorí Prílohu č. 3. Vzor súboru TXT tvorí Prílohu č. 4.

Úspešný uchádzač odovzdá obstarávateľovi v termíne do troch (3) pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca mesačnú súhrnnú informáciu o tlači, obáľkovaní a podaní hromadných zásielok. Vzor mesačnej súhrnnej informácie tvorí Prílohu č. 5. Táto mesačná súhrnná informácia o tlači, obáľkovaní a podaní hromadných zásielok potvrdená povereným zástupcom obstarávateľa bude podkladom pre fakturáciu v príslušnom kalendárnom mesiaci.

(II.vii) Testovacia prevádzka:

Po nadobudnutí účinnosti rámcovej dohody uzatvorenej na základe výsledku plánovaného verejného obstarávania a pred spustením produktívnej prevádzky bude úspešný uchádzač zabezpečovať tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok v testovacej prevádzke.

Testovacia prevádzka bude v trvaní maximálne dva (2) mesiace odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

Testovacia prevádzka bude pozostávať zo štyroch (4) fáz.

Prvá (1.) fáza testovacej prevádzky bude v trvaní jedného (1) kalendárneho týždňa odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. Predmetom prvej (1.) fázy testovacej prevádzky bude analýza aktuálneho stavu a identifikácia požiadaviek komunikácie medzi Systémom/Službou pre správu Layoutov a výrobou úspešného uchádzača.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Prípravné trhové konzultácie k plánovanému verejnému obstarávaniu na predmet: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

Druhá (2.) fáza testovacej prevádzky bude v trvaní dvoch (2) kalendárnych týždňov odo dňa ukončenia prvej (1.) fázy testovacej prevádzky. Predmetom druhej (2.) fázy testovacej prevádzky bude implementácia komunikácie medzi Systémom/Službou pre správu Layoutov a výrobou úspešného uchádzača.

Tretia (3.) fáza testovacej prevádzky bude v trvaní jedného (1) kalendárneho týždňa odo dňa ukončenia druhej (2.) fázy testovacej prevádzky. Predmetom tretej (3.) fázy testovacej prevádzky bude testovanie a príprava plánu nasadenia produktívnej prevádzky. Ukončenie tretej (3.) fázy testovacej prevádzky je podmienené podpisom Protokolu o akceptácii.

Štvrtá (4.) fáza testovacej prevádzky bude v trvaní štyroch (4) kalendárnych týždňov odo dňa ukončenia tretej (3.) fázy testovacej prevádzky. Predmetom štvrtej (4.) fázy testovacej prevádzky bude čiastočné poskytovanie služieb tlače, obáľkovania a podania hromadných zásielok; obstarávateľ bude súbežne využívať služby tlače, obáľkovania a podania hromadných zásielok predchádzajúceho poskytovateľa za účelom plynulého prechodu na služby tlače, obáľkovania a podania hromadných zásielok úspešného uchádzača. Ukončenie štvrtej (4.) fázy testovacej prevádzky je podmienené podpisom Protokolu o akceptácii.

Testovacia prevádzka bude vyhodnotená ako úspešná v prípade, ak sprístupňovanie vstupných dát pre tlač hromadných zásielok nevykazuje vady, zo strany úspešného uchádzača dochádza k správne spracovaniu reportu po výrobe a reportu po doručovaní a úspešný uchádzač zabezpečuje podanie zásielok na distribúciu a doručenie registrovanému poštovému podniku v určenej lehote.

Testovacia prevádzka bude vyhodnotená ako neúspešná s právom obstarávateľa odstúpiť od rámcovej dohody uzatvorenej na základe výsledku plánovaného verejného obstarávania v prípade, ak sprístupňovanie vstupných dát pre tlač hromadných zásielok vykazuje opakované vady, a/alebo zo strany úspešného uchádzača opakovane nedochádza k správne spracovaniu reportu po výrobe a reportu po doručovaní, a/alebo úspešný uchádzač opakovane nezabezpečuje podanie zásielok na distribúciu a doručenie registrovanému poštovému podniku v určenej lehote, a/alebo ak opakovane nebude vykázané doručenie zásielok zákazníkom obstarávateľa.

Po ukončení testovacej prevádzky podpisom Protokolu o akceptácii v štvrtej (4.) fáze testovacej prevádzky nasleduje produktívna prevádzka.

(III) PODROBNÝ OPIS PREDMETU PLÁNOVANÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA - ZBER A PODANIE DENNEJ POŠTY

(III.i) Spôsob zberu dennej pošty:

Zásielky dennej pošty spracovanej obstarávateľom bude úspešný uchádzač preberať v pracovné dni z pracoviska obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava v čase medzi 12:00 hod. SEČ - 13:00 hod. SEČ. Vo výnimočných prípadoch je obstarávateľ oprávnený objednať mimoriadny zber dennej pošty, pričom objednávku na mimoriadny zber dennej pošty obstarávateľ zadá najneskôr do 16:00 hod. SEČ a úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť mimoriadny zber dennej pošty najneskôr do dvoch (2) hodín od doručenia objednávky na mimoriadny zber dennej pošty.

Zásielky dennej pošty budú balené v obáľkach s riadne vyplnenými údajmi odosielateľa a adresáta zásielky. Zásielky dennej pošty budú triedené podľa hmotnosti zásielky a podľa požadovaného spôsobu distribúcie zásielky (listová zásielka / doporučená listová zásielka / doporučená listová zásielka s doručenkou). V prípade, ak úspešný uchádzač bude zásielky dennej pošty doručovať prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s., doporučené listové zásielky a doporučené listové zásielky s doručenkou budú evidované na ePodacom hárku. Vo vzťahu ku každému jednotlivému prevzatíu zásielok dennej pošty obstarávateľ a úspešný uchádzač podpíšu preberací protokol, v ktorom budú uvedené množstvá a druhy prevzatých zásielok dennej pošty. Podpísané preberacie protokoly budú podkladom pre fakturáciu.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Prípravné trhové konzultácie k plánovanému verejnému obstarávaniu na predmet: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

(III.ii) Distribúcia a doručenie dennej pošty:

Úspešný uchádzač je povinný zabezpečovať distribúciu a doručovanie zásielok dennej pošty prostredníctvom registrovaného poštového podniku, ktorý poskytuje poštové služby podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Úspešný uchádzač je povinný podať zásielky dennej pošty na distribúciu registrovanému poštovému podniku v deň ich prevzatia na pracovisku obstarávateľa.

Úspešný uchádzač zodpovedá za riadne a včasné poskytnutie služieb distribúcie a doručovania zásielok dennej pošty, najmä za riadne a včasné doručenie zásielok adresátom.

(III.iii) Predpokladané množstvo zásielok dennej pošty:

Obstarávateľ na základe analýzy jeho potrieb v minulom období predpokladá, že v priemere bude za obdobie jedného (1) kalendárneho roka požadovať:

- distribúciu a doručenie ~ devätnásťtisíc sedemsto (19.700) kusov listových zásielok; z toho ~ 51,5 % listových zásielok do hmotnosti 50 g s krajinou určenia Slovenská republika a ~ 46 % listových zásielok do hmotnosti 500 g s krajinou určenia Slovenská republika;
- distribúciu a doručenie ~ šesťdesiat (60) kusov doporučených listových zásielok; z toho ~ 50 % doporučených listových zásielok do hmotnosti 500 g s krajinou určenia Česká republika;
- distribúciu a doručenie ~ šesťtisíc sedemsto (6.700) kusov doporučených listových zásielok s doručenkou; z toho ~ 51,5 % doporučených listových zásielok s doručenkou do hmotnosti 50 g s krajinou určenia Slovenská republika a ~ 46 % doporučených listových zásielok s doručenkou do hmotnosti 500 g s krajinou určenia Slovenská republika.

(III.iv) Reportovanie:

Po každom jednotlivom podaní zásielok dennej pošty na distribúciu registrovanému poštovému podniku úspešný uchádzač doručí obstarávateľovi informáciu o tejto skutočnosti, ktorá bude obsahovať minimálne identifikáciu registrovaného poštového podniku zabezpečujúceho distribúciu a doručovanie zásielok, podacie číslo zásielky priradené registrovaným poštovým podnikom vo vzťahu k distribúcii a doručeniu doporučených listových zásielok a doporučených listových zásielok s doručenkou, dátum a čas podaja zásielky na distribúciu a doručenie registrovanému poštovému podniku.

(III.v) Preberanie a doručovanie internej pošty:

Internú poštu obstarávateľa bude úspešný uchádzač preberať v pracovné dni, v pondelok a v stredu z pracoviska obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava v čase medzi 12:00 hod. SEČ - 13:00 hod. SEČ. Vo výnimočných prípadoch je obstarávateľ oprávnený objednať mimoriadne preberanie internej pošty, pričom úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť mimoriadne preberanie internej pošty z pracoviska obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava v čase medzi 12:00 hod. SEČ - 13:00 hod. SEČ nasledujúci pracovný deň po doručení objednávky na mimoriadne preberanie internej pošty.

Interná pošta obstarávateľa bude balená hromadne v triedení pre jednotlivé kontaktné centrá obstarávateľa:

- Kontaktné centrum OC Central, Metodova 6, 821 08 Bratislava, otváracie hodiny pondelok - nedeľa: 10:00 hod. SEČ - 20:00 hod. SEČ,
- Kontaktné centrum OC Plus, Holubyho 28, 902 01 Pezinok, otváracie hodiny pondelok - utorok, štvrtok - piatok: 08:00 hod. SEČ - 15:00 hod. SEČ; streda: 08:00 hod. SEČ - 17:00 hod. SEČ,
- Kontaktné centrum Senica, Hurbanova 2827/2A, 905 01 Senica, otváracie hodiny pondelok - utorok, štvrtok - piatok: 08:00 hod. SEČ - 15:00 hod. SEČ; streda: 08:00 hod. SEČ - 17:00 hod. SEČ.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Prípravné trhové konzultácie k plánovanému verejnému obstarávaniu na predmet: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

Úspešný uchádzač doručí internú poštu obstarávateľa do jednotlivých kontaktných centier v čase ich otváracích hodín, pričom zároveň z kontaktných centier obstarávateľa prevezie internú poštu určenú na doručenie na pracovisko obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava.

Úspešný uchádzač je povinný doručiť internú poštu obstarávateľa medzi pracoviskami obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava - Kontaktné centrum OC Central, Metodova 6, 821 08 Bratislava - Kontaktné centrum OC Plus, Holubyho 28, 902 01 Pezinok - Kontaktné centrum Senica, Hurbanova 2827/2A, 905 01 Senica - Prešovská 48, 826 46 Bratislava do dvadsaťštyri (24) hodín od momentu prevzatia internej pošty obstarávateľa z pracoviska obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava.

Vo vzťahu ku každému jednotlivému prevzatiu a doručeniu internej pošty obstarávateľ a úspešný uchádzač podpíšu preberací protokol. Podpísané preberacie protokoly budú podkladom pre fakturáciu.

(IV) ĎALŠIE POVINNOSTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA

Úspešný uchádzač je povinný mať počas celej doby platnosti rámcovej dohody zriadenú komunikačnú platformu - samostatný informačný systém, alebo e-mailovú adresu, alebo inú vhodnú platformu, prostredníctvom ktorej bude úspešný uchádzač komunikovať s povereným zástupcom obstarávateľa ohľadne poskytovania predmetu zákazky, nahlasovania nedostatkov v poskytovaní predmetu zákazky a iných skutočnostiach potrebných pre riadne plnenie rámcovej dohody. Komunikačná platforma musí umožňovať zasielanie elektronických dokumentov.

Úspešný uchádzač je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
- § 19 a § 20 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; a
- Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v znení neskorších predpisov.

Úspešný uchádzač je povinný postupovať pri plnení predmetu zákazky v súlade s dizajn manuálom obstarávateľa.

(V) PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Vzor hromadného PDF súboru
- Príloha č. 2: Vzor riadiaceho súboru vo formáte INDEX
- Príloha č. 3: Vzor súboru CSV
- Príloha č. 4: Vzor súboru TXT
- Príloha č. 5: Vzor mesačnej súhrnnej informácie
- Príloha č. 6: Dizajn manuál obstarávateľa