

Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre nie nadlimitnú zákazku na dodanie tovaru zadávanú obstarávateľom.

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice

Štatutárny orgán: Ing Roman Danko – predseda predstavenstva

Mgr. Marcel Čop – člen predstavenstva

Tomáš Vasok – člen predstavenstva

IČO: 31 701 914

DIČ: 2020488206

IČ DPH: SK2020488206

Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:

Ing. Katarína Kabošová, špecialista verejného obstarávania

Telefón: 055/640 7801, E-mail: katarina.kabosova@dpmk.kosice.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky: **Oleje a mazivá**

2.2 Typ zmluvy: Rámcová zmluva na dodanie tovaru

2.3 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

- 09211100 – 2 Motorové oleje
- 09211400 – 5 Prevodové oleje
- 09211600 – 7 Oleje je na použitie v hydraul. syst. a na iné účely
- 24951000 – 5 Mazivá a mazacie oleje
- 09211000 – 1 Mazacie oleje a mazivá

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

- DPMK, a.s., Bardejovská 6, Košice
- DPMK, a.s., Hornádska 10, Košice
- DPMK, a.s., Železiarska ulica 45 Košice - Šaca

3.2. Termín dodania predmetu zákazky: zmluva na 24 mesiacov

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Nachádza sa v prílohe č. 1

5. Cena a spôsob určenia ceny za dodanie tovaru

5.1. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2. Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od čísllice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).

5.3. **Navrhovaná cena za predmet zákazky v sebe zahŕňa všetky náklady spojené s vyššie uvedeným predmetom zákazky a je konečná.** Cena platí počas celého obdobia plnenia zákazky a je nemenná.

5.4. Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.2 – Návrh na plnenie kritéria, do ktorej uvedie svoju cenovú ponuku na celý predmet zákazky. Každá položka musí byť ocenená.

5.5. **Vyhodnocuje sa CENA SPOLU V € BEZ DPH**

5.6. Elektronická aukcia sa nepoužije.

6. Variantné riešenie

6.1. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

6.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

7. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ):

230 300,00 € bez DPH za celú zákazku.

8. Obhliadka miesta predmetu zákazky

8.1. Neuplatňuje sa.

9. Predkladanie cenových ponúk

9.1. Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky.

9.2. Lehota na predloženie cenových ponúk je uvedená v systéme JOSEPHINE – v príslušnej zákazke - **<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/72792/summary>**

9.3. Ponuku uchádzač predloží prostredníctvom IS JOSEPHINE. Na ponuky predložené iným spôsobom obstarávateľ nebude prihliadať.

10. Komunikácia

10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2. Ak je doklad, alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

10.3. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami komunikovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

10.4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne **<https://josephine.proebiz.com>**.

10.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

10.6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v -systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.7. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej

zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

- 10.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.9. Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.10. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve na predloženie cenovej ponuky a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

11. Registrácia

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 12.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v systéme JOSEPHINE.
Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/72792/summary>.
- 12.3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.4. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 12.5. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.6. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 12.7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 12.8. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.
- 12.9. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

13. Lehota viazanosti ponuky

- 13.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky v dĺžke **6 mesiacov** od termínu na predkladanie ponúk.

14. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

- 14.1. V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač žiadosť doručí obstarávateľovi najneskôr 3 celé pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 1 pracovný deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 14.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

15. Otváranie ponúk

- 15.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 15.2. Miestom otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

16. Vyhodnocovanie ponúk

- 16.1. Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí s najnižšou cenou.
- 16.2. V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorého hodnotí o vysvetlenie predložených dokladov, prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 16.3. Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky a budú vylúčení, zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 16.4. V prípade, ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste bude vylúčený, obstarávateľ opätovne na základe kritérií určí nové poradie ponúk a celý proces vyhodnocovania zopakuje.
- 16.5. Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

17. Podmienky financovania predmetu zákazky, obchodné a platobné podmienky

- 17.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
- 17.2. Obstarávateľ neposkytuje zálohové platby na plnenie predmetu zákazky.
- 17.3. Zmluvná cena je stanovená podľa ustanovenia § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 17.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie.
- 17.5. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 17.6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za dodaný tovar na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou 45 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 17.7. Súčasťou faktúry musí byť dodací list (preberací protokol) potvrdený Objednávateľom.

18. Podmienky účasti uchádzačov

I. Osobné postavenie

- 18.1 Uchádzač musí splniť podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia, a to že je **oprávnený dodávať tovar** na požadovaný predmet zákazky. Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar podľa predošlej vety, túto skutočnosť si Obstarávateľ overí v príslušnom registri (Obchodný register/ Živnostenský register).
- 18.2 Uchádzač musí splniť podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia a to, že **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím

v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým **čestným vyhlásením uchádzača** (Príloha č. 3 tejto Výzvy).

- 18.3 Uchádzač **môže** splnenie stanovenej podmienky účasti osobného postavenia (uvedenej v bode 18.1 a 18.2) preukázať aj zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač nemusí v ponuke predložiť doklad o zápise do Zoznamu hospodárskych subjektov, postačuje ak v ponuke uvedie svoje registračné číslo zápisu v prílohe č. 5 (Identifikácia uchádzača). Obstarávateľ si z verejne dostupného zdroja (Zoznam hospodárskych subjektov) túto skutočnosť overí.

II. Konflikt záujmov uchádzača

- 18.4 Uchádzač musí splniť podmienku účasti týkajúcu sa konfliktu záujmov a nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie z dôvodu existencie konfliktu záujmov. Doklad: Uchádzač predloží vyplnené a potvrdené **čestné vyhlásenie uchádzača** (Príloha č. 3.)

III. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 18.5 Uchádzač preukáže **spôsobilosť pre činnosti v technickej diagnostike**. Uchádzač predloží kópiu **platného Certifikátu tribotechnika** vydaný akreditovanou autoritou. Uchádzač musí preukázať, že vlastník Certifikátu má minimálne 5 rokov praxe ku dňu vyhlásenia zákazky v požadovanej technickej oblasti a bude uchádzačovi v prípade prijatia jeho ponuky k dispozícii počas celého trvania zmluvného vzťahu. Uchádzač uvedené tvrdenie preukáže nasledovným dokladom: **certifikát tribotechnika**.
- 18.6 Uchádzač predloží platné **povolenie na obchodovanie s vybranými druhmi minerálnych olejov** (ak používané druhy roztokov podliehajú zákonu č. 98/2004 Z.z.) z Colného úradu.
- 18.7 Obstarávateľ požaduje iba oleje a mazivá schválené a odporúčané výrobcami príslušných vozidiel a zariadení. Uchádzač predloží **čestné vyhlásenie**, že ponúkané oleje a mazivá je možné používať za podmienok daných výrobcom zariadení (splňajú požadované špecifikácie a normy) – vlastný dokument.
- 18.8 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

19. Požiadavky na ponuku

Uchádzač predloží v rámci svojej ponuky:

- Technický list** výrobku na každý ponúkaný produkt - jasne označený poradovým číslom požadovaného typu oleja alebo maziva, ku ktorému patrí. Technické listy umožňuje obstarávateľ predložiť v slovenskom alebo českom jazyku.
- Kartu bezpečnostných údajov (KBÚ)** na každý ponúkaný produkt – platnú podľa súčasnej legislatívy, to znamená: Uchádzačom predložené príslušné KBÚ musia byť v súlade so Zákonom 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) a musia spĺňať požiadavky o kartách bezpečnostných údajov v EÚ podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1907/2006/ES (REACH) a zároveň

Nariadenia Komisie (EÚ) 2020/878, ktoré nahradilo staršie nariadenie 2015/830 a nadobudlo účinnosť 1. januára 2021. Toto nariadenie stanovuje presné požiadavky na obsah a formát KBÚ, ako aj na informácie, ktoré musia obsahovať, ako sú údaje o nebezpečenstvách, bezpečnom skladovaní, manipulácii a zneškodňovaní látok a zmesí.

- Od 1. januára 2025 je povinné mať na etikete a v KBÚ identický UFI kód.
- Predmetné KBÚ musia byť v slovenskom prípadne českom jazyku, avšak v prípade KBÚ v českom jazyku, musia uvádzať v bode 1. ako národnú autoritu pre Slovenskú republiku t.j.: Národné toxikologické informačné centrum (NTIC) so sídlom v Bratislave a jeho kontakty.
- KBÚ výrobkov musia byť predložené na každý ponúkaný produkt - jasne označené poradovým číslom požadovaného typu oleja alebo maziva ku ktorému patria.

20. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

- 20.1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky podľa Prílohy č.2 tejto výzvy.
- 20.2. Vyhodnocuje sa Cena KOMPLET na celý predmet zákazky v Eur bez DPH.
- 20.3. Obstarávateľ podľa návrhov na plnenie kritérií uchádzačov zostaví ich poradie od najnižšej po najvyššiu hodnotu. Hodnotený, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti, bude uchádzač, ktorého ponuka sa na základe kritérií umiestni ako 1. (prvá) v poradí s najnižšou cenou. Po splnení všetkých požadovaných podmienok bude ponuka uchádzača vyhodnotená ako úspešná. Ponuky uchádzačov, ktorí sa umiestnili na ďalších miestach v poradí sa stanú neúspešné.
- 20.4. V prípade ak uchádzač, ktorého ponuka sa na základe kritérií umiestnila ako prvá v poradí nesplní určené podmienky a požiadavky, bude takýto uchádzač zo súťaže vylúčený. Obstarávateľ opätovne na základe kritérií určí nové poradie ponúk a celý proces vyhodnocovania zopakuje.

21. Obsah ponuky

- 21.1 Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty– všetky vo forme pdf:
 - a) Vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 2 – Technickú a cenovú špecifikáciu, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu zmluvy, ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom.
 - b) Vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača o neuloženom zákaze a neprítomnosti konfliktu záujmov
 - c) Návrh Rámcovej zmluvy s vyplnenými údajmi a podpísaný oprávnenou osobou Príloha č. 4
 - d) Vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 5 – Identifikácia uchádzača
 - e) Ďalšie doklady a dokumenty potvrdzujúce splnenie Podmienok účasti podľa bodu 18
 - f) Doklady a dokumenty potvrdzujúce splnenie Požiadaviek na ponuku podľa bodu 19
 - g) Plnomocenstvo - iba v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci (scan)

22. Ďalšie informácie obstarávateľa

- 22.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.
- 22.2 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.

- 22.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.
- 22.4 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 22.5 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk z dôvodu:
- a) predloženia neúmerne vysokých ponukových cien v porovnaní s cenami, za ktoré sa obvykle na trhu vyskytujú ceny na rovnaký predmet zákazky, alebo
 - b) ktorých ponuková cena presiahne stanovený limit finančných prostriedkov pridelených na predmet zákazky, alebo
 - c) ani jedna z predložených ponúk nebude vyhovovať požiadavkám určených obstarávateľom v predmete zákazky.
- 22.6 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku úspešného uchádzača, ktorého cenová ponuka bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky uvedená v bode 7. tejto Výzvy.
- 22.7 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť obstarávanie, ak:
- a) nebola predložená žiadna ponuka,
 - b) ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti tejto výzvy.
 - c) sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto výzva vyhlásená,
 - d) celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit obstarávateľa.

Príloha č.1: Opis predmetu zákazky

Príloha č.2: Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie uchádzača o neulož. zákaze a neprít. konfl. záujmov

Príloha č.4: Návrh Rámcovej zmluvy

Príloha č. 5: Identifikácia uchádzača

V Košiciach, dňa: 26.11.2025

podpísaný

.....

Ing. Roman Danko

predseda predstavenstva a poverený generálny riaditeľ