

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

Služby

VEREJNÁ SÚŤAŽ

„Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.“

(ďalej len „súťaž“ alebo „verejné obstarávanie“)

Súťažné podklady pripravil:

Opis predmetu zákazky a jeho
rozsah určil:

Mgr. Jaroslav Lexa

APUEN AKADÉMIA, s.r.o.

Ing. Lívia Sulová

Špecialista agentúry pre poistenie

Obsah

1.	Identifikácia obstarávateľa.....	3
2.	Predmet zákazky.....	3
3.	Komplexnosť dodávky.....	4
4.	Variantné riešenie.....	4
5.	Zdroj finančných prostriedkov	4
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7.	Miesto, termín a spôsob Dodávky predmetu zákazky	5
8.	Obhliadka miesta poskytnutia služby.....	5
9.	Skupina dodávateľov.....	6
10.	Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.....	8
13.	Lehota na predkladanie ponúk.....	8
14.	Lehota viazanosti ponuky	9
15.	Jazyk ponuky.....	9
16.	Náklady na ponuku	9
17.	Zábezpeka	9
18.	Vyhotovenie ponuky.....	9
19.	Spôsob predloženia ponuky	11
20.	Obsah ponuky.....	12
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
22.	Otváranie ponúk.....	15
23.	Vyhodnotenie ponúk.....	15
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	16
25.	Spôsob vyhodnotenia	16
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	17
27.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy.....	17
28.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	18
29.	Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	19
30.	Súhlas so spracovaním osobných údajov	19
31.	Generálna klauzula	20
32.	Zrušenie postupu verejného obstarávania	20
33.	Zoznam príloh k súťažným podkladom.....	20



1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
Kontaktná osoba: APUEN AKADÉMIA, s.r.o., Zámocká 8, 811 01 Bratislava
Mgr. Jaroslav Lexa, Lucia Matulová
Tel.: +421 903 716 374; +421 910 262 579
E-mail: jaroslav.lexa@apuen.sk; lucia.matulova@apuen.sk

(ďalej len „Obstarávateľ“)

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

Súťažné podklady dostupné na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/72009/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. **Predmetom zákazky je Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu** (ďalej iba „špecifikácia“ alebo „opis predmetu zákazky“), ktorý je bližšie špecifikovaný v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Obstarávateľ rozdelil predmet zákazky na 6 kategórií. Každá kategória tvorí samostatnú časť zákazky.
- Časť 1 (kategória č. 1) - poistenie majetku
 - Časť 2 (kategória č. 2) - poistenie všeobecnej zodpovednosti
 - Časť 3 (kategória č. 3) - zodpovednosť za environmentálnu škodu
 - Časť 4 (kategória č. 4) - zodpovednosť D&O
 - Časť 5 (kategória č. 5) - poistenie informačných rizík GDPR
 - Časť 6 (obsahuje riziká z kategórií 1 až 5) - poistenie na celý poistný program (na všetky riziká)
- 2.2. Táto zákazka je rozdelená na 6 častí. Uchádzač môže predložiť ponuku na časť 1 až časť 5. **V prípade, ak bude predkladať ponuku na časť 6 (na všetky riziká uvedené v kategóriách 1 až 5) je povinný predložiť samostatné ponuky aj na časti 1 až 5.**
- 2.3. **Obstarávateľ upozorňuje oprávnených záujemcov, že v zmysle § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní bez podpisu Zmluvy o NDA, nesprístupní pripravené Správy o rizikách.** Za oprávneného záujemcu považuje Obstarávateľ iba záujemcu, ktorý má oprávnenie na vykonávanie poisťovacej alebo zaistovacej činnosti v zmysle zákona č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Obstarávateľ upozorňuje oprávnených záujemcov na to, že je nevyhnutné čo najrýchlejšie doručiť podpísanú Zmluvu o NDA/Zmluvu o mlčanlivosti (ďalej iba „Zmluva o NDA“), ak má záujem o sprístupnenie vyhotovených Správ o rizikách. Doručená Zmluva o NDA podpísaná osobami oprávnenými konať za oprávneného záujemcu, bude obratom podpísaná

splnomocnenými osobami za Obstarávateľa. Zmluvu o NDA je možné podpísať elektronicky a doručiť ju prostredníctvom systému JOSEPHINE. Zmluvu v listinnej podobe je potrebné doručiť do podateľne Obstarávateľa adresovanú na p. Kovačkovú (odbor nákupu). Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o NDA, budú oprávnenému záujemcovi sprístupnené Správy o rizikách.

- 2.4. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť **Poistnú zmluvu** (ďalej iba „Zmluva“) so žiadnym uchádzačom v prípade, že celkové ceny uvádzané v ponukách presiahnu obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky ako celok alebo pre jednotlivé časti.
- 2.5. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, v priloženej špecifikácii, prílohách súťažných podkladov a v návrhu Zmluvy, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1. Uchádzačom predložená ponuka musí splniť všetky požiadavky Obstarávateľa pre príslušnú časť na ktorú predkladá ponuku (viď pravidlo uvedené v bode 2.2 SP).

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Financovanie bude realizované z vlastných prostriedkov.
- 5.2. Obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do celkovej ceny poistného (pre každú časť) je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené s plnením predmetu zákazky pre príslušnú časť a prislúchajúcich zmluvných podmienok (prílohe č. 2 – Poistná zmluva aj s jej prílohami), t.j. najmä náklady súvisiace s úhradou miezd, licencií, dane a clá, bankové náklady, náklady na tvorbu technických rezerv, likvidáciu poistných udalostí, náklady na zaistenie, prípadné správne poplatky alebo iné daňové poplatky, ako aj všetky náklady za všeobecné riziká, záväzky a pod. a to bez ohľadu na to, či daný náklad znáša dodávateľ alebo

subdodávateľ. **Upozornenie:** Do celkovej ceny poistného na účely predloženia ponuky a vyhodnotenia uchádzač nezapočíta daň z poistenia. Uvedená daň bude poisťovňou samostatne vyčíslená (podľa aktuálnych v príslušnom čase účinných právnych predpisov) v zmysle článku 4.1 Poistnej zmluvy ako súčasť vyúčtovania/predpisu poistného za príslušné obdobie.

6.3. Navrhnutá cena poistného pre časť 1 až 5 (kategóriu) bude v ponuke v členení:

- Poistné za príslušnú časť za jeden rok (podľa toho na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku). Uchádzač vyplní a podpíše prílohu č. 4a (príslušnú časť/kategóriu) vrátane sadzieb za príslušné riziko (ku každému predmetu poistenia/riziku). V tejto prílohe uvedie obchodné meno spoločnosti, meno a priezvisko a funkciu osoby oprávnenej konať za spoločnosť a jej podpis.

V prípade časti 6 bude cena poistného členená ako:

- Poistné za rok za každé z požadovaných jednotlivých rizík/kategórií 1 až 5 a zároveň celková ročná cena poistenia za časť 6. Uchádzač vyplní a podpíše prílohu č. 4b pre časť 6 (vrátane sadzieb za každé požadované riziko (ku kategóriám 1 až 5). V tejto prílohe uvedie obchodné meno spoločnosti, meno a priezvisko a funkciu osoby oprávnenej konať za spoločnosť a jej podpis.
Poznámka: V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na časť 6 – musí predložiť aj samostatné ponuky na časti 1 až 5.

- 6.4. Uchádzač uvedie v prílohe č. 4a a/alebo 4b sadzby k jednotlivým predmetom poistenia na (jednotlivé) požadované riziká. Tieto sadzby musia byť dodržané ako maximálne sadzby pre príslušné (kategórie) riziká počas celého trvania zmluvy.
- 6.5. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za plnenie predmetu zákazky.
- 6.6. Obstarávateľ dôrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priložený **návrh Zmluvy**, podľa ktorého bude prebiehať poskytovanie služby a podľa ktorého bude prebiehať aj úhrada.

7. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1. Lehoty poskytnutia služby a trvania zmluvy sa nachádzajú v priloženom návrhu Zmluvy a jej prílohách.
- 7.2. Miesto plnenia je uvedené v Zmluve a jej prílohách.

8. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 8.1. Nie je potrebná. Obstarávateľ poskytne všetky potrebné dokumenty. V prípade, ak by záujemcovia mali napriek tomu záujem o absolvovanie obhliadky, zašlú žiadosť o obhliadku aj s návrhom minimálne dvoch termínov obhliadky cez systém JOSEPHINE. Obstarávateľ jeden z navrhnutých termínov obhliadky potvrdí alebo navrhne iný termín. Potvrdenie alebo návrh nového termínu pošle cez systém JOSEPHINE.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1. Obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude Obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **Obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah,** napr. podľa §829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov** (člena skupiny) a v **čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.** V prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s obstarávateľom.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. Všetky dokumenty musia byť predložené obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.7. **Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií môže ktorýkoľvek subjekt požiadať v lehote na predkladanie ponúk o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby Obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručенú otázku.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale Obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 11.5. Obstarávateľ požaduje, aby všetky vysvetlenia v súťaži uchádzači zapracovali do svojich ponúk.

12. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

13. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote určenej na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania / v systéme Josephine v karte danej zákazky.

- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona vylúčená.
- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu obstarávateľa budú neotvorené vrátené uchádzačovi (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

14. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že Obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie k tejto zákazke.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

18. VYHOTOVENIE PONUKY

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**

- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj obstarávateľa).** V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky (ak sa nevystavuje elektronicky), prípadne Zmluva o NDA, ak nebude zaslaná elektronicky podpísaná. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.

Kontaktné údaje obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky/originálov dokumentov (napr. Zmluvy o NDA):

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava

Miesto dodania: Oddelenie verejného obstarávania

Dostupnosť k prevzatíu pošty: pracovné dni od 9:00 do 15:00 hod

- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo

v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na ním zvolenú časť/časti zákazky. Ak uchádzač predloží viac ponúk na ním zvolenú časť/časti zákazky obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 6) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač v zmysle § 49 ods. 4 písm. a) predloží listinnú ponuku, Obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.;
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla

zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci EÚ) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**
- 19.10. Uchádzačom navrhovaná cena za príslušnú časť predmetu zákazky bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

Pre časti 1 až 5:

- Poistné za príslušnú časť za jeden rok (podľa toho na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku).

V prípade časti 6 bude cena poistenia členená ako:

- Celkové ročné poistné za všetky riziká (kategórie 1 až 5).

Upozornenie:

Uchádzač predkladá ponuku pre každú časť po zohľadnení existujúcich rizík a bonusov. V prípade, ak predkladá ponuku na časť 6, je povinný predložiť ponuku aj do častí 1 až 5. Poistné je uchádzač povinný uvádzať bez dane z poistenia.

20. OBSAH PONUKY

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch

a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladoch.

20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**- t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;

20.2.2. **Podpísaný návrh Zmluvy (bez príloh) alebo čestné vyhlásenie o súhlase so Zmluvnými podmienkami** – zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s poslednou platnou verziou k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk;

- návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
- uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie, ktoré je oprávnený uvádzať dodávateľ (na príslušných prázdnych alebo vybodkovaných miestach);
- Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva;
- **uchádzač môže predložiť aj čestné vyhlásenie o súhlase so zmluvnými podmienkami.**

20.2.3. **Vyplnená a podpísaná príloha č. 4a a/alebo 4b (ktorá je zároveň prílohou č. 2 Zmluvy) – Uchádzač vyplní – Návrh na plnenie kritérií - Cenová ponuka (Cenová kalkuláciu) na tú časť predmetu zákazky na ktorú má záujem predložiť ponuku (časť 1 až 6).**

Upozornenie: v prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na časť 6, je povinný predložiť ponuku aj na časti 1 až 5.

Pre časti 1 až 5:

- Poistné za príslušnú časť za jeden rok (podľa toho na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku).

V prípade časti 6 bude cena poistenia členená ako:

- Poistné za rok za každé z požadovaných jednotlivých rizík 1 až 5
- Celkové ročné poistné za všetky riziká (1 až 5).

Upozornenie: Vyplnená **príloha č. 4a (časť 1 až 5) a/alebo 4b (pre časť 6)** bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov (s uvedením mena, priezviska podpisujúcej osoby a jej funkcie). Uchádzač v prílohe uvedie aj svoje celé obchodné meno. Uchádzač nie je oprávnený meniť štruktúru prílohy alebo upravovať / meniť ostatné stĺpce / riadky / bunky tejto prílohy;

20.2.4. **V systéme JOSEPHINE vyplní uchádzač elektronicky**

Uchádzač uvedie všetky ceny za poistenie (poistné) bez dane z poistenia !!!

- Pre časti 1 až 5:

- poistné za príslušnú časť za jeden rok (podľa toho na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku).

V prípade časti 6 bude cena poistenia členená ako:

- celkové ročné poistné za všetky riziká (1 až 5)

V prípade rozporov budú platné ceny za poistné uvedené v Návrhu na plnenie kritérií - Cenovej ponuke (Cenovej kalkulácii) – **prílohe č. 4a a/alebo 4b.**

20.2.5. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia (preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti sa nepožaduje)** uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v prílohe k týmto súťažným podkladom s názvom „Požadované podmienky účasti a spôsob ich preukázania“) **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;**

- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní stanovené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov
- vzhľadom na nedávnu novelizáciu zákona o verejnom obstarávaní si obstarávateľ osobitne dovoľuje pripomenúť uchádzačom potrebu predloženia aj čestného vyhlásenia podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. ekonomická trestná bezúhonnosť konečných užívateľov výhod) – vid' vzorová príloha č. 5 týchto súťažných podkladov;

- 20.2.6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní) – vid' vzorová príloha č. 7.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1. Obstarávateľ sprístupní informácie z otvárania ponúk doručených v lehote na predkladanie ponúk v zmysle § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční neverejne v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk prebehne po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj z pohľadu požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Uchádzač môže byť v prípade pochybností Obstarávateľom požiadaný o predloženie vysvetlenia ponuky a to aj opakovane.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk - požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa kapitoly 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.5. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie podpísanej opravenej relevantnej prílohy Zmluvy a Zmluvy bez príloh.

24. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia **Celková cena za ročné poistné na každú časť predmetu zákazky v EUR samostatne. Poistné bude uvedené bez dane z poistenia.**
- 24.2. Obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuku na každú časť samostatne. Obstarávateľ v spôsobe vyhodnotenia určil špeciálne pravidlá pre prípad vyhodnotenia ponúk.
- 24.3. Rozhodovacie kritériá pre prípad zhody celkovej ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky na predbežnom prvom mieste v príslušnej časti: v prípade zhody najnižšej celkovej ceny budú uchádzači so zhodnými ponukami na predbežnom prvom mieste (po úplnom vyhodnotení ich ponúk) pozvaní do elektronickej aukcie. Pravidlá elektronickej aukcie pre prípad zhody ponúk sú uvedené v osobitnej prílohe č.6 týchto súťažných podkladov.

25. SPÔSOB VYHODNOTENIA

- 25.1. Obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorá presahuje stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky na celú zákazku alebo jej časti.
- 25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:
- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky pre každú časť hodnotené samostatne. Predbežné poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu za predmet zákazky. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť doručené ponuky v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. super reverzne a to u ponúk umiestnených na prvom predbežnom mieste. Uvedené nevylučuje, že Obstarávateľ v prípade potreby vyhodnotí aj ponuky na ďalších nasledujúcich miestach.
 - V prípade, ak Obstarávateľ zistí, že na predbežnom prvom mieste sa nachádza viac ako jedna ponuka (v ktorejkoľvek časti), Obstarávateľ tieto ponuky kompletne vyhodnotí a následne vyzve uvedených uchádzačov na účasť v elektronickej aukcii. Pravidlá použitia elektronickej aukcie pre prípad zhody sú v samostatnej prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.
 - Úspešnou pre danú časť sa stane ponuka toho uchádzača, ktorá sa po uskutočnení elektronickej aukcie umiestni na prvom mieste t.j. pôjde o ponuku **s najnižšou ponúkanou Celkovou cenou za príslušnú časť predmetu zákazky v EUR.**
 - Upozornenie: v prípade, ak bude cenová ponuka (ročné poistné) za komplexné poistenie (časť 6) nižšia ako sumár najnižších cien poistného za jednotlivé kategórie 1 až 5, Obstarávateľ si vyhradzuje právo uprednostniť ponuku za komplexné poistenie (časť 6). V takomto prípade zmluvy pre časti 1 až 5 neuzavrie.
 - V prípade rovnosti Celkovej ceny (poistného) za príslušnú časť predmetu zákazky v EUR na 1. mieste (aj po uskutočnení elektronickej aukcie) komisia pozve daných uchádzačov (s rovnakou celkovou cenou (poistného) v EUR) do novej elektronickej aukcie. Podmienky elektronickej aukcie sú osobitnou

prílohou týchto súťažných podkladov. V prípade opakovanej aukcie sa uvedené podmienky použijú analogicky, pričom pozvaní budú iba uchádzači nachádzajúcich sa na predbežnom zdieľanom 1. mieste pre danú časť. Obstarávateľ si vyhradzuje možnosť neuskutočniť elektronickú aukciu pre prípad zhody pre časti 1 až 5 v prípade, ak bude sumár najnižších cien za celkové ročné poistné pre časti 1 až 5 vyšší ako najnižšie poistné pre časť 6.

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1. V súlade s § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa úspešným uchádzačom stane ten uchádzač, ktorý splnil požadované podmienky účasti, všetky požiadavky na predmet zákazky a po uskutočnení elektronickej aukcie sa nachádza na 1. mieste. Možnosť neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak jeho ponuka na danú časť prekročila predpokladanú hodnotu zákazky týmto nie je dotknutá.
- Po oznámení výsledkov vyhodnotenia ponúk obstarávateľ požiada úspešného uchádzača na danú časť o predloženie (elektronicky prostredníctvom systému Josephine) vyplnenej Zmluvy vrátane príloh (najmä prílohy Zmluvy - Zoznam subdodávateľov), a to za účelom prípravy zmluvy k podpisu v tlačenej verzii. Tento úkon sa nepovažuje za výzvu na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a nezakladá povinnosť obstarávateľa pristúpiť k podpisu zmluvy.
- 26.2. Obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy pre danú časť v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a súčasne zašle úspešnému uchádzačovi poštou (doporučene I. triedou na kontaktnú / sídelnú adresu) Zmluvu na podpis v príslušnom počte vyhotovení za účelom jej podpisu. Zmluvu v príslušnom počte vyhotovení si môže uchádzač prevziať aj osobne v sídle obstarávateľa.
- 26.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo rokovať o znížení ceny za ktorúkoľvek časť predmetu zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

27. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

- 27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z. (t.j. na uchádzača samotného), a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje;

Obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov **na povinnosť opätovnej verifikácie k podpisu zmluvy** podľa § 11 ods. 2 písm. d) zákona

315/2016 Z.z., ak overenie identifikácie konečného užívateľa výhod **nebolo** vykonané v posledných šiestich mesiacoch pred podpisom zmluvy.

- 27.1.2. Predloženie čestného vyhlásenia, že neexistuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení) v súlade s metodickým dokumentom zverejnením dňa 04.10.2022 na stránke Úradu pre verejného obstarávanie, bod 11 a 12.
- 27.1.3. Predloženie čestného vyhlásenia o neexistencii konečného užívateľa výhod vykonávajúceho funkciu verejného činiteľa podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2. Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty elektronicky prostredníctvom systému Josephine a súčasne v určenej lehote doručí do sídla obstarávateľa (adresované Oddeleniu verejného obstarávania) podpísanú Zmluvu vrátane **podpísaných všetkých príloh. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.
- 27.3. **Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**
- 27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s obstarávateľom, vyhradzuje si Obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje Obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:
- a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným obstarávateľovi,
 - b) uchádzač neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

28. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 28.1. Obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do prílohy Zmluvy.
- 28.2. **Obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne na základe výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, predloží úspešný uchádzač aktualizovaný zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve. Uvedené neplatí pre tzv. 3 osoby (subdodávateľov), ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti.

- 28.3. Obstarávateľ **nevyžaduje** od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požiadavky, vyžadovaný od uchádzača v súlade s § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy alebo jej prílohe.

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač v predložených dokladoch v ponuke označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Uchádzač môže označiť za dôverné informácie na účely tohto zákona technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona o verejnom obstarávaní a prípadne podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

30. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude Obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že má k dispozícii súhlas od fyzických osôb, ktorých údaje sú uvedené v ponuke a tie súhlasia s ich poskytnutím a spracovaním obstarávateľovi na účely vykonania všetkých procesných úkonov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním. Uchádzač je povinný predložiť tieto súhlasy po doručení žiadosti zo strany Obstarávateľa.**

- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4. Obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 30.5. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom predmetnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave alebo priebehu procesu verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1. Obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1. Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky alebo jej časť na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní alebo v týchto súťažných podkladoch.

33. ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky pre časti 1 až 6
- Príloha č. 2: Návrh Zmluvy - Poistná zmluva
- Príloha č. 3: Požadované podmienky účasti a spôsob ich preukázania
- Príloha č. 4a: Návrh na plnenie kritérií - Cenová kalkulácia BVS 2026-2030 pre časť 1 až 5
- Príloha č. 4b: Návrh na plnenie kritérií - Cenová kalkulácia BVS 2026-2030 pre časť 6
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7a a 8 ZVO
- Príloha č. 6: Pravidlá elektronickej aukcie pre prípad zhody ponúk
- Príloha č. 7: Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky
- Príloha č. 8: Zoznam subdodávateľov
- Zmluva o NDA
- Správy o rizikách (dostupné iba po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o NDA)