

# Výzva na predloženie ponuky

## „Nákup sieťových prvkov 1/2025“

v rámci zriadeného DNS s názvom  
„Nákup tovarov informačno-komunikačných technológií pre potreby NDS, a.s.“

(v súlade s § 61 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov )

### ODDIEL I.

#### Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1.1 Názov organizácie: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.  
Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava  
IČO: 35 919 001  
IČ DPH: SK 2021937775

### ODDIEL II.

#### Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky:  
„Nákup sieťových prvkov 1/2025“
- 2.2 Odkaz na internetovú adresu, na ktorej sú dostupné súťažné podklady, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a táto Výzva na predkladanie ponúk, dostupné podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
- 2.2.1 súťažné podklady k zriadeniu dynamického nákupného systému (DNS):  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/44848/summary>
- 2.2.2 odkaz na zverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (DNS):  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/oznamenia/.....>
- 2.2.3 odkaz na zverejnenú Výzvu na predkladanie ponúk v rámci tejto konkrétnej zákazky:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/72331/summary>
- 2.3 Druh zákazky:  
Tovar
- Miesto realizácie predmetu zákazky:  
Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava, SR
- 2.4 Stručný opis predmetu zákazky:  
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky obsahuje Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky k Výzve na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“).
- 2.5 Spoločný slovník obstarávania (kódy CPV):  
32420000-3 – Sieťové zariadenia

**2.6 Predpokladaná hodnota zákazky:**

629 300,28 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),  
(slovom: šesťstodvadsaťdeväťtisícristo eur a 28/100)

**2.7 Celkové množstvo, rozsah a požiadavky na predmet zákazky:**

Rozsah a požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č. 2 Špecifikácia ceny k Výzve a v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky k Výzve.

**2.8 Ďalšie požiadavky na predmet zákazky (špecifické požiadavky):**

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky k Výzve a v Prílohe č. 4 Návrh objednávky k Výzve vrátane Všeobecných obchodných podmienok Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. pre nákup tovaru (ďalej len „Objednávka“).

**2.9 Lehota dodania predmetu zákazky:**

Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomného potvrdenia objednávky vytvorenej na podklade tejto Výzvy verejnému obstarávateľovi.

**2.10 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky:**

Nevyžaduje sa.

**2.11 Kontrola a prevzatie predmetu zákazky:**

Na kontrolu vykonávania a prevzatie predmetu zákazky je oprávnený: *vedúci oddelenia podpory a správy aplikácií NDS a.s. a vedúci odboru informačných technológií* NDS a.s. Konkrétne kontakty budú poskytnuté až úspešnému uchádzačovi v súčinnosti.

**2.12 Rozdelenie predmetu zákazky:**

Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

**2.13 Variantné riešenie**

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

**2.14 Výsledok postupu verejného obstarávania**

Objednávka, ktorej informatívne znenie tvorí Prílohu č. 4 k tejto výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky.

Neoddeliteľnou súčasťou objednávky sú všeobecné obchodné podmienky Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. pre nákup tovaru zverejnené aj na webovom sídle: <https://ndsas.sk/spolocnost/vseobecne-obchodne-podmienky> a opis predmetu zákazky (Príloha č.1 tejto Výzvy)

### **ODDIEL III.**

#### **Komunikácia a vysvetľovanie**

**3 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

3.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov podľa podmienok uvedených v § 20 zákona.

3.2 Verejný obstarávateľ bude na komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi používať elektronický prostriedok, ktorým je komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE (ďalej aj len „JOSEPHINE“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným

obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.

- 3.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér funkcionalitou ktorého sa verejné obstarávanie realizuje. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 3.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge

Manuál registrácie: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf).

Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 3.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie Výzvy, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa vo Výzve vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov alebo akákoľvek iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou (treťou osobou sa rozumie subjekt odlišný od záujemcu, resp. uchádzača) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 3.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 3.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. **Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.**
- 3.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). **Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah**

**informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**

- 3.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Výzva a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Výzvy alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

#### **4 Vysvetlenie informácií**

- 4.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 4.2 Žiadosť o vysvetlenie informácií podpísanú oprávnenou osobou záujemcu, označenú názvom súboru: „**Nákup sieťových prvkov 1/2025**“, záujemca zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte PDF.
- 4.3 Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE „dostatočne vopred“.
- 4.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi v tejto zákazke.
- 4.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v primeranej lehote aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 4.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### **ODDIEL IV.**

#### **Príprava ponuky**

#### **5 Forma a spôsob predkladania ponuky**

- 5.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.
- 5.2 Ponuka sa predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona vloženíím do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> za podmienok:
- 5.2.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vloženíím požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.2.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto Výzve a vyplnený položkový elektronický formulár, zodpovedajúci Špecifikácii ceny a Návrhu na plnenie kritérií, ktoré tvoria Prílohu č. 2 a č. 3 tejto Výzvy.
- 5.2.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 5.2.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom podľa bodu 7.9 tejto Výzvy.
- 5.2.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 5.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované v tejto Výzve, musia byť v ponuke predložené ako „skeny“ prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je určené inak.

## **6 Jazyk ponuky**

- 6.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky.

## **7 Obsah ponuky uchádzača:**

- 7.1 Vyplnená Príloha č. 2 - Špecifikácia ceny vo formáte \*xls/.xlsx a vo formáte \*pdf podpísané zodpovednými osobami.
- 7.2 Vyplnená a podpísaná Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritéria vo formáte \*pdf podpísaná zodpovednými osobami, v ktorom uchádzač vyplní svoje identifikačné údaje (obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, kontaktná osoba, telefón, email) a označí či je alebo nie je platiteľom DPH. Celková cena za celý predmet zákazky v eurách bez DPH, hodnota DPH a celková cena v eurách s DPH budú vyplnené automaticky.
- 7.3 Predložením ponuky uchádzač zároveň vyjadruje súhlas so Všeobecnými obchodnými podmienkami Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. pre nákup tovaru, ktoré tvoria prílohu č. 4 tejto výzvy na predkladanie ponúk.
- 7.4 Vyplnená a podpísaná Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie uchádzača o konflikte záujmov.
- 7.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, vo formáte .pdf. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 7.6 Doklady preukazujúce splnenie technických špecifikácií ako aj osobitných podmienok na plnenie predmetu zákazky v zmysle Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky resp. platných právnych predpisov, z ktorých budú zrejmé parametre ponúkaného riešenia pri každej vyžadovanej hodnote v zmysle Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky tak, aby bolo možné jednoznačne určiť splnenie definovaných minimálnych požiadaviek (**Príloha č. 7 – Vlastný návrh plnenia**).
- 7.7 Vyplnená a podpísaná Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií
- 7.8 Cena za vykonanie predmetu zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.9 Uchádzač vyplní v Prílohe č. 2 - Špecifikácia ceny jednotkové ceny v eurách maximálne na dve desatinné miesta. Uchádzač vyplňuje len bunky označené na ocenenie, do ostatných buniek nesmie zasahovať. Cena celkom bude vyplnená automaticky. Ceny predloží uchádzač vo formáte \*xls/\*xlsx a vo formáte \*pdf podpísané zodpovednými osobami, zodpovedá za to, že ceny v elektronickej a pdf. forme sa zhodujú.

- 7.10 Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby súvisiace priamo či nepriamo s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy resp. iných služieb, ktoré sú spojené s predmetom Objednávky v zmysle Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky.
- 7.11 Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné.
- 7.12 Prijaté jednotkové ceny sú záväzné pre vystavenie Objednávky v súlade s ponukou uchádzača a sú pevné a nemenné počas trvania Objednávky. Celková cena pokrýva všetky záväzky vyplývajúce z Objednávky.
- 7.13 Celková cena bude tvorená ako súčet súčinov prijatých jednotkových cien a skutočne dodaného a prevzatého množstva jednotlivých položiek Objednávateľa.

## **ODDIEL V.**

### **Predkladanie ponuky**

#### **8 Predloženie ponuky**

- 8.1 Uchádzač predloží ponuku **v elektronickej podobe** vložení do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 5 tejto Výzvy. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) - nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
- 8.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku k predmetu zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadiť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 8.3 Ponuka musí byť riadne podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača.
- 8.4 Uchádzač upozorní na skutočnosť, či je alebo nie je platiteľom DPH v Návrhu na plnenie kritéria, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Výzvy.

#### **9 Registrácia a autentifikácia uchádzača**

- 9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 9.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 - 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
- 9.2.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 - 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
- 9.2.3 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných

dňoch v čase 8:00 - 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;

9.2.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 - 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;

9.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

#### **10 Lehota na predloženie ponuky:**

Ponuky musia byť doručené do konca lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti zodpovedajúcej tejto zákazke (odkaz uvedený v bode 2.2.3 tejto Výzvy). Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

#### **11 Otváranie ponúk:**

Čas otvárania ponúk je uvedený v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti zodpovedajúcej tejto zákazke (odkaz uvedený v bode 2.2.3 tejto Výzvy). V súlade s § 61 ods. 4 je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

### **ODDIEL VI.**

#### **Vyhodnotenie ponúk**

#### **12 Kritéria na vyhodnotenie ponúk:**

12.1 Ponuky jednotlivých uchádzačov budú vyhodnocované v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona.

12.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia navrhovaná cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.

12.3 Použije sa elektronická aukcia: Nie

12.4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za realizáciu predmetu zákazky vyjadrených v eurách uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.

12.5 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu celkovú cenu bez DPH za celý predmet zákazky vrátane všetkých nákladov súvisiacich s predmetom zákazky.

12.6 Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnutí ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Výsledok tohto verejného obstarávania bude oznámený čo najskôr po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

### **ODDIEL VII.**

#### **Podmienky financovania a platobné podmienky**

13.1 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky zákonom

stanovené náležitosti, verejný obstarávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V takomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.

- 13.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie Objednávky.
- 13.3 K písomnému prevzatiu predmetu Objednávky sa uskutoční preberacie konanie.
- 13.4 K faktúre je potrebné priložiť preberací protokol.
- 13.5 Dodávateľ je oprávnený fakturovať len skutočne poskytnuté, dodané a akceptované plnenie.

## **ODDIEL VIII.**

### **Doplňujúce informácie**

- 14.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku uchádzača, ktorej celková cena za realizáciu predmetu zákazky bude prevyšovať plánovanú hodnotu zákazky určenú verejným obstarávateľom na predmet zákazky.
- 14.2 Verejný obstarávateľ nie je povinný prevziať plnenie v prípade, ak nespĺňa funkčnú a technickú špecifikáciu uvedenú v opise predmetu zákazky.
- 14.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku od iných uchádzačov ako tých, ktorým zaslal Výzvu.
- 14.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie obchodný vzťah formou Objednávky s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona. Neexistenciu dôvodu na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. f) zákona uchádzač preukazuje doložením Čestného vyhlásenia, v ktorom prehlasuje, že u neho neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona (Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie uchádzača o konflikte záujmov).
- 14.5 Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť obchodný vzťah formou Objednávky s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona.
- 14.6 Verejný obstarávateľ po úplnom vyhodnotení ponúk oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Verejný obstarávateľ je oprávnený vystaviť Objednávku na prijatú ponuku do 45 kalendárnych dní
- 14.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie objednávky podľa bodu 37.4. hlavných súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá v súlade s § 56 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE vyzvaný.
- 14.8 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač, bez finančných nárokov voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

14.9 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi sa uchádzačom nevracajú. Verejný obstarávateľ ich uchová ako súčasť dokumentácie k obstaraniu predmetu zákazky.

V Bratislave, dňa 06.11.2025

Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Špecifikácia ceny

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4 – Návrh Objednávky vrátane Všeobecných obchodných podmienok Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. pre nákup tovaru

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie uchádzača o konflikte záujmov

Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Príloha č. 7 – Vlastný návrh plnenia

V Bratislave, dňa 06.11.2025

Výzvu spracovala:

v.r

.....

JUDr. Adriana Mierna  
osoba zodpovedná za vypracovanie  
súťažných podkladov

Výzvu schválil:

v.r

v.r

.....

Ing. Filip Macháček  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ

.....

Ing. Peter Braška MBA  
príslušný úsekový riaditeľ