

Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica,
Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods. 7 písm. b)
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(tovary)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
Interiérové vybavenie objektu – II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica vrátane súvisiacich služieb

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riadiateľka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZzVO“) potvrdzuje:

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....
Ing. Zuzana Varmuzeková
referent verejného obstarávania

Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

Prílohy k SP:

- č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača
- č. 2 – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- č. 3 – Čestné vyhlásenia
- č. 4 – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ZoVO
- č. 5 – JED
- č. 6 – Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky

Zmluva o dielo

Zoznam subdodávateľov (*Príloha č. 1 Zmluvy o dielo*)

Výkaz výmer (*Príloha č. 2 Zmluvy o dielo*)

Opis predmetu zákazky vrátane prílohy Opisu predmetu zákazky – Podporná dokumentácia (*Príloha č. 3 Zmluvy o dielo*)

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov:	Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica
IČO:	00 165 549
Poštová adresa:	Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
Krajina:	Slovenská republika
Štatutárny zástupca:	Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka
Internetová adresa :	www.nspbb.sk ; https://www.fnspfdr.sk/
Kontaktná osoba:	Ing. Zuzana Varmuzeková, Ing. Ľubica Bobrová
☎ Telefón:	+421 48 441 3886; +421 48 441 2106
✉ (e-mail):	zvarmuzekova@nspbb.sk ; lbobrova@nspbb.sk
ďalej len „FNsP FDR“	
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635

2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“).

Názov predmetu zákazky: Interiérové vybavenie objektu – II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica vrátane súvisiacich služieb

Predmetom zákazky je: „**Interiérové vybavenie objektu - II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica vrátane súvisiacich služieb**“, t.j. dodanie nových, nerepasovaných a nepoužívaných prvkov interiérového vybavenia ako aj výroby a montáže atypických interiérových prvkov vrátane súvisiacich služieb.

Uchádzač spracuje ponuku vyhotovenú na základe podpornej dokumentácie „*Projektu interiéru - Rekonštrukcia objektu- II.Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica*“ vypracovanej projektantom Ing. arch. Janou Kosorinskou, vypracovanej a overenej projektantom Ing. arch. Petrom Žalmanom, CSc, autorizovaným architektom, č. osv. 0081 AA 1234, ktorá obsahuje podrobný opis zákazky. Súčasťou tejto projektovej dokumentácie je:

- A. *Spríevodná správa* (časť PD obsahuje aj prvky, ktoré sú súčasťou konceptu, ale nie sú predmetom zákazky),
- B. *Farebný koncept* (časť PD obsahuje aj prvky, ktoré sú súčasťou konceptu, ale nie sú predmetom zákazky),
- C. *Výkresy pôdorysy podlaží* (časť PD obsahuje aj prvky, ktoré sú súčasťou konceptu, ale nie sú predmetom zákazky),
- D. *Výkaz výmer nábytku prvkov* (časť PD obsahuje **záväzný rozsah predmetu zákazky**),
- E1. E2. *Tabuľky nábytku* (časť PD obsahuje **záväzný rozsah predmetu zákazky**), + Upresnenie techn. štandardu vybraných položiek nábytku, prvkov,
- G. *Výkaz obklady* (časť PD obsahuje **záväzný rozsah predmetu zákazky**),
- H. *Stavebné výkresy*.

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent, pod podmienkou, že také riešenie bude spĺňať požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie

účelu, na ktoré je určené. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku/materiálu konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača.

Prípadné konkrétne typy a materiály aj s obchodnými názvami pri niektorých položkách v podpornej dokumentácii sú uvedené z dôvodu určenia požadovaných technických parametrov. Doporučujeme použitie navrhovaného riešenia. V prípade zámenny ekvivalentnými typmi a materiálmi je potrebné dodržať technické parametre riešenia a farebné odtiene. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženia kvality, alebo zmeny ceny predmetu zákazky. Ak uchádzač použije ekvivalentné špecifikácie, uvedie všetky ich technické parametre a označí ich vo svojej ponuke.

Dodanie a realizácia interiérových prvkov bude podliehať autorskému dozoru projektanta. Predloženie technických a funkčných ekvivalentov bude posúdené autorským dozorom a zástupcami objednávateľa.

Pred výrobou atypických nábytkových prvkov je nutné urobiť zameranie stavebných konštrukcií a prvkov TZB v predmetných častiach priestorov. Priestory stavby budú sprístupnené pre účely zamerania a k dispozícii bude konzultácia s projektantom dokumentácie interiérového vybavenia.

Poznámka:

Podporná dokumentácia obsahuje kompletne interiérové vybavenie II. Psychiatrickej kliniky SZU. Predmetom obstarávania je len to vybavenie, ktoré je uvedené v predložennom Výkaze – výmer.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „C – Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov a prílohy k súťažným podkladom – Opis predmetu zákazky vrátane prílohy Opisu predmetu zákazky - Podporná dokumentácia (Príloha č. 3 Zmluvy o dielo).

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 541 999,28 EUR bez DPH vrátane súvisiacich služieb,

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

- 39100000-3 Nábytok
- 39150000-8 Rôzny nábytok a vybavenie
- 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
- 45421153-1 Montáž vstavaného nábytku

Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkčnosť a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený kompletný celok. Predmet zákazky tvorí jeden komplexný, technicky neoddeliteľný celok riešenia, pri ktorom by dodanie jednotlivých prvkov interiérového vybavenia z technického a časového hľadiska ohrozilo globálnu funkčnosť nemocnice ako celku. Verejný obstarávateľ nedisponuje kapacitami, ktoré by zabezpečili koordináciu dodávky a inštalácie jednotlivých položiek predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet plnenia bude financovaný z kapitálových prostriedkov Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a ostatných zdrojov. Platobné podmienky sú upravené v Zmluve o dielo.

- 3.2. Realizácia je podmienená transferom kapitálových výdavkov z Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť pred dodaním diela v prípade, ak mu nebudú pridelené finančné prostriedky na úhradu predmetu plnenia podľa zmluvy zo strany zriaďovateľa.

4. Typ zmluvy

- 4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:
- 4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Zmluvy o dielo podľa ustanovenia § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.

5. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky

- 5.1. Miesto plnenia: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica - II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica.
- 5.2. Lehota plnenia: najneskôr v lehote do 3 mesiacov odo dňa, v ktorom objednávateľ umožnil zhotoviteľovi prvýkrát zameranie jednotlivých interiérových prvkov v zmysle Výkazu výmerov na mieste plnenia, a to bez ohľadu na deň, v ktorom zhotoviteľ túto možnosť reálne využil.
- 5.3. Bližšie informácie sú uvedené v Zmluve o dielo.

6. Platnosť ponuky

- 6.1. Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 7.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 7.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzača, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhl'adali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJIMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 7.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplnit' informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

9. Obhliadka – nie je potrebná

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5. Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 10.8. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Predložením ponuky uchádzač zabezpečí všetky nevyhnutné súhlasy, aby bol verejný obstarávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie

aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

11. Obsah ponuky

- 11.1. Identifikačné údaje uchádzača: v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP, doplnené o požadované údaje (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 11.2. Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.3 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3. Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.4. V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.5. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.6. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.7. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časťou „B – Podmienky účasti“ vrátane Čestného vyhlásenia k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO v zmysle Prílohy č. 4 týchto SP – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ZoVO alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO;
- 11.8. Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.9. Dokumenty požadované na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ týchto SP; dokumentárne požiadavky sú uvedené v bode 1 „Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky“ v písmene a) až c).
- 11.10. Návrh obchodných zmluvných podmienok – Zmluvy o dielo vrátane príloh:
Príl. č. 1. Zoznam subdodávateľov podľa prílohy týchto súťažných podkladov;
Príl. č. 2. Výkaz výmer podľa prílohy týchto súťažných podkladov, doklad vyplnený vo formáte .xls/.xlsx a doklad vyplnený a podpísaný uchádzačom a s pečiatkou uchádzača vo formáte .pdf, v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Zmluva o dielo“ týchto SP;

Príl. č. 3. Opis predmetu zákazky podľa prílohy týchto súťažných podkladov, prílohu Opisu predmetu zákazky - Podpornú dokumentáciu vypracovanú projektantom Ing. arch. Petrom Žalmanom, CSs. uchádzač v rámci svojej ponuky nepredkladá; podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

Pri vyplňaní Výkaz výmer je potrebné dodržať tieto zásady:

- uchádzač je povinný **ocenit' všetky položky**, ktoré sú uvedené vo Výkaz výmer označené na ocenenie primeranou cenou,
- uchádzač vyplní sadzby a čiastky/ceny v eurách maximálne na dve desatinné miesta, pre všetky položky uvedené vo Výkaz výmer.

UPOZORNENIE:

Z dôvodu odstránenia rozdielov vznikajúcich zaokrúhľovaním číselných údajov vo Výkaz výmer, je potrebné dodržiavať pravidlo „zaokrúhľovania“ všetkých číselných údajov na 2 desatinné miesta, a to podľa funkcie v MS Exceli: „Formát/Bunky/Číslo/2desatiné miesta“. Zároveň je potrebné v záujme presného stanovenia údajov definovaných vo Výkaz výmer, dodržať pravidlo nielen zaokrúhľovania na 2 desatinné miesta, ale aj „nastavenie“ číselných údajov na presnosť výpočtu 2 desatinné miesta, a to podľa funkcie v MS Exceli: „Nástroje/Možnosti/Výpočty/Presnosť podľa zobrazenia“. Evidencia a počítanie číselných údajov s presnosťou na 2 desatinné miesta zabezpečí, aby program, v ktorom je rozpočet zostavený, nepočítal s viacerými desatinnými miestami, pričom viditeľné by boli iba požadované 2 desatinné miesta.

11.11. Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“, časti „E – Spôsob určenia ceny“ a časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií.“ týchto SP; **Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.**

Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

12. Jazyk ponuky

12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti *E- Spôsob určenia ceny* týchto SP.

13.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a „F - Obchodné podmienky“.

13.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty bez ohľadu na sídlo (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení:

- ✓ Jednotková cena bez DPH / € (*zaokrúhlená na 2 desatinné miesta*),
- ✓ Cena spolu bez DPH / € (*zaokrúhlená na 2 desatinné miesta*),
- ✓ Obklady stien spolu v EUR bez DPH (*zaokrúhlená na 2 desatinné miesta*),

- ✓ Zariadenie predmety spolu v EUR bez DPH (*zaokrúhlená na 2 desatinné miesta*),
- ✓ Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH (*zaokrúhlená na 2 desatinné miesta*),
- ✓ DPH 23 % (*zaokrúhlená na 2 desatinné miesta*),
- ✓ Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH (*zaokrúhlená na 2 desatinné miesta*), podľa časti „C – Opis predmetu zákazky“ a časti „E - Spôsob určenia ceny“.

Ak uchádzač nie je registrovaný pre platenie dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.1. Zábezpeka je stanovená vo výške:

10 000,00 € (slovom: desaťtisíc eur)

14.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN:	: SK358180000007000278282
BIC	: SPSRSKBA,
Konštantný symbol	: 0558
Variabilný symbol	: 356

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Interiér - Psychiatria**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne

preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v záručnej listine, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, s možnosťou predĺženia platnosti bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk.

Ak verejnému obstarávateľovi neplynú lehoty v dôsledku §173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ písomne oznámi túto skutočnosť uchádzačom. Verejný obstarávateľ rovnako písomne oznámi uchádzačom, keď lehoty k predmetnému verejnému obstarávaniu začnú plynúť a to spolu s dobou počas ktorej lehoty neplynuli.

V čase do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia banky o predĺžení platnosti bankovej záruky o lehotu predĺženia, ktorú verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil.

• **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, s možnosťou predĺženia platnosti poistnej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

Ak verejnému obstarávateľovi neplynú lehoty v dôsledku §173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ písomne oznámi túto skutočnosť uchádzačom. Verejný obstarávateľ rovnako písomne oznámi uchádzačom, keď lehoty k predmetnému verejnému obstarávaniu začnú plynúť a to spolu s dobou počas ktorej lehoty neplynuli.

V čase do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia poisťovne o predĺžení platnosti poistnej záruky o lehotu predĺženia, ktorú verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Interiér - Psychiatria**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

14.3. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO.

14.4. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

14.5. Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.

15. Náklady na ponuku

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokolvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

16. Predloženie ponuky

16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozeráť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

16.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.5. Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.6. Uchádzačom navrhovaná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na **dve desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE.

V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky príslušných častí, na ktoré predkladá ponuku, uvedie:

- stĺpec „Jednotková cena bez DPH - uchádzač cenu nevkladá,
- stĺpec „% DPH“ – uchádzač sadzbu DPH v % nevkladá,
- stĺpec „Jednotková cena s DPH (Kritérium hodnotenia)“ - uchádzač vkladá „**Cenu celkom za predmet zákazky v EUR s DPH**“, ktorú uviedol v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v „Prílohe č. 2 Zmluvy o dielo – Výkaz výmer“.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickej ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

- 16.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11. Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13. V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Interiér - psychiatria“**.
- 16.14. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
 - nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **11.12.2025 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Otváranie ponúk

- 19.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **11.12.2025 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2. Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3. Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 19.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO.

Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

- 19.5. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
- 19.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 19.7. Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

20. Vyhodnotenie ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (tzv. super reverzná verejná súťaž) a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí.

21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

- 21.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti „D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov.
- 21.2. V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste v poradí by bolo viacero ponúk a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou cenovou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk.
- 21.3. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnila na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 22.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.4. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 4 ZoVO.
- 22.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými

špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzača, ktorý sa na základe stanoveného kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí a ktorý zároveň splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 23.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 23.3. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

24. Elektronická aukcia

- 24.1. Elektronická aukcia nebude z dôvodu, že verejný obstarávateľ použil postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 ZoVO.
- 25.2. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 25.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 25.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Zmluvy o dielo v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

26. Subdodávatelia

- 26.1. Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve o dielo, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č. 1 návrhu Zmluvy o dielo.

- 26.2. Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy o dielo určuje:
- 26.2.1. povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - 26.2.2. pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1. o novom subdodávateľovi.

27. Uzavretie Zmluvy o dielo

- 27.1. Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní Zmluvy o dielo podľa § 56 ZoVO.
- 27.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Zmluva o dielo musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môže byť podpísaná zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v rámci súčinnosti predloží aj splnomocnenie, ktoré oprávňuje zástupcu uchádzača k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi.
- 27.3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ZoVO.
- 27.4. Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť Zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5. Verejný obstarávateľ odstúpi od Zmluvy o dielo uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

28. Konflikt záujmov

- 28.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 28.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

29. Zrušenie verejného obstarávania

- 29.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 29.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.
- 29.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom, pre ktorú výsledkom super reverznej verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

30. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.
K splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO uchádzač predloží Čestné vyhlásenie v zmysle prílohy č. 4 týchto SP alebo vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia;
- 1.2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4. Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia zákazky má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZoVO:

2.1. podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO:

Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač zároveň predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, prípadne iného ekvivalentného dokumentu za požadované roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok na stránke www.registeruz.sk, resp. inom obdobnom registri.

Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti musí byť v min. výške **1 000 000,00 EUR** súhrne za všetky požadované hospodárske roky.

Čestné vyhlásenie sa predkladá formou podpísaného dokumentu štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte pdf.

Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať na Eurá podľa kurzu ECB platného ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO.

V prípade, že na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využije uchádzač finančné zdroje inej osoby, aj táto osoba musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO a to predložením Čestného vyhlásenia v zmysle Prílohy č. 4 týchto SP alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO:

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi zoznam realizovaných zákaziek rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, a to v kumulatívnej hodnote min. 500 tis. EUR bez DPH za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania spolu alebo za obdobie od začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti, ak podniká kratšie ako stanovené obdobie s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, pričom minimálne jedna úspešne realizovaná zákazka rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky musí byť v min. hodnote 200 tis. EUR bez DPH; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Za realizované zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú len výhradne zákazky spojené s výrobou nábytku na mieru vrátane montáže nábytku podľa projektovej dokumentácie.

Zoznam realizovaných zákaziek musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno, sídlo a IČO dodávateľa,
- obchodné meno, sídlo a IČO odberateľa,
- názov zmluvy/projektu/zákazky,

- popis predmetu zmluvy/projektu/zákazky (z ktorého bude zrejmé, že predmetom plnenia je realizácia zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky),
- lehota plnenia (obdobie, počas ktorého bola zákazka realizovaná),
- cena plnenia v EUR bez DPH (celková fakturovaná cena plnenia v EUR bez DPH);
- kontaktná osoba odberateľa, u ktorej je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mail),

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky účasti rozhodne použiť referenciu uvedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, požaduje sa, aby v súlade s princípom efektívnosti a transparentnosti vo verejnom obstarávaní uviedol okrem uvedených požadovaných údajov aj **odkaz na referenciu** uvedenú v informačnom systéme ÚVO v evidencii referencií podľa § 12 ZoVO.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza v zozname zákazku, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie troch rokov (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), t.j. plnenie (zmluvy) začalo pred viac ako tromi rokmi alebo nebolo skončené do vyhlásenia tohto verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie **zvlášť aj hodnotu plnenia iba za tú časť plnenia, ktoré bolo realizované v požadovanom rozhodnom období.**

V prípade, ak plnenie realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, uchádzač v zozname realizovaných zákaziek **uvedie osobitne plnenia ako aj ich hodnotu, ktoré boli realizované ním samotným.**

V prípade, že v rámci predloženého plnenia/zmluvy bolo plnenie aj na iný predmet zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti **zrejmá hodnota plnenia, ktorá je rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet tejto zákazky.**

Zoznam sa predkladá formou podpísaného dokumentu štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte pdf.

Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať na Eurá podľa kurzu ECB platného ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni

preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „ret’az“ iných (tretích) osôb.**

V prípade, že na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využije uchádzač technické a odborné kapacity inej osoby, aj táto osoba musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO a to predložením Čestného vyhlásenia v zmysle Prílohy č. 4 týchto SP alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO.

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti v super reverznej verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo super reverznej verejnej súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je: „**Interiérové vybavenie objektu - II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica vrátane súvisiacich služieb**“, t.j. dodanie nových, nerepasovaných a nepoužívaných prvkov interiérového vybavenia ako aj výroby a montáže atypických interiérových prvkov vrátane súvisiacich služieb.

Uchádzač spracuje ponuku vyhotovenú na základe podpornej dokumentácie „*Projektu interiéru - Rekonštrukcia objektu- II.Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica*“ vypracovanej projektantom Ing. arch. Janou Kosorinskou, vypracovanej a overenej projektantom Ing. arch. Petrom Žalmanom, CSc, autorizovaným architektom, č. osv. 0081 AA 1234, ktorá obsahuje podrobný opis zákazky. Súčasťou tejto projektovnej dokumentácie je:

- *A. Sprievodná správa* (časť PD obsahuje aj prvky, ktoré sú súčasťou konceptu, ale nie sú predmetom zákazky),
- *B. Farebný koncept* (časť PD obsahuje aj prvky, ktoré sú súčasťou konceptu, ale nie sú predmetom zákazky),
- *C. Výkresy pôdorysy podlaží* (časť PD obsahuje aj prvky, ktoré sú súčasťou konceptu, ale nie sú predmetom zákazky),
- *D. Výkaz výmer nábytku prvkov* (časť PD obsahuje **záväzný rozsah predmetu zákazky**),
- *E1. E2. Tabuľky nábytku* (časť PD obsahuje **záväzný rozsah predmetu zákazky**), + Upresnenie techn. štandardu vybraných položiek nábytku, prvkov,
- *G. Výkaz obklady* (časť PD obsahuje **záväzný rozsah predmetu zákazky**),
- *H. Stavebné výkresy*.

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent, pod podmienkou, že také riešenie bude spĺňať požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je určené. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku/materiálu konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača.

Prípadné konkrétne typy a materiály aj s obchodnými názvami pri niektorých položkách v podpornej dokumentácii sú uvedené z dôvodu určenia požadovaných technických parametrov. Doporučujeme použitie navrhovaného riešenia. V prípade zámenny ekvivalentnými typmi a materiálmi je potrebné dodržať technické parametre riešenia a farebné odtiene. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženia kvality, alebo zmeny ceny predmetu zákazky. Ak uchádzač použije ekvivalentné špecifikácie, uvedie všetky ich technické parametre a označí ich vo svojej ponuke.

Dodanie a realizácia interiérových prvkov bude podliehať autorskému dozoru projektanta. Predloženie technických a funkčných ekvivalentov bude posúdené autorským dozorom a zástupcami objednávateľa.

Pred výrobou atypických nábytkových prvkov je nutné urobiť zameranie stavebných konštrukcií a prvkov TZB v predmetných častiach priestorov. Priestory stavby budú sprístupnené pre účely zamerania a k dispozícii bude konzultácia s projektantom dokumentácie interiérového vybavenia.

Poznámka:

Podporná dokumentácia obsahuje kompletne interiérové vybavenie II. Psychiatrickej kliniky SZU. Predmetom obstarávania je len to vybavenie, ktoré je uvedené v predložennom Výkaze – výmer.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „C – Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov a prílohy k súťažným podkladom – Opis predmetu zákazky vrátane prílohy Opisu predmetu zákazky - Podporná dokumentácia (Príloha č. 3 Zmluvy o dielo).

1. Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa v rozsahu uvedenom v súťažných podkladoch.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

- a) **Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky v zmysle Prílohy č. 6 týchto SP** – vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača vrátane:
- **Pri typizovanom nábytku** – presnú špecifikáciu ponúkaného prvku/výrobku - typizovaného nábytku, napríklad formou technického listu – dodávateľ doloží ku každému produktu podrobný popis (preukazujúci splnenie požiadaviek podľa technickej špecifikácie – podpornej dokumentácie), obrazovú dokumentáciu (nákres alebo fotografiu), obchodný názov ponúkaného prvku/výrobku, označenie výrobcu ponúkaného prvku/výrobku.
 - **Pri obkladoch stien a atypickom nábytku** – pre použité materiály pre obklady stien a výrobu atypických nábytkov, prvkov (plošné materiály - dosky, čalúnenie doložiť preukázanie splnenia požiadaviek podľa technickej špecifikácie – podpornej dokumentácie (vlastnosti materiálov) formou technického listu, certifikátu a pod.
- b) **Opis predmetu zákazky (Príloha č. 3 Zmluvy o dielo)** – vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača.
- c) **Vzorky** - verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predložiť vzorky ponúkaných prvkov/výrobkov alebo ich častí, a to v procese vyhodnotenia ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, v prípade potreby overenia si splnenia technických a funkčných parametrov uvedených v Podpornej dokumentácii. V prípade, že v rámci vyhodnocovania ponúk si verejný obstarávateľ uplatní právo na predloženie vzoriek, pričom lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia Žiadosti o predloženie vzoriek, uchádzač, ktorý bol zaradený na prvé miesto poradia, bude v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky komunikácia vyzvaný na predloženie vzoriek v lehote stanovenej v Žiadosti o predloženie vzoriek, pričom lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia Žiadosti o predloženie vzoriek. Uchádzač predkladané vzorky viditeľne označí tak, aby bolo jednoznačne zrejmé ku ktorej položke predmetu zákazky sa daná vzorka vzťahuje. Uchádzač je povinný doručiť bezplatné vzorky prvkov/výrobkov alebo ich častí uvedené v Žiadosti o predloženie vzoriek na adresu verejného obstarávateľa.

Vzorka predložená v rámci technických a dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky, na preukázanie splnenia technických a funkčných parametrov uvedených v Podpornej dokumentácii nebude zahrnutá do plnenia zmluvy. Po overení parametrov vzorky bude uchádzačovi oznámené, že si uvedenú vzorku môže vyzdvihnúť na adrese verejného obstarávateľa. Vzorka príslušného tovaru alebo jeho časti bude vrátená uchádzačovi a na jej finančnú kompenzáciu nemá uchádzač nárok. Uchádzač je povinný v rámci plnenia predmetu zákazky, dodať tovar v minimálnej kvalite predloženej a odsúhlasenej vzorky.

Všetky dokumentárne požiadavky uvedené v bode 1 uchádzač predloží v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa originál spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Hodnotenie splnenia minimálnych technicko-dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky:

Komisia splnenie požadovaných minimálnych technických požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- vo vlastnom návrhu na plnenie predmetu zákazky,
- v opise predmetu zákazky,
- vo vzorkách,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie požiadaviek posudzovať spôsobom:

A – požiadavka splnená,

N – požiadavka nesplnená.

Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil technické požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 4 ZoVO zo súťaže vylúčená.

D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1.1. Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH** matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta uvedená v prílohe „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“.
- 2.2. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.
V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.
- 2.3. Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR s DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou s DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou s DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4. Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - *Spôsob určenia ceny*“ a uvedená v časti „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“ ako cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 2.5. Úspešným uchádzačom bude ten, ktorého ponuka splnila kritérium - najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti danej časti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena (jednotková aj celková) predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená **na dve desatinné miesta**, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C- Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti "F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike bez ohľadu na sídlo, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - ✓ Jednotková cena bez DPH / € (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta),
 - ✓ Cena spolu bez DPH / € (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta),
 - ✓ Obklady stien spolu v EUR bez DPH (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta),
 - ✓ Zariadenie predmetu spolu v EUR bez DPH (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta),
 - ✓ Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta),
 - ✓ DPH 23 % (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta),
 - ✓ Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta).

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR dodaný z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy o dielo fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a v „Prílohe č. 2 Zmluvy o dielo – Výkaz Výmer“ do riadku „DPH 23%“ uvedie hodnotu 0,00.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení Zmluvy o dielo nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí Zmluvy o dielo platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

5. Prílohou č. 2 k Zmluve o dielo je dokument „Výkaz výmer“, v ktorom sú zapracované vzorce na prepočet cien, ktoré verejný obstarávateľ odporúča použiť, aby sa predišlo chybám pri prepočte cien. Uchádzač do tohto dokumentu do tabuľky vloží k jednotlivým položkám predmetu zákazky „Jednotkovú cenu bez DPH / €“ matematicky zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta, následne sa hodnoty v ostatných bunkách automaticky prepočítajú.

„Cena spolu bez DPH / €“ sa vypočíta ako súčin „Počtu kusov resp. m² za všetky 4 podlažia“ a „Jednotkovej ceny bez DPH / €“.

„Obklady stien spolu v EUR bez DPH“ sa vypočíta ako súčet položiek pod P.č. 187-192.

„Zariaďovacie predmety spolu v EUR bez DPH“ sa vypočíta ako súčet položiek pod P.č. 1-186.

„Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH“ sa vypočíta ako súčet „Obklady stien spolu v EUR bez DPH“ a „Zariaďovacie predmety spolu v EUR bez DPH“.

„DPH 23 %“ sa vypočíta ako súčin hodnoty „0,23“ a „Ceny celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH“.

„Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH“ sa vypočíta ako súčet „Ceny celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH“ a „DPH 23 %“.

6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Cena celkom sa stane pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväzná a bude použitá pri uzatváraní Zmluvy o dielo ako aj vo Výkaz výmere, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo.

7. Podmienky úpravy ceny:

Bližšie špecifikované v Zmluve o dielo.

8. Platobné podmienky:

Predmet plnenia tejto zmluvy bude financovaný z kapitálových prostriedkov Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a ostatných zdrojov. Platobné podmienky sú upravené v Zmluve o dielo.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zmluvy uvedie do záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v Zmluve o dielo. Súčasťou Zmluvy o dielo budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.
Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v lehote viazanosti ponúk.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu Zmluvy o dielo je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh Zmluvy o dielo je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu Zmluvy o dielo v súlade s podmienkami súťaže, a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.
V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej Zmluvy o dielo a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o dielo: Prílohu č. 1 – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej Zmluve o dielo najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č. 1 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email), VÝKAZ VÝMER vypracovaný v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo, OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 3 Zmluvy o dielo.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.
6. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok – Zmluva o dielo je prílohou týchto súťažných podkladov.

G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – super reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: (doplňte uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: (doplňte uchádzač)

IČO uchádzača: (doplňte uchádzač)

Predmet zákazky: **Interiérové vybavenie objektu – II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica vrátane súvisiacich služieb**

Predmet zákazky	Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH (kritérium na vyhodnotenie ponúk)
Interiérové vybavenie objektu – II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica vrátane súvisiacich služieb	

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka